
CONCEPT-RAAMOVEREENKOMST

Ingenieursdiensten



Tussen: Gemeente Olst-Wijhe

En: <...>

Datum: <...>

Versie: Concept

DE ONDERGETEKENDEN,

1. Gemeente Olst-Wijhe, gevestigd aan Raadhuisplein 1 (8131BN) te Wijhe, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in de functie van <functie>, hierna verder te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <Opdrachtnemer>, gevestigd te <postcode en plaatsnaam> aan de <straatnaam + nummer> en ingeschreven in het handelsregister onder KvK nummer: <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in de functie van <functie>, hierna verder te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen Partijen;

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever een raamovereenkomst (hierna te noemen: Overeenkomst) met twee Opdrachtnemers wenst te sluiten voor het uitvoeren van ingenieursdiensten;
2. Opdrachtgever hiertoe een Europese openbare aanbesteding heeft uitgeschreven;
3. Opdrachtnemer een Inschrijving heeft uitgebracht d.d. <datum>;
4. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer heeft beoordeeld op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' en deze na beoordeling als <eerste/tweede> in de rangorde is geëindigd;
5. Opdrachtnemer is aangemerkt als zijnde de Inschrijver die in aanmerking komt voor contractering;
6. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van hetgeen Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
7. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de onderhavige Overeenkomst wordt gesloten;
8. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst die de basis vormt voor nadere opdrachten.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Begrippen

Partijen hanteren in deze Overeenkomst (en bijbehorende Bijlagen) begrippen beginnend met een hoofdletter. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de definities gehanteerd als weergegeven in de Aanbestedingsleidraad, met dien verstande dat hier onder Bijlagen wordt verstaan: aanhangsel(s) bij deze Overeenkomst, die deel uit maken van de Overeenkomst tenzij uit de context nadrukkelijk anders blijkt.

Artikel 2. Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst is van toepassing op alle nadere opdrachten die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot ingenieursdiensten.
- 2.2 De Opdracht is nader beschreven in deze Overeenkomst en de navolgende documenten, die als bijlage onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het hoger genoemde document boven het lager genoemde document:
 1. Deze Overeenkomst;
 2. De Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
 3. De Aanbestedingsleidraad en bijlagen, inclusief overige, niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen, waaronder de Conformiteitenlijst;
 4. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte;
 5. De door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving (d.d. <datum>).
- 2.3 Het daadwerkelijk uitvoeren van de opdracht geschiedt op basis van een nadere opdracht waarop de inhoud van deze Overeenkomst onverkort van toepassing is (inclusief Algemene Inkoopvoorwaarden). De algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, in welke vorm of onder welke benaming ook, zijn niet van toepassing op nadere opdrachten.
- 2.4 Ondertekening van deze Overeenkomst door partijen leidt niet tot de verplichting van Opdrachtgever om met Opdrachtnemer één of meerdere nadere Opdrachten aan te gaan.

Artikel 3. Looptijd en beëindiging Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van beide Partijen en heeft een looptijd van 24 maanden met ingang van <datum>, waarbij Opdrachtgever tweemaal de optie heeft de Overeenkomst met 12 maanden te verlengen. De Overeenkomst eindigt van rechtswege behoudens tussentijdse verlenging of beëindiging c.q. ontbinding uiterlijk 24 maanden na de ingangsdatum.
- 3.2 Verlenging vindt automatisch plaats. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de initiële looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien geen gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie door Opdrachtgever.
- 3.3 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om gedurende de gehele looptijd de Overeenkomst eenzijdig met opgaaf van redenen tussentijds op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Opzegging geschiedt schriftelijk. Vanzelfsprekend gaat Opdrachtgever terughoudend om met een eventuele tussentijdse opzegging.
- 3.4 De opdrachtwaarde over de totale looptijd van de Overeenkomst is maximaal € 4.000.000,- excl. btw (voor alle nadere opdrachten van alle Opdrachtnemers opgeteld). Het maximale bedrag beweegt mee met de indexering.

Indien deze omvang (+ indexaties) is bereikt, eindigt de Overeenkomst, ongeacht of de verlengingsoptie nog mogelijk is.

- 3.5 De nadere opdrachten die op het moment van beëindiging van de Overeenkomst in uitvoering zijn en waarvan de uitvoering is overeengekomen, worden nog afgewikkeld met inachtneming van deze Overeenkomst.
- 3.6 Indien de Overeenkomst expireert blijven de bepalingen van de Overeenkomst op alle nog lopende nadere opdrachten onverkort van toepassing. De lopende nadere opdrachten worden uitgediend, maar niet meer verlengd.
- 3.7 Beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden dan ook, laat de rechten en verplichtingen van Partijen voortvloeiend uit nadere opdrachten onverlet.
- 3.8 Wijzigingen van het bepaalde in deze Overeenkomst inclusief bijbehorende bijlagen, worden schriftelijk tussen Partijen overeengekomen en als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd.

Artikel 4. Nadere opdrachten (werking raamovereenkomst)

- 4.1 Opdrachtgever wenst de administratieve lasten voor alle partijen zoveel mogelijk te beperken. Nadere opdrachten zullen in principe worden gegund op de volgende drie manieren:
 - a) Opdrachten tot €50.000 (excl. BTW) 1-op-1. Hierbij kijkt Opdrachtgever naar de kwaliteiten van Opdrachtnemer en kan sprake zijn van enige mate van roulatie.
 - b) Nadere opdrachten van €50.000 (excl. BTW) en hoger worden gegund op basis van roulatie, waarbij de winnende Inschrijver (de Inschrijver die als eerste in rang is geëindigd) als eerste in aanmerking komt.
 - c) In uitzonderlijke gevallen een minicompetitie waarbij gegund wordt op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding welke wordt uitgewerkt in de nadere offerte aanvraag.
- 4.2 De werking van bovenstaande wordt periodiek geëvalueerd, waarbij Opdrachtgever de mogelijkheid open houdt om in onderling overleg met Opdrachtnemers te komen tot een zekere verdeling van de uit te voeren werkzaamheden.
- 4.3 Indien Opdrachtnemers niet kunnen voorzien in de behoefte kan Opdrachtgever buiten de raamovereenkomst treden en de opdracht elders onderbrengen, waarbij de partij die de Wachtkamerovereenkomst heeft als eerste in aanmerking komt.
- 4.4 Opdrachtgever is niet verplicht de nadere opdrachten in het kader van deze Overeenkomst te gunnen. Opdrachtnemer heeft nooit recht op vergoedingen van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van de onderhavige nadere offerteaanvraag.
- 4.5 Opdrachtgever is gerechtigd nadere opdrachten met Opdrachtnemer af te sluiten. Ondertekening van deze Overeenkomst door partijen leidt niet tot de verplichting van Opdrachtgever om met Opdrachtnemer één of meerdere nadere opdrachten aan te gaan. Er is geen sprake van een afnameplicht of een omzetgarantie van respectievelijk door Opdrachtgever.
- 4.6 Ingeval diensten niet tijdig door Opdrachtnemer uitgevoerd kunnen worden, dan wel de kwaliteit van de geleverde diensten niet aan de door Opdrachtgever daaraan gestelde eisen voldoet, kan Opdrachtgever besluiten diensten elders af te nemen, zonder dat er sprake is van een (toerekenbare) tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst aan de zijde van Opdrachtgever en/of enige (schade)vergoeding door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is. De Overeenkomst verleent geen exclusiviteitsrechten aan Opdrachtnemer.
- 4.7 Een nadere opdracht wordt altijd aangegaan voor bepaalde tijd. Indien de Overeenkomst eerder afloopt, dan kan een reeds gegunde nadere opdracht binnen de kaders van de Overeenkomst doorlopen.

- 4.8 Als ten tijde van de nadere opdracht de mogelijkheid tot verlenging expliciet is opgenomen, is Opdrachtgever gerechtigd een nadere opdracht aan het einde van de overeengekomen initiële looptijd op basis van wederzijdse schriftelijke toestemming van beide Partijen te verlengen, tenzij in de nadere offerteaanvraag is aangegeven dat de verlengingsoptie eenzijdig is. Indien geen expliciete optie tot verlenging overeen is gekomen ten tijde van het verlenen van de nadere opdracht, kunnen Partijen verlenging nader overeenkomen. Na expiratie van de Overeenkomst kan niet meer gebruik gemaakt worden van eventuele verlengingsopties in nadere overeenkomsten.
- 4.9 In het geval een nadere overeenkomst met de daarvoor gecontracteerde Opdrachtnemer voortijdig beëindigd wordt, heeft Opdrachtgever het recht om de betreffende nadere overeenkomst (of het resterende gedeelte hiervan) te gunnen aan een andere Opdrachtnemer binnen de Overeenkomst.

VERGOEDING

Artikel 5. Tarieven en facturering

- 5.1 Opdrachtgever vergoedt geen kosten voor het uitbrengen van offertes.
- 5.2 De in de nadere offerte vermelde bedragen zijn vast voor de duur van de nadere opdracht. Prijzen zijn all-in doch exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. Andersoortige kosten kunnen niet in rekening worden gebracht.
- 5.3 De door Opdrachtnemer aangeboden tarieven kunnen jaarlijks per 1 januari worden geïndexeerd overeenkomstig de CBS-index DPI voor Ingenieurs 71121 jaarmutatie, (2015=100). (<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/8376oNED/table?ts=1555407598638>). Indexering is voor het eerst per 1 januari 2026 mogelijk.
- 5.4 In het geval Opdrachtnemer wenst te indexeren dient deze daartoe uiterlijk per 1 maart een verzoek in bij Opdrachtgever, waarbij het voorstel is onderbouwd op basis van het gestelde in 5.3. De wijziging wordt niet eerder doorgevoerd dan na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.
- 5.5 Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt maandelijks achteraf, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 5.6 Meerwerk wordt uitsluitend vergoed na voorafgaande instemming van Opdrachtgever.
- 5.7 Er kan uitsluitend door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onderaanneming worden door de Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 5.8 Het indienen van facturen dient Opdrachtnemer te doen conform de stappen zoals omschreven op de website: <https://www.olst-wijhe.nl/inkoopfacturen>
- 5.9 Indien Opdrachtnemer ervoor kiest facturen per mail of post in te dienen, zal Opdrachtnemer de door Opdrachtgever gewenste gegevens op de factuur vermelden. Opdrachtnemer dient facturen (per mail) in .pdf rechtstreeks in via facturen@dowr.nl. Opgestuurde facturen dienen te worden gericht aan:

Gemeente Olst-Wijhe
Team BOR & PM
T.n.v. <naam contactpersoon>
7400 GC Deventer

Daarnaast dienen in ieder geval de volgende gegevens op de factuur te worden vermeld:

- Naam van opdrachtnemer
- Aard van de werkzaamheden
- Verwijzing naar de opdrachtbevestiging
- Kostensoort

- Totale offertebedrag, de betreffende termijn, de reeds betaalde termijnen en de nog verschuldigde termijnen
 - Verwijzing naar eventuele opdrachtbevestiging van meerwerk (wanneer sprake is van meerwerk dienen deze bedragen apart vermeldt te worden op de factuur
- 5.10 Opdrachtgever betaalt de verschuldigde bedragen binnen dertig dagen na ontvangst van de factuur aan Opdrachtnemer, mits de factuur juist is.
- 5.11 Opdrachtgever is bevoegd de bedragen die zij aan Opdrachtnemer verschuldigd is te verrekenen met bedragen die Opdrachtgever van Opdrachtnemer te vorderen heeft. Indien Opdrachtgever betaling opschort dan wel niet tijdig tot betaling overgaat is Opdrachtnemer op geen enkele wijze gerechtigd de door hem te verrichten, overeengekomen prestaties op te schorten, tenzij er sprake is van omstandigheden die Opdrachtnemer hiertoe op grond van de beroepsregels dwingen, wat gesteld en bewezen dient te worden door Opdrachtnemer.
- 5.12 Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft of zal krijgen jegens Opdrachtnemer.

Artikel 6. Geheimhouding

- 6.1 Het is Opdrachtnemer en de personeelsleden verboden om van informatie die zij van Opdrachtgever in bezit heeft, waarvan Opdrachtnemer het vertrouwelijke karakter kent of behoort te kennen, om wat voor reden dan ook, zonder uitdrukkelijke toestemming, kopieën te maken, aan derden te verstrekken, aan derden ter inzage te geven of op enige wijze te (doen) (her)gebruiken voor welk doel dan ook anders dan ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever.

Artikel 7. Verzekeringen

- 7.1 Opdrachtnemer is verplicht gedurende de looptijd van deze Overeenkomst te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.000.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van €2.500.000 per jaar.
- 7.2 Opdrachtnemer is verplicht gedurende de looptijd van deze Overeenkomst te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.000.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van €2.500.000 per jaar.

Artikel 8. Integriteit

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht aan personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

VERHOUDING TUSSEN PARTIJEN EN BEGELEIDING

Artikel 9. Slotbepalingen

- 9.1 Alle geschillen die naar aanleiding van deze Overeenkomst of de nadere opdrachten mochten ontstaan en die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever. Partijen kunnen evenwel overeenkomen dat geschillen worden gearbitreerd.
- 9.2 Op de Overeenkomst en de nadere opdrachten is Nederlands recht van toepassing. Alle communicatie en correspondentie geschieden in de Nederlandse taal.
- 9.3 De algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, in welke vorm of onder welke benaming ook, zijn niet van toepassing.

- 9.4 Wijzigingen of veranderingen van deze Overeenkomst zullen Partijen slechts binden, indien deze wijzigingen of veranderingen schriftelijk worden overeengekomen en zijn ondertekend.
- 9.5 Het nalaten van een der Partijen om te eniger tijd nakoming van enige bepaling van deze Overeenkomst of nadere opdrachten af te dwingen, tast in generlei opzicht het recht aan om alsnog van de wederpartij volledige nakoming te vorderen.
- 9.6 Aanpassingen van de Overeenkomst die noodzakelijk zijn als gevolg van wijzigingen van regelgeving zullen over en weer niet tot schadeplichtigheid kunnen leiden.
- 9.7 Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

ALDUS OVEREENGEKOMEN, IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN GETEKEND,

Gemeente Olst-Wijhe

Datum:
Plaats:
Naam:
Functie:

Handtekening:

<Opdrachtnemer>

Datum:
Plaats:
Naam:
Functie:

Handtekening: