



Aanbestedingsleidraad

Bestek I&V02-2024

Raamovereenkomst Dagelijks onderhoud provinciale (parallel) wegen en
fietspaden

Door middel van Europese openbare procedure
Provincie Zeeland

Datum : 4 november 2024

Versie: 1.0

Status : Definitief

Zaaknummer: 552851

Inhoud

1	Algemeen	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Leeswijzer	1
1.3	Informatie over de aanbesteder	1
1.4	Informatie over de opdracht	1
1.5	Omschrijving, verwachte omvang van de opdracht, aantal te contracteren leveranciers	2
1.6	Contractvorm / Voorwaarden	3
1.7	Werking raamovereenkomst	4
1.8	Communicatie	4
1.9	Planning	5
1.10	Gunningscriterium Laagste prijs	5
1.11	Geschillen	5
1.12	Overmachtsbepaling epidemieën en pandemieën	5
1.13	Ontbindende voorwaarde epidemieën en pandemieën	5
1.14	BIBOB	6
1.15	Facturering	7
2	Inschrijvingsprocedure	8
2.1	Procedure	8
2.2	Nadere inlichtingen t.b.v. Inschrijving	8
2.3	Varianten	8
2.4	Inschrijving bij aanbesteding in percelen	8
2.5	Bezwaren en klachtenafhandeling	8
2.5.1	Een klacht indienen	8
2.6	Termijn van gestanddoening	9
3	Inschrijver	10
3.1	Uitsluitingsgronden Inschrijver	10
3.2	Geschiktheidseisen Inschrijver	10
3.2.1	Technische- en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties	10
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging	13
3.2.3	Financiële en economische draagkracht	14
3.3	Eisen Onderaannemer/ zelfstandig hulppersoon	15
3.4	Sanctiemaatregelen: verbod Russische betrokkenheid	15
4	Inschrijving	16
4.1	Eisen aan de Inschrijving	16
4.2	Duurzaam bouwmaterieel	18
4.3	Aanvullende eisen aan de Inschrijving bij aanbesteding in percelen	18
5	Gunningsprocedure	20

5.1	Beoordeling Inschrijving “Laagste prijs”	20
5.2	Gunningsbeslissing en opdracht	20
6	Aanbestedingsstukken (bijlagen)	22

Begrippenlijst

Deze begrippenlijst beperkt zich tot de begrippen welke niet in de ARW 2016 opgenomen zijn maar wel van toepassing zijn in deze Aanbestedingsleidraad.

Aanbestedende dienst

De Provincie Zeeland, gevestigd en kantoorhoudend aan Abdij 6 te Middelburg.

Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedingswet 2012, zoals deze geldt ten tijde van de aankondiging van deze aanbesteding.

ARW 2016

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016, zoals deze geldt ten tijde van de aankondiging van deze aanbesteding

Beoordelingscommissie

Het team van deskundigen, dat betrokken is bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

Contactpersoon

Het aanspreekpunt voor deze aanbesteding van de Aanbestedende Dienst of van de Ondernemer.

Combinatie (ook wel Samenwerkingsverband)

Een Inschrijver die bestaat uit twee of meer ondernemingen die alle zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en uit de eventuele opdracht.

Derde

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit kan ook een Onderaannemer zijn, maar dat hoeft niet.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich in de procedure gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.

Inschrijving

Een door de Inschrijver ingediende aanbieding op basis van de door of vanwege provincie Zeeland opgestelde Aanbestedingsleidraad.

Nota van inlichtingen

Het document waarin antwoord wordt gegeven op vragen over deze aanbesteding.

Aanbestedingsleidraad

Dit document met bijlagen, dat de voorwaarden en procedures beschrijft voor deze aanbesteding.

Ondernemer

Een leverancier of dienstverlener.

Onderaannemer

Ondernemer die door Inschrijver wordt ingeschakeld voor de uitvoering van een deel van de opdracht. Dit kan ook een Derde zijn, maar dat hoeft niet.

Overeenkomst

Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure
Provincie Zeeland

Het contract dat de Aanbestedende dienst met de Winnende Inschrijver wenst te sluiten.

Sluitingstijdstip

Het tijdstip dat is vermeld in de Offerteaanvraag waarop de Inschrijving uiterlijk dient te zijn ingediend.

Standstilltermijn

De termijn in kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de Gunningsbeslissing. Tegen dit besluit is bezwaar mogelijk gedurende deze termijn door het aanhangig maken van een kort geding bij Rechtbank Zeeland-West-Brabant.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Europese standaardformulier dat deels door de Aanbestedende dienst is ingevuld en bijgevoegd, welk formulier door de Inschrijver verder dient te worden ingevuld en ondertekend.

Voorwerp van aanbesteding

De omschrijving van de dienst of levering waarvoor deze aanbesteding wordt gehouden.

Winnende Inschrijver

De Inschrijver wiens Inschrijving op basis van het gunningscriterium het meest geschikt wordt geacht en die aan de eisen voldoet.

Laagste prijs

Het gunningcriterium waarbij een Inschrijving wordt beoordeeld op de prijs.

1 Algemeen

1.1 Algemeen

Op deze Aanbestedingsleidraad is hoofdstuk 2 van de ARW 2016 van toepassing tenzij anders vermeld.

Deze procedure betreft een Europese Openbare aanbesteding.

De minimumeisen waaraan opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de opdracht, zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken waaronder het RAW bestek. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken, inclusief het RAW bestek, gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden.

Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt dus tot uitsluiting. Indien er tegenstrijdigheden zijn in de bij de aanbesteding behorende documenten, geldt de volgende rangorde:

1. Nota van inlichtingen;
2. Aanbestedingsleidraad;
3. Bestek;
4. Inschrijving.

Let op: Inschrijvers moeten terdege kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de aanbestedingsstukken door de Inschrijver.

1.2 Leeswijzer

Deze Aanbestedingsleidraad bevat:

- algemene informatie en informatie over de opdracht (paragraaf 1.3. e.v.);
- alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een Inschrijving (hoofdstuk 2);
- de eisen aan de Inschrijver (hoofdstuk 3);
- de eisen aan de Inschrijving (hoofdstuk 4) en
- alle informatie over de beoordeling van de Inschrijving en de gunningscriteria, de gunningbeslissing en de opdrachtverlening (hoofdstuk 5);
- de aanbestedingsdocumenten (bijlage) (hoofdstuk 6).

1.3 Informatie over de aanbestedeerder

Naam aanbestedeerder: Provincie Zeeland

Afdeling: Infrastructuur

Vestigingsadres aanbestedeerder:

Adres: Abdij 6

Postcode en plaats: 4331 BK Middelburg

Contactpersoon procesbegeleiding:

Naam: José Fafianie (Pro 10 B.V.)

Alle schriftelijke communicatie in het kader van de aanbestedingsprocedure vindt plaats via TenderNed (zie paragraaf 1.7).

1.4 Informatie over de opdracht

Type opdracht: Werken

Nummer + naam van de opdracht: I&V02-24 Raamovereenkomst Dagelijks onderhoud provinciale (parallel) wegen en fietspaden
Plaats van uitvoering: Provincie Zeeland

De Provincie Zeeland is als wegbeheerder verantwoordelijk voor het onderhouden van de infrastructuur. Onder de provinciale infrastructuur vallen o.a. alle provinciale wegen (400 km), naastgelegen parallelwegen (106 km) en fietspaden (281 km). De huidige raamovereenkomsten expireren op 1 december 2024 en Provincie Zeeland wenst per perceel één raamovereenkomst te sluiten met een opdrachtnemer voor het dagelijks onderhoud van provinciale (parallel) wegen en fietspaden in de betreffende regio.

1.5 Omschrijving, verwachte omvang van de opdracht, aantal te contracteren leveranciers

Het werk is opgedeeld in 2 percelen. Inschrijvers mogen inschrijven op één of twee percelen en kunnen ook beide percelen gegund krijgen. Per perceel dient er een volledige Inschrijving te worden ingediend. Indien er voor twee percelen wordt ingeschreven dient de Inschrijving voor elk perceel apart te geschieden. De percelen zullen afzonderlijk worden beoordeeld en per perceel wordt er aan 1 partij gegund.

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen overeenkomstig paragraaf 5.2 ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Met de Inschrijver die op basis van de rangorde als eerst niet in aanmerking komt voor de gunning van de Overeenkomst, wordt per perceel een wachtkamerovereenkomst gesloten. De wachtkamerovereenkomst is als Bijlage 6 toegevoegd. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met (een van) de oorspronkelijke Opdrachtnemer(s), de Opdracht alsnog enkelzijdig tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht inroepen tot 12 maanden na het sluiten van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer(s). De daaropvolgende 12 maanden kan de wachtkamerovereenkomst enkel worden afgeroepen indien wachtkamerpartij hiermee instemt. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

Plaats van uitvoering:

- Perceel 1: Noord en Midden: Schouwen-Duiveland, Tholen, Noord-Beveland, Walcheren en Zuid-Beveland.
- Perceel 2: Zuid: Zeeuws-Vlaanderen

Gezien de overlap van de gebieden Noord en Midden Zeeland heeft de Provincie Zeeland besloten deze in 1 perceel onder te brengen.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Milieukundig onderzoek;
- Opruimings- en schoonmaakwerken;
- Grondwerken;
- Rioleringswerken;
- Verhardingswerken;
- Reinigingswerkzaamheden riolering, verharding, wegmeubilair en afval;
- Kleinschalige groen- en zaaiwerkzaamheden;

- Werk van algemene aard;
- Verkeersmaatregelen.

In het RAW bestek zijn de kaders opgenomen waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd. Daarnaast zal een aantal werkzaamheden met betrekking tot het onderhoud, die niet genoemd zijn in het RAW bestek onder de raamovereenkomsten worden uitgevoerd. Deze opdrachten zullen op basis van eerder afgegeven verrekenprijzen middels een nadere offerte en nadere opdracht worden vergeven.

Percelen	Omzetindicatie afgelopen 4 jaar
Perceel 1 Noord en Midden	€ 3.200.000 (excl. BTW)
Perceel 2 Zuid	€ 1.600.000 (excl. BTW)
Totaal over 4 jaar	€ 4.800.000 (excl. BTW)

De opdrachtwaarde over de totale looptijd van de raamovereenkomst (inclusief verlengingsopties) wordt gemaximeerd op 150% van geraamde historische omvang zijnde € 7.200.000 (excl. BTW) voor een periode van 4 jaar:

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. De Provincie Zeeland heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

1.6 Contractvorm / Voorwaarden

De contractvorm is een raamovereenkomst conform de Standaard RAW Bepalingen 2020. De UAV 2012 is uitsluitend van toepassing op de verstrekte deelopdrachten en niet op de RAW-raamovereenkomst zelf.

De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van 12 maanden met de mogelijkheid de Overeenkomst tweemaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen. De eerste verlenging is voor een periode van 24 maanden, de tweede verlenging maximaal 12 maanden.

De verwachting is dat de totale contractduur, inclusief eerste verlenging, tot 31 december 2027 zal duren. De opdrachtgever wil echter, in verband met eventuele uitloop van een nieuwe aanbesteding in 2028, de mogelijkheid hebben de raamovereenkomst voor een periode van maximaal 12 maanden voor een tweede maal te verlengen.

De eerste verlenging (duur 24 maanden) zal stilzwijgend plaatsvinden. Mocht opdrachtgever de raamovereenkomst voor de eerste keer niet willen verlengen dan wordt dit 3 maanden voor afloop van de looptijd bekend gemaakt.

De tweede verlenging (maximale duur 12 maanden) wordt gebruikt als een mogelijke overbruggingstijd naar de gunning van de nieuwe aanbesteding 2028 en zal door de opdrachtgever, indien gewenst, schriftelijk worden medegedeeld uiterlijk 3 maanden voor afloop van de eerste verlenging. Hierbij wordt bekendgemaakt voor welke overbruggingstijd de provincie de overeenkomst wenst te verlengen, uiteen lopend van 1 tot maximaal 12 maanden.

1.7 Werking raamovereenkomst.

Na opdrachtverlening van deze raamovereenkomst verstrekt de opdrachtgever één of meerdere deelopdrachten met de uit te voeren werkzaamheden, hoeveelheden en locaties.

De in deel 2.2 van de RAW-raamovereenkomst ingevulde hoeveelheden zijn fictieve hoeveelheden die uitsluitend ten behoeve van de aanbesteding zijn opgenomen. Deze hoeveelheden verliezen hun betekenis na aanbesteding.

Voor een te verstrekken deelopdracht worden de te verwerken hoeveelheid resultaatsverplichting bepaald en worden de prijzen per eenheid uit de inschrijvingsstaat van de raamovereenkomst en de percentages uit de staartposten gebruikt om de som van de deelopdracht vast te stellen.

Conform het bepaalde in artikel 01.03.04 lid 03 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 is het bepaalde in de leden 2 tot met 5 van paragraaf 39 van de UAV 2012 niet van toepassing. Dit betekent dat indien meer dan 110% of minder dan 90% van de in de deelopdracht opgenomen hoeveelheid wordt verwerkt er geen recht is op een gewijzigde verrekenprijs.

1.8 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Alle communicatie verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a. Alle Aanbestedingsstukken te vinden zijn op TenderNed.
- b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c. Inschrijvingen dienen ingediend te worden via TenderNed in een digitale kluis.
- d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

Let op 1: Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding¹.

Let op 2: Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

Deze aanbesteding wordt begeleid door Pro 10 B.V. Totdat de definitieve gunning een feit is, zijn José Fafianie en Loek van Beurden voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt voor deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in principe dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins echt noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via ea@pro10.nl.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned>

1.9 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is in Tabel 1 opgenomen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Aankondiging	Publicatie uitnodiging op TenderNed	4 november 2024
Inlichtingenfase	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen Nota van inlichtingen	18 november 2024 Uiterlijk 10:00 uur
	Publiceren Nota van inlichtingen	28 november 2024
Inschrijvingsfase	Indiening inschrijvingen	16 december 2024 Uiterlijk 10:00 uur
Gunningsfase	Opening en beoordeling van de kluis met inschrijvingen	16 december 2024 10:15 uur
	Verwachte datum mededeling gunningsbeslissing	19 december 2024
	Opdrachtverlening	9 januari 2025
Uitvoeringsfase	Aanvang van de opdracht	16 januari 2025

1.10 Gunningscriterium Laagste prijs

Er wordt gegund op basis van het gunningscriterium Laagste prijs. De motivering voor het toepassen van het gunningscriterium Laagste prijs is:

- Deze opdracht bestaat uit standaard werkzaamheden beschreven in een RAW-bestek waarbij de gevraagde specificaties duidelijk zijn.
- De voor de uitvoering van de opdracht relevante kwaliteitscriteria zoals samenwerking, organisatie, risico's, planning, kwaliteit, garanties, coördinatie, herstel- en responstijden zijn reeds gewaarborgd in de verplichtingen in het bestek en de standaard RAW bepalingen.
- De gevraagde prestaties zijn in sterke mate gestandaardiseerd in de markt.
- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten.
- Ontwerp en onderzoeken voor de uit te voeren werken worden voor de uitgifte van de deelopdrachten door de opdrachtgever voorbereid en verlangen geen, of geringe inspanning van de leverancier.
- Er zijn geen BPKV-gunningscriteria die voldoende onderscheidend zijn voor deze opdracht.

1.11 Geschillen

In aanvulling op ARW 2016 artikel 2.40.1 dient na 'rechter' "van de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Middelburg of Breda" te worden gelezen. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

1.12 Overmachtsbepaling epidemieën en pandemieën

Een tekortkoming in de nakoming ten gevolge van epidemieën en pandemieën is niet toerekenbaar aan de tekortschietende partij.

1.13 Ontbindende voorwaarde epidemieën en pandemieën

Opdrachtgever heeft het recht om de Opdracht te ontbinden ten gevolge van epidemieën en pandemieën (en de daaruit voortvloeiende maatregelen van de regering).

1.14 BIBOB

Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur.

Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbewust en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past de Provincie in gevallen zoals genoemd in de Beleidsregel Bibob Provincie Zeeland 2021 inzake omgevingsvergunningen, subsidies, vastgoedtransacties en overheidsopdrachten en de Wet Bibob toe.

De Provincie kan op grond van de Wet Bibob eigen onderzoek (als bedoeld in artikel 7a van deze wet) verrichten naar gegadigden en kan, in geval zij het noodzakelijk acht, het Landelijk Bureau Bibob om advies verzoeken:

- voordat een beslissing door de Provincie wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- voordat de Provincie een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
- ten aanzien van een Onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.^[2]

Onderzoek

De Provincie onderzoekt - mede op basis van de door de Ondernemer aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een Ondernemer één of meer van de in artikel 2.86, tweede lid, Aanbestedingswet 2012 bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, maar onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Ondernemer te motiveren, kan door de Provincie advies worden gevraagd aan het Landelijk Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bibob). Het Landelijk Bureau Bibob adviseert vervolgens over de uitsluitingsgronden en het geschiktheids criterium van de financiële en economische draagkracht.

Het advies van het Landelijk Bureau Bibob kan de Provincie ondersteunen bij haar afweging of één van de (op deze aanbesteding van toepassing verklaarde) uitsluitingsgronden van toepassing is, of dat niet wordt voldaan aan voornoemde geschiktheidseis. Indien dit het geval is kan de Provincie besluiten de overheidsopdracht niet aan een Ondernemer te gunnen, dan wel de overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde Onderaannemer. Het advies van het Landelijk Bureau Bibob kan voor de Provincie tevens aanleiding vormen om een Ondernemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Landelijk Bureau Bibob voor de Provincie aanleiding zijn om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de Ondernemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de Provincie in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, dan wel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de Ondernemer.

De Ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Provincie over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat:

- de Ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- de overheidsopdracht niet aan de Ondernemer gegund wordt;
- de overeenkomst met de Ondernemer wordt ontbonden; of
- de toestemming voor het inzetten van een Onderaannemer wordt geweigerd.

^[2] Zie artikel 5, tweede lid, Wet Bibob.

Uitvoering onderzoek door Provincie Zeeland

Provincie Zeeland past in beginsel de Wet Bibob toe bij nationaal openbare aanbestedingen voor werken en Europese aanbestedingen voor werken, leveringen en diensten. Dit is vastgelegd in de Beleidsregel Bibob Provincie Zeeland 2021 inzake omgevingsvergunningen, subsidies, vastgoedtransacties en overheidsopdrachten (Annex 1). Gelet op deze beleidsregel zal voor deze aanbesteding na het voornemen tot gunning een onderzoek worden uitgevoerd door het team Bibob van de Provincie Zeeland. De Inschrijver aan wie het voornemen tot gunning wordt verstrekt, wordt door het team Bibob benaderd om het officiële vragenformulier in te vullen en de gevraagde informatie binnen een week aan te leveren. Deze informatie wordt vervolgens beoordeeld.

Om u goed voor te bereiden hebben we een voorbeeldvragenformulier toegevoegd (Annex 2), zodat u de gevraagde gegevens alvast kunt verzamelen. Tevens is een Infographic over de Wet Bibob bijgevoegd (Annex 3). Het Bibob-onderzoek vindt plaats tussen de periode van het voornemen tot gunning tot de definitieve gunning. Pas na afronding van het onderzoek kan de opdracht definitief worden gegund.

1.15 Facturering

Provincie Zeeland werkt met een digitaal inkoopstelsel. Hiermee worden alle opdrachten, voorzien van inkoopordernummer, digitaal verstrekt. Betaling van facturen vindt alleen plaats wanneer deze wordt aangeleverd als E-factuur^[3] via e-invoicing-pzld@esize.com of, als je nog geen E-facturen kunt uitgeven, in de e-mailbox facturen@zeeland.nl onder vermelding van het inkoopordernummer. Indien de opdracht aan jou wordt gegund dien je genoemde werkwijze te hanteren. Facturen die niet volgens deze werkwijze worden aangeleverd worden niet betaald.

^[3] De E-factuurstandaarden worden in nader overleg met u afgestemd.

2 Inschrijvingsprocedure

2.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 2.

2.2 Nadere inlichtingen t.b.v. Inschrijving

Vragen kunnen uitsluitend worden gesteld via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed, uiterlijk tot de datum en tijdstip zoals aangegeven bij “Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen Nota van inlichtingen” in paragraaf 1.8.

De aanbesteder gaat er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld er geen onduidelijkheden zijn.

Het bestek en de Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven bij “Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen Nota van inlichtingen” schriftelijk te melden aan de aanbesteder.

Eventuele bezwaren tegen (delen van) deze Aanbestedingsleidraad dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven bij “Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen Nota van inlichtingen” schriftelijk aan de aanbesteder bekend te maken.

2.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.4 Inschrijving bij aanbesteding in percelen

Conform artikel 7.6.1 van het ARW 2016, kan een Ondernemer inschrijven op meerdere percelen en ook meerdere percelen gegund krijgen.

2.5 Bezwaren en klachtenafhandeling

2.5.1 Een klacht indienen

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een Ondernemer stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van inlichtingen. Blijft naar de mening van de Ondernemer een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Provincie Zeeland heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een extern klachtenmeldpunt (verder te noemen: klachtenloket) via Conducto B.V. (ook handelend onder de naam: Klachtenmeldpunt aanbesteden.nl) in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024”. Voor de inhoud van deze regeling zie: Provinciaal blad 2024, 1403 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen (officielebekendmakingen.nl)

Uw eventuele klachten kunt u, conform de “Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024”, indienen via de volgende URL:

<https://klachtenmeldpunt.aanbesteden.nl/leden/provincie-zeeland/>. Uw klacht komt wordt in behandeling genomen door het klachtenloket. Zij toetst de klacht aan de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024 en indien de klacht voor inhoudelijke behandeling in

aanmerking komt stelt zij een onafhankelijk advies op voor Provincie Zeeland. De provincie maakt haar beslissing op de klacht daarna zo spoedig mogelijk bekend aan klager. Als de provincie het advies van het klachtenloket opvolgt, kan de provincie voor de motivering van haar beslissing verwijzen naar het advies van het klachtenloket. Als de provincie het advies van het klachtenloket niet opvolgt, motiveert zij schriftelijk waarom wordt afgeweken van het advies.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de Provincie Zeeland op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 van de Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de provincie de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de Contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt opdrachtgever de onderstaande punten:

- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals elders in deze Aanbestedingsleidraad staat beschreven;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven;
- Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.6 Termijn van gestanddoening

De Inschrijving heeft op straffe van uitsluiting en in afwijking van ARW 2016 artikel 2.30.1 een gestanddoeningstermijn van ten minste 60 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding of een Bibob-toets aanleiding geeft tot nader onderzoek, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding respectievelijk nadat is beslist of op grond van het advies met betrekking tot de Wet Bibob al dan niet tot gunning over wordt gegaan.

3 Inschrijver

3.1 Uitsluitingsgronden Inschrijver

Op deze aanbesteding zijn alleen de verplichte wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA.

Een Ondernemer wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht of aanbestedingsprocedure indien één of meerdere uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn op de inschrijvende Ondernemer.

Een Ondernemer wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht of de aanbestedingsprocedure indien één of meer van de genoemde uitsluitingsgronden vermeld in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016 van toepassing is. Een Combinatie wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht of de aanbestedingsprocedure wanneer op één of meerdere van de deelnemers van de Combinatie één of meerdere van de hiervoor genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Een Ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de procedure indien één of meer van de genoemde uitsluitingsgronden vermeld in artikel 2.13.7 en 2.13.8. van het ARW 2016 van toepassing is. Een Combinatie kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht of de aanbestedingsprocedure wanneer op één of meerdere van de deelnemers van de Combinatie één of meerdere van de hiervoor genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Alle formele bewijsstukken en gegevens zoals vermeld in artikel 2.13.6 en/of 2.13.9 van het ARW 2016 dienen door de Inschrijver waaraan de aanbesteder voornemens is opdracht te verlenen binnen 7 kalenderdagen na het verzoek daartoe van de aanbesteder te worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken of gegevens, kan tot gevolg hebben dat de Inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

3.2 Geschiktheidseisen Inschrijver

Een Ondernemer wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien deze niet aan de geschiktheidseisen voldoet. Deze eisen komen hieronder aan de orde.

3.2.1 Technische- en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties

Inschrijvers dienen door middel van het indienen van referentieprojecten aan te tonen te beschikken over de juiste kerncompetenties ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid.

Voor de kerncompetenties A en C mogen zoveel referentieprojecten als nodig zijn ingediend en voor de kerncompetenties B en D maximaal twee (2) referentieprojecten, waarbij de referentieprojecten aantoonbaar dienen te voldoen aan elk van de subcriteria behorende bij de kerncompetentie. Het enkel bevestigen dat het referentieproject voldoet aan de gevraagde kerncompetentie is daarmee ontoereikend. De Aanbesteder dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de Inschrijving van de Inschrijver af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen en subcriteria. De Inschrijver dient expliciet aan te geven waarom de specifieke referentie voldoet aan elk van de subcriteria.

Het is toegestaan om één (1) referentie voor meerdere kerncompetenties aan te leveren.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende kerncompetenties en de daarbij genoemde subcriteria per perceel.

Perceel 1: Noord en Midden

Kerncompetentie A: Klein wegen onderhoud (perceel 1)

Inschrijver heeft ervaring met klein wegen-onderhoud. Het betreft meerdere afgeronde opdrachten in de vorm van raamovereenkomsten in uitsluitend RAW systematiek, waarbij de minimale financiële omvang van het totaal aan opdrachten in tenminste 12 aaneengesloten kalendermaanden groter of gelijk is aan € 420.000 exclusief btw (inclusief uitvoeringskosten, algemene kosten en winst en risico). Het moment van uitvoering is bepalend. Terbeschikkingstelling, leveranties, grondwerken en verkeersmaatregelen expliciet ten behoeve van bovengenoemde werkzaamheden mogen in de financiële omvang worden meegerekend.

Subcriteria (1 t/m 5) kerncompetentie:

- 1 uitgevoerd door de Inschrijver (indien het project is uitgevoerd in een Samenwerkingsverband, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de Inschrijver in het referentieproject);
- 2 opgeleverd in de periode van vijf [5] jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen (sluitingstermijn deze aanbesteding);
- 3 omvat de realisatie van een werk op het gebied van klein onderhoud aan verhardingen. Onder klein wegenonderhoud wordt verstaan deelopdrachten (welke aan alle aspecten voldoen):
 - In uitsluitend raamovereenkomst: RAW systematiek;
 - Met een omvang per locatie vanaf 50 eenheden (m1; m2)
 - Betreft geen groot onderhoud, reconstructies of 'nieuwe' projecten, enkel kleinschalig onderhoud;
 - Eén of meerdere werkzaamheden conform Deel 2.2, hoofdstuk 2 van de raamovereenkomst, voorbeelden hiervan zijn werkzaamheden als: opbreken, aanbrengen en herstraten van elementenverhardingen en banden en het zagen van verhardingen.
- 4 uit een schriftelijke verklaring van de opdrachtgever van het betreffende werk blijkt dat de werkzaamheden naar tevredenheid op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn zijn uitgevoerd en tijdig opgeleverd (verleend uitstel daarin begrepen).
- 5 Voor deze kerncompetentie mag Inschrijver zo veel referenties als nodig overleggen om aan de gestelde kerncompetentie te voldoen. Indien Inschrijver meerdere referenties overlegt dan dienen de referentiewerkzaamheden en bijbehorende omzet in dezelfde 12 kalendermaanden te vallen.

Kerncompetentie B: Reinigingswerkzaamheden (perceel 1)

Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van reinigingswerkzaamheden. Het betreft meerdere afgeronde opdrachten in de vorm van raamovereenkomsten in uitsluitend RAW systematiek, waarbij de minimale financiële omvang van het totaal aan (deel)opdrachten in tenminste één kalenderjaar groter of gelijk is aan € 60.000 exclusief btw (inclusief uitvoeringskosten, algemene kosten en winst en risico). Het moment van uitvoering is bepalend.

Subcriteria kerncompetentie (1 t/m 5) :

- 1 uitgevoerd door de Inschrijver (indien het project is uitgevoerd in een Samenwerkingsverband, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de Inschrijver in het referentieproject);
- 2 opgeleverd in de periode van vijf [5] jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen;
- 3 omvat de realisatie van een werk op het gebied van klein onderhoud aan verhardingen. Onder reinigingswerkzaamheden wordt verstaan deelopdrachten (alle aspecten moeten terugkomen in dezelfde referentieopdracht):
 - In uitsluitend raamovereenkomst: RAW systematiek;

- Werkzaamheden conform Deel 2.2, hoofdstuk 3 van de raamovereenkomst, voorbeelden hiervan zijn werkzaamheden als: reinigingswerkzaamheden aan kolken, wegdek en straatmeubilair;
 - Terbeschikkingstelling expliciet ten behoeve van bovengenoemde werkzaamheden mogen in de financiële omvang mee worden gerekend.
- 4 uit een schriftelijke verklaring van de opdrachtgever van het betreffende werk blijkt dat de werkzaamheden naar tevredenheid op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn zijn uitgevoerd en tijdig opgeleverd (verleend uitstel daarin begrepen).
 - 5 Voor deze kerncompetentie mag Inschrijver maximaal 2 referenties overleggen om aan de gestelde kerncompetentie te voldoen. Indien Inschrijver meerdere referenties overlegt dan dienen de referentiewerkzaamheden en bijbehorende omzet in dezelfde 12 kalendermaanden te vallen.

Perceel 2: Zuid

Kerncompetentie C: Klein wegen onderhoud (perceel 2)

Inschrijver heeft ervaring met klein wegen-onderhoud. Het betreft meerdere afgeronde deelopdrachten in de vorm van raamovereenkomsten in uitsluitend RAW systematiek, waarbij de minimale financiële omvang van het totaal aan (deel)opdrachten in tenminste één kalenderjaar groter of gelijk is aan € 210.000 exclusief btw (inclusief uitvoeringskosten, algemene kosten en winst en risico). Het moment van uitvoering is bepalend. Terbeschikkingstelling, leveranties, grondwerken en verkeersmaatregelen expliciet ten behoeve van bovengenoemde werkzaamheden mogen in de financiële omvang worden meegerekend.

Subcriteria (1 t/m 5) kerncompetentie:

- 1 uitgevoerd door de Inschrijver (indien het project is uitgevoerd in een Samenwerkingsverband, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de Inschrijver in het referentieproject);
- 2 opgeleverd in de periode van vijf [5] jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen;
- 3 omvat de realisatie van een werk op het gebied van klein onderhoud aan verhardingen. Onder klein wegenonderhoud wordt verstaan deelopdrachten (welke aan alle aspecten moeten voldoen):
 - In uitsluitend raamovereenkomst: RAW systematiek;
 - Met een omvang per locatie vanaf 50 eenheden (m1; m2)
 - Betreft geen groot onderhoud, reconstructies of 'nieuwe' projecten, enkel kleinschalig onderhoud;
 - Eén of meerdere werkzaamheden conform Deel 2.2, hoofdstuk 2 van de raamovereenkomst, voorbeelden hiervan zijn werkzaamheden als: opbreken, aanbrengen en herstraten van elementenverhardingen en banden en het zagen van verhardingen.
- 4 uit een schriftelijke verklaring van de opdrachtgever van het betreffende werk blijkt dat de werkzaamheden naar tevredenheid op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn zijn uitgevoerd en tijdig opgeleverd (verleend uitstel daarin begrepen).
- 5 Voor deze kerncompetentie mag Inschrijver zo veel referenties als nodig overleggen om aan de gestelde kerncompetentie te voldoen. Indien Inschrijver meerdere referenties overlegt dan dienen de referentiewerkzaamheden en bijbehorende omzet in dezelfde 12 kalendermaanden te vallen.

Kerncompetentie D: Reinigingswerkzaamheden (perceel 2)

Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van reinigingswerkzaamheden. Het betreft meerdere afgeronde deelopdrachten in de vorm van raamovereenkomsten in uitsluitend RAW systematiek, waarbij de minimale financiële omvang van het totaal aan (deel)opdrachten in tenminste één kalenderjaar groter of gelijk is aan € 30.000 exclusief btw (inclusief uitvoeringskosten, algemene kosten en winst en risico). Het moment van uitvoering is bepalend.

Subcriteria kerncompetentie:

- 1 uitgevoerd door de Inschrijver (indien het project is uitgevoerd in een Samenwerkingsverband, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de Inschrijver in het referentieproject);
- 2 opgeleverd in de periode van vijf [5] jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen (sluitingstermijn deze aanbesteding);
- 3 omvat de realisatie van een werk op het gebied van klein onderhoud aan verhardingen. Onder reinigingswerkzaamheden wordt verstaan deelopdrachten (welke aan alle aspecten moeten voldoen):
 - In uitsluitend raamovereenkomst: RAW systematiek;
 - Werkzaamheden conform Deel 2.2, hoofdstuk 3 van de raamovereenkomst, voorbeelden hiervan zijn werkzaamheden als: reinigingswerkzaamheden aan kolken, wegdek en straatmeubilair;
 - Terbeschikkingstelling expliciet ten behoeve van bovengenoemde werkzaamheden mogen in de financiële omvang mee worden gerekend.
- 4 uit een schriftelijke verklaring van de opdrachtgever van het betreffende werk blijkt dat de werkzaamheden naar tevredenheid op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn zijn uitgevoerd en tijdig opgeleverd (verleend uitstel daarin begrepen).
- 5 Voor deze kerncompetentie mag Inschrijver maximaal 2 referenties overleggen om aan de gestelde kerncompetentie te voldoen. Indien Inschrijver meerdere referenties overlegt dan dienen de referentiewerkzaamheden en bijbehorende omzet in dezelfde 12 kalendermaanden te vallen.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)

Voor elk van de kerncompetenties het ingevulde formulier voor het referentieproject conform Bijlage 3 indienen. Daarnaast dient van ieder referentieproject een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever (zie Bijlage 4) of op basis van een gelijkwaardig model, dan wel een Verklaring afgerond werk bij referenties van Rijkswaterstaat overgelegd te worden. In de tevredenheidsverklaring of verklaring afgerond werk dienen de volgende zaken omschreven te zijn:

- naam project en bestek-/projectnummer;
- naam van de opdrachtgever;
- naam van de opdrachtnemer;
- aannemingssom en/of gefactureerd bedrag.

Uit de verklaring moet blijken dat de werkzaamheden naar **tevredenheid** zijn uitgevoerd, en dat het werk op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn is uitgevoerd en tijdig opgeleverd. Dan wel een Verklaring afgerond werk conform het format van Rijkswaterstaat. De verklaring moet de adres- en telefoongegevens van de hiervoor genoemde personen vermelden. De verklaring moet door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Opdrachtgever, zijnde de publiekrechtelijke instelling die opdracht heeft verstrekt voor het werk, zijn ondertekend.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging

Inschrijvers dienen door middel van het indienen van bewijsmiddelen aan te tonen te voldoen aan de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid ten

aanzien van kwaliteitsborging. Door het invullen van het UEA verklaart u als Inschrijver te voldoen aan de volgende eisen:

NEN-ISO 9001:2008/15 certificaat

- De Inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-ISO 9001:2008/15 'Kwaliteitsmanagementsystemen- eisen', dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de Inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken. Van gelijkwaardigheid is sprake als Inschrijver aantoonbaar beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat ziet op de processen binnen de onderneming die samenhangen met de gevraagde dienstverlening alsmede het naleven van wet en regelgeving zoals de AVG, waarbij voorzien wordt in adequate waarborgen dat de processen in de praktijk werking hebben overeenkomstig het beschreven kwaliteitszorgsysteem, bijvoorbeeld doordat sprake is van periodieke interne of externe audits.

Bewijsmiddel (na het daartoe gedane verzoek):

Een kopie van het certificaat.

VCA-certificaat**

De Inschrijver, die voor het Project optreedt als coördinerend hoofdaannemer dient te beschikken over een geldig VCA**-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het Project. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de Inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken. Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers, dienen ook deze aan de V&G standaard te voldoen. Indien een Onderaannemer niet beschikt over een VCA** certificaat, is Inschrijver verantwoordelijk voor de borging dat betreffende Onderaannemer aan genoemde "VCA-eisen op de werkvloer" voldoet.

Bewijsstuk (na het daartoe gedane verzoek):

Een kopie van het certificaat.

CO2 prestatieladder niveau 3 certificaat

De Inschrijver dient te beschikken over een CO2-bewust Certificaat op minimaal het niveau 3. Indien de Inschrijver bestaat uit een Samenwerkingsverband (Combinatie) van bedrijven, dient iedere combinant een CO2-bewust Certificaat te overleggen op minimaal het niveau 3. Nadere informatie over de toepassing van de CO2-prestatieladder en het 'handboek CO2-prestatieladder 3.1' zijn te vinden op www.skao.nl.

Bewijsstuk (na het daartoe gedane verzoek):

Een kopie van het certificaat.

3.2.3 Financiële en economische draagkracht

Inschrijvers dienen te voldoen aan volgende minimumeisen met betrekking tot de financieel-economische draagkracht. Door het invullen van het UEA verklaart u als Inschrijver te voldoen aan de volgende eisen:

Continuïteit

Inschrijver, in het geval van een Samenwerkingsverband daaronder begrepen elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk, mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag

hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming. Een daartoe strekkende verklaring van de accountant of administratiekantoor volstaat ook.

Bewijsstuk (na het daartoe gedane verzoek):

De meest recente jaarrekening, waaruit blijkt dat er geen signalen zijn dat de continuïteit van Inschrijver in het geding is.

Verzekering

Inschrijver, in het geval van een Samenwerkingsverband daaronder begrepen elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk, moet beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale hoogte van € 500.000 per gebeurtenis en € 1.500.000 per jaar.

Bewijsstuk (na het daartoe gedane verzoek):

De polis waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis en € 1.500.000 per jaar.

3.3 Eisen Onderaannemer/ zelfstandig hulppersoon

Voor iedere door de aannemer in te zetten Onderaannemer, rechtspersoon en/of natuurlijk persoon geldt (aan te tonen bij daadwerkelijke inzet en vooraf aan de werkzaamheden:

- a. in aanvulling op artikel 2.9.3 ARW 2016 geldt dat op wie een uitsluitingsgrond als bedoeld in ARW 2016 artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 en 2.13.8 van toepassing is, deze niet wordt goedgekeurd;
- b. dat hij de door de aanbestedende/directie te verstrekken Eigen Verklaring volledig invult en ondertekent.

3.4 Sanctiemaatregelen: verbod Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU^[4] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als Onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient bijlage 2 Verklaring geen Russische betrokkenheid volledig in te vullen en te uploaden in bij de Inschrijving in TenderNed.

^[4] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

4 Inschrijving

4.1 Eisen aan de Inschrijving

De Inschrijving moet elektronisch worden ingediend via het aanbestedingsplatform TenderNed. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De Inschrijving moet bovendien vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde datum en tijd zijn ingediend en ontvangen. Na afloop van de indieningstermijn kunnen geen inschrijvingen worden ingediend. Te laat ontvangen inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Te late ontvangst is altijd voor rekening en risico van Inschrijver.⁵

Ondertekening

De Inschrijving en alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke bij uw Inschrijving moet worden gevoegd. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Ondertekening van documenten dient rechtsgeldig te zijn en moet voorzien zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of een gekwalificeerde digitale handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat).

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid te beschikken. Deze bevoegdheid dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, de statuten van de Inschrijver of een volmacht. Het bewijs dat degene die de volmacht afgeeft rechtsgeldig handelt, dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is, kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Volledigheid

De Inschrijving dient compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de aanbestedingsstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de checklist in bijlage 1. Als een Inschrijving hier niet aan voldoet, dan zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

De bij Inschrijving te verstrekken stukken

Bij de Inschrijving moet worden ingediend:

- a. inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat;
- b. uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- c. de bij de leidraad behorende door de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevulde Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument);
- d. checklist inschrijvingsdocumenten
- e. verklaring geen Russische betrokkenheid;
- f. modelopgave referentieproject
- g. model tevredenheidsverklaring

⁵ In het geval van een algemene storting van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

h. verklaring beroep op Derde (indien van toepassing)

De onder a., b., c., d., e., f. en g. genoemde documenten, waarop duidelijk zijn vermeld de naam en het adres van de Inschrijver, alsmede op welk werk de documenten betrekking heeft, indienen via het inkoopplatform TenderNed zoals vermeld in paragraaf 1.7.

Voor het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat wordt verwezen naar de artikelen 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

Verificatie gevraagde bewijsstukken

Binnen de termijn van verzending van de voorgenomen gunningsbeslissing en twintig (20) kalenderdagen, zal een verificatie van de in de Aanbestedingsleidraad gevraagde bewijsstukken (en eventueel andere stukken) van Inschrijver die de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan plaatsvinden:

In te leveren documenten na voorlopige gunning o.b.v. Aanbestedingsleidraad:

Document	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is/was dan twee jaar	Ja	Ja	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Een Verklaring van de Belastingdienst (betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is/was dan zes maanden	Ja	Ja	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
De meest recente jaarrekening, waaruit blijkt dat er geen signalen zijn dat de continuïteit van uw onderneming in het geding is	Ja, tenzij beroep op Derde	Ja, tenzij beroep op Derde	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen inzake de continuïteit
De polis waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis en € 1.500.000 per jaar	Ja, tenzij beroep op Derde	Ja, tenzij beroep op Derde	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen inzake de verzekering***
ISO 9001:2008/15 certificaat of gelijkwaardig zoals beschreven in Hoofdstuk 3 van de Aanbestedingsleidraad	Ja	Ja	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen inzake ISO9001:2008/ 15
VCA** certificaat. Op het niveau van de onderneming - VCA-certificaten van personeel volstaan dus niet - of gelijkwaardig zoals beschreven in Hoofdstuk 3 van de Aanbestedingsleidraad	Ja	Ja	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen inzake VCA

Document	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
CO2-bewust certificaat, minimaal trede 3, zoals beschreven in Hoofdstuk 3 van de Aanbestedingsleidraad	Ja	Ja	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen inzake Co2.

*) Dit betekent dat als een andere onderneming uitsluitend wordt ingeschakeld als Onderaannemer voor de uitvoering van een deel van de Opdracht, zonder dat een beroep op deze Onderaannemer nodig is om aan de geschiktheidseisen te voldoen, geen bewijsstuk van deze Onderaannemer nodig is.
***) Waarbij uit de polis(sen) dient te blijken dat schades die Inschrijver, daaronder begrepen alle deelnemers aan een Samenwerkingsverband, veroorzaakt onder de dekking van de verzekering vallen.

Eén keer inschrijven

Een Inschrijver mag slechts éénmaal per perceel inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij voor het betreffende perceel niet tevens als Derde en/of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver. Een Onderaannemer mag ten tijde van de Inschrijving niet als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers optreden voor hetzelfde perceel, mits die Onderaannemer dan niet tevens zelf Inschrijver is, waaronder begrepen deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers binnen één perceel garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht. Indien niet aan deze voorschriften wordt voldaan, worden alle betrokken inschrijvingen terzijde gelegd.

Meerdere keren inschrijven vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers. **Let op:** Hier wordt elke rechtspersoon binnen een holding beschouwd als separate Ondernemer. Als een werkmaatschappij bijvoorbeeld een beroep wil doen op de financieel-economische draagkracht van de moedermaatschappij, zonder dat zij samen met de moeder wenst in te schrijven als Samenwerkingsverband, dan dient de werkmaatschappij de moeder te beschouwen als Derde en op deze Derde een beroep te doen in de Inschrijving.

4.2 Duurzaam bouwmaterieel

De Provincie Zeeland zet de komende jaren in op het nastreven van een schoner milieu, waaronder het verbeteren van de luchtkwaliteit. In navolging hiervan stelt de Provincie hiervoor een aantal minimum normen aan de in te zetten transportvoertuigen, lichte en zware bouwmachines. Deze normen zijn terug te vinden in Deel 3 artikel 01.31.02 van het bestek I&V02-2024.

4.3 Aanvullende eisen aan de Inschrijving bij aanbesteding in percelen

In aanvulling op paragraaf 4.1 dienen, zoals in artikel 2.25.4 van het ARW 2016, bij de aanbesteding in percelen voor ieder perceel afzonderlijk de gegevens vermeld in paragraaf 4.1 te worden ingediend bij de Inschrijving.

De documenten, waarop duidelijk zijn vermeld de naam en het adres van de Inschrijver, alsmede op welk werk en op welk perceel de documenten betrekking hebben, indienen via TenderNed zoals vermeld in paragraaf 1.7.

5 Gunningsprocedure

5.1 Beoordeling Inschrijving “Laagste prijs”

De beoordeling van de Inschrijving vindt plaats volgens onderstaande stappen:

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats direct op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in paragraaf 1.8 Planning. Hiervan wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers.
2. Een Inschrijving wordt gecontroleerd op volledigheid en juistheid van de ingediende stukken conform ARW 2016 artikel 2.32.1
3. Conform ARW 2016 artikel 2.21.8 wordt van alle Inschrijvers of de Inschrijver waaraan de aanbesteder voornemens is opdracht te verlenen gecontroleerd of de uitsluitingsgronden conform ARW 2016 artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 en/of artikel 2.13.7 en 2.13.8 niet van toepassing zijn.
4. Conform paragraaf 4.1 van deze leidraad en ARW 2016 artikel 2.37.4 dienen de actuele bewijsmiddelen door de Inschrijver waaraan de aanbesteder voornemens is opdracht te verlenen, te worden overlegd.
5. Conform artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) wordt de inschrijvingsstaat beoordeeld.
6. Verzending gunningsbeslissing conform ARW 2016 artikel 2.36.5.

5.2 Gunningsbeslissing en opdracht

Alle Inschrijvers ontvangen conform ARW 2016 artikel 2.36.5 schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. In dit bericht wordt de naam van de Inschrijver, die de Inschrijving met de laagste prijs heeft gedaan vermeld.

De Inschrijver, die de Inschrijving met de Laagste prijs heeft gedaan moet in de periode tussen gunningsbeslissing en opdrachtverlening zijn of haar leveranciersgegevens verstrekken aan de Provincie Zeeland. De gegadigde Inschrijver krijgt na de gunningsbeslissing een e-mail met daarin een link naar een formulier op <https://www.zeeland.nl/bestuur/beleid-en-regelgeving/leveranciersgegevens>

De gegadigde dient het formulier in te vullen met zijn of haar leveranciersgegevens. Financiële opdrachtverlening is alleen mogelijk als het formulier is ingediend bij de Provincie Zeeland.

Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing wordt, voor de raamovereenkomst wordt gesloten / opdracht wordt verstrekt, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. **De 20 kalenderdagen betreft een fatale termijn.** Inschrijvers kunnen uitsluitend opdrachtverlening voorkomen door een dagvaarding te laten betekenen aan de aanbesteder en daarmee een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant (team Handelsrecht) te Breda / Middelburg binnen 20 kalenderdagen na de verzenddatum van het schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering.

Inschrijvers worden verzocht van een dergelijke dagvaarding ieder geval een kopie aan de Contactpersoon van de aanbestedende dienst te doen toekomen binnen deze termijn van 20 kalenderdagen.

Indien niet binnen de voorgeschreven periode en op de voorgeschreven wijze bezwaar is gemaakt of wanneer het vonnis -in een eventueel tijdig aangespannen kort geding tegen de voorgenomen gunning- inhoudt dat dit niet onrechtmatig is, wordt overgegaan tot opdrachtverlening.

Definitieve gunning is eveneens onder voorbehoud van verificatie. De aanbestedende dienst zal de verificatiedocumenten bij de winnaar van de aanbesteding opvragen, zoals elders uiteengezet.

De gunning is pas definitief zodra de aanbestedende dienst de Winnende Inschrijver(s) en wachtkamerpartij hier schriftelijk over heeft geïnformeerd. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst of de schriftelijke aanvaarding door de aanbestedende dienst van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de aanbestedingsstukken. De Inschrijving van de Winnende Inschrijver, wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst en derhalve ook van de opdracht. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat opdrachtnemer de beloftes in zijn Inschrijving niet nakomt is er in principe sprake van een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer.

6 Aanbestedingsstukken (bijlagen)

Bij deze Aanbestedingsleidraad behoren de volgende:

- Inschrijvingsbiljet, zie bestek;
- Inschrijvingsstaat, zie bestek;
- Eigen Verklaring - model UEA, zie TenderNed;
- Bijlage 1 Checklist inschrijvingsdocumenten;
- Bijlage 2 Verklaring geen Russische betrokkenheid;
- Bijlage 3 Modelopgave referentieproject;
- Bijlage 4 Model tevredenheidsverklaring;
- Bijlage 5 Verklaring beroep op Derde in verband met technische bekwaamheid;
- Bijlage 6 Concept Wachtkamerovereenkomst
- Annex 1 Beleidsregel Bibob Provincie Zeeland 2021 inzake omgevingsvergunningen, subsidies, vastgoedtransacties en overheidsopdrachten
- Annex 2 Voorbeeld Vragenformulier Wet Bibob Overheidsopdrachten
- Annex 3 Infographic - Wet Bibob Provincie Zeeland