

nr	Onderwerp	Perceel	Vraag	Antwoord
1	Vraag plan van aanpak	1 en 2	Zijn er eisen met betrekking tot de opmaak van het aan te leveren document? Duidelijk is dat er per onderdeel een maximaal aantal A4's aan vast zit, evenals lettertype en puntgrootte, maar wordt er bijvoorbeeld verwacht dat we afbeeldingen toevoegen of moet het enkel kale tekst zijn?	Het opgegeven maximum gaat om kale tekst. Per kwaliteitscriterium (plan van aanpak, efficiëntie storingsproces en de casus) mag daar maximaal 1 A4 met afbeeldingen aan toegevoegd worden. Dit mag apart of geïntegreerd in de tekst. Voor bijvoorbeeld het plan van aanpak geldt nu dus: maximaal 3 A4 met daarbinnen max 2 A4 aan tekst en max 1 A4 aan afbeeldingen met daarnaast 1 A4 of 1 A3 voor de planning.
2	4.2.9 Procedure buiten kantoortijden	2	Buiten kantoortijden en de melding is niet van bouwkundige aard, dan heeft de opdrachtnemer de coördinerende rol om de melding te toe wijzen aan de betreffende contractpartij?	De vraagstelling is hier niet helemaal duidelijk, daarom worden twee antwoorden gegeven: 1. Wanneer de melding van de calamiteit wordt gedaan vanuit het VSP of de Meldkamer en het blijkt dan al dat de calamiteit niet van bouwkundige aard is, kan dit direct bij de telefonist(e) aangegeven worden. 2. Wanneer ter plaatse geconstateerd wordt dat de calamiteit niet van bouwkundige aard is, dient de opdrachtnemer de aangeleverde contactlijst per object te raadplegen en de aangesloten partner van de Gemeente Arnhem te contacteren. In de tussentijd dient de medewerker alles binnen zijn/ haar macht te doen om de situatie veilig te stellen en/of de schade te beperken. In deze bekleedt de opdrachtnemer de coördinerende rol tot de melding klaar is. Als zij niets meer kunnen doen, draagt de opdrachtnemer de coördinerende rol over aan de andere contractpartij. Achteraf wordt de rapportage van iedere melding van dien aard met de technisch deskundige van de Gemeente Arnhem besproken. Deze casus is echter theoretisch. In de praktijk is deze situatie de laatste jaren niet of nauwelijks voorgekomen.

nr	Onderwerp	Perceel	Vraag	Antwoord
3	3.5.2 Milieumanagement-systeem ISO 14001 of Emas	2	We zijn drukdoende om de certificering ISO14001 te bemachtigen, echter verwachten we dat het certificaat bij inschrijving nog niet in bezit hebben, is het voor inschrijving akkoord om aan te tonen middels een accountantsverklaring dat we hiermee bezig zijn? Bij ingang nieuwe overeenkomst verwachten we dit certificaat in bezit te hebben.	In beginsel volstaat dit. Conform de beschreven procedure zal de gelijkwaardigheid van de werkwijze conform de certificering ISO 14001 beoordeeld worden na het voornemen tot gunnen.
4	1.6 Omvang van de opdracht	2	Is er een analyse beschikbaar van de meldingen van de afgelopen jaren: - Aantal meldingen per perceel? - Aantal meldingen binnen kantoortijden en aantal buiten kantoortijden, gespecificeerd voor perceel 2? - Verdeling aard van de meldingen, aantallen slot/hang- en sluitwerk, glas, etc.?	Nee, deze is niet beschikbaar in verband met de hernieuwde perceelindeling. In paragraaf 3.5.3 staat beschreven waar de toekomstige partner per perceel aan zou moeten kunnen voldoen. Bij de vaststelling hiervan is wel rekening gehouden met de verwachte groei aan storings.
5	4.6.1 Uurtarieven en toeslagen	2	Er wordt gerefereerd naar CAO afbouw, echter passen wij de CAO Bouw & Infra toe. Hoe wordt hier mee omgegaan?	In deze paragraaf wordt enkel gerefereerd naar de herkomst en uitleg van de toeslagen bijzondere uren. De partners zijn bij hun eigen salariering vrij in het kiezen van hun CAO.
6	4.6.1 Uurtarieven en toeslagen	2	Klopt het dat het op te geven uurtarief exclusief de toeslagen bijzondere uren is?	Dit klopt. De inschrijver geeft één tarief op; het tarief met 0% toeslag, inclusief alle kosten die in 4.6.1. vermeld zijn. De tabel in 4.6.2 geeft aan wanneer welke toeslag mag worden berekend over de loonkosten van dit '0%-tarief'.
7	4.6.1 Uurtarieven en toeslagen	2	"Alle kosten met betrekking tot de uitvoering dienen in de prijs verdisconteerd te zijn (zoals: overhead, begeleiding, toezicht, parkeerkosten, voorrijkosten, AK, W&R, etc.)." Hoe om te gaan met heenreis en terugreis bij meldingen buiten kantoortijden?	De heen- en terugreis vallen in deze onder de voorrijkosten. Dit geldt zowel binnen als buiten de kantooruren.
8	Algemeen	1 en 2	- mededeling -	De antwoorden op alle gestelde vragen zijn van toepassing op beide percelen.