

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de uitvoering van chemische en bioassay laboratoriumanalyses
ten behoeve van
waterschapslaboratorium Aqualysis
Kenmerk: TN506061/MvH

Status	:	versie 1.0
Uitgevoerd door	:	Het NIC, Marije van Hulzen, Lynn Huisman
In opdracht van	:	Aqualysis, Zwolle
Datum	:	20 januari 2025

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
OVERZICHT GEGEVENS EN BIJLAGEN	3
1. INLEIDING	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1. Huidige situatie	5
1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst	5
1.3.3. Omvang	8
1.3.4. Wijze van aanbesteding	9
1.3.4.1. Keuze procedure	9
1.3.4.2. Indeling in percelen	9
1.3.4.3. Wijze van indienen van de inschrijving	9
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	10
1.4.1. Contractpartij	10
1.4.2. Rol van Het NIC	10
1.4.2. Klachtenafhandeling	10
1.5 Planning	11
2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE	12
2.1 Inlichtingen	12
2.2 Wijze van aanbieden inschrijving	12
2.4 Voorwaarden	13
3. EISEN AAN DE ONDERNEMING	14
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	14
3.2 Geschiktheidseisen	14
3.2.1. Financiële en economische draagkracht:	14
3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid	15
3.2.3. Beroepsbevoegdheid	16
Aanleveren documenten:	16
4. EISENPAKKET EN BIJZONDERE VOORWAARDEN	17
4.1 Eisen	17
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	18
5.1 Beoordelingsprocedure	18
5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen	18
5.1.2. Toelichting op het subgunningscriterium prijs	18
5.2 Gunningprocedure	20

Overzicht gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 3. A Prijzenblad Perceel 1 – Chemische analyses

Bijlage 3.B Prijzenblad Perceel 2 – Bio assays

Bijlage 4. Programma van eisen

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst

Bijlage 5.B Voorwaarden

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **openbare procedure** voor de uitvoering van chemische en bioassay laboratoriumanalyses voor waterschapslaboratorium Aqualysis, hierna te noemen 'de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk TN506061/MvH.

Het beschrijvend document bestaat uit twee delen. Deel A, dit document, bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>. In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben"

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Aqualysis

Aqualysis is hét laboratorium voor wateronderzoek dat met moderne analysetechnieken hydrobiologisch, bacteriologisch en chemisch onderzoek uitvoert. Ook diverse soorten veldwerkzaamheden en monsternemingen verricht zij voor haar klanten. Aqualysis is gevestigd in Zwolle.

Aqualysis is geaccrediteerd (L230) en een transparante organisatie. Waar vereist werkend conform AS2000 met ministerieel erkende monsternemers. Niet alleen 'helder in wateronderzoek', maar ook helder in klantgericht advies. Naast professioneel en dienstverlenend, is Aqualysis innovatief. Zo ontwikkelt zij haar eigen analysemethoden en -apparatuur. De 5 waterschappen waarvoor Aqualysis werkt zijn tevens de eigenaren van de organisatie. Daarnaast behoren ook bedrijven, ingenieursbureaus, gemeenten, provincies en de rijksoverheid tot haar klantenkring. Aqualysis is goed vertegenwoordigd in landelijke werkgroepen en netwerken en kan hierdoor goed inspelen op de markt.

Het lab vormt het kloppend hart van de organisatie. De combinatie van hoge kwaliteit, snelle levertijd, digitale rapportage en persoonlijke dienstverlening maken Aqualysis een partner waar u graag mee samenwerkt.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De huidige overeenkomst voor de uitvoering van laboratoriumanalyses loopt in april 2025 af waardoor Aanbestedende dienst een nieuwe Europese aanbesteding start inzake het afsluiten van een nieuwe raamovereenkomst.

1.3.1. *Huidige situatie*

Een deel van de analyses wordt vanwege capaciteit en efficiëntie niet in eigen beheer van Aanbestedende dienst uitgevoerd. Het betreft algemene chemische analyses zoals:

- Glyfampa
- Lagere vetzuren
- Hormonen

Daarnaast betreft het ook analyses die in mindere mate voorkomen:

- Water totaal, waaronder bijvoorbeeld pakket vluchtige verbindingen en metalen pakket
- Waterbodem totaal, waaronder bijvoorbeeld PAK-pakket, PCB-pakket en OCB pakket
- Gewasbeschermingsmiddelen in water
- Medicijnresten in water

1.3.2. *Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst*

Op basis van de analyses die de afgelopen jaren zijn uitgevoerd, heeft Aanbestedende dienst ervoor gekozen om deze aanbesteding op te delen in twee percelen:

- Perceel 1 Chemische analyses;
- Perceel 2 Bioassays.

Perceel 1 betreft algemene chemische analyses die als niet complex worden beschouwd en in hoog volume worden uitgevoerd. Voorbeelden hiervan zijn:

- Glyfosaat
- Vluchtige vetzuren
- Hormonen
- Dioxinen en dibenzofuranen

Voor meer voorbeelden wordt u verwezen naar bijlage 3.A. In deze bijlage staan de verwachte aantallen voor 2025, gebaseerd op de aantallen van afgelopen jaren.

Tot perceel 2 behoren bioassays, dat betreffen analyses die niet als algemene chemische analyses en als niet zodanig complex worden beschouwd. Voorbeelden hiervan zijn:

- Extractie LVSPE
- Calux

Voor meer voorbeelden wordt u verwezen naar bijlage 3.B. In deze bijlage staan meer fictieve aantallen omdat Aanbestedende dienst nog niet weet of en zo ja, hoeveel van deze analyses uitgevoerd dienen te worden.

1.3.2.1 Verpakkingen en bijbehorende conserveringen

Om de analyses op de juiste wijze te laten uitvoeren is het noodzakelijk daar bepaalde verpakkingen en bijbehorende conserveringen voor te gebruiken. Daarom verstrekt Aanbestedende dienst aan de winnende Inschrijver gratis verpakkingen en conserveringen. Winnende Inschrijver bepaalt per analyse zelf het soort verpakking en bijbehorende conservering. Voor de analyses die uitbesteed worden is het noodzakelijk Het kan zijn dat van deze werkwijze op verzoek van Aanbestedende Dienst wordt afgeweken. In die gevallen verstrekt Aanbestedende Dienst de verpakkingen en conserveringen.

In verband met betrouwbaarheid van de onderzoeksresultaten dient bepaald te worden welke bewaartermijnen en bewaarcondities tussen monsternamen in het veld en analyse in het laboratorium gelden. Hiervoor wordt een bepaalde certificering voor geëist, zie bijlage 4.

Verpakkingen en bijbehorende conserveringen kunnen 24 uur per dag in de alarmvrije ruimte worden afgeleverd (Loggerweg 6, Zwolle). Hiervoor wordt een sleutel verstrekt.

1.3.2.2 Opdrachtverstrekking voor analyses

De opdrachtverstrekkingen voor analyses dienen via een Laboratorium Informatie Management Systeem (LIMS) of vergelijkbaar te verlopen. Binnen Aqualysis wordt met het LIMS Quality Manager Aqua (QMA) gewerkt. Dit is een softwarepakket dat het mogelijk maakt om processen in het laboratorium te ondersteunen. In het bijzonder is het mogelijk om een monster van monsternamen tot rapportage te volgen. Op ieder gewenst moment kan de status van een monster worden bekeken en kan worden vastgesteld wat er mee is gebeurd of nog moet gebeuren.

Inschrijver dient net als Aanbestedende Dienst over een LIMS of een vergelijkbaar systeem te beschikken. Binnen één (1) jaar na de start van de Raamovereenkomst dient Inschrijver ervoor gezorgd te hebben dat zijn LIMS zodanig gekoppeld kan worden aan het LIMS van Aanbestedende Dienst, dat onderlinge digitale communicatie mogelijk is. Dat geldt in het bijzonder voor de uitwisseling van informatie tussen Aanbestedende Dienst en Inschrijver en andersom (bv. Digitale orderverstrekking, digitale rapportages). Het hoofddoel is het voorkomen van handmatig invoeren van cijfers aan zowel de kant van Aanbestedende Dienst als Inschrijver, dit om fouten te voorkomen.

Samenvattend is de volgende werkwijze gevraagd door Aanbestedende dienst voor het verstrekken van de opdrachten voor analyses

- via het LIMS of een daarmee gelijkwaardig systeem uit een werkvoorraad/werklijst te kunnen inlezen
- een order digitaal te kunnen aanmaken of via een csv bestand of ander bestand te kunnen uploaden dan wel per email een dergelijk bestand door te sturen.
- een order daadwerkelijk digitaal te kunnen verstrekken d.m.v. een opdrachtformulier
- de resultaten van analyses direct digitaal in te kunnen lezen en in haar eigen LIMS te controleren, te fiatteren, te valideren (waardoor de uitvoering van de opdracht wordt goedgekeurd) en uiteindelijk digitaal te rapporteren.

Voor het verstrekken van opdrachten voor analyses geldt dat een onderscheid gemaakt moet worden in 'reguliere analyse' en 'spoedanalyse'.

Voor zowel reguliere als spoedanalyses geldt het volgende:

- Inschrijver beschikt over een dagelijkse transportdienst die op werkdagen operationeel is. De kosten die het hebben van een transportdienst met zich meebrengt, dienen verdisconteerd te zijn in de prijzen die Inschrijver opgeeft in de tabbladen van bijlage 4. Voor de transportdienst mogen derhalve geen aparte kosten in rekening worden gebracht.

- Inschrijver draagt er zorg voor dat de conserveringstermijn van de analyses niet wordt overschreden. Hij dient het logistieke proces van bestellen, ophalen monsters en analyse monsters zodanig in te richten dat de conserveringstermijn op grond van NEN-EN-ISO 5667-3 (meest recente versie) gewaarborgd is.
- Indien onverhoopt toch een overschrijding van de conserveringstermijn plaatsvindt, wordt de vaste contactpersoon van Aanbestedende Dienst hierover zo snel mogelijk per e-mail geïnformeerd.
- Als de conserveringstermijn door toedoen van Inschrijver wordt overschreven, dan is Inschrijver verantwoordelijk voor alle directe schade en gevolgschade die voortvloeit uit het niet op tijd kunnen leveren van een valide analyseresultaat.
- De monsters worden gekoeld getransporteerd. Dat wil zeggen dat geconditioneerd vervoer van monsters voor laboratoriumonderzoek plaatsvindt zoals beschreven in de norm NEN-EN-ISO 5667-3 (meest recente versie).
- Inschrijver beperkt verhoogde rapportagegrenzen zoveel mogelijk t.o.v. de informatie die hij in zijn Inschrijving heeft verstrekt in bijlage 4. Lagere rapportagegrenzen dan opgegeven in de Inschrijving van Inschrijver zijn wel toegestaan. Indien onverhoopt toch een verhoogde rapportagegrens mocht optreden, dan wordt de vaste contactpersoon van Aanbestedende Dienst zo snel mogelijk per e-mail geïnformeerd. In onderling overleg wordt dan besloten om wel of niet door te gaan met de analyse. Het aantal keer dat bij een analyse de rapportagegrens wordt overschreden, wordt bijgehouden. Inschrijver verplicht zich tot het uitvoeren van een implementatie plan ter verbetering van de rapportagegrenzen, indien er op jaarbasis sprake is van 5% of meer verhoogde rapportagegrenzen t.o.v. de informatie die Inschrijver in zijn Inschrijving heeft verstrekt.
- Inschrijver dient voor alle analyses het overgebleven monstermateriaal minimaal 30 werkdagen na digitale rapportage van de resultaten te bewaren.

Voorts geldt voor reguliere analyses tevens specifiek het volgende:

- Uiterlijk 1 werkdag na opdrachtverstrekking wordt het te analyseren monster door Inschrijver bij Aanbestedende Dienst opgehaald uit de alarmvrije ruimte, die 24 uur per dag toegankelijk is en waarvoor Inschrijver een sleutel krijgt. Indien de opdrachtverstrekking op een vrijdag plaatsvindt, worden de monsters uiterlijk op de eerstvolgende werkdag opgehaald.
- Inschrijver garandeert dat Aanbestedende Dienst uiterlijk binnen 10 werkdagen na opdrachtverstrekking de resultaten van de analyse direct digitaal kan inlezen in een door de Aanbestedende Dienst aangegeven format, hetzij dat Aanbestedende Dienst de resultaten direct in haar eigen LIMS kan inzien.

Voorts geldt voor spoed analyses specifiek het volgende (zie tevens bijlage 4, Programma van Eisen punt 17):

- Inschrijver garandeert dat hij spoedanalyses kan uitvoeren.
- Over de uitvoering van een spoedanalyse vindt (telefonisch) contact plaats tussen de vaste contactpersonen van Aanbestedende Dienst en Inschrijver. Dit wordt bevestigd middels een email door de Inschrijver. Achteraf zal hiervoor een digitale opdracht worden verstrekt aan Inschrijver.
- In onderling (telefonisch) overleg tussen Aanbestedende Dienst en Inschrijver wordt bepaald wanneer het monster bij Aanbestedende Dienst wordt opgehaald. Inschrijver garandeert dat Aanbestedende Dienst binnen maximaal 4 werkdagen na opdrachtverstrekking van een opdracht, waarvan de normale levertijd 10 werkdagen is, de resultaten van een spoedanalyse direct digitaal kan inlezen. Voorbeeld: de rapportage van een spoedopdracht die op donderdag voor 12.00u is verstrekt, dient uiterlijk de woensdag daarop om 12.00 uur beschikbaar te zijn

Spoedanalyses zullen minder dan 2% van de totale jaarlijkse aantallen (contractjaar) aan Inschrijver uitbestede analyses betreffen (dus totaal reguliere analyses en spoedanalyses). Inschrijver heeft het recht om – jaarlijks af – per uitgevoerde analyse een opslag van maximaal +25% te rekenen voor de spoedanalyses die de 2% hebben overstegen. Het is aan Inschrijver om gemotiveerd een voorstel in te dienen voor dit hogere doel, rekening houdend met de gestelde voorwaarden.

1.3.2.3 Contractmanagement gedurende uitvoering van de Raamovereenkomst

Aanbestedende Dienst houdt minimaal één keer per jaar (of zo vaak als nodig wordt geacht) een voortgangsoverleg met Inschrijver. De datum hiervoor wordt in onderling overleg tussen Aanbestedende Dienst en Inschrijver vastgesteld op initiatief van Inschrijver. Indien Aanbestedende dienst een hogere frequentie nodig acht, zal Aanbestedende dienst dit aangeven. Tijdens dit overleg worden verschillende aspecten van de uitvoering van de Raamovereenkomst besproken en zo nodig worden aandachtspunten en verbeterpunten benoemd. Inschrijver maakt binnen 14 werkdagen nadat het overleg heeft plaatsgevonden een verslag en stuurt dit per email en ter goedkeuring naar Aanbestedende Dienst.

Tijdens het voortgangsgesprek zal Aanbestedende Dienst zal de 'performance' van Inschrijver evalueren en onder meer de onderzoeksuitvoering toetsen op:

- a. Levertijd
- b. Rapportagegrens
- c. Uitgebreide meetonzekerheid

Onder *levertijd* wordt verstaan: tijd tussen het verstrekken en opleveren van een opdracht tot analyse (uitgedrukt in werkdagen).

Onder *rapportagegrens* wordt verstaan: de concentratie gelijk of groter dan de aantoonbaarheidsgrens. Onder aantoonbaarheidsgrens wordt verstaan: de laagste concentratie van de component in het laboratoriummonster waarvan de aanwezigheid nog met een bepaalde betrouwbaarheid kan worden vastgesteld.

Onder *uitgebreide meetonzekerheid* wordt verstaan: grootte die een interval definieert voor het resultaat van een meting dat naar verwachting een groot deel van de verdeling van waarden bevat die redelijkerwijs kunnen worden toegeschreven aan de meetgrootte (conform NEN 7779).

Om redenen van capaciteit en efficiëntie wordt een deel van de analyses niet in eigen beheer van Aanbestedende Dienst uitgevoerd. Het betreft de genoemde analyses in deel A en deel B van bijlage 3. Onder deze analyses vallen:

- Chemische analyses;
- Bioassays

In bijlage 3.A en 3.B staan de indicatieve aantallen voor 2025 genoemd. Vanaf de start van de Raamovereenkomst, moet Inschrijver in ieder geval de analyses zoals genoemd in bijlage 3.A en 3.B kunnen leveren. De genoemde aantallen betreffen een indicatie, aan deze genoemde aantallen kunnen daarom geen rechten worden ontleend.

Duurzaamheid

Duurzaamheid is een item waar Aqualysis veel waarde aan hecht en vindt het belangrijk dat leveranciers daar ook waarde aan hechten. Aqualysis wenst van inschrijver een plan te ontvangen hoe duurzaamheid wordt toegepast in de organisatie en bij de uitvoering van de opdracht. Dit betreft geen onderdeel van de inhoudelijke beoordeling, maar aanbestedende dienst zal hierover met de winnende leverancier om tafel gaan.

1.3.3. Omvang

De aanbestedende dienst wenst per perceel met één (1) inschrijver een raamovereenkomst af te sluiten met ingangsdatum 14 april 2025, in het kader waarvan gedurende twee (2) jaar, met een optionele eenzijdige verlenging van twee (2) keer één (1) jaar, opdrachten kunnen worden geplaatst. De totale duur van de raamovereenkomst komt daarmee op vier (4) jaar (2+1+1).

De Aanbestedende dienst gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde voor perceel 1 van 100.000 – 125.000 EUR per jaar. Voor de gehele contractperiode (inclusief verlengingen) is de maximale geraamde waarde €500.000. Perceel 2 heeft een geraamde waarde van 60.000 EUR per jaar. Voor de gehele contractperiode (inclusief verlengingen) is de maximale geraamde waarde € 240.000. De ramingen zijn gebaseerd op de uitbestedingen van de afgelopen jaren.

Daar waar in dit document of in de bijbehorende bijlagen aantallen analyses ter indicatie worden genoemd, zoals die bestaan of in het verleden bestonden, kunnen voor de toekomst geen rechten worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit aanbestedingsdocument gehandeld met de actuele kennis en inzichten.

1.3.4. Wijze van aanbesteding

1.3.4.1. Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Er is tot de keuze van een Europese procedure gekomen, omdat de aanbestedende dienst verwacht dat de waarde van de opdracht over de gehele looptijd de drempel van € 221.000,- zal overschrijden;
- Daarnaast is de aanbestedende dienst gekomen tot de keuze van een openbare procedure aangezien op basis van marktkennis verwacht wordt dat een beperkt aantal inschrijvers een inschrijving zal doen en op deze manier een optimale mededinging gecreëerd wordt. De inschrijvers hoeven in verhouding tot een niet-openbare procedure minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanningen te doen om hun inschrijving op te stellen. Het volgen van de openbare procedure leidt daardoor voor zowel de inschrijvers als de aanbestedende dienst tot lagere administratieve lasten, dan wanneer de niet-openbare procedure wordt gevolgd;

1.3.4.2. Indeling in percelen

De aanbesteding is opgedeeld in twee percelen om onderscheid te maken in standaard analyses (perceel 1) die uitgevoerd worden en zogenaamde specials (perceel 2).

Perceel 1 Chemische analyses

De analyses die binnen dit perceel uitgevoerd dienen te worden staan genoemd in bijlage 3.A.

Perceel 2 Bioassays

De analyses die binnen dit perceel uitgevoerd dienen te worden staan genoemd in bijlage 3.B.

1.3.4.3. Wijze van indienen van de inschrijving

Leveranciers mogen zich op beide percelen inschrijven. Het is mogelijk dat één leverancier beide percelen gegund krijgt.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1. Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2. Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Marije van Hulzen	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	06 42 82 75 26	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Lynn Huisman	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	06 10 36 88 27	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.2. Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals beschreven in de Handreiking “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres:

klantenservice@aqualysis.nl

In de onderwerpregel dient u de naam en het nummer van de aanbesteding te vermelden en dat het bericht een klacht betreft. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 “Kenmerken adequate klachtafhandeling” III.4 van de bovengenoemde Handreiking “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, *Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.*

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

20 januari 2025	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
21 januari 2025	Publicatie TenderNed (na wachttijd TED)
<i>3 februari 2025 14:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
11 februari 2025	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen
<i>18 februari 2025 14:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot nota van inlichtingen nr. 1</i>
<i>25 februari 2025</i>	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen nr. 2
<i>11 maart 2025 10:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
11 maart 2025 – 18 maart 2025	Evaluatie inschrijvingen
19 maart 2025	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
9 april 2025	Einde bezwaartermijn en definitieve gunning
14 april 2025	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed worden gesteld. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan de aanbestedende dienst niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – UEA”</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Referentieopdracht”</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving”</i>
Bijlage 3.A	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3.A Prijzenblad Perceel 1 <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Prijzenblad”</i>
En/of bijlage 3.B	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3.B Prijzenblad Perceel 2 <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Prijzenblad”</i>

2.4 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

Op deze aanbesteding zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden (AWVODI-2018) van toepassing. Verkoopvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractsduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien u op grond van artikel 2:396 lid 6 BW bent vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:284 lid 3 BW (continuïteitsveronderstelling) dat uw jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat over het laatst afgesloten boekjaar. Dit kan door middel van een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.
- Inschrijver voldoet gedurende de looptijd van de raamovereenkomst voor het uitvoeren van de analyses aan het bepaalde in NEN-EN-ISO 5667-3 en 5667-15 (meest recente versie).
- Inschrijver beschikt over een geldige accreditatie volgens NEN-EN-ISO/EIC 17025 (meest recente versie) die is verstrekt door de RvA.

3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie.

Perceel 1:

- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring van het uitvoeren van chemische laboratoriumanalyses gedurende een aaneengesloten periode van drie jaar.

Perceel 2:

- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring van het uitvoeren van bioassay laboratoriumanalyses gedurende een aaneengesloten periode van drie jaar.

Inschrijver toont door middel van een referentie aan dat hij over deze kerncompetentie beschikt.

Iedere kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentie.

De referentie voldoet aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

3.2.3. Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

Aanleveren documenten:

De aanbestedende dienst vraagt het grootste gedeelte van de documenten, waaronder de bewijsstukken, die aantonen dat u aan het bovenstaande voldoet, enkel op bij de winnende inschrijver. Bij uw inschrijving dient u enkel mee te sturen:

- het UEA; en
- de referenties;
- uittreksel(s) van de KVK.

De volgende bewijsstukken worden enkel bij de winnende inschrijver opgevraagd:

- Gedragsverklaring aanbesteden, als bewijs dat de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn;
- De jaarrekening met accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder continuïteitsparagraaf of een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- De verzekeringspolis of een certificaat waaruit de dekking van de verzekering blijkt en waaruit blijkt dat de premie is betaald;
- NEN-EN-ISO/EIC 17025.

De laatstgenoemde bewijsstukken dienen uiterlijk binnen zeven werkdagen na de datum waarop ze zijn opgevraagd door de aanbestedende dienst te zijn verstrekt door inschrijver .

4. EISENPAKKET EN BIJZONDERE VOORWAARDEN

4.1 Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4.A Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 0), en de gunningprocedure (paragraaf 0). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Het voldoen aan de eisen wordt gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de laagste prijs. Dit omdat aanbestedende dienst niet de verwachting heeft dat, boven de gestelde minimum kwaliteit, er een voldoende onderscheidende (kleine) markt is om de kwaliteit onderdeel van gunning te laten zijn. Potentiële meerwaarde van kwaliteitscriteria weegt niet op tegen de meerkosten van beste prijs kwaliteit verhouding. Daarnaast vraagt het minder administratieve last van Inschrijvers.

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2. Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Voor het indienen van de prijs dient Inschrijver Bijlage 3.A en/of 3.B te gebruiken. Naast de netto stuk prijs voor de analyses/pakketten (Perceel 1: kolom L) dient u ook een algemeen kortingspercentage op uw bruto tarievenlijst in te vullen (Perceel 1: cel M79).

Korting tarieven lijst: Is de korting die u wenst aan te bieden op de standaard analyse uit uw prijscatalogus waarvoor geen netto tarieven zijn aangeboden.

Inschrijfsom: Het totaal van alle netto aangeboden tarieven volgens inschrijflijs

Afname uit bruto tarievenlijst (30%): Bovenop de totale nettowaarde van het perceel, wordt ca. 30% van deze waarde nog buiten deze scope afgenomen volgens standaard tarievenlijst van het laboratorium. Deze 30% van de perceelwaarde, verminderd met het door u aangeboden kortingspercentage, komt bovenop de netto perceelwaarde.

Totaal inschrijfsom: Is het totaal van alle netto analyses vermeerderd met de bruto analyses minus het aangeboden kortingspercentage. Dit is uw uiteindelijke inschrijfsom.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontlenen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in bijlage 3.A en/of 3.B de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3.A en/of 3.B Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de (raam)overeenkomst. De prijzen kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS prijsindex 72 research. Voor de indexcijfers geldt: gemiddelde jaarindex van januari tot en met december.

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk 3 maanden voor afloop van het contractjaar voor aan de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de laagste prijs.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.