

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding

Maaiwerkzaamheden gras en schonen
watergangen 2024-2028

Zaaknummer 608197

Januari 2024



Inhoudsopgave

	Definities	4
	Leeswijzer	5
1	Inleiding	6
1.1	Beknopte beschrijving van de gemeente	6
1.2	Beschrijving van de opdracht	6
1.2.1	Doelstellingen	6
1.2.2	Overeenkomst	6
1.2.3	Het aanbestedingsteam	6
2	Procedurele bepalingen	7
2.1	Algemeen	7
2.2	Planning aanbestedingstraject	7
2.3	Vragen	7
2.4	Indienen Inschrijvingen	7
2.5	Opening van de Inschrijvingen	8
2.6	Overeenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden	8
2.7	Voorbehoud	8
2.8	Prijsonderhandelingen	8
2.9	Kosten Inschrijving	8
2.10	Overeenkomst onder opschortende voorwaarde	9
2.11	Tegenstrijdigheden	9
2.12	Vertrouwelijkheid	9
2.13	Klachtenafhandeling	9
3	Werkzaamheden	10
3.1	Locatie	10
3.2	Tijdsbepaling	10
3.3	Werkomschrijving eerste jaar	10
3.4	Indexering	10

4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	10
4.1	Inleiding	10
4.2	Geschiktheidseisen	10
4.3	Technische bekwaamheid	10
4.4	Inschrijving in het handelsregister	11
4.5	Eisen met betrekking tot certificering	11
4.6	Social Return	11
5	Gunning	12
5.1	Gunningscriterium	12
5.2	Gunningsprocedure	12

Bijlagen

Bijlage 1.	VNG Inkoop voorwaarden	13
Bijlage 2.	VNG Addendum inkoopvoorwaarden	13
Bijlage 3.	Spelregels Social Return	13
Bijlage 4.	Formulier voor het stellen van vragen	13
Bijlage 5.	Formulier voor het opgeven van referentie	13
Bijlage 6.	Klachtenafhandeling	13
Bijlage 7.	Perceel 1 Bermen Maassluis	13
Bijlage 8.	Perceel 2 Gazons Maassluis	13
Bijlage 9.	Perceel 3 Watergangen Maassluis	13
Bijlage 10.	Tekening bermen Maassluis	14
Bijlage 11.	Tekening randen bermen Maassluis	14
Bijlage 12.	Tekening gazons Maassluis	13
Bijlage 13.	Tekening watergangen Maassluis	13

Definities

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

Aanbestedende dienst	Gemeente Maassluis Koningshoek 93.050 Postadres: Postbus 55 3140 AB Maassluis, Nederland Internetadres: www.Maassluis.nl
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Zoals de functionele omschrijvingen, tekeningen en bestekken waarin de eisen zijn verwoord en getekend en het aanbestedingsdocument.
Beoordelingscommissie	De Beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen. De Beoordelingscommissie zal bestaan uit leden zoals omschreven in hoofdstuk 1 van dit aanbestedingsdocument.
Geschiktheidscriteria	De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Opdrachtnemer met wie hij een overeenkomst wil sluiten of aan wie hij een overheidsopdracht wil gunnen.
Gunningcriteria	De percelen worden gegund op inschrijving op laagste prijs per perceel.
Inkoopvoorwaarden	VNG model Inkoopvoorwaarden Maassluis 2020 Incl Addendum op het VNG model.
Inschrijver	Partij of partijen die naar aanleiding van de publicatie het aanbestedingsdocument hebben opgevraagd en voornemens zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken, ingediend door Inschrijver.
Nota van Inlichtingen	Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt.
Opdrachtgever	De contractbeheerder van de Aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer	De onderneming die op basis van een overeenkomst de dienstverlening levert aan de aanbestedende dienst.
Uitsluitingsgronden	Gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Opdrachtnemer.

Leeswijzer

Dit document bevat informatie over een Europese aanbesteding voor het uitvoeren van maaierwerkzaamheden in de gemeente Maassluis.

U wordt uitgenodigd om op basis van de Aanbestedingsstukken een Inschrijving in te dienen. Het aanbestedingsproces zal digitaal via TenderNed verlopen. Alle communicatie betreffende deze aanbesteding zal verlopen via TenderNed.

De opbouw van dit aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 wordt een beeld gegeven van de organisatie en beknopt de opdracht uiteengezet.
- In hoofdstuk 2 worden de procedurele bepalingen van de aanbesteding beschreven.
- In hoofdstuk 3 worden de uitvoeringsvoorwaarden beschreven.
- In hoofdstuk 4 worden de Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven.
- In hoofdstuk 5 worden de Gunningcriteria beschreven.
- Ten slotte zijn alle bijlagen toegevoegd, welke van toepassing zijn op deze aanbesteding.

1 Inleiding

1.1 Beknopte beschrijving van de gemeente

De gemeente Maassluis ligt in het Rijnmondgebied ten westen van Rotterdam. Het totaal aantal inwoners van Maassluis is momenteel ongeveer 36.000. In de ambtelijke organisatie van de gemeente Maassluis werken ongeveer 300 medewerkers.

Informatie over de organisatiestructuur, de afdelingen en werkzaamheden binnen deze afdelingen is te vinden op de website van de gemeente: www.maassluis.nl

1.2 Beschrijving van de opdracht

De aard van de dienstverlening bestaat uit

- het maaien van gazons
- het extensief maaien van bermen
- het uitmaaien en schonen van watergangen

In de gemeente Maassluis zoals omschreven in bestek 608197 in drie percelen, respectievelijk;

- Perceel 1; het maaien van gazons
- Perceel 2; het extensief maaien van bermen
- Perceel 3; het uitmaaien en schonen van watergangen

Er kan ingeschreven worden op één of meerdere percelen

1.2.1 Doelstellingen

Met deze uitvraag beoogd de Aanbestedende dienst de volgende doelstellingen te realiseren:

- Uitvoering van maaiwerkzaamheden aan bermen en gazons in de gemeente.
- Uitvoering van het uitmaaien en schonen van watergangen in de gemeente zodat deze voldoen aan de Keur van het Hoogheemraadschap Delfland

1.2.2 Overeenkomst

De overeenkomst zal worden afgesloten voor een periode van één jaar. De inschrijver kan in aanmerking komen voor een aansluitende verlenging van 3 keer 1 jaar, indien het werk naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd.

Indien de overeenkomst niet wordt verlengd, is de aanbestedende dienst niet verplicht de reden hiervan kenbaar te maken. De aanbestedende dienst is met andere woorden vrij in het niet verlengen van de overeenkomst zonder opgaaf van reden. Indien de aanbestedende dienst de overeenkomst niet wil verlengen, wordt dit uiterlijk drie maanden voor afloop van de contractperiode schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtnemer.

De aanbestedende dienst is voornemens om 1 mei 2024 te hanteren als startdatum van de overeenkomst.

1.2.3 Het aanbestedingsteam

Het aanbestedingsteam bestaat uit leidinggevendenden vanuit het Stadsbedrijf en de afdeling Ruimtelijk beleid en beheer van de gemeente Maassluis en de bestekschrijver. Daarnaast maakt ook de inkoopadviseur onderdeel van dit team om vanuit zijn rol het proces te bewaken.

2 Procedurele bepalingen

2.1 Algemeen

- De aanbesteding betreft een Europese aanbesteding.
- Op dit aanbestedingsdocument, de door u uit te brengen Inschrijving en het uit dit aanbestedingsdocument voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- De gunning van deze aanbesteding zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium laagste prijs.
- In dit aanbestedingsdocument wordt vertrouwelijke informatie gegeven, die op geen enkele andere wijze dan voor het maken van uw Inschrijving gebruikt mag worden.

2.2 Planning aanbestedingstraject

Het tijdspad dat is uitgezet rond dit aanbestedingstraject is als volgt.

Activiteit	Datum en tijd
Publicatie aanbesteding (www.tenderned.nl)	1 februari 2024
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen vragen	15 februari 2024 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen (www.tenderned.nl)	21 februari 2024
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen vragen ronde 2	29 februari 2024 10:00
Publicatie nota van inlichtingen 2 (www.tenderned.nl)	7 maart 2024
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving	21 maart 2024 12:00 uur
Uitslag beoordeling inschrijvingen en voorgenomen gunning	26 maart 2024
Bezwaartermijn	10 kalenderdagen
Definitieve gunning	16 april 2024

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen zonder rede van opgaaf.

2.3 Vragen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken over het aanbestedingsdocument, de Inschrijving- en beoordelingsprocedure. Ten behoeve hiervan zal een schriftelijke vragenronde worden gehouden. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot de inhoud en aspecten rond deze aanbesteding kunnen worden ingediend via TenderNed. U dient hiervoor gebruik te maken van het **formulier voor het stellen van vragen** in Bijlage 4

Let erop dat de vragen uiterlijk **15 februari 2024 om 10:00 uur** bij de Aanbestedende dienst binnen zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, worden niet beantwoord. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, worden uiterlijk **21 februari 2024** per mail verstuurd aan alle partijen via een Nota van inlichtingen.

2.4 Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving dient uiterlijk digitaal te worden ingediend op **2024 om 12:00 uur**. Inschrijvingen kunnen alleen ingediend worden via TenderNed.

Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van de verdere Aanbestedingsprocedure. Met nadruk wordt erop gewezen dat alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen.

Door Inschrijving gaat Opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en bijlagen aan de Inschrijving zijn toegevoegd. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage toevoegen.

Ondertekening documenten:

De documenten en bijlagen dienen door een bevoegde functionaris rechtsgeldig (digitaal) ondertekend te worden.

2.5 Opening van de Inschrijvingen

Na de sluitingsdatum zal bij de Aanbestedende dienst de kluis openen en starten met de beoordeling van de ingediende offertes.

2.6 Overeenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te sluiten overeenkomst zijn VNG Inkoopvoorwaarden (**Bijlage 1**) en het addendum op deze voorwaarden (**Bijlage 2**) van de gemeente Maassluis van toepassing. Uw 'verkoopvoorwaarden' en 'algemene voorwaarden' zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.7 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. U kunt op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende dienst op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. U bent zich hiervan bewust en aanvaard het feit dat u aan deze uitvraag voor eigen rekening en risico. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij het ontbreken van geschikte Inschrijvingen de opdracht niet te gunnen.

2.8 Prijsonderhandelingen

Er worden in deze aanbesteding geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat u slechts één gelegenheid krijgt om tegen concurrerende prijzen aan te bieden.

2.9 Kosten Inschrijving

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico.

De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook (aan u) te betalen, noch kan zij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze uitvraagprocedure. U heeft in een situatie waarin de Aanbestedende dienst besluit om de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze uitvraag.

De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor fouten die een gevolg zouden zijn van eventuele fouten of tegenstrijdigheden in dit aanbestedingsdocument, ondanks het feit dat de Aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorg zijn samengesteld.

2.10 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Gelijktijdig met het bekendmaken van de Gunningbeslissing, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering over de redenen van de afwijzing en de naam van de begunstigde. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst.

2.11 Tegenstrijdigheden

Dit aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de genoemde contactpersoon in hoofdstuk 1 hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat dit aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door gegadigde zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de gegadigde. In alle gevallen van onduidelijkheid gedurende de procedure prevaleert dit document.

2.12 Vertrouwelijkheid

De inhoud van dit aanbestedingsdocument is vertrouwelijk en mag slechts aan medewerkers worden getoond die voor het indienen van een Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst zal de Inschrijving(en) met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. Correspondentie en de Inschrijving(en) zullen na afloop van de Aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

2.13 Klachtenafhandeling

De Aanbestedende dienst heeft er voor gekozen geen eigen klachtenmeldpunt in te stellen. Om de afhandeling van eventuele klachten toch te kunnen borgen verwijzen wij u naar de “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie Bijlage 6.

3 Werkzaamheden

3.1 Locatie

Het werk betreft maaiwerkzaamheden van bermen en gazons en het schonen van watergangen binnen de gemeente Maassluis zoals weergegeven op de bijlagen.

3.2 Tijdsbepaling

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van ca. 1 jaar, welke loopt van 1 mei 2024 tot en met 31 december 2024.

De exacte start van de werkzaamheden dient in overleg met de directie bepaald te worden en is afhankelijk van de weersomstandigheden en groei.

De opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit in één aaneengesloten periode. Dat wil zeggen dat de werkzaamheden niet dagenlang mogen worden onderbroken. Het werk opleveren in overleg met de directie. In december 2024 zal er een evaluatie plaatsvinden, waarin de kwaliteit, kwantiteit en de snelheid worden beoordeeld.

Aan de hand van de uitkomsten van deze evaluatie neemt de gemeente een beslissing over het verlengen van het contract met één jaar. Op basis van de evaluatie, die elk jaar in december zal plaatsvinden, zal het contract maximaal met 3 x één jaar verlengd worden.

3.3 Werkomschrijving eerste jaar

Het werk zal in hoofdlijnen bestaan uit het maaien van bermen en sloten. De werkzaamheden zijn opgenomen in de bij deze aanbestedingsleidraad behorende RAW-bestek 608197. De hoeveelheden zoals opgenomen in dit RAW-bestek betreffen de werkzaamheden die gedurende het eerste jaar uitgevoerd dienen te worden.

3.4 Indexering

Gedurende de looptijd van het contract worden de eenheidsprijzen niet geïndexeerd. Indien het contract conform paragraaf 1.2.2 na de evaluatie met een periode van één jaar wordt verlengd, worden de eenheidsprijzen aan het begin van het betreffende jaar van verlenging geïndexeerd op basis van het indexcijfer van het eerste kwartaal GWW van CBS.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden eerst getoetst op de Uitsluitingsgronden, vervolgens op de Geschiktheidseisen en tenslotte op de Inschrijvingsvereisten.

4.2 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de Geschiktheidseisen is in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk vermeld.

4.3 Technische bekwaamheid

De inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid om de opdracht uit te voeren. Bij inschrijving voegt de inschrijver minimaal één referentie toe die in de afgelopen drie jaren gebruik gemaakt heeft van de diensten door de inschrijver. Dit gebeurt onder vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

4.4 Inschrijving in het handelsregister

De Inschrijver dient (indien wettelijk voorgeschreven) ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan **6 maanden**. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd. **Voeg deze bescheiden toe aan uw Inschrijving.**

4.5 Eisen met betrekking tot certificering

Inschrijver dient aan aanbestedende dienst aan te tonen dat hij over de volgende certificaten beschikt door het indienen van bewijsstukken bij inschrijving:

- ISO 9001
- VCA**
- Groenkeur BRL Groenvoorziening

4.6 Social Return

De Aanbestedende dienst hecht een grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden; hiervoor zijn bepalingen Social Return ontwikkeld. Inschrijver geeft door middel van Inschrijving aan akkoord te gaan met de bepalingen Social Return van de gemeenten Maassluis, Schiedam en Vlaardingen.

Bij deze aanbesteding is het Social Returnpercentage vastgesteld op 3% van de aanneemsom. Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de bedoelde uitvoeringsvoorwaarden. De bepalingen Social Return zijn als bijlage C toegevoegd aan dit document.

5 Gunning

5.1 Gunningscriterium

De percelen worden gegund op laagste prijs.

5.2 Gunningsprocedure

Inschrijvingen worden per perceel beoordeeld op laagste prijs na opening kluis op

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de Gunningbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de Inschrijver van de meest voordelige Inschrijving heeft gedaan wordt vermeld.

Bijlagen

Bijlage 1. VNG Inkoop voorwaarden

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 2. VNG Addendum inkoopvoorwaarden

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 3. Spelregels Social return

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 4. Formulier voor het stellen van vragen

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 5. Formulier voor het opgeven van referentie

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 6. Klachtenafhandeling

De Aanbestedende dienst heeft er voor gekozen geen eigen klachtenmeldpunt in te stellen. Om de afhandeling van eventuele klachten toch te kunnen borgen verwijzen wij u naar de “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtafhandeling-definitief.pdf>
<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtafhandeling-definitief.pdf>

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.3.

Bijlage 7. Perceel 1 bermen Maassluis

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 8. Perceel 2 gazons Maassluis

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 9. Perceel 3 watergangen Maassluis

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 10. Tekening bermen Maassluis

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 11. Tekening randen bermen Maassluis

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 12. Tekening gazons Maassluis

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 13. Tekening watergangen Maassluis

Deze bijlage is separaat toegevoegd.