

# Landstede Groep

Wij zijn op zoek naar een  
dienstverlener voor vervanging  
verlichting voor LED

Aanbestedende dienst:

Datum:

Versie:

Referentie

Deelnemende stichtingen binnen Landstede Groep

januari 2025

1.0

TN506519

## 1. Wie zijn wij?

Landstede Groep biedt onderwijs voor jong en oud, en wil actief een brug slaan tussen onderwijs, de omgeving en de samenleving, met waarde(n)vol leren, leven en werken. Landstede Groep biedt zeer uiteenlopende opleidingen voor middelbaar beroepsopleidingen en voortgezet onderwijs. De opleidingen geven we op 44 locaties in de provincie Overijssel, Gelderland en Flevoland.

Kerngegevens	
Aantal leerlingen 2023/2024 VO	14.300
Aantal studenten 2023/2024 MBO	10.200
Personeel (incl. stagiairs)	3.500

### Missie en visie

Landstede Groep gelooft dat de wereld mooier is als mensen hun talenten ontwikkelen en anderen helpen dat ook te doen. Liefde voor leren zit in ons DNA. Voor ons is dat meer dan leren voor een diploma of een vak. We helpen jongeren en (jong)volwassenen bij het (h)erkennen van hun eigen talent en de ontwikkeling daarvan. Zodat ze stevig in hun schoenen staan en een bijdrage leveren aan de wereld om hen heen.

Wij bieden onderwijs waarin we **ontmoeten, ontdekken en ontwikkelen**. Als lerende organisatie stimuleren we samen leren en kennis delen. We gaan voor kwaliteit en goede resultaten. We zijn nieuwsgierig naar elkaar, verkennen samen de toekomst en hebben het lef om grenzen te verleggen. Zo zijn we in staat om veerkrachtig te reageren op veranderingen. We willen elke dag beter worden. Dat doen we altijd samen met onze leerlingen en studenten, met collega's en met de regio waarin we verankerd zijn. Dankzij de unieke samenstelling van onze scholengroep, bieden we de kansen voor persoonlijk onderwijs. (Zie ook [www.landstedegroep.nl](http://www.landstedegroep.nl))

### Waar zijn wij naar op zoek?

Wij willen door middel van een Europese aanbesteding één partner contracteren. De totale contractduur bedraagt 4 jaar, bestaande uit 2 vaste jaren en 2 maal 1 jaar verlenging. Wij zijn voornemens de overeenkomst te gunnen aan de dienstverlener met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Alle vijf de Stichtingen van Landstede Groep nemen deel. Dit zijn:

- Stichting Landstede
- Stichting Agnieten College / De Boog
- Stichting Ichthus College
- Stichting Vechtdal College
- Stichting Bestuur Landstede Groep

### Belangrijke data

Actie	Datum
Uiterste inschrijfdatum	11 maart
Ingangsdatum contract	Zsm na gunning



## 2. De opdracht

Met deze aanbesteding nodigen wij u uit om een inschrijving te doen voor het vervangen van conventionele verlichting op onze scholen voor ledverlichting en bijpassende armaturen. Wij verwachten dat de geselecteerde dienstverlener niet alleen punctueel en kostenefficiënt opereert, maar ook een uitstekende klantenservice biedt. Dit omvat onder andere:

- Het tijdig en veilig uitvoeren van de vervangingsopgave
- Het leveren van nazorg en garantie
- Het onderhouden van een open, transparante en constructieve communicatie met Landstede Groep.

### Huidige situatie

De vervanging voor ledverlichtingsbronnen en bijpassende armaturen, op locaties waar op dit moment nog conventionele verlichtingsbronnen aanwezig zijn. Het gaat om de volgende locaties:

Naam	Adres	Deadline DUMAVA	Plaats
Landstede MBO	Assendorperdijk 31 en 110		Zwolle
	Dokterspad 2		Zwolle
	Rechterland 1	3 februari 2026	Zwolle
Landstede MBO	Zwolsestraat 63a		Raalte
Ichthus College VIA	Flevoweg 68	1 februari 2026	Kampen
Carolus Clusius College	Kamperweg 1	13 december 2025	Zwolle

Benoemde locaties hebben nog geen (of een beperkt aantal) ledverlichtingsbronnen. Bij alle overige locaties van Landstede Groep is dit al wel het geval (voornamelijk nieuwbouw), is dit de investering niet meer waard (bijvoorbeeld gebouwen die we gaan afstoten) of is er een andere reden om dit niet te doen (separate inkoopopdrachten).

Voor de vervanging is er door de RVO een DUMAVA (duurzaam maatschappelijk vastgoed) subsidie ter beschikking gesteld. Voorwaarde is dat de uitvoering, facturatie en betaling vóór de aangegeven deadlines moet plaatsvinden. Dit betreft de locatie Landstede MBO – Rechterland 1, Ichthus College VIA – Flevoweg 68 en Carolus Clusius College – Kamperweg 1.

### Gewenste situatie

Landstede Groep streeft naar een toekomstbestendige verlichting die niet alleen bijdraagt aan een lager energieverbruik, maar ook onderhoudsarm is en aansluit bij onze duurzaamheidsdoelstellingen.

In lijn met onze ambities kiezen wij ervoor gerenommeerde armatuurmerken voor te schrijven. Deze merken staan bekend om hun kwaliteit, duurzaamheid en brede beschikbaarheid in de markt, waardoor we de continuïteit en leveringszekerheid waarborgen. Daarnaast willen wij met deze aanbesteding voldoen aan de eisen en richtlijnen van het Verduurzaming Maatschappelijk Vastgoed (DUMAVA). Hiermee dragen wij bij aan de verduurzaming van onze gebouwen, zoals vastgelegd in de landelijke doelen voor energiebesparing en CO<sub>2</sub>-reductie.

Wij zoeken een dienstverlener die:

- Tijdig en veilig de vervangingswerkzaamheden uitvoert.
- Kostenefficiënt te werk gaat zonder in te boeten op kwaliteit.
- Uitstekende nazorg en garantie biedt voor zowel de geleverde producten als diensten.
- Een open en transparante communicatie onderhoudt gedurende het gehele proces.
- Meedenkt in innovatieve oplossingen om onze duurzaamheidsdoelstellingen verder te versterken.
- Met deze aanbesteding willen wij een stap zetten naar een energiezuinige en duurzame toekomst. Wij kijken uit naar uw voorstel en een samenwerking die niet alleen onze verlichting, maar ook onze visie op duurzaamheid naar een hoger niveau tilt.

## Typicals

Om de vervanging overzichtelijk uit te werken kiezen we voor het benoemen van verschillende typicals. Aan elke typical koppelen we eisen behorende bij de betreffende typical en voorstellen voor toe te passen armatuurtypen.

Overzicht van de typicals

Typical 1	Les- kantoor- leraren & vergaderruimte
Typical 2	Gang type A
Typical 3	Gang type B
Typical 4	Gang type C
Typical 5	Praktijklokaal
Typical 6	Sanitair ruimte type A
Typical 7	Sanitair ruimte type B
Typical 8	Sanitair ruimte type C
Typical 9	Gymzaal & toestellenberging
Typical 10	Kleed- en doucheruimte
Specials	Aula, techniekruimte, bergingen, etc.

## Specials

Alle ruimten die niet onder de typicals 1 t/m 10 vallen zoals bijvoorbeeld een aula, techniekruimte, bergingen, etc., vallen onder 'specials'. Het vervangingsvoorstel voor de specials maakt onderdeel uit van de gehele opdracht, echter vragen wij u nog niet bij uw inschrijving het financiële voorstel voor de specials aan te bieden. Wij gaan er wel vanuit dat u de specials onder dezelfde prijscondities als typical 1 t/m 10 realiseert. Landstede Groep werkt op een later moment in de contractperiode een voorstel voor de specials uit. De indexatie zoals aangegeven bij het gunningscriterium prijs is ook van toepassing op de specials.

## Armatuuren en lichtregeling

De armaturen dienen zoveel mogelijk één-op-één vervangen te worden. Hierbij dient de positie, vorm, behuizing-kleur en algehele uitstraling van het vervangende armatuur zoveel mogelijk overeen te komen met de huidige situatie. Afwijking is enkel mogelijk indien de gestelde technische eisen met geen enkel nieuw gelijkwaardig armatuur bereikt worden.

Daar waar vervanging of verbetering van de verlichtingssituatie en/of lichtregeling/-sturing van toepassing is, is dit expliciet benoemd.

## Verlichtingsinstallatie algemeen

Bij het dimensioneren van de elektrische groepsindeling voor de nieuwe verlichting dient de installateur rekening te houden met het maximaal aantal armaturen per groep zoals voorgeschreven door de fabrikant/leverancier i.v.m. inschakelstromen bij ledverlichting. Ook bij het één-op-één vervangen dient de installateur na te gaan of ze het maximaal aantal armaturen per eindgroep niet overschrijden. De materialen en werkzaamheden die hiervoor benodigd zijn dienen bij het voorstel inbegrepen te zijn.

## Technische randvoorwaarden en hulpmaterialen

De installateur is verantwoordelijk voor het behalen van de gestelde technische randvoorwaarden zoals gesteld in dit document incl. bijlagen. De installateur dient met lichtberekeningen te valideren of de gestelde eisen behaald worden. Tot de opdracht behoort ook het leveren en aanbrengen van alle onderdelen en hulpmaterialen, benodigd voor de totstandkoming van goede, compleet werkende en gebruiksklare installatie, welke voldoet aan de gestelde eisen van het ontwerp, ook al zijn deze niet met name genoemd of niet op de tekeningen aangegeven.

Tijdens het opstellen van dit vervangingsvoorstel is rekening gehouden dat de voorgestelde armatuurfamilies een zo breed mogelijk spectrum van afmetingen & maatvoeringen beslaan. De installateur is verantwoordelijk voor het kiezen van een armatuur wat passend is bij de huidige situatie (zoals afmetingen van sparing, montagewijze, kleur, beschikbare hoogte boven het plafond, etc.). In sommige gevallen kan het voorkomen dat het niet mogelijk is vanuit de lijst een passend armatuur te selecteren. Voor dergelijke gevallen zijn pasringen, passtukken of passe-partouts nodig om de armaturen in de bestaande situatie te monteren. De levering en montage hiervan dient bij de aanneemsom inbegrepen te zijn, ook al zijn deze niet met name genoemd.

## Technische randvoorwaarden

- Voor de uitwerkingen van de typicals hanteren we de licht technische eisen, zoals omschreven in de NEN-EN 12464-1 (2021), NEN-EN 12193 (2018), NEN-EN 1838 (2013) (zie bestek).
- Daar waar in de genoemde normen/richtlijnen typicals ontbreken zijn deze technische eisen aangevuld met lichttechnische eisen van vergelijkbare ruimten.

## Visueel comfort

Licht is in de eerste plaats nodig om de taakgebieden binnen de ruimtes goed te verlichten. Zaken die hierbij een rol spelen zijn de juiste verlichtingssterkte (zowel horizontaal als verticaal), lichtkleur en verblindingsbeperking. Daarnaast kan verlichting bijdragen aan een juiste sfeer. Bijvoorbeeld door een andere kleurtemperatuur toe te passen of door meer of minder contrast te genereren, voelen ruimtes anders aan.

Verblinding kan juist leiden tot een verminderd comfort. Om dit zoveel mogelijk te minimaliseren is het uitgangspunt de armaturen bij werkplekken en leslokalen gericht licht te geven en niet met een opalen/microprismatische (diffuse) afschermingen uit te voeren, maar juist louvres, reflectoren of lenzen toe te passen. Locaties welke een schonere/frissere uitstraling mogen hebben (zoals sanitaire en kleedruimten) voeren we uit met een opalen/microprismatische afscherming om de ruimten gelijkmatiger te verlichten.

## Kleurtemperatuur

Binnen de gebouwen van Landstede is opgemerkt dat de kleurtemperatuur niet uniform is over de verschillende gebouwen en ruimtetypen. Om deze uniformiteit te realiseren is er een eenduidig ontwerp gemaakt met vaste kleurtemperaturen per typical.

## Overige uitgangspunten

- Geïntegreerde luchtafzuiging is vereist indien dat in de huidige situatie ook is toegepast, hier dient u rekening mee te houden bij de armatuurkeuze.
- Indien bij de huidige armaturen noodverlichting is toegepast, dient het nieuwe vervangende armatuur weer op de noodvoorziening te zijn aangesloten/uitgevoerd te worden met decentrale noodunit.
- Voor de vervanging maakt u gebruik van stappenplan vervanging per situatie als opgenomen in de bijlage.

Bovenstaande zijn weliswaar de belangrijkste uitgangspunten van de opdracht, echter niet de enige uitgangspunten. Het vervangingsvoorstel/ontwerp en het bestek (zie bijlage B1 en B3) geven een volledig overzicht van uitgangspunten/eisen.

## Binnen scope

Binnen de scope van onderhavige opdracht vallen:

- Het leveren en installeren van verlichtingsarmaturen, de bijbehorende lichtbronnen en toebehoren inclusief bevestigingsbeugels, spanningsrails, ophangingsvoorzieningen en drivers.
- Het milieuvriendelijk afvoeren van de oude verlichtingsinstallatie.
- Het verwijderen van oude niet meer gebruikte installatie-onderdelen.
- Het aanpassen van de elektrische installatie(s) waar nodig.
- Extra werkzaamheden/kosten voor herpositionering van armaturen (indien nodig, per locatie gespecificeerd).
- Hergebruik bestaande lichtregeling en sensoren.
- Afwerking plafonds.
- Indien nodig: aanpassen lichtregeling en elektrische installatie.
- Al het horizontaal en verticaal transport.
- Alle klim- en steigermaterialen.
- Eventuele (kleine) aanpassingen aan / bijwerken van het plafond en/of andere kleine zichtbare onvolkomenheden ter plaatse van oude verwijderde armaturen.

## Buiten scope

Buiten de scope van onderhavige opdracht vallen:

- Decoratieve verlichting zoals hanglampen en tafellampen.
- Specifieke taakverlichting welke onderdeel/opgenomen zijn in meubels, kasten of procesinstallaties.
- Alle algemene verlichting welke al bestaat uit van ledverlichting (uitgezonderd armaturen voorzien van retrofit ledlichtbronnen oftewel conventionele armaturen waarin later een ledlamp is geplaatst).
- Podium- en feestverlichting (zoals geplaatst in enkele aula's).
- Vervangen van de reeds geplaatste ledarmaturen en de vooraf vastgestelde armaturen die niet vervangen worden.
- Noodverlichting die niet geïntegreerd zit in reguliere verlichtingsarmaturen.
- Buitenverlichting.
- Het onderhoud na afloop garantietermijn met uitzondering van het bijdragen aan het nakomen van de fabrieksgarantie op armaturen.
- Ombouwen bestaande behuizing van armaturen.

## Bestek en vervangingsvoorstel

In het bestek en vervangingsvoorstel (bijlage B1 en B3), zijn de minimale eisen beschreven die we stellen aan de uitvoering van de (raam)overeenkomst en waaraan u voor, tijdens en/of na uitvoering van de (raam)overeenkomst moet voldoen. In de bestaande situatie is veel variatie in de vormgeving, positionering en lichttechnische eigenschappen van de armaturen. We geven per typical meerdere opties voor de toe te passen armatuurfamilie. Om te bepalen welk armatuur gekozen dient te worden, doorloopt u een stappenplan.

- Stap 1: Inventarisatie huidige situatie en aantallen
- Stap 2: Bepaling vormgeving en uitstraling armaturen
- Stap 3: Bepaling lichttechnische eigenschappen
- Stap 4: Bepaling lichtschakeling en noodverlichting

### Werktijden

Het is mogelijk de werkzaamheden tijdens reguliere werktijden en uiteraard in de vakantieperiodes uit te voeren. Wel dient u rekening te houden met de examenperiode op onze scholen of andere momenten waarop de schoolleiding aangeeft dat werkzaamheden die lawaai maken niet mogelijk zijn. Wij laten u dit tijdig weten om uw planning hierop aan te passen.

#### Overzicht schoolvakantie Regio Noord

Meivakantie	26 april t/m 4 mei 2025
Zomervakantie	12 juli t/m 24 augustus 2025
Herfstvakantie	18 oktober t/m 26 oktober 2025

## Planning & geraamde opdrachtwaarde

Landstede Groep beschikt voor een aantal locatie over de DUMAVA-subsidie. Het is dus van cruciaal belang dat we de locaties waarop deze subsidie rust (zie ook overzicht pagina 3) als eerste omzetten naar ledverlichting. Hoewel deze aanbesteding de volledige scope van de vervanging omvat, en bijbehorende opdrachtwaarde, geven we in onderstaand overzicht een splitsing op basis van de DUMAVA-subsidie.

Soort	Oplevering	Opdrachtwaarde	Locaties
Typical 1 DUMAVA	Uiterlijk herfstvakantie 2025	ca. € 840.000 inclusief btw	Landstede MBO – Rechterland 1 Ichthus College VIA – Flevoweg 68 Carolus Clusius College – Kamperweg 1
Typical 1 Niet-DUMAVA		ca. € 507.000 inclusief btw	
Typical 2 t/m 10 DUMAVA	Uiterlijk herfstvakantie 2025	ca. € 475.000 inclusief btw	
Typical 2 t/m 10 Niet-DUMAVA	2026 t/m 2028	ca. € 73.000 inclusief btw	
Specials	In overleg	ca. € 812.000 inclusief btw	

## Schouw

Op 30 januari is er de mogelijk een aantal locaties te bezichtigen. Tijdens de bezichtiging bezoeken zowel VO als mbo-locaties. De adressen van de locaties zijn op dit moment nog niet bekend, maar delen we zsm met u.

De schouw start om 09:00 uur. Voorafgaand geven we een korte toelichting op de opdracht. Er is vervolgens de mogelijkheid om de genoemde locaties te bezichtigen.

Tijdens de schouw is er gelegenheid tot het stellen van vragen. Echter, mondelinge antwoorden, toezeggingen of inlichtingen door of namens ons voor, tijdens of na de schouw hebben geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij u de vragen naderhand alsnog schriftelijk stelt en/of schriftelijk zijn beantwoord in de Nota van Inlichtingen. U heeft de mogelijkheid om met maximaal 2 personen de schouw bij te wonen. U meldt zich vooraf, uiterlijk vóór 27 januari 12:00 uur, aan bij onze contactpersoon. Dit kan middels de berichtenmodule in TenderNed.

### 3. Hoe gaan wij gunnen?

Landstede Groep wenst een raamovereenkomst aan te gaan met de economisch meest voordelige inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend.

#### Gunningscriteria

Wij beoordelen de inschrijvingen op onderstaande gunningscriteria:

Gunningscriterium	Maximale punten	Totaal
Kwaliteit		40
K1 - Armaturenlijst – gelijk (of gelijkwaardig) aan uitvraag*	10	
Armaturenlijst – niet gelijk (of niet gelijkwaardig) aan uitvraag*	knock-out	
K2 - Dienstverlening inclusief planning, kansen & risicodossier	30	
Prijs		60
P1 - Vervanging typical 1	40	
P2 - Vervanging typical 2 t/m 10	20	
Totaalscore Prijs/Kwaliteit	100	100

\* te beoordelen door onafhankelijk derde partij aan de hand van de eigenschappenlijst

U kunt maximaal 100 punten scoren. De totaalscores per (sub)gunningcriterium tellen we na beoordeling op tot een totaalscore. De inschrijver die na puntentoekening de hoogste totaalscore behaalt, komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Als blijkt dat meerdere inschrijvers met een gelijke totaalscore eindigen als 'beste inschrijver', geeft de hoogste score op het gunningscriterium P1 de doorslag. Indien ook de hoogste score op het gunningscriterium P1 geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie de gunningbeslissing uitvalt. De betreffende inschrijvers stellen we uiteraard tijdig hiervan op de hoogte.

#### Gunningscriterium Prijs (P1 & P2)

De inschrijver met de **laagste totaalprijs** incl. btw, per prijscriterium, ontvangt het maximum aantal te behalen punten op het betreffende prijscriterium (P1 & P2).

U maakt voor het opgeven van de totaalprijs gebruik van het daarvoor bestemde prijsinvalformulier (Bijlage C2). U dient per prijscriterium het prijsinvalformulier volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Daarnaast dient u voor elke locatie (7) een separate open begroting in, overeenkomstig de eisen zoals benoemd in het bestek (bijlage B1) en randvoorwaarden inschrijfingsbegroting (bijlage B1.1).

#### Indexatie

De tarieven als door u afgegeven in het prijsinvalformulier staan vast tot en met 31 december 2025. Voor eventuele vervolgoopdrachten na 31 december 2025 is het mogelijk maximaal 1x per jaar de tarieven te indexeren overeenkomstig:

- Loonkosten, inclusief materiaal en materieel → inputindex nieuwbouwwoningen
- Armaturen → index op basis van de brutoprijslijsten van de leverancier met vast kortingspercentage per leverancier (vast gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst).

Een prijsverhoging dient minimaal 1 maand van tevoren, dus uiterlijk 30 november, door opdrachtnemer ingediend te zijn bij Landstede Groep. Een te laat ingediend voorstel voor een prijsverhoging nemen we niet in behandeling.

De tarieven als door u afgegeven in het prijsinvalformulier hanteren we bij het berekenen van de kosten voor de vervanging van de verlichting op een betreffende locatie. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst is het niet toegestaan andere kosten te factureren dan in het betreffende prijsinvalformulier vermeld, tenzij elders expliciet vermeld.

## *Rekenformule*

Heeft u voor een prijscriterium de inschrijving ingediend met de laagste totaalprijs excl. btw, dan scoort u het maximum aantal te behalen punten van dat betreffende prijscriterium. Heeft u niet de inschrijving ingediend met de laagste totaalprijs, dan berekenen we uw score aan de hand van de volgende formule.

**(Laagste totaalprijs / totaalprijs te beoordelen inschrijving) x maximaal te behalen punten**

Afronding vindt plaats op één cijfers achter de komma. Ter illustratie volgt hieronder een uitwerking aan de hand van fictieve prijzen.

## *Rekenvoorbeeld prijscriterium P1- vervanging typical 1*

Inschrijver X geeft een totaalprijs van € 500.000

Inschrijver Y geeft een totaalprijs van € 475.000

Inschrijver Z geeft een totaalprijs van € 450.000

De inschrijver met de laagste totaalprijs is inschrijver Z en scoort maximaal met 40 punten.

Inschrijver X behaalt  $(€ 450.000/€ 500.000) \times 40 = 34,0$  punten

Inschrijver Y behaalt  $(€ 450.000/€ 475.000) \times 40 = 37,9$  punten

Deze formule passen we ook toe voor de puntentoekenning op onderdeel P2 – vervanging typical 2 t/m 10.

## Gunningscriteria Kwaliteit

Voor de beoordeling van de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria is door Landstede Groep een beoordelingscommissie ingericht. De beoordelingscommissie bestaat uit een aantal deskundige medewerkers van Landstede Groep. Team inkoop begeleidt de beoordeling. Voorafgaand aan de beoordeling van K2, laten we een onafhankelijk derde partij, aan de hand van de eigenschappenlijst K1 beoordelen. Enkel de inschrijvingen waarvan de armaturenlijst – gelijk (of gelijkwaardig) is aan de uitvraag komen in aanmerking voor verdere beoordeling van K2.

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt individueel uw uitwerking van gunningscriterium K2. De individuele beoordelingen bespreken we plenair, waarna we een unanieme beoordeling toekennen in de vorm van een waardering.

## *Minimale score kwaliteit*

Om voor volledige beoordeling van uw inschrijving in aanmerking te komen, dient u op het onderdeel kwaliteit minimaal 29 punten te scoren. Scoort u minder dan 25 punten, leggen wij uw inschrijving terzijde. Wij gaan dan niet over tot het beoordelen van het financiële deel van uw inschrijving (criteria P1 & P2).

## *Beoordelingscommissie*

Voor de beoordeling van de voorstellen is door ons een projectgroep ingericht. Hun bevindingen rapporteren we plenair. Op basis van de rapportage stelt de projectgroep een eindadvies op. Het advies van de projectgroep volgt de gebruikelijke informatie- en consultatieroute van projectgroep naar College van Bestuur. De projectgroep bestaat uit de volgende leden:

- Huisvestingscoördinator VO
- Huisvestingscoördinator MBO
- Regiocoördinator
- Onafhankelijke adviseur Deerns Nederland B.V.

Voor de beoordeling van de kwaliteit dient u een uitwerking op te stellen van onderstaande kwaliteitscriteria (K1 en K2). De uitwerking per kwaliteitscriterium dient u toe te voegen als bijlage aan uw inschrijving (zie de checklist in hoofdstuk 4).

## Kwaliteitscriterium 1 (K1) | Armaturenlijst

### Doelstelling

Landstede Groep wil de vervanging uitvoeren met armaturen die, bij voorkeur gelijk, zijn aan de voorgestelde armaturen. Indien u een alternatief aanbiedt, willen we waarborgen dat dit alternatief gelijkwaardig is aan onze uitvraag.

De door de inschrijver ingediende armaturenlijst laten we door een onafhankelijke derde partij beoordelen op gelijkwaardigheid aan de kwaliteit als gevraagd in onderliggend document. Indien u de voorgestelde armaturen hanteert of van de door u aangeboden armaturen de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond, ontvangt de inschrijver 10 punten. Wanneer de gelijkwaardigheid niet voor alle toe te passen armaturen is aangetoond, sluiten wij uw inschrijving uit voor verdere beoordeling.

**LET OP: De armaturen waarmee u inschrijft mag u na gunning niet meer vervangen door alternatieven. U bent en blijft verantwoordelijk voor uitvoering van de opdracht overeenkomstig uw inschrijving.**

In bijlage C3 is een invulijst voor de armaturen meegestuurd. Hierin geeft u aan in hoeverre u gebruik maakt van de door ons voorgestelde armaturen. Indien u gedeeltelijk of geheel van de voorgestelde armaturen in het bestek (B3.1 Armaturenboek) afwijkt, dan dient u deze bijlage verder aan te vullen met de eigenschappen van het besteksarmatuur en het alternatieve voorstel. Alleen volledig ingevulde armatuurcodes nemen we in behandeling (dus besteksarmatuur en alternatief armatuur). Het formulier dient door de inschrijver ondertekend te worden.

Indien de inschrijver ervoor kiest om de armaturen uit het bestek (B3.1 Armaturenboek) geheel over te nemen dan maakt u dit bovenaan de lijst kenbaar.

Het is verplicht dat alternatieve voorstellen voor toe te passen armaturen openbaar verkrijgbaar zijn. Opdrachtgever wil de mogelijkheid behouden om in de toekomst zelf extra armaturen aan te schaffen zonder afhankelijk te zijn van de opdrachtnemer. De voorgestelde armaturen moeten op het moment van inschrijven via één of meerdere gerenommeerde groothandels verkrijgbaar zijn zoals bijvoorbeeld Technische Unie, Solar, Rexel, Oosterberg, etc. Indien tijdens het beoordeling van K1 blijkt dat het armatuur niet openbaar beschikbaar is, of nog in ontwikkeling is of zelfs nog ontwikkeld moet worden, bestempelen wij uw inschrijving als "niet gelijkwaardig" en sluiten wij u uit voor verdere beoordeling.

## Kwaliteitscriterium 2 (K2) | Dienstverlening (inclusief planning en kansen & risicodossier)

### Doelstelling

Een belangrijke doelstelling is het afronden van de werkzaamheden voor de DUMAVA-deadlines. Daarnaast wil Landstede Groep grip houden op de uitvoering van de dienstverlening. Wij hechten waarde aan een kansen & risico dossier. Dit geeft ons inzicht in mogelijke kansen en risico's en brengt duidelijk de verwachtingen van de opdrachtnemer naar Landstede Groep in beeld en wat wij mogen verwachten van u als opdrachtnemer.

Inschrijver dient in het kader van de beoordeling op kwaliteit een beschrijving van de dienstverlening te geven die Landstede Groep van de inschrijver kan verwachten. Onderdeel van deze beschrijving is een detailplanning voor de verschillende locaties waaruit onder andere duidelijke blijkt dat u de aangegeven deadlines voor de DUMAVA-subsidie voor de betreffende locaties realiseert.

Daarnaast ontvangen we graag een kansen & risico dossier. U krijgt de gelegenheid om een aantal locaties te schouwen. De constatering en signaleringen die u tijdens deze schouw opdoet, dienen als basis tot het doen van aanbevelingen met het oog op kansen en risico's voor Landstede Groep voor alle locaties waar we de verlichting vervangen.

Uw beschrijving voor onderdeel K2 is maximaal 4 A4, exclusief detailplanning van de zeven locaties. Bij de beoordeling spelen de volgende elementen (onder andere) een rol:

- Proces van uitwerking tot en met uitvoering op de locaties, inclusief coördinatie, aansturing, uitwerking tot een uitvoeringsgereed ontwerp (UO), etc.
- Het beperken van overlast en zo min mogelijk verstoring van het primaire proces (onderwijs).
- Borging van de algehele (uitvoerings)kwaliteit inclusief garanties.
- Communicatie: tussentijds opleveringen en rapportages.
- Proces van uitwerking en uitvoering op de locaties, inclusief coördinatie, aansturing en uitwerking tot een uitvoeringsgereed ontwerp (UO).
- Borging tijdige afronding om DUMAVA-subsidie zeker te stellen.
- Hoe de inschrijver een hoge mate van servicegerichtheid en technische bijstand na afronding van het project borgt (nazorg).
- In welke mate de inschrijver invloed heeft op het realiseren van een kostenbesparing voor Landstede Groep en waar deze kostenbesparing specifiek uit bestaat.
- Welke impact inschrijver weet te maken op het gebied van duurzaamheid en circulariteit.
- Welke activiteiten de inschrijver ontplooit met oog op social return.
- Overige elementen die noemenswaardig zijn met oog op meerwaarde van uw inschrijving.

## Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Wij beoordelen de kwaliteit van uw inschrijving met een waardering overeenkomstig onderstaand beoordelingskader.

**Bij de beoordeling van elk kwaliteitscriterium hanteert de beoordelingscommissie de volgende uitgangspunten:**

- Concrete maatregelen en toezeggingen (SMART) waarderen we hoger dan algemene/abstract geformuleerde voorstellen en plannen. Uiteraard geldt dat u plannen en toezeggingen bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk waarmaakt;
- Van de inschrijvers verwachten wij dat zij de gemaakte keuzes in de aangeboden plannen motiveren, aangeven welke afwegingen zij maken, en toelichten op welke wijze zij garanderen dat de aangeboden plannen haalbaar zijn en daadwerkelijk worden uitgevoerd. Het ontbreken van een voldoende toelichting leidt tot een lagere waardering van de plannen;
- De plannen dienen gerelateerd te zijn aan de in de aanbestedingsstukken beschreven criteria, uitgangspunten en doelstellingen.
- De plannen mogen het maximum aantal aangegeven pagina's bevatten. Indien u meer dan het voorgeschreven aantal pagina's gebruikt, dan wordt het meerdere niet in de beoordeling betrokken.

De beoordelingscommissie baseert haar waarderings op het totaalbeeld van de kwaliteit van de inschrijving met betrekking tot het desbetreffende gunningscriterium. De gunningscriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin we elementen benoemen die voor ons van belang zijn en die door inschrijver tenminste in haar beschrijving van het desbetreffende subgunningscriterium uitwerkt. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van inschrijver en zijn niet te beschouwen als nadere "subgunningscriteria". De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend. Dat wil zeggen dat de beoordelingscommissie zich bij de beoordeling niet beperkt tot de genoemde elementen. Echter, indien de uitwerking van één (1) van de genoemde elementen in de beschrijving van het desbetreffende subgunningscriterium ontbreekt, kan inschrijver op het desbetreffende subgunningscriterium geen maximale score meer behalen.

### De waardering drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welke waardering uw inschrijving krijgt voor een bepaald subgunningscriterium in de vorm van Onvoldoende, Voldoende, Goed en Uitstekend. In de tabel op de volgende pagina ziet u wat elke waardering zegt over de kwaliteit van uw inschrijving.

Waardering	Punten	Criteria
Onvoldoende	0%	<p>Naar het oordeel van de beoordelingscommissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• is er is geen uitwerking van het criterium overgelegd of is de uitwerking niet volledig, of</li> <li>• geeft de uitwerking onvoldoende concrete informatie over de uitvoering van de opdracht en het behalen van de doelstellingen van Landstede Groep. De beantwoording van het subgunningscriterium geeft overall gezien blijk van een onvoldoende kwaliteitsniveau en leidt niet tot het vertrouwen dat Inschrijver de doelstelling van het subgunningscriterium gaat realiseren.</li> </ul>
Voldoende	50%	<p>Naar het oordeel van de beoordelingscommissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• is de uitwerking volledig, en</li> <li>• is de uitwerking in voldoende mate duidelijk en concreet, en</li> <li>• worden met de uitwerking de doelstelling(en) die Landstede Groep met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd, maar blijkt uit de uitwerking geen meerwaarde voor Landstede Groep.</li> </ul>
Goed	80%	<p>Naar het oordeel van de beoordelingscommissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• is de uitwerking volledig, duidelijk en concreet, en</li> <li>• blijkt uit de uitwerking meerwaarde voor Landstede Groep t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium, en</li> <li>• is de meerwaarde duidelijk en concreet omschreven, waarbij grotendeels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie, en.</li> <li>• biedt inschrijver met zijn uitwerking het vertrouwen dat de doelstelling die Landstede Groep met het betreffende criterium nastreeft gerealiseerd gaat worden.</li> </ul>
Uitstekend	100%	<p>Naar het oordeel van de beoordelingscommissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is de uitwerking volledig, duidelijk en concreet, en</li> <li>• blijkt uit de uitwerking aanzienlijke meerwaarde voor Landstede Groep t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium.</li> <li>• Is de meerwaarde voor Landstede Groep duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie, en</li> <li>• overtreft de omschrijving de verwachtingen van de beoordelingscommissie, en</li> <li>• biedt inschrijver met zijn omschrijving in hoge mate het vertrouwen dat de doelstelling van die Landstede Groep met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd gaat worden.</li> </ul>

De beoordelaars weten bij het beoordelen van de kwalitatieve gunningcriteria niet welke prijs bij een inschrijving hoort. Uw financiële inschrijving delen we pas na beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria met de leden van de beoordelingscommissie. Zo zorgen wij ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw inschrijving beoordelen, zonder zich door de prijs te laten beïnvloeden.

#### De punten worden op deze manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel op de wijze als beschreven in dit hoofdstuk welke waardering hij geeft aan de uitwerking van het betreffende subgunningscriterium.
- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de bevindingen en waarderings per subgunningscriterium te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars op basis van consensus tot een waardering per subgunningscriterium.

## 4. Wat moet u weten over de procedure?

### Indicatieve planning

Tijdens deze procedure houden wij onderstaande planning aan. Wijzigingen communiceren wij met u.

Fase	Datum	Tijdstip
Publicatie beschrijvend document	19 januari	
Aanmelden schouw	27 januari	Voor 12:00 uur
Schouw	30 januari	09:00 uur – 17:00 uur
Uiterste datum indienen vragen Nota van Inlichtingen I	6 februari	Voor 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen I	13 februari	
Uiterste datum indienen vragen Nota van Inlichtingen II	20 februari	Voor 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen II	27 februari	
Uiterste datum indiening inschrijvingen	11 maart	Voor 10:00 uur
Voorlopige gunningsbestelling	Week 13 (24 t/m 28 mrt)	
Definitieve gunning	Week 16 (14 t/m 18 apr)	
Ingangsdatum overeenkomst	Zsm na gunning	

### Contactpersoon

Uw contactpersoon is Ilanit Roeterd van team Inkoop Landstede Groep. U communiceert alleen met haar over de aanbesteding. Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Communiceert u over deze aanbesteding met andere medewerkers van Landstede Groep of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### Stel al uw vragen via TenderNed

U dient tijdens deze aanbestedingsprocedure een proactieve houding aan te nemen. Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding? Stel uw vragen dan via de 'vraag- en antwoord module' van TenderNed, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt op dezelfde wijze ook vragen stellen of suggesties doen met betrekking tot de contractvoorwaarden. Landstede Groep is niet verplicht uw suggesties over te nemen. Suggesties die wij overnemen verwerken we in de definitieve (raam)overeenkomst. Als u niet proactief bent, verwerkt u uw rechten om tegen een onduidelijkheid, onvolledigheid, tegenstrijdigheid, onvolkomenheid en/of over datgene waar u het niet mee eens bent in een later stadium bezwaar te maken.

### Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden wij uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

### Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen: bedrijfsnamen, productnamen, en/of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

### Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. Deze melding wordt niet automatisch

aan u doorgestuurd middels een notificatiebericht per e-mail. Als u wel een notificatiebericht wenst te ontvangen, dient u daartoe de instellingen van TenderNed aan te passen.

U dient in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere reden niet ontvangen van notificatieberichten genoemde internetpagina regelmatig te controleren op verstrekte informatie. Wij streven ernaar de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum te publiceren.

## U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatieschade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Als wij van mening zijn dat vertrouwelijke beantwoording van uw vraag niet noodzakelijk is, dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag en het antwoord op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of u trekt uw vraag in.

## Checklist van documenten te overleggen bij inschrijving

Omschrijving	Te gebruiken formulier	Verplicht	Door wie	Toevoegen TenderNed
Armatuurlijst t.b.v. K1	Bijlage C3	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria "Overige Documenten"
Antwoord op gunningscriteria Kwaliteit K2 (bestand in PDF)	Nvt.	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria "Overige Documenten"
Prijsopgaveformulier (bestand in Excel en PDF) gunningscriterium Prijs	Bijlage C2	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria "Overige Documenten"
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie TenderNed	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) alle combinanten) of (i.g.v. beroep op derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen), alle derden.	Onder de eisen "Overige Documenten"
Referenties	Bijlage C4	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de eisen "Overige Documenten"
Gewaarmerkt Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.	Nvt.	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de eisen "Overige Documenten"

## 5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

---

U leest in dit hoofdstuk welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen.

### Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uw inschrijving is ongeldig als één van de uitsluitingsgronden van toepassing is.

Het UEA kent drie verschillende soorten uitsluitingsgronden:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

U dient het UEA op de onderdelen Deel I, Deel III en Deel IV (Deel V is niet van toepassing) in te vullen. Het UEA dient door een functionaris die uw organisatie rechtsgeldig vertegenwoordigt (zie Deel VI) ondertekend te worden en deze voegt u bij uw inschrijving. Let op: ook de eventuele combinanten en de onderaannemers op wie u in het kader van de geschiktheidseisen een beroep doet, dienen ieder afzonderlijk een UEA in te dienen.

Naast de uitsluitingsgronden die zijn opgenomen in het UEA, geldt er een aanvullende uitsluitingsgrond vanwege de oorlog in Oekraïne op grond waarvan het verboden is een opdracht te gunnen aan een Russische partij ingevolge artikel 5 duodecies van Verordening 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening). Zie bijlage A Aanbestedingsvoorwaarden.

### Geschiktheidseisen

Om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen, dient u te voldoen aan de hieronder aangegeven van toepassing zijnde geschiktheidseisen. Indien u niet (of niet tijdig) voldoet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen, is uw inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### Technische bekwaamheid

Om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen, moet u aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de opdracht. Per kerncompetentie toont u aan dat u (en/of onderaannemer(s)/combinanten op wie u een beroep doet) over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt door middel van het overleggen van minimaal één, maximaal drie referentie(s) per kerncompetentie. Met één referentie mag u meerdere kerncompetenties aantonen.

Indien u niet heeft aangetoond te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid, wordt uw inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Let op: De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust moeten door u zelf zijn uitgevoerd. Indien deze werkzaamheden door andere partijen zijn uitgevoerd, kunt u zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen in te schrijven als combinatie en/of als onderaannemer(s).

Door opgave van het referentieproject en het indienen van de inschrijving verklaart u zich uitdrukkelijk akkoord met het feit dat wij de referent kunnen benaderen, zonder verdere tussenkomst van u, teneinde uw opgegeven informatie te verifiëren. De referentie(s) dien(t)en naar tevredenheid van betreffende opdrachtgever te zijn uitgevoerd. U toont dit aan middels het bijvoegen van een door de opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring.

In deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

## Kerncompetenties

U dient aan de hand van referentie(s) aan te tonen dat u over de kennis en ervaring beschikt van de onderstaande kerncompetenties:

### Kerncompetentie 1

Uw onderneming neemt aantoonbaar de afgelopen, minimaal twee jaar, armaturen af bij (een) gerenommeerde groothandel zoals bijvoorbeeld Technische Unie, Solar, Rexel, Oosterberg, etc.

### Kerncompetentie 2

Uw onderneming heeft aantoonbaar opdrachten van vergelijkbare aard uitgevoerd. Onder vergelijkbare aard verstaan wij elektrotechnische installatieopdrachten met een waarde van minimaal € 1.000.000,- bij één opdrachtgever. Onder elektrotechnische installatieopdrachten verstaan opdrachten die meer behelzen dan uitsluitend het vervangen van armaturen en/of lichtregeling. Indien armaturen en/of lichtregeling onderdeel van de door u aangedragen referentieopdracht zijn, mag dit niet meer dan maximaal 50% van de opdrachtwaarde zijn.

### Kerncompetentie 3

Uw onderneming heeft aantoonbaar opdrachten uitgevoerd in een in bedrijf zijnde onderwijsorganisatie. Dit betreft elektrotechnische installatieopdrachten met een waarde van minimaal € 250.000,- bij één opdrachtgever in een onderwijsomgeving (basis, middelbaar, hoger, beroeps, etc.).

Voor kerncompetentie 2 en 3 geldt dat de referentieproject(en) dienen uitgevoerd te zijn in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de publicatiedatum van deze aanbesteding. Het referentieproject moet van gelijkwaardige omvang en inhoud zijn of omvangrijker. Referenties van lopende projecten zijn geldig mits relevante deelresultaten aantoonbaar zijn en voldoen aan de eisen van de competentie. Landstede Groep behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de inschrijver hierover vooraf te informeren. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan Landstede Groep besluiten de referentie terzijde te leggen.

## Financiële en economische draagkracht

Uw onderneming dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat en zonder financiële risico's voor Landstede Groep uit te voeren. U dient daartoe aan te tonen dat er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.

U verklaart door rechtsgeldige ondertekening van de UEA dat de meest recente controleverklaring (2023) van uw onderneming geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen.

### Verzekering

U verklaart door rechtsgeldige ondertekening van de UEA dat uw onderneming deugdelijk is/zal zijn verzekerd gedurende de uitvoering van de opdracht. Indien uw onderneming niet over onderstaande verzekeringen beschikt dan wel niet afdoende is verzekerd, verklaart u dat u in geval van definitieve gunning uw onderneming zal verzekeren voor het voorgeschreven bedrag, alvorens de (raam)overeenkomst wordt gesloten.

Inschrijver dient gedurende de uitvoering van de opdracht te beschikken over de volgende verzekeringen:

- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor een bedrag van minimaal € 500.000,- per gebeurtenis met een minimum van € 2.500.000,- per jaar.

## *Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*

Met uitzondering van de referenties die in het kader van de technische bekwaamheid reeds [bij inschrijving](#) dienen te worden overgelegd, vragen wij bij de bekendmaking van de voorlopige gunningsbeslissing de bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de inschrijver aan wie wij voornemens zijn de opdracht te gunnen (o.a. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de voorlopige gunningsbeslissing bekend maken.

### *De inschrijver levert binnen 5 werkdagen na het verzoek daartoe de volgende bewijsstukken aan:*

- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de inschrijving. Meer informatie is verkrijgbaar via de website van de Dienst Justis.
- Verklaring van de belastingdienst dat de inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden. Meer informatie is verkrijgbaar via [deze](#) website van de Belastingdienst.
- Een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over het boekjaar 2023. De controleverklaring met goedkeurende strekking géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.
- Een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat inschrijver adequaat en afdoende verzekerd is tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid.

Gaat het om een combinatie die voor gunning in aanmerking komt? Dan moet elk lid van de combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen? Dan moet elke derde deze bewijsstukken aanleveren.

De aan te leveren bewijsstukken verzendt u, op verzoek, via de berichtenmodule in TenderNed.

## Bijlage A

---

De volgende bijlagen zijn is als separate documenten te downloaden via TenderNed

Bijlage A      Onze aanbestedingsvoorwaarden

## Bijlage B | Uitvoeringsvoorwaarden

---

De volgende bijlagen zijn is als separate documenten te downloaden via TenderNed

Bijlage B1      Bestek

Bijlage B1.1    Randvoorwaarden inschrijvingsbegroting

*Bijlage B2      Vervallen*

Bijlage B3      Vervangingsvoorstel Landstede Groep

Bijlage B3.1    Armaturenboek

Bijlage B3.2    Ruimtestaat typical

Bijlage B4      Plattegronden locaties

Bijlage B5      Conceptovereenkomst incl. bijlagen

Bijlage B6      Algemene Inkoopvoorwaarden FSR versie 4.0

Bijlage B7      Facturatievoorwaarden

## Bijlage C | Invulformulieren

---

De volgende bijlagen zijn is als separate documenten te downloaden via TenderNed

Bijlage C1      UEA (invullen via TenderNed)

Bijlage C2      Inschrijfbiljet

Bijlage C3      Invulijst armaturen

Bijlage C4      Referentieformulier