

**Marktconsultatiedocument
Inhuur Externe Medewerkers**

**ten behoeve van
Stichting Samenwerkingsorganisatie
Beroepsonderwijs Bedrijfsleven**

Colofon:	
Contactpersoon:	Ilja Bolwerk 06-38614879
Vervangend contactpersoon:	Luc Peeters 06-40654206
Datum:	17-01-2025
Versie:	1.0
Status:	Concept

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
1. INLEIDING EN BESCHRIJVING OPDRACHT	3
1.1 DE AANBESTEDENDE DIENST	3
1.2 DE OPDRACHT	3
1.3 UITGANGSPUNTEN OPDRACHT	4
2. MARKTCONSULATIE	6
2.1 DOEL	6
2.2 OPENBAARHEID	6
2.3 ONDERWERPEN	6
3. PROCEDURE	7
3.1 TENDENED	7
3.2 CONTACTPERSOON	7
3.3 PLANNING	7
3.4 DEELNEMERS	8
3.5 INDIENEN BEANTWOORDING	8
3.6 VOORWAARDEN EN OVERIGE BEPALINGEN	8
4. MARKTCONSULTATIEVRAGEN	10
4.1 VRAGEN	10

1. Inleiding en beschrijving opdracht

Dit marktconsultatiedocument is opgesteld ten behoeve van de voorbereiding van de aanbesteding 'Inhuur Externe Medewerkers'. In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd.

1.1 De aanbestedende dienst

Stichting Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven

De Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) verbindt het mbo en het bedrijfsleven om studenten goed voor te bereiden op de arbeidsmarkt. Ze erkennen leerbedrijven, ontwikkelen opleidingsrichtlijnen en adviseren over de aansluiting tussen onderwijs en werk.

Voor meer informatie zie www.s-bb.nl

AevesBenefit

AevesBenefit begeleidt voor SBB deze aanbestedingsprocedure en heeft derhalve ook de aanbestedingsstukken opgesteld. Voor meer informatie zie www.aevesbenefit.com.

1.2 De opdracht

1.2.1 Onderwerp

De onderhavige marktconsultatie heeft betrekking op de voorbereiding van het aanbestedingstraject voor het voornemen om nieuwe raamovereenkomsten af te sluiten voor de inhuur van externe medewerkers. SBB wil extern personeel inhuren voor de volgende gebieden:

- Perceel 1: Inhuur uitzendkrachten t/m schaal 8 + payroll
- Perceel 2: Inhuur overig personeel schaal 9 en hoger

1.2.2 Scope

De inkoop van Inhuur externe medewerkers wordt uitgevoerd voor alle bedrijfsonderdelen van SBB.

Dienstverlening perceel 1 Inhuur t/m schaal 8 (Uitzendbureau + payroll):

- Inhuur tot en met schaal 8: dit betreffen de ondersteunende functies, voor met name de volgende onderdelen (in volgorde van belangrijkheid):
 - Flexpool extern klantcontact en ondersteuning;
 - Facilitair
 - Secretariaat
 - Ondersteuning ICT
 - Overige ondersteunende functies

Payroll voor bovenstaande tijdelijke functies t/m Schaal 8

Dienstverlening perceel 2 Inhuur overig personeel:

- Inhuur schaal 9+: binnen deze categorie wordt voorzien in inhuurbehoefte van hoger (leidinggevend) personeel (exclusief personeel voor IT of onderwijskundigen);

Onder dit perceel worden o.a. de volgende functies ondergebracht:

- Onderzoekers
- HR adviseurs
- Leidinggevend personeel
- Adviseurs praktijkleren
- Financials
- Beleidsadviseurs
- Projectleiders
- Communicatie adviseurs

1.3 Uitgangspunten opdracht

De volgende uitgangspunten worden gehanteerd voor de aanbestedingsprocedure.

1.3.1 Duur overeenkomst

De raamovereenkomsten hebben een looptijd van twee (2) jaar met de mogelijkheid voor de aanbestedende dienst om ééenzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden tweemaal te verlengen voor een duur van één (1) jaar. De verwachte ingangsdatum van de raamovereenkomsten is 1 januari 2026.

1.3.2 Aantal te contracteren leveranciers

Voor de uitvoering van de opdracht wordt één (1) leverancier gecontracteerd voor perceel 1 en bij voorkeur één (1) broker gecontracteerd voor perceel 2.

Verdeling opdracht perceel 1: Inhuur t/m schaal 8 (Uitzendbureau) + payroll

Er zijn drie mogelijkheden voor SBB om een uitzendkracht in te huren of payroll medewerker te laten registreren.

1. Flexpool: SBB vraagt de leverancier om een vaste pool te vormen van ingewerkte, skilled klantcontactmedewerkers die passen binnen het profiel van de afdeling Service & Informatie (standplaats: kantoor SBB), zodat zij snel en flexibel inzetbaar zijn:
 - De flexpool-inzet betreft medewerkers uit de flexpool van Opdrachtnemer, die ingezet worden op basis van de door Opdrachtgever aangeleverde jaarforecast die tweewekelijks wordt geactualiseerd (en tweewekelijks met leverancier besproken wordt).
 - De inzet zal fluctueren met een aantal maanden met een grote vraag (januari, juni en september) en een periode met een mindere vraag (half juli tot half augustus). De aanvragen variëren tussen de 60 en 200 uur per week. De medewerkers hebben hierbij geen vaste uren/werkdagen.
2. Payroll: SBB levert zelf de kandidaat aan, vaak voor een tijdelijke opdracht:
 - De leverancier verzorgt de volledige administratieve afhandeling en verloning tegen een minimale opslag per gewerkt uur.
 - SBB zet de aanvraag niet uit.

3. Uitzendkracht: SBB vraagt de leverancier om kandidaten aan te leveren die passen binnen het profiel van de betreffende offerteaanvraag:
 - SBB beoordeelt de aangeleverde kandidaten volgens de in de offerteaanvraag aangegeven wijze. Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De beste passende kandidaat komt in aanmerking voor de opdracht
 - De leverancier verzorgt vervolgens de volledige administratieve, contractuele en financiële afhandeling en inhuurrisicobeheersing..

Verdeling opdracht perceel 2: Inhuur overig personeel

Er zijn drie mogelijkheden voor SBB om een externe in te huren:

1. SBB vraagt de leverancier(s) om kandidaten aan te leveren die passen binnen het profiel van de betreffende offerteaanvraag:
 - SBB beoordeelt de aangeleverde kandidaten volgens de in de offerteaanvraag aangegeven wijze. Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De beste kandidaat komt in aanmerking voor de opdracht
 - De leverancier verzorgt vervolgens de volledige administratieve, contractuele en financiële afhandeling en inhuurrisicobeheersing.
2. SBB kan bij het uitzetten van een offerteaanvraag aangeven dat er ook een kandidaat uit eigen netwerk mee doet in de offerteaanvraag:
 - Indien deze kandidaat gekozen wordt, verzorgt de leverancier vervolgens de volledige administratieve, contractuele, financiële afhandeling en inhuurrisicobeheersing.
3. Soms komt het voor dat SBB via eigen netwerk een externe medewerker weg wil zetten bij de broker(s) maar dat er geen offerteaanvraag aan ten grondslag ligt:
 - Dit komt alleen maar voor als er aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Enkele voorbeelden hiervan zijn:
 - i. Specifieke expertise en/of kennis: De externe medewerker beschikt over unieke expertise of kennis die essentieel is voor SBB en niet eenvoudig elders kan worden verkregen.
 - ii. Uitzonderlijke situatie: Het betreft een situatie waarin reguliere procedures niet volstaan. Deze situatie wordt door SBB onderbouwd met een duidelijke motivering waarom deze werkwijze noodzakelijk is, als verantwoording voor deze afwijking van reguliere procedures.
 - De leverancier verzorgt vervolgens de volledige administratieve, contractuele en financiële afhandeling en inhuurrisicobeheersing tegen een gereduceerd tarief.

2. Marktconsultatie

2.1 Doel

De doelstelling van deze marktconsultatie is het inventariseren van de mogelijkheden in de markt in relatie tot de visie en ambitie van SBB, zoals omschreven in hoofdstuk 1.

2.2 Openbaarheid

Deze marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure en is volledig gericht op het verzamelen van informatie welke bijdraagt aan het in de markt zetten van een kwalitatief hoogwaardige aanbesteding. Deelname is dan ook geheel vrijblijvend. Vanuit het oogpunt van transparantie worden de algehele bevindingen van de marktconsultatie daarnaast ook vastgelegd in een geabstraheerd en geanonimiseerd marktconsultatieverslag dat te zijner tijd deel uit zal maken van de aanbestedingstukken.

De uit deze marktconsultatie verkregen informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt gebruikt ten behoeve van het opstellen van de inkoopstrategie en de aanbestedingstukken.

2.3 Onderwerpen

De marktverkenning bestaat uit een aantal hoofdonderwerpen waarin SBB meer inzicht wil krijgen. Over deze hoofdonderwerpen worden één of meerdere vragen gesteld. De hoofdonderwerpen en de vragen hierover zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van dit marktconsultatiedocument. Een selectie van de marktpartijen die tijdig gereageerd hebben wordt vervolgens in de gelegenheid gesteld de ingediende antwoorden mondeling toe te lichten, waarbij SBB de mogelijkheid heeft nadere vragen te stellen over de gegeven antwoorden. Deze gesprekken worden één op één gevoerd met de marktpartijen

3. Procedure

3.1 Tenderned

De gehele marktconsultatie verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het online platform van Tenderned.

Dit betekent dat alle marktconsultatiedocumenten via Tenderned ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via Tenderned én dat het uitsluitend is toegestaan de beantwoording in te dienen via Tenderned. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale beantwoording.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via Tenderned kan ondernemer vinden in de supportomgeving van Tenderned (www.tenderned.nl). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van Tenderned (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van Tenderned. De servicedesk van Tenderned is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur via chat of via het contactformulier op de website.

3.2 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze marktconsultatie is Ilja Bolwerk. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van Tenderned, het e-mailadres i.bolwerk@aevesbenefit.com en via telefoonnummer 06-38614879.

Wij verzoeken u om enkel via deze contactpersoon te communiceren en géén contact op te nemen met andere medewerkers van/namens SBB aangaande deze marktconsultatie en/of de aanbesteding die daarop volgt.

3.3 Planning

De planning is te vinden in onderstaand tabel. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een bericht via Tenderned.

Onderwerp	Datum
Publicatie marktconsultatie	17 januari 2025
Indienen antwoorden op de vragen	7 februari 2025
Eventuele toelichtende gesprekken (Perceel 1)	20 februari

3.4 Deelnemers

Deze marktconsultatie betreft een open marktconsultatie die gepubliceerd is op Tendered. Dit betekent dat alle geïnteresseerde marktpartijen zich kunnen aanmelden voor deelname aan deze marktconsultatie en vervolgens toegang krijgen tot de marktconsultatie op Tendered

3.5 Indienen beantwoording

Deelnemers dienen uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip de antwoorden op de vragen in het marktconsultatiedocument in de vorm van een Word-document in te dienen via Tendered

Toelichtende gesprekken

Een selectie van de marktpartijen die tijdig gereageerd hebben op de vragen voor perceel 1 wordt vervolgens in de gelegenheid gesteld de ingediende antwoorden mondeling toe te lichten, waarbij SBB de mogelijkheid heeft nadere vragen te stellen over de gegeven antwoorden. Deze gesprekken worden één op één gevoerd met de marktpartijen.

Bevindingen

De bevindingen van de marktconsultatie worden naar inzicht van SBB gebruikt ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsstrategie en de aanbestedingstukken.

3.6 Voorwaarden en overige bepalingen

Ten aanzien van de marktconsultatie en dit marktconsultatiedocument zijn aanvullend de volgende voorwaarden en bepalingen van belang:

- SBB benadrukt dat zij zich nog in de oriënterende fase bevindt en deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van een aanbesteding. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt SBB (waar relevant) ter voorbereiding van de aanbesteding. Aan de in dit marktconsultatiedocument gegeven uitgangs- en aandachtspunten kunnen dan ook geen rechten worden ontleend. Het kan zijn dat SBB deze uitgangs- of aandachtspunten, of de in de marktconsultatie verkregen inzichten niet (volledig) gebruikt in een aanbesteding en/of aanbestedingsprocedure.
- Deze marktconsultatie en de hierdoor verkregen informatie wordt behandeld en uitgevoerd in lijn met de geldende wet- en regelgeving en de principes van objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.
- Indien informatie als bedrijfsvertrouwelijk moet worden aangemerkt, dan dient u dit duidelijk aan te geven. SBB zal bedrijfsvertrouwelijke informatie niet (herleidbaar) verstrekken aan derden.

beroepsonderwijs bedrijfsleven

- Deelname aan de marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht en dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van een vervolgtraject. Bij een publicatie van een aanbesteding waarin gegevens verkregen uit deze marktconsultatie worden gebruikt, hebben alle marktpartijen die hieraan deelnemen evenveel kans om voor gunning in aanmerking te komen, onafhankelijk van het wel of niet meedoen aan deze marktconsultatie.
- Eventuele kosten voor deelname aan de marktconsultatie zijn voor rekening van de deelnemer.
- SBB is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie, of verplicht tot het realiseren en/of aanbesteden van de opdracht waarop de marktconsultatie betrekking heeft.
- SBB behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk te staken of (vroegtijdig) te stoppen.
- De voertaal tijdens de marktconsultatie is Nederlands.
- Door deelname aan de marktconsultatie gaan deelnemers onvoorwaardelijk akkoord met het gestelde in dit marktconsultatiedocument, waaronder de in deze paragraaf vervatte voorwaarden en overige bepalingen.

4. Marktconsultatievragen

In onderstaande paragrafen zijn de marktconsultatievragen per onderwerp beschreven. Deelnemer wordt verzocht deze vragen schriftelijk te beantwoorden en uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip in te dienen in de vorm van een Word-document.

4.1 Vragen

4.1.1 met betrekking tot perceel 1:

Vragen:

1. Bent u geïnteresseerd in de opdracht met betrekking tot perceel 1 indien deze zoals hierboven aangegeven uitgevraagd wordt? Indien niet, wilt u a.u.b. kort toelichten waarom niet?
2. Indien u wel geïnteresseerd bent in de opdracht voor perceel 1, kunt u toelichten of en welke risico's u ziet in de opdracht met betrekking tot perceel 1 indien deze zoals hierboven aangegeven uitgevraagd wordt?
3. Kunt u aangeven welke ervaring u heeft met het ontzorgen van een (nonprofit) organisatie ten aanzien van de inzet van een flexpool zoals beschreven bij de scope onder 1.3?
4. Kunt u ons meenemen in een aantal oplossingsrichtingen om de fluctuerende gewenste inzet van de flexpool medewerkers door het jaar heen te garanderen?
5. Kunt u aangeven hoe u aan medewerkers denkt te komen met het juiste profiel voor onze flexpool en kunt u aangeven wat u doet aan het binden en boeien van deze medewerkers?
6. Kunt u aangeven hoe groot uw uitzendkrachtpool is van benoemde en aanverwante rollen waarbij u splitsing maakt in eigen medewerkers (vast / tijdelijk) en met de tussenkomst van een extra schakel (in procenten t.o.v. totaal bestand eigen medewerkers).
7. Kunt u aangeven of u al met een payroll constructie werkt en welke activiteiten u daarbij biedt / doorgaans uitvoert?
8. Kunt u aangeven of en hoe u AI toepast in de dienstverlening en wat de bijbehorende risico's daarvan zijn?
9. Hoe ontzorgen jullie SBB in de driehoeksverhouding tussen de uitzendkracht, het uitzendbureau (de uitlener) en de opdrachtgever (de inlener).
10. Bent u aangesloten bij de ABU? Zo niet, kunt u aangeven welke andere keurmerken en certificering (bijvoorbeeld NEN) u heeft en welke wet- en regelgeving u volgt?
11. Hoe wordt de opdrachtgever meegenomen en ontzorgd in de verschillende fases (A,B,C) door de opdrachtnemer?

4.1.2 met betrekking tot perceel 2:

Vragen:

1. Bent u geïnteresseerd in de opdracht met betrekking tot perceel 2 indien deze zoals hierboven aangegeven uitgevraagd wordt? Indien niet, wilt u a.u.b. kort toelichten waarom niet?
2. Indien u wel geïnteresseerd bent in de opdracht voor perceel 2, kunt u toelichten of en welke risico's u ziet in de opdracht met betrekking tot perceel 2 indien deze zoals hierboven aangegeven uitgevraagd wordt?
3. Beschikt u over een dusdanig netwerk dat u de gevraagde profielen zoals benoemd in de scope (paragraaf 1.2.2) ook kunt leveren? Hoe acteert u als u de rollen niet kunt leveren? Graag uw toelichting.
4. Hoe ziet uw netwerk eruit met betrekking tot het aanbieden van geschikte kandidaten?
 - Bestaat uw netwerk uit interne medewerkers binnen uw eigen organisatie?
 - Werkt u samen met andere organisaties of partners om geschikte kandidaten aan te bieden?
 - Werkt u samen met andere organisaties of partners om geschikte kandidaten aan te bieden die (net) buiten het voornoemde profiel vallen (rollen waarbij zeer specifieke kennis gevraagd wordt en die schaars zijn)?
5. Momenteel heerst er rondom de Wet DBA veel onzekerheid. Kunt u aangeven wat het beleid is t.a.v. de aangekondigde strengere controle op wet DBA en daarbij ook de verdeling van de risico's vermelden?
6. Werkt u met een midlance constructie? Zo ja, hoe past u dit toe?
7. Wat is uw beleid met betrekking tot (meerdere) tussenleveranciers en de door hen gevraagde marge op een uurtarief?
8. Kunt u aangeven of en hoe u AI toepast in de dienstverlening en wat de bijbehorende risico's daarvan zijn?