

Beschrijvend document
Dakonderhoud
Gemeente 's-Hertogenbosch
Nationaal openbare procedure



Contactpersoon	:	Evelyn Uittenbogaard
Datum	:	17 december 2024

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Leeswijzer	4
1.3	Opdrachtgever	4
1.4	Hebt u vragen?	4
2.	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Aanleiding	5
2.2	Omschrijving van de Opdracht	5
2.3	Scope en omvang van de opdracht.....	5
2.4	Programma van eisen	6
2.5	Te sluiten overeenkomst	6
2.6	Algemene voorwaarden.....	6
2.7	Conceptovereenkomst.....	6
2.8	Social Return	6
2.9	Duurzaamheid	7
3.	Aanbestedingsprocedure.....	8
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	8
3.2	Planning van de aanbesteding	8
3.3	Schouw	8
3.4	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	9
3.4.1	Taal	9
3.4.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?	9
3.4.3	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	9
3.4.4	Hoe dient u uw inschrijving in?	10
3.4.5	Voorwaarden inschrijving	10
4.	Eisen aan de ondernemer	11
4.1	Uitsluitingsgronden	11
4.2	Beroepsbekwaamheid	12
4.2.1	Technische bekwaamheid	13
4.3	Wijze van inschrijven	13
4.3.1	Combinatievorming	13
4.3.2	Onderaanneming	13
5.	Gunningsmethode	14
5.1.1	Gunningscriterium G1: Prijs contractonderhoud & eenheidstarieven.....	14
5.1.2	Gunningscriterium G2: Plan van aanpak - Onderhoud.....	14
5.1.3	Gunningscriterium G3: Plan van aanpak Dagelijks onderhoud	15
5.1.4	Gunningscriterium G4: Kwaliteitsplan Duurzaamheid	15
5.1.5	Gunningscriterium G5: Offerte Planmatig Onderhoud - vervangen daken.....	16
5.2	Beoordeling kwaliteitscriteria	17
5.3	Beoordeling	18
6.	Juridische kaders.....	19
6.1	Klachten over aanbesteding	19
6.2	Bezwaartermijn	19
6.3	Wet Bibob	19
6.4	Bevoegde rechter	19
6.5	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	19

Bijlagen

1. Uniform Europees aanbestedingsdocument
2. Algemene inkoopvoorwaarden UAV 2012
3. Concept raamovereenkomst
4. Opgave objecten gemeente 's-Hertogenbosch
5. Programma van Eisen
6. Minimale eisen per functie
7. Formulier Brandgevaarlijke werkzaamheden
8. Prijzenblad
9. Uitvoeringsregels Social Return

10. Model Referentieverklaring
11. Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid
12. Tekeningen t.b.v. gunningscriterium G5

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding “Dakonderhoud” van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Middels deze aanbesteding wordt een nationaal openbare aanbestedingsprocedure doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw2012) conform de Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna het ARW 2016).

1.2 Leeswijzer

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.3 Opdrachtgever

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met ca. 160.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.700 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.4 Hebt u vragen?

Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hier gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning opgenomen in paragraaf 3.2.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de Gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Aanleiding

Op de daken van de gebouwen/complexen welke worden beheerd door de afdeling Maatschappelijk vastgoed moet preventief en correctief onderhoud uitgevoerd worden. Deze opdracht betreft dit onderhoud, noodzakelijke vervangingen (planmatig onderhoud) en mogelijk verdere verduurzaming. Dit verduurzamingstraject zal de komende jaren vorm gaan krijgen.

2.2 Omschrijving van de Opdracht

De dienstverlening bestaat uit vier onderdelen:

1. Het Contractonderhoud (preventief onderhouden, inspecteren, reinigen en keuren).
2. Het correctief onderhouden (bv. herstellen gebreken);
3. Het uitvoeren van planmatig onderhoud (bv. vervangen einde levensduur);
4. Het adviseren (bij o.a. verduurzaming, optimalisatie of vervanging.)

Een uitgebreide beschrijving van de werkzaamheden is bijgevoegd in het Programma van Eisen (Bijlage 5).

2.3 Scope en omvang van de opdracht

De scope van de opdracht bestaat uit alle objecten/gebouwen van:

- Stadsbeheer Stadtoezicht;
- Stadsbeheer Afvalstoffendienst;
- Stadsbeheer MV Commercieel;
- Stadsbeheer Beheer en Programmering;
- Stadsbeheer MV Cultuur;
- BAZ Facilitaire zaken;
- Stadsbeheer MV Welzijn;
- Stadsbeheer Jeugd en Onderwijs;
- BAZ Sport en Recreatie; (vanaf 1-1-2025)
- De Tramkade.
- WGZ wonen grondzaken

Een overzicht met informatie over de objecten is bijgevoegd in bijlage 4. De omvang van het dakoppervlak (en objecten) kan gedurende de overeenkomst wijzigen. Opdrachtnemer heeft tijdens de duur van de overeenkomst geen recht op enige compensatie naar aanleiding van deze wijziging.

De werkzaamheden die onderdeel uitmaken van de opdracht is het onderhouden en (op verzoek) vervanging van:

- Dakafwerking kunststof, bitumen;
- Isolatie;
- Groendaken;
- Dakramen, lichtstraten, lichtkoepels c.a.;
- Dakgoten, hemelwaterafvoeren en toebehoren;
- Schoonmaken daken en goten (blad, dak-vreemde voorwerpen verwijderen etc.);

- Dakveiligheid & toegankelijkheid onderhouden/aanbrengen, inclusief periodieke inspectie en keuringen;
- Opzetten en actualiseren dak RI&E;
- Lekkages verhelpen.

Buiten de scope:

- a. Dakwerkzaamheden binnen de realisatie van grootschalige (nieuw)bouw of renovatieprojecten.
- b. Onderhouden, keuren en certificeren van bliksembeveiliging installaties;
- c. Onderhouden, reinigen, keuren en certificeren van PV-installaties;
- d. Onderhouden van groene gevels;
- e. Onderhouden, keuren en certificeren van glazenwasser-installaties;
- f. Onderhoud daar waar de verantwoordelijkheid voor de uitvoering is belegd is bij de huurder of gebruiker.
- g. Vervangen van hellende daken met dakpannen of dakleien afwerking;

2.4 Programma van eisen

De werkwijze voor het verstrekken, uitvoeren en opleveren van onderhoud onder deze raamovereenkomst zal in het Programma van Eisen (bijlage 5) verder worden toegelicht.

Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Mocht de inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen, dan dient de inschrijver dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

2.5 Te sluiten overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting binnen de raamovereenkomst(en).

De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van drie (3) jaar en gaat in op 01-02-2025 en eindigt op 31-01-2028. Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst optioneel door de Gemeente worden verlengd met twee (2) periodes van één (1) jaar. Uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de raamovereenkomst wordt hierover vanuit de Gemeente schriftelijk uitsluitsel gegeven.

De raamovereenkomst kent een totale maximale opdrachtwaarde van € 5.000.000,-. Indien deze opdrachtwaarde wordt bereikt, wordt de raamovereenkomst automatisch van rechtswege beëindigd.

2.6 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht is de UAV 2012 van toepassing, zie bijlage 2.

2.7 Conceptovereenkomst

In bijlage 3 vindt u de conceptovereenkomst. Hierin worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven.

Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen. Bij het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de bijgevoegde conceptovereenkomst.

2.8 Social Return

De Gemeente vindt het belangrijk om mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie mee te laten doen in de maatschappij. Werk vormt een belangrijke bijdrage hieraan. Daarom zijn op deze opdracht de 'Beleids- en Uitvoeringsregels Social Return gemeente 's-Hertogenbosch 2020' van toepassing (Bijlage 9).

Dit betekent dat Opdrachtnemer minimaal 5% van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de Social Return verplichting.

De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels kunt u raadplegen op de website www.s-hertogenbosch.nl. Gebruik de zoekterm 'social return'.

2.9 Duurzaamheid

Vanaf 1 Maart 2025 geldt in de binnenstad van 's-Hertogenbosch een zero-emissie zone voor vrachtwagens en bestelauto's. Uniforme landelijke uitgangspunten helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2025 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtauto's de stad in komen. Opdrachtgever is aangesloten bij het convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB).

De inzet van bestelauto's dient minimaal te voldoen aan het gestelde "Basisniveau bouwtransport" uit de routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen. [Het convenant SEB - SEB | Routekaart schoon en emissieloos bouwen \(opwegnaarseb.nl\)](#)

1. Basisniveau bouwtransport:

Tabel 11. Basisniveau bouwtransport

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 - en verder
N1 - Bestelauto's	Euro 5	Euro 6	100% ZE	100% ZE
N2 - Lichte vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	100% ZE
N3 - Zware vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	Euro VI

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk worden de procedurestappen beschreven die doorlopen worden tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren de aanbesteding op TenderNed middels een nationale openbare procedure;
2. Gemaakte inschrijvingen worden bij ons op TenderNed ingediend.
3. Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden die in dit beschrijvend document staan beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document.
5. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing (met een bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen) kunnen wij de voorlopig gegunde inschrijver vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden.
6. Zodra de overeenkomst door beide partijen is ondertekend, is er pas sprake van definitieve gunning.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei kosten en schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigingen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	18 december 2024
Schouw	9 januari 2024 9:00 uur
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen	14 januari 2025; vóór 12.00 uur
Versturen nota van inlichtingen	21 januari 2025
Deadline indienen inschrijving	4 februari 2025; vóór 12.00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	21 februari 2025
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	14 maart 2025
Ingangsdatum overeenkomst	Uiterlijk 1 april 2025

3.3 Schouw

De Gemeente stelt geïnteresseerden in de gelegenheid om, met maximaal 5 personen, de locatie ten behoeve van gunningscriterium 5 te schouwen: Hockeyclub Oosterplas.

U dient zich hiervoor uiterlijk dinsdag 7 januari 2025 aan te melden via de berichtenmodule op TenderNed. Bij uw aanmelding voor de schouw vermeldt u in elk geval de volgende gegevens:

- uw bedrijfsnaam;
- het aantal personen en de namen;

Via TenderNed ontvangt u een bevestiging. De schouw zal plaatsvinden op donderdag 9 januari 2025 om 9.00 uur bij de Hockeyclub Oosterplas, Oosterplasweg 35, 5215 HT 's-Hertogenbosch.

LET OP! Vragen mogen tijdens de schouw niet worden gesteld, maar moeten schriftelijk aan de Gemeente kenbaar worden gemaakt. Tijdens de schouw mogen foto's gemaakt worden.

3.4 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.4.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing, geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving
De <u>ingevulde en rechtsgeldig ondertekende</u> UEA
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)
Ingevuld referentieformulier (Bijlage 10)
Overige gevraagde documenten
G1: Prijzenblad (zie paragraaf 5.1.2)
G2: Plan van aanpak onderhoud (zie paragraaf 5.1.2)
G3: Plan van aanpak dagelijks onderhoud (zie paragraaf 5.1.3)
G4: Kwaliteitsplan duurzaamheid (zie paragraaf 5.1.4)
G5: Offerte vervanging dak (zie paragraaf 5.1.5)

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.4.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.4.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt in dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.4.5 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving conformeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan expliciet beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 4 maanden na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.13 ARW2016 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de gemeente de in artikel 2.13.9 ARW2016 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in artikelen 2.13 ARW2016.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt kunnen wij de betreffende inschrijver vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 3.13.9 ARW2016 binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden UEA	Op te vragen bij:
GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan twee jaar	https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/
Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving, niet ouder is dan zes maanden	http://www.belastingdienst.nl/

Vraag bewijsmiddelen tijdig bij de betreffende instanties aan in verband met lange levertijd.

4.2 Beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren en conform de algemene wet en regelgeving die van toepassing is op dit soort werkzaamheden. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de certificeringen aan de aanbesteder overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbesteder moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

Inschrijver en/of de in te zetten medewerkers moeten minimaal beschikken over de volgende certificeringen:

A. Kwaliteitsmanagement

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001 of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

B. Veiligheid

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA**) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

C. Verzekering brandgevaarlijke werkzaamheden

Het branden en het solderen van dakbedekking en aanverwante werkzaamheden is niet standaard verzekerd op een aansprakelijkheidsverzekering. Uw onderneming is adequaat aanvullend verzekerd voor schade welke kan ontstaan door brandgevaarlijke werkzaamheden.

D. Certificaten

1. Uw onderneming en onderaannemer dient over een geldig KOMO-procescertificaat te beschikken. Voor het onderdeel Dakonderhoud betreft dit het KOMO BRL 4702 procescertificaat.
2. Voor het onderhouden en aanbrengen van valbeveiliging en toegankelijkheid systemen betreft dit het BRL9935-03 of gelijkwaardig certificaat aan BRL9935-03.
3. Voor opdrachten voor dakwerkzaamheden specifiek aan monumenten, dient het uitvoerende bedrijf of diens onderaannemer ERM-gecertificeerd te zijn. ERM is de Stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg wat staat voor de algemeen erkende restauratiekwaliteit.

Van de geselecteerde inschrijver wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat/polis voor de onderdelen A t/m D te overleggen binnen 10 dagen na voorlopige gunning.

4.2.1 Technische bekwaamheid

Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetenties dienen door de inschrijver te worden aangetoond middels referenties:

- A. Inschrijver heeft ervaring met het hebben van een 24/7 storingsdienst ten behoeve van dakonderhoud voor het onderhouden van minimaal vijftien (15) panden tegelijkertijd.

Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:

- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlage 10);
- De referentie loopt nog steeds of heeft minimaal voor de duur van twaalf (12) maanden gelopen binnen de afgelopen drie (3) jaar voor inschrijfdatum;
- Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties;
- Het is niet toegestaan om meer dan één referentie per kerncompetentie in te dienen.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.

4.3 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer;
- als onderaannemer als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.3.1 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.3.2 Onderaanneming

Indien u besluit een beroep te doen op een onderaanneming, vragen wij u dit expliciet aan te geven in de UEA. Vermeld de informatie die wordt gevraagd in de afdeling D van deel II van het document voor elk van de betrokken onderaannemers.

U dient als hoofdaannemer de Inschrijving in en u bent hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Daarnaast wordt benadrukt dat de Gemeente onderaanneming kan toetsen aan de hand van art. 7.16 ARW2016.

5. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

	Gunningcriteria	Maximale score
G1	Prijs Contractonderhoud & eenheidstarieven	120 punten
G2	Plan van aanpak Onderhoud	100 punten
G3	Plan van aanpak Dagelijks onderhoud - verstoring	100 punten
G4	Kwaliteitsplan Duurzaamheid	50 punten
G5	Offerte Planmatig Onderhoud - vervangen daken	30 punten
	Totaal score	400 punten

5.1.1 Gunningscriterium G1: Prijs contractonderhoud & eenheidstarieven

De opgave van de kosten voor het jaarlijkse contractonderhoud en eenheidstarieven dienen te geschieden via het daartoe bestemde Prijsblad eenheidstarieven en uurtarieven waarin u gevraagd wordt per eenheid het tarief per jaar voor contractonderhoud te vermelden. Dit tarief is inclusief alle kosten voor de activiteiten en benodigdheden zoals omschreven in het beschrijvend document en bijlagen.

Voor alle eenheidstarieven / percentages geldt een bandbreedte waarbinnen de door u gegeven tarieven / percentages dienen te liggen.

De door u opgegeven eenheidstarieven / percentages worden vastgesteld voor de duur van de raamovereenkomst.

5.1.2 Gunningscriterium G2: Plan van aanpak - Onderhoud

De Opdrachtgever vraagt inzicht in de wijze waarop een toekomstige contractpartij het onderhoud aanpakt en organiseert (maximaal 3 A4).

Het plan van aanpak omvat de volgende aspecten:

- Klantbeleving en communicatie
 - Hoe gaat de inschrijver zorgdragen dat het hele proces van onderhoud naar volle tevredenheid van Opdrachtgever en gebruikers/huurders wordt uitgevoerd? Beschrijf o.a. de informatiestromen en de communicatiewijze.
 - Hoe gaat de inschrijver zorgdragen dat hinder voor gebruiker, huurder en omwonenden zo veel mogelijk wordt beperkt.
- Bewaken en Rapporteren
 - De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het bewaken, monitoren, sturen en evalueren van de gemaakte contractafspraken. De contractafspraken worden vastgelegd in de vorm van (meetbare) Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's).
 - Op welke wijze rapporteert de inschrijver de bevindingen aan de opdrachtgever (met een voorbeeldrapportage).

Uw plan van aanpak wordt beoordeeld op:

- de mate waarin het plan specifiek is gemaakt en aansluit bij de opdracht;
- de mate waarin de inschrijver blijk geeft van een krachtige en heldere visie op de opdracht;
- de mate waarin de inschrijver pro actief de belangen van de opdrachtgever behartigt;
- de mate van onderscheidend vermogen en/of toegevoegde waarde van de inschrijver.

5.1.3 Gunningscriterium G3: Plan van aanpak Dagelijks onderhoud

De Opdrachtgever vraagt inzicht in de wijze waarop een toekomstige contractpartij het werk aanpakt en organiseert in het geval van een verstoring. Daarom wordt de inschrijvers gevraagd om op basis van een casus de beoogde aanpak te omschrijven.

Beschrijving van de casus:

Het Stadhuis van de gemeente 's-Hertogenbosch aan de Markt heeft de status van Rijksmonument. Op een zondagavond om 18:00uur in februari wordt tijdens een storm de schoorsteen getroffen door blikseminslag. De schoorsteen en de platdakafwerking is losgekomen en een groot deel (>10M2) belandt op de straat. De reeds gecontracteerde bouwkundig aannemer van gemeente 's-Hertogenbosch wordt direct door de piketdienst ingeschakeld en is snel ter plaatse om noodvoorzieningen te treffen. Vanwege de ernstige regen is de lekkage in het gebouw aanzienlijk. Rond 18.30uur wordt u gebeld door de onderhoudsaannemer met de bovenstaande melding en dat er met prioriteit gehandeld dient te worden.

U wordt gevraagd een plan van aanpak op te stellen voor de hierboven beschreven casus. Op de casus zijn de contractuele afspraken van toepassing. De volgende aspecten dienen minimaal terug te komen in uw uitwerking (maximaal 2 A4):

a. Borgen van de veiligheid op de locatie

Hoe gaat Inschrijver de veiligheid borgen waarbij door Inschrijver de mogelijke specifieke risico's en mitigerende maatregelen worden beschreven om de veiligheid in en rond het gebouw te borgen.

b. Responstijd

Hoe wordt door Inschrijver voldaan aan de gestelde hersteltijd voor deugdelijk functioneel herstel waarbij door Inschrijver de mogelijke specifieke risico's en mitigerende maatregelen gerelateerd aan de responsetijd worden beschreven;

c. Werkwijze

Hoe wordt door Inschrijver voldaan aan de gestelde eisen voor definitief herstel waarbij specifieke risico's en maatregelen worden genoemd.

De gebruiker dient minimale overlast te ondervinden van de calamiteit en het herstel van de schade. De verantwoordelijkheid van het overlegtraject met gemeente en relevante partijen zoals onderhoudsaannemer ligt bij Opdrachtnemer Dakonderhoud.

Uw plan van aanpak wordt beoordeeld op:

- de mate waarin het plan project specifiek is gemaakt en aansluit bij de opdracht;
- de mate waarin de inschrijver blijk geeft van een krachtige en heldere visie op de opdracht;
- de mate waarin de inschrijver pro actief de belangen van de opdrachtgever behartigt;
- de mate van onderscheidend vermogen en/of toegevoegde waarde van de inschrijver.

5.1.4 Gunningscriterium G4: Kwaliteitsplan Duurzaamheid

Inschrijver wordt gevraagd bij inschrijving een kwaliteitsplan gericht op duurzaamheid en innovatie in te dienen (maximaal 2 A4), verband houdend met de in dit Beschrijvend Document benoemde opdracht en afgestemd op de specifieke situatie van de Opdrachtgever.

De wens van Opdrachtgever is om binnen de raamovereenkomst bij planmatig onderhoud door de Opdrachtnemer proactief geadviseerd te worden over de mogelijkheden voor duurzaamheid en innovatie.

De volgende aspecten dienen minimaal terug te komen in uw uitwerking:

- Waar ziet u mogelijkheden in het gebruik van natuurlijke en/of milieuvriendelijke materialen?
- Waar ziet u mogelijkheden gericht op toepassing van gerecycled of circulaire materiaalgebruik?
- Hoe kunt u bovengenoemde mogelijkheden vertalen naar een meetbare KPI?
- Hoe maakt u tijdens de looptijd van de raamovereenkomst kansen inzichtelijk op het gebied van dakonderhoud om de duurzaamheidsambities te behalen?

Uw plan van aanpak wordt beoordeeld op:

- de mate waarin het plan aansluit bij de opdracht;
- de mate waarin de inschrijver blijk geeft van een krachtige en heldere visie op de opdracht;
- de mate waarin de inschrijver pro actief de belangen van de opdrachtgever behartigt;
- de mate van onderscheidend vermogen en/of toegevoegde waarde van de Inschrijver.

5.1.5 Gunningscriterium G5: Offerte Planmatig Onderhoud - vervangen daken

Van Inschrijver wordt in de vorm van een open begroting een offerte verwacht voor onderstaande werkzaamheden, voorwaarden zijn van toepassing zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten en inschrijving van opdrachtnemer.

Let op! Dit betreft een opdracht die als eerste deelopdracht onder de raamovereenkomst wordt gegund. In dit kader vindt ook de schouw in week 2 2025 plaats.

Korte beschrijving van het werk:

De opdracht betreft het vervangen van het dakpakket en dakrandafwerkingen van de kleedlokalen van de accommodatie van Hockeyclub 's-Hertogenbosch, gelegen aan de Oosterplasweg 35, 5215 HT 's-Hertogenbosch zoals aangegeven op tekening bijlage 12.

De dakconstructie is uitgevoerd in beton.

- Betreffende het dakvlak gelegen tussen stamienlijnen: (1-5 / A-D) & (5-8 / C-D);
- De huidige isolatiewaarde dient verhoogd te worden (zie tekening);
- Valbeveiliging en toegankelijkheidsvoorzieningen dienen aangebracht te worden conform PVE;
- Vervangen van de tegelpaden zoals aangegeven op tekening;
- Luchtbehandelingsinstallatie en kanalen wordt door de installateur gedemonteerd;
- Inclusief het inwerken van de diverse bestaande voorzieningen en doorvoeren;
- Inclusief het inwerken van doorvoeren voor 8 tal luchtkanalen. (Levering van doorvoeren door installateur, bouwkundig afdichten van overbodige doorvoeren door bouwkundig aannemer, waterdicht afwerken door Inschrijver)
- Vervangen van de lichtstraat voor Jet Bik (Velux) type Vario Therm. (o.g.)

Uitvoering vindt plaats in de zomerstop, aan de hand van een door de opdrachtnemer gemaakte planning waarin rekening wordt gehouden met de gebruikers en overige betrokken partijen. Verdere afstemming zal volgen na gunning.

Het format om uw offerte in te dienen is vrij. Enkel geldt dat de uurtarieven en functies die u hanteert in uw offerte overeen dienen te komen met de uurtarieven en functies zoals vermeldt in het prijzenblad van Gunningscriterium G1. Indien uw uurtarieven of functies afwijken van de uurtarieven zoals opgegeven in Gunningscriterium G1, wordt uw gunningscriterium met 0 punten beoordeeld.

De score wordt bepaald op basis van de totale offerte kosten. Hierbij geldt dat de inschrijver met de laagste offerte kosten de maximale score van 30 punten krijgt. De andere inschrijfsommen worden conform de onderstaande formule punten toegekend.

Laagste inschrijfsom

X 30 punten =score

Ingediende inschrijfsom

Het is niet toegestaan om met € 0,00 of lager in te schrijven. Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. Abnormaal lage prijzen kunnen door de Gemeente gecontroleerd/nagevraagd worden. Rekenfouten zijn de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

Indien de inschrijving met de laagste prijs ongeldig blijkt te zijn, wordt de score op gunningscriterium G5 opnieuw berekend.

5.2 Beoordeling kwaliteitscriteria

De beoordeling van de gunningscriteria G2 t/m G4 zal gedaan worden volgens onderstaande beoordelingstabel. In de beoordeling van de kwalitatieve criteria worden de onderstaande puntentoeckenning gebruikt om scores per inschrijving, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

Beoordelingskader	Percentage van de maximaal te behalen punten
Uitstekend , dat wil zeggen dat de inschrijver: alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende wijze heeft beschreven (solide onderbouwing); op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak geeft, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde); het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	100 %
Goed , dat wil zeggen dat: alle gevraagde onderdelen op goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; de inschrijver voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	75 %
Voldoende , dat wil zeggen dat: <i>alle</i> gevraagde onderdelen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); de inschrijver redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	50 %
Onvoldoende , dat wil zeggen dat: <i>niet alle</i> gevraagde onderdelen zijn beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); de inschrijver geen vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	0 %

5.3 Beoordeling

De beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam bestaande uit drie (3) leden. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de kwaliteitscriteria van iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd.

De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel en motivatie komt. Pas na de consensusbeoordeling van de kwaliteitscriteria worden de prijzen vrijgegeven aan het beoordelingsteam.

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de hoogste totaal score op de G1 Prijs doorslaggevend om de gunning van de raamovereenkomst te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaal score op G2 Plan van aanpak Onderhoud doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaal score op G4 Plan van aanpak Duurzaamheid doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Is dit ook gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een niet openbare loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

6.2 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Hiervoor dient inschrijver een dagvaarding te laten betekenen op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn. Indien de Gemeente ervoor kiest om de aanbesteding in te trekken, wordt tevens een bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen gehanteerd. Deze geldt als vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.3 Wet Bibob

De Wet Bibob staat voor 'Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur'. Deze wet geeft overheidsinstanties (zoals een gemeente) de mogelijkheid om de achtergrond van bedrijven en personen met wie zij zakendoen, te screenen. Het doel van een Bibob-onderzoek is het voorkomen dat de overheid onbewust criminaliteit faciliteert, door bijvoorbeeld het verlenen van een vergunning of het verstrekken van een subsidie aan een malafide ondernemer.

De gemeente 's-Hertogenbosch behoudt zich het recht voor om na voorlopige gunning een Bibob-onderzoek uit te voeren.

6.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt.