

Aanbestedingsdocument

Slachtofferhulp Nederland en Perspectief Herstelbemiddeling

Uitnodiging tot Inschrijving

Openbare Europese Aanbesteding ICT-hardware

Het Aanbestedingsdocument en alle overige aanbestedingsstukken dienen volstrekt vertrouwelijk te worden behandeld en mogen slechts worden getoond aan medewerkers van de Inschrijver die ten behoeve van het indienen van de Inschrijving in het kader van deze Aanbestedingsprocedure daarvan kennis moeten nemen. Slachtofferhulp Nederland en Perspectief Herstelbemiddeling behandelen de Inschrijvingen met dezelfde vertrouwelijkheid; deze worden uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de Aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

Referentie: SHN2411

Datum: 17 januari 2025

Versie: 1.1

Inhoud

Definities	2
1 Organisatie	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Stichting Slachtofferhulp Nederland en Perspectief Herstelbemiddeling	4
1.3 Beschrijving huidige en gewenste situatie	4
1.4 ICT-visie op de moderne werkplek	5
2 Opdrachtschrijving	8
2.1 Doelstelling en looptijd van de opdracht	8
2.2 Omschrijving van de opdracht	8
2.3 Raamovereenkomst /Algemene Inkoopvoorwaarden	9
2.4 Eisen aan de opdracht	10
2.5 Omvang van de opdracht	11
2.6 Percelen	11
2.7 Varianten	11
2.8 Marktconsultatie	11
3 Beschrijving Inschrijvingsprocedure	12
3.1 De procedure	12
3.2 De publicatie	12
3.3 Auteursrechten	12
3.4 Merknamen	12
3.5 Melding onjuistheden	12
3.6 De planning van de aanbesteding	12
3.7 De communicatie	13
3.8 Nota van Inlichtingen	13
3.9 De sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	14
3.10 Concept Raamovereenkomst	15
3.11 Communicatie gunning & afwijzing	15
3.12 Eénmaal inschrijven	15
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.1 Uitsluitingsgronden	16
4.2 Geschiktheidseisen	16
5 Gunningscriteria	19
5.1 Kwaliteitscriteria	20
5.2 Prijs	22
6 De beoordeling van Inschrijvingen	23
6.1 Beoordelingscommissie	23
6.2 Beoordelingsprocedure	23
6.3 Procedure van verificatie en contractsluiting	25
Bijlagen	28

Definities

Definitie	Toelichting
A-merk	Een merk dat een hoge naamsbekendheid en goede reputatie heeft en toonaangevend is qua prijs en kwaliteit van specifieke goederen. Dit met een distributiespreiding van meer dan 75%, dat wil zeggen dat ze in zeker driekwart van de in aanmerking komende verkooppunten in de branche verkrijgbaar zijn. Voorbeelden: HP, DELL, IBM en Samsung.
Aanbestedingsdocument	Onderhavig document inclusief Bijlagen, waarin informatie over Opdrachtgever, de te volgen Aanbestedingsprocedure, het Programma van Eisen, geschiktheidseisen en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.
Aanbestedingsprocedure	De onder meer in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument beschreven procedure.
Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Slachtofferhulp Nederland die voor het laatst beschikbaar gesteld zijn in de Aanbestedingsprocedure zijn van toepassing op de opdracht. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Slachtofferhulp Nederland zijn mede van toepassing op Stichting Perspectief Herstelbemiddeling.
Bijlage	Aanhangsel bij het Aanbestedingsdocument dat integraal onderdeel uitmaakt van het Aanbestedingsdocument.
Combinant	De persoon, onderneming of organisatie die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Een combinatie van Inschrijvers gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen te doen en/of diensten te verstrekken.
Dienstverlening	De advisering, aanschaf en levering van ICT-hardware zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen.
Functionaliteiten	De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen specificaties en hetgeen in de desbetreffende omstandigheden gebruikelijk is en redelijkerwijs door Opdrachtgever mag worden verwacht op basis van de Raamovereenkomst, meer specifiek (maar niet beperkt tot) het Programma van eisen (Bijlage 6 bij het Aanbestedingsdocument), de Inschrijving van Opdrachtnemer zelf, de Raamovereenkomst, de Offerteaanvraag, de Nadere Offerte en de Nadere Overeenkomst.
Garantie	Houdt in dat de geleverde Dienstverlening vrij is van gebreken en geschikt is voor normaal gebruik en dat de defecte ICT-hardware op de betreffende locatie van Opdrachtgever z.s.m. wordt gerepareerd of vervangen en wordt gecontroleerd of deze weer correct functioneert. De minimale garantietermijn is de termijn die de producent hanteert.
Inschrijver	De persoon, onderneming of organisatie of de Combinatie die een Inschrijving op deze aanbesteding uitbrengt.
Inschrijving	Het document waarmee de Inschrijver meedingt naar de opdracht die wordt aanbesteed.
Kernassortiment	Dit betreft (basis)producten die noodzakelijk zijn voor Opdrachtgever en altijd leverbaar zijn.
Minicompetitie	Een offerteronde onder de Raamovereenkomst voor een opdracht tot het leveren van de gevraagde Dienstverlening bestaande uit een Offerteaanvraag in het kader van een Minicompetitie aan alle drie de leveranciers waarmee Opdrachtgever een Raamovereenkomst getekend heeft op basis van de onderhavige aanbesteding en beoordeling van de door deze leveranciers daarop ingediende offertes.
Nadere Offerte	Een aanbieding ter zake de levering van ICT-hardware, welke Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst.
Jaar	Aaneengesloten termijn van twaalf (12) kalendermaanden.
Nota van Inlichtingen	Het document / de documenten (inclusief Bijlagen) waarin de Opdrachtgever de vragen van geïnteresseerden naar aanleiding van het Aanbestedingsdocument geanonimiseerd beantwoordt. De Nota van Inlichtingen maakt / maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

Offerteaanvraag	De uitnodiging in het kader van een Minicompetitie door Opdrachtgever aan alle Raamcontractanten tot het uitbrengen van een Nadere Offerte voor een opdracht tot het leveren van de gevraagde Dienstverlening.
Opdrachtgever	De aanbestedende dienst: Stichting Slachtofferhulp Nederland en Stichting Perspectief Herstelbemiddeling.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund en met wie de Raamovereenkomst wordt gesloten.
Programma van Eisen	Het programma van eisen waaraan de uitgevraagde producten, de uitgevraagde Dienstverlening moeten voldoen (Bijlage 6).
Raamovereenkomst	De definitieve Raamovereenkomst van opdracht, inclusief Bijlagen, die de Opdrachtgever met drie (3) Opdrachtnemers aangaat conform de laatste conceptraamovereenkomst die de Opdrachtgever voor het laatst beschikbaar heeft gesteld in de Aanbestedingsprocedure.
Service Levels	De kritische prestatie-indicatoren zoals in het Programma van Eisen zijn gedefinieerd en in de Inschrijving/offerte van Opdrachtnemer zijn geoffreerd.
Webshop	Bijvoorbeeld een digitale klant omgeving met een mogelijkheid tot o.a. bestellen, facturen bekijken, rapportages opvragen en aankoopshistorie inzien.

1 Organisatie

1.1 Algemeen

Voor u ligt het Aanbestedingsdocument behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor ICT-hardware voor Stichting Slachtofferhulp Nederland en Stichting Perspectief Herstelbemiddeling, hierna te noemen Opdrachtgever, met referentie SHN2411 en met TenderNednummer 505329. Dit document omvat alle gegevens met betrekking tot de omschrijving van de opdracht, de specificaties van de gewenste oplossing en Dienstverlening en de eisen die gesteld worden aan de Inschrijver.

Dit Aanbestedingsdocument is, inclusief alle Bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen, overige aanvullingen en de aanbieding van de Inschrijver die de opdracht krijgt gegund, integraal onderdeel van de Raamovereenkomst en van de Nadere Offerte(s).

1.2 Stichting Slachtofferhulp Nederland en Perspectief Herstelbemiddeling

Stichting Slachtofferhulp Nederland helpt slachtoffers, nabestaanden, betrokkenen en getuigen na een vermoedelijk strafbaar feit, verkeersongeluk of calamiteit en achterblijvers van suïcide en vermissingen. Jaarlijks worden circa 475.000 slachtoffers offline ondersteund en 731.000 online geholpen. Stichting Slachtofferhulp Nederland streeft ernaar de materiële en immateriële schade waarmee slachtoffers worden geconfronteerd zo veel mogelijk te verhelpen, beperken en voorkomen.

Stichting Slachtofferhulp Nederland is een onafhankelijke stichting en wordt voornamelijk gefinancierd door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Daarnaast ontvangt de stichting financiële steun van andere ministeries, gemeentes en particulieren. De reguliere begrotingsomvang bedraagt ± € 55.000.000.

Bij Stichting Slachtofferhulp Nederland zijn ca. 575 betaalde medewerkers, 705 vrijwilligers en 70 stagiairs actief op 25 locaties. Het landelijk kantoor is gesitueerd in Utrecht.

Stichting Perspectief Herstelbemiddeling staat voor wederzijds respect tussen mensen. De kerntaak van Perspectief Herstelbemiddeling is het bemiddelen tussen betrokkenen van ingrijpende gebeurtenissen. Een delict, verkeersongeval of medisch incident kunnen een grote (emotionele) impact hebben op de direct betrokkenen. Perspectief organiseert en begeleidt bemiddeling na dergelijke incidenten. Slachtoffers en daders kunnen zelf bijdragen aan herstel. Stichting Perspectief Herstelbemiddeling is een onafhankelijke stichting en wordt voornamelijk gefinancierd door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De reguliere begrotingsomvang bedraagt ± € 1.800.000. Stichting Perspectief Herstelbemiddeling heeft het landelijke kantoor ook in Utrecht. Bij Perspectief Herstelbemiddeling werken ca. 20 betaalde medewerkers.

Sinds 2002 is er eenheid van bestuur bij Stichting Slachtofferhulp Nederland en Stichting Perspectief Herstelbemiddeling; dit wil zeggen dat de Raad van Bestuur van Stichting Slachtofferhulp Nederland tevens de Raad van Bestuur vormt van Stichting Perspectief Herstelbemiddeling.

Daar waar in dit Aanbestedingsdocument 'Opdrachtgever' staat, dient dus conform de definitie van Opdrachtgever te worden begrepen Stichting Slachtofferhulp Nederland en Stichting Perspectief Herstelbemiddeling. Overal waar in dit Aanbestedingsdocument specifiek ofwel Stichting Slachtofferhulp Nederland ofwel Stichting Perspectief Herstelbemiddeling staat, wordt slechts die specifieke organisatie begrepen. Stichting Slachtofferhulp Nederland fungeert als de penvoerder van de aanbesteding, waardoor alle communicatie over de Aanbestedingsprocedure, met uitzondering van een eventueel geschil uitsluitend aan haar dient te worden gericht.

1.3 Beschrijving huidige en gewenste situatie

Huidige situatie

Slachtofferhulp Nederland en Perspectief Herstelbemiddeling maken momenteel gebruik van een raamovereenkomst voor de levering van ICT-hardware. Deze overeenkomst, afgesloten met twee leveranciers, heeft reeds twee verlengingen ondergaan en bereikt de maximale contractduur op 18 februari 2025. Binnen deze

overeenkomst wordt ICT-hardware, waaronder Chromebooks, laptops, beeldschermen, mobiele telefoons, wifi- en netwerkcomponenten, aangeschaft via minicompetities. Deze aanpak heeft de organisatie tot op heden voldoende flexibiliteit geboden en stelt Opdrachtgever in staat om marktconforme prijzen te realiseren.

Overzicht van de huidige ICT-hardware

Item	Aantal in gebruik in 2024	Gemiddelde ouderdom in maanden
Desktop Computer (HP Pro mini 400)	20	12
Thin Client desktop (HP T630)	175	60
Chromebook (Acer, HP, Lenovo)	1500	60
Windows Laptop (HP Probook 440)	60	12
Docking beeldscherm (HP 24-inch)	600	60
Standaard beeldscherm (HP 24-inch)	600	60
Mobiele Telefoon - Samsung A34	650	24
Mobiele Telefoon - Samsung A35 Enterprise	750	12
Mediazuil i.c.m. Philips monitor 65-inch	30	60
Lifesize Videovergader systeem	6	48
Cisco Wifi Acces Point (MR43 / MR44)	120	48
Cisco LAN Netwerk Switch (MS120 - 24FP)	20	60
Cisco LAN Netwerk Switch (MS210 - 48FP)	30	60

Tabel 1: Overzicht huidige ICT-hardware, Slachtofferhulp Nederland

Gewenste situatie

Opdrachtgever wil een nieuwe Europese aanbesteding voor ICT-hardware succesvol afronden en per 1 mei 2025 één (1) Raamovereenkomst aangaan met drie (3) Opdrachtnemers. Opdrachtgever streeft naar een samenwerking met drie (3) Opdrachtnemers die de volgende producten tegen marktconforme prijzen kunnen leveren: fat client computers, thin client computers, Chromebooks, laptops, smartphones, tablets, monitors, netwerkapparatuur & bekabeling, audiovisuele apparatuur, videoconferencing apparatuur, TV schermen, mediazuilen en overige randapparatuur.

1.4 ICT-visie op de moderne werkplek

Op ons hoofdkantoor in Utrecht zijn diverse afdelingen zoals Beleid, HRM, Financiën, Communicatie en IT gevestigd. Op onze 25 locaties door heel Nederland werken onder andere casemanagers, districtsmanagers en teamleiders. Gebruik van een flexibele en stabiele Werkplek is hierbij onmisbaar. Een flexibele werkomgeving wordt ingezet bij thuiswerken en bij werkzaamheden op locaties van onze partners (o.a. Openbaar Ministerie en Politie).

1.4.1 De toekomst van de Werkplek: de overgang naar Microsoft Cloud en Selfservice

De wereld van werk verandert in rap tempo. Organisaties staan voor de uitdaging om de werkplek van de toekomst te creëren: flexibel, efficiënt en afgestemd op de behoeften van individuele medewerkers.

Onze huidige werkplek, gebaseerd op Citrix, heeft zijn beperkingen. Deze aanpak, waarbij de IT-afdeling de inrichting van de werkplek bepaalt, leidt tot een inflexibele, uniforme werkomgeving die niet altijd aansluit bij de specifieke wensen en behoeften van medewerkers. In tegenstelling tot dit model biedt de Microsoft Cloud-werkplek een modern alternatief, waarin medewerkers meer vrijheid krijgen om hun werkplek naar eigen voorkeur in te richten. Dit biedt niet alleen voordelen voor medewerkers, maar maakt de organisatie als geheel flexibeler, efficiënter en beter beveiligd.

1.4.2 Microsoft Cloud Werkplek

De Microsoft Cloud-werkplek biedt een oplossing door medewerkers in staat te stellen hun eigen IT-manager te zijn. Dit betekent dat medewerkers zelf kunnen bepalen hoe hun werkplek eruitziet en welke tools en applicaties ze gebruiken, mits dit binnen de gestelde kaders van de organisatie gebeurt. De IV-afdeling faciliteert deze verandering door training, ondersteuning en beveiligingsmaatregelen te bieden. Hierdoor ontstaat een cultuur van autonomie en verantwoordelijkheid, wat zowel de medewerkerstevredenheid als de productiviteit verhoogt.

De Microsoft Cloud-werkplek biedt een naadloze en consistente gebruikerservaring die medewerkers in staat stelt ongeacht het device dat hiervoor gebruikt wordt. Dit kan zijn een Windows-laptop, Chromebook of MacBook. Deze flexibiliteit maakt het eenvoudig voor medewerkers om te werken met een systeem waarbij ze zich comfortabel voelen, wat de productiviteit verhoogt. Bovendien hebben medewerkers toegang tot hun applicaties en bestanden via een uniforme interface, waardoor de leercurve aanzienlijk wordt ingekort en de efficiëntie toeneemt.

De Cloud-werkplek maakt ook gebruik van moderne technologieën, zoals snel opstarten van applicaties en optimale prestaties, ongeacht het apparaat of de locatie. Dit betekent dat medewerkers minder tijd kwijt zijn aan wachten en meer tijd kunnen besteden aan hun werk. Daarnaast biedt de Microsoft Cloud een veilige omgeving waarin medewerkers zonder zorgen kunnen werken, met ingebouwde beveiligingsmaatregelen die hun gegevens beschermen. Dit alles resulteert in een verbeterde algehele gebruikerservaring die bijdraagt aan hogere medewerkerstevredenheid en -betrokkenheid.

Lagere Totale Kosten van Eigendom (TCO)

Door de overstap naar de Microsoft Cloud-werkplek kunnen organisaties aanzienlijke kosten besparen op server-hardware en IT-ondersteuning. De Cloud biedt een schaalbaar model waarbij kosten voorspelbaar en beheersbaar zijn. Organisaties kunnen met een abonnementsmodel werken, wat zorgt voor lagere initiële investeringen en een voorspelbare uitgavenstructuur. Daarnaast werkt Slachtofferhulp Nederland veel met vrijwilligers waarbij licenties tegen lage kostprijs kunnen afgenomen.

Met Microsoft 365 kunnen organisaties hun beheerlast aanzienlijk verlagen. De Cloud-infrastructuur maakt het gemakkelijker om de werkplekken te onderhouden en aan te passen, zonder dat er zware investeringen nodig zijn in server-hardware of onderhoud.

Verbeterde Samenwerking en productiviteit

Microsoft 365 integreert naadloos met tools zoals Teams, SharePoint en OneDrive, waardoor samenwerking in realtime mogelijk is. De Cloud-werkplek bevordert een cultuur van samenwerking, wat leidt tot verhoogde productiviteit en innovatieve oplossingen.

1.4.3 Microsoft Copilot

Een belangrijk aspect van de transitie naar een Microsoft Cloud-werkplek is de integratie van geavanceerde AI-tools zoals Microsoft Copilot. Copilot is ontworpen om medewerkers te ondersteunen bij het automatiseren van taken, het genereren van content en het verbeteren van de samenwerking, maar deze functies vereisen een robuuste, veilige en moderne werkomgeving die Copilot's capaciteiten kan ondersteunen.

Daarnaast vereist Copilot toegang tot moderne Cloud technologieën en integratie met de Microsoft 365-omgeving om zijn volledige potentieel te benutten. Het kan niet optimaal functioneren in een gedecentraliseerde of onveilige infrastructuur die niet is uitgerust om de datastromen en AI-gestuurde processen van Copilot te ondersteunen. Kortom, om de voordelen van Copilot effectief te benutten en tegelijkertijd de organisatie te beschermen, is het noodzakelijk om de overstap naar een moderne Cloud-werkplek te maken, waarin zowel de technologie als de beveiliging volledig up-to-date zijn.

1.4.4 Conclusie

De overstap binnen Slachtofferhulp Nederland en Perspectief Herstelbemiddeling naar een Microsoft Cloud-werkplek biedt een breder scala aan voordelen dan alleen flexibiliteit en kostenbesparing. Het stelt medewerkers in staat om hun werkplek naar eigen voorkeur in te richten, wat leidt tot hogere tevredenheid en productiviteit. Daarnaast biedt de Cloud-omgeving de noodzakelijke beveiligings- en samenwerkingsmogelijkheden die de organisatie in staat stellen te voldoen aan de eisen van de moderne werkplek.

Randvoorwaarde voor dit succes is wel om breder te kijken dan naar alleen de techniek, maar naar het moderne werken als totaalplaatje. De afdeling IV is daarbij faciliterend naar een toekomst waarbij (vrijwillige) medewerkers met hetzelfde gemak en zelfstandigheid voor Opdrachtgever kunnen werken als dat zij privé hun belastingaangifte doen.

De aanschaf van de noodzakelijke endpoint hardware alsmede uitrol van de technische werkplekken is gepland in het tweede kwartaal van 2025 en tegen december 2025 afgerond. Het faciliteren in zelfredzaamheid zal hand in hand gaan en continue aandacht vragen, want de technische mogelijkheden komen niet stil te staan.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Doelstelling en looptijd van de opdracht

2.1.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is een Raamovereenkomst aan te gaan met drie (3) Inschrijvers die een Inschrijving hebben ingediend met de beste Prijs Kwaliteitsverhouding (BPKV) voor de gevraagde Dienstverlening betreffende ICT-hardware. De Opdrachtnemer zal op professionele wijze gestalte geven aan de ontwikkeling en uitvoering van het doen van de gevraagde Dienstverlening in kader van deze aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd met minder dan drie partijen een Raamovereenkomst aan te gaan in het geval van onvoldoende geschikte Inschrijvingen. In dat geval houdt het proces van Minicompetities stand.

2.1.2 Duur van de opdracht

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 mei 2025.

De aanbesteding wordt overeengekomen door het sluiten van een Raamovereenkomst met drie (3) Inschrijvers voor een contractperiode van twee (2) jaar met daarbij de optie voor Opdrachtgever om de Raamovereenkomst twee (2) keer te verlengen voor de duur van één (1) jaar. De minimale duur van de Raamovereenkomst is twee (2) jaar en de maximale duur van de Raamovereenkomst is vier (4) jaar inclusief alle mogelijke verlengingen. Bij de beoordeling tot verlenging van de Raamovereenkomst beoordeelt Opdrachtgever onder meer de geleverde prestaties in totaliteit, inclusief de prijs/kwaliteit verhouding en innovatie (o.b.v. de eisen en gunningscriteria in deze aanvraag).

2.2 Omschrijving van de opdracht

De onderstaande beknopte beschrijving van de Europese openbare aanbesteding ICT-hardware van Opdrachtgever is zorgvuldig tot stand gekomen. Aan deze beschrijving kan geen enkel recht worden ontleend met betrekking tot aard en omvang, huidige en voorgenomen toepassingen en oplossingen en termijnen, of anderszins in dit hoofdstuk is beschreven. Deze beschrijving dient uitsluitend om Inschrijvers een beeld te geven van de opdracht van Opdrachtgever.

De omvang van de opdracht betreft de aanschaf van diverse ICT-hardwarecomponenten, waaronder mobiele telefoons, ter aanvulling of vervanging van de huidige ICT-hardware infrastructuur bij Opdrachtgever. De omvang van de opdracht wordt bepaald door het tempo waarin Opdrachtgever op economische of technische gronden de ICT-hardware vervangt. Voor de omvang van de opdracht mag worden gerekend op een gemiddelde vervangingstermijn van vier (4) jaar met uitzondering van mobiele telefoons, hiervoor geldt een verwachte levensduur van ongeveer twee (2) jaar.

2.2.1 Doelstellingen

Slachtofferhulp Nederland en Perspectief Herstelbemiddeling hebben de volgende doelstellingen voor ogen:

- Het verkrijgen van professionele, betrouwbare producten en/of onderdelen van producten tegen een goede prijs-kwaliteitsverhouding;
- Het verkrijgen van kwaliteitsproducten met een zo breed mogelijke merkenvrijheid, waarbij minimaal drie (3) gerenommeerde A-merken dienen te worden geleverd;
- Een professionele partner die het belang van Opdrachtgever vooropstelt, proactief te werk gaat, eigenaarschap toont over de Dienstverlening, goed bereikbaar is, passende adviezen geeft en onafhankelijk te werk gaat.

2.2.2 Scope van de opdracht

Opdrachtgever heeft de volgende IT-componenten en Dienstverlening voor ogen om bij de toekomstige partners af te nemen:

Item	Dienstverlening
Fat client computers	Levering en support
Thin client computers	Levering en support
Chromebooks	Levering en support
Laptops	Levering en support
Smartphones	Levering
Tablets	Levering
Monitors	Levering en support
Netwerkapparatuur en bekabeling	Levering en support
Audiovisuele apparatuur	Levering en support
Videoconferencing apparatuur	Levering en support
TV Schermen en mediazuilen	Levering
Overige randapparatuur	Levering

Tabel 2: Scope, Slachtofferhulp Nederland & Perspectief Herstelbemiddeling

Toelichting Dienstverlening

Levering: Het leveren van goederen en tastbare, materiële producten waarvan op ieder adres waar Opdrachtgever kantoor houdt, bezorging kan worden gedaan zonder doorbelasting van separate (bezorg)kosten en/of kosten voor afvoeren van verpakkingsmateriaal.

Support: Geven van kosteloze adviezen en workshops over technologische ontwikkelingen, markttrends en toepassingsmogelijkheden van (A-merk) apparatuur, alvorens deze daadwerkelijk wordt aangeschaft en ingezet bij Opdrachtgever.

Buiten scope:

- Levering van software (licenties) voor zover niet specifiek verbonden aan te leveren ICT- hardware;
- Levering multifunctionele printers;
- Installatiewerkzaamheden ICT- hardware;
- Beheer van computers;
- Beheer en support van smartphones;
- Beheer en support van tablets;
- Beheer videoconferencing apparatuur;
- Beheer audiovisuele apparatuur;
- Afvoer randapparatuur;
- Afvoer van datadragers.

In aanvulling op bovenstaande opsomming wordt het (systeem)beheer gedaan door een bestaande externe partij.

2.3 Raamovereenkomst /Algemene Inkoopvoorwaarden

Bij de beoordeling tot verlenging van de Raamovereenkomst beoordeelt Opdrachtgever onder meer de geleverde prestaties voor de aanbestede dienst in totaliteit, inclusief de prijs/kwaliteit verhouding (o.b.v. de eisen en gunningscriteria in deze aanvraag). Indien de Raamovereenkomst niet wordt verlengd, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege.

Oprachtgever heeft het recht de Raamovereenkomst aansluitend na afloop van de initiële looptijd als genoemd in artikel 2.1.2 van deze Raamovereenkomst, eenzijdig twee (2) maal met een (1) jaar te verlengen.

Indien de Raamovereenkomst na de initiële looptijd wordt verlengd met een (1) jaar dan eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na afloop van dat jaar zonder dat enige opzeggingshandeling is vereist, tenzij Oprachtgever besluit de Raamovereenkomst wederom met een (1) jaar te verlengen, waarna dan de Raamovereenkomst van rechtswege eindigt na afloop van dat jaar zonder dat enige opzeggingshandeling is vereist. Dit Aanbestedingsdocument is, inclusief alle Bijlagen, zoals de Nota('s) van Inlichtingen, overige aanvullingen en de Inschrijving van de Inschrijver die de opdracht krijgt gegund, integraal onderdeel van de Raamovereenkomst welke na definitieve gunning met de Opdrachtnemers wordt afgesloten.

Op deze Aanbestedingsprocedure en de (eventueel) daaruit voortvloeiende, gunning en opdracht en op de Nadere Offerte(s) zijn geen andere leverings-, betalings- of overige algemene voorwaarden van toepassing, dan de Algemene Inkoopvoorwaarden die Oprachtgever in Bijlage 3 van dit Aanbestedingsdocument heeft opgenomen. De toepasselijkheid van algemene (leverings)voorwaarden van Inschrijver(s) wordt hierbij expliciet van de hand gewezen.

2.3.1 Procedure plaatsen van orders

De procedure voor het plaatsen van orders (bestellingen) is onderverdeeld in twee categorieën:

Categorie 1: Levering Hard- en Software* vanaf een bedrag van € 10.000,- exclusief BTW.

Voor deze hardware wordt door Oprachtgever een Programma van Eisen opgesteld en wordt bij alle drie (3) de raamcontractanten een offerte opgevraagd. Er is in deze categorie sprake van het organiseren van een zogenaamde Minicompetitie. Nadere Offertes zullen worden gegund aan de Opdrachtnemer die het beste scoort op de onderdelen (1) prijs, (2) leveringstermijn en (3) levercondities.

Categorie 2: Levering Hard- en Software* tot een bedrag van € 10.000,- exclusief BTW.

Voor deze categorie wordt door Oprachtgever een Programma van Eisen opgesteld en mag door Oprachtgever de bestelling bij één (1) raamcontractant geplaatst worden zonder een Minicompetitie te organiseren. Gedurende het eerste contractjaar worden de opdrachten belegd bij de nummer één (1) in rangorde van gunning van de aanbesteding, tenzij deze partij bij herhaling (meer dan twee (2) keer in het betreffende eerste contractjaar) niet kan voldoen aan de levertijd en juistheid van het leveren van de gevraagde Dienstverlening tot een bedrag van €10.000,-, dan heeft Oprachtgever het recht de gunning van deze opdrachten te beleggen bij de nummer twee (2) in rangorde voor de resterende periode van het eerste contractjaar. Mocht ook de nummer twee (2) bij herhaling (meer dan twee (2) keer) niet kunnen voldoen aan de levertijd en juistheid van het leveren van de gevraagde Dienstverlening tot een bedrag van € 10.000,- dan heeft Oprachtgever het recht de gunning van deze opdrachten te beleggen bij de nummer drie (3) in rangorde voor de resterende periode van het eerste contractjaar. Na het verstrijken van het eerste contractjaar vindt er uitvraag plaats middels Minicompetitie.

** Let op: De scope van de opdracht betreft alleen hardware. Bij uitzondering wordt er specifiek daaraan verbonden software geleverd voor de garantie van de juiste werking.*

2.4 Eisen aan de opdracht

Oprachtgever heeft eisen aan de procedure en opdracht geformuleerd; deze zijn als Bijlage 6 (Programma van Eisen) toegevoegd aan de publicatie op TenderNed. Door het indienen van de Inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen die aan de procedure en de opdracht zijn gesteld en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

2.5 Omvang van de opdracht

De looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt maximaal vier (4) jaar.

De opdrachtwaarde wordt geschat op circa € 2.600.000,00 exclusief BTW over 4 jaar. De raming is gebaseerd op historische uitgaven. Het betreft een indicatie en betreft geen afnamegarantie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen en heeft geen exclusiviteitsrecht binnen de scope van deze aanbesteding.

2.6 Percelen

De opdracht wordt niet onderverdeeld in percelen. De hoofddienst is de levering van ICT-hardware. Het splitsen van de leveringen in percelen is niet wenselijk, omdat Opdrachtgever alle diensten bij de drie (3) Opdrachtnemers wil neerleggen. Daarnaast zal het splitsen van de leveringen in percelen vermoedelijk ook leiden tot inefficiëntie en hogere kosten voor Opdrachtgever.

2.7 Varianten

Er zijn geen varianten benoemd en toegestaan.

2.8 Marktconsultatie

In oktober 2024 heeft Slachtofferhulp Nederland de markt geconsulteerd over aanschaf versus lease, de gevraagde Dienstverlening, de samenwerking met een externe beheerpartij en marktconformiteit. Op basis van de antwoorden van de marktpartijen hebben Slachtofferhulp Nederland en Perspectief Herstelbemiddeling gekozen om de aanbesteding in een vergelijkbare vorm in de markt te zetten.

3 Beschrijving Inschrijvingsprocedure

3.1 De procedure

Oprachtgever handelt conform de Aanbestedingswet 2012, in werking getreden op 1 april 2013. De Aanbestedingswet 2012 is in 2016 aangepast om drie Europese Aanbestedingsrichtlijnen te implementeren. Voor de Europese aanbesteding wordt de openbare procedure gevolgd. De Aanbestedingswet geeft regels voor opdrachten boven en onder de Europese aanbestedingsdrempels.

3.2 De publicatie

De opdracht betreft een Europese aanbesteding volgens een openbare procedure en is op www.TenderNed.nl gepubliceerd. Het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen zijn te downloaden via www.TenderNed.nl. Hetzelfde geldt voor de Nota van Inlichtingen.

3.3 Auteursrechten

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit dit Aanbestedingsdocument worden veelevoudigd (anders dan voor het doel van dit Aanbestedingsdocument bedoeld), door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Daarnaast is het niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in teksten of rekenmodellen die als format zijn aangeleverd door Opdrachtgever. Indien een Inschrijver het Aanbestedingsdocument toch heeft gewijzigd, dan wordt de Inschrijving te allen tijde uitgesloten van verdere deelname.

3.4 Merknamen

Opdrachtgever wijst erop dat, daar waar in dit Aanbestedingsdocument in verband met technische specificaties melding wordt gedaan van een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, van een verwijzing naar een A-merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, deze melding of verwijzing alleen bedoeld is als voorbeeld. Deze melding of verwijzing dient dan zo gelezen te worden dat deze wordt opgevolgd door de woorden 'of gelijkwaardig'.

Voor de prijsvergelijking van de Inschrijvingen dient echter exact de beschreven specificaties als uitgangspunt te worden gehanteerd. Zonder dit uitgangspunt te hanteren worden ongelijke Inschrijvingen vergeleken.

3.5 Melding onjuistheden

Het Aanbestedingsdocument met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan dient Inschrijver onmiddellijk Opdrachtgever hier schriftelijk van op de hoogte te stellen via de Nota van Inlichtingen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van verzoeken om nadere informatie (Nota van Inlichtingen) opgemerkte tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden die niet eerder door Inschrijver zijn opgemerkt, zijn voor risico en rekening van Inschrijver.

3.6 De planning van de aanbesteding

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data en tijden zijn indicatief, Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze data te wijzigen.

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding	17 januari 2025
Termijn indienen van vragen voor de 1 ^e Nota van Inlichtingen	3 februari 2025 voor 12.00 uur
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	10 februari 2025
Termijn indienen van vragen voor de 2 ^e Nota van Inlichtingen	17 februari 2025 voor 12.00 uur

Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	3 maart 2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	14 maart 2025 voor 12.00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	28 maart 2025
Opschortende termijn	18 april 2025
Definitieve gunning	21 april 2025
Contractondertekening	28 april 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 mei 2025

Tabel 3: Planning aanbesteding ICT-hardware

3.7 De communicatie

Communicatie tussen Inschrijver en Opdrachtgever geschiedt uitsluitend via TenderNed (www.tenderned.nl). Opdrachtgever gebruikt TenderNed voor de publicatie van officiële Aanbestedingsdocumenten.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen te allen tijde en uitsluitend via TenderNed te geschieden.

Geïnteresseerden en Inschrijvers die op andere wijze bij (medewerkers van) Opdrachtgever informatie trachten in te winnen over deze aanbesteding, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische verzoeken om nadere informatie niet in behandeling worden genomen noch worden beantwoord.

3.8 Nota van Inlichtingen

Als Inschrijver wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de aanbestedingsstukken en/of de beoordelingsprocedure te maken. U kunt uw vragen en/of opmerkingen **doorlopend** via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen aan Opdrachtgever. Dit is mogelijk tot de datum die genoemd is in de planning. Gestelde vragen kunnen doorlopend worden beantwoord en geanonimiseerd aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen beschikbaar worden gesteld.

Let op dat u duidelijk vermeld bij het onderwerp van de vraag om welke Bijlage, paragraaf en/of artikel het gaat.

Op de in de planning opgenomen datum zal er een Nota van Inlichtingen worden gegenereerd met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van Inlichtingen zal via TenderNed beschikbaar worden gesteld en moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat verzending van de Nota van inlichtingen heeft plaatsgevonden, worden beantwoord.

Inschrijver verklaart door het indienen van de Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen. Het is daarom belangrijk dat geïnteresseerde ondernemers alle elementen uit hun voorgenomen Inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan Opdrachtgever ter beoordeling voorleggen.

Mocht u derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van het Aanbestedingsdocument, of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de Inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de hierboven beschreven procedure.

In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

Na deze informatieronde worden de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en gunningcriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Zowel het opstellen van het Aanbestedingsdocument als het beoordelen van de Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook, op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend in de in deze paragraaf benoemde informatieronde op de aangegeven wijze.

3.9 De sluitingsdatum indienen Inschrijvingen

De Inschrijvingen dienen geheel digitaal, volledig en tijdig ingediend te zijn via TenderNed. Dat wil zeggen dat alle vragenlijsten, het prijzenblad en Bijlagen voor 100% in TenderNed zijn ingevuld en voor de gestelde deadline, zoals opgenomen in de planning, worden ingediend. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor risico van de Inschrijver. Inschrijvingen per e-mail, fax of post worden niet geaccepteerd.

Er wordt vanuit TenderNed automatisch een notificatie verstuurd op het moment dat de Inschrijving is ingediend. Indien een Inschrijving niet aan deze voorwaarde voldoet zal deze door Opdrachtgever terzijde worden gelegd. Een notificatie dat de Inschrijving is ingediend, kan niet gezien worden als waardeoordeel over de Inschrijving. De notificatie wil slechts zeggen dat de Inschrijving na de aanbesteding te zien is door Opdrachtgever en beoordeeld kan worden.

Inschrijver heeft bij het accepteren van de 'voorwaarde aan deelname' aan deze tender verklaard een instructie over het indienen van een digitale Inschrijving in TenderNed gelezen en begrepen te hebben. Nadere informatie over het werken met TenderNed is te vinden via: <https://www.TenderNed.nl/cms/TenderNed-voor-ondernemingen>.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed.

3.9.1 Opening van de Inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen worden de Inschrijvingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De Inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

Let op: Opdrachtgever raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op www.TenderNed.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op www.TenderNed.nl, dit proces kan meerdere dagen duren.

3.10 Concept Raamovereenkomst

Opdrachtgever sluit na gunning van de opdracht een Raamovereenkomst met de drie (3) Inschrijvers die de beste Prijs- Kwaliteitverhouding (BPKV) voor de levering van ICT-hardware hebben ingediend.

De concept Raamovereenkomst is in Bijlage 2 aan dit Aanbestedingsdocument toegevoegd. Na gunning zal het contract op naam gesteld en ondertekend worden.

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Slachtofferhulp Nederland die van toepassing zijn op de Raamovereenkomst, zijn als Bijlage 3 toegevoegd.

3.11 Communicatie gunning & afwijzing

Op de datum, genoemd in de planning van de Aanbestedingsprocedure, ontvangen alle Inschrijvers gelijktijdig via TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Het betreft hier een voorlopige gunning. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de drie (3) Inschrijvers met de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) voor de levering van ICT-hardware hebben gedaan. Door dit bericht komt derhalve geen Raamovereenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving niet de hoogste scores hebben behaald, ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de voorlopige afwijzing.

Gedurende een termijn van twintig (20) dagen na dagtekening van het bericht, van de beslissing tot voorgenomen gunning, hebben Inschrijvers die het niet eens zijn met de gunningsbeslissing, de mogelijkheid een kort geding jegens Opdrachtgever aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. Dit recht is enkel voorbehouden aan Inschrijvers. Potentiële Inschrijvers die uiteindelijk geen Inschrijving hebben ingediend, hebben niet het recht om op te komen tegen een gunningbeslissing.

Opdrachtgever verzoekt Inschrijvers, wanneer zij voornemens zijn bezwaar te maken, dit zo spoedig mogelijk, doch binnen 20 dagen dit bezwaar eerst schriftelijk onderbouwd kenbaar te maken bij Opdrachtgever via het emailadres aanbesteding@slachtofferhulp.nl.

Indien een Inschrijver niet binnen de hiervoor genoemde termijn van twintig (20) dagen na de datum van de bekendmaking van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, is deze niet-ontvankelijk en vervalt de mogelijkheid om de gunningbeslissing in rechte te bestrijden. Na het verstrijken van de termijn wordt, indien er geen kort geding aanhangig is gemaakt, tot definitieve gunning overgegaan.

3.12 Eénmaal inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op deze uitnodiging tot Inschrijving. Op de volgende manieren kan er worden ingeschreven:

- Zelfstandig, zonder beroep op een derde/onderaannemer;
- Zelfstandig, met een beroep op een derde/onderaannemer;
- Samenwerkingsverband/Combinatie, zonder een beroep op een derde/onderaannemer;
- Samenwerkingsverband/Combinatie, met een beroep op een derde/onderaannemer.

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving of als zelfstandig inschrijver, of als lid van een samenwerkingsverband/combinatie of als onderaannemer.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Voor het invullen van het UEA wordt gebruik gemaakt van de UEA-wizard in TenderNed.

4.1.1 Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden

De Inschrijver die in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient ter onderbouwing van het UEA, de volgende bewijsmiddelen binnen een termijn van tien (10) werkdagen vanaf de dag waarop het verzoek wordt gedaan te overleggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen nog minimaal drie maanden geldig te zijn vanaf de datum waarop de Inschrijving is ingediend.
- Een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG, te worden ingediend. Dit kan via de website:

<https://www.justis.nl/producten/gva>

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag voor een GVA circa acht (8) weken in beslag kan nemen.

4.1.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Door het ondertekenen van de Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 (Bijlage 10) verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of Onderaannemers van toepassing is. Indien u gebruik maakt van Onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen.

4.2 Geschiktheidseisen

De Inschrijver dient te voldoen aan alle onderstaande geschiktheidseisen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt Slachtofferhulp Nederland de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

4.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

1	<p>Holding</p> <p>Indien de financiële informatie betrekking heeft op de holding waartoe de onderneming behoort, dan wordt een verklaring bijgevoegd waaruit blijkt dat de holding (Bijlage 11, Holdingverklaring) zich bij eventuele gunning garant stelt voor nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen die uit de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien.</p>
2	<p>Aansprakelijkheidsverzekering</p> <p>Inschrijver verklaart met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's van de Inschrijver dat:</p>

	<p>1. Inschrijver beschikt over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Opdrachtgever adequaat dekt, zoals blijkt uit een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon. Uit de gevraagde verklaring dient helder te blijken dat Inschrijver verzekerd is, voor de verzekerde bedragen zoals opgenomen in de Raamovereenkomst. Binnen tien (10) werkdagen na het communiceren van het voorgenomen gunningsbesluit dient de Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt een kopie van een verzekeringspolis en betalingsbewijs te overleggen, waaruit blijkt dat Inschrijver ten minste verzekerd is voor de evenementen en genoemde bedragen.</p> <p>2. Inschrijver beschikt over een verzekering die de beroepsaansprakelijkheid ten opzichte van Opdrachtgever adequaat dekt, zoals blijkt uit een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon. Uit de gevraagde verklaring dient helder te blijken dat Inschrijver verzekerd is, voor de verzekerde bedragen zoals opgenomen in de Raamovereenkomst.</p> <p>Binnen tien (10) werkdagen na het communiceren van het voorgenomen gunningsbesluit dient de Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt voor zowel de bedrijfsaansprakelijkheid als de beroepsaansprakelijkheid een kopie van een verzekeringspolis en betalingsbewijs te overleggen, waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor de genoemde bedragen.</p>
3	<p>Solvabiliteit</p> <p>Inschrijver verklaart met betrekking tot de solvabiliteit dat de solvabiliteit (garantievermogen gedeeld door balanstotaal) over het afgelopen boekjaar (2023) minimaal 20% bedraagt en over de afgelopen drie boekjaren (2021-2023) gemiddeld minimaal 20% bedraagt. Inschrijver heeft hiervoor Bijlage 12, Solvabiliteitsverklaring.</p> <p>De financiële informatie uit Bijlage 12 heeft betrekking op de eigen onderneming / organisatie. Indien wordt ingeschreven als Combinatie, moet de financiële informatie worden overlegd die betrekking heeft op de separate ondernemingen. Tevens moet voor Opdrachtgever herleidbaar zijn, welke delen van de informatie van welke organisatie afkomstig zijn. De argumentatie met betrekking tot deze solvabiliteit is gelegen in het feit dat de dienstverlening van Opdrachtgever sterk afhankelijk is van de kwaliteit en bovendien de continuïteit van haar infrastructuur.</p>

4.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

4	<p>Referenties</p> <p>Inschrijver beschikt bij datum van ondertekening van de Raamovereenkomst over de hieronder beschreven kerncompetenties. Inschrijver toont aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van referentie(s). De referenties dienen minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming gedurende de afgelopen drie (3) kalenderjaren uitgevoerd te zijn, en succesvol conform afspraak te zijn opgeleverd en afgerond. Inschrijver toont aan over minimaal de volgende kerncompetenties te beschikken:</p> <p>Kerncompetentie 1: levering van ICT-hardware</p> <p>Met deze referentie beoogt Opdrachtgever vast te stellen dat de Inschrijver de competentie bezit om op een goede wijze uitvoering te geven aan het leveren van merkonafhankelijke ICT-hardware. De Inschrijver voldoet aan deze kerncompetentie wanneer de Inschrijver tenminste één (1) vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar teruggerekend vanaf het moment van Inschrijving invulling heeft gegeven aan het leveren van mobiele telefoons en laptops inclusief de daaraan gerelateerde dienstverlening.</p> <table border="1" data-bbox="359 1904 1444 2016"> <thead> <tr> <th>Apparatuur</th> <th>Aantallen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mobiele telefoons</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>Laptops</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>	Apparatuur	Aantallen	Mobiele telefoons	250	Laptops	500
Apparatuur	Aantallen						
Mobiele telefoons	250						
Laptops	500						

Kerncompetentie 2: koppelen van mobiele apparatuur met zakelijke portals

Met deze referentie beoogt Opdrachtgever vast te stellen dat de Inschrijver de competentie bezit om 'al dan niet via partners' op eerste verzoek van Opdrachtgever de aangeschafte mobiele apparatuur van minimaal Apple en Samsung in de betreffende zakelijke portals te koppelen van Opdrachtgever ter bevordering van Zero Touch enrollment (ten behoeve van Apple Business manager, Samsung Knox en Android Enterprise).

De Inschrijver voldoet aan deze kerncompetentie wanneer de Inschrijver tenminste één (1) vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar teruggerekend vanaf het moment van Inschrijving invulling heeft gegeven aan het koppelen van **250 mobiele telefoons** met een zakelijk portaal.

Inschrijver heeft voor de kerncompetenties Bijlage 5, Referentiebladen volledig ingevuld en ingediend bij de Inschrijving. Er is een contactpersoon van de referent ingevuld die rechtstreeks door Opdrachtgever te benaderen is zonder tussenkomst van Inschrijver.

4.2.3 Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

5

Inschrijving Handelsregister

De Inschrijver (en in geval van een Combinatie geldt dat dus voor alle Combinanten) dient, door overlegging van een uittreksel van de Inschrijving, aan te tonen te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister, zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet.

- Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op de datum van Inschrijving en dient de actuele situatie weer te geven.

Indien de Inschrijver een dochteronderneming is, dienen eveneens uittreksel(s) (zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet) met betrekking tot de moederonderneming(en) verstrekt te worden, die niet ouder zijn dan 6 maanden op de datum van Inschrijving.

5 Gunningscriteria

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en die door Opdrachtgever geldig zijn bevonden, worden beoordeeld op basis van de beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De rangorde van hoog naar laag in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige Inschrijving.

Opdrachtgever gunt de Opdracht aan de drie (3) Inschrijvers die de beste prijs-kwaliteitsverhouding hebben gedaan.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 500 punten (50%) te verdienen net als de prijs waarmee ook 500 punten (50%) kunnen worden verdiend. De gunningscriteria zijn opgenomen in onderstaande tabel:

Gunningscriteria	
Kwaliteitscriteria	Max score
GC 1 Implementatieplan	225
GC 2 Advisering	175
GC 3 Duurzaamheid	100
Prijs	Max score
P 1 TCO prijzenblad	500
Totaal aantal punten	1.000 punten

Tabel 4: Gunningscriteria

Voor de kwaliteitscriteria worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingswaarderingen die lopen van uitstekend tot en met geen beantwoording. Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de consensus beoordelingsmethode zoals beschreven in hoofdstuk 6 van het Aanbestedingsdocument. Vervolgens wordt per kwaliteitscriteria de toegekende beoordelingswaardering omgerekend naar het bijbehorende punten aantal via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

Waardering	Percentage van de maximaal te behalen waarde	Toelichting
Uitstekend	100% van de maximaal te behalen waarde	In de uitwerking zijn alle aspecten helder en concreet beschreven. De beschrijving van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde Dienstverlening en doelstellingen. Opdrachtgever heeft er op basis van de door de Inschrijver gegeven feitelijke onderbouwing vertrouwen in dat de Inschrijver zal waarmaken wat hij aanbiedt. De uitwerking geeft uitstekend inzicht in de uitvoering van de opdracht (Dienstverlening) alsmede in de behoefte van Opdrachtgever. De uitwerking overtreft de verwachtingen van Opdrachtgever en komt uitstekend tegemoet aan het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsdocumenten als geheel.
Goed	80% van de maximaal te behalen waarde	In de uitwerking zijn alle aspecten helder beschreven. De beschrijving van de aspecten sluiten in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde Dienstverlening en doelstellingen. Opdrachtgever heeft er vertrouwen in dat Inschrijver in de praktijk zal waarmaken wat hij aanbiedt. De uitwerking geeft goed inzicht in de uitvoering van de opdracht (Dienstverlening) alsmede in de behoefte van Opdrachtgever. De uitwerking komt goed tegemoet aan het gunningscriterium gelet op de vraag in relatie tot de Aanbestedingsdocumenten als geheel.

Voldoende	60% van de maximaal te behalen waarde	In de uitwerking zijn de aspecten voldoende beschreven, echter geeft de Inschrijver niet op alle punten een volledige, duidelijke, eenduidige en concrete uiteenzetting. De beschrijving van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde Dienstverlening en doelstellingen. Opdrachtgever ziet geen risico dat de Inschrijver in de praktijk niet zal waarmaken wat hij aanbiedt. Opdrachtgever is alleen niet geheel overtuigd van de uitwerking, omdat de gegeven informatie niet volledig in overeenstemming is met het gevraagde in Aanbestedingsdocumenten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Onvoldoende	0% van de maximaal te behalen waarde	De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde elementen terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie.

Tabel 5: Toelichting op waarderingen

Het is belangrijk om de kwaliteitscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk op te stellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/of abstract beschrijving. Tevens wordt de invulling van het kwaliteitscriteria in geval van gunning onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst.

5.1 Kwaliteitscriteria

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria bij deze aanbesteding beschreven. Iedere gunningscriterium bestaat uit (1) een omschrijving, (2) een aantal elementen waarop Inschrijver in zijn antwoord dient in te gaan en (3) het beoordelingskader waarop de beoordelingscommissie het antwoord van Inschrijver zal toetsen. De wijze van beoordeling van de gunningscriteria wordt beschreven in fase 4 van paragraaf 6.2 van het Aanbestedingsdocument.

5.1.1 Gunningscriterium 1: Implementatieplan

Opdrachtgever zoekt zoals in de doelstellingen is verwoord professionele partners die o.a. het belang van Opdrachtgever vooropstelt, proactief te werk gaan en eigenaarschap tonen over de Dienstverlening. Opdrachtgever krijgt graag inzicht hoe Inschrijver zorgt voor een transitie zonder problemen. Hoe verloopt het proces, wat is de planning en wat zijn de bijbehorende werkzaamheden?

Inschrijver stelt een implementatieplan op waarin ten minste de volgende onderdelen worden uitgewerkt:

- Invulling implementatieplanning;
- Een overzicht van de werkzaamheden tijdens implementatieperiode;
- Een overzicht van de werkzaamheden na de ingangsdatum van de overeenkomst (o.a. bestel- en leverproces);
- Benodigde inzet van Opdrachtgever en Inschrijver (inclusief rollen);
- Inrichting van de communicatie tijdens de implementatie en gedurende de looptijd;
- Risico- en impactanalyse van de implementatie en bijbehorende beheersmaatregelen.

Beoordelingskader gunningscriterium 1

Bij de beoordeling van dit gunningscriterium wordt het volgende beoordelingskader gehanteerd:

- De mate waarin Inschrijver laat zien de Opdracht te doorgronden;
- De mate waarin en wijze waarop Opdrachtgever wordt ontzorgd (minimale belasting voor het team van Opdrachtgever);
- De mate van doelmatigheid en efficiëntie van de voorgestelde processen en oplossingen;
- De mate waarin continuïteit van de Dienstverlening is geborgd;
- De mate waarin Opdrachtnemer reële risico's benoemt en de mate waarin de beheersmaatregelen de genoemde risico's ook daadwerkelijk minimaliseren;
- De mate waarin de beschrijving volledig, duidelijk, concreet en consistent en uitvoerbaar is.

Uw beschrijving omvat maximaal vier (4) pagina's A4 (enkelzijdig), lettertype Arial 10. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste vier (4) pagina's beoordeeld.

5.1.2 **Gunningscriterium 2: Advisering**

Opdrachtgever wenst Opdrachtnemers te vinden die naast de levering van de gevraagde levering van apparatuur ook beschikbaar zijn om advies of andere informatie te overleggen binnen de Dienstverlening.

Inschrijver stelt een uitwerking op waarin ten minste de volgende onderdelen worden uitgewerkt:

- Advisering en ondersteuning bij het aanschaffen en optimaliseren van inzet en gebruik de hardware (inclusief kernassortiment);
- Voorlichting geven over nieuwe producten;
- Samenstelling van het team (expertises) bij Inschrijver;
- Inzet en bereikbaarheid van het team bij Inschrijver;
- Invulling van het gevraagd en ongevraagd adviseren over nieuwe hardware lijnen en het beëindigen van de mogelijkheid tot levering van c.q. het support op bestaande hardware lijnen.

Beoordelingskader gunningscriterium 2

Bij de beoordeling van dit gunningscriterium wordt het volgende beoordelingskader gehanteerd:

- De mate van het kennisniveau van Inschrijver om technisch inhoudelijke antwoorden te kunnen geven;
- De wijze waarop Opdrachtgever op een effectieve en efficiënte wijze gevraagd en ongevraagd van advies wordt voorzien;
- De mate waarin de uitwerking volledig, duidelijk, concreet en consistent en uitvoerbaar is.

Uw beschrijving omvat maximaal drie (3) pagina's A4 (enkelzijdig), lettertype Arial 10. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.

5.1.3 **Gunningscriterium 3: Duurzaamheid**

Opdrachtgever is van mening dat apparatuur hoogwaardig dient te worden hergebruikt, indien dit niet mogelijk is, wordt gerecycled. Opdrachtgever wenst dat dit niet alleen voor de te leveren apparatuur geldt, maar ook voor de huidige installed base. Verder vindt Opdrachtgever het in kader hergebruik en recycling van belang dat apparatuur gemakkelijk kan worden gedemonteerd.

Inschrijver stelt een uitwerking op waarin ten minste de volgende onderdelen worden uitgewerkt:

- Mogelijkheden voor het hoogwaardig hergebruiken en/of duurzaam verwerken van apparatuur;
- De voordelen die Inschrijver kan bieden ten aanzien van refurbished apparatuur;
- De inspanning die Inschrijver levert om de transparantie over de herkomst van hardware binnen de keten te vergoten.

Beoordelingskader gunningscriterium 3

Bij de beoordeling van dit gunningscriterium wordt het volgende beoordelingskader gehanteerd:

- Mate van mogelijkheden voor hergebruik, en demontage en recycling van apparatuur;
- Haalbaarheid van de elementen aangehaald in de beantwoording;
- Doelmatigheid en efficiëntie van de voorgestelde processen en oplossingen;

Uw beschrijving omvat maximaal twee (2) pagina's A4 (enkelzijdig), lettertype Arial 10. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste twee (2) pagina's beoordeeld.

5.2 Prijs

De Inschrijver dient voor het gunningscriterium prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (Bijlage 7) toe te voegen. De beoordeling van het gunningscriterium prijs geschiedt op basis van de totaalprijs op het prijzenblad.

6 De beoordeling van Inschrijvingen

6.1 Beoordelingscommissie

Alle Inschrijvingen worden beoordeeld door een ter zake deskundige beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit verschillende deskundigen afkomstig van verschillende afdelingen van Opdrachtgever en is onder meer samengesteld uit deskundigen van de afdelingen informatievoorziening en facilitair.

6.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de onderstaande fasen:

6.2.1 Fase 1: vorm- en procedurevereisten

In deze fase wordt van alle Inschrijvers gecontroleerd of de Inschrijvingen voldoen aan de eisen en andere voorwaarden zoals gesteld in Bijlage 4.

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorschriften van deze Aanbestedingsprocedure, waaronder, maar niet uitsluitend, de instructies en voorwaarden die zijn opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. Tevens mogen Inschrijvingen niet in strijd zijn/worden gedaan met het aanbestedingsrecht. Inschrijvingen die niet voldoen worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd, tenzij er naar de mening van de aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

6.2.2 Fase 2: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze fase worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van de Inschrijving gecontroleerd.

Opdrachtgever sluit Inschrijvers uit die verkeren in één van de omstandigheden die genoemd worden in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012. Ten behoeve van de beoordeling van de omschrijving op de eigen verklaring en uitsluitingsgronden dient Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen. Met de ondertekening van de Inschrijving tekent Inschrijver ook voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de Inschrijver geschikt wordt geacht om uitvoering te kunnen geven aan de in het Aanbestedingsdocument omschreven opdracht. De geschiktheid van de Inschrijver wordt gecontroleerd op grond van de geschiktheidseisen met betrekking tot economische en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid. De Inschrijving wordt beoordeeld op het voldoen aan gestelde geschiktheidseisen. Een Inschrijving die niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen, wordt van verdere beoordeling uitgesloten.

Opdrachtgever behoudt zich het recht om bij de voorlopige gunning de officiële bewijsstukken op te vragen die behoren bij de geschiktheidseisen van de partij waaraan gegund wordt. Inschrijver dient deze bewijsstukken op eerste aanvraag van Opdrachtgever binnen tien (10) werkdagen te verstrekken.

6.2.3 Fase 3: controleren of onvoorwaardelijk aan het Programma van Eisen is voldaan

In deze fase wordt aan de hand van de door de Inschrijvers ingediende documenten beoordeeld of de Inschrijvers onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, zoals gesteld in Bijlage 6, Programma van Eisen. Alleen Inschrijvers die onvoorwaardelijk akkoord gaan met de eisen voldoen. Daar waar in de eis om een verwijzing gevraagd wordt, moet deze verwijzing worden gegeven.

Een Inschrijver die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname.

6.2.4 Fase 4: beoordeling op de beste prijs-kwaliteitsverhouding

In fase 4 worden de antwoorden op de geformuleerde gunningscriteria beoordeeld.

In fase 4 worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van beste prijs/kwaliteitsverhouding (Economisch Meest Voordelige Inschrijving). Dit bepaalt opdrachtgever aan de hand van het criterium prijs en de gunningscriteria met de daarbij behorende maximaal aantal punten zoals genoemd in tabel 4 'Gunningscriteria'.

Kwaliteitsbeoordeling

De kwaliteit is verwoord in de gunningscriteria. Aan iedere gunningscriterium is door de beoordelingscommissie een kwaliteitswaarde toegekend. Hierbij is een gunningscriterium waaraan een lage kwaliteitswaarde is toegekend van minder belang dan een gunningscriterium waaraan een hoge kwaliteitswaarde is toegekend. Voor de beschrijving van de gunningscriteria en de daarbij behorende maximale kwaliteitswaardes wordt u verwezen naar hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

Bij gunningscriteria waar als antwoord een beschrijving gegeven dient te worden, verloopt het proces als volgt: ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt eerst de binnengekomen Inschrijvingen individueel. In de daaropvolgende consensusbijeenkomst worden de individuele scores besproken en wordt er, na hoor en wederhoor van de motivatie en argumenten die beoordelaars aandragen, per gunningscriterium een consensuscore bepaald door de beoordelaars.

De beoordelingscommissie zal haar oordeel baseren op de bij de gunningscriteria vermelde elementen in combinatie met het totaalbeeld van de beantwoording. Deze elementen zijn voor Opdrachtgever van belang en slechts vermeld als toelichting ten behoeve van de Inschrijver. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere sub-gunningscriteria.

Prijsbeoordeling

De beoordeling van de prijs geschiedt op basis van het prijzenblad. Inschrijver dient daartoe het prijzenblad (Bijlage 7) in te vullen. Aan genoemde aantallen in het prijzenblad kunnen geen rechten worden ontleend. De aantallen zijn opgenomen om een vergelijking tussen Inschrijvers mogelijk te maken. In de prijzen moeten alle kosten zijn opgenomen voor uitvoering van de Dienstverlening conform Programma van Eisen en conform de door Inschrijver bij de gunningscriteria beschreven werkwijze/ aanpak.

Prijsbeoordeling vindt plaats op basis van een score van 0 t/m 500. Uitsluitend bij het prijsaanbod wordt de score bepaald als volgt:

- Inschrijver scoort 500 punten (en daarmee 100% van de te behalen punten) indien Inschrijver een inschrijfprijs overlegt van EUR 2.937.560,- (inclusief btw). Inschrijver scoort 0 punten indien Inschrijver een inschrijfprijs overlegt van EUR 3.080.160,- (inclusief btw).
- Bij een bedrag tussen voornoemde bedragen wordt een aantal punten naar rato toegekend op basis van een lineaire schaal.

Inschrijvingen met een bedrag hoger dan EUR 3.080.160,- worden terzijde gelegd.

De inschrijfprijs, zoals deze volgt uit het prijzenblad, is gebaseerd op de totale contractduur van vier (4) jaren.

NB: De leden van de beoordelingscommissie krijgen nadat de definitieve scores voor de kwalitatieve beoordelingscriteria zijn vastgesteld de scores van het prijsaanbod te zien.

6.2.5 Fase 5: afronding oordeel

De door de beoordelingscommissie toegekende score van ieder kwaliteitscriterium wordt vermenigvuldigd met de bij deze gunningscriterium vermelde wegingsfactor. De totale score op kwaliteit wordt opgeteld bij de score op prijs. De drie (3) Inschrijvers met de hoogste totaalscore hebben tot dan toe de voorlopige economisch meest voordelige Inschrijvingen gedaan.

Van Inschrijvingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de Inschrijving waarvan de prijs het laagst is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde Inschrijvingen geplaatst.

Indien vervolgens het aantal punten bij de prijs van die Inschrijvingen ook weer gelijk is, wordt de Inschrijving waarvan de score op gunningscriterium 1 het hoogst is, in de rangorde als hoogste van de gelijk geëindigde Inschrijvingen geplaatst. Indien vervolgens de score van gunningscriterium 2 van de Inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting, onder toezicht van een notaris, de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde Inschrijvingen.

6.2.6 Fase 6: bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing

Na beoordeling van de Inschrijvingen zal Opdrachtgever aan alle Inschrijvers door middel van een gunningsbeslissing schriftelijk mededelen aan welke drie (3) Inschrijvers zij voornemens is de opdracht te gunnen. Deze mededeling, betreffende het voornemen tot gunning, geeft de winnaars nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien de mededeling geen aanvaarding van de aanbidding inhoudt. Er is dan dus nog geen sprake van een Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en de beoogde winnaars. Inschrijvers dienen eventuele bezwaren tegen het gunningsvoornemen binnen 20 kalenderdagen na de gunningsbeslissing middels een daartoe strekkend kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Voorzieningenrechter te Utrecht. Deze bezwaartermijn is tevens een vervaltermijn.

Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding Opdrachtgever niet tijdig bereikt wordt de Inschrijver verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te mailen via TenderNed.

6.3 Procedure van verificatie en contractsluiting

De beoordelingscommissie stelt ter voorbereiding op de verificatie vast op welke punten, door de drie (3) Inschrijvers met de hoogste totaalscores geleverde informatie, geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de Inschrijver moet uitleggen. Tevens wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden, kortom op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden. Blijkt tijdens de verificatiebesprekingen met de Inschrijvers dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betreffende Inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten Raamovereenkomst.

Gevallen als deze zullen de volgende consequenties hebben:

Ingeval blijkt dat een Inschrijving ongeldig verklaard had moeten worden in fase 1, 2 of 3 van paragraaf 6.2, maar dit niet gebeurd is, zal in dat geval besloten worden de procedure uit paragraaf 6.2 vanaf fase 4 opnieuw te doen (met de Inschrijvers die niet reeds eerder af zijn gevallen in fase 1, 2 of 3), waarbij de alsnog ongeldige verklaarde Inschrijving in deze fase zal afvallen. Fase 4 zal dus in dit geval slechts uitgevoerd worden met Inschrijvingen die na herbeoordeling van fase 1, 2 en 3 nog geldig blijken.

Ook ingeval tijdens verificatie met de voorlopig winnaar blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft dan wel kan aanleveren die Opdrachtgever verlangt ter controle van de

geschiktheidseisen uit de publicatie, zal de Inschrijver uitgesloten worden en zal besloten worden de procedure uit paragraaf 6.2 vanaf fase 3 opnieuw te doen zonder deze Inschrijver.

In geval van het afvallen van een Inschrijver wegens andere redenen dan ongeldigheid zal een bespreking met de als vierde geëindigde Inschrijver belegd worden.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor Opdrachtgever uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

Slotwoord

Wij willen u bij voorbaat hartelijk danken voor de genomen moeite om dit Aanbestedingsdocument door te nemen. Indien u na het lezen van dit Aanbestedingsdocument wenst deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure, dan wensen wij u veel succes met het samenstellen van uw Inschrijving en zien wij uw Inschrijving graag tegemoet!

Bijlagen

1. Checklist voor Inschrijving
2. Concept Raamovereenkomst
3. Algemene Inkoopvoorwaarden
4. Vorm en procedure vereisten
5. Referentiebladen
6. Programma van Eisen
7. Prijzenblad
8. Verklaring Samenwerkingsverband
9. Verklaring beroep op (een) derde(n)
10. Verklaring geen Russische betrokkenheid
11. Holding verklaring
12. Solvabiliteitsverklaring