



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

8773881 | Raamovereenkomst Onderhoud aan bedrijfsdeuren op Defensielocaties in Nederland

Aanbestedingsleidraad Europese openbare
procedure

Datum 3 juni 2024

Colofon

Contactpersoon P.C. Benders

T: 06 55239702

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Percelen	3
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....	3
2.3	Geschatte en maximale omvang Raamovereenkomst	4
2.4	Herzieningsclausule.....	5
2.5	Algemene voorwaarden	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Procedure	7
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	7
3.3	Planning	7
3.4	Nadere inlichtingen	8
3.5	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.....	9
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
4.1	Uitsluitingsgronden	10
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	10
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	10
4.2	Geschiktheidseisen	11
5	Gunningscriterium en gunningsmethode	17
5.1	Gunningscriterium.....	17
5.2	Prijscriterium.....	17
6	Inschrijving	18
6.1	Algemeen	18
6.1.1	Percelen	18
6.1.1.1	Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver.....	18
6.2	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen	19
6.3	Inschrijving met een beroep op derden	19
6.4	In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken	19
	Zie paragraaf Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	20
	Zie paragraaf EU-sanctiepakket Rusland	20
6.4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	21

6.4.2	Kwantitatieve documenten	21
6.4.2.1	Inschrijvingsbiljet	21
6.4.2.2	Prijzenboek	22
6.5	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	22
7	Beoordeling inschrijving.....	24
7.1	Beoordeling volledigheid en geldigheid	24
7.2	Gelijke economisch meest voordelige inschrijving	24
7.3	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	24
7.4	Mededeling gunningsbeslissing	24
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	26
8.1	Motiveringen	26
8.2	Taal	26
8.3	Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....	26
8.4	Verificatie gegevens	27
8.5	Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging	27
8.6	Integriteit	27
8.7	Blijvend voldoen aan eisen	27
8.8	Past Performance	27
8.9	Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties	28
8.10	Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....	28
8.10.1	Toepasselijk recht.....	28
8.10.2	Forumkeuze.....	28
8.10.3	Klachten.....	28

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "8773881 | Raamovereenkomst Onderhoud aan bedrijfsdeuren op Defensielocaties in Nederland" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze Aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Model opgave referentieopdrachten
- Prijzenboek Perceel 1 (L.04a Prijzenboek P1)
- Prijzenboek Perceel 2 (L.04b Prijzenboek P2)
- Prijzenboek Perceel 3 (L.04c Prijzenboek P3)
- Prijzenboek Perceel 4 (L.04d Prijzenboek P4)
- Prijzenboek Perceel 5 (L.04e Prijzenboek P5)
- Prijzenboek Perceel 6 (L.04f Prijzenboek P6)
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Voorkeur percelen
- Regio indeling Defensieobjecten
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

De scope van de Raamovereenkomst Onderhoud aan bedrijfsdeuren (deursystemen) bestaat in hoofdzaak uit de volgende activiteiten:

- Preventief Onderhoud
- Keuringen
- Correctief Onderhoud
- (Deel)vervangingen en aanpassingen (EOW).

De scope omvat ook aanvullende werkzaamheden die noodzakelijk zijn om de genoemde activiteiten te kunnen uitvoeren.

Binnen de scope vallen de deursystemen (daaronder begrepen bedrijfsdeuren, scheidingswanden en hefinstallaties) op de Defensiecomplexen. Het betreft diverse deurtypes (zie nader paragraaf 2.2 van deze Aanbestedingsleidraad).

Buiten de scope vallen A-en B deuren, slotkasten bunkers, EMP-deuren en bedrijfsdeuren die in het ABDO gebied vallen.

Monodisciplinaire projecten kunnen als Extra Opgekomen Werkzaamheden (EOW) in opdracht gegeven worden. Vervangingen/aanpassingen/projecten die onderdeel uitmaken van een (multidisciplinair) Werk (bijvoorbeeld de renovatie van een gebouw) vallen buiten de scope.

Zie voor de scope verder Bijlage 3 *Werkomschrijving* van de (Concept) Raamovereenkomst.

Het doel van de opdracht is:

- Alle assets goedgekeurd krijgen;
- Bedrijfsvoering klant dient ongestoord door te gaan;
- Het laten voldoen van de assets aan alle vigerende wet- en regelgeving en veiligheidseisen

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee jaar met twee keer een optie tot verlenging met één jaar (de maximale looptijd van de Raamovereenkomst is derhalve vier jaar). De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend. De voorziene startdatum van de Raamovereenkomst is 1 januari 2025.

Als contracteis heeft het Rijksvastgoedbedrijf opgenomen dat de Opdrachtnemer gecertificeerd dient te zijn voor de veiligheidsladder trede 2 (zie ook artikel 14 van de (Concept) Raamovereenkomst). Het Rijksvastgoedbedrijf zal in geval van contractverlenging deze eis met één trede verhogen. De Opdrachtnemer dient derhalve, in het geval van een verlenging, aan deze eis te voldoen.

2.1.2

Percelen

De totale opdracht is verdeeld in zes (6) percelen. De volgende percelen worden onderscheiden:

- Perceel 1: Bedrijfsdeuren algemeen, regio Noord
- Perceel 2: Bedrijfsdeuren algemeen, regio's Noord-West en Zuid-West
- Perceel 3: Bedrijfsdeuren algemeen, regio Oost
- Perceel 4: Bedrijfsdeuren algemeen, regio Zuid
- Perceel 5: Shelterdeuren en hangardeuren hydraulisch landelijk
- Perceel 6: Grote en/of specialistische deuren landelijk

Voor de percelen 5 en 6 geldt, dat de deuren zich feitelijk (grotendeels) in de regio's Noord, Noord-West en Zuid bevinden.

Perceel 1 omvat de provincies Friesland, Groningen, Drenthe en Overijssel.

Perceel 2 omvat de provincies Noord-Holland, Utrecht, Zuid-Holland en Zeeland.

Perceel 3 omvat de provincies Gelderland en Flevoland.

Perceel 4 omvat de provincies Noord-Brabant en Limburg.

Zie tevens de bij deze Aanbestedingsleidraad gevoegde bijlage *Regio indeling Defensieobjecten*.

2.2

Hoeveelheid of omvang van de opdracht

In onderstaand overzicht worden de aantallen deuren en hefinstallaties per perceel weergegeven:

Perceel 1 t/m 4, bedrijfsdeuren algemeen	Perceel 1 Noord	Perceel 2 Noord-West	Perceel 2 Zuid-West	Perceel 3 Oost	Perceel 4 Zuid
Overheaddeuren/schuifdeuren/kanteldeuren/roldeuren/hefdeuren/harmonica-deuren/snelrol- of snelloopdeuren	1770	1731	222	2627	2308
Bunkerdeuren, schuif- en scharnierdeuren	595	355	0	136	637
Elektrische toegangsdeuren en deurautomaten	472	267	36	70	178
Tourniquets	2	34	12	9	12
Brandwerende deuren, rolluiken en Firescreens (rookscheren)	63	256	12	29	256
Beweegbare scheidingswanden (Trenomat)	10	7	2	17	21
Hefinstallaties	26	36	0	10	42
Totalen	2938	2686	284	2898	3454

Perceel 5 Shelterdeuren en hangardeuren hydraulisch landelijk	Noord	Noord-West	Oost	Zuid	Zuid-West
Shelterdeuren Nationaal, hydraulisch aangedreven	32			58	

Loopdeur in Shelter Nationaal	32			58	
Schuifdeur in Shelter Nationaal	32			58	
Shelterdeur, Shelter Amerikaans, elektrisch aangedreven				17	
Dubbele schuifdeur in Shelter Amerikaans				17	
Scharnierdeur in Shelter Amerikaans				17	
Hangardeuren, hydraulisch aangedreven		6		56	
Totalen	96	6	0	281	0

Perceel 6 Grote en/of specialistische deuren landelijk	Noord	Noord-West	Oost	Zuid	Zuid-West
Alpha deuren		8			
Alsta		3	2	3	
Van Asperen	14	2		21	
Van Dongen				2	
Butzbach		18		12	
Hallington				19	
Indeko				6	
Matex		5			
Staalbouw	5				
Swiss Bi-fold				3	
Eurodeur		2			
Winlock				4	
onbekend			3	6	
Totalen	19	38	5	76	0

Overzicht algemene kenmerken

Disciplines: - bouwkunde, elektrotechniek en werktuigbouwkunde

2.3

Geschatte en maximale omvang Raamovereenkomst

Geschatte omvang Raamovereenkomst

De geschatte omvang van de Raamovereenkomst voor de (maximale) looptijd van 4 jaar uitgedrukt in euro's exclusief BTW bedraagt per perceel:

Perceel	Regio	Geschatte omvang*
1	Noord	€ 1.806.000,-
2	Noord-West en Zuid-West	€ 3.775.000,-
3	Oost	€ 1.905.000,-
4	Zuid	€ 4.552.000,-
5	Shelterdeuren en hangardeuren hydraulisch	€ 1.808.000,-

6	landelijk Grote en/of specialistische deuren landelijk	€ 1.404.000,-
---	--	---------------

Maximale omvang Raamovereenkomst

De omvang van de werkzaamheden wordt in belangrijke mate bepaald door variabele werkzaamheden, zoals het verhelpen van manco's, storingen en vervangingen (EOW). Mede door het feit dat de omvang van variabele werkzaamheden zich moeilijk laat voorspellen wordt de maximum waarde voor de looptijd van de Raamovereenkomst zekerheidshalve *in extremis* gesteld op € 6 miljoen per perceel voor percelen 1 tot en met 5 en € 4 miljoen voor perceel 6 (bedragen exclusief BTW).

Bij het vaststellen van de geschatte en maximale omvang van de Raamovereenkomst zijn aannames gedaan ten aanzien van de behoeftestelling. De daadwerkelijke behoeftestelling is afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen en het beschikbaar te stellen budget hiervoor. Zo kan het voorkomen dat de omvang van de Raamovereenkomst nihil bedraagt of aanzienlijk meer dan geschat. Om mogelijke toekomstige ontwikkelingen te ondervangen, is de vastgestelde maximale omvang van de Raamovereenkomst per perceel hoger dan de geschatte omvang. Behoudens beëindiging van de Raamovereenkomst bij overschrijding van de maximale omvang, kunnen ondernemers op geen enkele wijze rechten ontlenen aan de geschatte of maximale omvang.

2.4 Herzieningsclausule

Hieronder zijn herzieningsclausules opgenomen die van toepassing zijn op de Raamovereenkomst:

-Geïntegreerde contracten

Gedurende de looptijd van deze opdracht kunnen (Europese) Aanbestedingen voor geïntegreerde contracten ten behoeve van Defensielocaties in de markt worden gezet. Tot het moment dat voor de betreffende locatie(s) een geïntegreerd contract is afgesloten en de looptijd daarvan ingaat, maakt de betreffende locatie(s) onderdeel uit van de Raamovereenkomst. Daarna komt de locatie voor de betreffende Raamovereenkomst te vervallen. Het Rijksvastgoedbedrijf zal tenminste een half jaar voordat een dergelijke situatie zich voordoet, de contractpartij van het betreffende perceel waarin deze locatie(s) zich bevindt, daarvan in kennis stellen. Het gaat om de volgende locaties:

-Vliegbasis Gilze-Rijen (verwachte ingangsdatum contract: 2026/2027).

-LKol. Tonnetkazerne te 't Harde (verwachte ingangsdatum contract: 2026/2027).

-Indexatie

De bij de inschrijving ingediende Prijzenboek(en) zullen periodiek worden geïndexeerd. Deze indexatie vindt plaats conform de werkwijze zoals opgenomen in de Raamovereenkomst;

-Onderhoudsmanagementsysteem

Opdrachtgever streeft naar een efficiënte werkwijze voor uitwisseling van informatie. Om deze uitwisseling gestructureerd en gestandaardiseerd te laten verlopen wordt per 1 november 2024 voor al haar instandhoudingsprocessen één

Onderhoudsmanagementsysteem (i-OMS) geïmplementeerd door het Rijksvastgoedbedrijf. Gedurende de looptijd van de overeenkomst zal deze standaard worden ingevoerd en dit kan invloed hebben op de wijze van informatie-uitwisseling. De Opdrachtgever draagt zorg voor een webbased applicatie, waarbij de toegang voor de Opdrachtnemer op drie manieren mogelijk wordt gemaakt, te weten: inloggen via backoffice, gebruik van een Werkorder-App of koppeling met eigen systeem (API). Voor termijndeclaraties wordt i-OMS de basis, waarbij middels een Inkoopordernummer rechtstreeks kan worden gefactureerd door de Opdrachtnemer. Indien van toepassing zal voor het inspectieproces tevens een aparte Inspectie-App worden aangeboden.

-Aantallen/typen deuren en hefinstallaties (assets)

Het aantal deuren en hefinstallaties dat tot de scope behoort is aan verandering onderhevig doordat deuren/hefinstallaties worden toegevoegd of verwijderd (bijvoorbeeld in het geval van aanpassing/sloop/nieuwbouw van gebouwen of correctie/aanvulling van de objectenlijst). De in deze Aanbestedingsleidraad en de Prijzenboeken genoemde aantallen en typen deuren/hefinstallaties zijn met zorg samengesteld, maar zijn een momentopname. Er kan daarom sprake zijn van afwijkingen ten opzichte van de werkelijke situatie en de omvang dient derhalve gezien te worden als een indicatie. Tevens kan de Opdrachtgever door wijzigingen in (vastgoed)beleid deuren/hefinstallaties aan de omvang toevoegen dan wel verwijderen. De Opdrachtnemer kan aan de opgegeven omvang derhalve geen rechten ontleen.

-Mutaties in de vastgoedportefeuille

De in bijlage *Regio indeling Defensieobjecten* genoemde locaties voor de diverse percelen onder deze Raamovereenkomst geven de locaties weer van de objecten die onder deze Raamovereenkomst vallen. Deze omvang is een momentopname en is met zorg samengesteld. Desalniettemin kan er sprake zijn van afwijkingen ten opzichte van de werkelijke situatie en de omvang dient derhalve gezien te worden als een indicatie. Tevens kan de Opdrachtgever door wijzigingen in (vastgoed)beleid locaties aan de omvang toevoegen dan wel verwijderen. De Opdrachtnemer kan aan de opgegeven omvang derhalve geen rechten ontleen.

2.5

Algemene voorwaarden

De nadere opdrachten op basis van de Raamovereenkomst worden gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver per perceel, waarmee een Raamovereenkomst gesloten kan worden voor de uitvoering van nadere opdrachten.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze Aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum

Bezoek van de locatie	19 juni 2024, perceel 5: 13.00 uur en perceel 6: 14.30 uur, Rijksweg 121, 5121 RD te Rijen.
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	26 juni 2024
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	2 juli 2024
Sluitingsdatum indienen inschrijving	19 juli 2024
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	26 augustus 2024
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	18 september 2024

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

Bezoek van Defensielocatie

Alleen ten behoeve van de percelen 5 en 6 wordt een bezoek van de Defensielocatie georganiseerd. Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor het bezoek van de locatie door uiterlijk voor 15 juni 2024 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en dienen van de personen die namens de onderneming het bezoek aan de locatie zullen bijwonen de volgende gegevens te worden opgenomen:

- De bedrijfsnaam.
- Persoons-/bedrijfs E-mailadres (niet info@).
- Geboorteplaats en geboortedatum.
- Type ID en ID-nummer (geldig legitimatiebewijs, een rijbewijs wordt **niet** aanvaard als een geldig legitimatiebewijs).

Per onderneming mogen maximaal vier personen deelnemen aan het bezoek. Deze personen dienen zich te kunnen legitimeren met het opgegeven ID.

Het is niet toegestaan om tijdens het bezoek van de locatie foto's en filmpjes te maken.

Het bezoek van de locatie ten behoeve van perceel 5 vindt plaats op 19 juni 2024 om 13.00 uur te Rijksweg 121, 5121 RD te Rijen.

Het bezoek van de locatie ten behoeve van perceel 6 vindt plaats op 19 juni 2024 om 14.30 uur te Rijksweg 121, 5121 RD te Rijen.

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip

geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.5

Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij inschrijving een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de inschrijving niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kerncompetentie 1: Kennis van en ervaring met het preventief onderhouden van elektrisch aangedreven deuren. <u>Deze eis geldt alleen voor de percelen 1 tot en met 4</u> (voor elk van deze percelen geldt dezelfde eis). <u>Doelstelling Opdrachtgever</u> Inschrijver voldoet aantoonbaar aan de kennis, ervaring en het organisatorische en technische vermogen om de onderhavige opdracht uit te kunnen voeren.	<u>Kerncompetentie</u> Kennis van en ervaring met het preventief onderhouden van elektrisch aangedreven deuren. <u>Aspecten</u> Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van maximaal 3 uitgevoerde referentieopdrachten waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De referentie(s) betreft (betreffen) het preventief onderhoud van (tezamen) ten minste 250 elektrisch aangedreven deuren; - De referentieopdracht(en) mag/mogen niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 5 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 5 Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. Referentietermijn

		- De referentieopdracht(en) mag/mogen niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.
Kerncompetentie 2: Kennis van en ervaring met het preventief onderhouden van hydraulisch en elektrisch aangedreven deuren. <u>Deze eis geldt alleen voor perceel 5.</u> <u>Doelstelling Opdrachtgever</u> Inschrijver voldoet aantoonbaar aan de kennis, ervaring en het organisatorische en technische vermogen om de onderhavige opdracht uit te kunnen voeren.	<u>Kerncompetentie</u> Kennis van en ervaring met het preventief onderhouden van hydraulisch en elektrisch aangedreven deuren. <u>Aspecten</u> Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van maximaal 4 uitgevoerde referentieopdrachten waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De referentie(s) betreft (betreffen) het preventief onderhoud van (tezamen) ten minste 10 hydraulisch aangedreven deuren; - De referentie(s) betreft (betreffen) het preventief onderhoud van (tezamen) ten minste 10 elektrisch aangedreven deuren; - De referentieopdracht(en) mag/mogen niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6 Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. Referentietermijn

		- De referentieopdracht(en) mag/mogen niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.
Kerncompetentie 3: Kennis van en ervaring met het preventief onderhouden van elektrisch aangedreven grote deursystemen. <u>Deze eis geldt alleen voor perceel 6.</u> <u>Doelstelling Opdrachtgever</u> Inschrijver voldoet aantoonbaar aan de kennis, ervaring en het organisatorische en technische vermogen om de onderhavige opdracht uit te kunnen voeren.	<u>Kerncompetentie</u> Kennis van en ervaring met het preventief onderhouden van elektrisch aangedreven grote deursystemen. <u>Aspecten</u> Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van maximaal 3 uitgevoerde referentieopdrachten waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De referentie(s) betreft (betreffen) het preventief onderhoud van (tezamen) ten minste 10 elektrisch aangedreven grote deursystemen. Onder "grote deursystemen" wordt verstaan: minimaal 12 meter breed en/of minimaal 6 meter hoog; - De referentieopdracht(en) mag/mogen niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7 Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. Referentietermijn

		- De referentieopdracht(en) mag/mogen niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu <u>Deze eis geldt voor de percelen 1 tot en met 6</u> <u>Doelstelling Opdrachtgever</u> De inschrijver dient aantoonbaar te voldoen aan de norm op het gebied van beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu tijdens de inschrijving en het uitvoeren van werkzaamheden op de werkvloer. De inschrijver dient werkzaamheden te verrichten met inachtneming van veiligheid, gezondheid en milieu.	<u>Aspecten</u> De inschrijver dient VCA* of, wanneer (een) onderaannemer(s) wordt/worden ingezet, VCA**-gecertificeerd te zijn, dan wel voor een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem te zijn gecertificeerd. Een certificaat dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die geaccrediteerd is door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland de Stichting Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie, dienen alle combinanten aan de eis te voldoen.	Kopie VCA* of VCA** certificaat of gelijkwaardig Afschrift van een geldig VCA* of VCA** certificaat of een certificaat van een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem. Zie dashboard van TenderNed eis 8
Kwaliteitsborging <u>Deze eis geldt voor de percelen 1 tot en met 6</u> <u>Doelstelling Opdrachtgever</u> Het verrichten van werkzaamheden onder een geaccrediteerd kwaliteitsmanagementsysteem. Aantoonbaar voldoen aan de norm tijdens de inschrijving en het uitvoeren van werkzaamheden op de werkvloer.	<u>Aspecten</u> Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een certificerende instelling die geaccrediteerd is door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland de Stichting Raad voor Accreditatie) te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO 9001:2015. Het toepassingsgebied moet overeenkomen met de aard van de werkzaamheden van deze overeenkomst. In geval van een combinatie, dienen alle combinanten aan de eis te voldoen.	Bewijsstuk: Kopie NEN-ISO 9001:2015 certificaat - Afschrift van een geldig NEN-ISO 9001:2015 certificaat. Zie dashboard TenderNed eis 9

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze Aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 **Gunningscriterium**

Gunning van de opdracht geschiedt per perceel op grond van de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs en wordt bepaald door financiële criteria.

5.2 **Prijscriterium**

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet per perceel. De inschrijving met de laagste inschrijvingssom wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) inschrijft, kan niet door andere inschrijvers een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.1.1 Percelen

De perceelsindeling is vermeld in paragraaf 2.1.2.

6.1.1.1 Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver

Een inschrijver is vrij om op meerdere percelen in te schrijven. Dit laat echter onverlet dat wanneer een inschrijver op meer dan twee percelen inschrijft en voor meer dan twee percelen de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, deze inschrijver in beginsel slechts maximaal twee percelen gegund krijgt.

Bij inschrijving op meer dan twee percelen dienen inschrijvers door middel van de bij deze Aanbestedingsleidraad behorende bijlage "Voorkeur percelen" een voorkeur (in een rangorde van 1 (hoogste voorkeur) naar 6 (minste voorkeur) op te geven. Indien een inschrijver voor bijvoorbeeld 3 percelen inschrijft, dan dient er een voorkeur voor de percelen 1 tot en met 3 te worden opgegeven.

Hoofregel

Indien een inschrijver op het perceel c.q. de percelen van zijn hoogste voorkeur de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, wordt dit perceel c.q. worden deze percelen aan de inschrijver gegund, mits het maximum van twee percelen per inschrijver nog niet is bereikt.

Uitzondering

De enige mogelijkheid waarin een inschrijver méér dan twee percelen gegund kan krijgen, is wanneer de inschrijver op een ander perceel c.q. andere percelen de enige geldige inschrijving heeft gedaan.

Wanneer 1. twee of meer inschrijvers de enige inschrijving op een perceel hebben ingediend en 2. deze inschrijvers reeds twee percelen gegund hebben gekregen, dan krijgt de economisch meest voordelige inschrijver van het betreffende perceel dit perceel gegund. Indien inschrijvers ook dan nog een gelijke inschrijving hebben

gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Werkwijze

- Per perceel wordt een rangorde op basis van het gunningscriterium aangebracht tussen de geldige inschrijvingen.
- Het perceel wordt gegund aan de nummer 1 in de rangorde.
- Wanneer een inschrijver op meerdere percelen als nummer 1 in de rangorde is geëindigd, worden de percelen met de hoogste voorkeur van de inschrijver gegund.
- Wanneer het maximum van twee percelen is bereikt, wordt overgegaan naar de nummer 2 in de rangorde van het betreffende perceel.

Herstelbaarheid ontbreken document "Voorkeur percelen"

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het formulier "Voorkeur percelen" ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden.

6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

Wanneer wordt ingeschreven op meerdere percelen dan dienen inschrijvers deze documenten en bewijsstukken **per perceel** in te dienen.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden*	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten (ten behoeve van kerncompetentie 1). <u>Deze eis geldt alleen voor de percelen 1 tot en met 4.</u>	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten (ten behoeve van kerncompetentie 2). <u>Deze eis geldt alleen voor perceel 5.</u>	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten (ten behoeve van kerncompetentie 3). <u>Deze eis geldt alleen voor perceel 6.</u>	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Afschrift van een geldig VCA* of VCA** certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem.	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Een afschrift van een geldig NEN-ISO 9001:2015 certificaat.	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Kwantitatieve documenten				
Inschrijvingsbiljet per perceel	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Prijzenboek per perceel	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Prijzenboek</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Voorkeur percelen	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

***Let op!** De aanvraag van een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) bij Justis kan ongeveer 4-8 weken in beslag nemen. Gelet op het feit dat voor Hoofdopdrachtnemer, combinanten en derden waarop een beroep wordt gedaan binnen zeven kalenderdagen na verzoek door het Rijksvastgoedbedrijf de bewijsstukken moeten worden overlegd (zie ook paragraaf 7.3 van deze leidraad), dient u tijdig te beschikken over een geldige GVA. Een GVA is geldig indien deze niet ouder is dan 2 jaar, gerekend vanaf de uiterste datum en tijdstip van inschrijving.

6.4.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient het UEA van de derde(n) bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.4.2 *Kwantitatieve documenten*

6.4.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient per perceel volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een Prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt en de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

6.4.2.2

Prijzenboek

Het Prijzenboek dient voor ieder perceel waarop ingeschreven wordt volledig te zijn ingevuld (de groene cellen moeten ingevuld worden) en bij de inschrijving te worden gevoegd. Voor ieder perceel is een bijbehorend Prijzenboek als bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad gevoegd (Prijzenboeken perceel 1 t/m perceel 6). De Prijzenboeken sluiten op een totaalbedrag (de gele cel). Dit totaalbedrag dient per perceel overgenomen te worden op het inschrijvingsbiljet voor het betreffende perceel (zie ook paragraaf 6.4.2.1 van deze Aanbestedingsleidraad).

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs het Prijzenboek laten controleren op signalen van onregelmatigheden. Het per perceel ingevulde Prijzenboek maakt deel uit van de Raamovereenkomst voor het betreffende perceel.

Het ontbreken van een Prijzenboek voor een betreffend perceel is een gebrek dat niet voor herstel in aanmerking komt.

De Prijzenboeken bestaan uit 4 tabbladen. U dient alle groene cellen op alle tabbladen in te vullen. De op het inschrijvingsbiljet voor het betreffende perceel in te vullen inschrijvingsom is het totaalbedrag voor 4 jaar uit het betreffende Prijzenboek.

De verrekenprijs (per uur) is inclusief alle indirecte kosten. Hieronder wordt bijvoorbeeld verstaan: administratie, voorrijkosten, klein materiaal, materieel en alle opslagen. De verrekenprijs is exclusief de verschuldigde omzetbelasting.

De op de Prijzenboeken opgenomen aantallen/hoeveelheden betreffen de aantallen/hoeveelheden voor een periode van 4 jaar. Deze aantallen/hoeveelheden zijn realistisch (op basis van gegevens uit de systemen van het Rijksvastgoedbedrijf), maar aan de aantallen/hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend. Deze aantallen/hoeveelheden worden gebruikt om tot een inschrijvingsom te komen per perceel ten behoeve van de gunning van de raamovereenkomsten per perceel.

De bedragen die op het per perceel in te vullen Prijzenboek ingevuld moeten worden, dienen gebaseerd te zijn op de Werkomschrijving en de overige aanbestedingsstukken.

6.5

Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de Aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de Aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder het UEA – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

7.3 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze Aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

7.4 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft in het kader van (landelijk) uniform werken meerdere opdrachten van vergelijkbare aard samengevoegd in één opdracht.

Keuze om de opdracht te gunnen op basis van laagste prijs

Het project wordt gegund op basis van de laagste prijs, omdat er voor dit project geen relevante kwaliteitscriteria worden onderkend aangezien zowel ten aanzien van het product als het proces de gewenste (minimum)kwaliteit reeds in het bestek is opgenomen. Gunnen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding zal onvoldoende toegevoegde waarde opleveren voor het Rijksvastgoedbedrijf en marktpartijen hebben onvoldoende ruimte om zich op kwaliteit te onderscheiden. Gezien bovenstaande en gelet op de beperking van de transactiekosten voor de inschrijvers wordt het project gegund op basis van de laagste prijs.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De opdracht is, waar mogelijk, al verdeeld in regionale percelen.

Gestanddoeningstermijn

Gezien interne procedures van het Rijksvastgoedbedrijf om tot een gunningsbeslissing te komen is een langere gestanddoeningstermijn van 60 dagen noodzakelijk.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de Aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter

beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Defensie.nl](#) | [Defensie.nl](#).

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf](#) | [Regeling](#) | [Rijksvastgoedbedrijf](#).