



# Aanbestedingsleidraad

“Warme drankenautomaten”

Zaaknummer: 881405



GEMEENTE  
SOEST

## Inhoudsopgave

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| Inhoudsopgave.....                                                       | 2  |
| Begrippenkader.....                                                      | 4  |
| 1 De opdracht.....                                                       | 7  |
| 1.1 Omschrijving van de opdracht.....                                    | 7  |
| 2 Planning en contact .....                                              | 9  |
| 2.1 Planning.....                                                        | 9  |
| 2.2 Contactpersoon .....                                                 | 9  |
| 2.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties .....          | 9  |
| 2.4 Onkostenvergoeding .....                                             | 9  |
| 3 Beoordeling van de Inschrijving .....                                  | 10 |
| 3.1 Gunningscriterium en methode .....                                   | 10 |
| 4 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarde ..... | 11 |
| 4.1 Uitsluitingsgronden .....                                            | 11 |
| 4.2 Geschiktheidseisen .....                                             | 11 |
| 4.3 Beroep op derden .....                                               | 11 |
| 4.4 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return .....                 | 12 |
| 4.5 In te dienen documenten .....                                        | 13 |
| 5 De kleine lettertjes.....                                              | 16 |
| 5.1 Inhoud en indiening inschrijving .....                               | 16 |
| 5.2 Procesbeschrijving na Inschrijving .....                             | 16 |
| 5.3 Overeenkomst en voorwaarden .....                                    | 17 |
| 5.4 Rechtsbescherming .....                                              | 17 |
| Bijlage 1 Programma van Eisen .....                                      | 19 |



## **BIJLAGEN**

1. Programma van Eisen
2. Concept Overeenkomst
3. Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Soest
4. Prijzenblad
5. Handleiding Social Return
6. Beoordelingsformulier smaaktest

## Begrippenkader

|                              |                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aanbesteding</b>          | De Aanbesteding zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.                                                                                                                                                                      |
| <b>Aanbestedingsleidraad</b> | Dit document dat de Opdracht en de procedure van deze Aanbesteding beschrijft, inclusief de genoemde bijlagen.                                                                                                                       |
| <b>Aanbestedingswet</b>      | Ook wel Aanbestedingswet 2012. Wet van 1 november 2012, inwerking getreden op 1 april 2013, betreft nieuwe regels over aanbestedingen.                                                                                               |
| <b>Contactpersoon</b>        | De door de gemeente aangewezen contactpersoon voor deze aanbesteding.                                                                                                                                                                |
| <b>Geïnteresseerde</b>       | Een marktpartij die geïnteresseerd is om op deze Aanbesteding te gaan inschrijven.                                                                                                                                                   |
| <b>Gemeente</b>              | De publieke rechtspersoon Gemeente Soest, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.                                                                                       |
| <b>Geschiktheidseisen</b>    | De eisen die aan de Inschrijver worden gesteld als bedoeld in Hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.                                                                                                                            |
| <b>Voornemen tot gunning</b> | Besluit van de gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.                                                                                                                                            |
| <b>Gunningscriterium</b>     | Het gunningscriterium van deze aanbesteding, zoals dit gunningscriterium is omschreven in Hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad.                                                                                                |
| <b>Inkoopvoorwaarden</b>     | De in deze Aanbesteding van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Dit zijn de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Soest d.d. 3 maart 2020</li> </ul> |
| <b>Inschrijver</b>           | Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad een Inschrijving heeft ingediend.                                                                                        |
| <b>Inschrijving</b>          | De Inschrijving van een Ondernemer op deze Aanbesteding.                                                                                                                                                                             |
| <b>Nota van Inlichtingen</b> | Het document dat dient als aanvulling of wijziging op de Aanbestedingsleidraad en welke integraal onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.                                                                                            |
| <b>Onderaannemer</b>         | Een ondernemer die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.                                                                                                              |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opdracht</b>            | Het voorwerp van deze Aanbesteding zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Opdrachtnemer</b>       | De Inschrijver die deze aanbesteding heeft gewonnen en de wederpartij wordt van de gemeente, als zij besluit de Overeenkomst met de winnende Inschrijver aan te gaan. Met Opdrachtnemer wordt ook de contractant bedoeld als gedefinieerd in de Inkoopvoorwaarden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Opdrachtgever</b>       | De publieke rechtspersoon Gemeente Soest, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Overeenkomst</b>        | De Overeenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model bij deze Aanbestedingsleidraad als bijlage 2 is toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen waaronder de van toepassing zijnde voorwaarden (bijlage 3).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Planning</b>            | De planning van deze Aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Programma van Eisen</b> | De minimale eisen waaraan de uitvoering van de opdracht moet voldoen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Russische partij</b>    | <p>Onder een Russische partij wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland; •</li> <li>• rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en •</li> <li>• personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.</li> </ul> <p>Russische partijen zoals hier bedoeld, worden nadrukkelijk uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Ook een Russische partij die voor meer dan 10% als leverancier of Onderaannemer deelneemt, -ook al is de feitelijke Inschrijver zelf géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis- wordt uitgesloten.</p> |
| <b>Social Return</b>       | Social Return is het opnemen van de in deze Aanbestedingsleidraad en de Overeenkomst beschreven uitvoeringsvoorwaarde, waarbij Opdrachtnemer een bijdrage levert aan het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. (zie bijlage 5).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Uitsluitingsgronden</b> | De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding bedoeld in artikel 2:86 van de Aanbestedingswet en                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | de door de gemeente gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2:87 van de Aanbestedingswet.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b> | Een Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet, waarin is opgenomen de verplichte Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de facultatieve Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de Geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde/ derden. |
| <b>Voornemen tot gunning</b>                        | Besluit van de gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 1 De opdracht

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor warme drankenautomaten. Wij zijn blij met uw belangstelling voor deze opdracht. In deze leidraad en de bijlagen zijn de specificaties van de opdracht opgenomen en is de procedure beschreven. Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag en beantwoorden wij met zorg. Wij hopen dat u wilt inschrijven.

De gemeente Soest wil de huidige warme drankenautomaten voor de voorziening van koffie, thee (heet water), chocolademelk en koud water in het gemeentehuis vervangen. Het gaat om 11 automaten op 10 plekken in het gemeentehuis en om 1 automaat op een andere locatie.

Met deze Europese openbare aanbestedingsprocedure zoekt de gemeente Soest een opdrachtnemer waarmee ze een overeenkomst wil sluiten voor de duur van 7 jaar met driemaal een verlengingsoptie van één jaar.

### 1.1 Omschrijving van de opdracht

#### 1.1.1 Afbakening

De opdracht bestaat uit de volgende werkzaamheden/onderdelen:

- Het leveren van 12 warme dranken automaten;
- Het leveren van koffiebonen, cacao en automaat-ingrediënten;
- Het leveren van reinigingsmiddelen voor de dranken automaten;
- Het uitvoeren van jaarlijks curatief, preventief en correctief onderhoud van alle automaten;
- Het verhelpen van storingen binnen af te spreken servicetermijnen;
- Wekelijks afvoer van koffieresidu.

Opties, die we misschien afnemen binnen deze overeenkomst, zijn:

- Het leveren van suikerzakjes en melksticks;
- Het leveren van roerstaafjes
- Het leveren van theezakjes;

Voor de specifieke beschrijving van de opdracht, zie het Programma van Eisen (bijlage 1)

#### 1.1.2 Raming waarde van de opdracht

De gemeente raamt de totale waarde van de opdracht op € 400.000,= (excl. BTW) voor de gehele looptijd, inclusief de optionele verlengingen. Dit bedrag is een indicatie; u kunt hier geen rechten aan ontleen.

#### 1.1.3 Percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen en dienstverlening die in één geheel in de markt wordt gezet. U kunt u uitsluitend inschrijven op de hele opdracht.

De ambtelijk opdrachtgever van deze opdracht is mevrouw M. Klooster, Manager Afdeling Bedrijfsvoering.



#### 1.1.4 Maatschappelijk verantwoord inkopen

De gemeente Soest is bewust bezig met de energietransitie en haar bijdrage aan duurzaamheid. Met haar doelstellingen voor energietransitie en circulaire economie sluit de gemeente aan bij de landelijke lijn; nagenoeg CO<sub>2</sub>-neutraal en circulair zijn in 2050. We vragen daarom ook onze opdrachtnemers om oplossingen die bijdragen aan een vermindering van de uitstoot van CO<sub>2</sub> en vermindering van gebruik van schaarse grondstoffen. In deze aanbesteding worden daarom eisen en/of gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

De gemeente Soest wil zoveel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk helpen en hen ondersteunen op de weg daar naartoe. Daarom hebben wij in deze aanbesteding een uitvoeringsvoorwaarde social return opgenomen.

## 2 Planning en contact

### 2.1 Planning

De gemeente doet zijn uiterste best de onderstaande planning te halen, maar kan deze planning -wanneer nodig- wijzigen. De procedure verloopt via TenderNed; de planning op TenderNed is leidend.

|     | Activiteit                                                            | Datum                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.  | Publicatie van de aanbestedingsdocumenten op TenderNed                | 07-12-2024                         |
| 2.  | <b>Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen via TenderNed</b> | <b>03-01-2025</b>                  |
| 3.  | Publicatie alle antwoorden in 1e Nota van Inlichtingen op TenderNed   | 10-01-2025                         |
| 6.  | <b>Deadline Inschrijving via TenderNed</b>                            | <b>23-01-2025</b>                  |
| 7.  | Beoordeling van de Inschrijvingen                                     | 24 t/m 29 januari 2025             |
| 8.  | Bekendmaking voornemen tot gunning                                    | 31-01-2025                         |
| 9.  | Stand-still                                                           | 20 dagen                           |
| 10. | Verificatie van de winnende Inschrijving                              | Tijdens stand-still periode        |
| 11. | <b>Smaak- en belevingstest</b>                                        | <b>Tijdens stand-still periode</b> |
| 12. | Definitieve gunning                                                   | 21-02-2025                         |
| 13. | Ondertekening contract                                                | 22-02-2025                         |
| 14. | Start levering en installatiewerkzaamheden                            | 01-04-2025                         |
| 15. | Evt. proefronde i.v.m. controle instellingen                          |                                    |
| 16. | Ingangsdatum Overeenkomst                                             | <b>01-05-2025</b>                  |

### 2.2 Contactpersoon

Jeroen de Ruiter, Inkoopadviseur bij de gemeente Soest begeleidt deze aanbesteding. Hij is bereikbaar via TenderNed. Alle communicatie in deze aanbesteding en tijdens de duur van de Overeenkomst is in het Nederlands. Als u geïnteresseerd bent in deze opdracht, stel dan uw vragen via TenderNed. Wij vragen u dringend geen contact op te nemen met andere medewerkers van de gemeente over deze aanbesteding. Tijdens de aanbesteding kunt u een klacht indienen over deze aanbesteding via een bericht op TenderNed.

### 2.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Wij proberen hier zo snel mogelijk, maar in ieder geval op de hierboven genoemde datum antwoord op te geven. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via TenderNed. Daarna gaan wij er vanuit dat alles duidelijk is.

### 2.4 Onkostenvergoeding

De gemeente keert op geen enkele wijze een vergoeding uit voor deelname aan deze procedure.



## 3 Beoordeling van de Inschrijving

### 3.1 Gunningscriterium en methode

De gemeente gunt de opdracht aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI), op basis van de Laagste Prijs.

Vult u de prijzen in Euro's, exclusief BTW in bijlage 4 Prijzenblad. De Inschrijver met de laagste aangeboden totaalprijs is de winnende Inschrijver.

## 4 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarde

In dit hoofdstuk staan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en hoe u aantoonst dat u voldoet aan alle eisen die we stellen aan u als Inschrijver.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, te vinden op TenderNed. De gemeente controleert aan de hand van het uittreksel Handelsregister of de Inschrijving, inclusief UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Als degene die de Inschrijving en de UEA ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister, dan moet bij de Inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, worden gevoegd.

### 4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen gelden voor de Inschrijver, de combinanten gezamenlijk of de hoofd- of onderaannemer gezamenlijk.

#### 4.2.1 Financieel en economische draagkracht

##### Financieel stabiel

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat u een stabiele onderneming bent.

De gemeente kan na voorgenomen gunning u vragen om de accountantsverklaring zonder paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen en de jaarrekening of - als u niet controleplichtig bent - om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

##### Verzekering

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat u een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) heeft met een dekking van € 1 miljoen per gebeurtenis.

### 4.3 Beroep op derden

Als de Inschrijver voor het voldoen aan een geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een onderaannemer, dan toont Inschrijver in zijn Inschrijving aan dat hij een beroep op deze derde kan doen. De Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op welke derden hij een beroep doet. Ook de Derden waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, moeten een ingevulde en ondertekende UEA indienen. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan, geldt dat geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

#### 4.3.1 Combinatie

Een combinatie van ondernemers als Inschrijver is toegestaan.

Voor combinaties gelden de Uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de Uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn.

De combinanten moeten gezamenlijk voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.

- In deel II van het UEA moeten alle deelnemers worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

#### 4.3.2 Onderaanneming

De Inschrijver moet aantonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

- De inschrijver als hoofdaannemer geeft in Deel II C van het UEA aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden moeten het UEA ook invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij inschrijving indienen.
- Onderaannemers die worden ingezet, maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA. Van deze Onderaannemer hoeft geen UEA ingediend te worden.

#### 4.3.3 Eenmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant in een samenwerkingsverband inschrijven. Partijen in een combinatie kunnen niet ook apart of in een andere combinatie inschrijven. Gebeurt dit toch, dan zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven.

Als Inschrijver deel uitmaakt van een concern, moet hij een concerngarantieverklaring verstrekken. Inschrijver verklaart met ondertekening van de concerngarantieverklaring dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en zijn Inschrijving helemaal zelfstandig en onafhankelijk van het concern heeft opgesteld.

Hierbij moet hij bij de Inschrijving inzichtelijk maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende.

In het geval de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze Inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze Inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Mochten zij hierin niet slagen, dan zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

#### 4.4 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return

De gemeente stelt bij deze aanbesteding ook een uitvoeringsvoorwaarde t.a.v. Social Return On Investment (SROI). De Opdrachtnemer is verplicht om een bijdrage te leveren aan het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, ter grootte van **2%** van de opdrachtwaarde (exclusief BTW), volgens de bouwblokkenmethode, zoals verder beschreven staat in de bijlage 5 SROI - Social Return.

Voor wat betreft het maken van afspraken en het toezien op nakoming van de aangegane verplichting maakt gemeente Soest gebruik van de diensten van het Werkgeversservicepunt Amersfoort.

## 4.5 In te dienen documenten

### 4.5.1 Bij de inschrijving toe te voegen documenten

Inschrijvers moeten onderstaande documenten toevoegen bij hun Inschrijving.

| Aard                | Document                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Vereiste kenmerken                                                                                                                                |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uitsluitingsgronden | Eigen Verklaring (UEA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend                                                                                                              |
| Uitsluitingsgronden | Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister (KvK)                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Max. 6 maanden oud op moment van Inschrijving                                                                                                     |
| Uitsluitingsgronden | Eventueel een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht.                                                                                                                                                                                                                                    | Alleen in geval dat de persoon die de Inschrijving en de UEA ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister. |
| Uitsluitingsgronden | Eventueel UEA's van Derden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Alleen in geval van Inschrijving als combinatie of met onderaannemers, waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.   |
| Uitsluitingsgronden | Eventueel uittreksels KvK van Derden                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Alleen in geval van Inschrijving als combinatie of met onderaannemers, waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.   |
| Geschiktheidseisen  | Eventueel: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concerngarantieverklaring;</li> <li>- Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed);</li> <li>- Organogram/organisatieschema van het concern;</li> <li>- Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).</li> </ul> | Alleen in geval van meerdere Inschrijvingen van een concern.                                                                                      |
| Gunningscriteria    | Bijlage 4, Prijzenblad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend                                                                                                              |

|                        |                                                                                                                     |  |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Aanvullende informatie | Overzicht met per consumptie de verhouding ingrediënten, zetsnelheid en uitstroomtemperatuur (evt. met bandbreedte) |  |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### 4.5.2 Bewijsstukken na voorgenomen gunning aan te leveren

De winnende Inschrijver moet binnen 20 kalenderdagen na voorgenomen gunning onderstaande documenten aanleveren.

| Aard                | Document                                                                                                                                                                                                          | Kenmerken                                                                                                 |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uitsluitingsgronden | Gedragsverklaring Aanbesteden Ministerie van J&V. <sup>1</sup>                                                                                                                                                    | Max. 24 maanden oud op moment van Inschrijving                                                            |
| Uitsluitingsgronden | Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidspremies.       | Max. 6 maanden oud op moment van Inschrijving                                                             |
| Geschiktheidseisen  | Accountantsverklaring zonder paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen en de jaarrekening of - als u niet controleplichtig bent - om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring | Zonder negatieve opmerkingen van accountant                                                               |
| Geschiktheidseisen  | Kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat.                                                                                                                                           | Aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van ten minste € 1 miljoen per gebeurtenis. |
| Uitsluitingsgronden | Certificaten van de koffie en cacao.                                                                                                                                                                              |                                                                                                           |

<sup>1</sup> Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden bij [Justis](#) kan enige tijd in beslag nemen (4 tot 8 weken).

#### 4.5.3 Smaak- en belevingstest

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing wordt degene met wie de gemeente voornemens is de Overeenkomst te sluiten, uitgenodigd voor een smaaktest. Deze smaaktest is onderdeel van de verificatiefase; volgens de gedachte: geen lekkere koffie, dan geen overeenkomst. De smaaktest bestaat uit het testen van twee koffiemelanges.

Medewerkers van de gemeente mogen deelnemen aan de smaaktest om te proeven of de aangeboden koffiemelange lekker genoeg is en welke koffiemelange de voorkeur heeft en geschonken zou moeten worden.

De koffie wordt beoordeeld op basis van: niet lekker, lekker, het lekkerst.

Alle medewerkers die deelnemen aan de smaaktest proeven beide koffiemelanges. De medewerkers tappen zelf hun eigen koffie zoals ze dit wensen te drinken. Om goed te kunnen testen, testen we de koffie uit een apparaat dat na gunning ook daadwerkelijk wordt geleverd met alle ingrediënten, instellingen etc. zoals deze na gunning ook echt door ons gedronken gaat worden. De medewerkers krijgen een scorekaart voor het invullen van de scores van de twee koffiemelanges. Deze scorekaarten leveren ze in bij het weggaan. Een medewerker van de gemeente controleert of de scorekaart juist is ingevuld.

De Inschrijver dient voor de smaaktest twee automaten, dezelfde automaten zoals is aangeboden in de Aanbieding, te leveren en zelf gebruiksklaar te maken. Elke machine schenkt een andere koffiemelange. In automaat 1 zit een sterke koffieboon in automaat 2 een mildere koffieboon zodat tussen deze 2 melanges geproefd kan worden. Daarnaast dient de Inschrijver zelf te zorgen voor voldoende suiker en melk in de automaten.

Tijdens de smaaktest hanteert de Inschrijver aantoonbaar de grammages die ook zijn aangeboden voor de automaten. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het aantonen van de juiste grammages.

De smaaktest is succesvol afgerond als minimaal 70% van de medewerkers die meedoen aan de smaaktest minimaal één koffiemelange beoordeelt met "lekker" en/of "lekkerst". Indien 30% of meer van de medewerkers die meedoen aan de smaaktest beide koffiemelanges beoordelen met "niet lekker", wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelneming aan dit aanbestedingstraject, zonder enig recht op vergoeding van kosten. De Inschrijving wordt ter zijde gelegd en de opvolgende Inschrijver (nummer 2 in ranking) wordt uitgenodigd voor een smaaktest.

Indien de smaaktest succesvol is uitgevoerd zal de koffiemelange met de hoogste score op "het lekkerst" worden uitgekozen om te schenken door de automaat.

Rekenvoorbeeld verificatietest (afronding op 1 decimalen):

Minimaal 50 medewerkers

Mélange 1: 25 x niet lekker, 20 x lekker, 5 x het lekkerst: 50% niet lekker. Melange komt niet aanmerking voor gunning.

Mélange 2: 14 x niet lekker, 20 x lekker, 16 x het lekkerst: 28% niet lekker. Melange komt in aanmerking voor gunning. Deze melange heeft de hoogste (en enige voor gunning in aanmerking komende) score. Deze koffiemelange zal worden geschonken in de te plaatsen automaten.

## 5 De kleine lettertjes

### 5.1 Inhoud en indiening inschrijving

U kunt uw Inschrijving uiterlijk op de in de planning genoemde dag en tijd uploaden op TenderNed. Inschrijvingen die na deze datum en tijd worden ontvangen, kunnen we helaas niet behandelen.

Bij het indienen van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. Het UEA en het prijzenblad (Bijlage 4) moeten rechtsgeldig zijn ondertekend.
2. Bij de Inschrijving moet Inschrijver gebruik maken van het bijgeleverde prijzenblad (bijlage 4) en invulformulieren. U mag deze formulieren niet veranderen of andere indienen.
3. Uw Inschrijving moet minimaal negentig dagen geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
4. Uw Inschrijving mag geen voorwaarden bevatten.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u dat:

- u akkoord gaat met alle in deze Aanbestedingsleidraad vastgestelde voorschriften, werkwijzen, criteria, formulieren en eisen;
- u akkoord gaat met de bij de Aanbestedingsleidraad gevoegde concept Overeenkomst (Bijlage 2) en de van toepassing zijnde voorwaarden (Bijlage 3).

Door het indienen van het (rechtsgeldig) ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat:

- geen van de in de UEA van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn;
- de EU-sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op uw onderneming van toepassing is en u geen 'Russische partij' bent waarop de sanctieregelgeving ziet. Daarnaast verklaart u dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik maakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt.
- u voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, technische specificaties en contractvoorwaarden zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad;
- dat u de opdracht uitvoert conform de gestelde eisen en criteria.

### 5.2 Procesbeschrijving na Inschrijving

Alle informatie die u geeft, kan door de gemeente worden gecontroleerd. Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

We beoordelen uw Inschrijving in achtereenvolgende stappen.

1. Is de Inschrijving volledig en conform onze voorschriften?  
Bij afwijkingen, beoordeelt de gemeente of de Inschrijving mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente besluiten de Inschrijving terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
2. Zijn de uitsluitingsgronden niet van toepassing op uw organisatie?  
Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom hanteren wij een aantal uitsluitingsgronden. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn of een Russische partij zijn. U geeft dit aan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ingevulde en

ondertekende formulier dient u in via TenderNed. Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. Bij afwijkingen, beoordeelt de gemeente of de Inschrijving mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente uw Inschrijving terzijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

3. Voldoet u aan de geschiktheidseisen?  
Wij controleren of u voldoet aan de door ons gestelde geschiktheidseisen.
4. Hoe hoog is uw inschrijfprijs?  
Uw inschrijfprijs wordt bekeken. Dit resulteert in een rangorde.

#### Bericht van voornemen tot gunning en stand-still

Aan de hand van de scores op kwaliteit en de prijs, bepalen we welke inschrijver de hoogste score heeft behaald. We koppelen het resultaat van de beoordeling terug aan alle inschrijvers. Daarna begint een stand-still termijn van 20 kalenderdagen, waarin de niet-winnaars nadere toelichting kunnen vragen over de beoordeling en eventueel bezwaar kunnen maken tegen ons voornemen tot gunnen. Zie paragraaf 5.4.2.

De winnende partij levert de bewijsstukken aan binnen die stand-still termijn. De juistheid hiervan wordt gecontroleerd. Als de bewijsstukken niet in orde zijn of niet aangeleverd worden, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting.

Tevens vindt er een smaaktest plaats in de verificatiefase met de winnende Inschrijver. In hoofdstuk 4.5.3 staat beschreven hoe de smaaktest wordt uitgevoerd.

#### Definitieve gunning

Als de smaaktest in de verificatiefase met goed gevolg is afgerond en na de stand-still termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan de gemeente overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst.

### 5.3 Overeenkomst en voorwaarden

De Overeenkomst gaat in op 1 mei 2025. De Overeenkomst eindigt op 31 april 2032. Wij kunnen de overeenkomst maximaal drie keer verlengen met één jaar. De Overeenkomst kan dus maximaal tot 1 mei 2035 doorlopen.

Wij willen de Overeenkomst aan gaan voor 10 jaar. De verlengingsopties zijn opgenomen voor het geval er redenen zijn om de Overeenkomst eerder te beëindigen, zoals de situatie dat wij niet tevreden zijn over de uitvoering van de werkzaamheden of de behoefte of het budget is dusdanig veranderd dat het aanbod van de opdrachtnemer niet meer passend is. Daarom evalueren wij telkens uiterlijk drie maanden vóór het aflopen van de Overeenkomst uw werkzaamheden en berichten wij u of de overeenkomst wordt verlengd. Een concept van de Overeenkomst vindt u in bijlage 2.

Op de Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen van de Gemeente Soest (bijlage 3 bij de Selectieleidraad). Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden zijn niet van toepassing.

### 5.4 Rechtsbescherming

#### 5.4.1 Klachten

Als u het niet eens bent met het antwoord in de Nota van Inlichtingen en dit kenbaar wilt maken in de vorm van een klacht of in het geval u anderszins een klacht heeft over deze aanbesteding, zijn de volgende acties mogelijk.

1. U kunt uw klacht kenbaar maken bij het klachtenloket van de gemeente Soest via een bericht op TenderNed. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt u per omgaande in kennis van wie de klacht behandeld en de verwachte afhandeltermijn.  
Om er zeker van te zijn dat de klacht onafhankelijk wordt behandeld, kan het zijn dat de gemeente uw klacht inhoudelijk laat behandelen door de inkoopafdeling van een gemeente uit de regio.
2. Als u het niet eens bent met de uitspraak van de gemeente op de ingediende klacht, kunt u zich wenden tot de door de minister van EZK ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als u bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht over deze aanbestedingsprocedure indient, verzoeken wij u hiervan een kopie te sturen aan de contactpersoon van de gemeente Soest via TenderNed.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure, tenzij de gemeente hiertoe besluit.

#### 5.4.2 Bezwaar tegen de voorgenomen gunning

Als u bezwaar wilt maken tegen ons voornemen tot gunnen, moet u binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de voorgenomen gunning, door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank Midden Nederland in Utrecht aanhangig hebben gemaakt.

Mailt u een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk aan de contactpersoon van deze aanbesteding? Inschrijvers kunnen na het verstrijken van deze stand-still termijn geen rechtsmaatregelen meer treffen tegen de voorgenomen gunning.

#### 5.4.3 Geschillen

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding, de gunning en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen moeten worden voorgelegd aan Rechtbank Midden Nederland, te Utrecht.

## Bijlage 1 Programma van Eisen

### Algemeen en communicatie

|   |                                                                                                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | De initiële levering moet uiterlijk gereed zijn op 1 mei 2025.                                                          |
| 2 | Opdrachtnemer wijst één vast contactpersoon (en een vaste back-up) aan, als eerste aanspreekpunt voor de Opdrachtgever. |

### Prijs

|   |                                                                                                                                                                                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | De door de Inschrijver opgegeven prijzen dekken alle eisen in dit Programma van Eisen. Dit betekent dat er geen bijkomende kosten door Inschrijver in rekening gebracht kunnen worden. |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Facturering en betaling

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | <p>Facturering van de huur/lease-bedragen geschiedt achteraf per kwartaal en digitaal via e-mail naar <a href="mailto:facturen@soest.nl">facturen@soest.nl</a>.</p> <p>De factuur per deellevering bevat minimaal de (wettelijk) vereiste gegevens waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KvK inschrijfnummer;</li> <li>• IBAN bankrekeningnummer van de opdrachtnemer;</li> <li>• Naam opdrachtnemer;</li> <li>• Naam van de besteller;</li> <li>• Bestel en/of leverdatum;</li> <li>• Afleverlocatie;</li> <li>• Zaaknummer;</li> <li>• Verplichtingsnummer;</li> <li>• Aantal en benaming van de geleverde zaken;</li> <li>• Netto stuksprijs;</li> <li>• Totaalprijs;</li> <li>• BTW.</li> </ul> |
| 5 | Deelleveringen kunnen alleen in overleg met de Opdrachtgever plaatsvinden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### Vervoer

|   |                                                                                                                                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Voor het vervoer van de goederen naar de locatie van de inkopende organisatie binnen de EU grenzen worden enkel voertuigen gebruikt die ten minste aan emissieklasse 6 voldoen. |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Personeel opdrachtnemer

|   |                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Het personeel dat de Opdrachtnemer inzet houdt zich aan de Arbo- en Veiligheidsvoorschriften en heeft kennis van de voor de locatie geldende procedures en voorschriften.                                                   |
| 8 | Medewerkers van Opdrachtnemer die voor het uitvoeren van hun taken op locatie mondeling en/of schriftelijk moeten communiceren met medewerkers van de Opdrachtgever zijn de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig. |
| 9 | Medewerkers die bij Opdrachtgever in het pand werkzaamheden verrichten, zien er verzorgd uit en dragen herkenbare bedrijfskleding.                                                                                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Op de locaties waar de medewerker van Opdrachtnemer gebruik maakt van sleutels en/of toegangspassen is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het beheer. Bij verlies of misbruik van toegangspassen en sleutels is Opdrachtnemer aansprakelijk. |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Ingrediënten

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | De aangeboden koffie, cacao en suiker dient duurzaam te zijn. Koffie dient tevens aantoonbaar een Fairtrade certificering (of vergelijkbaar) te hebben.                                                                                                              |
| 12 | De verhouding/hoeveelheden van de ingrediënten, die bij de Smaak- en belevingstest zijn gebruikt, zullen ook worden gehanteerd bij alle leveringen van de ingrediënten gedurende de gehele contractperiode (tenzij alsnog anders schriftelijk wordt overeengekomen). |
| 13 | De levering, opslag en behandeling van ingrediënten en automaten voldoet aantoonbaar aan de HACCP eisen. Voedselveiligheid is altijd gewaarborgd.                                                                                                                    |
| 14 | De ingrediënten moeten minimaal 1 per week worden geleverd in afstemming tussen partijen. Gelijktijdig met het van de leveren ingrediënten moet de koffieresidu worden afgevoerd.                                                                                    |

#### Technische specificaties automaten

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Het minimaal beschikbare assortiment uit elke automaat is: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koffie;</li> <li>• Cappuccino;</li> <li>• Espresso;</li> <li>• Chocolade;</li> <li>• Café au lait;</li> <li>• Heet water;</li> <li>• Koud water (alleen voor de automaten met onderkast).</li> </ul> |
| 16 | Er mogen uitsluitend nieuwe automaten worden geleverd, voorzien van een eigen uniek automaatnummer en het type automaat is overal gelijk.                                                                                                                                                                |
| 17 | Max. hoogte onderkast: 1000 mm.<br>Max. breedte: 450 mm.<br>Min. hoogte voor kan-uitgifte: 18 cm                                                                                                                                                                                                         |
| 18 | Het energielabel van de automaten moet minimaal A+ zijn.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 19 | De bediening van de automaten moet in het Nederlands zijn.                                                                                                                                                                                                                                               |
| 20 | Het zetsysteem voor alle automaten moet "Bonen/Espresso" zijn.                                                                                                                                                                                                                                           |
| 21 | Per verdieping moet minimaal één machine beschikken over cafeïnevrije bonen.                                                                                                                                                                                                                             |
| 22 | De ingrediëntencontainer voor de koffie (niet decafé) moet minimaal 2 kg bonen kunnen bevatten. De ingrediëntencontainer voor decafé koffiebonen mag een kleinere inhoud hebben.                                                                                                                         |
| 23 | De uitstroomtemperatuur van het hete water moet minimaal 80 graden Celsius zijn.                                                                                                                                                                                                                         |
| 24 | De zettijd voor zwarte koffie mag niet meer bedragen dan 30 seconden.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 25 | Voor de automaten met onderkast moet de residubak een minimum inhoud van 3 liter hebben. Bij de automaten zonder onderkast mag dit minder zijn.                                                                                                                                                          |
| 26 | De automaten beschikken over een regelbare dosering van koffie, suiker en melk, die na uitgifte weer op de standaard instelling terugvalt.                                                                                                                                                               |
| 27 | De hoeveelheid koffie, chocolademelk en heet/koud water per zetbeurt moet 180ml/cc bedragen.                                                                                                                                                                                                             |
| 28 | De heet water uitgifte moet gescheiden plaatsvinden van uitgifte van alle andere dranken.                                                                                                                                                                                                                |

|    |                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29 | Kanbereiding moet beschikbaar zijn voor heet water en koffie.                                                          |
| 30 | De automaten beschikken over een automatisch spoelprogramma.                                                           |
| 31 | De te leveren automaten hebben een CE veiligheidskeurmerk.                                                             |
| 32 | De technische levensduur van de automaten moet minimaal gelijk zijn aan de totale contractduur inclusief verlengingen. |
| 33 | Op alle geleverde automaten moet een servicenummer staan vermeld voor storingsmeldingen.                               |

#### Levering en installatie

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 34 | Installatie moet uiterlijk plaats vinden op 1 mei 2025, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen. Hiertoe maakt de gegunde Inschrijver (dan Opdrachtnemer) een afspraak met de aangewezen contactpersoon van gemeente Soest.                                                                                                                                                         |
| 35 | Levering van de automaten mag niet eerder dan één week voor ingang contract plaatsvinden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 36 | In de week van installatie geeft Opdrachtnemer een instructie voor een groep door gemeente Soest aan te wijzen medewerkers voor het vullen, schoonmaken en verhelpen van eenvoudige storingen.                                                                                                                                                                                              |
| 37 | Automaten worden aangesloten op de bestaande water- en 230V aansluitingen (bezoek ter plekke is mogelijk op afspraak).                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 38 | Gedurende de overeenkomst is het mogelijk om de locaties en aantal automaten te wijzigen.<br>Bij meer automaten: nieuw t/m 3e contractjaar, daarna mag Refurbished / SecondLife.<br>Bij minder automaten: automaat retour leverancier, de kosten van huur/lease (incl. service) worden vanaf de eerste van de maand volgend op de retournering in mindering gebracht op de kwartaalfactuur. |
| 39 | Leverancier mag bij meer/minder levering automaten eenmalige kosten van tussentijdse levering in rekening brengen; deze kosten zijn gelijk aan de kosten van de initiële levering per apparaat.                                                                                                                                                                                             |

#### Service en onderhoud

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40 | Inschrijver zorgt voor een beschikbaarheid van de automaten van 99,5 % per maand. Met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gepland onderhoud (onderhoud tijdig te melden i.v.m. beschikbaarheid automaten);</li> <li>• Uitval als gevolg van storing bij energieleveranciers.</li> </ul> |
| 41 | Er zijn permanent twee wisselsets beschikbaar.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 42 | Preventief algeheel onderhoud (min. 1x per jaar) volgens een vast te stellen onderhoudsplan met daarin o.a. continuering grammage, samenstelling consumpties, vervanging onderdelen, enz.                                                                                                                      |
| 43 | Bij uitval van een automaat voor meer dan 3 werkdagen, installeert Opdrachtnemer binnen 1 werkdag een vervangende automaat.                                                                                                                                                                                    |
| 44 | Minimaal 1 x per jaar wordt een digitale managementrapportages verstrekt met daarin minimaal de volgende gegevens per automaat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• reactietijd en tijdsduur afhandeling per storing;</li> <li>• beschikbaarheidspercentage.</li> </ul>                                   |
| 45 | Minimaal één keer per jaar vindt een evaluatiegesprek op basis van de managementrapportage plaats tussen de accountmanager en de contactpersoon van gemeente Soest.                                                                                                                                            |

|    |                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 46 | De managementrapportage moet uiterlijk twee weken voor het evaluatiegesprek worden aangeleverd. |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Prioriteitsniveau en reactie- en oplossingstijd |                                                                             |             |                |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| Prioriteits-niveau voor Inschrijver             | Beschrijving                                                                | Reactietijd | Oplossingstijd |
| Hoge prioriteit                                 | Een storing aan een automaat, waardoor deze niet meer bruikbaar is.         | 1 uur       | 4 uur          |
| Normaal                                         | Een storing aan een automaat, maar de automaat kan gebruikt blijven worden. | 4 uur       | 1 werkdag      |