



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Volkshuisvesting en
Ruimtelijke Ordening

23765 | Ontwerp en adviesdiensten
Masterplan Rijkswaterstaat Derde
Werelddreef 1 te Delft

Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 15 januari 2025

Colofon

Contactpersoon A. (Ahmad) Hamo
T: 06 25 33 49 29

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	1
1.2	<i>Bijlagen</i>	1
2	Aanbestedingsprocedure	2
2.1	<i>Procedure</i>	2
2.2	<i>Planning</i>	2
2.3	<i>Inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase</i>	2
2.1	<i>Bezoek van de locatie</i>	3
2.2	<i>Nadere inlichtingen</i>	3
2.3	<i>Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang</i>	3
3	Gunningscriterium en gunningsmethode	4
3.1	<i>Gunningscriterium</i>	4
3.2	<i>Prijscriterium</i>	4
3.3	<i>Kwaliteitscriteria</i>	4
3.4	<i>Beoordelingsmethodiek</i>	8
4	Inschrijving	10
4.1	<i>Algemeen</i>	10
4.2	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken</i>	10
4.2.1	<i>Kwantitatieve documenten</i>	12
4.2.1.1	<i>Inschrijvingsbiljet</i>	12
4.2.1.2	<i>Inschrijvingsbegroting</i>	12
4.2.2	<i>Kwalitatieve documenten</i>	12
4.3	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	13
5	Beoordeling inschrijving	15
5.1	<i>Beoordeling volledigheid en geldigheid</i>	15
5.2	<i>Beoordeling kwalitatieve documenten</i>	15
5.3	<i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving</i>	15
5.4	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	15

1 Inleiding

1.1 **Algemeen**

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "23765 | Ontwerp en adviesdiensten Masterplan Rijkswaterstaat Derde Werelddreef 1 te Delft" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 **Bijlagen**

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Aan de hand van de procedure zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase heeft het Rijksvastgoedbedrijf 5 gegadigden geselecteerd en deze uitgenodigd tot deelneming aan de inschrijvingsfase.

Het doel van de inschrijvingsfase is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een basisovereenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "23765 | Ontwerp en adviesdiensten Masterplan Rijkswaterstaat Derde Werelddreef 1 te Delft".

2.2 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase	26 maart 2025, 10.00 uur
Bezoek van de locatie	26 maart 2025, 10.00 uur
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen inschrijvingsfase & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	9 april 2025, 09.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.	17 april 2025
Sluitingsdatum indienen inschrijving	2 mei 2025
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	19 mei 2025
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	9 juni 2025

Tabel planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen

2.3 Inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase is om geselecteerde gegadigden uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden geselecteerde gegadigden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

Geselecteerde gegadigden kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk voor 19 maart 2025 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de geselecteerde gegadigde zullen bijwonen. Per geselecteerde gegadigde mogen

maximaal 4 personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op de in de *tabel planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* vermelde datum.

2.1 Bezoek van de locatie

Geselecteerde gegadigden kunnen zich aanmelden voor het bezoek van de locatie door uiterlijk voor 19 maart 2025 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die het bezoek aan de locatie namens de geselecteerde gegadigde zullen bijwonen. Per geselecteerde gegadigde mogen maximaal 4 personen deelnemen aan het bezoek. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

2.2 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.25 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de *tabel planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden (inschrijffase)" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de geselecteerde gegadigden.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de *tabel planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle geselecteerde gegadigden ter beschikking worden gesteld.

2.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.26 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de *tabel planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden (inschrijffase)" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de geselecteerde gegadigde het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende geselecteerde gegadigde en geen inlichtingen verstrekken.

3 Gunningscriterium en gunningsmethode

3.1 **Gunningscriterium**

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

3.2 **Prijscriterium**

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

3.3 **Kwaliteitscriteria**

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITERIA

Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
<p>1. Visuele en Functionele Versterking</p> <p><u>Beschrijving:</u> De mate waarin het ontwerpteam de entreehal, begane grond, 1e verdieping, centrale gebouwdeel en buitenruimten transformeert tot een uitnodigende, representatieve en veilige ruimte, terwijl de installaties ongestoord blijven functioneren en de gebruikerservaring wordt geoptimaliseerd.</p> <p><u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Een visueel aantrekkelijke, veilige en functionele entreehal, begane grond, 1e verdieping, centrale gebouwdeel en buitenruimten realiseren waarin de continuïteit van de centrale installaties en een representatieve uitstraling worden gewaarborgd gedurende de werkzaamheden.</p>	<p><u>Aspecten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De mate waarin het ontwerp de entreehal transformeert tot een representatieve en uitnodigende ruimte. - De getroffen maatregelen in het ontwerp die de veiligheid van medewerkers, gebruikers en bezoekers waarborgen tijdens en na de werkzaamheden. - Hoe het ontwerp de ongestoorde en veilige werking van installaties garandeert, inclusief tijdelijke voorzieningen indien nodig. - De wijze waarop het ontwerpteam communiceert met opdrachtgever en gebruikers over voortgang, onvoorziene omstandigheden en wijzigingen. - De wijze waarop het ontwerpteam planning communiceert. 	<p>Plan van Aanpak/Visie: Een PVA/Visie die de beoordelingsaspecten zowel schriftelijk als visueel toelicht. Deze visie is bedoeld als een onderbouwde en gestructureerde uitwerking op papier en kan, waar relevant, worden ondersteund met schetsen. Het betreft geen gedetailleerd 3D-ontwerp, maar een heldere beschrijving van de aanpak en de gemaakte keuzes.</p> <p>Maximaal 4 A3. <i>(minimale lettergrootte van 9pt, exclusief voorblad en inhoudsopgave.)</i></p> <p>Planning (bijlage): Max. 1 A3. Visie op fasering <i>(minimale lettergrootte van 9pt, exclusief voorblad en inhoudsopgave.)</i></p>
<p>2. Duurzaam en Toekomstbestendig Ontwerp</p> <p><u>Beschrijving:</u> De mate waarin het ontwerpteam duurzaamheid en circulariteit integreert in ontwerpbeslissingen, waardoor de levensduur van het gebouw wordt verlengd en een gezonde werkplek wordt gerealiseerd.</p> <p><u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het creëren van een duurzaam en toekomstbestendig rijkskantoor dat voldoet aan de</p>	<p><u>Aspecten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - In welke mate wordt in het ontwerp gebruikgemaakt van herbruikte en duurzame materialen, met een aantoonbare focus op efficiënt materiaalgebruik en het reduceren van de CO₂-uitstoot gedurende de levenscyclus van het gebouw. - De mate waarin het ontwerp bijdraagt aan een gezonde en comfortabele werkomgeving, gemeten aan de hand van de wijze waarop aspecten zoals 	<p>Toelichting beoordelingsaspecten: Schriftelijke toelichting met verduidelijking van toegepaste duurzame strategieën. Maximaal 3 A3. <i>(minimale lettergrootte van 9pt, exclusief voorblad en inhoudsopgave.)</i></p>

<p>doelstellingen van Ambitie 2050, met een nadruk op circulariteit, comfort en gezondheid.</p>	<p>daglichttoetreding, akoestische kwaliteit en luchtkwaliteit in het ontwerp zijn geïntegreerd en onderbouwd.</p> <ul style="list-style-type: none"> - In hoeverre ondersteunt het ontwerp de voorbereiding voor het integreren van PV-panelen en de aansluiting op duurzame energiesystemen zoals een warmtenet. - In welke mate draagt het ontwerp bij aan slimme en toekomstbestendige keuzes die de functionele waarde en gebruiksmogelijkheden van het gebouw vergroten. - In welke mate voldoet het ontwerp aan de doelstellingen en uitgangspunten zoals beschreven in de Routekaart 2.0 	
<p>3. Continuïteit en Gebruiksvriendelijkheid tijdens Werkzaamheden <u>Beschrijving:</u> De mate waarin het ontwerpteam een minimale verstoring van de bedrijfsvoering garandeert en gebruikers een prettige ervaring biedt tijdens de uitvoering van het project.</p> <p><u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het waarborgen van de continuïteit van de bedrijfsvoering, met oplossingen die de primaire functies van het gebouw ondersteunen tijdens de verbouwing.</p>	<p><u>Aspecten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De wijze waarop het ontwerp slimme oplossingen biedt om overlast tijdens de werkzaamheden te beperken en tegelijkertijd de continuïteit van bedrijfsprocessen ondersteunt. - De mate waarin het ontwerp voorziet in functionele en veilige oplossingen die gebruikers beschermen en de bruikbaarheid van het gebouw waarborgen tijdens de uitvoering. - De wijze waarop het ontwerp een strategie biedt voor duidelijke en tijdige communicatie over de voortgang van de werkzaamheden en de impact op de omgeving en gebruikers. 	<p>Toelichting op beoordelingsaspecten: Schriftelijk uitgewerkt, inclusief overzicht van maatregelen om verstoringen te minimaliseren. Maximaal 3 A3. (<i>minimale lettergrootte van 9pt, exclusief voorblad en inhoudsopgave.</i>)</p>

<p>4. Kwaliteits- en kostenbeheersing</p> <p><u>Beschrijving:</u> De mate waarin het ontwerpteam erin slaagt om binnen de gestelde financiële kaders een kwalitatief hoogwaardig ontwerp te realiseren en tegelijkertijd zowel ontwerp- als bouwkosten te beheersen.</p> <p><u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het waarborgen van een optimale balans tussen kwaliteit en kosten, met oplossingen die passen binnen het gestelde budget en bijdragen aan een efficiënt proces van ontwerp tot uitvoering.</p>	<p><u>Aspecten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe zorgt u ervoor dat realistische en haalbare budgetramingen gedurende het gehele ontwerpproces worden gewaarborgd. - De mate waarin het ontwerp integraal wordt benaderd, waarbij bouwkosten, onderhoudskosten en exploitatiekosten op een samenhangende en transparante wijze worden meegenomen. - De wijze waarop kostenbewuste ontwerpkeuzes worden toegepast, zonder concessies te doen aan de gestelde kwaliteitsnormen, met een duidelijke toelichting op de balans tussen kosten en kwaliteit. 	<p>Toelichting op beoordelingsaspecten: Schriftelijke uitwerking van de aanpak, inclusief maatregelen om kostenoverschrijdingen te voorkomen en de gestelde kwaliteitsnormen te waarborgen. Maximaal 3 A3. (<i>minimale lettergrootte van 9pt, exclusief voorblad en inhoudsopgave.</i>)</p>
---	--	---

Tabel kwaliteitscriteria

3.4

Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterion	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totale Euro
1. Inschrijvingsom				€[XX]
2. Visuele en Functionele Versterking van de Entreehal	€ 500.000,-	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
3. Duurzaam en Toekomstbestendig Ontwerp	€ 500.000,-	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
4. Continuïteit en Gebruiksvriendelijkheid tijdens Werkzaamheden	€ 500.000,-	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
5. Kwaliteits- en bouwkosten	€ 500.000,-	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 2 t/m 5:				€[XX]
Fictieve inschrijvingsom = Inschrijvingsom – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingsom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingsom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmuntend (Maximale meerwaarde)	100%
4	Heel goed (Veel meerwaarde)	80%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40%
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0%

Tabel scores en waardering

4 Inschrijving

4.1 **Algemeen**

Geselecteerde gegadigden die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

4.2 **In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken**

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN			
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Door
KWANTITATIEVE DOCUMENTEN			
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten
Inschrijvingsbegroting	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer
KWALITATIEVE DOCUMENTEN			
Visuele en Functionele Versterking van de Entreehal	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer
Duurzaam en Toekomstbestendig Ontwerp	Criterium 3	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer
Continuïteit en Gebruiksvriendelijkheid tijdens Werkzaamheden	Criterium 4	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer
Kwaliteits- en kostenbeheersing	Criterium 5	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

4.2.1 *Kwantitatieve documenten*

4.2.1.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt en de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

4.2.1.2 **Inschrijvingsbegroting**

De inschrijvingsbegroting dient te zijn gespecificeerd en opgesteld in een algemeen gangbaar bestandsformaat, bij voorkeur als rekenblad/spreadsheet en anders in pdf. Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs de inschrijvingsbegroting laten controleren op signalen van onregelmatigheden. De inschrijvingsbegroting maakt geen deel uit van de overeenkomst.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat de inschrijvingsbegroting ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

4.2.2 *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

4.3

Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij aanmelding of inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

5 Beoordeling inschrijving

5.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

5.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Technisch Manager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 2	Projectmanager
Lid 3	Projectmanager RWS

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

5.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld

5.4 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen

moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.