



Rijksinkoop samenwerking
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Akkoordverklaring Programma van Eisen

Rijksinkoop samenwerking

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

CONCEPT Bijlage 1

Behorend bij

**Europese aanbesteding
Steunpunt Lokale communities**

voor het

ministerie van Financiën

Programma DG Herstel

Datum	16 januari 2025
Kenmerk	201865004.015.057
Versie	09

I. Akkoordverklaring

Ondergetekende,

in zijn hoedanigheid van:

Aanvinken wat van toepassing is

- ☐ Zelfstandig inschrijver
☐ Penvoerder namens zijn combinatie

1. verklaart volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de onderstaande eisen die gesteld worden aan de uit te voeren opdracht.
2. verklaart volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan al de overige in de opdrachtbeschrijving gestelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in het beschrijvend document (o.a. hoofdstuk 2 – opdrachtbeschrijving) en de daarbij behorende bijlagen.

Als u als inschrijver niet voldoet aan een of meerdere eisen of de eisen en voorwaarden in de opdrachtbeschrijving, dan is uw inschrijving ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Het gestelde in de inschrijving mag niet conflicteren met de gestelde eisen of de opdrachtbeschrijving zoals opgenomen in het beschrijvend document. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, is uw inschrijving ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

II. Ondertekening Inschrijver

Naam organisatie	
Naam ondertekeningbevoegde persoon	
Datum	
Handtekening	

Programma van Eisen

Algemeen

1.	Opdrachtnemer conformeert zich aan het beschrijvend document en alle bijbehorende bijlagen.
2.	Opdrachtnemer stelt aan Opdrachtgever één vast aanspreekpunt ter beschikking. Opdrachtnemer zorgt voor een vaste vervanger bij afwezigheid.
3.	Opdrachtnemer stelt aan de Lokale communities één vast aanspreekpunt ter beschikking. Opdrachtnemer zorgt voor een vaste vervanger bij afwezigheid.
4.	Opdrachtnemer is verwerkersverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
5.	Opdrachtnemer besteedt alle opbrengst (wanneer ingeschatte kosten bv lager zijn dan de vergoeding) <i>binnen</i> deze opdracht.
6.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de medewerkers van het centrale steunpunt en (medewerkers van) eventuele Onderaannemers, die met vertrouwelijke informatie in aanraking komen beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG). De VOG dient afgegeven te zijn voor de werkzaamheden die passen bij de functie die een functionaris gaat uitvoeren en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden voor de ingangsdatum van de Overeenkomst. Indien medewerkers door de gevolgen van de Toeslagenaffaire hinder ondervinden bij het aanvragen van de VOG denken we als Opdrachtgever graag oplossingsgericht mee en afhankelijk van de specifieke omstandigheden zijn we eventueel bereid deze eis in dat individuele geval te laten vervallen. Opdrachtnemer kan de eventuele kosten hiervoor één-op-één doorberekenen aan Opdrachtgever door deze toe te voegen aan de eerstvolgende factuur.
7.	Opdrachtnemer houdt een actueel en kloppend overzicht bij van de VOG's van de functionarissen zoals bedoeld in de voorgaande eis en geeft opdrachtgever op verzoek inzicht ter controle.

Opstartfase en inrichting centraal steunpunt

8.	De professionele bemensing van het centrale steunpunt bestaat voor minimaal 60% uit gedupeerde inwoners.
9.	De dagelijkse leiding en verantwoordelijkheid voor de strategie (die samen met het democratisch proces wordt vastgesteld) in het steunpunt wordt vormgegeven door een professional die daartoe bewezen bekwaam is en gedupeerde van de Toeslagenaffaire is.
10.	Binnen het centrale steunpunt is tenminste kennis van en ervaring met Community building en het inrichten en onderhouden van een Democratisch proces.
11.	U zorgt voor continuïteit van dienstverlening bij verloop/uitstroom.
12.	U zorgt voor duurzame arbeidsomstandigheden voor uw medewerkers.
13.	Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben tijdens de opstartfase wekelijks overleg.
14.	U draagt zorg voor samenwerking van de lokale communities met, aansluiting bij en toeleiding naar initiatieven van gedupeerde inwoners, ketenpartners en overig aanbod ten behoeve van emotioneel en maatschappelijk herstel om zo tot een integraal aanbod te komen voor gedupeerde inwoners.
15.	U communiceert vanuit het steunpunt open en transparant over de beslissingen en de genomen afwegingen daarbij naar de Lokale communities. U bent pro-actief in contact hierover met de klankbordgroep (of nader te bepalen orgaan vanuit het Democratisch proces). Wanneer personen uit een lokale community het niet eens zijn met de beslissing, kunnen zij door middel van het Democratisch Proces bij elkaar en andere communities te rade gaan.

16.	U voert de verkenning (met o.a. veld- en deskonderzoek) uit zoals beschreven in de paragraaf 2.1 (Fasering) in het beschrijvend document. U selecteert daartoe de (5-7 bestaande en 2 startende) Lokale communities.
17.	U werkt aan de hand van de verkenning (Eis 14) samen met het democratisch proces (eis 17) een rechtvaardige verdeling van budgetten over de Lokale communities uit. Binnen 2 maanden na de start van de Overeenkomst dient u een aanpak voor het vaststellen van deze verdeling ter goedkeuring bij de Opdrachtgever in. Daarna bespreekt u tweemaandelijks de voortgang daarvan, en ten slotte dient u een maand voor het aflopen van de startfase een definitief plan voor deze verdeling in.
18.	Binnen de organisatie is voldoende kennis aanwezig voor het runnen van een professionele organisatie zoals het op de hoogte van processen en procedures zijn, het aansturen van medewerkers, inrichting en runnen van een financiën huishouding inclusief een accountantsverklaring en het opzetten – monitoren van periodieke rapportages, en bijsturing die nodig zijn om het centrale steunpunt ten dienste te laten zijn van Lokale communities.

Democratisch proces

19.	U start bij aanvang van de opdracht met het inrichten van een Democratisch Proces. Zoals beschreven in beschrijvend document paragraaf 2.2 (Democratisch Proces) om democratische, transparante en traceerbare besluitvorming voor en door reeds gevormde en nog op te richten Lokale communities te borgen.
20.	U zorgt voor gaandeweg doorontwikkelen van het Democratisch proces samen met de Lokale communities.
21.	Communityleden die deelnemen aan het door u in te richten Democratisch Proces nemen (volgens nader te bepalen rooster of rouleringssysteem) namens U deel aan de Uitvoerdersraad met DG Herstel.
22.	U legt pro-actief verantwoording af aan de Lokale communities middels het democratisch proces.
23.	U draagt zorg voor een faire representatie van bestaande en nog te vormen Lokale communities in het democratisch proces. De Lokale communities bepalen wat fair is in deze.

Taken steunpunt - positionering van de Lokale communities

24.	Opdrachtnemer versterkt Lokale communities zoals beschreven in beschrijvend document paragraaf 2.2 (Versterken Lokale communities) volgens de uitgangspunten en voorbeelden zoals beschreven in beschrijvend document paragraaf 2.2 (Versterken Lokale communities).
25.	Opdrachtnemer faciliteert kennisdeling tussen de Lokale communities met betrekking tot de doelen. U stelt in de opstartfase samen met het Democratisch proces vast in welke vorm dit wenselijk is en stelt een plan en begroting hiervoor op ter goedkeuring van opdrachtgever binnen 6 maanden na aanvang van de opdracht.
26.	Opdrachtnemer biedt Lokale communities een contactpersoon binnen het steunpunt. U bent laagdrempelig bereikbaar voor Lokale communities in ieder geval via mail en telefoon.
27.	U ondersteunt volgens de uitgangspunten zoals beschreven in beschrijvend document op lokaal niveau gedupeerde inwoners in hun mogelijke vragen/wensen op het gebied van oprichten van een community.
28.	U zorgt dat uw kennis van de bestaande regelingen voor inwonersondersteuning zowel binnen als buiten de hersteloperatie up to date is.

Verantwoording aan opdrachtgever

29.	U handelt voor de verantwoording aan Opdrachtgever naar het Dossier algemene en financiële afspraken en procedures.
-----	---

30.	U dient vast te stellen dat ter beschikking te stellen fondsen aan Lokale communities altijd direct te relateren te zijn aan de doelen van deze Overeenkomst.
31.	Bij gereede vermoedens van misbruik van fondsen door Lokale communities gaat u met hen in gesprek. Als u er samen niet uitkomt wordt de casus voorgelegd in het democratisch proces en informeert u Opdrachtgever daarover. Van dit soort gebeurtenissen wordt verslag tijdens de periodieke overleggen gegeven, alsmede een schriftelijke verantwoording.
32.	U documenteert aanvragen en verdeling van fondsen, en rapporteert deze aan opdrachtgever.
33.	U gaat in dialoog met de opdrachtgever zodat opdrachtgever en opdrachtnemer beide lering trekken uit de gezette stappen. Daar komt o.a. onderstaande ter sprake: - Draagvlak Lokale communities voor het steunpunt; - Verdeling van fondsen; - Deelname en betrokkenheid van Lokale communities in het steunpunt (inwonersraad); - Begroting van het steunpunt en fondsen voor Lokale communities voor de aankomende periode; - Werking democratisch proces.
34.	U beheert het budget ten gunste van het centrale steunpunt. Dit budget is voor drie jaar met een onderverdeling in de opstartfase en de uitvoeringsfase. Gedurende de uitvoering van de opdracht verleent u inzicht in het runnen van een financiële administratie.

Toekomst

35.	Na het eerste contractjaar werkt u - met afstemming met de lokale netwerken via het democratisch proces - een plan van aanpak uit voor de transitie naar zelfstandigheid van het steunpunt na drie (3) contractjaren, en u dient deze ter goedkeuring in bij opdrachtgever. Uiterlijk bij de start van het derde contractjaar dient uw transitieplan door de opdrachtgever goedgekeurd te zijn betreffende de afbouw van uw afhankelijkheid van opdrachtgever.
36.	U draagt er zorg voor dat het steunpunt geen financiële verplichtingen heeft die langer doorlopen dan de contractduur.
37.	In het derde contractjaar rapporteert u aan de klankbordgroep en opdrachtgever over de voortgang van uw transitieplan.