



Rijksinkoop samenwerking
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Beschrijvend Document

Rijksinkoop samenwerking (RIS)

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Europese aanbesteding
SAS-procedure

Inzake

Steunpunt voor Lokale communities

ten behoeve van het

Ministerie van Financiën
Programma DG Herstel

Datum	16 januari 2025
Kenmerk	201865004.015.057
Versie	0.4

1. Wij zoeken een professionele dienstverlener voor het inrichten en uitvoeren van een centraal steunpunt voor Lokale communities voor en door Gedupeerde inwoners

De taak van het centrale steunpunt is om Lokale communities te versterken, te verbinden en te faciliteren, alsmede het opbouwen van nieuwe communities met hulp van andere bestaande Lokale communities. Deze taak wordt bewerkstelligd door een professioneel steunpunt op te richten met inzichten in de behoeften van Lokale communities.

Wij zijn Programma DG Herstel van het ministerie van Financiën

Wij zijn de opdrachtgever van deze aanbesteding. Programma DG Herstel heeft een centrale en coördinerende rol in de hersteloperatie. Met de hersteloperatie probeert de overheid de Gedupeerde inwoners recht te doen en zodanig te versterken dat Gedupeerde inwoners op een breed terrein van inkomen, zorg, wonen, schulden en emotioneel herstel geholpen worden. Meer informatie over het herstelprogramma Hersteloperatie vindt u in de [voortgangsrapportages](#) die periodiek naar de Tweede Kamer der Staten-Generaal worden gestuurd.

Tessa Ammerlaan begeleidt deze aanbesteding vanuit de Rijksinkoop samenwerking (RIS)

De RIS is een inkooporganisatie binnen de rijksoverheid. Tijdens deze aanbesteding communiceert u via de aanbestedingstool CTM Solution met de inkoopadviseur. Meer informatie over de RIS vindt u op [Over ons | Rijksinkoop samenwerking](#).

Tip aan inschrijvers

Bij het beoordelen van uw inschrijving moeten wij ons aan strenge wet- en regelgeving houden. Een ogenschijnlijk kleine fout kan het verschil maken tussen een inschrijving die wij wel mogen accepteren en beoordelen, en een inschrijving die wij ongeldig moeten verklaren zonder herstelkans. Heeft u nog niet veel ervaring met inschrijven op aanbestedingen? Dan raden wij u aan om [deze website](#) te bekijken. Om een goede inschrijving op te stellen en fouten te voorkomen, kan het ook verstandig zijn om een ervaren partij in te schakelen of hierover vragen te stellen aan ons.

2. Wat willen wij?

Wij willen dat Lokale communities worden gestimuleerd, gefaciliteerd, toegerust en – daar waar gewenst - nieuwe Lokale communities opgebouwd worden. Daarvoor willen we middelen, kennis en verbindende inzet centraal beschikbaar stellen.

2.1 Inleiding

In de afgelopen jaren is gebleken dat de omvang en impact van de Kinderopvangtoeslagenaffaire veel verder reikt dan aanvankelijk werd gedacht.

Het bleek niet om honderden, maar om tienduizenden Gedupeerde inwoners te gaan. Bovenal blijkt steeds weer dat Gedupeerde inwoners veel meer dan alleen financiële problemen ervaren. Zo ervaart meer dan de helft van de Gedupeerde inwoners nog grote tot zeer grote problemen op terreinen zoals de thuis- en woonsituatie, werk of opleiding, en de relatie met familie en vrienden. Het merendeel van de ouders geeft aan zich nog steeds gestrest, machteloos, verdrietig en boos te voelen. In gezinnen is veel kapot gegaan. Gedupeerde inwoners kampen met schuldgevoelens en schaamte en stuiten op onbegrip. Het wantrouwen in de overheid is groot.

Ondanks deze problemen hebben vele Gedupeerde inwoners enorme veerkracht getoond. Door de hevige tegenslagen heeft een groot deel zich al verenigd in gemeenschappen waar men elkaar ondersteunt. Deze inwoners hebben zelfs in moeilijke situatie hun kracht en expertise weten in te zetten om andere Gedupeerde inwoners te helpen en te ondersteunen.

Lokale communities

Verbondenheid met lotgenoten, onderlinge solidariteit met mede Gedupeerde inwoners en de relatie met elkaar aangaan, leidt tot sociale cohesie. Sociale cohesie is een van de bouwstenen voor gemeenschapsvorming. Gedupeerde inwoners die deel uitmaken van een gemeenschap, zetten daar hun competenties in, zoals zelfredzaamheid en inzicht op eigen regie. Deze gemeenschappen laten zien dat ze in staat zijn om hun eigen talenten, kennis en kunde in te zetten zonder externe hulp. Het is een plek waar uitwisseling plaatsvindt en hulpbronnen worden ge(re)produceerd; de kracht van de Gedupeerde inwoners en de gemeenschappen waar ze deel van uit maken.

Deze gemeenschappen en de ondersteuning die zij bieden aan anderen is onafhankelijk georganiseerd en staat los van de bestaande structuren binnen de hersteloperatie. Deze krachtige communities zijn gericht op het vergroten van de veerkracht van en door inwoners en steun te bieden aan inwoners die hun weg niet kunnen of willen vinden naar de bestaande structuren. Dit leidt tot capaciteitsontwikkeling van zowel de individuele leden van de community, als de community zelf.

Versterken Lokale communities

Wij willen de mogelijkheid bieden aan communities om te verbinden en krachtiger te maken door een centraal steunpunt op te zetten voor het ondersteunen van de activiteiten van de Lokale communities en indien wenselijk nieuwe Lokale communities te helpen opbouwen. Uitgangspunt is keuzevrijheid en regie voor de Gedupeerde inwoner. De ondersteuning is aanvullend en versterkend op wat er al is en opereert buiten de bestaande structuren.

Doelen steunpunt

Onderstaande doelen worden gerealiseerd door het centrale steunpunt:

- a) versterken gemeenschapskracht en Samenredzaamheid om nieuw perspectief te kunnen ervaren en bij te dragen aan veerkracht;
- b) een laagdrempelige ingang tot steun bieden aan Gedupeerde inwoners die de weg niet nemen of vinden naar het aanbod vanuit ons, of regelingen en organisaties, in een regionaal en landelijk dekkend netwerk van Lokale communities (zie ook moties over zelfregiecentra¹).

Bovenstaande doelen zouden daarmee, via de Lokale communities, indirect bij kunnen dragen aan:

- c) emotioneel herstel: Gedupeerde inwoners vinden en ervaren (via de lokale community) ruimte om naar eigen langdurige tevredenheid een hulpvraag te stellen;
- d) verminderen intergenerationeel trauma;
- e) toe leiden naar bestaand zorgaanbod ;
- f) bevorderen van sociaal-maatschappelijke cohesie en inclusie.

Context van de opdracht

De weg van herstel is een dynamisch, uniek en voortdurend proces waarbij verschillende fasen worden doorlopen en in elkaar overlopen zonder afbakening. Het gaat om invulling aan het leven en wie men als persoon is, na jaren vol wantrouwen, stress en verlies. Sleutelementen van dit intensieve proces zijn hoop en vooruitzicht op een andere toekomst, verbondenheid, identiteit, zingeving en eigen kracht en zelfregie.

Wij willen bijdragen aan die sleutelementen van het individuele herstel door onderling (h)erkenning en ruimte te bieden waar inwoners een gezamenlijke stem vinden om te komen tot maatschappelijk herstel. Daarin staat deze opdracht niet op zichzelf. Vanuit de Hersteloperatie

¹ Geestelijke gezondheidszorg | Tweede Kamer der Staten-Generaal Geestelijke gezondheidszorg | Tweede Kamer der Staten-Generaal
<https://www.tweedekamer.nl/kamerstukken/moties/detail?id=2024Z09220&did=2024D21737>

wordt ondersteuning geboden voor zowel het individuele proces rondom emotioneel herstel, als het collectieve proces van maatschappelijk herstel.

Lokale communities kunnen een grote rol spelen in de toeleiding naar dat aanbod. Immers, de kracht van de gemeenschap ligt in het steunen van elkaar en bouwen aan vertrouwen, waar het vertrouwen in de (lokale overheid) ontbreekt.

Voor Gedupeerde inwoners die vanuit bijvoorbeeld wantrouwen de weg naar formele ondersteuning niet kunnen vinden of deze mijden, kan de (lokale) community een doorslaggevende rol spelen in toeleiding naar ander hulpaanbod. Communities vormen daarmee een brug tussen Gedupeerde inwoners en de systeemwereld.

Het is dan ook belangrijk dat het centrale steunpunt kennis heeft van, samenwerkt met en aansluit bij en vooral ook toe leidt naar deze ketenpartners om tot een integraal aanbod te komen voor Gedupeerde inwoners. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat het centrale steunpunt taken overneemt van de (centrale en decentrale) overheidsinstanties en hulpaanbod.

Enkele voorbeelden waar Gedupeerde inwoners momenteel gebruik van kunnen maken, zijn: brede ondersteuning vanuit gemeente, herstelinitiatieven, online community Samen groeien in herstel, en het op te richten Informatie-, en Verwijscentrum voor toeslagengedupeerden.

Een concreet voorbeeld van aansluiten om tot een integraal aanbod te komen is dat het steunpunt Lokale communities informeert over de mogelijkheden van laagdrempelig toe leiden naar het IVC. Gedupeerde inwoners kunnen bij het IVC terecht voor ondersteuning en vragen op psychosociaal gebied en mentale gezondheid. Het IVC biedt kennis rondom de mentale gevolgen van de toeslagenaffaire, waarbij inwoners jarenlang continue stress hebben ervaren. Vanuit het IVC kan - indien gewenst- worden doorverwezen naar specifiek hulpaanbod.

2.2 Opdracht

Het centraal steunpunt heeft een bredere maatschappelijk functie, omdat het dient als kennispunt voor zowel Lokale communities als Gedupeerde inwoners met vragen of wensen op het gebied van gemeenschapsopbouw.

U zet daarom een centraal ondersteunend en faciliterend steunpunt op ten dienste van communities van Gedupeerde inwoners; lokaal, regionaal, hybride of online. De taak van het centrale steunpunt is om Lokale communities te versterken, te verbinden en te faciliteren, alsmede het opbouwen van nieuwe Lokale communities met hulp van andere bestaande Lokale communities.

Zie hierover ook het onderdeel 'uitgangspunten voor het steunpunt'.

De bemensing in het steunpunt bestaat voor minimaal 60% uit Gedupeerde inwoners. Hun krachten, kennis, kunde en talenten zijn het uitgangspunt om goed aan te sluiten bij de (multiculturele) achtergrond van lotgenoten. Daarnaast is in het steunpunt nadrukkelijk ook expertise aanwezig op het gebied van Community Building en het inrichten van een Democratisch proces.

In de opstartfase brengt u in beeld waar en in welke vorm Lokale communities van Gedupeerde inwoners zijn, wat zij al doen en wat zij kunnen doen met de ondersteuning van het steunpunt. Ook brengt u in beeld waar (nog) geen Lokale communities zijn en welke kansen er zijn voor Gedupeerde inwoners in die gebieden om zich te verenigen. Hier vindt u meer informatie over de geografische spreiding en aantallen van Gedupeerde inwoners in [Nederland](#) (zie link) en in het buitenland is de verdeling als volgt: België 630, Curaçao 176, Engeland 130, Duitsland 87, Turkije 70, Suriname 20, Frankrijk 15, Aruba 14, Spanje 13. De ondersteuning van het OTB is verdeeld over 40 landen. In bovenstaande lijst de verdeling waar er meer dan 10 ouders zijn die ondersteuning hebben of hebben gehad van het OTB. Lagere aantallen kunnen niet gedeeld worden in verband met herleidbaarheid.

Daarnaast verkent u via bestaande netwerken hoeveel Gedupeerde inwoners en hun gezinsleden naar verwachting (waar) nog buiten beeld zijn bij deze cijfers. Op basis van al deze input bepaalt u hoe om te gaan met het beschikbare budget.

De opstartfase wordt zo snel mogelijk uitgevoerd en doorlopen, om vervolgens met de opgehaalde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten de uitvoeringsfase aan te kunnen vangen.

Budget

U beheert budget ten gunste van het versterken van Lokale communities, waar u ook de kosten van beheer van de eigen organisatie uit begroot. U maakt een verdeling tussen de opstartfase en de uitvoeringsfase, met oog voor nog op te richten Lokale communities en aandacht voor het feit dat er meerdere Lokale communities in één regio of gebied kunnen zijn.

U maakt een begroting waarin u ruimte maakt voor opleidingen en handelingsbudget voor de community. De Lokale communities bepalen middels een gezamenlijk in te richten Democratisch proces (zie hieronder) zelf waar dit handelingsbudget aan uitgegeven wordt, bijvoorbeeld aan evenementen om mensen te verbinden, aan een moderne laptop voor de voortrekker van de community of aan een vrijwilligersvergoeding bij activiteiten. Daarbij zorgt u voor een systematiek om dit budget rechtvaardig te verdelen als onderdeel van het Democratisch proces, met het oog op de bovengenoemde doelen.

- de verdeling wordt bepaald, gemonitord en bekrachtigd middels Democratisch proces;
- voor training en toerusting ten behoeve van communitybuilding;
- activiteiten gericht op gemeenschapsvorming (zowel voor nieuw te vormen Lokale communities als voor bestaande);
- bekostigen van kwartiermakers voor de inzet van ervaringsdeskundigheid;
- Budgetten zijn niet bedoeld voor:
 - individuele steun aan gedupeerden;
 - het betalen van bedrijfsmatige activiteiten van communityleden of medewerkers.

Communicatie

U communiceert met zowel Lokale communities als met ketenpartners en externen. In de opstartfase richt u een toegankelijke landingspagina op voor deze verschillende partijen, die u doorlopend actualiseert naar gelang de ontwikkelingen in de leefwereld van Gedupeerde inwoners, alsmede ontwikkelingen vanuit ketenpartners en externen. De communicatie op en via deze landingspagina stemt u met inspraak volgens het eerdergenoemd Democratisch proces af en in gezamenlijkheid met ons.

Communicatie vanuit het steunpunt is toegankelijk, inclusief en sluit aan op de diversiteit van zowel Gedupeerde inwoners, ketenpartners als het bredere publiek. Het steunpunt geeft invulling aan proactieve communicatie en het bereiken van Gedupeerde inwoners.

Overige externe communicatie of communicatie die vrij toegankelijk zou kunnen zijn voor het brede publiek of media stemmen wij in samenspraak met elkaar af.

Communicatie richting en met communities (interne communicatie) geeft u vorm volgens het Democratisch proces. U staat ten dienste van de communities. Dit houdt in dat communities leidend zijn, ook op het gebied van communicatie. Communicatie binnen de lokale gemeenschap vindt al plaats, of zal plaatsvinden via digitale communicatiekanalen, mond-op-mond overdracht of directe communicatie zoals flyers of advertenties in kranten. Communicatievragen of verzoeken kunnen daarmee dus ook weer belegd worden bij de Lokale communities.

Fasering

We voorzien een opstartfase en een uitvoeringsfase. In de opstartfase vragen we het steunpunt op te zetten, veld- en deskonderzoek te doen en een voorstel voor de uiteindelijke werkwijze voor bieden van ondersteuning en verdeling van het budget (begroting) aan lokale communities in de uitvoeringsfase. Hiervoor is in ieder geval nodig: het oprichten van een team dat het werk uitvoert, communicatie over het op te zetten steunpunt en een uitwerking van het Democratisch proces.

Het veldonderzoek betreft het steunen van minimaal vijf communities (die reeds gestart zijn, maar wel in verschillende fases of omstandigheden verkeren) met een budget op basis van een plan van de community(leader) op één A4 (dit is indicatief, houd de uitwerking beknopt). Op basis hiervan bepaalt u met hen hoe u samen in de praktijk volgt hoe dit budget besteed wordt (begroting), in wat voor tempo en hoe het bijdraagt aan het (door)ontwikkelen van de community.

Het *desk*onderzoek betreft het uitvragen (eventueel in samenhang met het veldonderzoek) van de toerustingswensen en vragen aan ondersteuning bij organisatiekosten (niet zijnde personeels- en huisvestingskosten) van deze vijf communities alsmede bij één of twee nog te starten communities. Wanneer blijkt op basis van het plan (één A4) dat deze nog te starten communities ook een startbudget nodig hebben, kunnen deze twee toegevoegd worden aan het veldonderzoek. Een ander deel van het deskonderzoek betreft een vergelijkend onderzoek naar budgetten van bijvoorbeeld buurthuizen en andere inwonersinitiatieven.

Ten slotte brengt het steunpunt in de startfase in beeld hoe de verdeling van (de naar waarschijnlijkheid) 30 communities over de geografische spreiding van Gedupeerde inwoners logisch uitvalt: waar zijn al communities en waar zijn nog mogelijkheden en wensen. Op basis van deze onderzoeken en opstartstappen dient het steunpunt bij ons een voorstel (waaronder een uitwerking van het Democratisch proces) in ter goedkeuring voor de uiteindelijke werkwijze voor het bieden van ondersteuning en budget aan lokale communities in de uitvoeringsfase.

Democratisch proces

U richt een Democratisch proces in om Gedupeerde inwoners inspraak te geven in de besluitvorming van het steunpunt en de verantwoording over de besluitvorming van het centrale steunpunt. Het Democratisch proces bevordert de onderlinge dialoog en sociale cohesie. Een proces waarbij de community als geheel het uitgangspunt is en niet de individuele wensen. De gemeenschap is namelijk een krachtig instrument om de veerkracht van het individu te vergroten. Dit Democratisch proces geeft u in kleine stappen samen met de gemeenschappen vorm om zo gezamenlijk tot de best passende invulling te komen.

Onderwerpen die in ieder geval (niet uitputtend) in het Democratisch proces aan de orde komen zijn:

- transparante besluitvorming en verantwoording;
- de activiteiten en besteding van budgetten van het steunpunt zelf;
- de wijze waarop de budgetten worden toegekend aan Lokale Communities (fair, rechtvaardig, laagdrempelig, transparant, gebaseerd op vertrouwen);
- de wijze waarop Lokale communities hierover verantwoording afleggen
- evaluatie op het functioneren van het steunpunt ten opzichte van doelen a en b en de uitgangspunten middels feedback vanuit de Lokale communities;
- interne en externe communicatie;
- onderlinge verantwoording en gesprek over afwijzingen, vermoedens van misbruik van budget en vertrouwen.

Bovengenoemde onderwerpen worden aan een vertegenwoordiging van Gedupeerde inwoners vanuit de verschillende Lokale communities voorgelegd. Deze Klankbordgroep (of de vorm die u voorstelt) ziet toe op een goede werking van het centrale steunpunt en is onderdeel van het Democratisch proces. De werkwijze voorziet in kansen voor alle communityleden (al dan niet uit een bestaande of nieuw op te bouwen community) om voor een periode zitting te nemen in de Klankbordgroep. De Klankbordgroep is nadrukkelijk geen vaste commissie. Immers, er wordt gevraagd om flexibiliteit en aanpassing bij de krachten van de gemeenschap. De Klankbordgroep (of een vertegenwoordiging daarvan) neemt – net als het centrale steunpunt- deel aan de uitvoerdersraad en rapportagegesprekken met ons. De vorm en afvaardiging daarvan wordt ook middels het Democratisch proces verder vorm gegeven.

Uitgangspunten voor het centrale steunpunt

In de subgunningscriteria zal uw voorstel voor een werkwijze uitgevraagd worden. Daarin verwachten we dat u vanuit een aantal uitgangspunten werkt. Alle activiteiten van het steunpunt worden vormgegeven vanuit onderstaande uitgangspunten:

1. *De kracht van de communities*

De kracht ligt bij de Lokale communities. Het steunpunt gaat uit van de talenten, kennis en kunde die in de Lokale communities aanwezig zijn.

2. *Alles is er al*

Het steunpunt ondersteunt Lokale communities met Community Building om lokale krachten te vinden en aan elkaar te verbinden.

3. *Word bijrijder*

Het steunpunt doet niks voor de Lokale communities zónder de Lokale communities. Er wordt eerst gekeken welke kracht al binnen de Lokale communities zelf ligt. Mocht dit nog niet toereikend zijn, dan kan het steunpunt samen met de Lokale community zoeken naar externe hulp. Eerst binnen de brede groep van Gedupeerde inwoners, daarna pas breed maatschappelijk. En pas als laatste mogelijkheid kan het steunpunt zelf worden ingezet. Deze laatste stap geldt alleen als het steunpunt ook budget heeft voor de Lokale communities in lijn met de doelen van het steunpunt en passend binnen het Democratisch proces, in alle andere gevallen geldt namelijk eerst uitgangspunt 1.

4. *Duizend spinnen maken één web*

Er is na drie jaar een netwerk van ontluikende zowel als groeiende Lokale communities dekkend voor de geografische spreiding van Gedupeerde inwoners, dat zelfstandig verder kan zonder de steun van het steunpunt. Het netwerk zelf is in staat andere startende Lokale communities te ondersteunen met kennis en expertise. (Het steunpunt kan dan desgewenst in andere vorm van betekenis zijn, maar de opdrachtverstrekking vanuit de hersteloperatie houdt na 3 jaar op).

5. *Doe mij het spel en de knikkers*

Wanneer communities onderdeel zijn van het grotere netwerk dan is dat alleen van waarde wanneer zij ook daadwerkelijk invloed kunnen hebben op de te maken keuzes in het netwerk. Het steunpunt richt daarom een Democratisch proces in waarbij de Lokale communities inspraak krijgen in de werking van het centrale steunpunt, de keuzes die worden gemaakt ten behoeve van de Lokale communities en de resultaten die daaruit voortkomen.

6. *Haast je langzaam*

Het steunpunt realiseert zich dat netwerken bouwen in kleine stapjes gaat en vertrouwen te voet komt. Het volgt daarom de energie van de lokale communities. Een lokale community bepaalt dus zelf het tempo waarin het stappen kan en wil zetten.

Vanuit deze uitgangspunten ondervinden de lokale communities steun van elkaar en bij het centraal steunpunt. Het centrale steunpunt neemt geen taken over van Lokale communities.

Voorbeelden van vraagstukken waarin het steunpunt de communities desgewenst zou kunnen versterken (middels de kracht van de hele community):

- Kennisopbouw betreffende de lokale Sociale kaart en mogelijkheden om gebruik te maken van bestaande lokale structuren.
- Samenwerking met welzijnspartijen en andere partijen die actief zijn in de lokale Sociale basis.
- Hulp of cursus bij het aanvragen van (co)financiering, bijvoorbeeld fondsen/subsidies, waardoor de community dit in de toekomst op eigen kracht kan.
- Benutten van elkaars expertise, zoals taal, cultuur en juridische of financiële kennis.
- Advisering bij een geschil tussen Lokale communities en organisaties die actief zijn in de hersteloperatie in de breedte.

- Het verzorgen van faciliteiten in lijn met het uitgangspunt 'word rijder'.
- Benodigde toerusting voor bijvoorbeeld community-building en groepsdynamiek.
- Gespreksvoering en positionering van lokale community met gemeente over bijvoorbeeld het thema brede ondersteuning.

2.3 Omvang van de opdracht

De totale opdrachtwaarde bedraagt € 16.000.000 inclusief btw. Hiermee ondersteunt u naar verwachting 30 communities. Van deze totale waarde is:

- 65% voor activiteiten die lokale communities ondernemen om de communities te organiseren en ontwikkelen (Ergo om (niet-fysieke) ruimte te maken voor gedupeerden om in nabijheid en veiligheid met lotgenoten samen te kunnen 'zijn', te helen of stappen daartoe te ondernemen.
- 10% van de omvang is bedoeld voor training en toerusting van lokale community-bouwers en -leden.
- 5% voor de professionele organisatie. Dit betreft zowel organisatie van het steunpunt (inclusief uitvoering van het onderzoek in de startfase) en het Democratisch proces als een deel organisatiekosten (niet zijnde personeel of huisvesting) voor lokale netwerken
- 20% voor kwartiermaken vanuit ervaringsdeskundigheid.

Dit is een begroting voor de verdeling gebaseerd op de volledige drie jaar (en inclusief mogelijke verlengingen). De lokale netwerken die al in de startfase steun ontvangen worden niet beoordeeld ten opzichte van later te steunen netwerken. Er kunnen geen rechten ontleend worden noch aan de totale opdrachtwaarde of de verdeling hiervan.

Zoals eerder aangegeven, heeft het centrale steunpunt een bredere maatschappelijk functie. Zij verbinden en coördineren met andere organisaties die actief zijn in de hersteloperatie en ondersteuning bieden aan Gedupeerde inwoners. Ook in de uitvoering van de opdracht vinden wij het essentieel dat u goed samenwerkt en afstemt met gedupeerden, ketenpartners, ons en andere belangrijke stakeholders

2.4 Contract

Wij sluiten de Overeenkomst af met één organisatie gedurende een periode van maximaal drie jaar van 1 juli 2025 tot en met 30 juni 2028. Partijen kunnen in overleg besluiten de overeenkomst met maximaal twee keer voor maximaal twaalf maanden per keer te verlengen. In bijlage A treft u de conceptovereenkomst aan. Hierop is de ARVODI-2018 van toepassing.

Deze opdracht betreft nieuwe dienstverlening die nog niet eerder is uitgevoerd, in een unieke context. Gaandeweg zal het steunpunt, maar ook de opdrachtgever nieuwe inzichten krijgen. Het enige dat zeker is, is de onzeker te begane route die gaandeweg aan verandering onderhevig is. Dit vereist nauwe samenwerking en een goede relatie tussen het steunpunt en ons.

Daarom willen wij een relationeel contract met u aangaan. Dit is een relationele samenwerking waar de samenwerking centraal staat, waarbij wij uitgaan van leidende principes (zie bijlage Concept Overeenkomst A).

Er wordt na gunning een DAP opgesteld, Dossier Algemene Financiële Afspraken en Procedures (DAP). Bijlage D Prestatiemanagement wordt hier onderdeel van. In de DAP beschrijven we alle gemaakte afspraken, op basis van de opdracht en uw inschrijving, de prestatie indicatoren, financiële afspraken.

3. Bent u de professionele dienstverlener die een steunpunt inricht en uitvoert voor Lokale communities?

Dan nodigen wij u van harte uit om in te schrijven op deze aanbesteding. U moet aan de volgende eisen voldoen:

1. Formele eisen;
2. Geschiktheidseisen;
3. Sanctiepakketten Rusland;
4. Programma van Eisen.

1. Formele eisen:

- U schrijft op tijd in en levert alle gevraagde informatie in het Nederlands aan.
- U gebruikt de voorgeschreven formats en past de tekst niet aan.
- Uw inschrijving is tenminste zestig (60) kalenderdagen geldig en bevat geen voorbehoud of voorwaarden.
- U zorgt voor rechtsgeldige ondertekening. Dat wil zeggen dat uw inschrijving is ondertekenend door de tekenbevoegde in uw organisatie.

2. De geschiktheidseisen

We stellen ook eisen om vast te stellen of u als dienstverlener geschikt bent voor het uitvoeren van de opdracht. Dit noemen wij geschiktheidseisen. Wij passen de volgende geschiktheidseisen toe:

Financiële en economische draagkracht

- Er zijn tegen uw organisatie geen mogelijke claims bekend waardoor de financieel-economische draagkracht of de continuïteit van uw organisatie in gevaar kan worden gebracht.

Beroepsbevoegdheid

U staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en mag in Nederland de voor de opdracht benodigde werkzaamheden uitvoeren.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - kerncompetenties

U toont aan dat uw organisatie voldoet aan de volgende kerncompetenties:

1. Gedurende één jaar aantoonbare ervaring met het zelf bouwen en ontwikkelen van één of meer communities;
 - Uw organisatie heeft, of uw medewerkers hebben ervaring met Community Building en expertise in overdraagbaar maken wat hierin werkt en nodig is. Hieronder verstaan wij het begeleiden van communities, het oprichten van een community of andere gerelateerde activiteiten waarin u samenwerking met diverse doelgroepen heeft ontwikkeld
2. Aantoonbare ervaring met diverse werkwijzen voor het inrichten en uitvoeren van een Democratisch proces;
 - Uw organisatie, of uw medewerkers hebben ervaring met het inrichten van een proces waarin invloeden van 'buitenaf' kunnen leiden tot een beslissing.

Gebruik voor de referenties bijlage 3. In de referentieverklaring geeft u een beschrijving van de door u uitgevoerde activiteiten, waaruit wij kunnen herleiden dat u beschikt over deze competenties. Uw referentieopdrachten zijn maximaal vijf jaar op het moment van inschrijving. Wij kunnen navraag doen bij de referent(en).

Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de geschiktheidseisen?

U kunt als combinatie inschrijven of gebruikmaken van een onderaannemer (u kunt ook beroep doen op de geschiktheid van een onderaannemer die de gevraagde ervaring en kennis heeft, ook als die die onderaannemer die kennis en ervaring niet heeft uitgevoerd in de hoedanigheid van een onderneming). U moet aantonen dat u gezamenlijk aan de geschiktheidseisen voldoet. Dit geeft u

aan in het referentieformulier, waarin u beschrijft wie welke ervaring met zich meebrengt. Voorwaarde is wel dat u de derde(n) op wie u een beroep doet om aan de geschiktheidseis te voldoen, ook inzet bij het uitvoeren van die werkzaamheden.

Voldoet u niet aan een geschiktheidseis? Dan nemen wij uw inschrijving niet mee en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Samenwerking door combinatievorming of Onderaanneming

In aanvulling op het bovenstaande willen wij benadrukken dat wij het aanmoedigen om de samenwerking met start-ups, ZZPers en andere kleine organisaties op te zoeken en samen te werken om in te schrijven, als combinatie of in hoofd- en onderaannemersconstructie.

3. Sanctiepakketten Rusland

Uw Inschrijving mag niet in strijd zijn met het door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakket. Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Dit geldt ook als u een Russische onderaannemer heeft die meer dan 10% van de opdrachtwaarde uitvoert. Meer informatie vindt u op [Sancties Rusland | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#).

4. Programma van Eisen

Hierin staan de eisen die wij stellen aan de opdracht. U vindt het programma van eisen in bijlage 1. Door in te schrijven verklaart u volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan alle gestelde eisen en voorwaarden.

4. Uw inschrijving

4.1 U levert eerst een voorlopige inschrijving aan

Uw voorlopige inschrijving betreft een **ruwe** uitwerking van uw oplossing. U werkt de subgunningscriteria kwaliteit en prijs zoals genoemd in hoofdstuk 4.2 uit, en u toont aan te voldoen aan de geschiktheidseisen. Gebruik voor de uitwerking van de subgunningscriteria maximaal negen (9) pagina's (A4) in lettertype verdana 9. (U dient dus bij de voorlopige inschrijving niet uw prijzenblad en akkoordverklaring programma van eisen in). Uw inschrijving is geanonimiseerd.

Wij stellen een groep van beoordelingsleden vanuit Lokale communities samen. Deze groep leest, onder geheimhouding, uw inschrijving en geeft feedback. Wij bundelen deze feedback en koppelen deze schriftelijk en mondeling aan u terug. Hierna ontvangen wij van u een definitieve inschrijving. Meer informatie over het proces vindt u onder het kopje 'onderhandeling' in hoofdstuk 5.

4.2 Wij beoordelen uw definitieve inschrijving op prijs en kwaliteit

U kunt op kwaliteit en prijs punten scoren. Per subgunningscriterium ontvangt u op basis van onze beoordeling punten. Wij tellen de punten bij elkaar op en gunnen de opdracht aan de inschrijving met de hoogste totaalscore. In uw antwoorden voldoet u altijd aan de gestelde eisen. Uw antwoorden worden onderdeel van de overeenkomst.

Subgunningscriteria	Weging	Maximaal aantal punten
Subgunningscriterium kwaliteit:		
• Subgunningscriterium kwaliteit 1: Democratisch proces	45%	450 punten
• Subgunningscriterium kwaliteit 2: Organisatie van het steunpunt	25%	250 punten
• Subgunningscriterium kwaliteit 3: Verdeling van fondsen voor de Lokale communities en opzet van de professioneel organisatie	20%	200 punten
Totaal aantal punten kwaliteit	90%	900 punten
Subgunningscriterium prijs:	10%	100 punten
Totaal aantal punten kwaliteit en prijs	100%	1.000 punten

U moet tenminste 60% van het in totaal maximaal te behalen aantal punten scoren op de kwalitatieve Subgunningscriteria

Heeft u minder dan 60% van het in totaal maximaal te behalen aantal punten op de kwalitatieve Subgunningscriteria? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Wij beoordelen uw Inschrijving pas op prijs als u ten minste 60% van het maximumaantal punten op de kwalitatieve Subgunningscriteria scoort. Met andere woorden: u dient minimaal $60\% \times 900 \text{ punten} = 540 \text{ punten}$ te scoren om in aanmerking te komen voor gunning.

Subgunningscriterium kwaliteit 1: Democratisch proces

Het is belangrijk dat de lokale communities eigen zeggenschap hebben en houden. Een balans tussen wat het steunpunt doet vanuit eigen kracht en op basis van de kracht van de communities is daarbij belangrijk. Wij noemen dit het Democratisch proces (hst 2.2. Onderdeel van het Democratisch proces is het onderscheid waar het steunpunt vrij over moet kunnen beslissen, enerzijds zijn de Lokale communities bepalend en anderzijds moet het steunpunt effectief kunnen functioneren en heeft daarom enige speelruimte nodig. Wij zien ook graag terug hoe u, in het Democratisch proces, toewerkt naar de duurzaamheid van kennis en expertise van het centraal steunpunt, waarbij lokale communities dusdanig toegerust worden dat zij in de toekomst op eigen kracht verder kunnen.

Beschrijf hoe u dit proces vorm gaat geven. Onderbouw de door u gemaakte keuzes. Houdt hierbij rekening met de verschillende fasen waarin de Lokale communities zich bevinden.

Wij letten bij de uitwerking van uw antwoord op:

- De mate waarin uw antwoord bijdraagt aan het bereiken van de doelen van de opdracht;
- De mate waarin uw antwoord aansluit bij de uitgangspunten van de opdracht;
- De mate waarin uw antwoord realistisch en concreet is;
- De mate waarin uw aanpak flexibel is, passend bij de veranderende vraag van de Lokale communities;
- De mate waarin uw antwoord volledig is.

Subgunningscriterium kwaliteit 2: Organisatie van het steunpunt

De inrichting van het steunpunt heeft veel invloed op de doelen van deze Opdracht. Met de ondersteuning heeft u aandacht voor de (multiculturele) achtergrond van Gedupeerde inwoners en Lokale communities (in hun verschillende fasen) en de cultuursensitieve aanpak.

Wij zien graag uw aanpak voor de opstartfase. Beschrijf hoe u dit gaat doen, wat de planning is en waarom dit de beste aanpak is, passend bij de doelen. Besteed in ieder geval aandacht aan:

- Uit welke functionarissen bestaat uw team (initieel in de opstartfase en het vervolg), waarom deze functionarissen geschikt zijn, gebaseerd op hun competenties en ervaring, waarvan in ieder geval Community Building en cultuursensitiviteit aan de orde moet komen, concrete voorbeelden waaruit deze ervaring en competenties blijken;
- Op welke wijze u invulling gaat geven aan het opzetten van een professionele organisatie qua financiële huishouding, processen en procedures;
- Een beschrijving van de activiteiten die u gaat uitvoeren opgesplitst in:
 - het opstarten van het steunpunt;
 - veld- en deskonderzoek om de behoefte van de Lokale communities in kaart te brengen;
 - communicatie; laagdrempelig en aansluitend bij de Gedupeerde inwoner, waarbij u rekening houdt met doelgroep, culturele- en maatschappelijke sensitiviteit;
- Betrokkenheid van de organisatie van de opdrachtnemer en/of de mensen in het steunpunt bij andere onderdelen van de hersteloperatie.
- Geef aan welke criteria u hanteert om de communities te selecteren voor de opstartfase.

Wij letten bij de uitwerking van uw antwoord op:

- De mate waarin uw antwoord bijdraagt aan het bereiken van de doelen van de opdracht;
- De mate waarin uw antwoord aansluit bij de uitgangspunten van de opdracht;
- De mate waarin uw aanpak flexibel is, passend bij de veranderende vraag van de Lokale communities;
- De mate waarin uw antwoord specifiek en meetbaar is uitgewerkt;
- De mate waarin uw antwoord volledig en compleet is.

Hoe hoger het percentage Gedupeerde inwoners in uw uitwerking, des te hoger uw score.

Subgunningscriterium kwaliteit 3: Verdeling van budgetten voor de lokale communities

Wij vragen u een voorstel te doen voor de verdeling van de budgetten zoals opgegeven in de beschrijving van de omvang in paragraaf 2.3 (met uitzondering van de kosten voor de organisatie van het centrale steunpunt, die is onderdeel van het gunningscriterium prijs). Maak hierbij een uitsplitsing over de opstartfase en uitvoeringsfase.

- Geef hierbij een onderbouwing van uw voorstel waarom deze verdeling het beste bijdraagt aan het bereiken van de doelen. Geef aan hoe u de gelden verdeelt, hoe u hierbij de Lokale communities betreft. Hierbij moet duidelijk zijn dat het geld besteed wordt, waarvoor het bedoeld was. Ga tot slot in op de informatie die u nodig heeft van de Lokale communities zodat u verantwoording kan afleggen in het Democratisch proces over de besteding van de middelen.

Wij letten bij de uitwerking van uw antwoord op:

- De mate waarin uw antwoord bijdraagt aan het bereiken van de doelen van de opdracht;
- De mate waarin uw antwoord aansluit bij de leidende uitgangspunten van de opdracht;
- De mate waarin uw antwoord specifiek en meetbaar is uitgewerkt;
- De mate waarin uw antwoord volledig en compleet is.

Wij beoordelen de kwaliteit als volgt:

- Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt eerst individueel welk cijfer hij/zij geeft op elk subgunningscriterium;
- Daarna volgt een plenaire sessie. De beoordelingscommissie komt bijeen om de varianten te bespreken. Iedere beoordelaar kan zijn individuele cijfer aanpassen tijdens de plenaire sessie. De beoordelingscommissie komt uiteindelijk in consensus tot een cijfer per subgunningscriterium;
- We vermenigvuldigen het uiteindelijke beoordelingscijfer gedeeld door het maximale beoordelingscijfer maal het maximum aantal punten van dat onderdeel.

In de tabel hieronder ziet u wat het cijfer zegt over de kwaliteit van uw inschrijving.

Cijfer	Uitdrukking
10	Uw antwoord draagt uitstekend bij aan de doelen van de opdracht.
8	Uw antwoord draagt goed bij aan de doelen van de opdracht.
6	Uw antwoord draagt voldoende bij aan de doelen van de opdracht.
4	Uw antwoord draagt onvoldoende bij aan de doelen van de opdracht.
2	Uw antwoord draagt slecht bij aan de doelen van de opdracht.

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een inschrijving hoort. Zo zorgen wij ervoor dat de prijs geen invloed heeft op de beoordeling van de kwaliteit.

Subgunningscriterium: Prijs

In bijlage 2 geeft u uw prijs op.

Voor de opstartfase en de uitvoeringsfase vragen wij u een realistische inschatting te maken en deze te onderbouwen. Wij realiseren ons dat dat een deel van de kosten (zoals bijvoorbeeld werkzaamheden uren van functionarissen van het steunpunt) niet exact vooraf bepaald kunnen worden, omdat het juist om de behoefte van de Lokale communities gaat. Ook veranderen de werkzaamheden mogelijk met de tijd. Wij vragen u om een zo realistisch mogelijke inschatting te maken van de werkzaamheden en de kosten en op basis daarvan een begroting te maken.

De daadwerkelijke kosten van de opstart- en de uitvoeringsfase kunt u factureren op daadwerkelijk gemaakte kosten en kan dus hoger of lager uitvallen dan uw aangeboden begroting. Voor de opstartfase doen wij een vooruitbetaling van 80% van de door u aangeleverde en goedgekeurde begroting. Daarnaast ontvangt u in de uitvoeringsfase vooraf 80% vergoed op basis van uw aangeleverde en goedgekeurde begroting. Eventuele meer- of minder bestedingen worden verrekend. Afwijkingen op de begrotingen worden onderwerp van gesprek in het contractmanagementoverleg. U bent over alle bovengenoemde aspecten transparant naar de Lokale communities.

Zoals hierboven toegelicht gaan we ervan uit dat u op basis van uw ervaring en professionaliteit een reële inschatting maakt over de werkzaamheden en kosten. Ook verwachten we dat u een marktconforme inschrijving doet en tijdens de uitvoering van de dienstverlening marktconformiteit in het oog houdt (voor zover mogelijk, het gaat immers om een unieke opdracht). In de uitvoering is het noodzakelijk dat u transparant bent over de te verwachten kosten en de daadwerkelijke kosten.

Op de volgende manieren borgen wij ook een doelmatige besteding van de middelen:

- U bent transparant over de kosten die u maakt;

- In het eerste jaar geeft u ieder kwartaal een verantwoording af van de besteding ten opzichte van de begroting op met daarin een kostenprognose op basis van de dan beschikbare kennis en ervaringen;
- Na het eerste jaar maakt u eens per halfjaar een begroting met de prognose voor het aankomende jaar. Op die manier ondersteunen wij elkaar om inzicht te houden in de budgetten;
- Afwijkingen ten opzichte van de schattingen en gemaakte kosten zijn actief onderwerp van het contractmanagement overleg.

Uw inschrijving is ongeldig als u geen waarde, een negatieve waarde of een 0 op het prijsopgaveformulier invult of niet voldoet aan de andere voorwaarden voor het offreren van de prijs.

All-in tarieven

U verklaart dat de prijzen all-in-tarieven zijn waarmee de gehele dienstverlening zoals beschreven in het beschrijvend document en bijlagen en in de beantwoording van het kwalitatieve gunningscriterium gedekt is.

De volgende kosten zijn hierbij in ieder geval inbegrepen: de salariskosten, werkgeverskosten voor risicodekking (inclusief wettelijk af te dragen premies, verzekeringen en werkgeversbijdragen), de parkeerkosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting- en salariskosten van niet productief personeel), de kosten van ondersteunend werk, de opleidingskosten, de wervings- en selectiekosten, vervanging van personeel, de kosten ten behoeve van het gebruik van apparatuur (zowel hardware als software) die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht en de winstmarge.

Wij beoordelen de prijs voor de inrichting van uw organisatie.

Dit betreft zowel organisatie van het steunpunt (inclusief uitvoering van het onderzoek in de startfase) en het Democratisch proces als een deel organisatiekosten (niet zijnde personeel of huisvesting) voor lokale netwerken. Wij gaan hierbij uit van de 5% zoals genoemd bij de omvang.

Wij hanteren een maximale totaalprijs van €800.000,- excl. btw en een minimale totaalprijs van €56.000,- excl. btw.

U kunt maximaal 100 punten behalen voor het subgunningscriterium prijs.

De formule die wij gebruiken om uw score te bepalen is als volgt:

Score = maximale score * (maximale prijs – inschrijfprijs) / (maximale prijs – minimale prijs)

Dit houdt in dat:

- bij een prijs van de minimale prijs of lager, u de daarbij behorende maximale score punten ontvangt;
- bij een prijs gelijk aan de maximale prijs u 0 punten ontvangt. Als u een prijs indient hoger dan de maximale prijs, dan wordt uw Inschrijving terzijde gelegd;
- bij een prijs tussen de minimale prijs en de maximale prijs, naar rato een score tussen 0 en het maximum aantal punten ontvangt.

U vult het format in bijlage 2 in, waarbij u aangeeft wat de kosten voor de opstartfase zijn en de kosten op jaarbasis voor de uitvoeringsfase. Wij voegen een tabblad toe waarin u een verdere onderbouwing geeft van de verdeling van kosten en de in te zetten uren, wij vragen u om dit transparant in te vullen.

Uw prijzen en tarieven zijn marktconform. In uw onderbouwing toont u aan, dat sprake is van marktconforme tarieven. Wij kunnen deze marktconformiteit controleren.

Na de beoordeling ontvangt u van ons de gunningsbeslissing

Dient u een geldige inschrijving in met de beste prijs-kwaliteitverhouding? Dan sluiten we met u de overeenkomst. Als uw inschrijving niet de beste is, krijgt u een brief met de motivatie. U kunt tegen de beslissing een bezwaar indienen. Dit moet u dan doen binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de brief. Ook de winnende inschrijving krijgt een brief met motivatie.

Wij controleren de winnende inschrijving na de voorlopige gunning

U levert de volgende documenten aan:

1. Uittreksel register Kamer van Koophandel.

De documenten mogen bij verificatie niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. **Tip:** vraag het document op tijd aan vanwege de doorlooptijd. Na voorlopige gunning vindt een verificatiegesprek plaats.

5. De aanbesteding

De opdracht verloopt via een Europese specifieke aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten.

We kondigen deze opdracht aan via het aanbestedingsplatform CTM Solution. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding valt onder de volgende CPV-codes:

- Hoofd CPV: 75200000-8 Diensten ten behoeve van de gemeenschap (SAS)
- Sub CPV's:
 - 85320000-8 Sociale diensten (SAS)
 - 85312300-2 Diensten voor begeleiding en adviesverlening (SAS)
 - 85310000-5 Maatschappelijke diensten
 - 80500000-9 Opleidingsdiensten

- 80510000-2 Gespecialiseerde opleidingsdiensten
- 98000000-3 Overige gemeenschaps-, sociale en persoonlijke diensten

De betreffende CPV's zijn de reden dat wij gekozen hebben voor een procedure voor sociale en andere specifieke diensten.

Wij voegen de opdracht niet onnodig samen en delen de opdracht niet op in percelen. Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De te verrichten diensten vormen één samenhangend geheel. De aard van de opdracht leent zich niet voor het indelen in percelen. De opdracht betreft één steunpunt voor meerdere Lokale communities. Het steunpunt opdelen in percelen zou leiden tot verschillende niveaus van dienstverlening aan de Lokale communities, en dat is ongewenst.

Wij kunnen deze aanbesteding op elk moment stoppen. Ook nadat wij de opdracht gegund hebben.

Onderhandeling

Een onderhandelingsronde is onderdeel van het inschrijfproces. De redenen hiervoor zijn:

- Wij geloven dat het gewenste resultaat niet bereikt kan worden zonder onderhandelingen met inschrijvers;
- De opdracht is complex en moet bediscussieerd worden;
- De scope is voldoende helder, waardoor de inschrijvers voldoende informatie hebben om een initiële offerte in te dienen die gebruikt kan worden als basis voor de onderhandelingen.

Onderhandelingsproces

Het onderstaande schema geeft de stappen in het onderhandelingsproces weer:

1. Versturen aanbestedingsstukken: de huidige fase waarin we u verzoeken om een voorlopige inschrijving te doen.
2. Nota van inlichtingen: vragen en opmerkingen met betrekking tot fouten, tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of suggesties ter verbetering kunt u versturen via CTM tot de in de planning aangegeven momenten. We delen de vragen geanonimiseerd en de antwoorden op de vragen met alle potentiële inschrijvers via CTM. We veronderstellen daarna dat alles duidelijk is.
2. Gebaseerd op deze aanbestedingsstukken verzoeken wij u om uw voorlopige inschrijving in te dienen.
3. Vervolgens nodigen we alle partijen die een inschrijving hebben ingediend uit voor een gesprek om feedback te geven over de voorlopige inschrijving. De inschrijving bestaat uit de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria en de uitwerking van het prijzenblad. Tijdens het proces waarborgen wij de principes van gelijke behandeling, transparantie en proportionaliteit. De feedback zal bestaan uit een inhoudelijke terugkoppeling. Het doel is om de inschrijvingen te verbeteren en om zeker te stellen dat de inschrijvingen optimaal aansluiten bij de opdracht.
4. Alle inschrijvers die een voorlopige inschrijving hebben ingediend, kunnen een definitieve inschrijving indienen.
5. Wij zullen de inschrijvingen beoordelen zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.
6. We gunnen de Opdracht aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Na de bezwaartermijn sluiten we de overeenkomst af.

Omwille van transparantie zal aanbestedende dienst, indien daartoe verzocht, na gunning een verslaglegging doen over de onderhandelingsfase.

Tenderkostenvergoeding

Bij deze aanbesteding hanteren wij voor de inschrijving een tenderkostenvergoeding. Dit doen wij omdat het om een grote opdracht gaat en wij verwachten dat inschrijvende partijen een geringe mate aan aanbestedingservaring hebben. De tenderkostenvergoeding is vooral bedoeld om deels tegemoet te komen in de door u te maken kosten.

Een tenderkostenvergoeding wordt alleen door ons toegekend:

- bij een geldige inschrijving (zowel voor de afgewezen inschrijvers als voor de winnaar).

De volgende vergoeding wordt door ons verstrekt: € 5.000,- (exclusief BTW).

De facturatie van de tenderkostenvergoeding wordt verzorgd door het ministerie van Financiën.

Toelichting over de werkwijze volgt in de periode na de gunningsbeslissing.

6. Wij hanteren de volgende planning

Processtap	Uiterste datum
Aankondiging	28 februari 2025
Informatiebijeenkomst	10 maart 2025 van 14:00 tot 15:00
Vragen stellen, tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	13 maart 2025 voor 17:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen	24 maart 2025
Indienen voorlopige inschrijving	9 april 2025 voor 11:00
Terugkoppeling vanuit Lokale communities op de concept inschrijving	25 april 2025
Indienen definitieve inschrijving	9 mei 2025 voor 11:00 uur
Bekendmaken gunningsbeslissing	30 mei 2025
Einde bezwaartermijn	19 juni 2025
Ingangsdatum overeenkomst	1 juli 2025
Publiceren aankondiging opdracht	2 juli 2025

U bent welkom op de in de planning opgenomen datum voor een informatiebijeenkomst

De informatiebijeenkomst is digitaal op 10 maart 2025 en duurt van 14:00 tot 15:00 uur. Wilt u hierbij zijn? Geef u dan op voor de in de planning opgenomen datum via de berichtenmodule in CTM. Geef aan met hoeveel personen u komt. Deze mensen ontvangen de digitale vergaderlink.

Tijdens de informatiebijeenkomst krijgt u informatie over de aanbesteding. Wij starten met een toelichting over de opdracht. U heeft tijdens deze bijeenkomst mogelijkheid om hierover vragen te stellen. Geef bij voorkeur vóór de in de planning opgenomen datum en tijdstip uw aanwezigheid en al ontstane vragen door via de berichtenmodule in CTM. Tijdens de informatiebijeenkomst beantwoorden we uw vragen. We doen dat zonder bekend te maken wie de vraag stelde. Tijdens de bijeenkomst worden de vragen en antwoorden genotuleerd. De uitwerking hiervan ontvangt u tijdens de publicatie van de nota van inlichtingen.

Na deze informatiebijeenkomst heeft u de mogelijkheid om schriftelijk nog vragen te stellen.

Stel al uw vragen uiterlijk 12 maart 2025 via de berichtenmodule in CTM

Ook opmerkingen, tegenstrijdigheden en bezwaren kunt u melden. U gebruikt hiervoor bijlage C (format nota van inlichtingen). Wij delen de antwoorden via CTM met alle geïnteresseerden. Daarna gaan we ervan uit dat alles duidelijk is.

7. Heeft u interesse in deze opdracht?

Dan kunt u zich inschrijven via het aanbestedingsplatform CTM. Meer informatie hoe u via CTM inschrijft leest u in bijlage B.

U voegt de volgende documenten bij uw definitieve inschrijving:

1. Programma van Eisen
2. Prijsblad
3. Referentieverklaring
4. Antwoord op de subgunningscriteria

Overige bijlagen:

- A. Concept overeenkomst
- B. Indiening van een inschrijving
- C. Format nota van inlichtingen
- D. Prestatiemanagement

8. Heeft u een klacht?

Dan kunt u tijdens en na de procedure gebruik maken van de [klachtenregeling](#) via het [digitale loket](#) van de RIS.

9. Begrippenlijst

Community Building: het proces van ontwikkelen en versterken van een gemeenschap of groep mensen die interesses, waarden of doelen delen. Het doel van Community Building is om een gevoel van verbondenheid, samenwerking en wederzijdse ondersteuning te bevorderen onder de leden van de gemeenschap. Dit kan zowel online als offline gebeuren en omvat diverse activiteiten zoals bijeenkomsten, evenementen, sociale media interacties, en andere vormen van communicatie en betrokkenheid. Effectieve Community Building leidt vaak tot verhoogde betrokkenheid, sociale cohesie en een sterker netwerk van individuen die elkaar ondersteunen en van elkaar leren.

Democratisch proces: een proces dat borgt dat de zeggenschap over de besluitvorming over de activiteiten, de communicatie en de budgetverdeling van het steunpunt uiteindelijk bij de Lokale communities ligt en dat hierover ook verantwoording wordt afgelegd aan de Lokale communities. Onderdeel van het Democratisch proces is ook het inrichten van een orgaan dat toezicht houdt op het steunpunt.

Gedupeerde inwoners: toeslagenouders, de kinderen van de erkend gedupeerde ouders, ex-partners, erkend gedupeerde(n) gezinnen in het buitenland en nabestaande van erkend gedupeerden in de eerst lijn. De term 'Gedupeerde inwoners' sluit aan bij de Wet herstel toeslagen en bestaat uit (erkend) gedupeerde ouders en ex-toeslagpartners, kinderen van gedupeerde ouders (die recht hebben op de kindregeling) en nabestaanden van overleden ouders.

Klankbordgroep: Een klankbordgroep is een samengestelde groep personen die feedback geeft en mee denkt over een bepaald onderwerpen, projecten of uitvoering. De groep fungeert als een klankbord, waarbij de leden vanuit de verschillende Lokale communities hun perspectieven en ideeën delen, zodat het centrale steunpunt gemeenschappelijk gedragen beslissingen maakt of hun plannen kan aanpassen. Alle leden vanuit de Lokale communities hebben gelijke kansen om gedurende een nader af te stemmen periode, deel uit te maken van de klankbordgroep. Tevens fungeert de klankbordgroep als een raad van bestuur; zij houden zicht op de doelen van het centrale steunpunt worden uitgevoerd zoals overeengekomen. De term 'klankbordgroep' is niet in beton gegoten en kan een andere term krijgen. Ook de vorm, deelname aan, roulatie etc. wordt verder met Gedupeerde inwoners vanuit de Lokale communities. De klankbordgroep -of een afvaardiging ervan- neemt deel aan de uitvoerdersraad en de rapportagegesprekken.

Lokale communities: De formele en informele verbinding (gemeenschap) tussen Toeslagen Gedupeerde inwoners, gericht op herstel. Een Lokale community wordt breed bedoeld en kan om een lokale, regionale, hybride of online gemeenschap gaan.

Sociale kaart: Een Sociale kaart biedt hulpverleners en inwoners een overzicht van organisaties die diensten, producten en activiteiten aanbieden voor een specifieke doelgroep.

Sociale basis: vrij toegankelijke formele en informele activiteiten en voorzieningen gericht op het elkaar ontmoeten en ondersteunen, ontplooiën en ontspannen die zorgen dat mensen kunnen samenleven en meedoen. Het versterken van de Sociale basis gaat over het omzien naar elkaar in de wijken, buurten, dorpen en steden. Maar ook over het autonoom kunnen leiden van het leven met eigen regie en een netwerk vanuit die basis.'

Samenredzaamheid: is het vermogen van individuen of groepen om gezamenlijk verantwoordelijkheid te nemen voor het oplossen van problemen, het verbeteren van de situatie en het bevorderen van welzijn, vaak in moeilijke of uitdagende omstandigheden. Het benadrukt de kracht van samenwerking en wederzijdse steun, waarbij iedereen actief bijdraagt aan het vinden

van oplossingen en het ondersteunen van elkaar, zonder volledig afhankelijk te zijn van externe hulp.