



# Aanbestedingsleidraad

"ACCOUNTANTSDIENSTEN Gemeente Soest  
2025 t/m 2028 e.v.

en

ACCOUNTANTSDIENSTEN Uitvoeringsorganisatie BBS  
2025 met optie 2026

Zaaknummer: 838038



## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 De opdracht.....	4
1.1 Omschrijving van de opdracht.....	4
2 Planning en contact .....	7
2.1 Planning.....	7
2.2 Contactpersoon .....	7
2.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties .....	7
2.4 Onkostenvergoeding .....	7
3 Beoordeling van de Inschrijving .....	8
3.1 Gunningscriterium en methode .....	8
3.2 Criteria.....	8
3.3 Beoordelingsmethode .....	8
4 Spelregels.....	12
4.1 Inhoud en indiening inschrijving .....	12
4.2 De beoordeling van uw Inschrijving .....	12
4.3 Overeenkomst en voorwaarden .....	14
4.4 Rechtsbescherming .....	14
4.5 Mededinging en belangenverstreming .....	15
4.6 Vertrouwelijkheid en publiciteit .....	15
5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarden .....	16
5.1 In te dienen documenten .....	16
5.2 Uitsluitingsgronden .....	17
5.3 Geschiktheidseisen .....	17
5.4 Beroep op derden .....	19
5.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return .....	20
Begrippenkader.....	21

## **BIJLAGEN**

- 1.** Programma van Eisen
- 2.** Achtergrond informatie bij de opdracht, Soest
  - a. Controleprotocol 2023 gemeente Soest
  - b. Concept Interne controle Jaarplan 2024 gemeente Soest
  - c. Jaarstukken 2023 gemeente Soest
  - d. Begroting 2024 gemeente Soest
  - e. Managementletter 2023 gemeente Soest
  - f. Accountantsverslag 2023 gemeente Soest
  - g. Controleverklaring 2023 gemeente Soest
  - h. Sisa regelingen gemeente Soest
- 3.** Achtergrond informatie bij de opdracht, BBS
  - a. Controleprotocol 2023 BBS
  - b. Interne controleplan2023 - 2024 BBS
  - c. Jaarstukken 2023 BBS
  - d. Begroting 2025 en meerjarenraming BBS
  - e. Managementletter 2023 BBS
  - f. Accountantsverslag 2023 BBS
  - g. Controleverklaring 2023 BBS
  - h. Controleverordening 2023 BBS
- 4.** Concept Overeenkomst
  - a. Versie Soest
  - b. Versie BBS
- 5.** Algemene voorwaarden
- 6.** Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie TenderNed
- 7.** Formulier Referentie
- 8.** Prijzenblad
- 9.** Handleiding Social Return



## 1 De opdracht

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor accountantsdiensten voor de gemeente Soest en de uitvoeringsorganisatie BBS. Wij zijn blij met uw belangstelling voor onze opdracht. In deze leidraad, inclusief bijlagen, hebben wij de specificaties van de opdracht opgenomen en de procedure beschreven. Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag en beantwoorden wij met zorg. Wij hopen dat u wilt inschrijven.

De Overeenkomst met de huidige accountant loopt tot en met de jaarrekeningcontrole over boekjaar 2024 en is hierna niet meer te verlengen.

Via deze Openbare Europese aanbesteding hopen we de best passende opdrachtnemer voor deze opdracht te vinden, waarmee Gemeente Soest en de Uitvoeringsorganisatie BBS (hierna BBS) een raamovereenkomst willen sluiten.

Voor beide opdrachten geldt dat de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht start met de interim controle over boekjaar 2025.

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### 1.1 Omschrijving van de opdracht

De gemeente en BBS (hierna Opdrachtgever) willen een Overeenkomst met betrekking tot accountantsdiensten voor haar organisatie sluiten. Het doel is om voor beide Opdrachtgevers 1 en dezelfde opdrachtgever te contracteren. Dus de winnende Inschrijver sluit een overeenkomst met de gemeente Soest en een overeenkomst met BBS.

#### 1.1.1 Afbakening

De opdracht bestaat uit de volgende werkzaamheden/onderdelen:

1. Accountantscontrole jaarrekening (inclusief SISA en WNT);
2. Interim-controle (in voorbereiding op de jaarrekeningcontrole);
3. Natuurlijke adviesfunctie gerelateerd aan werkzaamheden en doelstelling van deze opdracht;
4. Advies naar behoefte en op afroep.

Voor de werkzaamheden 1 t/m 4 zal een vaste prijs worden gevraagd.

De precieze omschrijving van de opdracht vindt u in het Programma van Eisen (bijlage 1).

Dit is geen onderdeel van de opdracht:

Werkzaamheden voor verbonden organisaties die zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen accountantsverklaring. Daaronder vallen onder andere de volgende organisaties:

- Gemeente Amersfoort
- Reinigingsbedrijf Midden Nederland (RMN)
- Regionale ICT-dienst (RID)
- Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD)
- Veiligheidsregio Utrecht
- Gemeenschappelijke gezondheidsdienst (GGD)

De ambtelijk opdrachtgever van deze opdracht voor de gemeente is de griffie.

De opdrachtgever van deze opdracht voor de BBS is de Voorzitter van het Algemeen Bestuur.



### 1.1.2 Omvang van de opdracht

De geraamde omvang van de opdracht voor de gemeente is € 1.000.000,--

De geraamde omvang van de opdracht voor BBS is € 160.000,--

Deze omvang is een indicatie; u kunt hier geen rechten aan ontlelen.

### 1.1.3 Percelen/Clusteren

De gemeente en BBS hebben deze opdracht samengevoegd, voor het eerste jaar en voor het optie jaar voor BBS. Het doel van deze procedure is om voor beide Opdrachtgevers een overeenkomst te sluiten met 1 en dezelfde Opdrachtnemer.

Art 1.5 van de AW betreft het splitsingsgebod. Dit luidt als volgt:

1. Een aanbestedende dienst of speciale-sectorbedrijf voegt opdrachten niet onnodig samen. Alvorens samenvoeging plaatsvindt, wordt in ieder geval acht geslagen op:
  - a. de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.
  - b. de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst, het speciale-sectorbedrijf en de ondernemer.
  - c. de mate van samenhang van de opdrachten
2. Indien samenvoeging van opdrachten plaatsvindt, wordt dit door de aanbestedende dienst of het speciale-sectorbedrijf gemotiveerd in de aanbestedingsstukken.
3. Een aanbestedende dienst of een speciale-sectorbedrijf deelt een opdracht op in meerdere percelen, tenzij hij dit niet passend acht, in welk geval de aanbestedende dienst of het speciale-sectorbedrijf dit motiveert in de aanbestedingsstukken.

Hieronder volgt onze motivatie mbt het niet onnodig samenvoegen van deze opdracht.

Er is geen onderscheid in geschiktheidscriteria voor het ene en het andere deel van de opdracht of voor de totale opdracht. Door het samenvoegen wordt de toegang tot de opdracht voor het MKB niet beperkt. Geen uitsluiting van het MKB op basis van niet proportionele geschiktheidscriteria als gevolg van het samenvoegen.

Opdrachtgever ziet vanwege de samenhang en de sterke verwevenheid voor het eerste jaar (mogelijk ook het tweede jaar) van deze opdrachten slechts organisatorische voordelen en kansen door deze samenvoeging.

Het komende jaar (mogelijk 2 jaar) wijzigt de scope en omvang van de huidige opdracht voor accountantsdiensten voor BBS niet. Hiermee is het voor deze periode doelmatig om de opdracht samen te voegen omdat net als in de huidige situatie Soest de bedrijfsvoering processen voor BBS uitvoert. Controle voor die processen voor Soest, is daardoor ook controle voor die processen van BBS. Tevens geldt dat de werkzaamheden uitgevoerd door de accountant voor BBS en Soest in dezelfde periode, op dezelfde locatie en door (voornamelijk) dezelfde medewerkers van Opdrachtgever worden uitgevoerd.

#### 1.1.4 Duur van de overeenkomst

	<b>Initieel</b>	<b>Opties tot verlengen</b>
<b>Gemeente Soest</b>	4 jaar, 01-07-2025 t/m 30-06-2029	4 keer met 1 jaar
<b>BBS</b>	1 jaar, 01-07-2025 t/m 30-06-2026	1 keer met 1 jaar

##### Toelichting gemeente Soest:

Een overeenkomst voor een langere periode heeft de voorkeur, omdat de gemeente behoefte heeft aan:

- intensieve samenwerking tussen accountant en opdrachtgever om gezamenlijk processen te optimaliseren;
- samen leren, denk aan aanbevelingen in bijvoorbeeld de managementletter van de accountant en bevindingen vanuit de VIC welke worden meegenomen naar de volgende jaren.

Continuïteit van de samenwerking is dus voor de gemeente een belangrijke meerwaarde.

##### Toelichting BBS:

Actueel is de aankomende transitie van BBS vanwege de Bestuursopdracht Doorontwikkeling Sociaal Domein. Dit gaat mogelijk gepaard met uitbreiding van taken en verantwoordelijkheden, waaronder de mogelijkheid dat BBS een eigen bedrijfsvoering gaat voeren. Hoe dit er precies uitgaat zien is nog niet bekend. Door deze onzekerheid is (financiële) omvang en scope van de opdracht voor BBS na 2025 moeilijk te bepalen.

Deze onzekerheden maken het niet doelmatig en rechtmatig om nu een overeenkomst te sluiten voor een langere periode.

#### 1.1.5 Marktverkenning

Een marktverkenning is uitgevoerd. Op basis daarvan zijn wij tot deze procedure en opdrachtbeschrijving gekomen.

#### 1.1.6 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Inhoudelijke achtergrondinformatie over de opdracht is opgenomen in bijlagen 2a t/m h voor gemeente Soest en bijlagen 3a t/m h voor BBS.

#### 1.1.7 Maatschappelijk verantwoord inkopen

De gemeente Soest is bewust bezig met de energietransitie en haar bijdrage aan duurzaamheid. Met haar doelstellingen voor energietransitie en circulaire economie sluit de gemeente aan bij de landelijke lijn; nagenoeg CO<sub>2</sub>-neutraal en circulair zijn in 2050. We vragen daarom ook onze opdrachtnemers om oplossingen die bijdragen aan een vermindering van de uitstoot van CO<sub>2</sub> en vermindering van gebruik van schaarse grondstoffen. In deze aanbesteding worden daarom eisen in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

De gemeente Soest wil zoveel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk helpen en hen ondersteunen op de weg daar naartoe. Daarom hebben wij in deze aanbesteding een uitvoeringsvoorwaarde social return opgenomen ter waarde van 2% van de omzet per kalenderjaar. In bijlage 9 is beschreven hoe u invulling kunt geven aan deze verplichting.

## 2 Planning en contact

### 2.1 Planning

De gemeente doet zijn uiterste best de onderstaande planning te halen, maar kan deze planning - indien nodig- aanpassen. De planning op TenderNed is leidend.

	Activiteit	Datum
1.	Publicatie van de aanbestedingsdocumenten op TenderNed	16 januari 2025
<b>2.</b>	<b>Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen via TenderNed</b>	<b>14 februari 2025</b>
3.	Publicatie alle antwoorden in 1e Nota van Inlichtingen op TenderNed	21 februari 2025
<b>4.</b>	<b>Deadline Inschrijving via TenderNed</b>	<b>11 maart 2025, 15.30 uur</b>
5.	Beoordeling van de Inschrijvingen	12 maart 2025 – 1 april 2025
6.	Presentaties	Voorgenomen in de periode van 19 – 26 maart 2025
7.	Bekendmaking voornemen tot gunning	2 april 2025
8.	Stand-still	3 april 2025 – 23 april 2025
9.	Verificatie van de winnende Inschrijving	4 april 2025 – 18 april 2025
10.	Definitieve gunning	24 april 2025
11.	Benoeming accountant door de raad	n.t.b.
12.	Start uitvoering	September 2025

### 2.2 Contactpersoon

Annemarij Meijerman Inkoopadviseur bij de gemeente Soest begeleidt deze aanbesteding. Zij is bereikbaar via TenderNed. Alle communicatie over deze aanbesteding en tijdens de duur van de Overeenkomst is in het Nederlands.

Als u geïnteresseerd bent in deze opdracht, stel dan vragen via TenderNed. Wij vragen u dringend geen contact op te nemen met medewerkers van de gemeente of BBS over deze aanbesteding.

U mag wel contact op-nemen met medewerkers van de gemeente Soest of BBS voor het opvragen van referenties, waar de gemeente Soest of BBS opdrachtgever van is.

Tijdens de aanbesteding kunt u een klacht indienen over deze aanbesteding via een bericht op TenderNed.

### 2.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Wij proberen hier zo snel mogelijk, maar in ieder geval op de hierboven genoemde datum antwoord op te geven. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via TenderNed. Daarna gaan wij er vanuit dat alles duidelijk is.

### 2.4 Onkostenvergoeding

De gemeente keert geen vergoeding uit voor het op welke manier dan ook deelnemen aan deze procedure.

## 3 Beoordeling van de Inschrijving

### 3.1 Gunningscriterium en methode

De gemeente gunt de opdracht aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving, (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### 3.2 Criteria

We willen de inschrijver selecteren die voor een passende prijs de meeste meerwaarde biedt in relatie tot het Programma van Eisen en aansluit bij onze ambities en wensen, zoals genoemd verderop in dit hoofdstuk. Daarom hebben wij het gunningscriterium als volgt opgebouwd:

Gunningscriteria		Max. score
<b>Kwaliteit</b>		
K1.	Beschrijving van uw werkwijze en uw visie op onze samenwerking	60 punten
K2.	Presentatie	10 punten
<b>Kwaliteitswaarde</b>		<b>70</b>
<b>Prijs</b>		
Inschrijfprijs		30 punten
<b>Totaalscore</b>		<b>100</b>

### 3.3 Beoordelingsmethode

Zoals u in bovenstaande tabel al ziet, worden de gunningscriteria beoordeeld volgens een puntensysteem. In de tabel is per criterium weergegeven hoeveel punten u maximaal kunt scoren voor de kwaliteitscriteria. Hoe hoger de beoordeling van de kwaliteitscriteria, hoe hoger het aantal punten dat uw Inschrijving krijgt.

De Inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige Inschrijving (mits de Inschrijving geldig is, en Inschrijver overigens niet behoeft te worden uitgesloten).

Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke en hoogste totaalscore hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria de economisch meest voordelige Inschrijving. Als in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, gaan we loten.

Stel dat ná beoordeling, om welke geldige reden dan ook, de Inschrijving met de laagst aangeboden prijs af zou vallen, dan vindt herbeoordeling van de prijsscores en daarmee ook de totaalscores plaats.

#### 3.3.1 Beoordelingsteam

We hebben een beoordelingsteam samengesteld dat de kwaliteit van de offertes beoordeelt.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen per offerte ieder criterium individueel.

Vervolgens vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats: door alle beoordelaars wordt in consensus één beoordelingscijfer per criterium vastgesteld.

Deze plenaire sessie wordt begeleid door een inkoopadviseur. De inkoopadviseur beoordeelt de inschrijvingen niet, maar begeleidt de beoordeling zodat deze wordt uitgevoerd zoals we hier hebben beschreven.



Het beoordelingsteam bestaat uit:

- Inkoopadviseur
- Medewerker(s) VIC
- Concern controller
- Leden van de Audit commissie van de gemeenteraad van Soest (alleen voor K2)

Het proces van de beoordeling wordt begeleid door een senior inkoopadviseur. Deze beoordeelt de Inschrijvingen niet inhoudelijk.

Hieronder staan de kwaliteitscriteria beschreven en waar deze op worden beoordeeld.

### 3.3.2 Kwaliteitscriteria

#### *Criterion K1 Beschrijving van uw werkwijze en uw visie op onze samenwerking*

De Opdrachtgever is op zoek naar een accountant die ons helpt om op tijd klaar te zijn voor oplevering van de vereiste documenten en verklaringen, te leren en te verbeteren. Wij zoeken daarom naar een opdrachtnemer die zich op dit onderdeel positief onderscheidt van andere ondernemers.

We vragen u om op maximaal 10 pagina's te beschrijven wat uw aanpak en/of visie is op onze samenwerking. Hierbij beschrijft u tenminste de volgende onderwerpen:

#### Continuïteit:

- De samenwerking met de Opdrachtgever om het controleproces spoedig te laten verlopen.
- Samenstelling van het controleteam incl. kwalificaties, functies en ervaring.
- Borging van kennis, ervaring en continuïteit binnen uw controleteam.

#### Efficiency

- Een uitgewerkte beschrijving van de controle-aanpak;
- Maatwerk voor de Opdrachtgever als het gaat om op te leveren stukken.
- Welke taken en verantwoordelijkheden u ziet voor de Opdrachtgever in de samenwerking.

#### Samen leren

- Welke kansen en risico's ziet u voor ons in deze opdracht;
- Wij zoeken een Opdrachtnemer die ons helpt te leren en verbeteren. Dus u geeft niet alleen aan hoe het niet moet, maar óók hoe het wél kan;
- Uw wijze van omgaan met geconstateerde bevindingen;
- Hoe zorgt u voor realistische doelstellingen voor verbetering en hoe helpt u Opdrachtgever op weg om deze te halen?

Bij de beoordeling van dit criterium wordt erop gelet of uw plan/voorstel:

- Volledig en duidelijk is;
- Concreet is en;
- Logisch onderbouwd en gestoeld op andere ervaringen is.

#### *Criterion K2 Presentatie*

Op de in de planning (hoofdstuk 1.4) aangegeven datum geeft u een presentatie. De presentatie wordt gegeven door minimaal 2 en maximaal 3 personen. Deze personen zijn de sleutelfiguren die daadwerkelijk de uitvoering van de Opdracht gaan doen en eerste aanspreekpunt zijn.

De presentatie dient als toelichting/verduidelijking op uw beschrijving bij K1.

**Let op:**

- Het op enige wijze aanhalen c.q. noemen van prijscomponenten tijdens de presentatie leidt in alle gevallen tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.
- Het is daarbij niet toegestaan om inhoudelijk wezenlijk nieuwe informatie te verstrekken anders dan aangegeven in de schriftelijke versie.
- Insteek is om de presentaties interactief te laten plaatsvinden waarbij door het stellen van vragen verdieping en verduidelijking wordt verkregen.

**De totale tijdsduur voor de presentaties is per Inschrijver maximaal 50 minuten en als volgt opgebouwd:**

- Voorstelrondje, 10 minuten;
- Presentatie zelf, maximaal 40 minuten incl. ca. 20 minuten voor het stellen van vragen en de beantwoording daarvan;
- Afronding;
- De presentatie wordt beëindigd bij het verstrijken van de gestelde tijd;
- Na afloop van de presentatie verzend u een digitale versie hiervan aan ons via de berichten module van TenderNed.

**Mogelijke tijdstippen voor de presentaties:**

Data en tijdstippen zijn nog niet definitief bekend. Zodra deze bekend zijn informeren wij u via TenderNed.

**Aanmelden voor de presentaties:**

- U kunt zich aanmelden via de berichtenmodule van TenderNed.
- Hierbij geldt dat een Inschrijver die zich het eerst aanmeldt, de eerste keuze krijgt. Is de door u aangegeven optie niet beschikbaar dan ontvangt u een gewijzigd voorstel. Wij gaan er vanuit dat u dit ruim van tevoren aangeeft en dus ook de tijd ervoor kunt plannen.

De presentatie zal fysiek plaatsvinden op het gemeentehuis van gemeente Soest.

**Adres:**

Raadhuisplein 1,  
3762 AV Soest

- Bij binnenkomst in het gemeentehuis kunt u plaatsnemen aan de tafel in de lobby.
- U wordt daar opgehaald voordat uw presentatie gepland staat.
- U kunt via USB- of HDMI-kabel aansluiten op een beeldscherm.

### 3.3.3 Waardering en score van het kwaliteitscriterium

De kwaliteitscriteria worden beoordeeld op basis van onderstaande schaal.

Beoordeling	Te behalen aantal punten voor K1	Te behalen aantal punten voor K2	Betekenis
Uitstekend	60	10	Bij een 'uitstekend' zijn er uitsluitend positieve punten of geringe aandachtspunten.
Goed	56	8	Bij een 'goed' zijn er voornamelijk positieve punten en enkele aandachtspunten.
Ruim voldoende	35	5	Bij een 'ruim voldoende' zijn er evenveel positieve punten als aandachtspunten.
Voldoende	14	2	Bij een 'voldoende' zijn er voornamelijk aandachtspunten en enkele positieve punten.
Onvoldoende	0	0	Bij een 'onvoldoende' zijn er uitsluitend aandachtspunten of geringe positieve punten.

Als de gegeven informatie in uw beschrijving van de gunningcriteria afbreuk doet aan de minimale eisen in het Programma van Eisen dan is uw inschrijving ongeldig en doet u niet meer mee.

### 3.3.4 Inschrijfprijs

Ook de prijs wordt uitgedrukt in punten. De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs krijgt het maximaal aantal punten. Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Laagste inschrijfprijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times [30] \text{ punten}$$

Voorbeeld:

De laagste inschrijving krijgt automatisch 30 punten.

Prijs Inschrijver A: € 32.000,-

Prijs inschrijver B: € 35.000,-

Prijs Inschrijver C: € 40.000,-

Score Inschrijver A: (laagste inschrijving)

30 punten

Score Inschrijver B:  $(32.000/35.000) \times 30 = 0.91 \times 30$

27,43 punten

Score Inschrijver C:  $(32.000/40.000) \times 30 = 0.8 \times 30 =$

24 punten

De uitkomst wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma, waarbij geldt dat een 3<sup>e</sup> decimaal van 5 en hoger naar boven worden afgerond.

Uw inschrijfprijs bestaat uit alle kosten voor de gehele opdracht, als omschreven in hoofdstuk 1 en het Programma van Eisen.

Vult u de prijzen in Euro's, exclusief BTW in bijlage 8 Prijzenblad. Uw inschrijfprijs is de geel gemarkeerde cel in die bijlage.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offeren.

Het niet invullen van (onderdelen van) het prijzenblad leidt tot ongeldigheid van de Aanbieding.

Abnormaal lage prijzen worden door Opdrachtgever gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Aanbieding ongeldig worden verklaard.

## 4 Spelregels

### 4.1 Inhoud en indiening inschrijving

U kunt uw Inschrijving uiterlijk op de in de planning genoemde dag en tijd uploaden op TenderNed. Inschrijvingen die na deze datum en tijd worden ontvangen, kunnen we helaas niet behandelen.

Bij het indienen van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend.
2. Bij de Inschrijving moet Inschrijver gebruik maken van de bijgeleverde prijzenblad (bijlage 8) en invulformulieren. U mag deze formulieren niet veranderen of andere indienen.
3. Wij mogen altijd besluiten de opdracht niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen.
4. Uw Inschrijving moet minimaal negentig dagen geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
5. Alle informatie, die u tijdens dit inkooptraject van ons ontvangt, houdt u geheim, voor zover deze informatie niet openbaar is.
6. Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk. Als dit niet is toegestaan (bijvoorbeeld bij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking/een gerechtelijke procedure) bespreken wij dit met u vóór openbaarmaking
7. U mag niet inschrijven onder voorwaarden.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u dat:

- U akkoord gaat met alle in deze Aanbestedingsleidraad vastgestelde voorschriften, werkwijzen, criteria, formulieren en eisen;
- U akkoord gaat met de bij de Aanbestedingsleidraad gevoegde concept Overeenkomst (Bijlage 4) en de van toepassing zijnde voorwaarden (Bijlage 5).

Door het indienen van het (rechtsgeldig) ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat:

- Geen van de in de UEA van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn;
- De EU-sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op uw onderneming van toepassing is en u geen 'Russische partij' bent waarop de sanctieregelgeving ziet. Daarnaast verklaart u dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik maakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt.
- U voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, technische specificaties en contractvoorwaarden zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad;
- Dat u de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

### 4.2 De beoordeling van uw Inschrijving

Alle informatie die u geeft, kan door de gemeente worden gecontroleerd. Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

We beoordelen uw Inschrijving in een paar achtereenvolgende stappen.

1. Is de Inschrijving volledig en conform onze voorschriften?  
Bij afwijkingen, beoordeelt de gemeente of de Inschrijving mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente besluiten de Inschrijving terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
2. Zijn de uitsluitingsgronden niet van toepassing?  
Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom hanteren wij een aantal uitsluitingsgronden. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn of een Russische partij zijn. U geeft dit aan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ingevulde en ondertekende formulier dient u in via TenderNed. Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. Bij afwijkingen, beoordeelt de gemeente of de Inschrijving mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente uw Inschrijving terzijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.
3. Kunt u onze opdracht aan?  
We vragen een aantal zekerheden (geschiktheidseisen) om zeker te weten [ofdat](#) u de opdracht aankunt. In hoofdstuk 5 staat welke eisen we van uw organisatie vragen en wanneer u welke bewijsmiddelen daarvoor moet aanleveren. Ook hiervoor geldt, dat als uw organisatie niet voldoet aan alle geschiktheidseisen, wij uw inschrijving terzijde leggen.
4. Hoe scoort uw Inschrijving op onze kwaliteitscriteria?  
De geldige Offertes worden beoordeeld door het beoordelingsteam van de gemeente zoals beschreven in hoofdstuk 3.
5. Hoe hoog is uw inschrijfprijs?  
Uw inschrijfprijs wordt bekeken en samen met de kwaliteitscriteria resulteert dit tot een rangorde.
6. Welke geldige Inschrijving is de economisch meest voordelige?  
Hoe we dit berekenen is beschreven in hoofdstuk 3.
7. Bericht van voornemen tot gunning en stand-still  
Via TenderNed informeren we alle Inschrijvers over aan wie wij van plan zijn de opdracht te gunnen. Daarna begint een stand-still termijn van 20 kalenderdagen, waarin de niet-winnaars nadere toelichting kunnen vragen over de beoordeling en eventueel bezwaar kunnen maken tegen ons voornemen tot gunnen. Zie paragraaf 4.4..
8. De winnende partij levert de bewijsstukken aan binnen die stand-still termijn. Als de bewijsstukken niet in orde zijn of niet aangeleverd worden, gunt de gemeente de opdracht aan de inschrijver die bij de aanbesteding op de tweede plaats is geëindigd.
9. Definitieve gunning  
Als na de stand-still termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan de gemeente overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst.

Als de Overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de gemeente besluiten een nieuwe aanbesteding te starten of de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden nadat de opdracht verleend is en de opdracht te gunnen aan de inschrijver die bij de aanbesteding op de tweede plaats was geëindigd.

De nummer 2 mag de indexeringen die in de aanvankelijke Overeenkomst genoemd waren, doorvoeren.



### 4.3 Overeenkomst en voorwaarden

#### Gemeente Soest

Wij willen de Overeenkomst aan gaan voor 8 jaar. De verlengingsopties zijn opgenomen voor het geval er redenen zijn om de Overeenkomst eerder te beëindigen, zoals de situatie dat wij niet tevreden zijn over de uitvoering van de werkzaamheden of de behoefte of budget ~~is~~ dusdanig veranderd is dat het aanbod van de opdrachtnemer niet meer passend is. Daarom evalueren wij telkens uiterlijk drie maanden vóór het aflopen van de Overeenkomst uw werkzaamheden en berichten wij u of de overeenkomst wordt verlengd. Een concept van de Overeenkomst vindt u in bijlage 4a.

#### Uitvoeringsorganisatie BBS

Wij willen de Overeenkomst aan gaan voor 1 jaar. De verlengingsopties zijn opgenomen voor het geval De verdere ontwikkeling van BBS met betrekking tot een eigen bedrijfsvoering niet tijdig haar beslag krijgt. Een concept van de Overeenkomst vindt u in bijlage 4a.

Op de Overeenkomst zijn van toepassing:

- de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen van de Gemeente Soest (bijlage 5)

Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden zijn niet van toepassing.

### 4.4 Rechtsbescherming

#### 4.4.1 Klachten

Als u het niet eens bent met het antwoord in de Nota van Inlichtingen en dit kenbaar wilt maken in de vorm van een klacht of indien u anderszins een klacht heeft over deze aanbesteding, zijn de volgende acties mogelijk.

1. U kunt uw klacht melden bij genoemde contactpersoon. De gemeente neemt de klacht in behandeling en laat u zo snel mogelijk weten wie de klacht behandelt en wat de verwachte afhandeltermijn is. Om er zeker van te zijn dat de klacht onafhankelijk wordt behandeld, kan het zijn dat de gemeente uw klacht inhoudelijk laat behandelen door de inkoopafdeling van een gemeente uit de regio.
2. Als u het niet eens bent met de reactie van de gemeente op de ingediende klacht, kunt u zich wenden tot de door de minister van EZK ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als u bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht over dit inkooptraject indient, ontvangen wij graag een kopie hiervan.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking voor dit Inkooptraject, tenzij de gemeente hiertoe besluit.

#### 4.4.2 Bezwaar tegen de voorgenomen gunning

Als u bezwaar wilt maken tegen ons voornemen tot gunnen, moet u binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de voorgenomen gunning, door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank Midden Nederland in Utrecht aanhangig hebben gemaakt.

Mailt u een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk aan de contactpersoon van deze aanbesteding? Inschrijvers kunnen na het verstrijken van deze stand-still termijn geen rechtsmaatregelen meer treffen tegen de voorgenomen gunning.

#### 4.4.3 Geschillen

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding, de gunning en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen moeten worden voorgelegd aan Rechtbank Midden Nederland, te Utrecht.

#### 4.5 Mededinging en belangenverstrengeling

De gemeente benadrukt dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De gemeente kan een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- deze aan de zijde van de gemeente betrokken is, of is geweest, bij de (voorbereiding van de) aanbesteding;
- deze zich bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die betrokken zijn of zijn geweest bij de (voorbereiding van de) aanbesteding. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de ondernemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De gemeente sluit een Inschrijver niet uit als:

- Deze aantoonbaar dat, onder de omstandigheden van het concrete geval, de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet belemmerd is of wordt.

#### 4.6 Vertrouwelijkheid en publiciteit

De gemeente gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de Inschrijvers. Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet van ons kan worden verlangd (bijvoorbeeld bij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking of een gerechtelijke procedure). In dat geval zullen wij zo mogelijk vóór openbaarmaking met u in overleg treden.

De Geïnteresseerden, de Inschrijvers en de Opdrachtnemer mogen de gegevens die de gemeente hen in verband met deze Aanbestedingsleidraad ter beschikking stelt, alleen vertrouwelijk gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Inschrijvers en de Opdrachtnemer zullen geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning geven, behalve na schriftelijke toestemming van de gemeente.

## 5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarden

In dit hoofdstuk worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe inschrijvers kunnen laten zien dat de gekozen Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en wanneer zij voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

### 5.1 In te dienen documenten

#### 5.1.1 Bij de inschrijving in te dienen

Inschrijvers dienen onderstaande documenten in te dienen bij hun Inschrijving.

Aard	Document	Op basis van	Vereiste kenmerken
Uitsluitingsgronden	Eigen Verklaring (UEA)	Bijlage 6, zie TenderNed	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Uitsluitingsgronden	Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister (KvK)		Max. 6 maanden oud op moment van Inschrijving
<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>Eventueel een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht.</i>		<i>Alleen in geval dat de persoon die de Inschrijving en de UEA ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister.</i>
<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>Eventueel UEA's van Derden</i>		<i>Alleen in geval van Inschrijving als combinatie of met onderaannemers, waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.</i>
<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>Eventueel uittreksels KvK van Derden</i>		<i>Alleen in geval van Inschrijving als combinatie of met onderaannemers, waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.</i>
<i>Geschiktheidseisen</i>	<i>Eventueel:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Concerngarantieverklaring;</i></li> <li>- <i>Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed);</i></li> <li>- <i>Organogram/organisatieschema van het concern;</i></li> <li>- <i>Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).</i></li> </ul>		<i>Alleen in geval van meerdere Inschrijvingen van een concern.</i>

Geschiktheidseisen	Referentie(s) t.b.v. aantonen technische bekwaamheid	Bijlage 7	
Gunningscriteria	Plan van aanpak K1		
Gunningscriteria	Prijzenblad	Bijlage 8	Rechtsgeldig ondertekend

### 5.1.2 Bewijsstukken na voorgenomen gunning aan te leveren

De winnende Inschrijver moet binnen 10 kalenderdagen na voorgenomen gunning onderstaande documenten aan te leveren.

Aard	Document	Op basis van	Kenmerken
Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden Ministerie van J&V. <sup>1</sup>		Max. 24 maanden oud op moment van Inschrijving
Uitsluitingsgronden	Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidspremies.		Max. 6 maanden oud op moment van Inschrijving
Geschiktheidseisen	Kopie van het polis blad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat.		Beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV) met een dekking van ten minste € 500.000 per gebeurtenis.
Geschiktheidseisen	Bewijs van ISO9001:2015 of een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitssysteem		Geldig op het moment van Inschrijving

## 5.2 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De gemeente controleert aan de hand van het uittreksel Handelsregister of de Inschrijver niet in faillissement verkeert en de Inschrijving, inclusief UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Als diegene die de Inschrijving en de UEA ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister, dan moet bij de Inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, worden gevoegd.

## 5.3 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen gelden voor alle percelen.

De Geschiktheidseisen gelden voor de Inschrijver, de combinanten gezamenlijk of de hoofd- of onderaannemer gezamenlijk.

<sup>1</sup> Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden bij [Justis](#) kan enige tijd in beslag nemen (4 tot 8 weken).



### 5.3.1 Financieel en economische draagkracht

#### Financieel stabiel

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat u een stabiele onderneming bent.

De gemeente vraagt na voorgenomen gunning om de accountantsverklaring zonder paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen en de jaarrekening of -indien u niet controleplichtig bent- om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

#### Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat u een beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV) met een dekking van ten minste € 0,5 miljoen per gebeurtenis heeft.

De gemeente vraagt **na voorgenomen gunning** om kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat.

### 5.3.2 Technische bekwaamheid/ Vakbekwaamheid

Referentie-eis:

Minimaal **3 jaar ervaring** met de volgende controlewerkzaamheden **voor een lokale overheid/gemeente**:

- *Accountantscontrole jaarrekening (inclusief SISA);*
- *Interim-controle (in voorbereiding op de jaarrekeningcontrole);*
- *Natuurlijke adviesfunctie gerelateerd aan de certificerende functie.*

Als een referentieopdracht is uitgevoerd in een samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt dat de betreffende Inschrijver zelf, of de in te zetten derde (waarop voor deze Inschrijving een beroep wordt gedaan), zelf heeft uitgevoerd binnen de referentieopdracht. In de omschrijving moet daarom worden aangegeven wat de Inschrijver zelf heeft uitgevoerd en welke werkzaamheden door de [€combinant/derde](#) is uitgevoerd.

#### Registratie als registeraccountant (RA)

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat u bent ingeschreven in de beroepsgroep der registeraccountants (als bedoeld in artikel 393 , eerste lid, Boek 2, Burgerlijk Wetboek).

Het verrichten van deze dienst is voorbehouden aan deze beroepsgroep.

De gemeente vraagt **na voorgenomen gunning** om kopie van uw registratie.

#### Kwaliteitsborging

Inschrijver dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

De gemeente vraagt **na voorgenomen gunning** om een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, moet Inschrijver de gelijkwaardigheid onderbouwen.

## 5.4 Beroep op derden

Als de Inschrijver voor een geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een onderaannemer, dan toont Inschrijver in zijn Inschrijving aan dat hij een beroep op deze derde kan doen. De Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op welke derden hij een beroep doet. Ook de Derden waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, moeten een ingevulde en ondertekende UEA indienen.

### 5.4.1 Combinatie

Een combinatie van ondernemers als Inschrijver is toegestaan.

Voor combinaties gelden de Uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de Uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

De combinanten moeten gezamenlijk voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.

- In deel II van het UEA moeten alle deelnemers worden genoemd en de penvoerder van de combinatie.
- Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

### 5.4.2 Onderaanneming

De gemeente staat een samenwerking van de Inschrijver met een ander bedrijf, als onderaannemer, voor het verrichten van de levering toe. De Inschrijver moet aantonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

- De Inschrijver als hoofdaannemer geeft in Deel II C van het UEA aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden moeten het UEA ook invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij inschrijving indienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA. Van deze Onderaannemer hoeft geen UEA ingediend te worden.

### 5.4.3 Eenmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant in een samenwerkingsverband inschrijven. Partijen in een combinatie kunnen niet ook apart of in een andere combinatie inschrijven. Gebeurt dit toch, dan zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern, dient hij een concerngarantieverklaring te verstrekken. Inschrijver verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en zijn Inschrijving helemaal zelfstandig en onafhankelijk



van het concern heeft opgesteld. Hierbij moet hij bij de Inschrijving inzichtelijk maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende.

Indien de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze Inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze Inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

### 5.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return

De gemeente stelt bij deze aanbesteding ook een uitvoeringsvoorwaarde t.a.v. Social Return On Investment (SROI). De Opdrachtnemer is verplicht om een bijdrage te leveren aan het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, ter grootte van 2% van de opdrachtwaarde (exclusief BTW), volgens de bouwblokkenmethode, zoals verder beschreven staat in de bijlage 9, SROI - Social Return.

Voor wat betreft het maken van afspraken en het toezien op nakoming van de aangeane verplichting maakt gemeente Soest gebruik van de diensten van het Werkgeversservicepunt Amersfoort.

## Begrippenkader

<b>Aanbesteding</b>	De Aanbesteding zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
<b>Aanbestedingsleidraad</b>	Dit document dat de Opdracht en de procedure van deze Aanbesteding beschrijft, inclusief de genoemde bijlagen.
<b>Aanbestedingswet</b>	Ook wel Aanbestedingswet 2012. Wet van 1 november 2012, inwerking getreden op 1 april 2013, betreft nieuwe regels over aanbestedingen.
<b>Beoordelingsteam</b>	Het team dat namens de gemeente de Inschrijvingen beoordeelt.
<b>Contactpersoon</b>	De door de gemeente aangewezen contactpersoon voor deze aanbesteding.
<b>Geïnteresseerde</b>	Een marktpartij die geïnteresseerd is om op deze Aanbesteding te gaan inschrijven.
<b>Gemeente</b>	De publieke rechtspersoon Gemeente Soest, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.
<b>Geschiktheidseisen</b>	De eisen die aan de Inschrijver worden gesteld als bedoeld in Hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.
<b>Voornemen tot gunning</b>	Besluit van de gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.
<b>Gunningscriterium</b>	Het gunningscriterium van deze aanbesteding, zoals dit gunningscriterium is omschreven in Hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.
<b>Inkoopvoorwaarden</b>	Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Soest d.d. 3 maart 2020
<b>Inschrijver</b>	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad een Inschrijving heeft ingediend.
<b>Inschrijving</b>	De Inschrijving van een Ondernemer op deze Aanbesteding.
<b>Kerncompetentie</b>	De combinatie van specifieke kennis en vaardigheden die fundamenteel kenmerkend zijn voor een Inschrijver.
<b>Nadere Opdracht</b>	Een afname van een levering of dienst op grond van de (Raam-) Overeenkomst, die tot stand is gekomen naar aanleiding van deze Aanbesteding.
<b>Nota van Inlichtingen</b>	Het document dat dient als aanvulling of wijziging op de Aanbestedingsleidraad en welke integraal onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.
<b>Onderaannemer</b>	Een ondernemer die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
<b>Opdracht</b>	Het voorwerp van deze Aanbesteding zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
<b>Opdrachtnemer</b>	De Inschrijver die deze aanbesteding heeft gewonnen en de wederpartij wordt van de gemeente, als zij besluit de Overeenkomst met de winnende Inschrijver aan te gaan. Met Opdrachtnemer wordt

	ook de contractant bedoeld als gedefinieerd in de Inkoopvoorwaarden.
<b>Opdrachtgever</b>	De publieke rechtspersoon Gemeente Soest, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst. Daar waar in de Aanbestedingsdocumenten wordt gesproken over "Opdrachtgever" wordt zowel gemeente Soest als de uitvoeringsorganisatie BBS bedoeld, tenzij in de Aanbestedingsdocumenten expliciet onderscheid wordt gemaakt tussen beide. In dat geval wordt specifiek benoemd of het de gemeente Soest danwel de Uitvoeringsorganisatie BBS.
<b>Overeenkomst</b>	De Overeenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model bij deze Aanbestedingsleidraad als bijlage 4 is toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen waaronder de van toepassing zijnde voorwaarden (bijlage 5).
<b>Planning</b>	De planning van deze Aanbesteding.
<b>Programma van Eisen</b>	De minimale eisen waaraan de uitvoering van de opdracht moet voldoen.
<b>Russische partij</b>	Onder een Russische partij wordt verstaan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland; •</li> <li>• rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en •</li> <li>• personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.</li> </ul> <p>Russische partijen zoals hier bedoeld, worden nadrukkelijk uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Ook een Russische partij die voor meer dan 10% als leverancier of Onderaannemer deelneemt, -ook al is de feitelijke Inschrijver zelf géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis- wordt uitgesloten.</p>
<b>Social Return</b>	Social Return is het opnemen van de in deze Aanbestedingsleidraad en de Overeenkomst beschreven uitvoeringsvoorwaarde, waarbij Opdrachtnemer een bijdrage levert aan het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. (zie bijlage 9).
<b>Uitsluitingsgronden</b>	De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding bedoeld in artikel 2:86 van de Aanbestedingswet en de door de gemeente gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2:87 van de Aanbestedingswet.



GEMEENTE  
SOEST

<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b>	Een Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet, waarin is opgenomen de verplichte Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de facultatieve Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de Geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde/ derden.
<b>Voornemen tot gunning</b>	Besluit van de gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.