



## Deel C

### Communicatie en werkwijze indiening inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingezonden.

1. De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend en per perceel via TenderNed te worden ingediend. Let hierbij ook op eventuele bijlagen die rechtsgeldig ondertekend moeten worden. In geval van een onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan dient ook de onderaannemer een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.
2. Zorg ervoor dat alle bewijsstukken actueel zijn. In de offerteaanvraag staat vermeld aan welke eisen bewijsstukken moeten voldoen. Check of de bewijsstukken hieraan voldoen.
3. In de inschrijving dient te worden vermeld
  - a. de naam en het referentienummer van deze offerteaanvraag;en
  - b. de datum van ondertekening.
4. Op alle bij de inschrijving in te zenden bijlagen moeten de volgende gegevens worden vermeld:
  - c. uw naam;
  - d. de referentie: hier vult u het referentienummer in van deze offerteaanvraag;
  - e. de datum van ondertekening.
5. In de offerteaanvraag wordt vaak expliciet vermeld welke vormvereisten gelden (specifiek lettertype, aantal pagina's etc.) Zorg dat uw inschrijving hieraan voldoet. Op deze manier wordt voorkomen dat de inschrijving of delen van de inschrijving terzijde worden gelegd.
6. U dient onvoorwaardelijk in te schrijven
7. Het stellen van vragen dient plaats te vinden zoals vermeld in de offerteaanvraag in de paragraaf Inlichtingen.