

Selectieleidraad Europese niet-openbare procedure

'VU Archiefoplossing'



Selectieleidraad Europese niet-openbare aanbesteding 'VU Archiefoplossing'

Opdrachtgever Vrije Universiteit – dienst Bestuurszaken

Auteur(s) Imke Limpens/Tarik Ouchan

Kenmerk

Versie 1.0

Datum 16-01-2025

© 2020, VU Auteursrecht voorbehouden

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	5
1.2 De opdracht	5
1.3 De Vrije Universiteit	6
1.4 Contact	7
1.5 Verantwoordelijkheden	7
1.6 Verdeling in percelen	8
1.7 Voorbehoud	8
1.8 Planning	8
1.9 Gunningscriterium	10
1.10 Inschrijfkosten	10
2. Voorschriften	11
2.1 Aanbestedingsvoorschriften	11
2.2 Voorschriften voor het indienen van een aanmelding	12
2.3 Vragen over de aanbesteding	12
2.4 Vragen en klachtenafhandeling	13
3. Selectieprocedure	14
3.1 Inleiding	14
3.2 Aanmelding, wijze van beoordelen	14
3.3 Aanmelding; beoordelingsaspecten	15
3.3.1 Toets van de juistheid en volledigheid	15
3.3.2 Toets van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	15
3.3.3 Toets van de geschiktheidseisen	16
3.3.4 Toets van de selectiecriteria	16
3.4 Geschiktheidseisen	16
3.4.1 Financiële en economische draagkracht	16
3.4.2 Beroepsbevoegdheid	17
3.4.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid	18
3.5 Selectiecriteria en selectiemethode	21
3.6 Voorlopige selectie	23
5. Bijlagen	24
Bijlage 1 Format 'Referenties'	24
Bijlage 2 Format 'Verklaring geen Russische betrokkenheid'	24

1. Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad behorende bij een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de opdracht 'VU Archiefoplossing'.

Organisatieonderdelen van de VU archiveren informatie-objecten, omdat zij die nodig hebben voor het verantwoorden, bewijzen en reconstrueren van (de totstandkoming van) hun handelingen, transacties, beslissingen, overeenkomsten, afspraken en beleid. De VU hanteert het uitgangspunt dat archivering decentraal plaatsvindt waar dat mogelijk is (in de procesondersteunende systemen van de diverse bedrijfsonderdelen) en centraal (in de archiefoplossing) wanneer het noodzakelijk is. De centrale archiefoplossing zal na implementatie het formele digitale bedrijfsarchief van de VU vormen. De selectie van de VU Archiefoplossing is van belang voor het waarborgen van een duurzame opslag van digitale informatie. Hierdoor kan de VU altijd beschikken over juiste, complete en betrouwbare informatie. Op dit moment beschikt de VU niet over een archiefoplossing en bevinden te archiveren informatieobjecten zich in meer dan 35 verschillende procesondersteunende systemen.

Uitvoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Wet Open Overheid en de Archiefwet vragen om een gestructureerde, transparante en tegelijkertijd goed beveiligde informatiehuishouding. Gegadigde wordt gevraagd een **SAAS-oplossing** te bieden, die de VU tenminste in staat stelt te voldoen aan wet- en (interne) regelgeving rond archivering.

1.2 De opdracht

De opdracht 'VU Archiefoplossing' betreft het afsluiten van een overeenkomst voor de levering, en technische en organisatorische VU-brede implementatie van een IT-oplossing t.b.v. het archiveren van archiefwaardige VU-producten met een bewaartermijn van meer dan 5 jaar.

Inkoopsegment: CPV-nummer 72000000-5 IT Diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

Meer gedetailleerd betreft de opdracht:

1. Levering, onderhoud, implementatie en ondersteuning van een SaaS-applicatie (Software as a Service).
2. Het werkend en gedocumenteerd opleveren van de aangeboden oplossing, inclusief de bijbehorende koppelingen met de VU Identity & Access managementsystemen en de procesondersteunende systemen iBabs, Teams/SharePoint en SAP-SLcM.
3. Het leveren van training en reguliere ondersteuning aan beheerders op de geleverde oplossing en koppelingen.
4. Het begeleiden van de organisatorische implementatie bij de VU i.s.m. het projectteam van de VU.

5. Ondersteuning bij het formuleren & implementeren van nieuwe procesbeschrijvingen en werkinstructies, en het leveren van instructiemateriaal voor eindgebruikers & handleidingen voor beheerders.
6. Optioneel: Consultancy (bijvoorbeeld in geval van extra features of advisering bij bepaalde archiveringsvraagstukken zoals bij het uitvoeren van overzetting door de VU van informatieobjecten uit enkele procesondersteunende systemen, waaronder iBabs, SAP-SLcM, het voormalige Bestuurlijk Volgstelsel en Digitaal Onderwijsdossier).

Out of scope:

- Waardering, selectie, overbrenging of vernietiging van informatie-objecten uit diverse procesondersteunende systemen van de VU

De aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare Procedure, conform de Aanbestedingswet 2012. Doel van deze aanbesteding is om te komen tot een opdracht met één (1) opdrachtnemer.

De verwachte ingangsdatum van de overeenkomst is 1 september 2025. De gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Gegadigden worden uitgenodigd om zich op basis van de verstrekte informatie aan te melden met inachtneming van de eisen die in onderhavige selectieleidraad en de bijbehorende documenten zijn geformuleerd ten aanzien van onder andere de aanmelding, de levering, de dienstverlening en de voorwaarden.

1.3 De Vrije Universiteit

Al sinds de oprichting in 1880 staat de Vrije Universiteit Amsterdam voor wetenschappelijk en waardegedreven onderwijs, onderzoek en valorisatie. Wij zijn vrije denkers met kennis van zaken en A Broader Mind. Zo werken we samen aan een betere wereld voor mens en planeet. Op de campus, aan de snelst groeiende economische regio van Nederland (de Zuid-as), volgen ruim 30.000 studenten wetenschappelijk onderwijs en werken ca. 2600 fte in wetenschappelijke en 2000 fte in niet-wetenschappelijke functies.

Universiteit met maatschappelijke focus

De wereld staat voor omvangrijke uitdagingen, terwijl de tegenstellingen in de samenleving groeien. Dat vraagt om wetenschap met een geweten. Door kennis van zaken, een open blik, ondernemende houding en multidisciplinaire aanpak werken wij aan duurzame oplossingen met maatschappelijke impact.

Bijzondere en brede universiteit

De VU is juridisch gezien een bijzondere universiteit met faculteiten in de alfa-, bèta-, gamma- en medische wetenschappen. Ons onderwijs en onderzoek zijn nauw verbonden met elkaar. Onze topositie in onderzoek combineren we met een stevige maatschappelijke oriëntatie, wat leidt tot een uitstekende internationale reputatie. Ons onderwijs en onderzoek zijn sterk multidisciplinair. Dit wordt versterkt door onze vestiging op één fysieke campus. We zijn een echte campus universiteit in het hart van Kenniskwartier Zuid-as met zijn uitstekende (inter-)nationale ligging en bereikbaarheid. Voor meer informatie over de VU, zie www.vu.nl.

De afdeling Documentmanagement en Archief (DMA) van de Dienst Bestuurszaken

De VU Diensten verzorgen de ondersteuning van de primaire processen Onderwijs en Onderzoek. De dienst Bestuurszaken (BZ) voert een breed palet aan instellingsbrede taken uit en verzorgt de strategische advisering en geïntegreerde ondersteuning van het College van Bestuur (CvB), de faculteiten, de diensten en de Raad van Toezicht. Binnen de Dienst Bestuurszaken is DMA verantwoordelijk voor het archiveren, beheren en beschikbaar stellen van informatie binnen de VU en het adviseren in vraagstukken over de informatiehuishouding.

1.4 Contact

Correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald of in het geval van niet-beschikbaarheid van TenderNed vanwege een algemene storing aan het systeem.

De algemene contactgegevens van de VU voor deze aanbesteding zijn:

Financiën - afdeling Inkoopmanagement

POSTADRES: de Boelelaan 1105, 1081 HV Amsterdam

BEZOEKADRES: Van der Boechorststraat 1, Amsterdam (gebouw Transitorium gebouw, kamer 1C-42), t.a.v. afd. Inkoopmanagement

Indien u een e-mail wilt sturen kunt u die richten aan: aanbestedingen.fpc@vu.nl

Wij verzoeken u bij al uw correspondentie de naam van de aanbesteding 'VU Archiefoplossing' te vermelden.

1.5 Verantwoordelijkheden

De opdrachtgever van deze aanbesteding is de VU, namens deze de dienst Bestuurszaken. In opdracht van het afdelingshoofd DMA van de dienst Bestuurszaken wordt deze aanbesteding uitgevoerd door de Dienst Financiën, afdeling Inkoopmanagement.

1.6 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

De opdracht is zodanig complex en van groot belang, én het feit dat de verschillende onderdelen van de opdracht een logisch samenhangend onlosmakelijk met elkaar verbonden geheel vormen, maken dat opdeling in percelen een te groot risico zou opleveren. Het is belangrijk dat één opdrachtnemer contractpartij en contactpersoon voor de VU is en verantwoordelijk is voor alle onderdelen van de opdracht. De opdrachtnemer moet de goede werking van de te leveren diensten en/of producten garanderen. Om deze redenen is de opdracht niet verdeeld in percelen.

1.7 Voorbehoud

De VU wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat de VU besluit het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten dan hebben de gegadigden die meedingen geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Door een aanmelding te doen stemt de gegadigde volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

1.8 Planning

Deze aanbesteding is op 16 januari 2025 aangemeld bij www.TenderNed.nl.

De planning van de aanbesteding ziet er als volgt uit:

<i>Fase</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Planning</i>
Startfase	Publicatie opdracht en aanbestedingsdocumenten op www.TenderNed.nl	16 Januari 2025
Selectiefase	Uiterste datum indienen vragen (via vraag-en-antwoord module van TenderNed)	24 januari 2025
	Uiterste datum publiceren Nota van Inlichtingen	3 februari 2025
	Sluitingsdatum indienen aanmelding, uiterlijk 10:00 uur	17 februari 2025
	Mededeling selectiebeslissing	24 februari 2025
Offertefase	Verzenden uitnodiging tot inschrijving	3 maart 2025
	Inlichtingenbijeenkomst inschrijffase, 10:00 uur	11 maart 2025
	Uiterste datum indienen vragen 1ste ronde (via vraag-en-antwoord module van TenderNed)	13 maart 2025
	Uiterste datum verzenden Nota van Inlichtingen 1ste ronde	20 maart 2025
	Uiterste datum indienen vragen 2de ronde (via vraag-en-antwoord module van TenderNed)	24 maart 2025
	Uiterste datum verzenden Nota van Inlichtingen 2de ronde	31 maart2025

	Sluitingsdatum indienen inschrijving, uiterlijk 10:00 uur	14 april 2025
	Presentaties inclusief demo	20 en 22 mei 2025
	Versturen voorlopige gunning- en afwijzingsbrieven	10 juni 2025
	Proof of Concept (toets PvE)	Juni/begin juli 2025
	Verificatiegesprek	Juni/begin juli 2025
	Startdatum overeenkomst	1 september 2025

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend, het betreft hier slechts indicaties. De als "uiterste tijdstip" aangeduide data zijn fatale termijnen. De planning voor de offertefase is een voorlopige planning.

TenderNed is het online marktplein voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid.

Op 1 april 2013 is de Aanbestedingswet in werking getreden. Deze wet verplicht alle aanbestedende diensten in Nederland om al hun openbare aanbestedingen eerst op TenderNed te publiceren. De overheid bevordert zo dat ondernemers alle aanbestedingen van de overheid op één plek zijn te vinden.

TenderNed maakt voor het registreren en inloggen van ondernemers gebruik van eHerkenning. Vanaf 27 juni 2015 is inloggen en registreren met eHerkenning verplicht voor alle gebruikers van Nederlandse ondernemingen. U kunt vanaf deze datum niet meer inloggen met een gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningmiddel nodig. Voor meer informatie over eHerkenning zie ook het Stappenplan Digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten onder het kopje 'voor ondernemingen' via www.tenderned.nl.

Het downloaden van documenten via TenderNed is mogelijk zonder te zijn ingelogd.

De belangrijkste reden hiervoor is dat de Europese Commissie richtlijnen heeft vrijgegeven waarin staat dat aanbestedingsdocumenten vrij toegankelijk moeten zijn zonder inlogdrempel. Daarnaast schrijft de nieuwe Europese richtlijn voor dat de verantwoordelijkheid om op de hoogte te blijven van een aanbesteding bij de ondernemer ligt.

Een aanbestedende dienst heeft aan zijn verplichting tot gelijke behandeling voldaan als deze alle werkelijk geïnteresseerde ondernemers op de hoogte heeft gebracht van wijzigingen in een aanbesteding via bijvoorbeeld de Nota van Inlichtingen.

Indien u de aanbestedingsdocumenten via TenderNed downloadt zonder te zijn ingelogd wordt u niet automatisch geïnformeerd over aanvullende informatie in deze aanbesteding.

TenderNed biedt de mogelijkheid u zelf te 'koppelen' aan een aanbesteding zonder te zijn ingelogd. Met behulp van de groene button: 'houd mij op de hoogte van deze aanbesteding', blijft u geïnformeerd. Doet u dit niet en logt u ook niet in, dan zult u niet automatisch worden geïnformeerd over aanvullende informatie.

1.9 Gunningscriterium

Het van toepassing zijnde gunningscriterium voor onderhavige opdracht is beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV).

De gunningscriteria met weging vallen uiteen in:

- 70% kwaliteit;
- 30% prijs.

De beste PKV en wegingsfactoren wordt nader toegelicht en uitgewerkt in de offerteaanvraag.

Varianten zijn niet toegestaan.

1.10 Inschrijfkosten

De VU biedt geen vergoeding aan wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen.

2. Voorschriften

1.11 Aanbestedingsvoorschriften

Indien u zich als gegadigde wenst aan te melden voor deze aanbesteding, dan dient u zich onvoorwaardelijk te conformeren aan de onderstaande algemene aanbestedingsvoorschriften. Dit doet u door het indienen van een rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA)'.

- a. Voor de VU is de contactpersoon voor deze aanbesteding te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed.
- b. Gegadigde is gehouden de door VU verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure bij schending daarvan. Gegadigde legt deze verplichting eveneens op aan de door hem in te schakelen derden. De VU zal eveneens de door gegadigde verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.
- c. Aanmeldingen en correspondentie worden na afloop niet aan de gegadigde geretourneerd.
- d. Inkoop-, levering- en betalingsvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of andere algemene voorwaarden van gegadigde zijn nadrukkelijk niet van toepassing. De wederzijdse rechten en verplichtingen van partijen worden vastgelegd in de offertefase in de definitieve overeenkomst, de door opdrachtgever van toepassing te verklaren Algemene Inkoopvoorwaarden en een Service Level Agreement.
- e. Deze selectieleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. De VU verwacht een proactieve houding van de gegadigde, hetgeen betekent dat de gegadigde eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze selectieleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de VU moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden nog ongedaan gemaakt kunnen worden. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmelding moet zijn ingediend, wordt gegadigde geacht akkoord te zijn met deze selectieleidraad. Derhalve verliest gegadigde zijn recht om na de aanmelding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in deze selectieleidraad en de eventuele overige aanbestedingsdocumenten. De VU is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden in deze selectieleidraad.
- f. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, teksten en indelingen van de aanbestedingsdocumenten te wijzigen dan wel aan te vullen.
- g. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, een aanmelding te doen onder voorwaarden.
- h. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen - daar onder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.
- i. De voorlopige selectie van gegadigden wordt schriftelijk aan allen die een aanmelding hebben ingediend gelijktijdig bekend gemaakt.

1.12 Voorschriften voor het indienen van een aanmelding

Aan het indienen van een aanmelding stelt de VU de volgende eisen. Aanmeldingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

- a. De aanmelding dient digitaal via www.TenderNed.nl te worden ingediend. De aanmelding dient uiterlijk op de in Hoofdstuk 1 – 'Planning' genoemde sluitingsdatum en tijdstip te zijn ontvangen. TenderNed sluit automatisch de kluis op het geplande tijdstip. Het is niet meer mogelijk om stukken te uploaden of de aanmelding in te dienen na dit tijdstip. De gegadigde draagt het risico van de goede en tijdige aanwezigheid van de aanmelding.
- b. Op straffe van uitsluiting is het niet toegestaan om de aanmelding op een andere wijze aan te bieden dan via de digitale kluis in TenderNed.
- c. Alle gevraagde gegevens, verklaringen en alle overige documenten dienen te worden aangeleverd in de Nederlandse taal.
- d. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden en kan ook na contracteren tot ontbinding van de overeenkomst leiden, onverlet een eis tot schadevergoeding die de VU kan stellen.
- e. De aanmelding dient overzichtelijk te zijn en te zijn ingedeeld in overeenstemming met de wijze waarop dit in hoofdstuk 4 'bijlagen' en TenderNed is vastgelegd.
- f. Alle communicatie rond deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald of in het geval van niet-beschikbaarheid van TenderNed vanwege een algemene storing aan het systeem.
- g. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de VU zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de aanmeldingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de VU.
- h. De opening van de digitale kluis in TenderNed vindt plaats door twee medewerkers van de VU. Gegadigden zijn niet uitgenodigd om de opening bij te wonen. Op verzoek zal een kopie van het proces-verbaal van opening worden toegestuurd.

1.13 Vragen over de aanbesteding

Aan het stellen van vragen over de aanbesteding stelt VU de volgende eisen:

- a. Vragen over de aanbesteding kunnen via de vraag-en-antwoord module van TenderNed worden gesteld tot de datum genoemd in de 'Planning' (zie Hoofdstuk 1 – 'Planning'). Vragen dienen apart gesteld worden. Het is niet toegestaan vragen te bundelen in een document en deze te versturen aan de VU. De VU streeft ernaar vragen zo snel mogelijk te beantwoorden. Daarom verzoekt de VU gegadigden vragen direct te stellen en niet te wachten tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen.
- b. Na beantwoording van alle vragen die binnen de hierboven gestelde termijn zijn ontvangen, wordt een digitale geanonimiseerde nota van inlichtingen selectieleidraad gemaakt en op uiterlijk de in Hoofdstuk 1 – 'Planning' genoemde sluitingsdatum via TenderNed beschikbaar gesteld. De nota(s) van inlichtingen zijn onderdeel van deze selectieleidraad en daarmee onderdeel van de opdracht.

- c. Het is niet toegestaan personen uit de VU-organisatie anders dan via de berichtenmodule van TenderNed in verband met deze aanbesteding te benaderen, dit op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
- d. Inzake de beoordeling van de aanmelding is de VU niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, processen-verbaal, adviezen aangaande kwalificatie aan gegadigde bekend te maken.

1.14 Vragen en klachtenafhandeling

Als u in algemene zin vragen of opmerkingen heeft over het aanbestedingsbeleid van de VU, of als u meent dat u tijdens enige aanbestedingsprocedure van de VU onjuist bent of wordt behandeld of uw vragen niet naar behoren zijn beantwoord, kunt u contact opnemen met de Inkoopmanager de heer Stel van de VU via e-mail: r.stel@vu.nl. U ontvangt een bevestiging van uw vraag of klacht inclusief een te verwachten afhandeltermijn.

3. Selectieprocedure

1.15 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt het selectieproces op hoofdlijnen beschreven. Tevens bevat dit hoofdstuk de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

1.16 Aanmelding, wijze van beoordelen

Bij deze selectieleidraad is als bijlage het elektronisch formulier UEA gevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de door gegadigden opgeleverde informatie te bewerkstelligen.

Het UEA is in TenderNed opgesteld. De gegadigde opent het betreffende UEA via de UEA-module in TenderNed, vult deze in en voegt het bestand, via de module, toe aan de aanmelding. TenderNed genereert hiervan automatisch een XML- en een PDF-bestand.

De aanmelding door gegadigde geschiedt door het indienen van het ingevulde en ondertekende UEA inclusief de daarbij behorende overige te verstrekken gegevens. Door aanmelding en ondertekening van het UEA geeft de gegadigde tevens te kennen akkoord te gaan met de procedure van aanbesteden.

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich aanmelden als één gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Elk van de combinanten dient afzonderlijk een ingevulde en ondertekende UEA in te dienen en op verzoek de benodigde bewijsstukken kunnen overhandigen.

In de Aanbestedingswet is bepaald dat aanbestedende diensten in eerste instantie aan ondernemers alleen het UEA mogen vragen, in plaats van alle bewijsstukken. In de wet is opgenomen dat het model voor deze verklaring wordt vastgesteld bij of krachtens algemene maatregel van bestuur. Deze algemene maatregel van bestuur is het Aanbestedingsbesluit. In het Aanbestedingsbesluit is bepaald dat het model wordt vastgesteld bij ministeriële regeling en dit is dan ook het UEA die ondernemers en aanbestedende diensten op grond van de wet moeten gebruiken.

In het UEA wordt een aantal keer verwezen naar de eisen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken. Onder aanbestedingsstukken worden alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht, verstaan. Voorbeelden van ingebrachte documenten in een procedure zijn de aankondiging en het daarbij behorende bestek (ook wel offerteaanvraag genoemd), de Nota van Inlichtingen of een beschrijving van de organisatie van de aanbestedende dienst. Eventuele wijzigingen in de Nota van Inlichtingen bij de aanbestedingsprocedure gaan voor op de eisen zoals gesteld in de aankondiging of het bestek. Voorts zullen Algemene voorwaarden en een conceptovereenkomst deel uitmaken van de aanbestedingsstukken. Correspondentie via e-mail en dergelijke, waarin mededelingen worden gedaan, valt niet onder het begrip aanbestedingsstukken.

Aanvullend stelt de Aanbestedingswet ook een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) verplicht voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure. De GVA geldt als bewijs dat voor een gegadigde bepaalde uitsluitingsgronden welke opgenomen zijn in het UEA niet van toepassing zijn. Deze uitsluitingsgronden hebben betrekking op veroordelingen van een gegadigde voor bepaalde misdrijven genoemd in het Wetboek van Strafrecht (o.a. deelneming aan een criminele organisatie, witwassen, fraude, omkoping), overtreding van beroeps gedragsregels of ernstige beroepsfouten, (waaronder zware en zeer zware overtredingen van de Mededingingswet indien aan de beboete onderneming geen clementie is verleend).

Het is verstandig om een gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen geruime tijd vóór het einde van de wettelijke geldigheidsduur van de verklaring omtrent het gedrag en/of ruim voor de datum van voorlopige selectie van de aanbesteding waar u op inschrijft, omdat de termijn waarbinnen een gedragsverklaring aanbesteden door het bevoegd gezag daadwerkelijk zal worden afgegeven, afhangt van de omstandigheden die betrekking hebben op de aanvrager, en de natuurlijke personen die bestuurder van de onderneming zijn (geweest).

De gedragsverklaring aanbesteden kan worden aangevraagd via onderstaande link:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>

1.17 Aanmelding; beoordelingsaspecten

De aanmelding wordt beoordeeld op:

1. Juistheid en volledigheid;
2. De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden;
3. Geschiktheidseisen;
4. Selectiecriteria.

3.3.1 Toets van de juistheid en volledigheid

1. Is de aanmelding conform het gestelde in deze selectieleidraad aangeboden? Indien dit niet het geval is kan de gegadigde uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.
2. Conformeerde de gegadigde zich aan de voorwaarden uit de selectieleidraad? De gegadigde dient dit aan te tonen door het UEA voor akkoord te ondertekenen en deze bij zijn aanmelding te voegen als bijlage. Indien de gegadigde of een lid van het samenwerkingsverband zich met één of meerdere artikelen niet akkoord verklaart of de tekst wijzigt dan wordt de gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Het ontbreken van het UEA of het ontbreken van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA zal tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

3.3.2 Toets van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden welke zijn vermeld in het UEA zijn allen van toepassing op deze aanbesteding. Gegadigden die voldoen aan een of meer van de uitsluitingsgronden (opgenomen in het 'UEA') zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.88 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.3.3 Toets van de geschiktheidseisen

Om te beoordelen of de gegadigde geschikt is om de opdracht uit te voeren heeft de VU geschiktheidseisen opgesteld.

Het niet voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van de betreffende gegadigde aan de aanbestedingsprocedure.

Om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient gegadigde het Deel IV van het UEA in te vullen.

3.3.4 Toets van de selectiecriteria

Selectiecriteria zijn criteria op basis waarvan de VU de omvang van het aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden wil beperken, als er grote aantallen gegadigden worden verwacht. Nadat belangstellenden zijn getoetst aan de hand van gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, wordt het totaal aantal geschikt gebleken gegadigden dat tot inschrijving in de offertefase zal worden uitgenodigd, met behulp van selectiecriteria beperkt tot maximaal vijf (5).

Indien het aantal gegadigden dat niet wordt uitgesloten en die aan de geschiktheidseisen voldoen lager is dan het gewenste aantal van maximaal vijf (5), kan worden volstaan met het uitnodigen van de gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen.

1.18 Geschiktheidseisen

3.3.5 Financiële en economische draagkracht

(Artikel 2.91 AW2012)

Door het akkoord verklaren van Deel IV UEA, verklaart gegadigde aan onderstaande geschiktheidseisen te voldoen.

Eis 1 Continuïteit

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele overeenkomst. Bij gegadigde zijn geen mogelijke claims bekend of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst zijn geen investeringen noodzakelijk die zijn bedrijf in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht.

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van gegadigde, mag geen continuïteitsparagraaf bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van de bedrijfsvoering. De accountantsverklaring dient verder een goedkeurend oordeel te bevatten. Accountantsverklaringen met een andersluidend oordeel dan goedkeurend, zoals een verklaring met beperking, een oordeelonthouding of een afkeurend oordeel, worden niet geaccepteerd.

Wanneer de onderneming niet kwalificeert als een zogenoemde "grote organisatie", kan volstaan worden met een beoordelingsverklaring. Dit geldt zowel bij ondernemingen die kwalificeren als "kleine organisatie" als ondernemingen die kwalificeren als "micro-organisatie". Een samenstellingsverklaring

wordt niet geaccepteerd vanwege de afwezigheid van een oordeel of conclusie over de jaarrekening door de accountant. Ook de beoordelingsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteitsveronderstelling van de onderneming.

Bij aanmelding door een samenwerkingsverband (combinatie), verklaart gegadigde dat bij geen van de deelnemers van de combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening. Bij inschrijving door een samenwerkingsverband dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand bewijs te overleggen.

Als u in aanmerking komt voor uitnodiging tot de offertefase zal de VU het volgende bewijsstuk opvragen voor bovenstaande eis:

Een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant.

Eis 2 Verzekering

Gegadigde dient aan te tonen op adequate wijze verzekerd te zijn. De gegadigde dient te verklaren dat zijn onderneming adequaat is verzekerd en verzekerd zal blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst tegen wettelijke aansprakelijkheid en dat de verzekering dekking biedt voor ten minste EURO 1.250.000, - per aanspraak met een minimale jaarlijkse uitkering van EURO 2.500.000, - per jaar.

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen.

Als u in aanmerking komt voor uitnodiging tot de offertefase zal de VU het volgende bewijsstuk opvragen voor bovenstaande eis:

Een recente kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar met daarin opgenomen:

- *De dekking; en*
- *De maximale dekking per verzekeringsjaar; en*
- *De geldigheidsduur van de verzekering.*

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband dient ieder lid bovenstaande bewijs te overleggen.

3.3.6 Beroepsbevoegdheid

(Artikel 2.98 AW 2012)

Eis 3 rechtsgeldige Inschrijving

De gegadigde dient te verklaren dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient niet ouder te zijn dan 6 maanden op het moment van indienen van de aanmelding, gerekend vanaf de sluitingsdatum indiening aanmelding. Het uittreksel wordt opgevraagd bij gegadigden die in aanmerking komen voor uitnodiging tot de offertefase. In het geval dat gegadigde ervoor kiest personen te machtigen zijn onderneming voor de aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen, dient dit te worden aangegeven in de UEA-deel II.B.

Indien de aanmelding wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband aan bovenstaande eis te voldoen.

3.3.7 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

(Artikel 2.93 AW2012)

De gegadigde dient technisch bekwaam of beroepsbekwaam te zijn om de opdracht uit te voeren.

Eis 4 Ervaring (competenties, referenties)

Om aan te tonen dat de gegadigde over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht dient de gegadigde onderstaande kerncompetentie bij zijn aanmelding aan te tonen door een relevante vergelijkbare referentieopdracht, of zoveel meer indien nodig, te overleggen waarin deze kerncompetentie wordt aangetoond. De referentieopdrachten worden ook gebruikt voor de beoordeling op de selectiecriteria (paragraaf 3.5). Door akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft gegadigde aan te voldoen aan de gevraagde ervaringseisen. De opdracht dient in de periode van **drie jaar** voorgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de aanmelding uitgevoerd en afgerond te zijn. Opdrachten die hieraan niet voldoen, worden niet geaccepteerd.

Onder een vergelijkbare opdracht verstaat de VU:

- Vergelijkbaar aan de scope van de opdracht zoals omschreven in paragraaf 1.2;
- Vergelijkbare omgeving qua grootte en complexiteit van de VU;
- Een opdracht door gegadigde als hoofdaannemer uitgevoerd.

Uit de gezamenlijke ingediende (deel)referentieopdrachten dient te blijken dat gegadigde ervaring heeft met onderstaande kerncompetentie.

Kerncompetentie:

Een vergelijkbare opdracht waarbij gegadigde de aangeboden archiefoplossing heeft geïmplementeerd en opgeleverd bij een opdrachtgever in een organisatie met meer dan 200 gebruikers, en het resultaat geaccepteerd is door de opdrachtgever.

De gegadigde gebruikt voor het aantonen van de kerncompetentie en de beschrijving van de referenties het format 'referentieopdracht' (bijlage 1) en voegt deze toe bij de aanmelding.

Als gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van gegadigde) dan toont hij aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan

beschikken voor de uitvoering van de opdracht, door een getekende verklaring van gegadigde en de betreffende entiteit aan de aanmelding toe te voegen.

De gegadigde stemt er zonder voorbehoud mee in dat de VU contact opneemt met de opgegeven contactpersonen zonder dat de VU gegadigde hiervan op de hoogte hoeft te stellen. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie kan leiden tot uitsluiting van de procedure. De VU behoudt zich het recht voor zo nodig de referentie op juistheid te controleren en indien mocht blijken dat er sprake is van onjuistheid hiervan aangifte te doen. Mocht blijken dat er een onjuist beroep wordt gedaan op een referentie en gegadigde beschikt hierdoor niet langer over het minimale aantal benodigde referenties, leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.

Als u in aanmerking komt voor uitnodiging tot de offertefase kan de VU bewijsstukken opvragen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht juist zijn weergegeven. De gegadigde kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.

Eis 5 Serviceorganisatie

De gegadigde beschikt over een professionele serviceorganisatie welke structureel onderdeel uitmaakt van de bedrijfsvoering van gegadigde en die minimaal tijdens gebruikelijke kantooruren in Nederland bereikbaar is en waar de VU bij storingen en vragen een beroep op kan doen. De gegadigde toont aan dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet door middel van het verstrekken van een eigen verklaring hieromtrent inclusief een korte beschrijving van de serviceorganisatie (maximaal een A4) en voegt deze toe bij de aanmelding. Zaken die de VU graag in de beschrijving terug ziet komen zijn: locatie van de serviceorganisatie, openingstijden helpdesk, gehanteerde talen voor contactmogelijkheden en een beschrijving van het personeel van de serviceorganisatie (functies, aantallen, ervaring).

Eis 6 Kwaliteitszorg- en borging

(Artikel 2.96 AW2012)

De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitsmanagementsysteem en het bijbehorende certificaat op basis van de norm **NEN-EN-ISO 9001 2015** 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of een daaraan gelijkwaardig systeem of een eigen kwaliteitssysteem waarbij er sprake is van gelijkwaardige maatregelen, welke betrekking heeft op de aard van de opdracht, en deze te kunnen overleggen.

- a) Het certificaat moet zijn afgegeven door een daartoe bevoegde certificeringinstantie. Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht moet de gegadigde een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat overleggen. Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient de combinatie, dan wel alle deelnemers van die combinatie in het bezit te zijn van de hiervoor bedoelde certificaten; in het geval dat afzonderlijke certificaten worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de opdracht.

- b) De gegadigde die beschikt over een eigen kwaliteitssysteem dient in maximaal drie vel A4, of door middel van een inhoudsopgave aan te tonen welke maatregelen zijn onderneming heeft genomen om de gevraagde kwaliteit te waarborgen.

Door akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft gegadigde aan hieraan te voldoen. Als u in aanmerking komt voor uitnodiging tot de offertefase zal de VU het volgende bewijsstuk opvragen voor bovenstaande eis:

- Een kopie van het desbetreffende certificaat (bewijsstukken) te overleggen.

Eis 7 Kwaliteitszorg- en borging

(Artikel 2.96 AW2012)

De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitsmanagementsysteem en het bijbehorende certificaat op basis van de norm **ISO 27001:2022** 'Informatiebeveiligingssystemen' of een daaraan gelijkwaardig systeem of een eigen kwaliteitssysteem waarbij er sprake is van gelijkwaardige maatregelen, welke betrekking heeft op de aard van de opdracht, en deze te kunnen overleggen.

- c) Het certificaat moet zijn afgegeven door een daartoe bevoegde certificeringinstantie. Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht moet de gegadigde een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat overleggen. Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient de combinatie, dan wel alle deelnemers van die combinatie in het bezit te zijn van de hiervoor bedoelde certificaten; in het geval dat afzonderlijke certificaten worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de opdracht.
- d) De gegadigde die beschikt over een eigen kwaliteitssysteem dient in maximaal drie vel A4, of door middel van een inhoudsopgave aan te tonen welke maatregelen zijn onderneming heeft genomen om de gevraagde kwaliteit te waarborgen.

Door akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft gegadigde aan hieraan te voldoen. Als u in aanmerking komt voor uitnodiging tot de offertefase zal de VU het volgende bewijsstuk opvragen voor bovenstaande eis:

- Een kopie van het desbetreffende certificaat inclusief de daarbij behorende Verklaring van Toepasselijkheid (bewijsstukken) te overleggen.

Eis 7 Geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 verschillende nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Op basis van het sanctiepakket verbiedt de Europese Unie onder meer om overheidsopdrachten te gunnen aan een gegadigde waarbij sprake is van Russische betrokkenheid (artikel 5 duodecies Verordening 833/2014). De Opdracht mag op grond daarvan uitsluitend worden uitgevoerd door een onderneming die geen Russische betrokkenheid heeft.

Door akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft gegadigde aan hieraan te voldoen. Na voorlopige gunning dient gegadigde Bijlage 2 Verklaring geen Russische betrokkenheid (op verzoek) rechtsgeldig te ondertekenen en te overleggen.

1.19 Selectiecriteria en selectiemethode

Indien het aantal gegadigden waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die aan de geschiktheidseisen voldoen, meer is dan vijf (5), worden gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van de hierna vermelde selectiecriteria en selectiemethodiek.

De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde. De gegadigden die in de rangorde eindigen op de plaats 1 tot en met 5, komen in aanmerking voor uitnodiging tot de offertefase. De twee opvolgend in de rangorde geëindigde gegadigden (indien aanwezig) worden als reservekandidaten aangehouden voor het geval een geselecteerde gegadigde de juistheid van zijn Eigen Verklaring (UEA) niet kan staven (en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure) of zich in de selectiefase terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Indien de aanmeldingen van twee of meer gegadigden, na toepassing van de selectiecriteria, als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor aanmerking komen voor uitnodiging tot de offertefase, wordt door middel van loting bepaald wie in aanmerking komt voor een uitnodiging tot de offertefase. De loting vindt plaats bij de VU waarbij de gelijk beoordeelde gegadigden aanwezig mogen zijn.

De selectiecriteria betreffen criteria waarmee de gegadigde meer geschiktheid aantoont op de **geschiktheidseisen 4 tot en met 7 (paragraaf 3.4.3)**.

De beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De totaalscore wordt berekend door de optelsom van de scores op ieder afzonderlijk criterium (nummer 1 t/m 11), volgens onderstaande tabel. De maximum te behalen totaalscore bedraagt **15 punten**.

Tabel selectiecriteria en weging

Nummer	Selectie criterium	Beoordelingscijfer
	Referentieopdrachten	
1.	De referentieopdracht betreft het leveren, implementeren, onderhouden en ondersteunen van een Records Management Applicatie (RMA). Deze applicatie biedt functionaliteiten die organisaties in staat stellen hun records effectief te beheren van opname tot vernietiging of langdurige bewaring. Het primaire doel van een RMA is het waarborgen van de integriteit, toegankelijkheid, authenticiteit en betrouwbaarheid van records, waarmee een digitaal bedrijfsarchief op een verantwoorde manier kan worden ingericht. Dit onderscheidt een RMA van andere systemen, zoals digitale samenwerkingsomgevingen, collectiebeheersystemen of zaaksystemen.	Nee = 0, Ja = 3 punten

2.	De referentieopdracht betreft de door de opdrachtgever geaccepteerde levering, onderhoud, implementatie en ondersteuning van de aangeboden archiefoplossing in een (semi-)publieke omgeving in Nederland.	Nee = 0, Ja = 1 punt
3.	De Gegadigde heeft de aangeboden archiefoplossing geleverd, onderhouden, geïmplementeerd en ondersteund bij minimaal twee verschillende opdrachtgevers.	Nee = 0, Ja = 2 punten
4.	De referentieopdracht betreft het implementeren met, en ondersteunen van een archiefoplossing van gebruikers met verschillende kennisniveaus , zoals een centrale afdeling met record managers en bedrijfsonderdelen met medewerkers met weinig ervaring met archiveren.	Nee = 0, Ja = 1 punt
5.	De referentieopdracht toont ervaring aan met het realiseren van een succesvolle integratie tussen de geboden archiefoplossing en SharePoint/Teams van de klant.	Nee = 0, Ja = 2 punten
6.	De referentieopdracht toont ervaring aan met het realiseren van een SharePoint/Teams integratie , die het mogelijk maakt om een bestandsfolder te koppelen aan een plek in het archief, waarbij de configuratie zonder specifieke IT-expertise gedaan kan worden in de geboden archiefoplossing.	Nee = 0, Ja = 1 punt
7.	De referentieopdracht toont ervaring aan met het realiseren van AI-functionaliiteit in de geboden archiefoplossing, die het automatisch genereren van metadata ondersteunt.	Nee = 0, Ja = 1 punt
8.	De referentieopdracht toont het implementeren van de geboden archiefoplossing aan, waarbij de organisatorische implementatie ondersteund werd door de leverancier op de volgende drie onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> • Bewustwording van gebruikers • Verzorgen van persoonlijke trainingen van <i>key users</i> • Ondersteuning bij het ontwerpen en toetsen bij gebruikers van werkprocessen rond archivering 	Nee = 0, Ja = 1 punt
	Serviceorganisatie	
9.	Gegadigde heeft een helpdesk die tijdens kantooruren tweedelijs ondersteuning levert in het Nederlands.	Nee = 0, Ja = 1 punt
	Kwaliteitszorg- en borging	
10.	De leverancier van de archiefoplossing is in het bezit van een kwaliteitsmanagementsysteem en het bijbehorende certificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 (<i>een vergelijkbaar</i>	Nee = 0, Ja = 1 punt

	<i>kwaliteitssysteem zoals een eigen kwaliteitssysteem levert het beoordelingscijfer 0 op).</i>	
11.	De leverancier van de archiefoplossing is in het bezit van het certificaat Informatiebeveiliging volgens de norm ISO 27001:2022 inclusief de daarbij behorende Verklaring van Toepasselijkheid <i>(een vergelijkbaar kwaliteitssysteem zoals een eigen kwaliteitssysteem levert het beoordelingscijfer 0 op).</i>	Nee = 0, Ja = 1 punt
Totaalscore		Maximaal 15 punten

De gegadigde gebruikt voor de beschrijving van de referenties het format 'referentieopdracht' (bijlage 1) en voegt deze toe bij de aanmelding.

Als u in aanmerking komt voor uitnodiging tot de offertefase kan de VU bewijsstukken opvragen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De gegadigde kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.

1.20 Voorlopige selectie

Nadat het aantal gegadigden is teruggebracht tot het in de aankondiging genoemde aantal, ontvangen deze (voorlopig) geselecteerde gegadigden een schriftelijk verzoek **om binnen vijf (5) werkdagen** de formele bewijsstukken behorende bij de 'Eigen Verklaring' (UEA) en de geschiktheidseisen te overleggen.

De voorlopigheid van de selectie wordt veroorzaakt door het feit dat bij aanmelding wordt volstaan met het verstrekken van de volledig ingevulde 'Eigen Verklaring' (UEA). Tot definitieve selectie en uitnodiging tot de offertefase kan pas worden overgegaan als de voorlopig geselecteerde gegadigden de juistheid van hun eigen verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken hebben gestaafd binnen de door de VU opgegeven termijn van 5 werkdagen.

Gegadigden die een aanmelding hebben ingediend worden individueel schriftelijk geïnformeerd over de resultaten van de uitgevoerde selectiebeoordeling, inclusief de individuele plaats in de rangorde (waarbij de namen van de andere gegadigden om commerciële redenen anoniem blijven), de eigen puntentotalen op de selectiecriteria, het totaal aantal punten van de eigen aanmelding en het totaal aantal punten van de beste gegadigde.

Gedurende een termijn van zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrief heeft gegadigde de gelegenheid een gemotiveerd bezwaar in te dienen tegen de afwijzingsbeslissing. (Zie paragraaf 2.4. voor vragen en klachtenafhandeling).

5. Bijlagen

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze selectieleidraad:

Bijlage 1 **Format 'Referenties'**

Bijlage 2 **Format 'Verklaring geen Russische betrokkenheid'**

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van uw aanmelding:

- **Tabblad 1** **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**
- **Tabblad 2** **Referentieopdrachten (conform format bijlage 1)**
- **Tabblad 3** **Beschrijving serviceorganisatie**
- **Tabblad 4** **Certificaat Kwaliteitsmanagementsysteem NEN-EN-ISO 9001 2015**
- **Tabblad 5** **Certificaat Informatiebeveiliging ISO 27001:2022 inclusief de bijbehorende Verklaring van Toepasselijkheid**
- **Tabblad 6** **Uittreksel KvK waaruit rechtsgeldige ondertekening blijkt**
- **Tabblad 7** **Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)**
- **Tabblad 8** **Kopie verzekeringsbewijs/-certificaat**
- **Tabblad 9** **Verklaring belastingdienst aangaande Belasting/sociale premies**
- **Tabblad 10** **Bewijsstukken referentieopdracht(en) (alleen indien de VU hierom vraagt)**

De gevraagde informatie achter Tabblad 4 t/m 9 betreft bewijsstukken welke nadat u in aanmerking komt voor uitnodiging tot de offertefase mogen worden aangeleverd.