Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding

met betrekking tot

Levering en plaatsing (verrijdbare) stellingen ten behoeve van het nieuwe archiefdepot

Streekarchief
Langstraat
Heusden
Altena

Versie : Definitief voor publicatie
Datum : 10 september 2024

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Streekarchief Langstraat Heusden Altena en Pro 10 B.V. is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u dient te overleggen bij de Inschrijving, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw Inschrijving samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad. Daarnaast drie aandachtspunten vooraf:

- ✓ Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout er toe leiden dat een Inschrijving ongeldig is. Wij adviseren daarom om zo snel mogelijk kennis te nemen van de Aanbestedingsstukken en vragen te stellen bij twijfels.
- ✓ Schrijft u in als Samenwerkingsverband en/of met een Derde en/of Onderaannemer? Dan gelden aanvullende voorschriften waar u goed kennis van moet nemen. Zie de Bijlage Inschrijven als Samenwerkingsverband of met Derde/Onderaannemer voor meer informatie.
- ✓ Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver. U hoeft deze Verificatiedocumenten dus nog niet bij uw Inschrijving in te dienen. U dient zich er wél bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden. Zie verder ook de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Document	Actie	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw Inschrijving inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht)				
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 Aanbestedingsleidraad)				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Format kerncom-petentie	Bijlage Format kerncompetentie invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Subgunningscriteria (Hoofdstuk 4 Aanbestedingsleidraad)				
Kwaliteit	1. Indelingsvoorstellen, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2. Hoofdlijnenaanpak tot gebruiksklare oplevering, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	3. Kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	4. Duurzaamheid, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	5. Nazorg (extra garantie, naleveringen en correctief onderhoud), vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Prijs	Bijlage Prijzenblad invullen en bijvoegen, in .pdf en .xls(x).	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.
**) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Inschrijver Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Inschrijver de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

Inhoudsopgave

Checklist voor het indienen van een Inschrijving 2
Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht 4
1.1 Inleiding 4
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure 4
1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed 4
1.4 Contact tijdens de aanbesteding 4
1.5 Planning 5
1.6 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren 5
1.7 Het doen van een Inschrijving 6
1.7.1 Tijdigheid en TenderNed 6
1.7.2 Volledigheid 6
1.7.3 Eén keer inschrijven 6
1.7.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding 6
1.7.5 Gestanddoeningstermijn 6
1.7.6 Opening 6
1.8 Van Inschrijving naar Overeenkomst 7
1.9 Leeswijzer 7
Hoofdstuk 2 Over de Opdracht 8
2.1 Over de Opdrachtgever 8
2.2 Aanleiding voor de aanbesteding 8
2.3 Doelstellingen 8
2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen 9
2.5 Scope van de Opdracht 9
2.6 Minimumeisen 10
2.7 Varianten 11
2.8 Omvang van de Opdracht 11
2.9 Vorm en duur Overeenkomst 11
2.10 Wachtkamerconstructie 11
2.11 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid 11
2.12 Klachtenmeldpunt 12
Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 13
3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften 13
3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver 13
3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn 13
3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan 14
3.4.1 Financiële en economische draagkracht 14
3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid 15
3.4.3 Beroepsbevoegdheid 15
Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium 16
4.1 Gunnen op waarde 16
4.2 Beoordelingsprocedure, inclusief referentiebezoek op locatie 16
4.3 Subgunningscriterium kwaliteit 16
4.3.1 Opmaak en aantal pagina's 17
4.3.2 Beoordelingskader 17
4.3.3 Onderdeel 1: Indelingsvoorstellen 17
4.3.4 Onderdeel 2: Hoofdlijnenaanpak tot gebruiksklare oplevering 18
4.3.5 Onderdeel 3: Kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid 19
4.3.6 Onderdeel 4: Duurzaamheid 19
4.3.7 Onderdeel 5: Nazorg (extra garantie, naleveringen en correctief onderhoud) 19
4.4 Subgunningscriterium prijs 20

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding van Streekarchief Langstraat Heusden Altena (tevens Aanbestedende dienst en Opdrachtgever) voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de levering, plaatsing en nazorg van stellingen ten behoeve van het nieuwe archiefdepot te Heesbeen. De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden en/of Onderaannemers.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Gezien de omvang van de Opdracht wordt het zogenaamde Europese drempelbedrag voor leveringen en diensten voor decentrale overheden (€ 221.000 exclusief btw) naar verwachting overschreden. Er zijn geen wettelijke uitzonderingen van toepassing, waardoor een Europese aanbesteding is vereist.

Deze Europese aanbesteding vindt plaats volgens de openbare procedure. Dit betekent dat alle gegadigden die voldoen aan de gestelde minimumeisen een offerte kunnen indienen, zelfstandig, als hoofdaannemer of als Samenwerkingsverband. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het aantal potentiële Inschrijvers. Vervolgens wordt in één keer – dus zonder onderhandelingen et cetera – door de Aanbestedende dienst de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding geselecteerd, nadat is vastgesteld dat een Inschrijving geldig is. Hoe wordt getoetst of een Inschrijving geldig is respectievelijk hoe beoordeeld wordt wat de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is, is beschreven in hoofdstuk 3 en 4.

Er wordt gekozen voor een openbare aanbesteding gelet op het aantal te verwachten Inschrijvingen (<6).

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

a. Alle Aanbestedingsstukken te vinden zijn op TenderNed.
b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
c. Inschrijvingen dienen ingediend te worden via TenderNed in een digitale kluis.
d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed, met uitzondering van het referentiebezoek op locatie.

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

Let op 1: Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding[1].
Let op 2: Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

1.4 Contact tijdens de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt begeleid door Pro 10 B.V. Totdat de definitieve gunning een feit is, zijn Tobias van der Hoeven en Johan Eggink voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt voor deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in principe dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins echt noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via ea@pro10.nl.

[1] https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned

1.5 Planning

Inschrijvers moeten op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. De Aanbestedende dienst beoogt de volgende planning te realiseren; zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	11 september 2024	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, eerste ronde	25 september 2024	10.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 1	1 oktober 2024	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde	7 oktober 2024	10.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 2	11 oktober 2024	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving	**23 oktober 2024**	**10.00 uur**
Referentiebezoek	5 november 2024	
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatie	15 november 2024	
Definitieve gunning	6 december 2024	
Ingangsdatum Overeenkomst	**Zo spoedig mogelijk**	
Uiterste datum aanbrengen rails en leveren materialen stellingen in samenspraak met aannemer depot zodat aannemer tijdig kan opleveren	1 december 2025 moet depot zijn opgeleverd, planning uitvoering werk in samenspraak met aannemer	
Uiterste datum gebruiksklare oplevering stellingen	15 februari 2026 (opbouw kan naar verwachting na 1 januari 2026 starten)	

1.6 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren

De Aanbestedende dienst nodigt Inschrijvers van harte uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en kenbaar maken van (potentiële) bezwaren. Een goede interactie tijdens de aanbesteding leidt tot een beter resultaat voor alle betrokkenen. De Aanbestedende dienst verwacht dan ook een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Onverhoopte bezwaren dienen te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of ultiem een kort geding, ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbesteding.

Vragen moeten worden gesteld via TenderNed. Om een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag apart gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De Aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen die worden gepubliceerd[2]. Er kan voor gekozen worden vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.

[2] *Mogelijkheid stellen individuele vragen:* Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan hun gerechtvaardigde economische belangen. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk aantoont dat sprake is van voornoemd belang. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als niet-individuele vraag. De Aanbestedende dienst zal individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, individueel beantwoorden.

1.7 Het doen van een Inschrijving

1.7.1 Tijdigheid en TenderNed

Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De Inschrijving moet bovendien vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde datum/tijd zijn ingediend en ontvangen. Na afloop van de indieningstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Te late ontvangst is altijd voor rekening en risico Inschrijver.[3]

1.7.2 Volledigheid

De Inschrijving dient compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist vooraan in dit document. Als een Inschrijving hier niet aan voldoet, dan zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel. Een aanbiedingsbrief is facultatief.

1.7.3 Eén keer inschrijven

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde en/of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver. Een Onderaannemer mag als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers optreden, mits die Onderaannemer dan niet tevens zelf Inschrijver is, waaronder begrepen deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Een Derde mag voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht. Indien niet aan deze voorschriften wordt voldaan, worden alle betrokken Inschrijvingen terzijde gelegd.

1.7.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers. **Let op:** Hier wordt elke rechtspersoon binnen een holding beschouwd als separate ondernemer. Als een werkmaatschappij bijvoorbeeld een beroep wil doen op de financieel-economische draagkracht van de moedermaatschappij, zonder dat zij samen met de moeder wenst in te schrijven als Samenwerkingsverband, dan dient de werkmaatschappij de moeder te beschouwen als Derde en op deze Derde een beroep te doen in de Inschrijving.

1.7.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestanddoeningstermijn van ten minste vijf maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding.

1.7.6 Opening

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na verloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend. Hiervan wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om bij de opening te zijn. De opening is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld. Inschrijvingen worden na afloop van de procedure niet geretourneerd.

[3] In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

1.8 Van Inschrijving naar Overeenkomst

Na de opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing. Hiertegen kunnen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar maken. De Gunningsbeslissing wordt zo spoedig mogelijk, zoveel mogelijk gelijktijdig verzonden aan Inschrijvers, inclusief de relevante redenen voor die beslissing. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee als openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. In de Gunningsbeslissing zullen de scores van alle geldige Inschrijvingen per onderdeel binnen het gunningscriterium kenbaar worden gemaakt aan Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend, met dien verstande dat de identiteit van afgewezen Inschrijvers daarbij niet kenbaar wordt gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal gedurende twintig kalenderdagen na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en wachtkamerovereenkomst overgaan. Dit om Inschrijvers gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende dienst. Deze bezwaartermijn is een vervaltermijn. Als binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, dan kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Definitieve gunning is eveneens onder voorbehoud van verificatie. De Aanbestedende dienst zal de Verificatiedocumenten bij de winnaar van de aanbesteding opvragen, zoals elders uiteengezet. Ook een verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van de verificatie. Tijdens dit gesprek wordt de Inschrijving op initiatief van de Aanbestedende dienst meer in detail doorgenomen, waarbij moet blijken dat de Inschrijver zijn Inschrijving gestand doet. Als sprake is van een verificatiegesprek, dan zal hiervan door de Aanbestedende dienst een verslag worden gemaakt dat bij de Overeenkomst wordt gevoegd.

De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver en wachtkamerpartij hier schriftelijk over heeft geïnformeerd. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst of de schriftelijke aanvaarding door de Aanbestedende dienst van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving van de winnende Inschrijver, wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst en derhalve ook van de Opdracht. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat Opdrachtnemer de beloftes in zijn Inschrijving niet nakomt is er in principe sprake van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.

1.9 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk 4 schetst de gunningscriteria en de wijze waarop Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

1. UEA (gegenereerd en beschikbaar via TenderNed)
2. Checklist Verificatiedocumenten
3. Definities
4. Spelregels rondom de aanbesteding
5. Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer
6. Format kerncompetentie
7. Prijzenblad
8. Concept-Overeenkomst
9. VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
10. Concept-wachtkamerovereenkomst
11. Programma van Eisen
12. Tekeningen nieuwe archiefdepot o.b.v. voorlopig ontwerp
13. Afwijkende formaten

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1 Over de Opdrachtgever

Het Streekarchief Langstraat Heusden Altena is een gemeenschappelijke regeling voor de zorg en het beheer van de archieven van de gemeenten Altena, Heusden en Waalwijk. Het streekarchief bevindt zich in het voormalige stadhuis van Heusden. Bezoekers kunnen op de studiezaal van het archief terecht om onder andere bouwvergunningen en particuliere, gemeentelijke, waterschaps- en kerkelijke archieven in te zien. Via de website kunnen archieftoegangen bekeken en doorzocht worden, maar ook archiefstukken gereserveerd worden voor inzage in de studiezaal. Bovendien zijn steeds meer archiefstukken digitaal beschikbaar en doorzoekbaar, zoals de foto- en filmcollectie en genealogische bronnen. Zie verder ook deze link: website SALHA.

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

In 2026 krijgt de Aanbestedende dienst naar verwachting de beschikking over een nieuw gebouw met koudedepot en een archiefdepot te Heesbeen. Per 1 april 2026 dient dit volledig in gebruik te zijn genomen door de Aanbestedende dienst. Gebaseerd op de meest recente ontwerptekening op het niveau van een voorlopig ontwerp (zie Bijlage 12) is de verwachting dat in het archiefdepot plm. 6.800m1 archief geplaatst zal kunnen worden, in hoofdzakelijk verrijdbare stellingen. In het voorlopig ontwerp wordt uitgegaan van verrijdbare stellingen en één vaste (dus niet-verrijdbare) stelling om aan de benodigde strekkende meters te voldoen. Inschrijver dient hiervan uit te gaan, maar ook rekening te houden met mogelijke optimalisaties wat betreft het ontwerp en een eventuele precisering van het benodigde aantal strekkende meters – waarbij een lager aantal meters tot het minimum zoals bepaald in de Bijlage Programma van Eisen voor de Aanbestedende dienst bespreekbaar is als dit tot een kwalitatief betere indeling leidt, bijvoorbeeld met in verhouding meer vaste stellingen; de Aanbestedende dienst wil de expertise vanuit de markt betrekken bij definitieve keuzes en nodigt Inschrijvers uit om binnen de kaders van de minimumeisen alternatieve configuraties voor te stellen. Zie hiervoor verder in het bijzonder par. 4.3.3.

Voor het koudedepot en voor het archiefdepot moeten nog stellingen worden verworven. Op wellicht een enkele ladekast na, kunnen stellingen in het huidige depot niet worden hergebruikt. De Aanbestedende dienst wil nieuwe stellingen met toebehoren kopen. Behalve de levering, dient ook de plaatsing (installatie) onderdeel van de Opdracht te zijn. Aanvullend moet aandacht zijn voor de nazorg in het kader van garantie, de nalevering van onderdelen gedurende de levensduur en de mogelijkheid van correctief onderhoud aanwezig zijn.

Voor de realisatie van het nieuwe gebouw zelf wordt een aparte aanbesteding in gang gezet; deze aanbesteding wordt op het moment van publicatie van onderhavige aanbesteding voorbereid. De verwachting is niet dat de verdere voorbereidingen van de aanbesteding voor de aannemer, consequenties zullen hebben voor onderhavige uitvraag. Mocht dit toch het geval zijn, dan worden Inschrijvers hierover via een Nota van inlichtingen over geïnformeerd.

De oplevering van de depots staat gepland op 1 december 2025 en de depots moeten op 1 april 2026 volledig operationeel zijn. Zie voor een meer inhoudelijke blik op de samenhang paragraaf 2.5 hieronder.

2.3 Doelstellingen

Met deze aanbesteding en de Overeenkomst beoogt de Aanbestedende dienst te bereiken:

a. Het door een geschikte Opdrachtnemer laten leveren en installeren van in beginsel onderhoudsvrije (verrijdbare) stellingen voor de nieuwe depots met als eindresultaat dat archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard kunnen worden conform wet- en regelgeving.
b. Een naadloze integratie van de uitvoering van de onderhavige Opdracht met de opdracht voor de nieuwbouw zelf, op zodanige wijze dat de Aanbestedende dienst geen coördinatie- of vertragingsrisico's loopt door een projectaanpak van de Opdrachtnemer die gekenmerkt wordt door het adagium 'in één keer goed'.

c. Zekerheid dat de stellingen tegen een marktconforme prijs en voor maximaal 350.000 euro exclusief btw gebruiksklaar opgeleverd worden, inclusief garantie.

Deze doelstellingen zijn vertaald naar de afbakeningen van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Inschrijvers zijn gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Er is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van opdrachten, integendeel. Er is voor gekozen de levering en plaatsing van de stellingen te separeren van de aanbesteding van de nieuwbouw van de depots.

2.5 Scope van de Opdracht

De scope van de Opdracht bestaat hoofdzakelijk uit de volgende elementen:

2.5.1. Projectmanagement en werkvoorbereiding
Van belang is dat de te leveren en installeren stellingen naadloos passen in de door een andere aannemer nieuw op te leveren depots. De rails moeten door de Inschrijver worden gemonteerd, ondersabeld, en afgedekt alvorens de aannemer de afwerkvloer stort. Dit vereist een wisselwerking tussen ontwerp van het depot, realisatie van het depot door de separaat door gemeente Heusden te contracteren aannemer, de Inschrijving op deze Opdracht van de Aanbestedende dienst en de uitvoering door de winnaar van deze aanbesteding.

De aanbesteding voor de levering en plaatsing van de (verrijdbare) stellingen vindt naar verwachting gedeeltelijk parallel plaats aan de aanbesteding voor de nieuwbouw. Beide aanbestedingen worden uitgevoerd op basis van een door de gemeente Heusden en de Aanbestedende dienst opgesteld voorlopig ontwerp. De tekening die voortvloeit uit het voorlopig ontwerp voor de nieuwbouw is als Bijlage bij de Aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijving dient te zijn gebaseerd op het voorlopig ontwerp. In het voorlopig ontwerp en het eveneens als Bijlage opgenomen Programma van Eisen, wordt duidelijk in welke ruimtes hoeveel m1 stellingen moeten worden geplaatst, met welk doel, of er sprake is van afwijkende formaten, en aan welke minimale eisen de te leveren stellingen moeten voldoen.

Er is sprake van drie ruimtes waarin stellingen moeten worden geplaatst:

- Koudedepot (foto's/filmbeelden) begane grond: 2x een verrijdbare stelling en een vaste stelling
- Depot begane grond: totaal 48 dubbele archiefstellingen (ca.3.800 meter archief)
- Depot 1e etage: totaal 43 dubbele archiefstellingen (ca. 3.000 meter archief), incl. afwijkende formaten

Voor de depots is gerekend met 8-laagse respectievelijk 7-laagse archiefkasten. De stellingen dienen goed bereikbaar te zijn en vanwege het verplaatsen van archieven met behulp van trolleys dienen de tussenpaden ook voldoende breed te zijn. Een aantal al op de huidige locatie in Zaltbommel aanwezige ladekasten, kunnen in het nieuwe koudedepot worden hergebruikt. Deze blijven buiten de scope van de Opdracht. Voor het overige kunnen geen bestaande materialen worden hergebruikt.

<u>Rol Inschrijver ten tijde van de Inschrijving</u>
Inschrijvers worden gevraagd om een basisaanbod te doen op basis van het indelingsvoorstel zoals dat is ingetekend in het voorlopig ontwerp (Bijlage 12). Daarnaast worden Inschrijvers gevraagd om optimalisatievoorstellen te doen voor wat betreft de indeling, ten tijde van de Inschrijving (vgl. par. 4.3.3 hieronder). **Let wel:** de ruimtes staan ten tijde van de aanbesteding vast conform voorlopig ontwerp, het gaat dus om de indeling qua stellingen in deze ruimtes. Qua capaciteit en dimensies zijn eisen opgenomen in het Programma van Eisen. Elk alternatief indelingsvoorstel dient aan het Programma van Eisen te voldoen.

Inschrijvers dienen er terdege rekening mee te houden dat de Aanbestedende dienst nog een definitieve keuze voor een indeling wenst te maken, na gunning. Ook is niet uitgesloten dat als resultaat van de aanbesteding of de realisatie door de aannemer, ook de dimensies van de ruimtes nog enigszins wijzigen ten opzichte van de informatie die nu ten tijde van de aanbesteding beschikbaar is.

De aangeboden oplossing moet technisch en financieel derhalve flexibel configureerbaar zijn. Ook de omvang van de daadwerkelijke bestelling, hangt nog samen met de definitief door de Aanbestedende dienst

te kiezen indeling. De in te dienen Inschrijvingen dienen daarom qua kostenopbouw transparant te zijn, zodat verrekening kan plaatsvinden als de Aanbestedende dienst na gunning andere keuzes maakt dan golden op basis van het vertrekpunt van het voorlopig ontwerp ten tijde van de aanbesteding. Dit is nader uitgewerkt in Hoofdstuk 4, als het om de aan te bieden prijzen gaat.

Rol Inschrijver na gunning
Als de Inschrijver de Opdracht gegund krijgt, verwacht de Aanbestedende dienst dat Opdrachtnemer:

- de Aanbestedende dienst ondersteunt in het kunnen maken van een keuze voor het meest optimale indelingsvoorstel inclusief de technische en financiële consequenties daarvan, en;
- direct en proactief een projectplan ontwikkelt voor de tijdige levering en plaatsing van de rails en de nog te bouwen stellingen binnen de op te leveren depots in samenspraak met de voor de nieuwbouw gecontracteerde aannemer én de Aanbestedende dienst; de uiteindelijke montage na oplevering van de depots dient ook in samenspraak met de Aanbestedende dienst plaats te vinden.

De huidige verwachting is dat de nieuw te bouwen depots door de aannemer uiterlijk 1 december 2025 worden opgeleverd. Inschrijvers dienen ervan uit te gaan dat zij uiterlijk voor deze datum de rails in de vloer hebben aangebracht inclusief aanverwante werkzaamheden én de benodigde materialen voor de opbouw van de stellingen hebben aangeleverd in de depots, in samenspraak met de aannemer – het is nodig de materialen al in het gebouw te hebben geleverd, omdat na oplevering van het gebouw dit logistiek naar huidig inzicht niet meer mogelijk is. (In het bouwproces en met de bouwlogistiek zal rekening gehouden worden met de toegankelijkheid van de ruimtes om de stellingen te kunnen plaatsen. Eén van de opties is om dit mogelijk te maken door de zijwanden van de archiefruimtes open te laten.)

Inschrijvers dienen er voorts vanuit te gaan dat zij vanaf 1 januari 2026 de stellingen inpandig kunnen inbouwen. De stellingen dienen vervolgens op 15 februari 2026 opgeleverd te zijn. Eventuele vertraging in de realisatie van het depot, kan niet tot meer- of minderwerk leiden voor wat betreft onderhavige Opdracht die ziet op de stellingen, zolang het depot voor 1 april 2026 is opgeleverd door de aannemer.

2.5.2 Levering en plaatsing op locatie, inclusief nazorg en garantie
Op basis van het definitieve indelingsvoorstel waartoe de Aanbestedende dienst na gunning besloten heeft en het door de Aanbestedende dienst getoetst projectplan, gaat de Opdrachtnemer over tot plaatsing van de rails en de levering van de producten in afstemming met de aannemer. Hierna bouwt de Opdrachtnemer de stellingen op locatie op. Dit omvat alle werkzaamheden van de Opdrachtnemer die nodig zijn om te realiseren dat het systeem op het overeengekomen niveau volledig geleverd, volledig gemonteerd en volledig werkend is. De Opdrachtnemer dient beschikbaar te zijn voor het leveren van nazorg c.q. wegnemen van opleverpunten en voor werkzaamheden in het kader van garantie. De Opdrachtnemer geeft minimaal vijf jaar garantie op alle rijdende of anderszins binnen het rekkensysteem bewegende onderdelen van het systeem en minimaal vijftien jaar op alle statische of niet binnen het rekkensysteem bewegende onderdelen van het systeem. Er is nadrukkelijk enkel sprake van garantie en géén sprake van een onderhoudscontract. Uit ervaring met het gebruik van de huidige stellingen blijkt dat deze in de regel nauwelijks onderhoud nodig hebben en dit tot disproportionele kosten zou kunnen leiden voor de Aanbestedende dienst.

2.5.3 Onderhoud en naleveringen
De geleverde stellingen dienen bij normaal gebruik geheel onderhoudsvrij te zijn. Inschrijver dient wel een oplossing te bieden voor het verzorgen van correctief onderhoud, voor zover dit niet onder de vereiste garantie valt. Ook dienen onderdelen en/of producten nageleverd te kunnen worden, opdat de Aanbestedende dienst zo lang mogelijk probleemloos gebruik kan blijven maken van de stellingen.

2.6 Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder in de Bijlage Programma van Eisen. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken, inclusief het Programma van Eisen, gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden. Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt dus tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Inschrijving de navolgende rangorde:

a. de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
b. de concept-Overeenkomst – uiteindelijk prevaleert de Overeenkomst, waarbij wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve Overeenkomst worden verwerkt;
c. deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen, waaronder het Programma van Eisen en het Prijzenblad;
d. VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten;
e. de Inschrijving van Inschrijver.

Let op: Inschrijvers moeten terdege kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver.

2.7 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd. Een Inschrijving dient altijd te voldoen aan de gestelde minimumeisen.

2.8 Omvang van de Opdracht

De kosten voor de levering en plaatsing van de (verrijdbare) stellingen met toebehoren heeft de Aanbestedende dienst geraamd boven de Europese drempelwaarde, waarbij de totale aanneemsom (all-in, excl. btw) niet meer dan € 350.000 mag bedragen. Inschrijvers dienen zich er bewust van te zijn dat de Aanbestedende dienst voor accordering van definitieve kredieten/budgetten als gemeenschappelijke regeling afhankelijk kan zijn van nadere besluitvorming door bestuur en/of deelnemers.

2.9 Vorm en duur Overeenkomst

Er is sprake van een leveringsovereenkomst met bijbehorende dienstverlening die hoofdzakelijk loopt tot het moment dat de overeengekomen producten volledig werkend en gebruiksklaar zijn opgeleverd door de Opdrachtnemer. Aansluitend is sprake van enkele doorlopende verplichtingen, onder meer in het kader van garantie, correctief onderhoud en naleveringen. Deze verplichtingen duren voort, voor zolang deze naar hun aard aan de orde zijn. De Concept-Overeenkomst is bijgevoegd als Bijlage. Het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden is van toepassing op de Opdracht – met inachtneming van de andere Aanbestedingsstukken en de hiërarchie die is weergegeven in paragraaf 2.6. Algemene voorwaarden van Inschrijvers of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

2.10 Wachtkamerconstructie

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen overeenkomstig hoofdstuk 4 ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Met de Inschrijver die als tweede wordt gerangschikt, komt voor de gunning van de Overeenkomst wordt de wachtkamerovereenkomst gesloten. Deze is als Bijlage toegevoegd. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de winnaar, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving – met dien verstande dat op dat moment een andere planning kan gelden. De wachtkamerovereenkomst eindigt van rechtswege op het moment dat de winnaar van de aanbesteding de stellingen met toebehoren volledig werkend en gebruiksklaar heeft opgeleverd.

2.11 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan MVI, omdat zij daarmee duurzaamheid, circulariteit, innovatie, werkgelegenheid, eerlijke werkomstandigheden en bedrijvigheid kan stimuleren. Vandaar dat de Aanbestedende dienst duurzaamheid als subgunningscriterium heeft meegenomen in deze aanbesteding.

2.12 Klachtenmeldpunt

Misverstanden, onbedoelde fouten en/of ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen onder andere door adequate klachtafhandeling tijdig worden hersteld. Klachten over de aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan door Inschrijver een klacht worden ingediend. Inschrijvers kunnen een klacht indienen bij ea@pro10.nl. Pro 10 begeleidt deze aanbesteding voor de Aanbestedende dienst.

Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening getoetst aan procedurele aspecten, voorschriften, spelregels, hoegenaamd dan ook, die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver

De Aanbestedende dienst wil voorkomen, door gunning en/of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (de financiering van) oorlog in Oekraïne. De Aanbestedende dienst zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen – in dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst. De Aanbestedende dienst kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt ook getoetst of op een Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die Inschrijver betreffen en diens uitsluiting rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver die in één van deze omstandigheden verkeert.

Uitsluitingsgronden mogen niet van toepassing zijn op de zelfstandige Inschrijver, elke deelnemer aan een Samenwerkingsverband dat als Inschrijver optreedt, Derden waarop een Inschrijver zich beroept en ook niet op Onderaannemers. **Let op:** In het geval van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op een Derde dienen meerdere UEA's te worden ingevuld, ondertekend en ingediend. Inschrijvers dienen goed kennis te nemen van de Bijlage Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer.

Voor wat betreft de bewijsvoering is uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen. Inschrijvers dienen aldus de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving.[4] De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing in, Inschrijver moet het overige invullen.

[4] Indien de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk.

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver in lijn met de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingsstukken. De documenten die opgevraagd worden zijn weergegeven in de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten. De Verificatiedocumenten zullen na de Gunningsbeslissing niet worden opgevraagd aan de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de wachtkamerovereenkomst te sluiten. Indien de Aanbestedende dienst op een later moment voornemens is om de wachtkamerovereenkomst in te roepen, dient de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan de Verificatiedocumenten op dat moment te verstrekken. Indien de Verificatiedocumenten niet voldoen aan de gestelde eisen bij de aanbesteding, zal de Opdracht niet alsnog worden gegund aan deze Inschrijver. Indien in de Aanbestedingsstukken eisen zijn verbonden aan de actualiteit van Verificatiedocumenten, dan wordt deze termijn in dat geval berekend vanaf het moment dat de Aanbestedende dienst om de Verificatiedocumenten van de wachtkamerpartij heeft verzocht.

Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of Verificatiedocumenten niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Als op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van Verificatiedocumenten geldt hetzelfde als hiervoor al is beschreven rondom de uitsluitingsgronden.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de continuïteit van de te contracteren Inschrijver niet in het geding is en dat Inschrijver verzekerd is tegen aanspraken. Daarom worden de volgende eisen gesteld. Inschrijver, dan Opdrachtnemer, dient ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst hieraan te voldoen en daarover op verzoek van de Aanbestedende dienst te rapporteren en passende bewijsstukken te overleggen. De Aanbestedende dienst stelt de volgende minimumeisen aan Inschrijvers:

1. Continuïteit: Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming.
2. Verzekering: Inschrijver beschikt over een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.000.000 per jaar. De verzekering dient (mede) te zien op schade die wordt veroorzaakt aan de eigendommen van de Aanbestedende dienst en de opstallen waarin gewerkt wordt.

Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Indien een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.

Indien de Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden onderstaande eisen gesteld:

3.4.2.1 Kerncompetentie

De Aanbestedende dienst heeft één kerncompetentie geïdentificeerd waarover Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetentie:

- Ervaring met de levering en plaatsing van verrijdbare stellingen. Inschrijver heeft in de 36 maanden voor de maand waarin de sluitingsdatum van deze aanbesteding ligt, voor één referentieorganisatie in het kader van één project en op één locatie verrijdbare stellingen op rails geleverd en geplaatst, inclusief de montage van de rails, ten behoeve van de opslag van archief conform de Archiefwet en onderliggende regelgeving door de referentie-organisatie. Het dient verrijdbare stellingen te hebben betroffen voor minimaal 2500m1 archief.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver één referentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden zijn uitgevoerd. Voor het overleggen van de referentie-opdracht dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Format kerncompetentie. Het format dient volledig te worden ingevuld.

Ten aanzien van de te overleggen referentie in het Format kerncompetentie gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht moet volledig zijn afgerond, minimaal 2500m1 verrijdbare stellingen moeten gebruiksklaar zijn opgeleverd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een Derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Inschrijver Verificatiedocumenten te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) en Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Als Inschrijver hier niet aan voldoet, dan wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de Inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium

Als een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, dan wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst bepaald op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De Inschrijver achter de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgt de Opdracht in principe gegund. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de methodiek 'gunnen op waarde'.

4.1 Gunnen op waarde

Binnen gunnen op waarde wordt aan de waardering van de kwaliteit van de Inschrijving een monetaire waarde gekoppeld, de zogenaamde kwaliteitswaarde. De maximale kwaliteitswaarde is het bedrag wat de maximale kwaliteit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst *meer* mag kosten dan een Inschrijving die op hetzelfde onderdeel kwalitatief minimaal scoort. Door de toegekende kwalitatieve waarde per onderdeel te verrekenen met de inschrijfprijs ontstaat de zogenaamde evaluatieprijs.

De kwaliteitswaarde bedraagt in totaal € 75.000,-. In onderstaand overzicht zijn de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit vermeld, inclusief de bijbehorende kwaliteitswaarde.

Onderdeel subgunningscriterium kwaliteit	Maximale kwaliteitswaarde
1. Indelingsvoorstellen	€ 20.000
2. Hoofdlijnenaanpak tot gebruiksklare oplevering	€ 10.000
3. Kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid	€ 25.000
4. Duurzaamheid	€ 10.000
5. Nazorg (extra garantie, nalevering en correctief onderhoud)	€ 10.000
Totale maximale kwaliteitswaarde	**€75.000**

4.2 Beoordelingsprocedure, inclusief referentiebezoek op locatie

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

De scores op de onderdelen zijn na het bereiken van consensus definitief, met uitzondering van de score op onderdeel 3. De definitieve score op onderdeel 3. wordt pas vastgesteld nadat er gelegenheid is geweest om de gebruikservaring te ondervinden door (een afvaardiging van) de beoordelaars. In dat verband dienen Inschrijvers de (afvaardiging van de) beoordelaars in staat te stellen het systeem zoals dat is aangeboden te ervaren en gebruiken. Qua totale configuratie hoeft het niet exact hetzelfde systeem te betreffen, maar qua werking, bediening en gebruik wél. In dit kader dient Inschrijver te waarborgen dat een delegatie van de beoordelaars op het in de planning genoemde moment op een locatie in Nederland of België terecht kunnen waar het aangeboden systeem geplaatst is.

Om de administratieve last voor alle betrokken te beperken wordt alleen een referentiebezoek gebracht bij die Inschrijvers, die de Opdracht door een wijziging van de voorlopige score voor onderdeel 3. nog gegund kunnen krijgen (rekening houdend met de beoordeelde kwaliteit en de aangeboden prijs).

4.3 Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan moet geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

4.3.1 Opmaak en aantal pagina's

Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximumaantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Als meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dan wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen en onderscheidend vermogen zichtbaar te maken. Aan de opmaak worden geen voorschriften verbonden. Inschrijvingen die uitgeprint op A4 formaat onleesbaar zijn, zullen vanzelfsprekend niet worden gelezen.

4.3.2 Beoordelingskader

Het subgunningscriterium kwaliteit behelst open vragen gericht op kwalitatieve aspecten die door Inschrijvers moeten worden beantwoord. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor de Aanbestedende dienst. De onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit worden beoordeeld conform het volgende beoordelingskader:

Waardering	Aftrek	Toelichting toekenningscriterium
5 Uitmuntend	100% aftrek kwaliteitswaarde	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling.
4 Goed	50% aftrek kwaliteitswaarde	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat.
3 Neutraal	Geen aftrek en geen bijtelling	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder, begrijpelijk, realistisch of meetbaar, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
2 Matig	50% bijtelling kwaliteitswaarde	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
1 Onvoldoende	KNOCK-OUT – uitgesloten van deelname	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

Indien een Inschrijving een "Onvoldoende" scoort op een onderdeel, dan acht de Aanbestedende dienst de Inschrijving niet aanvaardbaar. De Inschrijving wordt dan direct terzijde gelegd. Indien een Inschrijving een "Matig" scoort, dan leidt dit niet tot een knock-out, maar wel tot een extra nadeel. De kwaliteitswaarde die normaal bij een positieve waardering ten opzichte van "Neutraal" afgetrokken wordt, wordt nu bijgeteld.

Als meerdere Inschrijvingen met een gelijke evaluatieprijs gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, dan geeft de kwaliteitswaarde de doorslag. Als ook dit geen doorslag geeft, dan geeft kwaliteitsonderdeel 3. de doorslag en daarna kwaliteitsonderdeel 1. Als ook dat geen uitsluitsel geeft, dan zal er worden geloot.

4.3.3 Onderdeel 1: Indelingsvoorstellen

Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk om inzicht te krijgen in eventuele optimalisaties die Inschrijver, als expert, ziet als het gaat om de indeling van de ruimtes en de bijbehorende configuratie van het aanbod ten opzichte van de basisvariant conform voorlopig ontwerp die moet worden aangeboden en afgeprijsd. Zoals beschreven in paragraaf 2.5 dienen alle Inschrijvers uit te gaan van een basisvariant conform

het voorlopig ontwerp (Bijlage 12), maar wordt flexibiliteit qua configureerbaarheid en kostenopbouw gewenst, evenals meedenkkracht waarmee Inschrijvers als experts zorgen voor de beste indeling voor de Aanbestedende dienst.

Naar de huidige inzichten conform het voorlopig ontwerp gaat de Aanbestedende dienst uit van het gebruik van verrijdbare stellingen (met uitzondering van de vaste stelling in het koudedepot). Echter, Inschrijvers worden uitgenodigd om tot indelingsvoorstellen te komen waarbij ook vaste stellingen worden geplaatst in de archiefdepots, mits aan de minimale lengte-eis van 6400m1 wordt voldaan (zie Bijlage Progamma van Eisen) en deze een positieve impact hebben op de uiteindelijke prijs en het gebruiksgemak. .

In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan, als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde is:

- ➔ Beschrijving leveringen conform configuratie in lijn met basisvariant voorlopig ontwerp.
- ➔ Welke varianten Inschrijver ziet ten opzichte van de basisvariant die tot een verbetering voor de Aanbestedende dienst kunnen leiden, gelet op toegankelijkheid van de ruimtes en rekken, de capaciteit, afwijkende formaten en prijs-kwaliteitverhouding. In het bijzonder wordt Inschrijver gevraagd daarbij mee te nemen welke mogelijkheden worden gezien om elektra door te leggen vanaf de buitenwanden van het depot, zodat er in het middenpad een stopcontact is. Graag per variant een duidelijke meer/minderprijs opnemen ten opzichte van de all-in prijs voor de basisvariant, onder verwijzing naar de open begroting die bijgevoegd moet worden bij het prijzenblad (paragraaf 4.4). De financiële impact van alternatieve indelingen wordt betrokken in de integrale beoordeling van dit onderdeel.
- ➔ Welk proces Inschrijver na gunning met de Aanbestedende dienst zal doorlopen om de Aanbestedende dienst in staat te stellen de optimale indeling te kiezen, inclusief transparantie over de financiële consequenties.

Bij de beoordeling zal onder meer gelet worden op:

1. Meerwaarde prijs-kwaliteitverhouding mogelijke alternatieven ten opzichte van basisvariant
2. Vertrouwen dat geschetste proces leidt tot de beste keuzes voor de Aanbestedende dienst

Inschrijver mag maximaal 5 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, etc.) gebruiken voor dit onderdeel.

4.3.4 Onderdeel 2: Hoofdlijnenaanpak tot gebruiksklare oplevering

Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om in afstemming met de aannemer van het nieuwe depot te realiseren dat de verrijdbare stellingen met toebehoren, waaronder de rails, tijdig volledig geleverd, gemonteerd en gebruiksklaar zijn. De Aanbestedende dienst wenst van Inschrijvers op hoofdlijnen te vernemen wat de aanpak van Inschrijver is om dit te realiseren. In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor de Aanbestedende dienst:

- ➔ Hoe ziet het stappenplan er uit vanaf het moment van gunning tot gebruiksklare oplevering?
- ➔ Hoe ziet de bijbehorende hoofdlijnenplanning eruit?
- ➔ Hoe kan Inschrijver flexibiliteit garanderen ten opzichte van het (ten tijde van de aanbesteding nog niet bekende) bouwproces van de aannemer van het depot?
- ➔ Welke maximaal 3 belangrijkste risico's ziet Inschrijver ten aanzien van de tijdige gebruiksklare oplevering conform zijn stappenplan en welke maatregelen neemt Inschrijver om het voordoen van deze risico's, althans de gevolgen daarvan, zoveel mogelijk te beperken?

Bij de beoordeling zal onder meer gelet worden op:

1. Vertrouwen dat de aanpak leidt tot tijdige, volledige gebruiksklare oplevering aan Aanbestedende dienst.
2. Specifiek mate waarin Inschrijver aantoonbaar flexibel is in relatie tot het bouwproces van het depot.

Inschrijver mag maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken.

4.3.5 Onderdeel 3: Kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid

De Aanbestedende dienst wenst kwalitatief robuuste stellingen die gemakkelijk te bewegen, bedienen en gebruiken zijn. Daarom wil de Aanbestedende dienst beoordelen welke kwaliteit van de stellingen wordt geleverd. Aangezien de kwaliteit, robuustheid en gebruiksvriendelijkheid van de stellingen op papier niet volledig in te schatten is wil de Aanbestedende dienst dit ook zelf kunnen ervaren alvorens tot een definitief oordeel wordt gekomen (vgl. het beoordelingsproces zoals hiervoor beschreven).

In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten. Daarnaast wordt Inschrijver uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde is.

- ➔ De kwaliteit van de stellingen als zodanig.
- ➔ Aan te tonen over voldoende kennis en ervaring te beschikken om de juiste kwaliteit en robuustheid voor deze toepassing van zijn product te garanderen, bijv. aan de hand van referenties of andere objectieve informatie die relevante *past performance* aantoont.
- ➔ De kwaliteit van de stellingen bij gebruik in combinatie met de montage en de plaatsing op de rails – het gaat niet alleen om de aard van het materiaal, maar ook de kwaliteit post-montage; het is noodzakelijk dat de stellingen een juiste fit hebben op de rails, niet wiebelen, niet scheef staan of schertsende geluiden maken.
- ➔ In te gaan op de gebruiksvriendelijkheid, inclusief bedieningsgemak en toegankelijkheid.

Bij de beoordeling zal onder meer gelet worden op:

1. Ervaren kwaliteit van de materialen en het systeem als geheel.
2. Gebruiksvriendelijkheid en toegankelijkheid van de stellingen en het archief.

Inschrijver mag maximaal 4 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken.

4.3.6 Onderdeel 4: Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst wenst inzicht te krijgen in welke bijdrage Inschrijver levert op het gebied van duurzaamheid in brede zin. In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten. Daarnaast wordt Inschrijver uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde is.

- ➔ Hoe wordt vanuit de circulaire gedachte omgegaan met het gebruik van grondstoffen en/of materialen in de ontwerp-, productie, gebruik- en eindelevensduurfase van het te plaatsen systeem? Welke aantoonbare bijdrage levert Inschrijver met de te leveren producten?
- ➔ Welke maatregelen worden genomen om de impact van de productie en transport van de stellingen op het milieu te minimaliseren? Welke aantoonbare bijdrage levert Inschrijver met de diensten?
- ➔ In welke mate en op welke wijze draagt de uitvoering van deze Opdracht aantoonbaar bij aan het bieden van kansen door Inschrijver aan mensen met een afstand op de arbeidsmarkt (social return).

Bij de beoordeling zal onder meer gelet worden op:

1. Aantoonbare bijdrage op het gebied van circulair materiaalgebruik.
2. Aantoonbare bijdrage aan het beperken van CO_2-uitstoot.
3. Aantoonbare bijdrage bieden van kansen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Inschrijver mag maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken.

4.3.7 Onderdeel 5: Nazorg (extra garantie, naleveringen en correctief onderhoud)

De Aanbestedende dienst wenst een Opdrachtnemer die zich resultaatverantwoordelijk opstelt en beschikbaar is gedurende de levensduur van het geplaatste systeem om te zorgen dat de Aanbestedende dienst hier maximaal gebruik van kan maken. Het eventueel noodzakelijke onderhoud en eventuele nalevering van materiaal en onderdelen maakt ook deel uit van deze Opdracht. Daarnaast is sprake van

garantieverplichtingen. Binnen dit onderdeel wordt Inschrijvers gevraagd welke meerwaarde zij bieden op het gebied van:

- ➔ Extra garantie.
- ➔ Naleveringen.
- ➔ Correctief onderhoud.

Inschrijver wordt gevraagd de beantwoording vorm te geven als concrete juridische afspraken / servicelevels, zodat deze 1-op-1 kunnen worden opgenomen in de Overeenkomst en daarbij ook de eventuele meerkosten concreet inzichtelijk te maken.

Bij de beoordeling worden gelet op de concrete meerwaarde, bovenop de vereisten in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder in de Bijlage Programma van Eisen, op de genoemde vlakken. De eventuele meerkosten worden integraal bij de beoordeling betrokken.

Inschrijver mag maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

4.4 Subgunningscriterium prijs

Inschrijver dient een all-in totaalprijs te geven voor de volledige levering, montage en gebruiksklare oplevering van de verrijdbare stellingen met toebehoren conform Overeenkomst en uitgaande van de basisvariant zoals die is ingetekend in het voorlopig ontwerp. **Let op:** Deze totaalprijs mag de plafondprijs van € 350.000 exclusief btw op straffe van uitsluiting niet overschrijden. De aangeboden totaalprijs is de inschrijfprijs, die ook de basis vormt voor het toepassen van de methodiek 'gunnen op waarde' zoals hiervoor uiteengezet.

Behalve de totaalprijs zelf, dient Inschrijver een open begroting bij te voegen, waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen de leveranties, op artikelniveau, en de noodzakelijke diensten. Op basis hiervan moet het eenvoudig mogelijk zijn om te verrekenen wanneer de Aanbestedende dienst kiest voor een andere configuratie dan die behorende bij de basisvariant conform het voorlopig ontwerp. De open begroting is onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijver is verantwoordelijk voor de juistheid van de open begroting. De inschrijfprijs is bepalend voor het realiseren van de doelstellingen van de Opdracht. Indien de open begroting achteraf onvolledig of onjuist blijkt dan is dat voor risico van Inschrijver en kan dit nimmer leiden tot meerwerk of anderszins een vergoeding van extra kosten.

Inschrijvers dienen ervan uit te gaan dat de betaling voor de hierboven genoemde werkzaamheden achteraf zal plaatsvinden, ná acceptatie van de oplevering. Aangeboden prijzen staan vast tot afronding project; er kan niet worden geïndexeerd.

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden.

Het niet volledig invullen of wijzigen van het Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Er mogen geen negatieve bedragen worden ingevuld. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief btw te geschieden. De plafondprijs mag niet worden overschreden, op straffe van uitsluiting. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in. Indexering van aangeboden prijzen is niet mogelijk conform het bepaalde in de Overeenkomst.