



Marktconsultatie

Realisatie van een dataplatform Gemeente Leiden

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
a. Aanleiding	3
b. Doel Marktconsultatie	3
c. Resultaten Marktconsultatie	3
2. Procedure Marktconsultatie	4
a. Planning	4
b. Contact & Communicatie	4
c. Presentatie	5
3. Voorwaarden	6
a. Instemming Marktconsultatie Document	6
b. Afwezigheid van Rechten	6
c. Vertrouwelijkheid	6
d. Taal	6
4. Situatieschets	7
5. Voorgenomen Aanbesteding	8
a. Procedure Aanbestedingstraject	8
b. Concept Planning Aanbestedingstraject	8
c. Voorwaarden	8
d. Contract	8
6. Schriftelijke Vragenlijst	9

1. Inleiding

a. Aanleiding

De Gemeente Leiden heeft zich sinds 2018 gericht op het bevorderen van datagedreven werken binnen de organisatie. Om deze ambities waar te maken, is de ontwikkeling van een flexibel en toekomstbestendig dataplatform essentieel. Dit nieuwe platform moet de overgang van een verouderde oplossing naar een volledig cloudgebaseerde omgeving ondersteunen, waarmee de gemeente meer controle krijgt over haar data en voorbereid is op toekomstige uitdagingen, zoals geavanceerde analytics en AI-toepassingen.

b. Doel Marktconsultatie

In het kader van deze marktconsultatie nodigen wij leveranciers uit om hun visie, oplossingen en expertise te delen voor de realisatie van een dataplatform. Deze marktconsultatie heeft tot doel inzicht te krijgen in:

- Beschikbare technologische oplossingen.
- Mogelijkheden en best practices voor de implementatie en migratie naar een (gemeentelijk) dataplatform, gebaseerd op Azure-technologie en ontworpen voor gebruik met het Gemeentelijk Gegevensmodel (GGM).
- Samenwerkingsmodellen voor toekomstige iteratieve ontwikkeling.

c. Resultaten Marktconsultatie

We verwachten dat deze marktconsultatie ons in staat zal stellen om meer informatie en duidelijkheid te krijgen over de oplossingen die de markt op dit moment kan bieden. De opdrachtgever maakt op basis van de resultaten een geanonimiseerde en generieke samenvatting van de uitkomsten en deelt deze met de kandidaten van de marktconsultatie.

2. Procedure Marktconsultatie

Deze marktconsultatie is middels het TenderNed platform gepubliceerd. Het staat alle potentiële leveranciers vrij om deel te nemen en hun input aan te leveren. Op basis van de ontvangen input zal de opdrachtgever vervolgens een afweging maken welke leveranciers uit worden genodigd voor het geven van een presentatie aanvullend op hun schriftelijke antwoorden. Deze presentatie zal conform de onder a genoemde planning worden gepland.

a. Planning

De marktconsultatie zal conform onderstaande planning worden uitgevoerd.

Datum	Procestappen
09-01-2025	Publicatie marktconsultatie
17-01-2025	Reactietijd leveranciers
24-01-2025	Indienen antwoorden marktconsultatie
28-01-2024	Analysen uitkomsten schriftelijke vragenronde
4 februari 2025	Presentatie van deelnemers aan de marktconsultatie
2 ^{de} of 2 ^{de} week februari	Opleveren rapport marktconsultatie aan leveranciers

b. Contact & Communicatie

Communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Via TenderNed is het mogelijk via de berichtenmodule om vragen te stellen aan onderstaande contactpersoon. Daarnaast dient ook de beantwoording van deze marktconsultatie via TenderNed plaats te vinden. Namens de opdrachtgever zijn de volgende contactpersonen bereikbaar voor vragen.

Contactpersoon	Terence ten Berge , Inkoopadviseur
Organisatie en afdeling	Gemeente Leiden, Team Inkoopadvies en Aanbestedingen
Telefoonnummer	Terence ten Berge 06 410 39 848
Adres	Tweelingstraat 4, 2312 LX Leiden

c. Presentatie

Doel

Het doel van de presentatie is om een beter beeld te krijgen bij de oplossingen in de markt en aanvullende vragen te kunnen stellen naar aanleiding van de schriftelijke vragenronde. Leveranciers worden tijdens de presentatie in de gelegenheid gesteld om hun oplossing te demonstreren aan de hand van een use case of een praktijkvoorbeeld. De gemeente Leiden wil tijdens de presentatie vooral inzicht krijgen in de praktische toepasbaarheid van het voorgestelde platform. Daarnaast kunnen potentiële leveranciers eventuele vragen stellen over de marktconsultatie en de vereisten van de opdrachtgever.

Opzet

De opzet van de presentatie wordt te zijner tijd met de deelnemers aan de marktconsultatie gedeeld. Op dat moment zal er ook worden aangegeven welke vragen de opdrachtgever graag beantwoord wil zien in de presentatie.

Potentiële leveranciers kunnen vooraf vragen indienen die tijdens de sessie zullen worden beantwoord. De vragen zullen door de projectgroep bestaande uit vertegenwoordigers van de opdrachtgever worden beantwoord.

Duur & planning

De presentaties zullen plaatsvinden op 4 februari 2025. Het exacte moment gedurende deze dagen zal nader worden afgestemd met de geïnteresseerde deelnemers. Potentiële leveranciers worden uitgenodigd om zich vooraf aan te melden voor de sessie en om hun vragen in te dienen. De opdrachtgever zal alle deelnemers op de hoogte stellen van de definitieve planning en de details van de sessie. De presentaties zullen maximaal 60 minuten duren plus 30 minuten vragen.

3. Voorwaarden

De voorwaarden die opdrachtgever in deze marktconsultatie procedure hanteert zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

a. Instemming Marktconsultatie Document

Door het indienen van de beantwoording gaat u als leverancier met de voorwaarden akkoord.

b. Afwezigheid van Rechten

Leveranciers kunnen geen rechten ontleen aan deze marktconsultatie dan wel iedere vorm van informatie die betrekking heeft op deze marktconsultatie en eventuele vervolgstappen. De opdrachtgever mag de informatie die voortkomt uit deze marktconsultatie gebruiken voor het verder vormgeven en inrichten van de aanbestedingsprocedure om te komen tot een warmtenet. Leveranciers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoen aan deze marktconsultatie.

c. Vertrouwelijkheid

De leverancier mag de gegevens die de opdrachtgever in verband met deze marktconsultatie ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De opdrachtgever zal de schriftelijke reacties met vertrouwelijkheid behandelen en enkel geanonimiseerd opnemen in het eindrapport van de marktconsultatie. Publiciteit met betrekking tot dit project is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Het geanonimiseerde eindrapport zal onderdeel uitmaken van de verdere aanbestedingsprocedure.

d. Taal

De beantwoording van deze marktconsultatie en eventuele correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven. De opdrachtgever hanteert deze taal eis als minimumeis bij deze marktconsultatie en daaropvolgende aanbestedingsprocedure.

4. Situatieschets

Om potentiële leveranciers inzicht te bieden in de context van deze marktconsultatie, wordt in dit hoofdstuk de gevraagde functionaliteiten en de verwachte werkwijze geschetst.

Huidige Situatie

De Gemeente Leiden beheert haar data-infrastructuur via een datawarehouse in de Oracle Cloud, ondersteund door ETL-tools zoals Pentaho en FME. Dit vormt de basis voor de opslag en verwerking van gestructureerde gegevens. Binnen deze omgeving zijn al de eerste stappen gezet in het ontsluiten van databronnen volgens het Gemeentelijk Gegevensmodel (GGM), wat een belangrijke basis legt voor standaardisatie en integratie. Aan deze ontwikkeling wordt gewerkt door een klein, toegewijd team van dataspecialisten, dat met veel expertise en focus bouwt aan een toekomstbestendige data-infrastructuur.

Gevraagde Functionaliteit

Het gewenste dataplatform dient te voldoen aan de volgende eisen en wensen:

- Het platform biedt snelle en veilige toegang tot zowel gestructureerde als ongestructureerde data.
- Ondersteunt de integratie van gegevens op basis van het Gemeentelijk Gegevensmodel (GGM).
- Gebaseerd op Azure-technologie, met gebruik van schaalbare, veilige en geïntegreerde cloudmogelijkheden.
- Maakt ondersteuning mogelijk voor geo-data, inclusief geografische indexerend, opslag en analyse, voor een naadloze combinatie van ruimtelijke en niet-ruimtelijke gegevens.
- Voldoet aan beveiligings- en privacyrichtlijnen, zoals AVG en BIO, met robuuste autorisatiemechanismen zoals Role-Based Access Control (RBAC).
- Biedt de mogelijkheid om datasets toegankelijk te maken als open data, voor eenvoudige deling met burgers en externe partijen.
- Faciliteert monitoring van datastromen en geeft inzicht in de herkomst en bewerkingen van data (data-lineage).
- Ondersteunt een iteratieve aanpak met gefaseerde datamigratie en -integratie.
- Is toekomstbestendig en biedt ruimte voor uitbreidingen en optimalisaties.
- Zorgt voor actueel inzicht in gebruikskosten, die kunnen worden gespecificeerd per afnemer of dienst, om kostenbeheer te optimaliseren.
- Is geschikt voor het beheren en integreren van data van meerdere gemeenten, met opties om specifieke gegevenssets per gemeente te segmenteren en beheren.
- Ondersteunt versiebeheer van datasets en configuraties, waardoor wijzigingen traceerbaar blijven.

Verwachte Werkwijze

De Gemeente Leiden verwacht een iteratieve werkwijze waarbij:

- Leveranciers samenwerken met interne data-specialisten om stapsgewijs functionaliteit te realiseren.
- Migratie van data plaatsvindt in sprints, met een focus op de belangrijkste datasets.
- Leverancier Infrastructure as Code (IaC) gebruiken om infrastructuurcomponenten herhaalbaar en consistent uit te rollen.
- Er duidelijke aandacht is voor overdracht, documentatie en training van interne medewerkers.

5. Voorgenomen Aanbesteding

Na de marktconsultatie die in voorliggend document is beschreven zal een eventuele aanbesteding worden opgestart. Dit zal via de software partner van de gemeente verlopen.

a. Procedure Aanbestedingstraject

De opdrachtgever is verschillende opties aan het verkennen op basis waarvan de aanbesteding ingericht kan worden.

Graag ontvangen we van de deelnemers aan deze marktconsultatie input over welke procedure het meest geschikt is en waar we rekening mee moeten houden. Daarom hebben we in de vragenlijst ook enkele vragen over de procedure opgenomen.

b. Concept Planning Aanbestedingstraject

Wij zijn voornemens om onderstaande processtappen te doorlopen als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De exacte tijdslijnen zijn op dit moment nog niet bekend.

Na uitkomst van de marktconsultatie zullen we de planning nader concretiseren.

Procestappen
Publicatie Aanbestedingsdocumenten
Uiterste datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen 1
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen 1
Uiterste datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen 2
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen 2
Uiterste datum indienen Inschrijvingen
Bestuderen inschrijvingen
Beoordeling
Voorlopige Gunning
Versturen Definitieve gunning & opdrachtverstrekking
Start opdracht

c. Voorwaarden

De opdrachtgever is voornemens om tijdens de aanbesteding de GIBIT voorwaarden versie 2023 van toepassing verklaren. Er is in deze marktconsultatie een vraag opgenomen over wat de ervaring is van leveranciers met deze voorwaarden en of dit als een belemmering wordt ervaren. Op basis van deze input kan de opdrachtgever zelf een afweging maken wat een goede en proportionele set van deze voorwaarden is, zodat deze meegestuurd kan worden tijdens de aanbesteding.

d. Contract

Opdrachtgever wenst een overeenkomst af te sluiten met één (1) Inschrijver. De intentie is om een langdurige overeenkomst te sluiten om samen met de te contracteren partij een partnerschap te ontwikkelen.

6. Schriftelijke Vragenlijst

1.	Kunt u de door u voorgestelde oplossing beschrijven? Bij deze beschrijving dient u ook de gebruikte technologieën en methodologie te beschrijven.
2.	Kunt u enkele voorbeelden van vergelijkbare referentie projecten benoemen?
3.	Indien we overgaan tot implementatie, wat is dan een realistische tijdslijn voor een technische implementatie?
4.	Indien mogelijk, kunt u kostenraming aangeven? Wat zijn daarin factoren die van invloed zijn op de prijs?
5.	Tijdens de implementatie staat de gemeente Leiden open voor samenwerking en ondersteuning vanuit de kant van de leverancier. Welke mogelijkheden ziet u daarvoor?
6.	Risicobeheersing en kwaliteitsborging zijn belangrijke items binnen de gemeente Leiden. Welke aanpak heeft u op beide onderdelen? Hoe zorgt u ervoor dat de risico's worden beheerst? Welke maatregelen neemt u op het vlak van kwaliteitsborging?
7.	