



Nota van inlichtingen 1

**Werving en Selectie van Hogeschool Rotterdam met Ref nr
2024/012/OeO**

**Europese aanbesteding
Openbare procedure**

Opmerkingen		
Nummer	Verwijzing	Omschrijving aanvulling
A	Bijlage 5 ROK	Aanbestedende dienst heeft een herziene versie van de Raamovereenkomst toegevoegd
B	AD	Aanbestedende dienst heeft een herziene versie van het Beschrijvend Document toegevoegd
C	Bijlage 9 Programma van wensen	Aanbestedende dienst heeft een herziene versie van het programma van Eisen, bijlage 9 toegevoegd
D	Bijlage 15	Aanbestedende dienst heeft bijlage 15 sleutelposities toegevoegd
E	Bijlage 19	Aanbestedende dienst heeft bijlage 19 wachtkamervereenkomst toegevoegd

Toelichtende vragen				
Nr	Document	Paragraaf/ artikel	Vraag	Antwoord
1	ROK	6.3	In artikel 6.3 vermeldt u dat facturatie achteraf plaatsvindt dan wel jaarlijks/maandelijks. Facturatie per maand impliceert gemiddeld een langere betalingstermijn voor onze organisatie. Bent u akkoord met een factuur per week dan wel een vierwekelijkse factuur?	Hogeschool Rotterdam gaat niet akkoord met wekelijkse facturatie. Na een succesvolle proeftijd van een door u aangedragen kandidaat kunt u tot facturatie overgegaan. Dit is aangepast in de Raamovereenkomst

Toelichtende vragen				
Nr	Document	Paragraaf/ artikel	Vraag	Antwoord
2	ROK	6.5	U schrijft in artikel 6.5 dat u per locatie de ophaalfrequentie (indien van toepassing)/ aantal gehuurde items/ maandtarieven op de factuur vermeld wilt zien. Deze informatie tonen wij niet op onze facturen aangezien het vooraf met u wordt afgestemd. U ontvangt hiervan een opdrachtbevestiging of u ontvangt de gevraagde informatie, indien mogelijk, middels een rapportage. Kunnen wij met u na gunning in gesprek gaan over een passend alternatief voor het vermelden van de ophaalfrequentie per locatie, aantal gehuurde items en maandtarieven op de factuur?	bij nader inziens is artikel 6.5 van de concept overeenkomst niet geheel in lijn met de gevraagde dienstverlening en is daarom aangepast. Conform de herziene concept raamovereenkomst dienen facturen in ieder geval het volgende te bevatten: omschrijving van de opdracht, factuurdatum, factuurnummer, factuurbedrag en het BTW-bedrag.
3	lkv	14.8	In artikel 14.8 vermeldt u dat betaling van de facturen geschiedt binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Per 1 juli 2022 heeft er een wetswijziging plaatsgevonden waardoor de maximale betaaltermijn naar een zzp'er 30 dagen wordt. Om deze maximale betalingstermijn te kunnen garanderen met een juiste verwerking richting ZZP'er eisen we van onze opdrachtgevers een betaaltermijn van 25 dagen. Bent u hiermee akkoord?	deze vraag is niet van toepassing op deze aanbesteding.
4	AD	5.1	In paragraaf 5.1 van het beschrijvend document en in de concept raamovereenkomst geeft u aan dat de overeenkomst aanvangt op 15 januari 2025, maar in de planning spreekt u over 1 maart 2025. Gezien de datum van bekendmaking voorlopige gunning, kunnen wij uitgaan van een startdatum van het contract van 1 maart 2025?	Correct, wij zullen het Beschrijvend Document aanpassen naar 1 maart 2025

Toelichtende vragen				
Nr	Document	Paragraaf/ artikel	Vraag	Antwoord
5	Bij 9		In wens 2 geeft u aan een shortlist te willen ontvangen van geschikte kandidaten met kandidaatprofiel. 1. Kunt u aangeven hoeveel kandidaten u per functie verwacht? 2. U spreekt in de uitvraag van enkel een kandidaatprofiel. Echter bij format spreekt u ook over cv's en motivatie. Begrijpt inschrijver het goed dat u, per kandidaat op de shortlist, een cv met kandidaatprofiel en motivatie wenst te ontvangen? Zo nee, wat verwacht u precies? 3. Wat betreft de motivatie, verwacht u hier een motivatie van zowel Inschrijver als van kandidaat? Of één van beiden?	1. Om een goed vergelijk te kunnen maken wil Hogeschool Rotterdam graag minimaal 2 kandidaten per vacature ontvangen. 2. Hogeschool Rotterdam wenst per kandidaat een Kandidaatprofiel (incl motivatie voor deze kandidaat van de inschrijver) en CV van de kandidaat te ontvangen. 3. Zie punt 2 in deze vraag
6	AD	2.5	U geeft aan te kiezen voor no cure no pay en kunt altijd een opdracht kosteloos intrekken. Kunt u aangeven hoe dit er dan uit ziet? Tot op welk moment kunt u de opdracht kosteloos intrekken? Inschrijver kan zich namelijk niet voorstellen dat u dit na het presenteren van een shortlist nog kosteloos zou willen doen. Kunt u dit nader specificeren?	Inschrijver kan binnen 2 werkdagen aangeven of zij de opdracht kunnen aannemen opdat zij de juiste profielen/kandidaten kunnen leveren. Het kosteloos intrekken van een opdracht blijft het voorrecht van Hogeschool Rotterdam. Wij begrijpen dat er kosten worden gemaakt bij de opstart van een opdracht maar zien dat als risico voor de inschrijver. Zeker aangezien zij zelf de overweging dient te maken de opdracht aan te nemen. Pas na een succesvolle proeftijd kan tot facturatie overgegaan worden.
7	AD	2.3	U geeft aan dat Hogeschool Rotterdam in eerste instantie het recht behoudt om zelfstandig vacatures in welke vorm dan ook in de markt te zetten. Op welke manier worden de vacatures in de markt uitgezet door Hogeschool Rotterdam en op welk moment wordt de opdracht uitgezet bij opdrachtnemer?	Hogeschool Rotterdam blijft het recht houden om zelfstandig vacatures in de markt te zetten. Dit gaat via onze eigen wervingskanalen zoals bv onze eigen website, via www.werkenbijhogescholen.nl en LinkedIn. Wanneer daar geen geschikte kandidaten uit voortkomen, wordt de vacature uitgezet bij de Inschrijver.

Toelichtende vragen				
Nr	Document	Paragraaf/ artikel	Vraag	Antwoord
8	AD	2.3	De werving en selectie van bestuurders (leden van het College van Bestuur en Raad van Toezicht) en Lectoren valt buiten de scope van de raamovereenkomst met als reden dat de frequentie voor deze opdrachten te laag is en een andere expertise vereist. Op welke wijze vindt de werving en selectie van bestuurders en lectoren plaats en is niet gekozen voor een apart perceel?	Lectoren worden succesvol uit eigen netwerk geworven. College van Bestuur en raad van Toezicht ligt niet in de scope van deze aanbesteding omdat de omvang hiervoor ook gering is.
9	AD	2.3	U geeft aan dat u een raamovereenkomst met 1 inschrijver wilt sluiten. Bij paragraaf 3.4. staat dat het verificatiegesprek met winnende inschrijvers plaatsvindt benoemd. Hoe moeten wij dit interpreteren?	Dit betreft een verschrijving, Hogeschool Rotterdam zal met de winnende Inschrijver een verificatiegesprek voeren. Het Beschrijvend Document is aangepast.
10	AD	2.5	Als opdrachtnemer niet kan leveren, vervalt de exclusiviteit en kan Hogeschool Rotterdam kiezen voor andere leverancier. Hoe wordt deze andere leverancier geselecteerd?	De selectie van een andere leverancier is de eigen verantwoordelijkheid van Hogeschool Rotterdam conform inkoopbeleid.
11	AD	2.3	In deze paragraaf wordt verwezen naar bijlage 15 voor sleutelposities. Kunt u ons deze bijlage ter beschikking stellen?	Bijlage 15 is toegevoegd
12	AD	7	Bij onderdeel Prijs wilt u een all-in prijs exclusief BTW terug zien. Is de all-in prijs inclusief of exclusief advertentiekosten?	De all-in-prijs is inclusief advertentiekosten.
13	ROK	1.2	In deze paragraaf is opgenomen dat als opdrachtnemer niet kan leveren er eventueel hieruit voortvloeiende kosten in rekening kan brengen bij Opdrachtnemer. In het AD staat bij par. 2.5 no cure no pay. Kunt u aangeven wat uw uitgangspunt is?	Het uitgangspunt is no cure no pay. Raamovereenkomst artikel 1.2 is aangepast

Toelichtende vragen				
Nr	Document	Paragraaf/ artikel	Vraag	Antwoord
14	AD EA	2.3	Wij missen bijlage 15 bij de documenten. Kunt u deze bijlage toevoegen?	Bijlage 15 is toegevoegd
15	AD EA	2.3	Overwegen jullie niet de scope te vergroten vanaf schaal 12? Dit zien wij bij andere organisaties wel en hier zitten ook schaarste profielen. Graag uw bevestiging.	De scope blijft beperkt tot functies vanaf schaal 13. Hogeschool Rotterdam ziet niet de noodzaak om dit uit te breiden naar schaal 12.
16	AD EA	2.3	U geeft niet aan gebruik te willen maken van een wachtkamervereenkomst. Wij adviseren u dat wel te doen. Kunt u daarmee instemmen?	Hogeschool Rotterdam heeft de wachtkamervereenkomst toegevoegd in Beschrijvend Document 5.2. Zie Herzien beschrijvend document en bijlage 19 wachtkamervereenkomst
17	AD EA	2.3.2	Hier spreken jullie over het niet splitsen in percelen. Echter in het programma van wensen in bijlage 9 spreken jullie over 2 onderdelen en vragen jullie separate uitwerkingen, namelijk Onderwijs en Diensten. Hoe zit dit exact? Waarom zijn deze twee onderdelen niet verdeeld in separate percelen?	Hogeschool Rotterdam wil vanuit organisatorisch oogpunt met 1 bureau samenwerken die zowel kandidaten voor het Onderwijs als de Diensten leveren.
18	AD EA	2.5	Wij nemen aan dat het ook mogelijk is om contact te hebben met de hiring manager voor het uitvragen van een aanvraag? Graag uw bevestiging.	corporate recruiter overlegt dit met manager als hier behoefte aan is.
19	AD EA	2.5	Op welke termijn vervalt de exclusiviteit van de vacature? Wij adviseren 2 maanden. Kunt u daarmee instemmen?.	De in 2.5 genoemde termijn is per opdracht overeen te komen met opdrachtgever. Echter conform eis 9 bijlage 4, Inschrijver informeert Hogeschool Rotterdam binnen twee werkdagen of de Opdracht vervuld kan worden. Zo niet, zal daarmee de exclusiviteit vervallen. Melding vindt per mail en/of telefonisch plaats onder vermelding van de achterliggende reden(en).

Toelichtende vragen				
Nr	Document	Paragraaf/ artikel	Vraag	Antwoord
20	AD EA	2.5	Wij zouden graag zien dat er een afspraak komt over het zomaar het kosteloos intrekken van een opdracht. Er worden namelijk behoorlijke kosten gemaakt tijdens de opstart van een opdracht en lijkt het ons niet billijk als het no cure no pay kan zijn zonder geldige reden. Kunt u daarin meegaan?	zie voor de beantwoording van deze vraag de beantwoording van vraag 6.
21	AD EA	4.1.4 a	Tijdens de kerncompetenties vragen jullie ervaring. Mogen dit ook referenties zijn uit het primair onderwijs bij kerncompetentie 1? Graag uw bevestiging.	Hogeschool Rotterdam hecht waarde aan het werven en selecteren van managers of directeuren uit het hoger onderwijs, omdat deze ervaring essentieel is voor het succesvol navigeren binnen de specifieke uitdagingen en verantwoordelijkheden van deze sector. Referenties uit het primair onderwijs voldoen daarom niet aan kerncompetentie 1.
22	Programma van wensen	1	Bij wens 1 Casusopdracht verwijst u naar bijlage 12 en 13, maar wij denken dat dit niet juist is. (bijlage 12 = vragenlijst bijlage 11). Waar verwijst u naar? Kunt u het juiste document toevoegen?	Dit moet zijn bijlage 13 en 14. Het programma van wensen is aangepast
23	Programma van wensen	1	Format: U omschrijft dat je maximaal 6 pagina's mag omschrijven. Wij adviseren hier 10 pagina's. Kunt u daarmee instemmen?	Hogeschool Rotterdam meent dat 6 pagina's voldoende zijn.
24	Programma van wensen	2	Format: U omschrijft dat je maximaal 2 pagina's mag omschrijven. Wij adviseren hier 4 pagina's. Kunt u daarmee instemmen?	Hogeschool Rotterdam meent dat 2 pagina's voldoende zijn.
25	Bijlage 11 Kritieke Prestatie Indicatoren	N.v.t.	U omschrijft een drietal KPI's, KPI 1 en 2 worden omschreven zonder waardes/ parameters. KPI 3 wordt helemaal niet gespecificeerd. Hoe kan een inschrijver bepalen of hij aan de gewenste waardes kan voldoen tijdens de inschrijffase als deze pas later worden vastgesteld?	KPI's zullen na definitieve gunning in samenspraak met de winnende Inschrijver worden uitgewerkt op basis van de door hen ingediende inschrijving.

Toelichtende vragen				
Nr	Document	Paragraaf/ artikel	Vraag	Antwoord
26	Bijlage 2 Referenties	4	U vraagt om ervaring met het werven van minimaal 2 kandidaten voor de functie van onderwijsdirecteur en/of manager waarvan er daadwerkelijk 1 in dienst is getreden. Gaat het hier om minimaal 1 vacature waarvoor vervolgens minimaal 2 kandidaten zijn voorgedragen? Of gaat het om 2 vacatures waarvan er vervolgens 1 daadwerkelijk is ingevuld?	Kerncompetentie 1: Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het werven en selecteren van minimaal 2 kandidaten voor één vacature van de functie van onderwijsdirecteur en/of -manager binnen het MBO, HBO of WO, waarvan er vervolgens daadwerkelijk 1 in dienst is getreden; Kerncompetentie 2: Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het werven en selecteren van minimaal 2 kandidaten voor één vacature voor de functie van dienstendirecteur en/of -manager (IT, Facilitair, HR, etc.) binnen het MBO, HBO of WO, waarvan er vervolgens daadwerkelijk 1 in dienst is getreden; Het Beschrijvend Document is aangepast
27	Eisenlijst W&S Bijlage 4	Eis11	Is inschrijver aanwezig bij de gesprekken met de BAC bij punt 6 en punt 7?	Van kandidaten van het gevraagde kaliber wordt verwacht dat zij zelfstandig de gesprekken met de benoemingscommissie kunnen voeren. Begeleiding door de inschrijver is daarbij niet wenselijk.
28	Eisenlijst W&S Bijlage 4	Eis11	De inschrijver is verplicht om voor de door Hogeschool Rotterdam geselecteerde kandidaat een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen. Vraagt inschrijver VOG aan of doet Hogeschool Rotterdam dit?	Inschrijver verzorgt VOG van de kandidaat en levert deze aan bij het in dienst treden van de kandidaat bij de Hogeschool.
29	Eisenlijst W&S Bijlage 4	Eis12	Wordt met referenties van de kandidaat bedoeld dat deze met naam en telefoonnummer worden genoemd, of dat de referenties reeds door inschrijver zijn gebeld en dat hier verslag van wordt gedaan?	De referenties worden gebeld door de Inschrijver en hiervan een verslag aanleveren is voldoende.
30	Eisenlijst W&S Bijlage 4	Eis13	Wordt met 'persoonlijk gezien en gesproken' een 'fysiek' gesprek bedoeld, of volstaat een online gesprek met de kandidaat ook?	Een fysiek gesprek met de kandidaat is voor deze functieprofielen een harde eis.

Toelichtende vragen				
Nr	Document	Paragraaf/ artikel	Vraag	Antwoord
31	Eisenlijst W&S Bijlage 4	Eis18	Geldt de bereikbaarheid ook gedurende de zomervakantieperiode?	Ja, de bereikbaarheid geldt ook gedurende de zomervakantieperiode, omdat net voor en in de zomerperiode de vraag naar werving en selectie kan toeneemt in verband met de start van het nieuwe collegejaar.
32	Eisenlijst W&S Bijlage 4	Eis 23	Facturatie mag pas na de proeftijd. Wij werken nu met facturatie nadat de arbeidsovereenkomst is getekend. Is dit bespreekbaar. Als voorbeeld: Wanneer een medewerker wordt aangenomen en startdatum ligt een aantal maanden in de toekomst, bijv. werving in mei, starten nieuwe schooljaar (september), dan is er een te lange wachttijd wat in conflict kan zijn met de eigen verantwoording van financiën bij de inschrijver.	Niet akkoord. Pas na een succesvolle proeftijd kan tot facturatie overgegaan worden.
33	Wensenlijst Bijlage 9	wens 2	Inschrijver levert een shortlist van (geanonimiseerde) geschikte kandidaten met een kandidaatprofiel voor beide functies bijlage 12 en 13. Dit moet bijlage 13 en 14 zijn ?	Dat is correct. Dit moet zijn bijlage 13 en 14. Het programma van wensen is aangepast
34	Bijlage 5 Raamovereenkomst		Raamovereenkomst artikel 10 en 11, kunt u dat toelichten?	Deze artikelen zullen na gunning worden vastgesteld met de winnende inschrijver
35	AD	4.1.4	Er wordt gevraagd naar Certificaat Kwaliteitsborging informatiebeveiliging (ISO27001). Certificering wordt bij Inschrijver opgestart. In te dienen na voorlopige gunning. Is het voldoende wanneer bij voorlopige gunning de certificeringsprocedure nog in behandeling is?	In het beschrijvend document 4.1.4b wordt ook aangegeven dat een vergelijkbaar bewijs mag worden aangeleverd, dit zal dan intern worden getoetst of dit ook daadwerkelijk vergelijkbaar en voldoende is (conform de vereiste binnen de ISO 27001 norm). De beschrijving van de aan te leveren bewijsstukken is verduidelijkt in het Beschrijvend Document.
36	AD	2.3	Er wordt gerefereerd naar bijlage 15, maar deze ontbreekt bij de documenten.	Bijlage 15 is toegevoegd

Toelichtende vragen				
Nr	Document	Paragraaf/ artikel	Vraag	Antwoord
37	AD	2.5	No cure no pay is geen gebruikelijke (en ook geen gewenste) werkwijze voor ons. Staat Hogeschool Rotterdam ervoor open dit aan te passen naar facturatie/betaling in drie termijnen? Bijv. 1/3 deel bij aanvang opdracht, 1/3 deel na presentatie van kandidaten, 1/3 deel na afronding/benoeming.	zie voor de beantwoording van deze vraag de beantwoording van vraag zes.
38	AD	2.5	Punt 4; vervalt de exclusiviteit dan alleen voor die betreffende opdracht of direct voor de gehele raamovereenkomst?	De exclusiviteit vervalt uitsluitend voor de betreffende opdracht/vacature.
39	AD	2.5	Aanvullend op vraag 2; wanneer de betaling/facturatie wordt opgesplitst; geldt dan in geval van intrekken van de opdracht dat er geen aanvullende facturatie/betaling vanaf dat specifieke moment meer volgt of dat Hogeschool Rotterdam ook de eerdere gefactureerde delen o.b.v. al afgewerkte fases gecrediteerd wilt krijgen?	Zie beantwoording vraag 2
40	AD	4.1.3.	Onze dekking voor beroepsaansprakelijkheid is € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.000.000 per jaar. Dekking voor bedrijfsaansprakelijkheid € 2.500.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per jaar. Is dit voldoende?	Hogeschool Rotterdam is van mening dat dit voldoende is
41	AD	4.1.4.a	Een extra check vraag; er mag per kerncompetentie maar 1 referentieopdracht genoemd worden. Klopt dat? Een uitgebreidere reactie met meer referentieopdrachten (overzicht trackrecord meerdere opdrachten) is dus niet de bedoeling/toegestaan?	Het is niet toegestaan meer dan 1 referentie per kerncompetentie aan te leveren.

Toelichtende vragen				
Nr	Document	Paragraaf/ artikel	Vraag	Antwoord
42	AD	4.1.4.b	Kan, indien niet in het bezit van een NEN/ISO 9001 certificaat en/of een vergelijkbaar certificaat/verklaring ook worden volstaan met een omschrijving van het toegepaste kwaliteitssysteem?	Ja dit is akkoord. In het beschrijvend document 4.1.4b wordt ook aangegeven dat een vergelijkbaar bewijs mag worden aangeleverd, dit zal dan intern worden getoetst of dit ook daadwerkelijk vergelijkbaar en voldoende is (conform de gestelde vereisten van ISO 9001). De beschrijving van de aan te leveren bewijsstukken is verduidelijkt in het Beschrijvend Document.
43	AD	4.1.4.b	Kan, indien niet in het bezit van een certificaat (ISO 27001/27002)/vergelijkbaar bewijs ook worden volstaan met een toelichting op de toegepaste informatiebeveiliging?	Ja dit is akkoord. In het beschrijvend document 4.1.4b wordt ook aangegeven dat een vergelijkbaar bewijs mag worden aangeleverd, dit zal dan intern worden getoetst of dit ook daadwerkelijk vergelijkbaar en voldoende is (conform de gestelde vereisten van ISO 27001/27002). De beschrijving van de aan te leveren bewijsstukken is verduidelijkt in het Beschrijvend Document.
44	AD	7	Worden eventuele advertentiekosten ook geacht te zijn inbegrepen in de prijs of worden deze door Hogeschool Rotterdam als additioneel beschouwd (ook maatwerk per opdracht)?	De advertentiekosten zijn inbegrepen bij de kosten.
45	Bij	5	Is het juist dat de weegfactor van de prijs voor Managers 3 is? En zo ja, kunt u toelichten waarom dit het geval is/waarom deze keuze is gemaakt?	Dit heeft te maken met de verwachte opdrachten onder deze aanbesteding
46	Bij	4.12	Gelet op de vertrouwelijkheid van kandidaten is het niet heel gebruikelijk om al in het stadium van de presentatie contact op te nemen met referenten voor het inwinnen van referenties. Vaak weet de omgeving van een kandidaat nog niet dat deze solliciteert. Staat Hogeschool Rotterdam ervoor open dit te verplaatsen naar een later moment in de procedure?	In overleg kan het inwinnen van referenties worden verplaatst naar een later moment in de procedure, met respect voor de vertrouwelijkheid van kandidaten.
47	Bij	9.1	Er wordt verwezen naar bijlagen 12 en 13. Moet dit 13 en 14 zijn?	Dat is correct. Dit moet zijn bijlage 13 en 14. Het programma van wensen is aangepast

Toelichtende vragen				
Nr	Document	Paragraaf/ artikel	Vraag	Antwoord
48	Bij	9.1	Op basis van de voorbeeldvacatures (beiden schaal 13) lijkt de nadruk te worden gelegd op functies op niveau schaal 13. Is dit bewust? Wordt er mogelijk voornamelijk verwacht dat er behoefte ontstaat voor ondersteuning in de werving en selectie voor functies op dat schaalniveau?	Ja, dit is een bewuste keuze geweest om de werving- en selectieprocedures uitsluitend uit te voeren voor functies op schaal 13 en hoger.
49	Bij	9.2	Er wordt verwezen naar bijlagen 12 en 13. Moet dit 13 en 14 zijn?	Dat is correct. Dit moet zijn bijlage 13 en 14. Het programma van wensen is aangepast

Toelichtende vragen				
Nr	Document	Paragraaf/ artikel	Vraag	Antwoord
50	Vragen aanbesteding		1. In paragraaf 2.3 van het Beschrijvend document wordt aangegeven dat Hogeschool Rotterdam het recht behoudt zelf eerst te zoeken naar kandidaten en dan kan besluiten om dit uit te besteden naar een Werving & Selectie bureau. Doorgaans verlaagt het de slagingskans van het bureau als opdrachtgever eerste zelf is gaan werven. In hoeverre is Hogeschool Rotterdam bereid voor de eerste werving met een bureau te overleggen over de beste wervingskanalen, al was het om de slagingskans bij zelf werven beter in te kunnen schatten? In hoeverre betreft het willekeur wanneer het Werving & Selectie bureau wordt gevraagd om te aan zoeken? 2. In paragraaf 2.5 van het Beschrijvend document wordt gesproken over de keuze voor no cure no pay. Waarom kiest Hogeschool Rotterdam hiervoor? Staat Hogeschool Rotterdam ervoor open om andere betaalcondities aan te bieden, cq. anders dan no cure no pay? 3. Op verschillende plekken in het Beschrijvend document wordt gesproken over de ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Deze zijn tegenstrijdig, soms wordt 1 maart 2025 genoemd en soms 15 januari 2025. Welke datum is daadwerkelijk beoogd als ingangsdatum van de Raamovereenkomst?	vraag 1: Hogeschool Rotterdam behoudt het recht om de vacature zelf eerst in de markt te zetten. Vraag 2: Er is een bewuste keuze gemaakt voor no-cure-no-pay. Hogeschool Rotterdam staat niet open voor andere betaalcondities. Vraag 3. Dit klopt, de ingangsdatum is 1 maart 2025.
51	AD, paragraaf 2.4		U geeft aan dat de inschrijver het dna van de hogeschool Rotterdam leert kennen. Is het de wens dat dit voorafgaand aan de eerste opdracht gebeurt? Zo ja, komt deze investering van tijd geheel voor rekening van de inschrijver?	Ja dit is correct, de investering is voor de inschrijver.

Toelichtende vragen				
Nr	Document	Paragraaf/ artikel	Vraag	Antwoord
52	AD, paragraaf 2.5		U geeft aan dat de Leverancier wordt betaald indien een kandidaat wordt gecontracteerd door Hogeschool Rotterdam. Klopt het dat u wacht met uitbetaling totdat de proefperiode voorbij is?	Ja dit is correct.
53	AD, paragraaf 3.5		Inschrijver vraagt zich af of het klopt dat in de tweede ronde vragen ook nieuwe vragen kunnen worden gesteld, die in de eerste vragenronde nog niet aan de orde zijn geweest.	Ja dit is correct
54	AD, paragraaf 3.14		Bij 3.14 zijn geen randvoorwaarden beschreven, houdt dit in dat er geen vormvereisten of inhoudelijke richtlijnen zijn om aan een geldige inschrijving te voldoen?	De tekst van 3.14 verwijst naar de randvoorwaarden die staan beschreven in 3.14.1 t/m 3.14.11. In het Beschrijvend Document 3.6 <i>Indienen van de Inschrijving: vormvereisten</i> staan de vormvereisten tav de inschrijving beschreven. Vormvereisten voor de uitwerking van de wensen staan in Bijlage 9 Programma van Wensen
55	AD, paragraaf 4.1.4 a		Kerncompetentie 2: In hoeverre valt onder de noemer dienstendirecteur of -manager een directeur onderwijs of manager Onderwijs & Kwaliteit?	Onderwijs (primaire proces) verschilt degelijk van diensten/staffuncties. Het gaat Hogeschool Rotterdam er vooral om dat inschrijver kan aantonen dat zij ervaring hebben met het W&S van managers werkzaam in het onderwijs.
56	AD, paragraaf 4.1.4 b		U vraagt van inschrijver dat deze beschikt over een certificaat waarmee voldaan wordt aan de geldende nationale en internationale security standaarden (ISO 27001/27002). Kunt u toelichten waarom deze certificering een eis is om Werving en Selectie werkzaamheden uit te voeren voor de Hogeschool Rotterdam?	wij willen graag samenwerken met leveranciers die kunnen waarborgen dat het niveau mbt dataverwerking en informatiebeveiliging volwassen is. Zie ook de beantwoord van vraag 42

Toelichtende vragen				
Nr	Document	Paragraaf/ artikel	Vraag	Antwoord
57	AD, paragraaf 4.1.4 b		Is voldoende aan de eis van afdoende informatiebeveiliging voldaan als de inschrijver software gebruikt van een leverancier die over een certificaat beschikt waarmee voldaan wordt aan de geldende nationale en internationale security standaarden (ISO 27001/27002)?	Ja. In het beschrijvend document 4.1.4b wordt ook aangegeven dat een vergelijkbaar bewijs mag worden aangeleverd, dit zal dan intern worden getoetst of dit ook daadwerkelijk vergelijkbaar en voldoende is. De beschrijving van de aan te leveren bewijsstukken is verduidelijkt in het Beschrijvend Document. In uw beschrijving vergelijkbaar bewijs kunt u dit opnemen.
58	AD, paragraaf 4.1.4 b		Naar onze mening is de eis om een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende informatiebeveiliging te verstrekken waaruit blijkt dat er voldaan wordt aan de geldende nationale en internationale security standaarden (ISO 27001/27002) een zware eis voor het verrichten van Werving en Selectie werkzaamheden, omdat er via AVG wetgeving veel aan informatiebeveiliging wordt verplicht. Bent u bereid om de eis voor het certificaat van afdoende informatiebeveiliging te laten vervallen?	Zie antwoord op vraag 43
59	BD: pagina 10 kop raamovereenkomst, paragraaf 3.3, paragraaf 5.1. ROK: paragraaf 4		Inschrijver vraagt om verduidelijking ten aanzien van de data van ingang en eventuele verlenging van het contract. In de planning bij paragraaf 3.3 van het Beschrijvend Document, onder de kop raamovereenkomst op pagina 10 van het AD, in paragraaf 5.1 van het AD en in paragraaf 4 van de concept raamovereenkomst worden daarover verschillende mededelingen gedaan. Welke data zijn de juiste?	Het Beschrijvend Document is juist. De Concept Raamovereenkomst is aangepast naar 1 maart 2025

Toelichtende vragen				
Nr	Document	Paragraaf/ artikel	Vraag	Antwoord
60	eisenlijst, eis 7		Bij eis 7 geeft u aan: Opdrachten worden binnen twee werkdagen na ontvangst per mail bevestigd door Opdrachtnemer aan de contactpersoon van Hogeschool Rotterdam. Klopt het dat met de term opdrachtgever de inschrijver wordt bedoeld?	Ja, dat klopt, hiermee wordt de inschrijver bedoeld.
61	eisenlijst, eis 23		Bij eis 23 geeft u aan dat facturatie per opdracht na de proefperiode van de kandidaat plaatsvindt. Kunt u specificeren hoe lang de proefperiode duurt?	Wij hanteren de wettelijke termijnen voor proeftermijnen. Dit is afhankelijk van de zwaarte van de functie
62	AD paragraaf 4.1.4		Er wordt gevraagd naar Certificaat Kwaliteitsborging informatiebeveiliging (ISO27001). In te dienen na voorlopige gunning. Is het voldoende wanneer bij voorlopige gunning de certificeringsprocedure wordt opgestart?	Dit voldoet niet. U dient na voorlopige gunning ofwel het ISO certificaat ofwel het vergelijkbaar bewijsmateriaal aan te leveren. In het beschrijvend document 4.1.4b wordt namelijk aangegeven dat een vergelijkbaar bewijs mag worden aangeleverd. Dit zal dan intern worden getoetst of dit ook daadwerkelijk vergelijkbaar en voldoende is. De beschrijving van de aan te leveren bewijsstukken is verduidelijkt in het Beschrijvend Document. U kunt vervolgens natuurlijk na gunning zelf ertoe besluiten alsnog de certificeringsprocedure op te starten. Dit staat los van deze aanbesteding.
63	Wensenlijst Bijlage 9		Inschrijver levert een shortlist van (geanonimiseerde) geschikte kandidaten met een kandidaatprofiel voor beide functies bijlage 12 en 13. Dit moet bijlage 13 en 14 zijn ?	Dat is correct. Dit moet zijn bijlage 13 en 14. Het programma van wensen is aangepast
64	Raamovereenkomst Bijlage 5		Raamovereenkomst artikel 10 en 11, kunt u dat toelichten?	Deze artikelen zullen na gunning worden vastgesteld met de winnende inschrijver