

SELECTIELEIDRAAD

EUROPESE AANBESTEDING

SCHOONMAAK
(NIET OPENBARE PROCEDURE)

Datum : 5 augustus 2024

Kenmerk aanbestedende dienst : 2024/0169

Kenmerk TenderNed : TN 480146



Flevoland

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. Inleiding	4
1.1 Deze aanbesteding en GGD	4
1.2 Definities	4
1.3 Leeswijzer en voorwaarden	6
Hoofdstuk 2. Huidige en gewenste situatie	8
2.1 Huidige situatie en aanleiding	8
2.2 Doel en scope van de aanbesteding	8
2.3 Beschrijving gewenste situatie	8
2.4 Omvang van de aanbesteding	9
2.5 Looptijd en inwerkingtreding Overeenkomst	10
Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure	11
3.1 Aanbesteding: Niet Openbare procedure	11
3.2 Non-discriminatie, transparantie en objectiviteit	11
3.3 Percelen	11
3.5 Tijdschema van de selectieprocedure	12
3.6 Contactpersonen en communicatie	13
3.7 Voertaal	13
3.8 Ondernemingsvormen	13
3.9 Schouw op locatie	14
3.11 Voorbehouden	15
3.12 Meldplicht	15
3.13 Kosten van de Aanmelding	15
3.14 Aanvulling van de Aanmelding	15
3.15 Wijzigingen	16
3.16 Overige voorwaarden	16
Hoofdstuk 4. Inhoud en opzet van de Aanmelding	17
4.1 Inhoud en opzet	17
4.2 Aanmelding	17
4.3 Bewaring en opening	17
4.4 Algemene randvoorwaarden Aanmelding	18
Hoofdstuk 5. Kwalificatieprocedure	19



Flevoland

5.1 Inleiding	19
5.2 Geschiktheidseisen	19
 Hoofdstuk 6. Selectieprocedure	 23
6.1 Selectie	23
6.2 Selectiecriteria	23
6.3 Selectiebeslissing	24
 BIJLAGEN	 25
 BIJLAGE 4. OVERZICHT SELECTIECRITERIA EN PUNTEN	 26
 BIJLAGE 5. CONTROLELIJST EN INHOUDSOPGAVE	 29



Flevoland

Hoofdstuk 1. Inleiding

1.1 Deze aanbesteding en GGD

De aanbesteding

De GGD Flevoland, hierna te noemen "GGD Flevoland", organiseert een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor het contracteren van één Opdrachtnemer voor de in deze Selectieleidraad nader omschreven Schoonmaak van gebouwen inclusief vloeronderhoud en het leveren van Sanitaire artikelen.

GGD Flevoland

De GGD Flevoland is de gemeentelijke gezondheidsdienst van de zes Flevolandse gemeenten Almere, Dronten, Lelystad, Noordoostpolder, Urk en Zeewolde.

De missie van de GGD Flevoland is om de gezondheid van alle inwoners van Flevoland te beschermen, te bewaken en te bevorderen.

De GGD Flevoland bestaat uit de volgende organisatieonderdelen te weten GGD GHOR, Regionale Ambulance Voorziening (RAV) en JGZ Almere, met als staffuncties Financiën en Bedrijfsvoering, Directie & Bestuur ondersteuning, Kennis & Advies:

Het bedrijfsonderdeel GGD GHOR bestaat uit de volgende afdelingen:

- Toezicht
- Algemene Gezondheidszorg
- Maatschappelijke Zorg
- GHOR (Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio)
- Jeugdgezondheidszorg
- Gezondheidsbevordering

Het bedrijfsonderdeel JGZ Almere bestaat uit de volgende afdelingen:

- Jeugdgezondheidszorg
- Preventie
- Toegang Jeugdhulp

De organisatie bestaat ten tijde van de publicatie uit ca. 300 FTE's die verspreid over meerdere vestigingen in de provincie Flevoland hun werkzaamheden uitvoeren.

1.2 Definities

In deze Selectieleidraad alsmede in alle Bijlagen en eventueel daarbij horende Bijlagen worden begrippen met een Beginhoofdletter gebruikt. Daartoe tevens behorend de uit deze begrippen voortvloeiende zelfstandige naamwoorden, vervoegingen en werkwoordvormingen.

Aanbestedende dienst: GGD Flevoland.

Aanmelding: Het geheel van documentatie die Gegadigde aan GGD Flevoland verstrekt conform de beschrijving en instructies in deze selectieleidraad



Flevoland

Bijlagen: De aan deze Selectieleidraad toegevoegde bijlagen welke integraal deel uitmaken van deze Selectieleidraad.

Dienstverlening: Het verrichten van de schoonmaakdiensten waaronder de levering van sanitaire artikelen en leveren en bijvullen van de sanitaire producthouders.

Gegadigde: Degene die tijdig een Verzoek tot Deelneming, voor sluiting van de aanmeldingstermijn, heeft ingediend.

Gunning: Het moment dat de GGD Flevoland de opdracht verstrekt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving, door middel van ondertekening van de Overeenkomst.

Gunningbesluit: Het besluit van de GGD Flevoland tot het voornemen tot Gunning aan Inschrijver. Een Inschrijver kan, mede in verband met het recht tot het indienen van bezwaren door afgewezen Inschrijvers, geen rechten ontlenen tot Gunning.

Inschrijver: De ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: Een offerte/Inschrijving van een Inschrijver.

Kwaliteitmeetsystemen: Meetsystemen die GGD Flevoland gebruikt om de Kwaliteit van de door Opdrachtnemer uitgevoerde Dienstverlening vast te stellen.

Niet-Planbare Regietaken: Regietaken die niet vooraf door GGD Flevoland worden ingepland, zoals in geval van calamiteiten.

Nota van Inlichtingen: Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze Selectieleidraad waarin vragen van Gegadigde zijn beantwoord. De verstrekte Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) deel uit van deze Selectieleidraad.

Offertefase: Fase waarin geselecteerde Gegadigden een Inschrijving kunnen indienen.

Onderaannemer: organisatie die in opdracht van de Opdrachtnemer, zonder voor hem in dienst te zijn, na schriftelijke instemming van GGD Flevoland, geheel of gedeeltelijk uitvoering geeft aan hetgeen bepaald is in de Overeenkomst tussen GGD Flevoland en Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de opdracht voor uitvoering van de Dienstverlening is gegund.

Opdrachtgever: De GGD Flevoland.

Planbare Regietaken: Regietaken die vooraf door GGD Flevoland worden ingepland, zoals extra Dienstverlening bij verhuizingen, verbouwingen etc.



Flevoland

Rechtsgeldige ondertekening: De persoon die namens de onderneming volledig statutair bevoegd is, hetgeen dient te blijken uit het bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/ handelsregister.

Regietaken: Schoonmaakonderhoud dat op afroep van de GGD Flevoland separaat wordt uitgevoerd. Slechts en alleen op verzoek van GGD Flevoland, te onderscheiden in Planbare Regietaken en Niet-Planbare Regietaken.

Ruimtecategorie: Overzicht van soorten ruimten. De volgende ruimten worden onderscheiden: Kantoor (K), Sanitair (S), Spreek/Onderzoek (O), Verblijf (V) en Garage (G).

Schoonmaakdiensten: Het verrichten van de schoonmaakdiensten waaronder de levering van sanitaire artikelen en leveren en bijvullen van de sanitaire producthouders.

Schriftelijk: Elke communicatie via post, faxbericht of e-mailbericht.

Selectiebeslissing: Beslissing van de GGD Flevoland welke Aanmelder wordt geselecteerd.

Selectieleidraad: Dit document en bijbehorende Bijlagen, aangevuld met de Nota van Inlichtingen en eventuele correspondentie van GGD Flevoland.

Selectiecriterium: Criterium ter bepaling van de score ten behoeve van selectie van Gegadigde.

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die Gegadigde zelf betreffen en in het algemeen uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.

Verificatiefase: Fase waarin de bewijsdocumenten na ontvangen Selectiebeslissing moeten worden ingediend.

Werkprogramma: Programma waarin per locatie per Ruimtecategorie is vastgelegd welke schoonmaakactiviteiten in welke frequentie dienen te worden verricht door Opdrachtnemer.

1.3 Leeswijzer en voorwaarden

In deze Selectieleidraad zijn o.a. het onderwerp, de scope, de kaders en het proces van de aanbesteding verwoord. Bij deze Selectieleidraad horen verschillende Bijlagen. Vanwege de grootte van de documentatie zijn verschillende bestanden gemaakt. Hieronder volgt een verduidelijking daarvan:

- Bijlage 1 : Vervallen
- Bijlage 2 : Opgaveformulieren voor Geschiktheid
- Bijlage 3 : Opgaveformulieren voor Selectie
- Bijlage 4 : Overzicht Selectiecriteria en Punten
- Bijlage 5 : Inhoudsopgave en controlelijst

GGD Flevoland Selectieleidraad Schoonmaakdiensten
Kenmerk: 2024/0169



Flevoland

De Bijlagen 2 en 3 zijn als separaat invuldocument (Word) op TenderNed in 1 document gepubliceerd.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument:

Het bij deze aanbesteding horende Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u als separaat document gepubliceerd op TenderNed.

Leeswijzer van deze Selectieleidraad:

In hoofdstuk 2 treft u een o.a. een beschrijving van de huidige en de gewenste situatie bij Opdrachtgever, het doel en enige kerngegevens voor deze aanbesteding. In hoofdstuk 3 wordt nader ingegaan op de selectie- en de aanbestedingsprocedure zoals die gevoerd gaat worden.

In hoofdstuk 4 wordt beschreven waar de inhoud en opzet van uw Aanmelding aan dient te voldoen.

In hoofdstuk 5 wordt gedetailleerd ingegaan op de kwalificatieprocedure met de geschiktheidseisen waar u als Aanmelder aan moet voldoen

In hoofdstuk 6 tenslotte wordt de beschreven welke Selectiecriteria er gelden en hoe deze beoordeeld gaan worden.

Voorwaarden

Met de Aanmelding voor deze aanbesteding stemt Gegadigde in met de voorwaarden dat vanuit zijn onderneming, dan wel door zijn onderneming voor het onderhavige traject in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen:

- Geen informatie die in het kader van deze aanbesteding en eventuele uitvoering beschikbaar komt, aan derden ter beschikking zal worden gesteld, met uitzondering van, voor dit traject door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en / of hulppersonen;
- Geen publiciteit aan dit traject zal worden gegeven, anders dan na Schriftelijke toestemming van GGD Flevoland.



Flevoland

Hoofdstuk 2. Huidige en gewenste situatie

2.1 Huidige situatie en aanleiding

In de huidige situatie worden zes (6) locaties (vijf eigendomslocaties en één huurlocatie) schoongemaakt door één Opdrachtnemer/dienstverlener. Tevens draagt deze Opdrachtnemer ook zorg voor periodieke glasbewassing binnen/buiten, periodiek vloeronderhoud en bijvullen van de sanitaire voorzieningen (toiletpapier; papieren handdoekjes; zeep). De producthouders worden gehuurd door de GGD Flevoland van CWS. De locaties waar de Dienstverlening moet plaatsvinden zijn vermeld in paragraaf 2.4.

2.2 Doel en scope van de aanbesteding

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is voor GGD Flevoland het contracteren van één Opdrachtnemer voor Schoonmaakdiensten.

Deze Schoonmaakdiensten omvatten voor de betreffende locaties het volgende:

- Schoonmaak van de gebouwen;
- Periodiek vloeronderhoud;
- Leveren van de sanitaire artikelen en bijvullen van de sanitaire producthouders. De bestelling, de levering, het voorraadbeheer, het bijvullen en de facturatie van de bijbehorende verbruiksartikelen (toiletpapier, zeep, papieren handdoekjes) verloopt via Opdrachtnemer.

Niet in scope van de aanbesteding zijn:

- Het bijvullen van de toiletverfrissers en het omwisselen van de hygiënecontainers
- Glasbewassing

2.3 Beschrijving gewenste situatie

In de gewenste situatie wordt door één Opdrachtnemer de Schoonmaakdiensten voor de betreffende zes locaties uitgevoerd. Dit gaat om vaste, periodiek te verrichten schoonmaakdiensten voor de zes locaties (waaronder periodiek vloeronderhoud) en om planbare en niet planbare Schoonmaakdiensten die op basis van regie door Opdrachtnemer worden uitgevoerd in geval GGD Flevoland daarom verzoekt. Dit noemen wij Planbare Regietaken en Niet-Planbare Regietaken. Daarnaast is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het leveren van de sanitaire artikelen en het tijdig bijvullen van de sanitaire producthouders.

Het gaat daarbij om verschillende Ruimtecategorieën en Werkprogramma's. De Ruimtecategorieën zijn onderscheiden in: Kantoor, Sanitair, Onderzoek, Verblijf, Algemeen en Garage. Per locatie en per Ruimtecategorie op de locatie zijn Werkprogramma's vastgesteld. Hierin zijn de verschillende schoonmaakhandelingen en de frequentie van de handelingen opgenomen. GGD Flevoland wenst dat de Opdrachtnemer conform alle eisen de Schoonmaakdiensten verricht voor de



Flevoland

verschillende ruimtes van de diverse locaties conform de vastgestelde Werkprogramma's.

De GGD Flevoland wenst voorts tenminste:

- Transparantie inzake kwaliteit van uitgevoerde werkzaamheden;
- Transparantie inzake kosten;
- Flexibiliteit m.b.t. de uitvoering van de Schoonmaakdiensten in geval van bij- en afschalen van locaties.

Verder is GGD Flevoland benieuwd naar kwalitatieve impulsen die de Opdrachtnemer denkt te kunnen realiseren. Bij de te toe passen gunningcriteria zullen Inschrijvers dan ook nadrukkelijk worden gevraagd naar voorstellen op het gebied van:

- Wijze van aansturing van de organisatie en uitvoering toezicht;
- Bevorderen beleving van kwaliteit voor de medewerkers van GGD Flevoland;
- Innovatieve voorstellen.

2.4 Omvang van de aanbesteding

Zoals in paragraaf 2.1 is aangegeven betreft de omvang van de aanbesteding 6 locaties, waarvan onderstaand overzicht is opgemaakt.

Locatie	Adres	Functies locatie	BVO (m2)
Almere	Boomgaardweg 4, 1326 AC	Kantoor, spreekuren	2.564
	Veluwezoom 62 1327 AH	Kantoor, ambulancepost	3.900
Emmeloord	Nagelerweg 3, 8304 AB	Kantoor, spreekuren, ambulancepost	900
Lelystad	Gordiaandreef 99 8233 AB	Ambulancepost	657
Lelystad	Noorderwagenstraat 2 8223AM	Kantoor, spreekuren	3.375
Urk	Malzwin 1, 8321 MX	Ambulancepost	139



Flevoland

2.5 Looptijd en inwerkingtreding Overeenkomst

De GGD Flevoland streeft ernaar de Overeenkomst in werking te laten treden per medio januari 2025. In de eerste periode zal de overdracht van huidig opdrachtnemer naar nieuw en implementatie van de Schoonmaakdienstverlening moeten plaatsvinden. Vanaf 1 maart 2025 zal Opdrachtnemer verantwoordelijk zijn voor het verrichten van de Schoonmaakdiensten.

De Overeenkomst wordt gesloten tussen de te contracteren Opdrachtnemer en de GGD Flevoland voor een periode van 36 maanden, met de mogelijkheid tot stilzwijgende verlenging daarvan met twee (2) keer een periode van 12 maanden, tenzij de Overeenkomst door de GGD Flevoland schriftelijk wordt opgezegd tegen het einde van de lopende contractperiode met in achtneming van een opzegtermijn van minimaal 6 maanden. Eventuele verlenging geschiedt onder ten minste handhaving van de contractuele condities en voorwaarden.

In geval van maximale verlenging eindigt de Overeenkomst in ieder geval uiterlijk per 1 januari 2030.



Flevoland

Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbesteding: Niet Openbare procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. GGD Flevoland hanteert voor deze Europese aanbesteding de "niet openbare procedure", wat inhoudt dat het Selectie- en Gunningproces in twee fasen verloopt.

Selectiefase

De organisatie van Gegadigde wordt beoordeeld op de geschiktheid gerelateerd aan de in deze Selectieleidraad gevraagde verklaringen, financieel economische draagkracht en technische bekwaamheden. Van de geschikt bevonden Gegadigden worden vijf Gegadigden met de hoogste score geselecteerd voor deelname aan de Offertefase.

Offertefase

De vijf geselecteerde Gegadigden hebben het aanbestedingsdocument en de daarbij horende Bijlagen ontvangen en op basis daarvan een Inschrijving gedaan. De Inschrijvingen worden beoordeeld en geëvalueerd op basis van de methodiek als beschreven in het bij het Selectiebesluit ter beschikking gestelde Aanbestedingsdocument. Vanuit een daaruit voortvloeiend Gunningsbeslissing zal Gunning van de opdracht kunnen plaatsvinden.

3.2 Non-discriminatie, transparantie en objectiviteit

GGD Flevoland heeft bij het opstellen van deze Selectieleidraad gebruik gemaakt van de haar beschikbare kennis en (interne) documenten, om de gegadigden zo transparant als mogelijk informatie te verstrekken. Indien in de Selectieleidraad leveranciers gerelateerde merk- en/of typenamen worden benoemd dan dienen deze te allen tijde te worden gelezen met de toevoeging 'dan wel gelijkwaardig' en beogen deze geenszins een voorkeur voor GGD Flevoland. Leverancier gerelateerde merk- en/of typenamen maken geen deel uit van de beoordeling van Aanmeldingen. Alle eisen en wensen alsmede de selectie- en aanbestedingsprocedure zijn op een zodanige wijze beschreven dat recht wordt gedaan aan de vereiste transparantie, objectiviteit en gelijke behandeling van Inschrijvers. In geval een Inschrijver van mening is dat dat niet het geval is dan is het zijn plicht om dit proactief aan de contactpersoon van GGD Flevoland kenbaar te maken.

3.3 Percelen

Deze aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. De motivatie hiertoe is gelegen in het feit dat de te leveren dienst slechts uit één soort dienst bestaat en er voor het overige ook geen redenen zijn de aanbesteding in kleinere delen op te knippen.

3.4 Elektronisch verloop van de aanbesteding

De GGD Flevoland is verplicht om deze aanbesteding volledig elektronisch en digitaal te laten verlopen. De GGD Flevoland doet dit via TenderNed. Op TenderNed treft u informatie aan voor ondernemers om digitaal / elektronisch in te schrijven <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>.



Flevoland

Wij willen u er op wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice van TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

Note:

Nadrukkelijk wordt erop gewezen dat belangstellende Gegadigden zelf verantwoordelijk zijn voor het juiste en tijdige indienen van documenten en het volgen van alle facetten van deze aanbesteding.

3.5 Tijdschema van de selectieprocedure

Om de Overeenkomst tijdig in te kunnen laten gaan wordt het navolgende tijdschema voor de Selectiefase gehanteerd. Tevens zijn indicatief enkele data van de Offertefase weergegeven. Aan onderstaande planning kunnen door Gegadigden geen rechten worden ontleend.

Datum	Actie
5 augustus 2024	Publicatie van de Selectieleidraad
22 augustus 2024 12.00 uur	Uiterlijke ontvangst van vragen over de Selectieleidraad en de daarbij horende Bijlagen
2 september 2024	Publicatie Nota van Inlichtingen Selectiefase
23 september 2024 12.00 uur	Uiterste datum indienen Aanmeldingen
23 september 2024 Na 12.00 uur	Opening van de kluis
30 september 2024	Verzenden Selectiebeslissing en start verificatiefase en bezwaarfase
10 oktober 2024	Uiterste datum indienen bewijsdocumenten verificatiefase en sluiting termijn bezwaarfase
Indicatieve planning Offertefase	
10 oktober 2024	Verzenden documentatie offertefase
Week van 21 oktober	Schouw
28 oktober 2024	Indienen vragen ronde 1
04 november 2024	Verzenden NvI ronde 1
07 november 2024	Indienen vragen ronde 2
15 november 2024	Verzenden NvI ronde 2
28 november 2024	Uiterste datum inschrijvingen
13 december 2024	Voorlopige gunning en start bezwaartermijn
06 januari 2025	Einde bezwaartermijn (iets langer ivm kerst/nieuwjaar) en Start implementatie/overdrachtstermijn
1 maart 2025	Start nieuwe Schoonmaakdienstverlening



Flevoland

3.6 Contactpersonen en communicatie

Van de zijde van de Inschrijver

GGD Flevoland zal het contact met de Gegadigde laten verlopen via een door de Gegadigde aangewezen contactpersoon en diens plaatsvervanger. Beiden dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de Gegadigde op te kunnen treden. Indien hiervoor een machtiging benodigd is dient u deze separaat toe te voegen.

Van de zijde van GGD Flevoland

Van de zijde van GGD Flevoland is de contactpersoon:

Naam	P. Stolk Inkoop Financiën en bedrijfsvoering
e-mail	inkoop@ggdflevoland.nl
Vervangend contactpersoon	
Naam	K. Muusse
e-mail	muusse@mentiz-info.nl

Het is uitsluitend toegestaan om ter verkrijging van informatie in het kader van deze selectieprocedure per e-mail contact te zoeken met de in 3.6 genoemde contactpersoon van GGD Flevoland. Contact over deze selectieprocedure met elke andere medewerk(st)er van GGD Flevoland zal leiden tot uitsluiting voor selectie, in geval van aantasting van de in deze selectieprocedure geborgde beginselen van gelijke behandeling, objectiviteit en transparantie, zulks ter beoordeling van GGD Flevoland.

3.7 Voertaal

De voertaal in deze selectieprocedure is Nederlands. Uitgangspunt is dat de Aanmeldingen in correcte Nederlandse taal gesteld zijn. Het is Gegadigden toegestaan om technische documentatie ter ondersteuning van de antwoorden op de gestelde eisen en wensen in de Engelse taal aan te leveren.

De Opdrachtnemer met wie de Overeenkomst wordt afgesloten dient bij de uitvoering van de opdracht waarbij op enigerlei wijze communicatie met GGD Flevoland aan de orde is, werknemers in te zetten die de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

3.8 Ondernemingsvormen

Combinaties

Indien Gegadigde voor deze aanbesteding een combinatie wil aangaan ('Samenwerkingsverband' zoals genoemd in de Eigen Verklaring) dient elk lid van de combinatie de Eigen Verklaring in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij punt 8.1 van de Eigen Verklaring aan te geven aan welke Geschiktheidseis hij voldoet. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie als penvoerder optreedt. Deze dient volledige

GGD Flevoland Selectieleidraad Schoonmaakdiensten
Kenmerk: 2024/0169



Flevoland

beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

Holding/dochteronderneming

Een holding en daaronder ressorterende dochteronderneming(en) jegens wie de holding verstrekende bestuurlijke bevoegdheden heeft die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de Overeenkomst kunnen, de één de ander daarbij uitsluitend, niet meer dan één keer Aanmelden voor deze selectieprocedure, tenzij alle betrokken partijen door middel van een rechtsgeldig getekende onafhankelijkheidsverklaring van bestuur en beide directies aan tonen dat deze organisatiestructuur het gedrag van de individuele Opdrachtnemers bij deze aanbesteding geenszins beïnvloedt.

Onderaanneming

Indien Gegadigde, ten behoeve van het voldoen aan de Geschiktheidscriteria gebruik maakt van onderaannemer(s) (een 'derde' in de zin van de 'Uniform Europees Aanbestedingsformulier, hierna te noemen: UEA-formulier), dient Gegadigde bij de aanmelding in Bijlage 2, Opgavenformulier A de contactgegevens van de betreffende onderaannemer(s) te vermelden en in het UEA-formulier (punt 8.2) te beschrijven voor welke Geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op welke onderaannemer. Een voorwaarde bij het beroep doen op een derde/derden is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

3.9 Schouw op locatie

In de Gunningsfase wordt een schouw georganiseerd.

3.10 Vragen en tekstvoorstellen Selectieleidraad

Indien Gegadigde naar aanleiding van de Selectieleidraad en alle daarbij horende Bijlagen vragen heeft, kan Gegadigde deze vragen stellen.

De vragen **kunnen uitsluitend via de TenderNed 'berichten module'** worden gesteld. Vragen die op een andere wijze dan via de 'berichten module' worden gesteld, worden in beginsel niet beantwoord. U dient uw vragen als volgt op te maken in excel en die te uploaden via de berichtenmodule:

Nr	Naam document, paragraaf/artikel	Vraag	Naam Inschrijver

Beantwoording van de vragen, alsmede verduidelijkingen van de GGD Flevoland uit eigen beweging, vindt anoniem plaats. Alle door Gegadigden te stellen vragen / te maken opmerkingen / in te dienen tekstvoorstellen, moeten uiterlijk op de in het tijdschema (par. 3.5) genoemde datum/tijdstip gemeld zijn op TenderNed. De GGD Flevoland behoudt zich het recht voor om vragen die na genoemde datum / tijdstip worden ingediend, niet in behandeling te nemen / te beantwoorden.



Flevoland

De GGD Flevoland beantwoordt de vragen in de Nota van Inlichtingen, welke op TenderNed gepubliceerd wordt. Indien voorstellen van Gegadigden voor de GGD Flevoland aanleiding geven tot aanpassing van de Selectieleidraad en de daarbij horende Bijlagen, zal dit bij de Nota van Inlichtingen eveneens bekendgemaakt worden.

Nadrukkelijk wordt gesteld dat de GGD Flevoland zich uitermate en gedegen heeft ingespannen om een zo compleet mogelijk beeld van de GGD Flevoland en van de gewenste dienstverlening te beschrijven. Indien Inschrijver van oordeel is over te weinig informatie te beschikken om een adequate Inschrijving in te dienen, wordt hij nadrukkelijk verzocht gebruik te maken van de mogelijkheid zoals in deze paragraaf bedoeld, om vragen te stellen, o.a. over eventuele aanvullend benodigde informatie. Het na indiening van de Inschrijving of na Gunning claimen van onvoldoende informatieverschaffing door de GGD Flevoland, zal door de GGD Flevoland in beginsel niet kunnen worden geaccepteerd.

3.11 Voorbehouden

GGD Flevoland behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de aanbesteding tussentijds tijdelijk dan wel definitief af te breken op grond van haar moverende redenen;
- de aanbesteding gedeeltelijk te stoppen en het resterende deel voort te zetten;
- het tijdsschema te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de opdracht niet te gunnen.

3.12 Meldplicht

Deze Selectieleidraad is met grote zorg samengesteld. Desondanks kan het voorkomen dat u tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aantreft. Als Ondernemer heeft u de plicht deze zonder uitstel Schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van GGD Flevoland en diens vervanger. Dit met opgaaf van de eventuele gevolgen voor u als Inschrijvende onderneming.

3.13 Kosten van de Aanmelding

De kosten voor het opstellen en indienen van een Aanmelding worden niet door GGD Flevoland vergoed. Correspondentie en aangeleverde documenten zullen na afloop van het aanbestedingstraject niet worden geretourneerd. Elk risico door het niet Gegund krijgen van de opdracht is voor rekening van de Gegadigde. Er ontstaat nimmer recht op schadevergoeding.

3.14 Aanvulling van de Aanmelding

Aanvulling door Gegadigde

Een Gegadigde kan zijn Aanmelding na het tijdstip van de uiterste datum van indiening niet aanvullen en/of verduidelijken, tenzij GGD Flevoland daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Gegadigde geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.

GGD Flevoland kan verlangen dat de Gegadigde zijn Aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende documenten. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een GGD Flevoland Selectieleidraad Schoonmaakdiensten

Kenmerk: 2024/0169



Flevoland

aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Gegadigde zijn Aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat GGD Flevoland een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

GGD Flevoland is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van de Selectieleidraad in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Van dit recht zal GGD Flevoland alleen gebruik maken indien verduidelijking noodzakelijk wordt geacht.

GGD Flevoland gaat bij de beoordeling van de Aanmeldingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Gegadigden zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om de gevraagde gegevens en verklaringen ten behoeve van de Gunning zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

3.15 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Gegadigde voordoen, waardoor de bij Aanmelding aangeleverde informatie niet meer juist of actueel is of, in de wetenschap van Gegadigde, zal kunnen worden, dient de Gegadigde dit zonder uitstel Schriftelijk aan GGD Flevoland te melden. GGD Flevoland behoudt zich het recht voor de Gegadigde alsnog uit te sluiten van Selectie indien deze niet meer voldoet aan de eisen.

3.16 Overige voorwaarden

Door het indienen van een Aanmelding bevestigt de Gegadigde zonder enig voorbehoud akkoord te gaan met de gehanteerde aanbestedingsprocedure, de uitgangspunten, de beoordelingsmethodiek en bepalingen in deze Selectieleidraad.



Flevoland

Hoofdstuk 4. Inhoud en opzet van de Aanmelding

De GGD Flevoland neemt alleen Aanmeldingen in behandeling, die elektronisch via TenderNed en met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingediend.

4.1 Inhoud en opzet

Uw Aanmelding dient alle documenten te bevatten die in Bijlage 5 (Controlelijst en Inhoudsopgave) van deze Selectieleidraad zijn weergegeven (N.B. Na ontvangen Selectiebeslissing dient Aanmelder in de Verificatiefase tevens de bewijsdocumenten in te dienen (zie overzicht par. 5.2)).

Note:

- Voor die documenten waar een handtekening voor vereist is, dient de handtekening ook digitaal aanwezig te zijn;
- De Aanmelding wordt door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Gegadigde ondertekend;
- De Aanmelding is te allen tijde voorzien van naam, telefoonnummer en emailadres van een contactpersoon.

4.2 Aanmelding

Uw Aanmelding dient uiterlijk op de in het tijdschema (par. 3.5) genoemde datum/tijdstip in het bezit te zijn van het aanbestedingsplatform TenderNed.

Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen.

TenderNed sluit automatisch de digitale kluis zodat het niet mogelijk is om hierna documenten te uploaden. Gegadigde dient er zelf zorg voor te dragen om ruim op tijd de Aanmelding in te dienen (advies is om dit minimaal een uur voor sluitingstijd te doen!)

Ingeval dat elektronisch aanmelden niet mogelijk is, dient Gegadigde dit zo spoedig mogelijk te melden bij TenderNed voor technische vragen, zodat voor het verstrijken van de Aanmeldingstermijn een oplossing kan worden gevonden. Na sluiting van de termijn is het niet meer mogelijk om nieuwe informatie via TenderNed in te dienen.

Note:

Slechts in het **uitzonderlijke** geval dat TenderNed een storing heeft, welke vaststaat op grond van het onderhouds- en storingenoverzicht dat TenderNed op haar site heeft geplaatst en uitsluitend na overleg met de GGD Flevoland, is het toegestaan dat de Gegadigde partij haar Aanmelding tijdig, via het onder 3.6 genoemde e-mail adres indient.

4.3 Bewaring en opening

De opening van de kluis geschiedt op de in het tijdschema (par. 3.5) genoemde datum/tijdstip. Iedere inschrijver ontvangt een Proces-Verbaal van opening.



Flevoland

4.4 Algemene randvoorwaarden Aanmelding

Recht

Op uw Aanmelding is het Nederlands Recht van toepassing.

VNG model Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten

Het VNG model Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten, versie 2018 is van toepassing op de te sluiten Overeenkomst.

Leveringsvoorwaarden Gegadigde

De leveringsvoorwaarden van de Gegadigde zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.



Flevoland

Hoofdstuk 5. Kwalificatieprocedure

5.1 Inleiding

Voorafgaand aan de Kwalificatieprocedure zal de GGD Flevoland toetsen of de aanmelding voldoet aan de procedurele voorschriften. Na de sluitingsdatum van de Aanmeldingstermijn, zal eerst worden vastgesteld of uw Aanmelding tijdig en conform de voorschriften is ingediend en volledig is conform de gevraagde inhoud. Wanneer een aanmelding niet op tijd en/of conform de voorschriften en niet volledig conform de gevraagde inhoud is ingediend wordt de Aanmelding niet in behandeling genomen en komt de Gegadigde niet voor Selectie in aanmerking. Indien de Aanmelding tijdig en conform de voorschriften is ingediend en volledig is conform de gevraagde inhoud, zal worden getoetst of Gegadigde voldoet aan de onderstaande Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1. Inleiding

Als Aanmelder bent u niet verplicht de onderstaande bewijsstukken in te dienen als de GGD Flevoland die bewijsstukken rechtstreeks en kosteloos kan raadplegen in een databank. De Aanmelder dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de informatie die de GGD Flevoland nodig heeft om toegang te verkrijgen tot deze informatie alsdan op te nemen.

5.2.2 Uitsluitingsgronden

Aanmelder verklaart met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de genoemde uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart Aanmelder met dit rechtsgeldig ingevulde document dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het bij deze aanbesteding horende Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u als separaat document gepubliceerd op TenderNed.

5.2.3 Geschiktheidseisen

Aan de volgende geschiktheidseisen moet Aanmelder voldoen. Per eis is vermeld welk bewijsdocument hiervoor geldt en wanneer dat bewijsdocument moet worden ingediend, ofwel direct bij de Aanmelding ofwel pas in de Verificatiefase:

a) Bewijs van Inschrijving in Handels- of beroepsregister

Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Aanmeldtermijn. Uit dit bewijs dient tevens te blijken dat de in uw Aanmelding genoemde rechtsgeldig bevoegd functionaris bevoegd is uw onderneming volledig in rechte te vertegenwoordigen. Het bewijs moet met de Aanmelding worden ingediend.

b) Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de uitsluitingsgronden als bedoeld in deel III, A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Met het indienen van het UEA verklaart Aanmelder aan deze Geschiktheidseis te voldoen. De Gedragsverklaring Aanbesteden dienen door de geselecteerde bedrijven uiterlijk op de in paragraaf 3.5 genoemde datum



Flevoland

(verificatiefase) te zijn ingediend via TenderNed (module 'Berichten').

c) Verklaring Belastingdienst

Afgegeven door de Belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in deel III, B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De verklaring van de Belastingdienst mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum. De verklaring dient door de geselecteerde bedrijven uiterlijk op de in paragraaf 3.5 genoemde datum (verificatiefase) te zijn ingediend via TenderNed (module 'Berichten').

d) Financieel Economische draagkracht

Aanmelder beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht om een eventuele opdracht gedurende de duur van de overeenkomst adequaat te kunnen uitvoeren. Daartoe verklaart Aanmelder met het indienen van het UEA dat in de jaarrekeningen 2022 én 2023 geen aantekening met betrekking tot de continuïteit van de onderneming van Inschrijver door de betreffende controlerende accountant is opgenomen.-De financiële jaarverslagen over 2022 en 2023 dienen door de geselecteerde bedrijven ten bewijze van het voldoen aan deze Geschiktheidseisen uiterlijk op de in paragraaf 3.5 genoemde datum (verificatiefase) te zijn ingediend via TenderNed (module 'Berichten').

e) Garantieverklaring holding

Indien de aanmelder een vestiging, dochter- of werkmaatschappij van een holding of concernmaatschappij is en bij zijn Aanmelding voor het voldoen aan de bij d) genoemde Geschiktheidseisen **en/of ten behoeve van het opgeven van referenties zoals genoemd in par. 6.2,** gebruik wenst te maken van de geconsolideerde financiële gegevens van de holding of concernmaatschappij, moet de holding of concernmaatschappij een door een daartoe vertegenwoordigingsbevoegd persoon zelf ondertekende verklaring kunnen verstrekken, waarin zij zich volledig en onvoorwaardelijk financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichting welke voortvloeien uit de gesloten overeenkomst. De Aanmelder dient in dat geval ten bewijze van het voldoen aan deze Geschiktheidseis een rechtsgeldig ondertekend Opgaveformulier bijlage 2 B in. Deze moet uiterlijk op de in paragraaf 3.5 genoemde datum (verificatiefase) te zijn ingediend via TenderNed (module 'Berichten').

f) Verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's

Aanmelder dient een bewijs van afdoende verzekering tegen beroepsrisico's en/of bedrijfsaansprakelijkheid te overleggen, inclusief vermelding van het bedrag dat wordt gedekt door deze verzekering. De Aanmelder is adequaat verzekerd indien wordt voldaan aan het volgende: Aansprakelijkheidsverzekering voor beroepsrisico's en/of bedrijfsaansprakelijkheid: minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis. Met het indienen van het UEA verklaart Aanmelder te voldoen aan deze Geschiktheidseis.

Een kopie van het voorblad van de verzekeringspolis dient door de geselecteerde bedrijven ten bewijze van het voldoen aan deze Geschiktheidseisen uiterlijk op de in paragraaf 3.5 genoemde datum (verificatiefase) te zijn ingediend via TenderNed (module 'Berichten').

g) *Technische bekwaamheid: ISO 9001:2015, VCA en Code Verantwoordelijk Marktgedrag/ Zelfverklaring Code verantwoordelijk marktgedrag*

Aanmelder voldoet aan de volgende kwaliteit borgende maatregelen/normen, dan wel van gelijkwaardige kwaliteit, zulks ter beoordeling van de GGD Flevoland en toont daarmee aan over voldoende technische bekwaamheid te beschikken om de Opdracht te kunnen uitvoeren.

- ISO 9001:2015
- VCA Schoonmaak
- Certificaat deelname Code Verantwoordelijk Marktgedrag dan wel Zelfverklaring Code verantwoordelijk marktgedrag

Met het indienen van het UEA verklaart Aanmelder te voldoen aan deze Geschiktheidseisen. De certificaten dienen door de geselecteerde bedrijven ten bewijze van het voldoen aan deze Geschiktheidseisen uiterlijk op de in paragraaf 3.5 genoemde datum (verificatiefase) te zijn ingediend via TenderNed (module 'Berichten').

Overzicht in te dienen documenten m.b.t. Geschiktheidseisen:

1) Indienen met de Aanmelding

Nr	Document	Opmerkingen
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie publicatie op TenderNed
2	Bewijs van Inschrijving in Handels- of beroepsregister	<u>Niet ouder dan 6 maanden</u> gerekend vanaf de sluitingsdatum. Uit dit bewijs dient tevens te blijken dat de in uw Inschrijving genoemde rechtsgeldig bevoegd functionaris bevoegd is uw onderneming volledig in rechte te vertegenwoordigen
3	Gegevens Onderaannemer	Indien van toepassing, zie paragraaf 3.8 Indienen Opgaveformulier A (Bijlage 2)

2) Indienen in verificatiefase na ontvangen Selectiebeslissing

Uiterlijk **10 dagen na communiceren van het gunningsbesluit** dient de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen bewijsstukken via TenderNed (module 'Berichten') te overleggen die hetgeen via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaard is, ondersteunen.
Die bewijsstukken zijn:

Nr	Document	Opmerkingen
4	Gedragsverklaring Aanbesteden	Deze is digitaal op te vragen via: https://www.justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-qva
5	Verklaring Belastingdienst	Deze is digitaal op te vragen via https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_e

		n formulieren/verklaring betalingsgedrag naoming fiscale verplichtingen
6	Financiële jaarverslagen 2022 en 2023	
7	Garantieverklaring Holding (indien van toepassing)	Opgaveformulier B (Opgenomen bij Bijlage 2)
8	Verzekering	Kopie van voorblad polis ter bewijs van aansprakelijkheidsverzekering
9	ISO 9001:2015	
10	VCA Schoonmaak	
11	Certificaat deelname Code Verantwoordelijk Marktgedrag	

5.3 Beoordeling Kwalificatiegegevens

Na sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding beoordeelt de GGD Flevoland de door Aanmelder aangeboden Kwalificatiegegevens voor het bepalen van de geschiktheid van de Inschrijver volgens navolgende procedure:

1. De GGD Flevoland stelt vast of alle bij de Aanmelding verlangde (bewijs)stukken, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Opgavenformulieren en informatie aanwezig zijn. Als een document ontbreekt, niet volledig of onjuist is, kan¹ de Inschrijver worden uitgesloten van selectie voor de Offertefase.
2. De GGD Flevoland stelt vast of de Aanmelder voldoet aan alle gestelde Kwalificatiecriteria. Bij het niet voldoen aan één of meerdere Kwalificatiecriteria zal de Aanmelder worden uitgesloten voor Selectie.

Elke Aanmelder die niet geschikt is bevonden komt niet voor Selectie in aanmerking en wordt daarvan Schriftelijk via TenderNed in kennis gesteld. Van elke Aanmelder die wel geschikt is bevonden wordt de Aanmelding beoordeeld aan de hand van de in hoofdstuk 6 genoemde Selectiecriteria.

De beoordeling op Selectiecriteria vindt alleen plaats indien meer dan vijf (5) Aanmeldingen geschikt zijn bevonden.

¹Zie paragraaf 5.1

Hoofdstuk 6. Selectieprocedure

6.1 Selectie

Zoals gesteld in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad is het doel van deze Selectiefase om de vijf geschikt bevonden Aanmelders met de hoogste scores te selecteren en deze geselecteerde Aanmelders uit te nodigen tot het doen van een Inschrijving. Nadat de Aanmeldingen zijn beoordeeld conform hoofdstuk 5, vindt selectie van die Aanmelders die hebben voldaan aan de Geschiktheidseisen plaats op basis van de in dit hoofdstuk beschreven Selectiecriteria:

6.2 Selectiecriteria

De Selectiecriteria worden beoordeeld aan de hand van de mate waarin Aanmelding inhoudelijk voldoet aan de Selectiecriteria, dan wel het best passend antwoord geeft op de gestelde Selectiecriteria. De beantwoording dient concreet en helder te worden beschreven (invullen Bijlage 3) en daar waar van toepassing met aanvullende schriftelijke informatie te worden aangetoond.

Kerncompetenties en referenties

Wij hebben vier kerncompetenties gedefinieerd. Elke kerncompetentie is van toepassing op onderhavige opdracht. Per kerncompetentie dient u 1 referentie op te geven conform het format van Bijlage 3. U bent ook vrij een referentieverklaring met een ander format in te dienen, echter indien deze niet de gevraagde gegevens bevat zal dat puntenaftrek betekenen.

Door middel van de referentie toont de Aanmelder aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Kerncompetenties om aan de opdracht te kunnen voldoen. U mag 1 referentie voor meerdere kerncompetenties op geven. De referentie mag niet de GGD Flevoland zijn. De referentie heeft betrekking op een lopend contract dan wel dat uiterlijk in 2023 is geëindigd. Voor de vier kerncompetenties ontvangt u maximaal 100 punten. Zie verder voor de aspecten en de detailpuntenscore zoals opgenomen in Bijlage 4.

De kerncompetenties zijn:

1. Ervaring met schoonmaakdienstverlening inclusief vloeronderhoud van een kantooromgeving bij één opdrachtgever waarvan de opdracht bestaat uit verschillende locaties in verschillende gemeenten (max. 25 punten).
2. Ervaring met schoonmaakdienstverlening inclusief vloeronderhoud van een poliklinische omgeving met in achtname van de LCHV Hygiëne Richtlijnen, bij één opdrachtgever waarvan de opdracht bestaat uit verschillende locaties (max. 25 punten).
3. Ervaring met schoonmaakdienstverlening inclusief vloeronderhoud bij één opdrachtgever met verschillende locaties waarvan tenminste twee locaties minimaal 60 km van elkaar verspreid zijn (max. 25 punten).
4. Ervaring met schoonmaakdienstverlening inclusief vloeronderhoud bij één opdrachtgever met verschillende locaties, waarbij een Kwaliteitsmeetsysteem (VSR-KMS3 of vergelijkbaar) is gehanteerd en op basis waarvan de schoonmaakdienstverlening inclusief vloeronderhoud door een onafhankelijke



Flevoland

instantie (niet zijnde de organisatie van de Inschrijver zelf) is gecontroleerd (max. 25 punten).

6.3 Selectiebeslissing

GGD Flevoland deelt de Selectiebeslissing Schriftelijk via TenderNed mede aan de Aanmelders die voor de Selectie in aanmerking komt/komen. GGD Flevoland bericht de afgewezen aanmelders Schriftelijk via TenderNed haar beslissing gemotiveerd met de gronden van de Selectiebeslissing. Als een Aanmelder die niet is geselecteerd bezwaar heeft hiertegen heeft hij gedurende een periode van tien (10) kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van schriftelijke mededeling of e-mail van het voornemen tot selectie, de gelegenheid om tegen deze beslissing een kort

geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden-Nederland. Genoemde termijn is een vervaltermijn. Indien niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de betrokken Inschrijver geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om deze beslissing door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

Indien een Aanmelder een kort geding aanhangig wenst te maken, wordt Aanmelder verzocht een kopie van de dagvaarding per mail en aangetekende post te zenden aan de contactpersoon. Tevens wordt Inschrijver verzocht bij het vragen van een behandeldatum aan de rechtbank rekening te houden met de verhinderdata aan de kant van GGD Flevoland. Aanmelders verklaren zich door het indienen van een Aanmelding uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

Indien GGD Flevoland van een Aanmelder een kopie van een dagvaarding ontvangt, zal zij de overige Aanmelders daarover informeren en deze overige Aanmelders wijzen op de mogelijkheid tot interventie.

Zodra een kopie van de dagvaarding zelf gereed is, dient betreffende Aanmelder deze eveneens, per direct en per aangetekend post, aan GGD Flevoland ter attentie van de contactpersoon te doen toekomen. Na deze termijn heeft Aanmelder het recht verwerkt om tegen de selectiebeslissing in verweer te komen.



Flevoland

BIJLAGEN

Bijlage 1. Vervallen

**Bijlage 2. Opgaveformulieren Geschiktheidscriteria
(zie separaat word document)**

**Bijlage 3. Opgaveformulieren Selectiecriteria
(zie separaat word document)**

Bijlage 4. Overzicht Selectiecriteria en Punten (zie hieronder)

Bijlage 5. Controlelijst en Inhoudsopgave (zie hieronder)

BIJLAGE 4. OVERZICHT SELECTIECRITERIA EN PUNTEN

OVERZICHT SELECTIECRITERIA EN AANTAL TE BEHALEN PUNTEN				
Nr	Criterium en Max. aantal punten	Aspect	Sub aspect	Aantal punten
1	<i>Ervaring met schoonmaakdienstverlening inclusief vloeronderhoud van een kantooromgeving bij één opdrachtgever waarvan de opdracht bestaat uit verschillende locaties in verschillende gemeenten.</i> Max. 25 punten	Contract wanneer?		
		Lopend contract, of		5
		Contract in 2023 geëindigd		2
		Aantal locaties		
		Aantal locaties	1, of	0
		Aantal locaties	2, of	1
		Aantal locaties	3, of	3
		Aantal locaties	4 of meer	10
		Aantal verschillende gemeenten		
		Aantal verschillende gemeenten	1, of	0
		Aantal verschillende gemeenten	2, of	1
		Aantal verschillende gemeenten	3, of	3
		Aantal verschillende gemeenten	4 of meer	5
		Tevredenheidsverklaring		
		Wel een door betreffende opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring aanwezig?		5
2	<i>Ervaring met schoonmaakdienstverlening inclusief vloeronderhoud van een poliklinische omgeving met in acht neming van LCHV Hygiëne Richtlijnen, bij één opdrachtgever waarvan de opdracht bestaat uit verschillende locaties</i> Max. 25 punten	Polyklinische omgeving?		
		Nee (indien Nee is de totale puntenscore voor deze kerncompetentie nul punten)		0
		Ja		15
		Aantal locaties met polyklinische omgevingen?		
		Aantal locaties	1, of	0
		Aantal locaties	2, of	1
		Aantal locaties	3, of	3

		Aantal locaties	4	5
		Door betreffende opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring?		
		Ja		5
3	<i>Ervaring met schoonmaakdienstverlening inclusief vloeronderhoud bij één opdrachtgever met verschillende locaties waarvan tenminste twee locaties minimaal 60 km van elkaar verspreid zijn</i> Max. 25 punten	Contract wanneer?		
		Lopend contract, of		5
		Contract in 2023 geëindigd		2
		Aantal locaties		
		Aantal locaties	1, of	0
		Aantal locaties	2, of	1
		Aantal locaties	3, of	3
		Aantal locaties	4 of meer	5
		Spreiding locaties		
		Tenminste 2 locaties die >60 km van elkaar zijn verwijderd	2, of	2
		Tenminste 3 locaties die >60 km van elkaar zijn verwijderd	3, of	3
		Tenminste 4 locaties die >60 km van elkaar zijn verwijderd	4 of meer	10
		Tevredenheidsverklaring		
		Wel een door betreffende opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring aanwezig?		5
4	<i>Ervaring met schoonmaakdienstverlening inclusief vloeronderhoud bij</i>	Contract wanneer?		
		Lopend contract, of		5
		Contract in 2023 geëindigd		2

<i>één opdrachtgever met verschillende locaties, waarbij een Kwaliteitsmeetsysteem (VSR-KMS3 of vergelijkbaar) is gehanteerd en op basis waarvan de schoonmaakdienstverlening inclusief vloeronderhoud door een onafhankelijke instantie (niet zijnde de organisatie van de Inschrijver zelf) is gecontroleerd</i> Max. 25 punten	VSR-KMS3 gehanteerd met onafhankelijke controle?	
	Nee	0
	Ja	15
	Tevredenheidsverklaring	
	Wel een door betreffende opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring aanwezig?	5
Maximaal aantal punten		100



Flevoland

BIJLAGE 5. CONTROLELIJST EN INHOUDSOPGAVE

Gevraagde informatie
Begeleidend schrijven
Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bewijs van inschrijving in Handels- of beroepsregister
Bijlage 2, Opgaveformulier A Contactgegevens onderaannemer
Bijlage 2, Opgaveformulier B Garantieverklaring (indien van toepassing)
Bijlage 3, Opgaveformulier C Referenties

NB. De inhoud van deze checklist ontslaat Inschrijver niet van haar plicht volledig te voldoen aan hetgeen gesteld in dit Aanbestedingsdocument.