

BIJLAGE 8: Gunningscriteria Kwaliteit

Behorende bij de Europese aanbesteding: “Hosting, beheer en ontwikkeling MboVoorzieningen” met kenmerk: TN 490614.

In dit document zijn de kwalitatieve gunningscriteria beschreven waarvan de inschrijvers in hun Inschrijving een uitwerking moeten geven. De eisen die Inschrijvers bij hun uitwerking in acht moeten nemen, zijn in deze bijlage beschreven. Deze gunningscriteria moeten Opdrachtgever helpen om de juiste leverancier te selecteren die de juiste dienstverlening tegen de juiste voorwaarden kan leveren.

Inschrijver dient bij de uitwerking van onderstaande onderdelen beknopt en duidelijk inzicht te geven hoe zij invulling geeft aan de beschreven onderwerpen. Inschrijver dient in de uitwerking en uitvoering rekening te houden met het Programma van Eisen en de door Aanbestedende Dienst in het Beschrijvend Document gestelde doelen, wensen en werkwijzen. Als uit de uitwerking blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere gestelde eisen uit de Aanbestedingsstukken, dan kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

De door Inschrijver ingediende uitwerkingen dienen als blauwdruk/leidraad voor de uitvoering van de dienstverlening. Daartoe worden de uitwerkingen van de onderstaande kwalitatieve gunningscriteria onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. De uitwerkingen moeten dus voldoende duidelijk en concreet zijn zodat de Inschrijver die ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan nakomen.

De manier waarop de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria wordt beoordeeld, is beschreven in paragraaf 9.2.1 en 9.3 van het Beschrijvend Document. In dit document wordt verder ingegaan op wat de Inschrijver moet uitwerken.

Criterium K1 – Transitiestrategie en migratie-aanpak (25 punten)

De coöperatie MboVoorzieningen U.A. eist dat ten tijde van de migratie en na de afronding daarvan de bestaande omgeving, inrichtingen en functionaliteit te behouden blijven zoals ze zijn. Afronding van de migratie markeert het begin van de fase voor exploitatie en beheer. In dit kader willen we graag gebruikmaken van uw expertise als Inschrijver en deze aanvullen met de kennis die aanwezig is bij de Opdrachtgever. Daarom nodigen we u als Inschrijver uit om uw visie op de aanpak van de transitie met ons te delen.

Het aangeleverde plan van aanpak moet specifiek zijn voor Opdrachtgever en vormt de basis voor het definitieve plan van aanpak dat na contractondertekening in overleg wordt opgesteld.

Inschrijver dient een beschrijving toe te voegen waarin in ieder geval het volgende wordt beschreven:

- De logische (deel)stappen en/ of fasen inclusief tijdspad waarin de transitie en migratieaanpak opgedeeld is en tot welke duidelijk omliggende tussen- en eindresultaten deze stappen leiden;
- Beschrijving van de benodigde samenwerking, taak- en verantwoordelijkheidsverdeling om de transitie- en migratiefase goed te laten verlopen;
- Specificatie van voorbereidende werkzaamheden voor Opdrachtgever om uw transitieaanpak te ondersteunen;
- De wijze waarop de transitie- en migratiefase wordt ingericht (denk hierbij aan de samenstelling van het projectteam, overlegstructuren, werkwijze, doorlooptijden, etc.);
- De wijze waarop wordt gerapporteerd en verantwoording wordt afgelegd over verrichte werkzaamheden en bereikte resultaten;
- De naar schatting door de Inschrijver (en door andere betrokken partijen) in te zetten capaciteit en deskundigheid in de transitiefase (in uren en dagen, naar functies);
- De projectbeheersing, met een beschrijving van de risico's (inclusief kans en impact van de risico's) die Inschrijver ziet (die buiten de controle van Inschrijver vallen) en de risico beheersende maatregelen die Inschrijver hierbij voorstelt;
- Randvoorwaarden en aannamen: een beschrijving van de voorwaarden waaraan in de transitiefase moet zijn voldaan, onder vermelding van de respectievelijke redenen van de aannamen die de basis vormen bij de aanpak in de transitiefase;
- De onderbouwing van de transitie- en migratie-inspanning in uren en de vertaling naar kosten, dient u in te vullen in Bijlage 9 – Prijzenblad.

Voorwaarden:

- Inschrijver dient bovenstaande aspecten te beschrijven op maximaal 3 pagina's A4-formaat (regelafstand 1, lettergrootte 10, lettertype Arial).
- Tijdens de aanbestedingsprocedure dient u een presentatie op locatie Woerden te geven waarbij u de inhoud van dit subgunningscriterium zoals hierboven is beschreven, dient toe te lichten. De presentatie heeft als doel om Opdrachtgever meer inzicht te geven in de wijze waarop uw organisatie de beoogde doelen van Opdrachtgever gaat realiseren.

De presentatie dient consistent te zijn met wat u in de beschrijving van dit gunningscriterium heeft ingediend. U ontvangt in de periode van 21 tot en met 25 november 2024 een uitnodiging voor de presentatie op 26 november 2024.

De presentatie bestaat globaal uit onderstaande 3 onderdelen en duurt maximaal 1 uur.

1. De presentatie van gunningcriterium K1 (maximaal 30 minuten)
2. Na de presentatie is er gelegenheid tot het stellen van vragen. Daarnaast kunnen er ook vragen gesteld worden naar aanleiding van de overige ingediende stukken (circa 15 minuten)
3. Afronding

Bij de beoordeling van dit gunningscriterium zal worden gelet op:

- De mate waarin Opdrachtnemer laat zien de Opdracht te doorgronden;

- De mate waarin professionaliteit en ervaring uit de beschrijving spreekt, voor zowel de inhoud als de benadering van de samenwerking;
- De mate waarin Inschrijver een overtuigend en realistisch plan en snel tijdsplan weet te presenteren. Hoe sneller de transitie- en migratieperiode gerealiseerd kan worden des te hoger de beoordeling. Kwaliteit en een deugdelijke transitie en migratie gaan echter wel voor op snelheid;
- Mate waarin uw dienstverlening aansluit bij Opdrachtgever of de verwachtingen van Opdrachtgever overtreft;
- De mate waarin Inschrijver de juiste risico's signaleert en het effectieve maatregelen treft;
- De mate waarin en wijze waarop Opdrachtgever ontzorgd wordt (minimale belasting voor Opdrachtgever en gebruikers) en de transitie en migratie zo soepel mogelijk verloopt;
- De mate waarin continuïteit van de dienstverlening wordt geborgd, inclusief kennisoverdracht;
- De mate waarin een duidelijke logica/gedachte zit achter de gemaakte keuzes;
- De mate waarin de beschrijving volledig, duidelijk, concreet, consistent en uitvoerbaar is.

De presentatie wordt niet afzonderlijk beoordeeld, maar geldt als een toelichting op de schriftelijk uitwerking van Criterium K1. Het geheel van de schriftelijke uitwerking en de presentatie van criterium K1 wordt beoordeeld.

Criterium K2 – Inrichten partnerschap (30 punten)

Aanbestedende Dienst hecht veel waarde aan een goede samenwerking met Opdrachtnemer en zoekt een professionele meedenkende Opdrachtnemer die als sparringpartner fungeert voor problemen en vraagstukken.

Inschrijver dient aan te geven op welke wijze men gaat samenwerken met Aanbestedende dienst de komende jaren. Hierbij dient Inschrijver in te gaan op de volgende gewenste aspecten van samenwerken: gericht op flexibiliteit, open houding, al doende leren. Geef ook aan op welke wijze er geborgd gaat worden dat we dit alle contractjaren kunnen blijven doen.

Voorwaarden:

- Inschrijver dient bovenstaande aspecten te beschrijven op maximaal 2 pagina's A4-formaat (regelafstand 1, lettergrootte 10, lettertype Arial).

Bij de beoordeling van dit gunningscriterium zal worden gelet op:

- De mate waarin de voorgestelde maatregelen bijdragen aan een duurzame relatie met de aanbestedende dienst die waarde verhogend is voor beide partijen (gericht op flexibiliteit, open houding, al doende leren);
- De mate van de toegevoegde waarde ten aanzien van de samenwerking;
- De mate waarin de beschrijving volledig, duidelijk, concreet, consistent en uitvoerbaar is.

Criterium K3 – Minimale impact voor leden en de keten (25 punten)

De software is, en blijft, eigendom van de Coöperatie. Deze dient 100% te worden overgenomen en op dezelfde manier te worden aangeboden. De leden hebben deeplinks om een aanmelding via hun website op de juiste plek te laten uitkomen. Deze moeten dan ook identiek blijven. De leveranciers van de administratiepakketten hebben hun eigen manier om de aanmeldingen op te halen, ook dit moet op dezelfde manier blijven gebeuren. Mogelijk is er een wijziging in het adres noodzakelijk maar het principe of de inhoud van het bericht mag niet veranderen. Dit geldt ook voor de overstapsystemen die de data ophalen uit het koppelpunt.

In dit criterium dient de Inschrijver aan te geven welke veranderingen er voor wie noodzakelijk zijn. Dit dient zowel uitgewerkt te worden qua techniek als qua ondersteuning. Hierbij dient als uitgangspunt te worden gehanteerd dat de impact minimaal is voor alle partijen.

Voorwaarden:

- Inschrijver dient bovenstaande aspecten te beschrijven op maximaal 1 pagina's A4-formaat (regelafstand 1, lettergrootte 10, lettertype Arial).

Bij de beoordeling van dit gunningscriterium zal worden gelet op:

- De mate waarin Inschrijver de impact zo minimaal houdt;
- De mate waarin de beschrijving volledig, duidelijk, concreet, consistent en uitvoerbaar is.