

Aanbestedingsleidraad

Rooi- en grondbewerking



Documentgegevens

Kenmerk:	240118 GZD Rooi- en grondbewerking
Status:	Definitief
Versie:	1
Datum:	29-08-2024
Redactie:	F. Timmer (inkoopadviseur Servicegemeente Dordrecht) en R. Phaff (adviseur Groen en Bomen)
Vrijgegeven door:	Gemeente Zwijndrecht Afdeling Realisatie, team BOR

Inhoudsopgave

1.	De opdracht	3
1.1.	Opdrachtgever	3
1.2.	Aanleiding opdracht	3
1.3.	Scope, inhoud en omvang van de opdracht	3
1.4.	Overeenkomst	4
1.5.	Gestanddoening	4
1.6.	Inkoopvoorwaarden	4
1.7.	Inkoopdoelen	5
2.	De aanbestedingsprocedure	6
2.1.	Algemene kenmerken	6
2.2.	Meedoen aan de aanbesteding	6
2.3.	Deelnamevoorwaarden	7
2.4.	Russische sancties	7
2.5.	Planning aanbesteding	7
2.6.	Contactgegevens	8
3.	Eisen aan u als ondernemer	10
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2.	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	10
3.3.	Uitsluitingsgronden	11
3.4.	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	11
	a. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	12
3.5.	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	12
	➤ Kerncompetentie	12
3.6.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	12
	➤ Inschrijving handelsregister	12

4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan.....	14
4.1.	Beoordelingsmethode.....	14
4.2.	Checklist in te dienen stukken	14
5.	Overzicht bijlagen	15

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De aanbestedende dienst is de Gemeente Zwijndrecht.

Opdrachtgever is de afdeling Realisatie, team Beheer Openbare Ruimte. De vakdiscipline groen is onder meer verantwoordelijk voor het beheer van de plantsoenen in de gemeente.

Meer informatie kunt u lezen op: www.zwijndrecht.nl

1.2. Aanleiding opdracht

De te vergeven opdracht betreft het rooien van verouderde plantsoenen/plantvakken, grond uit te wisselen en deze plantklaar op te leveren. Hierna wordt door de eigen dienst nieuwe beplanting aangebracht.

De vakdiscipline Groen bestede jaarlijks deze werkzaamheden uit. De intentie is nu om via een raamovereenkomst van vier jaar deze rooi- en grondwerkzaamheden in de markt te zetten met als doel één aannemer te contracteren die voor de duur van de overeenkomst de werkzaamheden gaat uitvoeren.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. rooien van heesterbeplanting;
- b. grond uitgraven tot 30cm.-MV en afvoeren;
- c. teelaarde aanbrengen en plantklaar opleveren;
- d. activiteiten in het kader van de Wet Natuurbescherming;
- e. het toepassen van verkeersmaatregelen.

Voor de verdere inhoud van deze opdracht wordt verwezen naar het bijgevoegde RAW bestek FB-2416-01 inclusief bijlagen.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: RAW raamovereenkomst.

De overeenkomst treedt in werking op 6 januari 2025 en wordt gesloten voor een periode van 2 jaar. De overeenkomst eindigt op 5 januari 2027 en kan tweemaal (2) eenzijdig worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. Verlengingen worden drie maanden van tevoren schriftelijk bevestigd aan de opdrachtnemer. De overeenkomst eindigt van rechtswege uiterlijk op 5 januari 2029.

De overeenkomst wordt gevormd door de opdrachtbrief in combinatie met de aanbestedingsdocumenten en nota('s) van inlichtingen en de inschrijving van de gegunde partij die als bijlagen bij de overeenkomst worden gevoegd en aldus een integraal onderdeel daarvan vormen.

Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- a) Nota('s) van Inlichtingen
- b) Het RAW raambestek met kenmerk FB-2416-01 inclusief bijlagen
- c) Aanbestedingsdocumenten zoals gepubliceerd op TenderNed onder aanbesteding 240118GZD Rooi- en grondbewerking inclusief de UAV2012.
- d) Inschrijving van de gegunde partij.

De formele ondertekening van de overeenkomst vindt plaats door de ondertekening van de opdrachtbrief door opdrachtgever en opdrachtnemer. Dit geldt als blijk van de totstandkoming van de overeenkomst.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 en de standaard RAW bepalingen 2015 en de ARW 2016 van toepassing.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	Daar deze aanbesteding de ruimte biedt aan lokale resp. regionale partijen om deel te nemen, waar nodig in samenwerkingsverband, wordt invulling gegeven aan het potentieel versterken van de lokale economie.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage.
3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	Dit inkoopdoel krijgt indirect invulling door de wijze van in te zetten materieel en materiaal. In de gunningprocedure zal dit niet meegewogen worden.
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	Dit inkoopdoel krijgt aandacht in dit bestek door het uitvoeren van een goed communicatieplan voor het informeren van de bewoners nabij de werklocaties.
5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	n.v.t.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure Europese openbare aanbestedingsprocedure conform
Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

Typering opdracht: Dienst

Gunningscriterium: Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van laagste prijs (LP)

Motivering voor laagste prijs: De werkzaamheden zijn beschreven in het bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd RAW-bestek FB-2416-01 en bijlagen. Alle uit te voeren werkzaamheden zijn voorgeschreven. De inschrijvers kunnen zich niet of nauwelijks onderscheiden in activiteiten welke meerwaarde zouden kunnen opleveren voor de Opdrachtgever ten opzichte van de al voorgeschreven werkzaamheden. Een gunningscriterium Beste Prijs kwaliteit Verhouding heeft voor de aanbestedende dienst dan ook geen meerwaarde op dit project.

CPV code: 77310000-6 Beplanten en onderhouden van groengebieden

Percelen: Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. De werkzaamheden hebben allemaal generiek betrekking op de rooi- en grondbewerking alleen voor één gemeente.

Afwijking standaard procedure: N.v.t.

Varianten toegestaan: Niet

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlagen) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
29-08-2024	Publicatie aankondiging op TenderNed
13-09-2024 om 10:00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
26-09-2024	Verzending nota van inlichtingen

23-10-2024 om 10:00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1e nota van inlichtingen
30-10-2024	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen:
14-11-2024 om 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
14-11-2024 om 10:05	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
14-11 tot en met 27-11-2024	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
28-11-2024	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
29-11-2024 tot en met 19-12-2024	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 20-12-2024	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
06-1-2024	Aanvang opdracht

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD) – onderdeel van de gemeente Dordrecht – begeleidt deze aanbesteding op verzoek van de opdrachtgever.

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht

Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. F. Timmer
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Let op!** Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

11

A.BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

- **Toelichting:** De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.
 - Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.
 - Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieel voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico en laden en los risico te zijn. Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.

Verder dient de verzekering schade als gevolg van handelen of nalaten van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden te dekken.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

- **Bewijsmiddel:** De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

➤ KERNCOMPETENTIE

- **Toelichting:** Het naar tevredenheid uitvoeren van rooi- en grondbewerking van beplantingsvakken, binnen een intensief woongebied met minimale waarde van €75.000,- exclusief BTW. Waarin communicatie, coördinatie en fasering een belangrijk onderdeel van de opdracht is geweest. Dit dient in de referentie opgaaf duidelijk naar voren te komen.
- **Bewijsmiddel:** Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van het modelblad 'Formulier kerncompetentie(s)', welke toegevoegd is als bijlage G. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 2 pagina's inclusief tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

➤ INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de

bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

Na de beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid en rechtmatigheid zal de inschrijfprijs worden bekeken.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs. Aan de inschrijver welke een correcte inschrijving en de laagste prijs heeft ingediend zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.

Voor het indienen van de prijs dient inschrijver de Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving toe te voegen. Beide zijn onderdeel van het bestek, zie bijlage F.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke prijs indienen, zal middels loting worden bepaald aan welk van die inschrijvers de opdracht gegund zal worden.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in deel A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.2. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

#	Omschrijving
---	--------------

1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
---	--

2	Inschrijfstaat
---	----------------

3	Inschrijfbiljet
---	-----------------

4	Uittreksel Kamer van Koophandel
---	---------------------------------

5	Verklaring Russische sancties
---	-------------------------------

6	Formulier Kerncompetenties
---	----------------------------

In te dienen op verzoek na voorlopige gunning:	
---	--

7	Gedragsverklaring aanbesteden
---	-------------------------------

8	Kopie verzekeringspolis(sen) of verklaring van de verzekeringsmaatschappij(en)
---	--

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed)
- D. SROI beleid
- E. Verklaring Russische sancties
- F. Bestekstukken: FB-2416-01 (inclusief inschrijfstaat en inschrijvingsbiljet)
- G. Formulier Kerncompetenties