

Programma van eisen [Inspectie, Onderhoud, Reparatie en Keuring Arbeidsmiddelen]

Goedkeuring

Naam	Functie	Handtekening
J. Beenen	Manager KVAM	
E. Bot	Hoofd Rail Materieel	
Menno Schoonderbeek	Vervoermanager Veren	
R. van Hooff	Vervoermanager Bus	
P. Kleijn	Manager Assetmanagement RIB	
A. van Haaren	Manager Veiligheid	
M. Mud	Manager uitvoering RIB	
R. Nikshomar	Manager bedrijfsbureau RIB	
M. Schonhage	Manager Vastgoedbeheer	

Versiebeheer

Datum	Versie	Auteur	Wijzigingen
26 februari 2018	0.1	G. von Wardenburg BEc	
2 oktober 2018	0.2	G. von Wardenburg BEc	Opmerkingen S. Bouman, J. Hogeterp en vergadering 2/10/2018 verwerkt
22 oktober 2018	1.0	G. von Wardenburg BEc	Laatste opmerkingen verwerkt. Versie is nu definitief
5 maart 2019	1.1	G. von Wardenburg BEc	Informatie van Jeroen Falk en Frank Kemper verwerkt
6 maart 2019	1.1	G. von Wardenburg BEc	Opmerkingen Ing. J. Hogeterp verwerkt
29 oktober 2019	1.2	G. von Wardenburg BEc	Diverse bijlagen toegevoegd
14 november 2019	1.3	G. von Wardenburg BEc	Diverse bijlagen toegevoegd
10 december 2019	1.4	G. von Wardenburg BEc	Bijlagen en paragrafen aangepast
12 december 2019	1.5	G. von Wardenburg BEc	Bijlagen en paragrafen aangepast
13 december 2019	1.6	G. von Wardenburg BEc	Bijlagen en paragrafen aangepast
16 december 2019	1.7	G. von Wardenburg BEc	Bijlagen en paragrafen aangepast
14 januari 2020	1.8	G. von Wardenburg BEc	Bijlagen en paragrafen aangepast
26 oktober 2020	1.9	G. von Wardenburg BEc	Opmerkingen divesre personen aangaande PvE toegevoegd
28 oktober 2020	2.0	G. von Wardenburg BEc	Bijlagen en paragrafen aangepast
18 januari 2021	2.1	G. von Wardenburg BEc	Bijlagen en opmerkingen van diverse personen toegevoegd
11 februari 2021	2.2	G. von Wardenburg BEc	Opmerkingen Ing. J. Hogeterp verwerkt
22 maart 2021	2.3	G. von Wardenburg BEc	Opmerkingen Ing. J. Hogeterp verwerkt
5 juli 2021	2.4	G. von Wardenburg BEc	ICT voowaarden verwerkt
18 augustus 2021	2.5	G. von Wardenburg BEc	Opmerkingen Jan Willem Bech verwerkt
30 augustus 2021	2.6	G. von Wardenburg BEc	Opmerkingen Ing. J. Hogeterp verwerkt

18 oktober 2021	2.7	G. von Wardenburg BEc	Opmerkingen (diverse) verwerkt
15 november 2021	2.8	G. von Wardenburg BEc	Opmerkingen (diverse) verwerkt
28 november 2021	2.9	G. von Wardenburg BEc	Opmerkingen Kees Voigt en Jan Willem Bech verwerkt
17 augustus 2022	3.0	G. von Wardenburg BEc	Opmerkingen besproken tijdens overleg d.d. 16 augustus 2022 verwerkt
22 augustus 2022	3.1	G. von Wardenburg BEc	Opmerkingen veiligheid en facilitair verwerkt
1 september 2022	3.2	G. von Wardenburg BEc	Opmerkingen Fred Nak verwerkt
30 december 2022	3.3	Joute Hogeterp	Opmerkingen Dirk van der Vinne en Fred Nak verwerkt
16 oktober 2023	3.4	Joute Hogeterp	Opmerkingen D. v/d Vinne, J.W. Bech en J. Falk verwerkt
25 oktober 2023	4.0	Joute Hogeterp	Definitief

Distributielijst

Naam	Afdeling
Leon Schrage	Manager Groot Onderhoud
Johan Beenen	Manager KVAM
Fred Nak	Contract Manager Garagebedrijf
Jeroen de Wilde	Manager Facilitaire zaken
Dick Meijer	Teamleider RIB Uitvoering Energie
Elif Inel-Akici	Manager Confectie
Mark Prins	Teamleider Spoor & Baan
Jeroen Falk	Medewerker kwaliteitszorg
Rob Zomerdijk	Contract Manager HWR RM
Remy Carton	Contract manager RIB afd. Uitvoering
Diederick van der Vegt	Asset Manager RIB
Frank de Vries	Asset Manager RIB
Wouter Omlo	Coordinator Beheer en Onderhoud Veren
Jan Willem Bech	Senior adviseur Veiligheid
Wim van Barneveld	Teamleider bedrijfsbureau Veren
D.Wunderink, MSc(Ed) CISSP CISA	Chief Information Security Officer

Inhoud

1	Inleiding/projectomschrijving	7
1.1	Algemeen	7
1.2	Onderwerp.....	7
1.2.1	Uitgezonderde arbeidsmiddelen voor Bus	8
1.2.2	Uitgezonderde arbeidsmiddelen voor RM (Railmaterieel).....	9
2	Eisen product/dienst	10
2.1	Algemeen	10
2.1.1	V&G plan	12
2.2	ICT gerelateerde eisen	13
2.3	Algemene eisen welke alleen gelden voor werkzaamheden die uitgevoerd worden voor het RIB (Rail infra bedrijf)	14
2.4	Werkzaamheden	16
2.5	Criteria voor werkzaamheden 'Inspectie, Onderhoud, Reparatie en Keuring' uit te voeren...16	
2.5.1	Criteria om reparatiewerkzaamheden (storingen) uit te voeren	16
2.5.2	Criteria om inspectie, keuringen en onderhoud uit te voeren	17
2.6	Eisen aan keuringsbedrijf (opdrachtnemer)	18
3	ALLEEN VAN TOEPASSING VOOR RAIL INFRA BEDRIJF (RIB).....	20
3.1	Aanvullende Voorwaarden en Veiligheid Assetmanagement.....	20
3.1.1	Planning	20
3.1.2	Nachtwerkzaamheden.....	20
3.1.3	RI&E plan	20
3.1.4	Veiligheid/Certificaten.....	20
3.2	Veiligheidsvoorschriften werken langs de metrobaan	21
3.3	Veiligheidsvoorschriften werken langs de trambaan	21
3.4	VITR instructie	21
3.5	Technische dag berichten	22
4	Veiligheid opdrachtgever	22
4.1	Aanvullingen	22
4.2	Keuring voor het eerste gebruik	23
4.3	Machinerichtlijn.....	23
4.4	Van toepassing verklaarde Richtlijn EMC	23
4.5	Van toepassing verklaarde Richtlijn Druk apparatuur	23
4.6	Arbeidsomstandighedenbesluit Artikel 7.4a. Keuringen (van toepassing op dit PvE)	
	Referentie: https://wetten.overheid.nl/BWBR0008498/2021-01-01	24
4.7	Arbeidsomstandighedenbesluit Artikel 7.20. Hijs- en hefgereedschap (van toepassing op dit PvE) Referentie: https://wetten.overheid.nl/BWBR0008498/2021-01-01	25
5	Security Annex	25

5.1	Artikel 1:	25
5.2	Artikel 2:	25
5.3	Artikel 3:	26
5.4	Security Annex / Annex A.....	26
6	Bijlagen.....	27
6.1	Overzichten Arbeidsmiddelen van de diverse locaties van GVB	27
6.1.1	Bijlage A VEREN.....	27
6.1.2	Bijlage B RIB	27
6.1.3	Bijlage Railmaterieel HWR / LWP	28
6.1.4	Bijlage GARAGEBEDRIJF (BUS)	29
6.1.5	Bijlage I VASTGOEDBEHEER HWR DIEMEN	29
6.1.6	Bijlage RIB UITVOERING ENERGIE HWR DIEMEN	29
6.1.7	Bijlage ASSETMANAGEMENT	30
6.2	Veiligheidsvoorschriften veilig werken langs de baan	31
6.2.1	Bijlage M Voorschrift veilig werken metro	31
6.2.2	Bijlage N Handboek RIB / Veiligheidsvoorschriften werken aan de GVB metrobaan (aanvulling op VVW-Metro).....	31
6.2.3	Bijlage O Handboek RIB / Handleiding werken op het metro en tram areaal	31
6.2.4	Bijlage R Overzichtslijst afkortingen en begrippen	32
6.2.5	Bijlage S Basis Inspectiemodule 'Arbeidsmiddelen Deelmodule: Algemeen	32
6.2.6	Bijlage T Voorschrift Veilig Werken Tram.....	32
6.2.7	Bijlage U EVH_Elektrotechnisch Veiligheidshandboek Lokaal Spoor versie1	32

1 Inleiding/projectomschrijving

1.1 Algemeen

Met een rijke historie als vervoerder is GVB al meer dan 120 jaar onlosmakelijk verbonden met Amsterdam en omgeving. GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus en metro in en rond Amsterdam en met veerdiensten over het IJ en het Noordzeekanaal. Daarbij zijn we ook verantwoordelijk voor de sociale veiligheid en voor het beheer en onderhoud van de voer- en vaartuigen en de railinfrastructuur in de stad. Gemiddeld vervoert GVB circa 1 miljoen reizigers per dag. Met ruim 3200 medewerkers is GVB een van de grootste werkgevers in Amsterdam. Voor meer achtergrondinformatie over GVB verwijzen wij u naar www.gvb.nl.

Voor gebruikte afkortingen zie bijlage R.

1.2 Onderwerp

Opdrachtgever heeft diverse locaties verdeeld over de Amsterdam, Amstelveen en Diemen (zie paragraaf 6). Iedere locatie beschikt over diverse arbeidsmiddelen, nader te noemen en onder te verdelen in;

A. Heffen

- Heftafels
- Hefbokken
- Hefbruggen
- Hefkolommen
- Vloer/kuilheffer
- Hefinstallaties
- Hefmagneet
- Hefsporen
- Draaistelheffers
- Hefplateaus
- Hef-liften
- Hefkarren

B. Hijsen

- Hijsbanden
- Hijsframes
- Hijsjuk
- Hijswerktuigen
- Hijsmiddelen
- Hijskabels/hijsogen
- Hijsstroppen
- Hijskettingen
- Hijsklemmen

- Bovenloopkranen
- Hijsbalken
- Hijshaken/tangen
- Hijstakels
- Hijsevenaar
- C. Hoogwerkers
- D. Hydraulisch gereedschap
- E. Klimmaterialen
 - Trappen
 - Bordessen
 - Boogladders
 - Ladders
 - Steigers
 - Gevelladders
- F. Kranen/takels
 - Bovenloopkraan
 - Loopkraan
 - Zwenkkraan
- G. Valbeveiliging
 - Dak-valbeveiliging
 - Valblokken en bevestigen
 - Lijnen
 - Doorvalbeveiliging
 - Gordels/Harnassen
 - Hekwerken
- H. Gevelinstallaties
- I. Looproosters
 - Vaste roosters
 - Beweegbare roosters

Alle hierboven vermelde artikelen, welke ten tijde van het afsluiten van deze overeenkomst niet benoemd en/of in de scope opgenomen zijn (zie ook bijlagen), dienen na de 0-meting in overleg met de opdrachtgever toegevoegd te worden aan deze overeenkomst en database.

Al deze arbeidsmiddelen dienen op periodieke basis geïnspecteerd, onderhouden, gerepareerd en gekeurd te worden. Veranderingen op deze lijst worden door opdrachtnemer bijgehouden en binnen 48 uur daarin bijgewerkt.

1.2.1 Uitgezonderde arbeidsmiddelen voor Bus

De wielgreepliften zijn geen onderdeel van deze aanbesteding en dienen blijvend onderhouden en geïnspecteerd te worden door de huidige opdrachtnemer en/of fabrikant. Zie overzicht bijlage V.

1.2.2 Uitgezonderde arbeidsmiddelen voor RM (Railmaterieel)

- De hefwerktuigen van spoor 0 dienen onderhouden en geïnspecteerd te blijven worden door de huidige opdrachtnemer en fabrikant IJsseltechnologie/Windhoff.
- De hefwerktuigen van spoor 21 dienen onderhouden en geïnspecteerd te blijven worden door de huidige opdrachtnemer en fabrikant KIS groep/Neuero.
- De Hefbokken dienen onderhouden en geïnspecteerd te blijven worden door de huidige opdrachtnemer Eurotrade.

2 Eisen product/dienst

2.1 Algemeen

1. Alle in paragraaf 1.2 vermelde en in bijlage 6 opgesomde arbeidsmiddelen van opdrachtgever, dienen op periodieke basis conform de hiervoor geldende normen en wettelijke regelgeving gekeurd, beproeft en/of geïnspecteerd te worden en van deze keuringen dient een rapportage opgesteld te worden middels een keuringsrapport en/of certificaat waarin ook de beproeving die is uitgevoerd vermeld staat. Dit is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.
2. De keuringswerkzaamheden aan de Arbeidsmiddelen dienen uitgevoerd te worden op de diverse locaties van de opdrachtgever, zie adresgegevens in de bijlage 6.
3. Het staat opdrachtnemer vrij de te keuren, repareren en te onderhouden arbeidsmiddelen uit te voeren op locatie van opdrachtgever middels een mobiel keuringsstation c.q. werkplaats, welke eigendom is van opdrachtnemer. Hierbij wordt vooraf overleg gevoerd i.v.m. beschikbare ruimte ter plaatse.
4. Opdrachtnemer dient in de inschrijving aan te geven welke werkzaamheden uitgevoerd gaan worden door derden.
5. In de offerte dient de opdrachtnemer een beschrijving te leveren van de door hem voorgestelde keuringsprocedures, inclusief alle handelingen nodig om de keuring volgens de geldende wettelijke regelgeving uit te kunnen voeren. Na definitieve gunning levert de leverancier per type arbeidsmiddel de procedure, norm en het format checklist per afdeling aan opdrachtgever ten behoeve van het veiligheids- en kwaliteitsmanagement.
6. Opdrachtnemer en een eventueel ingeschakelde derde partij dienen alle certificaten te overleggen dat zij gerechtigd zijn om keurings- onderhoud- en reparatiewerkzaamheden aan de Arbeidsmiddelen uit te mogen uitvoeren.
7. Opdrachtnemer dient schriftelijk aan te tonen, daar waar dit vereist c.q. noodzakelijk is, dat zij geautoriseerd is door de fabrikant of leverancier vertegenwoordiger, welke deze arbeidsmiddelen geleverd heeft, om Inspectie, Onderhoud, Reparatie en Keuring uit te mogen voeren.
8. Wanneer keuringswerkzaamheden uitgevoerd gaan worden door derden en de opdrachtnemer besluit tot inzet van een andere c.q. te wijzigen derde partij, dan dient hij de opdrachtgever hiervan vooraf schriftelijk in kennis te stellen. Pas na akkoord door opdrachtgever is opdrachtnemer gerechtigd deze werkzaamheden door derden uit te laten voeren.
9. Opdrachtnemer en haar onderaannemers zijn te allen tijde verplicht te beschikken over alle voor de omschreven werkzaamheden relevante en benodigde persoonsgebonden certificaten. Wijzigingen in de certificatie welke impact hebben op de scope van dit werk dienen per omgaande gemeld te worden bij opdrachtgever. Het niet hebben van deze benodigde documenten kan leiden tot beëindiging van de overeenkomst.

10. Opdrachtnemer en een eventueel ingeschakelde derde partij draagt er, in overleg met de contactpersoon van opdrachtgever op de diverse locaties na het uitvoeren van een inspectieronde, zorg voor dat alle niet in de bijlagen beschreven te keuren c.q. te inspecteren middelen toegevoegd worden in de hiervoor bedoelde bijlagen (paragraaf 6). Om ervoor te zorgen dat alle hierop van toepassing zijnde keuringen en inspecties worden uitgevoerd. Deze gezamenlijke inspectieronde vindt alleen het 1^e jaar plaats, welke onderdeel is van de 0-meting.
11. Alle Arbeidsmiddelen, zoals omschreven in paragraaf 1.2, dienen voorzien te worden van een zichtbaar en op een leesbare plaats aan te brengen keuringskenmerk, zodat visuele inspectie mogelijk is.
12. Opdrachtnemer stemt met opdrachtgever af op welke wijze nieuwe producten worden voorzien van een ID-nummer om deze op te nemen in het systeem met te keuren arbeidsmiddelen om vervolgens conform de benodigde keuringsfrequentie te kunnen worden gekeurd.
13. Voor aanvang van de uit te voeren werkzaamheden vindt er contact plaats tussen de contactpersoon van opdrachtgever en de opdrachtnemer.
14. Opdrachtnemer en opdrachtgever zijn elkaars eerste aanspreekpunt c.q. onderhouden direct contact met elkaar. Eventueel ingeschakelde derde partij(en) onderhouden alleen contact met de opdrachtnemer.
15. Opdrachtnemer voert na opdracht van opdrachtgever de preventieve en correctieve werkzaamheden uit alle in paragraaf 1.2 genoemde arbeidsmiddelen.
16. Er vindt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer minimaal 1x per jaar overleg plaats. Onderdeel van het overleg dient het functioneren van de opdrachtnemer te zijn. Nadere invulling wordt vormgegeven na afsluiten van de overeenkomst door de contractmanagers.
17. Als optie houdt opdrachtgever de mogelijkheid open om ook arbeidsmiddelen die conform NEN3140 gekeurd dienen te worden mee te nemen met deze aanbesteding.
18. De Val- en Klimmaterialen dienen conform de geldende wet en regelgeving gecertificeerd te worden.
19. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle los te keuren arbeidsmiddelen verzameld zijn en op een met de opdrachtnemer afgesproken vaste plek in de locaties liggen.
20. Voor alle arbeidsmiddelen welke vervangen dienen te worden na afkeuring, biedt opdrachtnemer binnen twee weken na melding aan opdrachtgever een offerte. Het staat opdrachtgever vrij deze offerte wel of niet te accepteren.
21. Directe reparatie na afkeur mag alleen plaatsvinden na goedkeuring door de contactpersoon van de opdrachtgever.
22. Opdrachtnemer en een eventueel ingeschakelde derde partij verwerkt c.q. voert alle afgekeurde onderdelen, mobiele middelen en voor het milieuschadelijke stoffen, op een voor het milieu verantwoorde wijze kosteloos af en kan op verzoek van opdrachtgever de hiervoor benodigde certificaten tonen. Als er sprake is van afgekeurde arbeidsmiddelen met afmetingen die niet in een container van 15 m³ passen dient de opdrachtnemer een offerte af te geven om deze separaat af te voeren.

23. Taal: In verband met de gestelde veiligheidseisen en de daaraan gekoppelde communicatie dienen de medewerkers van de opdrachtnemer de Nederlandse taal te beheersen in woord en geschrift.
24. Legitimatie: Personeel van de opdrachtnemer dient te beschikken over een bedrijfslegitimatiebewijs voorzien van de bedrijfsnaam, naam werknemer en pasfoto. Daarnaast moet het personeel conform Nederlandse wetgeving in het bezit zijn van een geldig identificatiebewijs (ID-kaart of Paspoort).
25. Parkeervrijstelling: Indien de uitvoering van de werkzaamheden dit noodzakelijk acht, kunnen er door opdrachtgever parkeervrijstellingen worden verstrekt (aanvragen minimaal 1 maand van tevoren). De parkeervrijstelling mag formeel gebruikt worden indien er dicht bij een station geparkeerd moet worden voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Misbruik van de vrijstelling door de dienstverlener resulteert in het intrekken van de vrijstelling. Tevens worden bij misbruik de kosten van de vrijstelling in rekening gebracht bij de dienstverlener evenals de gevolgkosten van dit misbruik.

2.1.1 V&G plan

Bij werkzaamheden waarbij bijzondere gevaren een rol spelen zal de opdrachtgever een V&G-ontwerp plan ter beschikking stellen, samen met een V&G dossier waarin de bekende gevaren die kunnen optreden tijdens de werkzaamheden zijn beschreven. Er wordt door de opdrachtgever een V&G-ontwerpplan opgesteld in de volgende situaties:

1. Als er bijzondere risico's een rol spelen (EEG richtlijn 92/57), voorbeelden daarvan zijn valgevaar, gebruik van gevaarlijke stoffen, spanning voerende on-geïsoleerde delen, werkzaamheden met montage of demontage van zware geprefabriceerde delen. OF
2. Het werk duurt langer dan 30 dagen of er zijn op enig moment meer dan 20 werknemers op het werk OF
3. De totstandbrenging duurt meer dan 500 mensdagen.
4. Er sprake is van samenloopgevaar (werkzaamheden waarbij meerdere partijen op 1 plaats werkzaamheden moeten verrichten)
5. Bij doorgaande exploitatie (zoals transportbewegingen van voertuigen in het werkgebied van de opdrachtnemer).

De opdrachtnemer zal op basis van dit V&G-plan de risico's mitigeren tot een aanvaardbaar niveau door het V&G-plan aan te vullen tot een V&G-uitvoeringsplan. Opdrachtnemer zal gedurende het werk het plan en het dossier actueel houden en aanpassen in het verloop van het werk. Opdrachtnemer en opdrachtgever bespreken de voorgenomen mitigerende maatregelen en tekenen voor aanvang van de werkzaamheden voor een akkoord op het definitieve V&G plan. Bij de oplevering van het werk aan de opdrachtgever zal de opdrachtnemer een bijgewerkt V&G-dossier terug leveren aan de opdrachtgever. Het V&G-plan focust zich op de bijzondere risico's, de samenloopgevaaren en op de doorgaande exploitatie. Standaard risico's horen opgenomen te zijn in de bedrijfs-RI&E en in de RI&E van de opdrachtnemer. Eventuele ingeschakelde derde partijen van de opdrachtnemer vullen voorafgaand aan het werk het V&G-uitvoeringsplan aan, met hun aandeel in het werk en hun werkwijze risico's te mitigeren. Voorafgaand aan het werk zal de opdrachtnemer het V&G-uitvoeringsplan voorleggen aan de opdrachtgever zodat de risicobeheersing is afgestemd. Voor

uitvoering van werkzaamheden binnen de RM omgeving geldt een werkvergunningsplicht. Om hieraan invulling te geven dient vooraf het werk met de opdrachtgever afgestemd te worden.

Als in de uitvoeringsfase meer dan twee werkgevers, 1 werkgever + 1 of meer zelfstandigen, of twee of meer zelfstandigen samenwerken stelt de opdrachtgever één of meer coördinatoren voor de ontwerpfasen aan en stelt de uitvoerende partij één of meer coördinatoren voor de uitvoeringsfase aan. Bij het gebruik van gevaarlijke stoffen zal in het V&G plan het Veiligheidsinformatieblad (VIB) zijn opgenomen om vooraf door de opdrachtgever te kunnen worden gebruikt om vast te stellen of de producten veilig worden gebruikt. Dit VIB wordt vertaald naar een Werkplekinstructiekaart die opdrachtnemer op de werkplek voorhanden heeft met hierin opgenomen de voorgeschreven bescherming voor de werknemer en de EHBO maatregelen die genomen worden bij een calamiteit. Een afschrift van deze WIK dient vooraf aan de opdrachtnemer overhandigd te worden.

2.2 ICT gerelateerde eisen

1. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de bestaande arbeidsmiddelen en welke na de 0-meting toegevoegd dienen te worden, in het elektronische onderhoudsboek worden ingevoerd met minimaal de volgende gegevens en functies:

Mogelijkheid tot opslaan documenten van de assets zoals:

- Overeenkomst
- Documentatie, bestaande uit de verplichte NL talige gebruiksaanwijzing en de CE verklaring die horen bij elk arbeidsmiddel.
- Factuur
- Keuringsrapport
- Elektrisch schema
- Foto's van de machine en beveiligingen
- Foto van het typeplaatje met CE markering

Mogelijkheid tot:

- Downloaden certificaten
- Filteren
- Zoek functie/zoek criteria
- Downloaden van overzicht naar Excel

Minimale metadata:

Gegevens arbeidsmiddel	Gegevens locatie	Inspectie data
Aanschafdatum	Hoofd Locatie	Keuringsdatum
Bedrijfsmiddel omschrijving	Sub locatie	Keuringsresultaten
Certificaten/keuringsrapport		Risicoklasse
ID-nummer		Status
Inspectienorm		
Kenmerk		
Merk		

Materiaal		
Operationeel		
Proefbelasting		
Referentie		
Serienummer		
Werklast		
Toepassing		

2. Een elektronisch onderhoudsboek dient middels een gebruiksvriendelijke interactieve web based softwarepakket aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld te worden middels een internetverbinding.
3. De website dient compliant te zijn met de AVG-wetgeving voor zover van toepassing.
4. Het gebruik van de door de opdrachtnemer ter beschikking gestelde software is kosteloos, ongeacht het aantal gebruikers van opdrachtgever.
5. Per locatie dient de mogelijkheid te bestaan dat er meerdere personen van de door de opdrachtnemer beschikbaar gestelde software gebruik kunnen maken.
6. De software dient zo ingericht te worden dat de onderlinge modaliteiten van opdrachtgever zelf aan kunnen geven waar een arbeidsmiddel zich bevindt.
7. Eisen ICT Interface, zie bijlage O, Security Annex / Annex A.
8. Opdrachtnemer dient foto's van de arbeidsmiddelen bij de rapportage toe te voegen, wanneer deze arbeidsmiddelen afgekeurd zijn c.q. gerepareerd dienen te worden en op te nemen in de softwaredatabase.
9. De GVB-arbeidsmiddelen data, die door de opdrachtnemer in het gebruikte softwarepakket is verwerkt of opgenomen, blijft eigendom van GVB en wordt na beëindiging van het contract, faillissement of overname van de opdrachtnemer aan GVB overgedragen in een XLS-format.
10. Alle bij de opdrachtgever aanwezige manuals van de arbeidsmiddelen dienen door de opdrachtnemer gedigitaliseerd te worden en opgeslagen in de gebruikte software van de leverancier tijdens de 0-meting periode.

2.3 Algemene eisen welke alleen gelden voor werkzaamheden die uitgevoerd worden voor het RIB (Rail infra bedrijf)

1. Sleutels: De opdrachtnemer krijgt de beschikking over sleutels uit het metro- sluitsysteem (Emma). Bij verlies van deze sleutels wordt een bedrag voor vervanging in rekening gebracht. De sleutels mogen niet ongeoorloofd worden gebruikt, worden uitgeleend of worden gedupliceerd. Per sleutel geldt een borg van € 250,00. Bij verlies van de sleutel wordt geacht dat opdrachtnemer bij de politie aangifte van verlies/diefstal doet en opdrachtgever direct in kennis te stellen. De medewerkers die een sleutel nodig hebben, zullen deze bij opdrachtgever dienen aan te vragen via (emma@gvb.nl) en persoonlijk op het kantoor van opdrachtgever moeten komen ophalen. De sleutel dient dagelijks gevalideerd te worden op de daarvoor bestemde validatie-locaties.

2. Vrij vervoer: De opdrachtnemer krijgt de beschikking over een contractpas van het metro- reis systeem (OV-Chip pas). Bij verlies van deze pas wordt een bedrag voor vervanging in rekening gebracht. De passen mogen niet ongeoorloofd worden gebruikt, worden uitgeleend of worden gedupliceerd. Per pas geldt een borg van € 50,-.
3. Leeftijd: Het te werk gestelde personeel moet voldoen wettelijk vastgestelde minimumleeftijd. Voor het behalen van het DVP met VTOM geldt een leeftijdsgrens van minimaal 16 jaar.
4. Personeelsinzet: De opdrachtnemer dient 'indien mogelijk' voor zijn werkzaamheden dezelfde ploeg medewerkers in te zetten voor opdrachtgever. Slechts in geval van ziekte of verlof kunnen andere medewerkers, na toestemming van opdrachtgever, worden ingezet. Dit heeft als doel miscommunicatie te voorkomen. Vanwege veiligheid eist opdrachtgever dat de opdrachtnemer bij het uitvoeren van werkzaamheden minimaal twee personen tegelijkertijd inzet.

2.4 Werkzaamheden

Opdrachtgever verwacht de volgende werkzaamheden van de opdrachtnemer;

- Opdrachtnemer zal na alle uitgevoerde werkzaamheden rapporteren aan de contractpersonen van opdrachtgever over de inspectie, keuring, reparatie, onderhoud en bijbehorende andere informatie van ieder arbeidsmiddel welk is voorzien van een uniek identificatienummer. Het RM (Railmaterieel) ID-nummer van opdrachtgever dient gehandhaafd te blijven. De opdrachtnemer is vrij om de arbeidsmiddelen te voorzien van een QR-code voor digitale registratie en toekenning van metadata. De aangebrachte identificatie mag op geen enkele wijze afbreuk doen aan de veiligheid van het middel.
- Opdrachtnemer kenmerkt een arbeidsmiddel, welke is afgekeurd, met de informatie dat deze niet meer gebruikt mag worden. Mobiele afgekeurde arbeidsmiddelen worden op een door opdrachtgever aangewezen plek verzameld. Opdrachtgever zorgt dat de machine buitenbedrijf wordt gesteld zodat hergebruik wordt uitgesloten (vergrendelen met slot, verwijderen van elektrische voeding, verplaatsen uit de werkomgeving).
- Gekeurde middelen dienen voorzien te worden van een goedkeuring sticker, welke traceerbaar is op en/of aan het middel bevestigd is, zodat het goed zichtbaar is dat middelen voldoen aan de gestelde eisen en dus veilig gebruikt kunnen worden.
- Opdrachtnemer zal maatwerkrapportages leveren, past eventueel rapportages aan naar de eisen van opdrachtgever en levert in overleg aanvullende informatie. Op aanvraag rapporteert opdrachtnemer tussentijds.
- Opdrachtnemer stelt de rapportages kosteloos ter beschikking. Opdrachtgever zal zeer terughoudend omgaan met het uitzetten van verzoeken tot het leveren van maatwerkrapportages.
- De aanwezige kraanboeken dienen door de opdrachtnemer bijgehouden te worden.

2.5 Criteria voor werkzaamheden 'Inspectie, Onderhoud, Reparatie en Keuring' uit te voeren

- Een afspraak om de werkzaamheden; 'Inspectie, Onderhoud, Reparatie en Keuring' uit te voeren, kan alleen in overleg met de aangewezen persoon van de businessunit plaatsvinden.
- In paragraaf 6 'Bijlagen', staat (zover bekend) bij iedere Sub paragraaf vermeld op welke tijdstippen (openingstijden) de werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden.

2.5.1 Criteria om reparatiewerkzaamheden (storingen) uit te voeren

Bij uit te voeren reparatiewerkzaamheden, als gevolg van een storing, worden de volgende bindende criteria gehanteerd;

- a) Na melding uit te voeren reparatiewerkzaamheden, welke telefonisch of via een interface gedaan dient te worden, meldt de opdrachtnemer binnen 12 uren of op de eerstvolgende werkdag aan opdrachtgever wanneer de reparatiewerkzaamheden uitgevoerd gaan worden en hoeveel tijd hiervoor benodigd is. Indien middelen, die vallen binnen het uitvalcompensatieplan (hijsmiddelen onderdeel van RWA), moet dit per direct worden gemeld en hersteld.
- b) De uit te voeren reparatiewerkzaamheden dienen binnen 96 uren na melding te zijn opgestart.
- c) Wanneer de reparatiewerkzaamheden niet binnen 96 uren opgestart kunnen worden dan biedt opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever alternatief plan met tijdsperiode aan. Welk plan door opdrachtgever geaccordeerd dient te worden.

Opdrachtnemer maakt een digitale rapportage van de uitgevoerde keuringswerkzaamheden o.v.v.;

Identificatie

1. Soort bevestigingsmethode label
2. Uniek identificatienummer op het label
3. Datum waarop het unieke identificatienummer en eventueel QR-code is toegekend
4. Datum waarop het unieke identificatienummer en eventueel QR-code fysiek is bevestigd
5. Naam fabrikant
6. Type vanuit de fabrikant
7. Serienummer vanuit de fabrikant
8. Bouwjaar (indien bekend)
9. Jaar van ingebruikname (indien bekend)
10. Technische levensduur (volgens opgave fabrikant indien bekend).

Van elke uitgevoerde inspectie

1. Datum van de inspectie
2. Aanleiding van de inspectie (gebruiksduur/melding/klacht)
3. Bevindingen van de inspectie
4. Vakkundige beoordeling van het arbeidsmiddel en bijbehorend advies van Opdrachtnemer
5. Genomen maatregelen indien van toepassing
6. Werkbon met vermelding van het aantal werkuren ten behoeve van analysedoeleinden door opdrachtgever

en draagt er zorg voor dat deze binnen 48 uren voor opdrachtgever zichtbaar zijn op de Web-interface.

2.5.2 Criteria om inspectie, keuringen en onderhoud uit te voeren

Bij uit te voeren inspectie, keuringen en onderhoud worden de volgende bindende criteria gehanteerd;

- a) De opdrachtnemer is verantwoordelijk dat de uit te voeren inspecties en keuringen binnen de wettelijke hiervoor geldende termijn voor het verlopen van de keuringsdatum worden uitgevoerd.
- b) Opdrachtgever zorgt dat alle arbeidsmiddelen welke op het afgesproken tijdstip met opdrachtnemer inspectie en keuring behoeven, beschikbaar zijn. Een uitzondering hierop is dat de arbeidsmiddelen op dat moment beschikbaar moeten zijn om de exploitatie niet in het gedrang te laten komen, waardoor deze arbeidsmiddelen niet ter keuring kunnen worden aangeboden.
- c) Wanneer opdrachtnemer ten tijde van de uit te voeren werkzaamheden inspectie en keuringen, constateert dat er noodzakelijk onderhoud uitgevoerd dient te worden, dan meldt opdrachtnemer dit onverwijld aan opdrachtgever.
- d) Na melding, welke telefonisch of via een interface gedaan dient te worden, aangaande het uit te voeren noodzakelijk onderhoud, meldt opdrachtnemer binnen 12 uren of op de eerstvolgende werkdag aan opdrachtgever wanneer het noodzakelijk onderhoud uitgevoerd gaat worden, hoeveel tijd hiervoor benodigd is en wat de hieruit voortvloeiende kosten zijn.
- e) De uit te voeren reparatiewerkzaamheden dienen binnen 96 uren na melding ter plaatse te zijn opgestart.
- f) Wanneer de inspectie-, keuring en/of onderhoudsreparatiewerkzaamheden niet binnen 96 uren opgestart kunnen worden dan biedt opdrachtnemer een alternatief plan aan. Dit plan dient door opdrachtgever geaccordeerd te worden.

2.6 Eisen aan keuringsbedrijf (opdrachtnemer)

- a) Opdrachtnemer dient aangesloten te zijn bij de brancheorganisatie EKH en keuringen dienen uitgevoerd te worden door officiële EKH-keurmeesters, die minimaal 2 jaar keuringsservaring bezitten.
- b) De klimmaterialen dienen te blijven voldoen aan de Warenwet.
- c) De opdrachtnemer dient de keuring van de Rolsteiger, conform NEN 2718 uit te voeren.
- d) De opdrachtnemer dient op ladders en steigers een herkenningsteken aan te brengen, middels het aanbrengen van een Ty-rap in de jaarkleurcode van de WMO die ook wordt gebruikt bij hef en hijsmiddelen. Hiermee is snel te zien of een klimmateriaal ladder of steiger zich in de periode van goedkeuring bevindt.
- e) De opdrachtnemer dient te beschikken over VCA** en een eventueel ingeschakelde derde partij, onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer, dient te beschikken over VCA*.
- f) De keurmeesters die op locatie werken dienen in het bezit te zijn van VCA vol of basis net als alle andere werknemers van derden die bij ons werkzaamheden uitvoeren.
- g) De opdrachtnemer en een eventueel ingeschakelde derde partij dient te beschikken over VTOM / DVP en bekend te zijn met werken langs de metro- spoorbaan (geldt alleen voor RIB).
- h) De opdrachtnemer en een eventueel ingeschakelde derde partij dienen op de hoogte te zijn van de ARBO-richtlijnen.
- i) De opdrachtnemer en eventueel ingeschakelde derde partij dient te beschikken over (persoonsgebonden) certificaten dat zij gerechtigd zijn en kennis hebben om het



valbeveiligingssysteem van de opdrachtgever te mogen gebruiken. Kosten voor de opleiding van het certificaat zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

3 ALLEEN VAN TOEPASSING VOOR RAIL INFRA BEDRIJF (RIB)

3.1 Aanvullende Voorwaarden en Veiligheid Assetmanagement

Wanneer er werkzaamheden voor de in bijlage 4.7 genoemde locaties uitgevoerd gaan worden, dan zijn de volgende aanvullende voorwaarden en veiligheid van toepassing;

3.1.1 Planning

Het werk wordt uitgevoerd volgens een door opdrachtnemer vooraf opgegeven en door opdrachtgever goedgekeurde planning, die afgestemd moet worden met Stations beheer. In de planning moeten de belangrijke stappen in de voorbereiding ook worden opgenomen, zoals eventueel nachtwerk, aanvraag van vergunningen, aanmelden (min. 8 weken van tevoren) in het Coördinatieoverleg etc. Op deze manier kan opdrachtgever ook de juiste communicatie verzorgen met belanghebbenden, waaronder de vervoer-afdeling.

3.1.2 Nachtwerkzaamheden

De nachtwerkzaamheden vinden plaats buiten exploitatie, **tussen 01.30 uur en 04.30 uur**. Men kan wel eerder aanvangen met voorbereidende werkzaamheden op het perron. Hieronder wordt terreininrichting, aanvoeren materiaal/materieel via trap/lift verstaan. Omdat de uit te voeren werkzaamheden in de nacht gepaard gaat met eventueel geluidsoverlast (het te gebruiken materieel mag de norm van 50dB niet overschrijden).

3.1.3 RI&E plan

Van diverse locaties zijn reeds RI&E plannen aanwezig en zullen beschikbaar worden gesteld voor het van maken van een V&G uitvoeringsplan en verkrijgen van een werkvergunning.

3.1.4 Veiligheid/Certificaten

Ten einde de persoonlijke veiligheid van het personeel op de stations en langs de baan te kunnen waarborgen, zijn hier aanvullende veiligheidsvoorschriften van toepassing (zie bijlage M, T en N). Iedereen werkzaam in de baan of in de directe nabijheid van de sporen dient op de hoogte te zijn van deze veiligheidsvoorschriften.

De opdrachtnemer dient tewerkgesteld personeel vooraf in kennis stellen van deze voorschriften. Iedere werknemer van de opdrachtnemer of ingeschakelde derde partij zal zich op de hoogte moeten stellen van deze voorschriften.

Daar waar nodig zal opdrachtgever een veiligheidspersoon ter beschikking stellen. Opdrachtnemer dient zijn medewerkers de cursus Veiligheid en Toegang Op de Metrobaan (VTOM) en Veiligheidsbewustheidstraining (Metro) te laten volgen (<https://www.railalert.nl>). Elke medewerker

dient tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden schriftelijk bewijs (digitaal veiligheidspaspoort "DVP") te kunnen overhandigen dat hij de cursus met succes heeft afgerond. Daarnaast dient de opdrachtnemer de veiligheidsvoorschriften van opdrachtgever te kennen en voor gezien te tekenen.

3.2 Veiligheidsvoorschriften werken langs de metrobaan

In bijlage 6.2 bevinden zich de veiligheidsvoorschriften voor het werken langs de metrobaan. Elke projectmedewerker dient deze informatie die in deze voorschriften vermeld staan tot zich te nemen en na het lezen ervan het formulier te ondertekenen als gezien. De getekende formulieren dienen voor aanvang van het werk naar de betreffende inspecteur van de opdrachtgever van RIB te worden toegezonden.

Binnen de ondergrondse stations van opdrachtgever geldt een meldingsplicht voor het betreden van technische ruimtes. Voor aanvang van de werkzaamheden, dient dagelijks te worden gemeld aan het CAB (centrale meldpunt) waar men de werkzaamheden gaat uitvoeren. Hierbij dient de locatie te worden doorgegeven en het betreffende ruimte nummer van de te betreden ruimte. Na het voltooien of einde werkdag dient men zich weer af te melden bij het CAB.

Het niet melden kan leiden tot het (tijdelijk) stoppen van de werkzaamheden. Herhaling kan leiden tot beëindiging van de werkzaamheden zonder dat hiervoor verrekening met de opdrachtgever plaats kan vinden. Ook loopt de opdrachtnemer de kans om voor 3 jaar te worden uitgesloten voor directe of indirecte uitvoering van werkzaamheden bij opdrachtgever. Het CAB is te bereiken op het volgende telefoonnummer: 020 460 7154

3.3 Veiligheidsvoorschriften werken langs de trambaan

Indien er werkzaamheden worden verricht lang de trambaan is het voorschrift van Railalert "voorschrift Veilig Werken Tram" (zie bijlage T) van toepassing.

3.4 VITR instructie

Personen van de opdrachtnemer of ingeschakelde derde partij die werkzaamheden gaan uitvoeren in technische ruimten, krijgen te maken met installaties die onder spanning staan. Het is daarom vanuit opdrachtgever verplicht dat deze medewerkers een Veiligheidsinstructies Technische Ruimte VITR krijgen. Deze wordt gegeven door de Inspecteur van energievoorzieningen.

Na het volgen van deze instructie is het pas toegestaan, onder begeleiding van een installatie deskundige, in de nabijheid van deze installaties werkzaamheden uit te voeren. In sommige gevallen dienen installatie onderdelen spanningsloos gesteld te worden om werkzaamheden in de nabijheid veilig te kunnen uitvoeren. Over het algemeen worden dit soort werkzaamheden uitgevoerd in het nacht venster en zijn onderdeel van het technisch dag bericht.

De werkvoorbereiding van opdrachtgever draagt zorg dat deze werkzaamheden op basis van de planning van de aannemer worden ingepland.

3.5 Technische dag berichten

Voor het inplannen van werkzaamheden, dient er door de werkvoorbereiding van opdrachtgever een technisch dag bericht te worden opgesteld. Het op tijd inleveren van een kloppende planning is dan ook cruciaal, gezien het feit dat deze technisch dag berichten een doorlooptijd hebben van 6 weken bij reguliere werkzaamheden en bij kortsluiten 8 weken. Niet op tijd melden van werkzaamheden, betekent niet uitvoeren van werk, met stagnatie tot gevolg. Deze is niet verrekenbaar. Om vooraf duidelijkheid te verkrijgen van de jaarlijkse werkzaamheden dient door de opdrachtnemer een maand voor het einde van elk jaar een jaarplanning verstrekt te worden, waarop door GVB gestuurd kan worden en ondersteuning verleend indien nodig.

4 Veiligheid opdrachtgever

4.1 Aanvullingen

Oude machines moeten alleen voldoen aan de richtlijn arbeidsmiddelen (opgenomen in de Arbowet en het, Arbobesluit). Machines gemaakt na 1 januari 1995 met een CE-markering dienen daarnaast ook te voldoen aan de Machinerichtlijn (opgenomen in de Warenwet en het Besluit machines).

Opm.: Op 29 juni 2023 is de Europese Machineverordening gepubliceerd die op 19 juli 2023 in werking is getreden. De lidstaten en marktdeelnemers hebben 42 maanden de tijd voordat de nieuwe regels in werking treden. Dan gelden voor bepaalde categorieën machines en verwante producten specifieke conformiteitsbeoordelingsprocedures (opgenomen in Bijlage 1 van de verordening). Daarnaast is het verplicht om een gebruiksaanwijzing van een machine in digitaal formaat te verstrekken of indien gewenst kosteloos op papier.

Arbeidsmiddelen moeten worden onderhouden (artikel 7.5, lid 1), opdat ze altijd in een goede staat verkeren. Daarbij moet altijd aan de oorspronkelijke eisen van vervaardiging zijn voldaan. Veelal is in de gebruiksaanwijzing van de fabrikant van het arbeidsmiddel informatie gegeven over het onderhoud.

Van het onderhoud moet een administratie worden bijgehouden. Met het onderhoudsboek (Arbobesluit artikel 7.5, lid 4) kan de werkgever, in geval van een calamiteit, aantonen aan de toezichthouder – Nederlandse Arbeidsinspectie NLA – dat voldoende onderhoud is gepleegd.

Het weghalen van fysieke veiligheidsschermen of buiten werking stellen van beveiligingen is niet toegestaan. Vooral voor dit punt hebben werkgevers en werknemers een gezamenlijke verantwoordelijkheid en plicht.

In de administratie van elk arbeidsmiddel moeten de volgende gegevens voorhanden zijn:

- Uniek ID
- Merk en Fabrikant
- Typenummer
- Bouwjaar
- Jaar van ingebruikname
- Door leverancier opgegeven technische levensduur (indien van toepassing en bekend)
- Bewijs van periodieke keuring met resultaat
- Gebruiksaanwijzing in de NL taal
- Onderdelentekening
- Pictogrammen met een markering van de van toepassingen zijnde gevaren
- Instructiekaart bediening bij de machine

4.2 Keuring voor het eerste gebruik

De keuring na installeren moet plaatsvinden voordat het arbeidsmiddel voor de eerste keer in gebruik wordt genomen (Arbidsomstandighedenbesluit (AB) [artikel 7.4a](#), eerste lid) en moet worden herhaald ([artikel 7.4a](#), tweede lid) wanneer het arbeidsmiddel is gedemonteerd en/of op een andere plaats wordt geïnstalleerd. Bij de keuring wordt beoordeeld of het arbeidsmiddel op de goede manier is geïnstalleerd en of het veilig en goed functioneert in de arbeidssituatie.

4.3 Machinerichtlijn

De machinerichtlijn is van toepassing op:

- Machines
- Verwisselbare uitrustingsstukken
- Veiligheidscomponenten
- Hijs en Hefgereedschappen
- Kettingen, kabels en banden
- Verwijderbare mechanische overbrengingssystemen
- Niet voltooide machines

4.4 Van toepassing verklaarde Richtlijn EMC

Voor apparaten die storen of gestoord kunnen worden en emissie of immuniteit vergen geldt de EMC-richtlijn. Voor metro kan op sommige plaatsen deze EMC-richtlijn van toepassing zijn. Opdrachtnemer dient zich hiervan vooraf op de hoogte te stellen.

4.5 Van toepassing verklaarde Richtlijn Druk apparatuur

Voor drukvaten, installatieleidingen en veiligheidsappendages en appendages onder druk, samenstellen en verwarmde drukapparatuur is de Richtlijn Drukapparatuur van toepassing. Voor de keuring van arbeidsmiddelen die onder deze richtlijn vallen gelden specifieke eisen. De uitvoerende

partij dient hiermee rekening te houden en aan de eisen te voldoen dit type arbeidsmiddelen of apparaten te mogen onderhouden of keuren.

4.6 **Arbeidsomstandighedenbesluit Artikel 7.4a. Keuringen (van toepassing op dit PvE)**

Referentie: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0008498/2021-01-01>

1. Een arbeidsmiddel waarvan de veiligheid afhangt van de wijze van installatie wordt na de installatie en voordat het voor de eerste maal in gebruik wordt genomen gekeurd op de juiste wijze van installatie en goed en veilig functioneren.
2. Een arbeidsmiddel als bedoeld in het eerste lid, wordt voorts na elke montage op een nieuwe locatie of een nieuwe plek gekeurd op de juiste wijze van installatie en goed en veilig functioneren.
3. Een arbeidsmiddel dat onderhevig is aan invloeden die leiden tot verslechtingen welke aanleiding kunnen geven tot het ontstaan van gevaarlijke situaties wordt, zo dikwijls dit ter waarborging van de goede staat noodzakelijk is, gekeurd, waarbij het zo nodig wordt beproefd.
4. Een arbeidsmiddel als bedoeld in het derde lid wordt voorts gekeurd, waarbij het zo nodig wordt beproefd, telkens wanneer zich uitzonderlijke gebeurtenissen hebben voorgedaan die schadelijke gevolgen kunnen hebben voor de veiligheid van het arbeidsmiddel. Als uitzonderlijke gebeurtenissen worden in ieder geval aangemerkt: natuurverschijnselen, veranderingen aan het arbeidsmiddel, ongevallen met het arbeidsmiddel en langdurige buitengebruikstelling van het arbeidsmiddel.
5. Keuringen worden uitgevoerd door een deskundige natuurlijke persoon, rechtspersoon of instelling.
6. Schriftelijke bewijsstukken van de uitgevoerde keuringen zijn op de arbeidsplaats aanwezig en worden desgevraagd getoond aan de toezichthouder.
7. Dit artikel is niet van toepassing op attractie- en speeltoestellen waarop het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen van toepassing is.
8. Het eerste tot en met het vijfde lid zijn niet van toepassing op steigers waarop artikel 7.34 van toepassing is.
9. Het eerste tot en met derde lid zijn niet van toepassing op:
 - hijs- en hefwerktuigen en hijs- en hefgereedschappen aan boord van schepen waarop artikel 7.29 van toepassing is;
 - liften waarop het Warenwetbesluit liften 2016 van toepassing is.
10. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op drukapparatuur waarop artikel 21 van het Warenwetbesluit drukapparatuur 2016 van toepassing is.
11. Het derde lid is niet van toepassing op:
 - hijs- en hefgereedschap waarop artikel 7.20 van toepassing is;
 - containers waarop het Warenwetbesluit containers van toepassing is;
 - hijskranen waarop de artikelen 6d tot en met 6f van het Warenwetbesluit machines van toepassing zijn;
 - drukapparatuur waarop artikel 22 van het Warenwetbesluit drukapparatuur 2016 van toepassing is.
12. Het vierde lid is ten aanzien van wijzigingen of reparaties niet van toepassing op drukapparatuur waarop artikel 22 van het Warenwetbesluit drukapparatuur 2016 van toepassing is.

13. Het eerste tot en met het derde lid zijn niet van toepassing op hijs- en hefwerktuigen voor beroepsmatig personenvervoer waarop het Warenwetbesluit machines van toepassing is.

4.7 **Arbeidsomstandighedenbesluit Artikel 7.20. Hijs- en hefgereedschap (van toepassing op dit PvE)** Referentie: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0008498/2021-01-01>

1. Hijs- en hefgereedschap wordt afgestemd op de kenmerken van de te hanteren lasten, de aanslagpunten, de haakvoorziening en de weersomstandigheden, daarbij rekening houdend met de wijze van aanslaan van de last en het te gebruiken hijs- of hefwerktuig en is geschikt voor de uit te voeren hijs- en hefhandeling.
2. Hijs- en hefgereedschap, anders dan touwwerk of staalkabels, is voorzien van een goed leesbare aanduiding die de werklust vermeldt.
3. Samengesteld hijs- en hefgereedschap is duidelijk gemarkeerd om de gebruiker in staat te stellen de kenmerken ervan te kennen.
4. Hijs- en hefgereedschap wordt, behalve ten behoeve van beproeving, niet zwaarder belast dan de werklust noch zwaarder dan een veilig gebruik toelaat.
5. Hijs- en hefgereedschap wordt zodanig opgeslagen dat het niet kan worden beschadigd of aangetast.
6. Hijs- en hefgereedschap wordt ten minste eenmaal per jaar door een deskundige natuurlijke persoon, rechtspersoon of instelling op zijn goede staat onderzocht waarbij het zo nodig wordt beproefd. Deze persoon of instelling beschikt over de daarvoor benodigde uitrusting.
7. Bewijsstukken van de onderzoeken en beproevingen, bedoeld in het zesde lid, zijn op de arbeidsplaats aanwezig en worden desgevraagd getoond aan de toezichthouder.

5 Security Annex

5.1 **Artikel 1:**

De security annex is onderdeel van het af te sluiten contract met de leverancier. De leverancier kan hierop door GVB geaudit worden, dit is het zogenaamde "Right to audit". De leverancier wordt zoals in de Security Annex / Annex A gevraagd te reageren hoe en of zij kunnen voldoen aan de security annex, met de mogelijkheid om uit te leggen hoe ze het op een vergelijkbare veilige manier oplossen.

5.2 **Artikel 2:**

Opdrachtgever heeft het beleid dat om zoveel mogelijk gebruik te maken van Single Sign On en het federeren van authenticatie en autorisatie. Op welke wijze 'single sign-on' gerealiseerd wordt met onze (Azure) Active Directory. Beschrijf de door u gebruikte technische oplossing en verschillende rollen in het systeem."

5.3 **Artikel 3:**

Opdrachtgever heeft het beleid dat de gegevens die wij stallen bij derden of invoeren in SaaS oplossingen ons eigendom zijn. U dient te garanderen dat onze gegevens te allen tijde van ons zijn en

blijven. U dient vast te leggen hoe wij onze data verkrijgen in het geval van faillissement en/of verandering van leverancier. Beschrijf hoe interoperabiliteit van de data wordt gegarandeerd.”

5.4 Security Annex / Annex A

Zie bijlage P

6 Bijlagen

6.1 Overzichten Arbeidsmiddelen van de diverse locaties van GVB

6.1.1 Bijlage A VEREN

Locatie: Aambeeldstraat 8, 1021 KB Amsterdam

TIJDSTIP WAAROP DE WERKZAAMHEDEN (INSPECTIE, KEURINGEN EN ONDERHOUD)
UITGEVOERD KUNNEN WORDEN:

Maandag t/m vrijdag 07.00 uur – 15.30 uur

TIJDSTIP WAAROP DE REPARATIE WERKZAAMHEDEN (STORINGEN) UITGEVOERD KUNNEN
WORDEN:

Maandag t/m zaterdag 07.00 uur – 15.30 uur

6.1.2 Bijlage B RIB

6.1.2.1 Bijlage B1/B2 SPOOR EN BAAN METRO + FOTO 1 T/M 18

Locatie: Provincialeweg 4, 1112 XT Diemen (Loods Baan & Bovenbouw)

TIJDSTIP WAAROP DE WERKZAAMHEDEN (INSPECTIE, KEURINGEN EN ONDERHOUD) UITGEVOERD KUNNEN WORDEN:

Maandag t/m vrijdag 07.30 uur – 16.00 uur

TIJDSTIP WAAROP DE REPARATIE WERKZAAMHEDEN (STORINGEN) UITGEVOERD KUNNEN
WORDEN:

Maandag t/m vrijdag 07.30 uur – 16.00 uur

6.1.2.2 Bijlage G(1) BASIS WERKPLAATS

Locatie: Joan Muyskenweg 29, 1114 AN Amsterdam-Duivendrecht

TIJDSTIP WAAROP DE WERKZAAMHEDEN (INSPECTIE, KEURINGEN EN ONDERHOUD)
UITGEVOERD KUNNEN WORDEN:

Maandag t/m vrijdag 07.30 – 16.00 uur

TIJDSTIP WAAROP DE REPARATIE WERKZAAMHEDEN (STORINGEN) UITGEVOERD KUNNEN
WORDEN:

In overleg mag dit 24/7 worden uitgevoerd.

6.1.2.3 Bijlage G(2) BOVENLOOPKRANEN BWP

TIJDSTIP WAAROP DE WERKZAAMHEDEN (INSPECTIE, KEURINGEN EN ONDERHOUD)
UITGEVOERD KUNNEN WORDEN:

Maandag t/m vrijdag 07.30 – 16.00 uur

TIJDSTIP WAAROP DE REPARATIE WERKZAAMHEDEN (STORINGEN) UITGEVOERD KUNNEN
WORDEN:

In overleg mag dit 24/7 worden uitgevoerd

6.1.3 Bijlage Railmaterieel HWR / LWP

6.1.3.1 Bijlage C1/C2/C3/C4 HWR KRANEN GO / HWR OP

Locatie: Provincialeweg 2, 1112 XT Diemen

6.1.3.2 Bijlage D1/D2/D3 LWP METRO HEF- EN HIJSMIDDELEN / METRO

Locatie: Provincialeweg 4, 1112 XT Diemen

6.1.3.3 Bijlage E1/E2/E3 LWP HAVENSTRAAT

Locatie: Havenstraat 18, 1075 PR Amsterdam

6.1.3.4 Bijlage J LWP Lekstraat + FOTO 1 T/M 3

Locatie: Kromme Mijdrechtstraat 25, 1079 KN Amsterdam

TIJDSTIP WAAROP DE WERKZAAMHEDEN (INSPECTIE, KEURINGEN EN ONDERHOUD)
UITGEVOERD KUNNEN WORDEN:

Maandag t/m vrijdag 07.00 uur – 16.30 uur

TIJDSTIP WAAROP DE REPARATIE WERKZAAMHEDEN (STORINGEN) UITGEVOERD KUNNEN
WORDEN:

In overleg mag dit 24/7 worden uitgevoerd.

6.1.4 Bijlage GARAGEBEDRIJF (BUS)

6.1.4.1 Bijlage F (1) GARAGE WEST

Locatie: Jan Tooropstraat 647, 1061 AE Amsterdam

6.1.4.2 Bijlage F (2) GARAGE NOORD

Locatie: Metaalbewerkerweg 23, 1032 KW Amsterdam

TIJDSTIP WAAROP DE WERKZAAMHEDEN (INSPECTIE, KEURINGEN EN ONDERHOUD) OP DE BOVENGENOEMDE 3 LOCATIE'S UITGEVOERD KUNNEN WORDEN:

Maandag t/m vrijdag 08.00 uur – 17.00 uur

TIJDSTIP WAAROP DE REPARATIE WERKZAAMHEDEN (STORINGEN) OP DE BOVENGENOEMDE 3 LOCATIE'S UITGEVOERD KUNNEN WORDEN:

Maandag t/m vrijdag 08.00 uur – 17.00 uur

Bijlage FACILITAIRBEDRIJF

6.1.5 Bijlage I VASTGOEDBEHEER HWR DIEMEN

Locatie: Provinciale weg 4, 1112 XT Diemen

TIJDSTIP WAAROP DE WERKZAAMHEDEN (INSPECTIE, KEURINGEN EN ONDERHOUD) UITGEVOERD KUNNEN WORDEN:

Maandag t/m vrijdag 07.30 uur – 16.00 uur

TIJDSTIP WAAROP DE REPARATIE WERKZAAMHEDEN (STORINGEN) UITGEVOERD KUNNEN WORDEN:

Maandag t/m vrijdag 07.30 uur – 16.00 uur

6.1.6 Bijlage RIB UITVOERING ENERGIE HWR DIEMEN

6.1.6.1 Bijlage Q RAIL SERVICES UITVOERING ENERGIE

Locatie: Provinciale weg 4, 1112 XT Diemen

TIJDSTIP WAAROP DE WERKZAAMHEDEN (INSPECTIE, KEURINGEN EN ONDERHOUD) UITGEVOERD KUNNEN WORDEN:

Maandag t/m vrijdag 07.30 uur – 16.00 uur

TIJDSTIP WAAROP DE REPARATIE WERKZAAMHEDEN (STORINGEN) UITGEVOERD KUNNEN WORDEN:

Maandag t/m vrijdag 07.30 uur – 16.00 uur

Opmerking: Het tijdstip is mede afhankelijk van waar het materieel zich bevindt. Het kan zijn dat middelen alleen in de nacht gekeurd en/of gerepareerd kunnen worden, maar er zullen ook middelen zijn die gewoon overdag gedaan kunnen worden.

6.1.6.2 Bijlage Q RIB UITVOERING ENERGIE

Locatie: Provincialeweg 2, 1112 XT Diemen

TIJDSTIP WAAROP DE WERKZAAMHEDEN (INSPECTIE, KEURINGEN EN ONDERHOUD)
UITGEVOERD KUNNEN WORDEN:

Maandag t/m vrijdag 07.00 uur – 15.30 uur

Maandag t/m donderdag 22.00 uur – 06.00 uur

TIJDSTIP WAAROP DE REPARATIE WERKZAAMHEDEN (STORINGEN) UITGEVOERD KUNNEN
WORDEN:

Maandag t/m vrijdag 07.00 uur – 15.30 uur

6.1.7 Bijlage ASSETMANAGEMENT

6.1.7.1 Bijlage K(1) OVERZICHT METRO STATIONS

Locatie: Amsterdam e.o.

6.1.7.2 Bijlage K(2) OVERZICHT VALBEVEILIGING METRO STATIONS

Locatie: Amsterdam e.o.

6.1.7.3 Bijlage K(3) OVERZICHT WERKBRUGGEN EN GEVELLADDERS METRO STATIONS

Locatie: Amsterdam e.o.

6.1.7.4 Bijlage K(4) OVERZICHT HIJSBALKEN OOSTLIJN

Locatie: Amsterdam: Centraal Station
Nieuwmarkt
Waterlooplein
Weesperplein
Wibautstraat

TIJDSTIP WAAROP DE WERKZAAMHEDEN (INSPECTIE, KEURINGEN EN ONDERHOUD)
UITGEVOERD KUNNEN WORDEN: (nog na aanbesteding in overleg te bepalen)

Maandag t/m vrijdag uur – uur

TIJDSTIP WAAROP DE REPARATIE WERKZAAMHEDEN (STORINGEN) UITGEVOERD KUNNEN
WORDEN:

Maandag t/m vrijdag uur – uur

6.1.7.5 Bijlage L OVERZICHT Noord/Zuid LIJN

Locatie: Amsterdam e.o.

TIJDSTIP WAAROP DE WERKZAAMHEDEN (INSPECTIE, KEURINGEN EN ONDERHOUD)
UITGEVOERD KUNNEN WORDEN: (nog na aanbesteding in overleg te bepalen)

Maandag t/m vrijdag uur – uur

TIJDSTIP WAAROP DE REPARATIE WERKZAAMHEDEN (STORINGEN) UITGEVOERD KUNNEN
WORDEN:

Maandag t/m vrijdag uur – uur

6.2 Veiligheidsvoorschriften veilig werken langs de baan

6.2.1 Bijlage M Voorschrift veilig werken metro

VVW-Metro, versienummer: 1.1, datum: januari 2018

6.2.2 Bijlage N Handboek RIB / Veiligheidsvoorschriften werken aan de GVB metrobaan (aanvulling op VVW-Metro)

Versie: 1.8, versiedatum: 12-11-2019

6.2.3 Bijlage O Handboek RIB / Handleiding werken op het metro en tram areaal

Handleiding GVB Rail Services

Werken op het tram en metro areaal

Versie: 1.0, versiedatum: 17-02-2020

6.2.4 Bijlage R Overzichtslijst afkortingen en begrippen

6.2.5 Bijlage S Basis Inspectiemodule 'Arbeidsmiddelen Deelmodule: Algemeen

6.2.6 Bijlage T Voorschrift Veilig Werken Tram

6.2.7 Bijlage U EVH_Elektrotechnisch Veiligheidshandboek Lokaal Spoor versie1