



Inhoud

Bijlagen bij deze aanbesteding:	4
1 Inleiding	5
1.1 Algemene inleiding	5
1.2 Beschrijving van opdrachtgever	5
1.3 Opdrachtoomschrijving	6
1.4 Overeenkomst	7
1.5 Social Return (dit is alleen van toepassing voor percelen A, B en C)	8
1.6 Communicatie	8
1.7 Klachtenafhandeling	8
2 Inschrijvingsprocedure	10
2.1 Planning	10
2.2 Nota van Inlichtingen	10
2.3 Wijze van aanbieden Inschrijving	11
2.4 Gestanddoeningstermijn inschrijving	12
3 Eisen aan de onderneming	13
3.1 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	13
3.2 Geschiktheidseisen	13
3.2.1 Financiële en economische draagkracht	13
3.2.2 Beroepsbevoegdheid	14
3.2.3 Verzekering beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid	14
3.2.4 Kerncompetenties	14
3.2.5 Vca-certificaat	15
3.2.6 Vergunningen	15
3.2.7 Verzekering motorvoertuigen	15
3.3 Aan te leveren bewijsmiddelen	15
4 Inschrijvingsvoorschriften	17
4.1 Algemeen	17
4.2 Vormvereisten aan indienen van inschrijving	17
4.3 Ondertekening	17
4.4 Inschrijfwijzen	18
5 Gunningscriteria en beoordeling	20
5.1 Gunningscriteria	20
5.2 Gunningscriterium prijs	20
5.3 Gunningscriterium kwaliteit	22
5.4 Beoordelingskader	24

5.5	Beoordelingscommissie	24
5.6	Toekennen van scores.....	24
5.7	Beoordeling van inschrijvingen	25
5.8	Beste prijs-kwaliteitsverhouding, loting en transparantie.....	25
5.9	Voornemen tot gunning en op te stellen planning voor Perceel C.....	25
5.10	Boeteregeling.....	26

Bijlagen bij deze aanbesteding:

- Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2 – Programma van Eisen
- Bijlage 3 – Prijzenblad
- Bijlage 4 – Inzet duurzame machines
- Bijlage 5A – Conceptovereenkomst perceel A
- Bijlage 5B – Conceptovereenkomst perceel B
- Bijlage 5C – Conceptovereenkomst perceel C
- Bijlage 5D – Conceptovereenkomst perceel D
- Bijlage 6 – Wachtkamervereenkomst
- Bijlage 7 – Uitvoeringsvoorwaarden SROI
- Bijlage 8 – Inkoopvoorwaarden De Wolden Hoogeveen 2015
- Bijlage 9A t/m 9D – Foto's inrichting composteerterrein
- Bijlage 10 - Voorschriften omgevingsvergunning composteerinrichting
- Bijlage 11 - Protocol werken op composteer inrichting Slagenweg
- Bijlage 12 - Referentieverklaring

1 Inleiding

1.1 Algemene inleiding

Deze leidraad betreft de openbare Europese aanbestedingsprocedure ten behoeve van de verwerking van groenafval. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van gemeente De Wolden en gemeente Hogeveen (hierna te noemen de Opdrachtgevers/Opdrachtgever, beide opties hebben betrekking op beide gemeenten). Het referentienummer van deze aanbesteding is Z.471920. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van 1 juli 2016 van toepassing. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.TenderNed.nl).

1.2 Beschrijving van opdrachtgever

De Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hogeveen

De Samenwerkingsorganisatie adviseert en ondersteunt de besturen van de gemeente De Wolden en gemeente Hogeveen op professionele wijze bij de uitoefening van alle gemeentelijke taken. In dit geval wordt de aanbesteding voor beide gemeenten door de SWO uitgevoerd. Beide gemeenten bestaan naast elkaar en hebben hun eigen dynamiek. De Samenwerkingsorganisatie verleent diensten aan ongeveer 80.000 inwoners van de beide gemeenten en heeft meer dan 760 medewerkers in dienst.

Inwoner staat centraal

De missie van de Samenwerkingsorganisatie is dat we ons maximaal inzetten voor die zaken die belangrijk zijn voor onze inwoners en bestuurders. We leveren maatwerk waar nodig en houden rekening met de eigen identiteit en cultuur van de twee gemeenten.

Voor meer informatie over de Samenwerkingsorganisatie, zie: www.dewoldenhoogveen.nl

Gemeente Hogeveen

De gemeente Hogeveen ligt in het zuiden van Drenthe en heeft in totaal 55.000 inwoners. De gemeente bestaat uit de hoofdplaats Hogeveen en 10 dorpen. De gemeente heeft een oppervlakte van 129 km².

"Onze droom voor Hogeveen is dat in onze gemeente iedereen zich thuis kan voelen en dat kinderen en jongeren alle kansen op een succesvolle en duurzame toekomst krijgen. Een aantrekkelijke gemeente mét ambitieuze toekomstplannen. Een gemeente met een belangrijke regionale positie die in de komende jaren sterker moet worden. We doen dat voor onze inwoners en ook voor de mensen in de regio. Dát is waar wij voor gaan en waar wij verder aan willen bouwen."

Voor meer informatie over gemeente Hogeveen, zie: www.hoogveen.nl

Gemeente De Wolden

In totaal heeft de plattelandsgemeente ruim 24.000 inwoners. De Wolden bestaat uit 17 dorpen en heeft een oppervlakte van 227 km².

"Onze leidende, centrale ambitie is dat we onze De Woldense samenleving op allerlei gebieden verder willen ontwikkelen naar een toekomstbestendige en duurzame gemeenschap. Dat gaat niet vanzelf, daar moeten we aan werken: doen!"

We willen en kunnen dat niet alleen doen. Samen met onze partners – inwoners, ondernemers, verenigingen en maatschappelijke (belangen)organisaties – gaan we meer vanuit een duurzame verbintenis aan de slag."

Voor meer informatie over gemeente De Wolden, zie: www.dewolden.nl

1.3 Opdrachtomschrijving

Het doel van de Aanbesteding is om opdrachtnemer(s) te contracteren voor het ontdoen van groenafvalstromen binnen de gemeenten De Wolden en Hoogeveen.

Scope van de opdracht:

De scope is opgedeeld in 4 percelen (A, B, C en D) en bestaat in hoofdzaak uit:

- A. In ontvangst nemen van bermgras;
- B. In ontvangst nemen van slootveek, vijverveek en schouwafval;
- C. Verwerking van gemengd groenafval, bladafval en takhout op onze eigen composteerlocatie (indien van toepassing inclusief verwerken, laden en transporteren);
- D. In ontvangst nemen van houtsnippers en stamhout.

Percelen	Soort	Aantallen gemeente Hoogeveen	Aantallen gemeente De Wolden	Totaal aantallen
Perceel A	Bermgras	1300 ton	1000 ton	2300 ton
Perceel B	Slootveek en schouwafval	1700 ton	1000 ton	2700 ton
Perceel B	Vijverveek	1300 ton	N.v.t.	1300 ton
Perceel C	Gemengd groenafval, bladafval en takhout	N.v.t.	7700 ton (inclusief milieustraat)	7700 ton
Perceel D	Houtsnippers	380 ton	480 ton	860 ton*
Perceel D	Stamhout	180 ton	160 ton	340 ton

*toelichting: Opdrachtgever gebruikt een deel van zijn vrijgekomen houtsnippers om de kachel in De Wijk te stoken. Deze houtsnippers zijn al afgetrokken van de 860 ton die hier genoemd zijn. De 860 ton is de geschatte afvoer.

Elk perceel wordt afzonderlijk beoordeeld en gegund. De inschrijver kan op één of meerdere percelen inschrijven.

Ter informatie zijn als bijlagen 9A t/m D bij dit document een aantal luchtfoto's toegevoegd zodat een goed beeld te verkrijgen is van de composteerinrichting van de gemeente De Wolden welke van belang is voor perceel C. Met deze gegevens is een eventuele aanwijzing/schouw ter plaatse overbodig en zal dan ook niet worden gehouden.

Omvang van de opdracht:

Opdrachtgevers willen een of meerdere opdrachtnemers contracteren voor de genoemde 4 percelen. Hieronder worden de geschatte en maximale opdrachtwaarde per perceel weergegeven. Indien de maximale opdrachtwaarde gedurende de looptijd van de overeenkomst overschreden wordt dan zal de overeenkomst vanwege rechtswege eindigen.

Contractwaarde:

Perceel	Geschatte opdrachtwaarde over 4 jaar	Maximale opdrachtwaarde van betreffende perceel
Perceel A	€360.000,-	€480.000,-
Perceel B	€205.000,-	€266.500,-
Perceel C	€540.000,-	€702.000,-
Perceel D	-€80.000,-	-€104.000,-

Aan de genoemde cijfers kunnen geen rechten worden ontleend. De cijfers zijn gebaseerd op historische gegevens.

CPV Codes bij deze opdracht

90000000-7 Diensten inzake afvalwater, afval, reiniging en milieu

03416000-9 Houtafval

Buiten de scope van de opdracht

Gft-afval behoort niet tot de scope van de opdracht.

1.4 Overeenkomst

Overeenkomst

Opdrachtgevers zijn voornemens om per perceel een raamovereenkomst af te sluiten voor een periode van twee (2) jaar. Per perceel zal er een raamovereenkomst afgesloten worden voor de gemeente De Wolden en een voor de gemeente Hoogeveen, uitgezonderd perceel C. Voor perceel C wordt alleen een overeenkomst afgesloten met de gemeente De Wolden.

De overeenkomst kan eenzijdig door opdrachtgevers tweemaal (2) optioneel met een jaar (1) worden verlengd voor alle percelen. Na afloop van de termijn waarmee de overeenkomst is verlengd, is de overeenkomst van rechtswege beëindigd.

Deze aanbestedingsleidraad heeft betrekking op een raamovereenkomst. Het kenmerk van een raamovereenkomst is dat opdrachtgevers niet of slechts bij benadering een beeld heeft van de te verwachte contractwaarde gedurende de looptijd van de overeenkomst. Om een zo nauwkeurig mogelijke opgaaf te doen van de te verwachte contractwaarde gedurende de looptijd van de overeenkomst treft u bij de scope van de opdracht een indicatie aan van de verwerkte hoeveelheden in het afgelopen jaar.

De uitvoering van de overeenkomst heeft betrekking op een langere periode. Om de risico's van prijsstijgingen en -dalingen niet bij één van de contractanten te leggen, kan indexering jaarlijks op 1 januari plaats vinden, voor het eerst op 1 januari 2026. Wanneer gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot indexeren, dient opdrachtnemer dit uiterlijk 1 november voorafgaand aan de indexatiedatum schriftelijk voor te leggen aan de opdrachtgevers. Pas na schriftelijke toestemming van opdrachtgevers mag opdrachtnemer indexeren. Als rekengrondslag geldt de Nationale Efficiency Index (NEA) van het respectievelijke jaar.

Verder verklaren opdrachtgevers de algemene inkoopvoorwaarden DWH 2015 van toepassing. Deze zijn toegevoegd als 'Bijlage 8 – Inkoopvoorwaarden'. De toepasselijkheid van eventuele door de inschrijver gehanteerde algemene voorwaarden wordt hierbij nadrukkelijk uitgesloten.

Wachtkamerovereenkomst

Indien binnen 1 jaar na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat de opdrachtnemer aan wie de opdracht definitief is gegund - om wat voor reden dan ook - niet (meer) aan zijn contractuele verplichtingen voldoet, is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te beëindigen en (het restant van) de opdracht – indien opdrachtgever dat wenst - uit te laten voeren door de - zonder herberekening van de scores van de overblijvende Inschrijvers - in rangorde opvolgend inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen de door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure ingediende offerte/prijzen, en zonder dat voorafgaand aan de opdrachtverstrekking een aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

1.5 Social Return (dit is alleen van toepassing voor percelen A, B en C).

Social Return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Opdrachtgever heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Dit heeft als voordeel dat uit meerdere manieren gekozen kan worden om de social return verplichting in te vullen. De opdrachtnemer krijgt hierin voldoende ruimte voor creativiteit of maatwerk, zodat ook op ander wijze invulling gegeven kan worden aan social return.

We beogen hierbij een proportionele, realistische, voor de opdrachtgever en de doelgroepen zinvolle en duurzame invulling.

Van inschrijver wordt verwacht een bijdrage te leveren aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt. Dat kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt dan aan opleidingen, trainingen of stages.

Bij de manieren om te voldoen aan de voorwaarden van social return wordt na gunning samen met de opdrachtnemer gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk.

In het kader van social return wordt opdrachtnemer verplicht om minimaal 2% van de gefactureerde opdrachtsom in te zetten voor dit doeleinde. Opdrachtnemer is vrij om een hoger percentage in te zetten. De activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de opdrachtgever wordt opgegeven. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen.

De accountmanagers van opdrachtgever adviseren en faciliteren de opdrachtnemer bij de invulling van social return. Samen en in goed overleg wordt er gekeken naar de mogelijkheden.

De uitvoeringsregels zijn toegevoegd als 'Bijlage 7 - Uitvoeringsregels Social Return SWO'. Social Return is alleen van toepassing op percelen A, B, en C. Social Return wordt niet toegepast voor perceel D.

1.6 Communicatie

De coördinatie van deze aanbestedingsprocedure geschiedt door Jolanda Bouland, Inkoopadviseur.

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Bij vragen over de werking van TenderNed kunt u handleidingen, tips en veel gestelde vragen raadplegen op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

In het geval van storings bij TenderNed worden deelnemers aan de aanbestedingsprocedure gevraagd te handelen conform de instructies op de webpagina van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/storing-tenderned-eherkenning-dit-kunnen-ondernemers-doen>.

1.7 Klachtenafhandeling

Voor aanbestedingsprocedures is door de opdrachtgever een klachtenregeling ingesteld. Klachten kunnen ingediend worden via het online webformulier op de websites van de gemeenten Hoogeveen (www.hoogeveen.nl) en De Wolden (www.dewolden.nl) of via de e-mailadressen info@hoogeveen.nl en info@dewolden.nl. Aanvullende informatie over deze klachtenregeling is te raadplegen door de volgende link te volgen: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR600202>.

De klachtenafhandeling geschiedt volgens de beschreven procedure en is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijking met betrekking tot het gestelde in de aanbestedingsstukken. Voor verduidelijking daarvan dient u gebruik te maken van de mogelijkheid tot het sturen van vragen middels de nota van inlichtingen zoals beschreven in hoofdstuk 3 paragraaf 2 in deze aanbestedingsleidraad.

2 Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk te geschieden.

2.1 Planning

Onderstaand is de planning van de aanbesteding weergegeven. Voor dikgedrukt weergegeven data gelden dat deze definitieve en fatale data zijn, behoudens schriftelijk bericht van opdrachtgever.

De andere data zijn ter indicatie en niet bindend.

Activiteit	Datum/tijdstip
Datum Aankondiging op TenderNed	24 juni 2024
Uiterste datum* vragen om inlichtingen – ronde 1	8 juli 2024, 12:00 uur
Uiterste datum verzenden NvI – ronde 1	18 juli 2024
Uiterste datum* vragen om inlichtingen – ronde 2	6 september 2024, 12:00 uur
Uiterste datum verzenden NvI – Ronde 2	11 september 2024
Uiterste termijn* van indiening inschrijving	23 september 2024, 12:00 uur
Voorlopige gunning/ bekendmaking beoogd(e) winnende inschrijver(s)	22 oktober 2024
Definitieve gunning	12 november 2024
Ingangsdatum contract	1 januari 2025

2.2 Nota van Inlichtingen

Inlichtingen over de voor deze aanbesteding relevant zijnde aankondigingen en aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Op iedere andere wijze gestelde vragen worden niet in behandeling genomen.

De gestelde vragen dienen aan een aantal eisen te voldoen, deze dienen helder en eenduidig te worden geformuleerd en te refereren naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waar de vraag betrekking op heeft. In het geval dat inschrijver meerdere vragen heeft, dient inschrijver één vraag per veld in te vullen. Opdrachtgevers benadrukken hierbij dat het gaat om vragen die relevant zijn voor deze inschrijving. Middels gebruik van de vragenmodule kunnen eventuele vragen direct gesteld worden. Het streven van opdrachtgevers is om op de gestelde vragen te reageren zoals genoemd in de planning. Vragen die nog niet zijn beantwoord, maar wel zijn gesteld voor het verstrijken van de deadline, zullen nog in behandeling genomen worden.

Indien inschrijver zich niet kan conformeren aan zaken die genoemd zijn in de aanbestedingsdocumenten dan dient inschrijver dit kenbaar te maken in de vragenronde, tevens dient dit punt dan ook gemotiveerd te worden en een tekstvoorstel in te dienen betreffende het onderdeel waar inschrijver zich niet aan kan conformeren. Van de inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Inschrijver dient opdrachtgevers tijdig op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure. Indien de inschrijver dit tijdens de vragenronde nalaat, verliest hij zijn rechten om daar in een later stadium op terug te komen. Na de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Voor opdrachtgevers leidt het doen van een voorstel door een inschrijver nimmer tot de plicht om deze voorstellen over te nemen. Door middel van de nota van inlichtingen wordt door opdrachtgevers aangegeven of er wijzigingen plaatsvinden in het aanbestedingsdocument, hierna zijn deze wijzigingen definitief.

2.3 Wijze van aanbieden Inschrijving

Inschrijvingen dienen in zijn volledigheid te zijn opgemaakt en ingediend te worden met inachtneming van de onderstaande voorschriften. Wanneer een inschrijving niet voldoet overeenkomstig de voorschriften die gesteld worden aan de opmaak en indiening van inschrijving kan opdrachtgever overgaan tot het besluit de inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan de inschrijvingsprocedure. Desbetreffende inschrijving zal dan niet langer meer in aanmerking komen voor gunning van de opdracht.

Sluiting van de inschrijvingstermijn vindt plaats op de datum en tijdstip als aangegeven in paragraaf 2.1 Planning. Als deze termijn is verstreken zullen de hierna ingediende inschrijvingen niet meer in behandeling worden genomen, en dus niet meer in aanmerking komen voor gunning.

Tijdig inschrijven:

De inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving. Het na het uiterste tijdstip van inschrijving indienen van een inschrijving is op TenderNed geblokkeerd. De uploadtijden bij de documenten zijn afhankelijk van factoren buiten het systeem en kunnen niet worden gegarandeerd. Inschrijvers dienen ruim van tevoren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

Als er een storing is op de site van TenderNed vlak voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn behouden opdrachtgevers zich het recht voor, de inschrijftermijn te verlengen voor zover zij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van de reeds ingediende inschrijvingen. Inschrijvers zijn verplicht om eventuele storingen direct te melden aan zowel de helpdesk van TenderNed als de aangewezen contactpersoon van opdrachtgevers. Laat inschrijver dit na, dan verwerkt hij zijn rechten om in een later stadium over een vermeende storing te klagen.

Modellen die ingevuld dienen te worden ten behoeve van uw inschrijving vindt u separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen die via het aanbestedingsplatform zijn aangeboden, worden door opdrachtgevers in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig ondertekend moeten worden, dienen voorzien te zijn van een 'natte' handtekening en te worden gescand óf voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, na een daartoe verstrekking verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de opdrachtgever te

overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan tot gevolg hebben dat uw inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

2.4 Gestanddoeningstermijn inschrijving

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na de uiterste datum van indiening van de inschrijving. De inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud. Opdrachtgevers kunnen ertoe verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Inschrijver stemt hiermee in met een verlenging van de gestanddoeningstermijn van tot veertien (14) dagen na een onherroepelijk vonnis, in geval tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt.

De gestanddoeningstermijn van de inschrijving zal, ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, worden verlengd tot maximaal veertien (14) dagen na een onherroepelijk vonnis.

3 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke gegevens verstrekt dienen te worden bij inschrijving en aan welke criteria uw onderneming dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Inschrijver wordt geschikt geacht indien inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen en geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in zijn volledigheid en correct in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie Bijlage 1). Het niet of niet rechtsgeldig ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Bewijsmiddelen die worden opgevraagd met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, voor zover in de aanbestedingsstukken niet afwijken of aanvullend is bepaald, dienen deze bewijsmiddelen na verzending van het verzoek hiertoe binnen zeven (7) kalenderdagen te worden ingediend. Indien nodig kan opdrachtgever ertoe besluiten om de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen met de gewenste informatie. Het verzoek tot het overleggen van deze bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van de voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Er kan aan de winnende inschrijver(s) gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Denk erom dat u dit bewijsstuk tijdig aanvraagt. Het verkrijgen van dit document kan ongeveer zes (6) weken in beslag nemen.

3.2 Geschiktheidseisen

Opdrachtgevers stellen een aantal geschiktheidseisen aan zijn inschrijvers. Deze geschiktheidseisen worden hieronder toegelicht. Inschrijver dient de UEA te ondertekenen bij zijn inschrijving. Door ondertekening geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Bij de gunning dient de winnende inschrijver de daadwerkelijke bewijsmiddelen voor deze geschiktheidseisen te overleggen aan opdrachtgever. De gevraagde referenties, een uittreksel van de KvK en het UEA, die dienen bij inschrijving toegevoegd te worden.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Let op: Deze geschiktheidseis geldt voor alle percelen.

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, continuïteit dient gegarandeerd te zijn voor de looptijd van de opdracht, inclusief eventuele verlengingen.

Indien de inschrijver controleplichtig is, verklaart hij door middel van ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met een negatieve continuïteitsverwachting. Opdrachtgever kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening en deze bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

In geval dat inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming, zodanig is dat de continuïteit van de leveringen, diensten- en adviesverlening voor zolang de opdracht loopt, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Na voorlopige gunning kan opdrachtgever vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als de andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Er zijn bij inschrijver geen claims bekend en voor zover bij inschrijver bekend, zijn gedurende de periode waarin de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

3.2.2 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer van het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

3.2.3 Verzekering beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Let op: Deze geschiktheidseis geldt voor alle percelen.

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar, tot een maximum van €2.500.000,-.

In het geval de inschrijver een combinatie is dient deze verzekering (i) betrekking te hebben op de combinatie, dan wel (ii) door alle betrokken combinanten afzonderlijk te worden overgelegd.

Ten bewijze dat de inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

3.2.4 Kerncompetenties

Voldoen aan onderstaande kerncompetenties

Let op: Per kerncompetentie wordt aangegeven voor welk perceel deze geldt.

Inschrijver toont door middel van referenties aan over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de opdracht zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten uit te voeren. De referentie dient te zijn uitgevoerd met vergelijkbare kerncompetenties die benodigd zijn om onderhavige opdracht uit te voeren. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor informatie in te winnen bij opdrachtgevers vermeld op de referentielijst.

De ervaring dient ter vergelijking minimaal opgebouwd te zijn uit de volgende kerncompetentie:

Perceel	Kerncompetentie
A	Inschrijver heeft ten minste één (1) Opdracht in de laatste drie (3) jaren naar tevredenheid uitgevoerd, waarbij sprake was van het verwerken van minimaal 1300 ton bermgras

B	Inschrijver heeft ten minste één (1) Opdracht in de laatste drie (3) jaren naar tevredenheid uitgevoerd, waarbij sprake was van het verwerken van minimaal 1600 ton slootveek en schouwafval, en 720 ton vijverveek
C	Inschrijver heeft ten minste één (1) Opdracht in de laatste drie (3) jaren naar tevredenheid uitgevoerd, waarbij sprake was van het verwerken van minimaal 4500 ton gemengd groenafval, bladafval en takhout
D	Inschrijver heeft ten minste één (1) Opdracht in de laatste drie (3) jaren naar tevredenheid uitgevoerd, waarbij sprake was van het verwerken van minimaal 500 ton houtsnippers en 200 ton stamhout.

Bewijsmiddel (indienen bij inschrijving)

Inschrijver dient 'Bijlage 12 – Referentieverklaring' in te vullen en in te dienen bij inschrijving. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

Indien inschrijver verzaakt om de bewijsstukken op te leveren of indien aangedragen referenties niet blijken te voldoen aan de gestelde criteria wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.2.5 Vca-certificaat

Let op: Deze geschiktheidseis geldt voor alle percelen.

Inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA-certificaat of een gelijkwaardig certificaat.

3.2.6 Vergunningen

Let op: Deze geschiktheidseis geldt voor alle percelen.

Inschrijver dient te beschikken over de benodigde vergunningen (o.a. omgevingsvergunning Milieu, Activiteitenbesluit en Waterwegvergunning) om de in dit document genoemde groenafvalstromen te ontvangen, te verwerken, te vervoeren en af te voeren. Dit geldt tevens voor de extra's die nodig zijn mocht de ontvangst locatie of transport buiten de Nederlandse grenzen liggen. Dit is van toepassing op alle percelen.

3.2.7 Verzekering motorvoertuigen

Let op: Deze geschiktheidseis geldt voor alle percelen.

De inschrijver zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van (gehuurd) materieel waarvan de burgerlijke aansprakelijkheid waartoe dit materieel aanleiding kan geven is gedekt door een wet aansprakelijkheid motorvoertuigen (WAM). Indien gebruik wordt gemaakt van zodanig materieel dient tevens de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder te zijn medeverzekerd op deze polis inclusief schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke alsmede schade door regiefouten.

3.3 Aan te leveren bewijsmiddelen

Door het ondertekenen van de UEA gaat inschrijver ermee akkoord dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om in de verificatiefase de beoogd winnend inschrijver te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de inschrijver zijn ingediend via TenderNed.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de in de UEA aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen en dat de inschrijving (inclusief Bijlagen), UEA, voorgeschreven invuldocumenten en standaardformulieren rechtsgeldig zijn ondertekend.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

- Uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister (KvK): een exemplaar (geen internetuitdraai), dat niet ouder is dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Uit dit bewijsstuk dient de ondertekeningsbevoegdheid te volgen van de persoon die de inschrijving heeft ondertekend;
- UEA;
- Ingevuld referentieformulier

Onderstaande bewijsmiddelen kunnen, na voorlopige gunning, opgevraagd worden door opdrachtgever:

- Accountantsverklaring en/of jaarrekening;
- Verklaring van de belastingdienst: die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat de inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen;
- Een kopie van uw verzekeringspolis betreffende bedrijfs- en beroepsverzekering;
- Bewijs waaruit blijkt dat inschrijver gedekt wordt voor wet aansprakelijkheid motorvoertuigen (WAM).
- VCA-certificaat;
- Omgevingsvergunning milieu en Activiteitenbesluit en watervergunning.

4 Inschrijvingsvoorschriften

4.1 Algemeen

Aan inschrijver wordt verzocht om zijn inschrijving uit te brengen op basis van deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen en nota's van inlichtingen. Het aanbestedingsproces verloopt volledig digitaal via TenderNed, alle van inschrijver gevraagde informatie dient via dit platform ingeleverd te worden.

Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met alle voorwaarden genoemd in onderhavig aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen. Opdrachtgevers zijn dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Deze zijn dan voor risico van inschrijver.

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Er wordt vanuit gegaan dat inschrijver voldoet aan de algemeen geldende wettelijke regelgeving.

Opdrachtgevers behouden zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.

Inschrijver mag de gegevens die opdrachtgevers hem in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De inschrijver gaat vertrouwelijk om met de door opdrachtgevers verstrekte informatie. Opdrachtgevers zullen de door de inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijke behandelen. Correspondentie en ontvangen offertes worden na afloop niet aan de inschrijver geretourneerd en worden eigendom van de opdrachtgevers.

4.2 Vormvereisten aan indienen van inschrijving

Met betrekking tot de vorm en structuur van de inschrijvingen stelt opdrachtgever de volgende eisen:

- De inschrijving dient digitaal te worden ingeleverd via TenderNed;
- De inschrijving dient uiterlijk op de uiterste termijn van indiening te zijn ingediend;
- De inschrijving dient in zijn geheel in het Nederlands te zijn opgesteld, inclusief bijlagen;
- De van inschrijver gewenste informatie en in te vullen bijlagen dienen op de aangegeven volgorde en wijze te worden aangeleverd;
- Indien de inschrijving niet aan bovenstaande punten voldoet, kan deze worden uitgesloten van verdere beoordeling.

4.3 Ondertekening

Ondertekening geschiedt d.m.v. "natte" handtekening van het UEA bij het indienen van de inschrijving.

Het bewijzen van rechtsgeldigheid dient voort te vloeien uit een uittreksel van het beroeps- of handelsregister van de lidstaat waar de inschrijver gevestigd is, waaruit op te maken valt dat de handtekening van een persoon is die voor de inschrijver bevoegd is om verplichtingen aan te gaan voor de inschrijvende rechtspersoon.

Bij de inschrijving dient tevens te worden aangegeven worden onder welk registratienummer van het Handelregister wordt ingeschreven.

4.4 Inschrijfwijzen

Inschrijvers kunnen op drie wijzen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure:

1. Een inschrijver kan zelfstandig een inschrijving indienen;
2. Een inschrijver kan in combinatie een inschrijving indienen;
3. Een inschrijver kan als hoofdaannemer inschrijven en in dat kader werken met één of meerdere onderaannemers.

Bij optie 1 (zelfstandig inschrijven) geldt dat de inschrijver zelfstandig moet voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing mogen zijn, hetgeen verklaard dient te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). In het geval van gunning voert deze partij zelfstandig de opdracht uit en maakt de opdrachtnemer geen gebruik van onderaannemers. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 2 (inschrijven in combinatie) geldt dat twee of meer (rechts-)personen gezamenlijk één inschrijving indienen. Voor alle (rechts-)personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. De combinanten dienen in ieder geval gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hierbij is het dus mogelijk dat de ene combinant een beroep op de geschiktheid van een andere combinant doet om te voldoen aan één of meerdere van de gestelde geschiktheidseisen. In het geval wordt ingeschreven in combinatie dienen alle combinanten een eigen UEA in te dienen waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In het UEA kan voorts worden aangegeven of de ene combinant een beroep doet op een andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Bij het inschrijven in combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 3 (inschrijven in hoofd-/onderaannemerschap) geldt dat de hoofdaannemer een inschrijving indient. Bij de uitvoering van de opdracht schakelt de hoofdaannemer onderaannemers in. In dit geval dient *in beginsel* alleen de hoofdaannemer een UEA in waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In het UEA wordt aangegeven welke onderaannemers worden ingeschakeld (deze onderaannemers dienen te worden genoemd in deel II D van het UEA).

Voor zover de hoofdaannemer zelf niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere onderaannemers om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die onderaannemers een UEA moeten indienen. Voorts dient de hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke onderaannemer (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Een (rechts-)persoon mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn: als zelfstandige inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd-/onderaannemer. Indien een

(rechts-)persoon betrokken is bij meerdere inschrijvingen, zullen deze inschrijvingen terzijde worden gelegd.

Van één concern mogen slechts meerdere rechtspersonen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig of in Combinatie), of als onderaannemer optreden, indien zij (op verzoek van de gemeente) kunnen aantonen dat zij hun inschrijvingen onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern hebben opgesteld en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit door één van de betreffende inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure van de concerninschrijvers. Er bestaat een vermoeden dat inschrijvingen niet onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, wanneer blijkt dat dezelfde personen betrokken zijn geweest bij meerdere inschrijvingen (bijvoorbeeld: dezelfde ondertekenaars/dezelfde 'auteurs' in een digitaal bestand).

5 Gunningscriteria en beoordeling

5.1 Gunningscriteria

De opdracht wordt voorlopig gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de gemeente vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). In onderstaande tabel staat de te hanteren gunningscriteria met vermelding van de weging. Er zijn in totaal 100 punten te verdienen, conform de onderstaande weging:

Voor de percelen A, B en D geldt de onderstaande tabel:

Criterium perceel A, B en D	maximaal te behalen aantal punten
Prijs	60
Kwaliteit	40
Subgunningscriterium 1A: Transportafstand	15
Subgunningscriterium 2: Wijze omgaan met verwerking groenafvalstromen	20
Subgunningscriterium 3: CO2 prestatieladder	5

Voor perceel C geldt de onderstaande tabel:

Criterium perceel C	maximaal te behalen aantal punten
Prijs	60
Kwaliteit	40
Subgunningscriterium 1B: Inzet machines tijdens verwerking	15
Subgunningscriterium 2: Wijze omgaan met verwerking groenafvalstromen	20
Subgunningscriterium 3: CO2 prestatieladder	5

5.2 Gunningscriterium prijs

Het gunningscriterium prijs voor de percelen A, B en C wordt op dezelfde manier gescoord. Voor perceel D wordt een andere prijsformule gehanteerd. Eerst wordt het gunningscriterium prijs voor percelen A, B en C toegelicht. Daarna volgt de toelichting voor prijs op perceel D. Voor het gunningscriterium prijs dient het respectievelijke tabblad per perceel ingevuld te worden van Bijlage 3 – prijzenblad.

Toelichting prijs percelen A, B en C

Inschrijver dient 'Bijlage 3 – Prijzenblad' te gebruiken om zijn eenheidsprijs per ton per perceel op te geven. De prijs dient gebaseerd te zijn op prijspeil 2025. De prijs staat vast gedurende de looptijd van het contract met inbegrip van de mogelijke verlenging met toepassing van indexering zoals vermeld in de aanbestedingsdocumenten. De inschrijfprijzen worden pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt. De inschrijver met de laagste inschrijfprijs krijgt voor het

onderdeel prijs het maximum aantal punten, in dit geval 60. De overige inschrijvers scoren naar rato, op basis van de onderstaande formule:

$$\left(\frac{\text{Laagste inschrijfprijs}}{\text{Inschrijfprijs inschrijver}} \right) * 60 = \text{Totaalscore prijs percelen A, B en C}$$

Opmerkingen:

- De met de opdracht gemoeide kosten dienen verwerkt te worden in de tariefstelling van de inschrijver. Wanneer deze kosten niet zijn verdisconteerd in de geoffreerde prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed uitvoeren van de werkzaamheden, conform de in deze aanbesteding beschreven eisen en wensen, zijn deze voor rekening van inschrijver.
- Indien om wat voor reden dan ook een inschrijver uit de ranking wordt gehaald, wordt opnieuw de bovenstaande prijsformule toegepast op de overgebleven inschrijvers om de score voor prijs te bepalen.
- Bij de beoordeling van de prijs wordt de uitkomst afgerond op 2 decimalen achter de komma, waarbij geldt dat de decimalen van 5 en hoger naar boven worden afgerond.
- Bij een gelijke eindscore is het aspect Prijs doorslaggevend
- Indien de score voor Prijs gelijk is wordt overgegaan tot loting.
- Bij negatieve uitkomsten wordt een score van nul (0) punten gegeven.

Toelichting prijs perceel D

Voor perceel D dient inschrijver Bijlage 3 – Prijzenblad in te vullen. Voor dit perceel dient inschrijver een vergoeding per ton op te geven. Inschrijver kan geen kosten in rekening brengen, maar betaalt aan de opdrachtgever een vergoeding per ton houtsnippers en stamhout. De inschrijver met de hoogste vergoeding per ton behaalt de hoogste score op prijs, in dit geval 60 punten. Andere vergoedingen worden naar rato gescoord. De volgende formule wordt gebruikt om tot een score op prijs te komen voor perceel D:

$$\left(\frac{\text{Aangeboden vergoeding}}{\text{Hoogste vergoeding}} \right) * 60 = \text{Totaalscore prijs perceel D}$$

Opmerkingen:

- De met de opdracht gemoeide kosten dienen verwerkt te worden in de tariefstelling van de inschrijver. Wanneer deze kosten niet zijn verdisconteerd in de geoffreerde prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed uitvoeren van de werkzaamheden, conform de in deze aanbesteding beschreven eisen en wensen, zijn deze voor rekening van inschrijver.
- Indien om wat voor reden dan ook een inschrijver uit de ranking wordt gehaald, wordt opnieuw de bovenstaande prijsformule toegepast op de overgebleven inschrijvers om de score voor prijs te bepalen.
- Bij de beoordeling van de prijs wordt de uitkomst afgerond op 2 decimalen achter de komma, waarbij geldt dat de decimalen van 5 en hoger naar boven worden afgerond.
- Bij een gelijke eindscore is het aspect Prijs doorslaggevend
- Indien de score voor Prijs gelijk is wordt overgegaan tot loting.
- Bij negatieve uitkomsten wordt een score van nul (0) punten gegeven.

5.3 Gunningscriterium kwaliteit

Opdrachtgevers wensen inzicht in de te leveren kwaliteit van inschrijver. Inschrijver krijgt de mogelijkheid om punten te scoren door invulling te geven aan de onderstaande subgunningscriteria. De subgunningscriteria worden op verschillende manieren beoordeeld. Subgunningscriterium 2 dient schriftelijk beantwoord te worden door inschrijver. Subgunningscriterium 2 wordt beoordeeld aan de hand van de beoordelingsmatrix die in paragraaf 5.4 genoemd is. Subgunningscriteria 1A, 1B en 3 dient inschrijver kort te beantwoorden en de bewijsmiddelen ter ondersteuning van deze beantwoording te overleggen.

De kwaliteit van subgunningscriterium 2 wordt beoordeeld door een ter zake deskundig beoordelingsteam. De inschrijvingen worden absoluut beoordeeld. De score op een subgunningscriterium wordt bepaald door het maximaal aantal punten te delen door 10, om vervolgens te vermenigvuldigen met het cijfer voor het betreffende subgunningscriterium. De punten worden afgerond op twee decimalen. Om de eindscore voor kwaliteit te bepalen worden alle scores per kwalitatief subgunningscriterium van het betreffende perceel bij elkaar opgeteld.

Subgunningscriterium 1A: Transportafstand

Wijze van beoordelen voor percelen A, B en D

Voor de percelen A, B en D geldt dat de opdrachtgever het transport verzorgd naar de locatie waarop de groenafvalstromen in ontvangst genomen wordt. Daarbij is het vanuit kosten- en duurzaamheidsaspecten gezien belangrijk dat de transportafstand zo kort mogelijk is. Daarom zijn er punten te verkrijgen voor de transportafstand. De maximale transportafstand is 45 km (enkele reis) en dient tevens uitsluitend binnen de Nederlandse grenzen te liggen, is de afstand van uw locatie waarop het afval in ontvangst genomen moet worden groter dan 45 km (of buiten de Nederlandse grenzen ligt) dan dient u zelf binnen deze 45 km afstand een overslag locatie te realiseren en zelf zorg te dragen voor alle daarvoor benodigde werkzaamheden, kosten e.d. onder andere vergunningen, laden, lossen, vervolg transport enzovoort. Alle daarvoor te maken kosten zijn voor rekening van de inschrijver.

Voor de transportafstand zijn punten te krijgen middels onderstaande staffel.

De inschrijver dient aan te geven in welke categorie de transportafstand valt tot aan de locatie waarop de groenafvalstromen in ontvangst wordt genomen.

Voor het startpunt wordt gerekend met het volgende adres:

Slagenweg 15, 7921 TH Zuidwolde.

Voor het bepalen van de daadwerkelijke transportafstand (enkele reis) dient gebruikt te worden gemaakt van de routeplanner van de ANWB waarbij gekozen wordt voor de optie 'kortste route'. Inschrijver dient hiervoor de volgende link te gebruiken en screenshots van de route toe te voegen bij zijn inschrijving: <https://www.anwb.nl/verkeer/routeplanner?displayType=instructions>

De punten zijn opgebouwd uit de volgende staffel:

Transportafstand van Opdrachtgever naar Opdrachtnemer	Te behalen punten
Transportafstand 0 – 15 km	15 punten
Transportafstand 15 – 25 km	12 punten
Transportafstand 25 – 35 km	6 punten
Transportafstand 35 – 45 km	3 punten
Transportafstand > 45km	0 punten

Als bewijs dient een routekaart bij de inschrijvingsstukken in TenderNed worden toegevoegd waarop te herleiden is wat de transportafstand en het adres van de locaties van in ontvangst nemen van de groenafvalstromen is.

Subgunningscriterium 1B: Inzet machines tijdens verwerking

Wijze van beoordelen voor perceel C

Er zijn punten te verkrijgen als tijdens de verwerking van het groenafval machines worden in gezet met een duurzame aandrijving/brandstof. Zie hiervoor Bijlage 4. In deze bijlage dient de inschrijver zijn toezegging aan te geven en deze volledig ingevulde bijlage bij de inschrijving in te dienen binnen TenderNed. Per aangegeven type machine dient aangegeven te worden hoeveel procent bij de daadwerkelijke inzet welke type brandstof/aandrijving wordt toegepast. Dit dient zodanig ingevuld te zijn dat het totaal per type machine 100% is.

Bij inschrijving dient u te specificeren welke types u inzet. U dient hiervan bewijsmiddelen bij uw inschrijving in te dienen.

Subgunningscriterium 2: Wijze omgaan met verwerking van groenafvalstromen*

*Dit is van toepassing op alle percelen en dient dus ook per perceel beantwoord te worden.

Opdrachtgevers hechten waarde aan het duurzaam verwerken van groenafval. Inschrijver dient hiervoor een schriftelijke beantwoording te geven van de onderstaande vragen en dient daarbij de Ladder van Lansink toe te passen in de beantwoording:

1. Wat is uw visie omtrent duurzaam omgaan met groenafval?
2. Beschrijf uw werkproces omtrent het hergebruik van het ingebrachte groenafval
3. Geef aan welke concrete maatregelen u neemt om een duurzame invulling van de in deze uitvraag opgenomen werkzaamheden.

Inschrijver dient specifiek, concreet en ondubbelzinnig te zijn in zijn beantwoording. Inschrijver scoort hoger naarmate de beschrijving beter aansluit op het gestelde in de aanbestedingsdocumenten en het toegevoegde waarde biedt voor de opdrachtgevers. Het door inschrijver ingediende antwoord mag maximaal twee (2) pagina A4 bevatten, met lettertype Calibri 11. Voeg dit toe aan de inschrijvingsstukken bij de inschrijving in TenderNed. Indien dit aantal overschreden wordt dan wordt uw inschrijving ter zijde gelegd.

Subgunningscriterium 3: CO2 prestatieladder

Wijze van beoordelen geldt voor alle percelen

Er zijn punten te verkrijgen als de inschrijver bij inschrijving beschikt over de certificering CO2-Prestatieladder, waarbij bij een hoger niveau meer punten verkregen worden.

De punten zijn opgebouwd uit de volgende staffel:

Behaald CO2-Prestatieladder certificaat	Te behalen punten
CO2-Prestatieladder 5	5 punten
CO2-Prestatieladder 4	4 punten
CO2-Prestatieladder 3	3 punten
Geen CO2-Prestatieladder of lager dan niveau 3	0 punten

Als bewijs dient een geldig certificaat toegevoegd te worden aan de in te dienen stukken bij de aanbesteding binnen TenderNed.

5.4 Beoordelingskader

Het gunningcriterium kwaliteit wordt door elk lid van de beoordelingscommissie per inschrijver beoordeeld en van cijfers voorzien, volgens onderstaande systematiek. Er kunnen geen tussenliggende scores gegeven worden. Ieder kwalitatief subgunningscriterium wordt eerst individueel gescoord, waarna de leden bijeenkomen voor een consensusoverleg. In dit overleg wordt gezamenlijk één cijfer per kwalitatief subgunningscriterium vastgesteld.

Status	Beoordeling	Cijfer
Niet beantwoord	Er is geen antwoord gegeven.	K.O.
Onvoldoende	Geen of enkele van de beoordelingsaspecten zijn genoemd of het gegeven antwoord voldoet in het geheel niet aan de beoordelingsaspecten.	1
Matig	Niet alle beoordelingsaspecten zijn benoemd of het gegeven antwoord voldoet onvoldoende aan de wens van opdrachtgever.	3
Voldoende	Alle beoordelingsaspecten zijn genoemd. De mate waarin het antwoord de beoordelingsaspecten benoemt sluit aan bij de wens van opdrachtgever.	5
Goed	Alle beoordelingsaspecten zijn genoemd. Het antwoord sluit goed aan bij de wens en heeft meerwaarde voor de opdrachtgever.	7
Uitstekend	Alle beoordelingsaspecten zijn genoemd. Het antwoord voldoet uitstekend aan de wens en heeft veel meerwaarde voor de opdrachtgever.	10

5.5 Beoordelingscommissie

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie van opdrachtgevers. Deze commissie bestaat uit drie personen. Deze personen hebben de volgende functies.

- Leidinggevende
- Planner
- Chauffeur

5.6 Toekennen van scores

Om ervoor te zorgen dat de aangeboden prijs niet van invloed kan zijn op de waardering van de kwaliteit van de inschrijving zullen de personen in de beoordelingscommissie de inschrijvingen eerst beoordelen aan de hand van de kwalitatieve (sub-)gunningscriteria. Pas nadat deze beoordeling voltooid is, krijgt de commissie inzicht in de aangeboden prijs.

De personen in de beoordelingscommissie zullen eerst individueel scores toekennen conform voornoemde systematiek. Hierna komt de beoordelingscommissie bijeen voor een consensusoverleg en zullen ze namens de gehele commissie één cijfer per kwalitatief subgunningscriterium geven. Zodra de discussie tot een eind is gebracht, worden de cijfers definitief gemaakt en de punten berekend. Daarna wordt de prijsformule toegepast op alle inschrijfprijzen en worden de scores voor de prijzen

toegevoegd. De scores van kwaliteit en prijs worden bij elkaar opgeteld om de winnaar te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten komt in aanmerking voor gunning.

5.7 Beoordeling van inschrijvingen

Inschrijvingen die op de voorgeschreven wijze zijn ingediend, worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:

1. De inschrijvingen worden op volledigheid gecontroleerd. Onvolledige inschrijvingen worden terzijde gelegd.
2. Er wordt getoetst of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, dan zal de betreffende inschrijver in beginsel worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
3. De ontvangen inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de opgenomen gunningscriteria. Aan de hand van de beoordeling van deze gunningscriteria ontstaat een rangorde op basis waarvan opdrachtgever tot voorlopige gunning over zal gaan.
4. De laatste stap betreft het opvragen/controleren van nadere bewijsmiddelen bij de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund. De opdrachtgevers vragen deze bewijsmiddelen alleen bij de voorlopig gegunde partij op (zie hoofdstuk 3). Indien uit de verstrekte bewijsmiddelen blijkt dat de voorlopig gegunde inschrijver niet voldoet, zal de gemeente de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

5.8 Beste prijs-kwaliteitsverhouding, loting en transparantie

De inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald, zal voor voorlopige gunning in aanmerking komen (mits uiteraard de inschrijving verder voldoet aan de gestelde eisen). In het geval twee of meer inschrijvers een gelijke totaalscore hebben behaald, dan geeft de prijs de doorslag. In dat geval zal de inschrijving met de hoogste score op het gunningscriterium prijs voor voorlopige gunning in aanmerking komen. Indien de scores op prijs niet de doorslag kunnen geven (omdat deze identiek zijn), dan zal de gemeente de voorlopige winnaar aanwijzen door middel van loting door een onafhankelijk persoon.

Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om de door de inschrijvers aangeboden totaalprijs kenbaar te maken aan de overige inschrijvers in het kader van de voorlopige gunningsbeslissing (al dan niet door de behaalde score op het subgunningscriterium prijs te delen).

5.9 Voornemen tot gunning en op te stellen planning voor Perceel C

Opdrachtgevers zal alle inschrijvers gelijktijdig informeren over zijn voornemen tot gunning. Hierbij worden afgewezen inschrijvers op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver, de gronden waarop deze voorlopige gunningsbeslissing is genomen en daarbij horende kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving. Tevens geldt voor inschrijvers wiens inschrijving ongeldig is verklaard dat zij op de hoogte worden gesteld van de reden van ongeldigheid van hun gedane inschrijving.

Aan de voorlopige gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlelen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Nadat alle inschrijvers zijn geïnformeerd over deze voorlopige gunningsbeslissing bestaat er voor hen de gelegenheid om binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending hiervan een bezwaar te maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter. Opdrachtgever verzoekt u dit in een zo vroeg mogelijk stadium te doen, hiervoor gaat de voorkeur uit naar binnen zeven (7) kalenderdagen na mededeling van de gunningsbeslissing, dit om te zorgen dat deze vragen binnen de gestelde termijn van twintig (20) kalenderdagen beantwoord kunnen worden. Indien er geen bezwaren komen op de voorlopige gunningsbeslissing zal er worden overgegaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Op te stellen planning perceel C

Voor de uitvoering van werkzaamheden door opdrachtnemer op het terrein wordt een uitvoeringsplan inclusief tijdsplanning verlangd. Deze moet door inschrijver binnen 10 dagen na voorlopige gunning ter goedkeuring worden aangeleverd aan de opdrachtgever. Indien de werkwijze en/of de opstelling verandert dient het plan door opdrachtnemer aangepast te worden en opnieuw ter goedkeuring aan opdrachtgevers aangeleverd te worden. In het uitvoeringsplan dient in ieder geval opgenomen te worden of en hoe de opdrachtnemer het afval gaat bewerken, gaat scheiden en in welke fracties. Tevens dient inzichtelijk en aangetoond te worden dat er altijd ruimte en beschikbaarheid is om nieuw afval te kunnen storten door de opdrachtgevers. Daarnaast dient als er gekozen wordt voor een bewerking hierbij opgenomen te worden dat voordat een nieuwe bewerking wordt gestart (zoals shredderen, zeven, transport ect.) de opdrachtnemer hiervan 2 werkdagen van tevoren melding doet bij de opdrachtgevers.

5.10 Boeteregeling

Boeteregeling voor perceel C

Als tijdens de uitvoering blijkt dat niet voldaan wordt aan de bij de gunningscriteria toegezegde beloftes zal een korting worden opgelegd van €1.000,- per geval per dag dat de tekortkoming voortduurt worden opgelegd.