

Beschrijvend document
ANPR-camera's ten behoeve digitale handhaving geslotenverklaringen en voetgangersgebieden
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europees openbaar



Contactpersoon	:	Dimitri Pouwels
Datum	:	23-05-2024
Nummer	:	PMSW-1134

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
1.1	Opdrachtgever	4
1.2	Hebt u vragen?.....	4
2.	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Aanleiding	5
2.2	Omschrijving van de Opdracht.....	5
2.3	Percelen.....	6
2.4	Programma van eisen	6
2.5	Te sluiten overeenkomst.....	6
2.6	Algemene voorwaarden	6
2.7	Conceptovereenkomst.....	6
2.8	Wachtkamerovereenkomst	6
2.9	Verwerkersovereenkomst	7
2.10	Social Return	7
3.	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	8
3.2	Planning van de aanbesteding.....	8
3.3	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	8
3.3.1	Taal	9
3.3.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?	9
3.3.3	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	9
3.3.4	Hoe dient u uw inschrijving in?	10
3.3.5	Voorwaarden inschrijving	10
4.	Eisen aan de ondernemer.....	11
4.1	Uitsluitingsgronden	11
4.2	Overige uitsluitingsgronden	12
4.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	12
4.3.1	Technische bekwaamheid	12
4.3.2	Beroepsbekwaamheid.....	13
4.4	Wijze van inschrijven	13
4.5	Combinatievorming.....	13
4.6	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	13
4.7	Inschrijving vanuit een holding.....	14
5.	Gunningsmethode	15
5.1	Gunningscriterium: Prijs	15
5.2	Gunningscriterium K1: Beheersplan.....	15
5.3	Gunningscriterium K2: Implementatieplan	16
5.4	Gunningscriterium K3: Kwaliteit van het ANPR-systeem	17
5.5	Beoordeling kwaliteitscriteria	17
5.6	Beoordeling	18
6.	Juridische kaders	19
6.1	Klachten over aanbesteding	19
6.2	Manipulatieve inschrijving	19
6.3	Bezwaartermijn.....	19
6.4	Bevoegde rechter	19
6.5	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	19

Bijlagen

1. Uniform Europees aanbestedingsdocument
2. GIBIT voorwaarden 2023
3. Prijzenblad
4. Programma van Eisen
5. Concept GIBIT overeenkomst
6. Wachtkamerovereenkomst
7. Referentieverklaring
8. Concept Verwerkersovereenkomst
9. Format locatieplan
10. Technische architectuur
 - a. Gebruik van TLS/HTTP headers
11. Concern-informatiearchitectuur
12. Beleid informatieveiligheid
13. Concept Exit-plan
14. Architectuurplaat
15. SaaS-voorwaarden checklist
16. Verklaring dat geen sprake is van Russische betrokkenheid
17. Concept SLA

1. Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding ANPR-camera's ten behoeve handhaving geslotenverklaringen en voetgangersgebieden van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees openbare aanbestedingsprocedure zonder voorselectie te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw 2012) .

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.1 Opdrachtgever

's Hertogenbosch is een levendige gemeente met ruim 150.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.300 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.2 Hebt u vragen?

Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hier gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning opgenomen in paragraaf 3.2.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Aanleiding

In 's-Hertogenbosch is de afgelopen jaren ervaring opgedaan met het handhaven van een geslotenverklaring door middel van ANPR-camera's in de Van Berckelstraat. Om ook efficiënt andere geslotenverklaringen te kunnen handhaven is de wens van de gemeente om een raamcontract af te sluiten waarbinnen ANPR-camera's incl. toebehoren en nieuw te leggen koppeling met reeds bestaande backoffice afgenomen kunnen worden. Naast het raamcontract wil de gemeente een servicecontract afsluiten met aanbieder waarmee de leverancier zorg draagt voor de serviceafspraken conform SLA.

2.2 Omschrijving van de Opdracht

Op het moment van aanbesteden zijn verschillende trajecten voorzien waarbinnen handhaving met ANPR-camera's gewenst is. Dit zijn in chronologische volgorde de Oliemolensingel, Milieuzone/zero-emissiezone, van Berckelstraat en het STS-gebied. Mochten er nog trajecten zijn die nu niet bekend zijn waarbinnen ANPR-handhaving gewenst is kan hiervoor uiteraard ook op het raamcontract worden afgenomen.

Oliemolensingel

In Q3/Q4 van 2024 zal er een nieuwe geslotenverklaring in werking treden, bekend als de Oliemolensingel. Voor de handhaving van motorvoertuigen gaat het om constatering van overtredingen van het bord C1 (geslotenverklaring voor motorvoertuigen, feitcode R550a). Voor de handhaving wordt één ANPR-camera ingezet om het eenrichtingsverkeer van de geslotenverklaring te handhaven. Deze werkzaamheden dienen uiterlijk 1 november 2024 te zijn uitgevoerd.

Milieuzone vrachtauto's & toekomstige zero-emissiezone vracht- en bestelauto's

Op dit moment is er in 's-Hertogenbosch een milieuzone voor vrachtauto's. Dat betekent dat vrachtauto's in deze zone moeten voldoen aan emissieklasse 6. Vanaf 1 maart 2025 wordt deze zone omgezet in een zero-emissiezone voor vracht- en bestelauto's. Vanaf 1 maart 2025 geldt het landelijk geharmoniseerde toegangsbeleid voor vracht- en bestelauto's. Vanwege voorwaarden aan de financiering voor de ANPR-camera's van de milieuzone dienen deze ANPR-camera's per 1-1-2025 operationeel te zijn. Op 1 maart 2025 verandert het regime van de milieuzone naar een zero-emissiezone. Vanaf dan dienen dezelfde camera's te handhaven op het regime van de zero-emissiezone. Deze werkzaamheden dienen uiterlijk 31 december 2024 te zijn uitgevoerd.

Van Berckelstraat

Voor de handhaving van motorvoertuigen gaat het om constatering van overtredingen van het bord C1 (geslotenverklaring voor motorvoertuigen, feitcode R550a). Voor de handhaving worden twee ANPR-camera's ingezet om beide delen van de geslotenverklaring te handhaven (zie bijlage 9 – situatieschets). De camera's dienen te worden vervangen en kunnen bevestigd worden aan twee bestaande kantelmasten. Deze werkzaamheden dienen uiterlijk 16 april 2025 te zijn uitgevoerd waarbij de downtime zo minimaal mogelijk gehouden moet worden.

STS-gebied

Op dit moment wordt het STS-gebied gehandhaafd met pollers. Op dit moment loopt er een onderzoek naar de toekomstige inrichting van de binnenstad, met daarbij aandacht voor de inrichting, toegestane modaliteiten en wijze van handhaving. Hierbij wordt handhaving met ANPR-camera's als een kansrijke optie gezien. Indien de gekozen wijze van handhaving door middel van ANPR-camera's gedaan zal worden wenst de gemeente 's-Hertogenbosch hiervoor af te nemen op het raamcontract.

2.3 Percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De uit te voeren werkzaamheden vormen samen een logisch samenhangend geheel en kunnen door een marktpartij als een geheel worden uitgevoerd.

2.4 Programma van eisen

Voor het programma van eisen, zie bijlage 4.

Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Mocht inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient de inschrijver dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

2.5 Te sluiten overeenkomst

Gemeente sluit een overeenkomst met één opdrachtnemer.

De eerste opdracht betreft de levering van de ANPR-camera's in een raamovereenkomst met een maximum bedrag van €500.000,-.

De raamovereenkomst gaat in op het moment dat deze door beide partijen is ondertekend en heeft een initiële looptijd van twee jaar. Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst optioneel eenzijdig door de Gemeente worden verlengd met twee periodes van één jaar. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de overeenkomst wordt hierover vanuit de Gemeente schriftelijk uitsluitel gegeven.

Daarnaast wordt er met de winnende inschrijver ook een servicecontract afgesloten. Deze gaat in na eerste afname en initiële looptijd verloopt 4 jaar na aanschaf van de laatste camera uit de raamovereenkomst. Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst optioneel eenzijdig door de Gemeente worden verlengd met twee periodes van twee jaar. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de overeenkomst wordt hierover vanuit de Gemeente schriftelijk uitsluitel gegeven.

Zie bijlage 5 voor de conceptovereenkomst van het leverings- en servicecontract.

2.6 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de GIBIT voorwaarden 2023 (hierna de Inkoopvoorwaarden) van Toepassing, zie bijlage 2.

2.7 Conceptovereenkomst

In bijlage 5 vindt u het concept van de (GIBIT) overeenkomst. Hier worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van dit Beschrijvend document, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen. Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen.

2.8 Wachtkamerovereenkomst

De Gemeente sluit een overeenkomst met de winnende inschrijver. Ook met de als tweede geëindigde inschrijver wordt een overeenkomst gesloten. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking wanneer de winnende inschrijver, om wat voor reden dan ook, niet in staat is om de verplichtingen in zijn overeenkomst na te komen. Dit zou ook als gevolg van een faillissement kunnen zijn.

Deze methode staat bekend als de “wachtkamerconstructie”. Indien de overeenkomst met de winnende inschrijver wordt beëindigt, ontbonden of niet verlengd, wordt met de als tweede geëindigde inschrijver een overeenkomst voor de uitvoering van de opdracht gesloten.

De wachtkamerovereenkomst gaat in na ondertekening overeenkomst en heeft hierna een looptijd van één jaar. Zie bijlage 6 voor het concept wachtkamerovereenkomst.

2.9 Verwerkersovereenkomst

Omdat er tijdens de uitvoering van de opdracht (mogelijk) persoonsgegevens zullen worden verwerkt, dient rekening te worden gehouden met de geldende regels omtrent privacy zoals voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de verwerkersovereenkomst (bijlage 8) zijn de afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens opgenomen. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de verwerkersovereenkomst.

2.10 Social Return

De Gemeente vindt het belangrijk om mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie mee te laten doen in de maatschappij. Werk vormt een belangrijke bijdrage hieraan. Daarom zijn op deze opdracht de ‘Beleids- en Uitvoeringsregels Social Return gemeente ’s-Hertogenbosch 2022’ van toepassing.

Dit betekent dat de opdrachtnemer minimaal 2% van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting.

De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels kunt u raadplegen op de website www.s-hertogenbosch.nl. Gebruik de zoekterm ‘social return’.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure verloopt vanaf het openen van de kluis als volgt:

- Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op de gevraagde vormvereisten. Daarnaast beoordelen we op basis van de UEA op het voldoen aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (indien deze van toepassing zijn). Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, beschreven in hoofdstuk vijf van dit document.
- Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing vragen wij de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Na het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen wordt de overeenkomst ondertekend, voor zover de Gemeente tot definitieve gunning wenst over te gaan.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	Donderdag 23 mei 2024
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen	Zondag 16 juni 2024 om 23:59 uur
Versturen nota van inlichtingen	Vrijdag 21 juni 2024
Deadline indienen inschrijving	Donderdag 11 juli om 10:00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	Maandag 29 juli 2024
Einde bezwaartermijn	Maandag 19 augustus 2024
Definitieve gunning ¹	n.t.b.

¹ Dit zal pas gebeuren na goedkeuring van de Gemeentelijke ICT-intake

3.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing, geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA (bijlage 1)	Ja
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)	Nee
Ingevuld prijzenblad (bijlage 3)	Nee
Ingevulde referentieverklaring (bijlage 7)	Nee
Ingevulde SaaS-voorwaarden checklist (bijlage 15)	Nee
Russische betrokkenheid (bijlage 16)	Nee
Uitgewerkte gunningscriteria (hoofdstuk 5, Beschrijvend Document) te weten: • K1 Beheersplan • K2 Implementatieplan • K3 Kwaliteit van het ANPR-systeem	Nee

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.3.5 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 50 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 Aw2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de Gemeente de in artikel 2.89 Aw2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw2012.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt kunnen wij de betreffende inschrijver vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 Aw2012 binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden UEA	Op te vragen bij:
Uittreksel Handelsregister , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan zes maanden	KvK
GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan twee jaar	https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/
Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen , die op het tijdstip van	http://www.belastingdienst.nl/

het indienen van uw inschrijving, niet ouder is dan zes maanden	
--	--

Vraag bewijsmiddelen tijdig bij de betreffende instanties aan in verband met lange levertijd.

4.2 Overige uitsluitingsgronden

Op basis van artikel 5 duodecies van de EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 sluiten wij een inschrijver uit van verdere deelname indien er sprake is van Russische betrokkenheid. U dient te bewijzen dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 16.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

4.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Dit wordt getoetst op basis van:

- Technische bekwaamheid
- Beroepsbekwaamheid

In onderstaande paragraaf is bovengenoemd criterium verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

4.3.1 Technische bekwaamheid

Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetenties dienen door de inschrijver te worden aangetoond middels referenties:

- A. Inschrijver heeft ervaring met het opleveren van een opdracht waarbij minimaal 5 ANPR-camera's zijn aangesloten op de backoffice van een handhavingsapplicatie ten behoeve van het handhaven van een geslotenverklaring.
- B. Inschrijver heeft ervaring met het voldoen aan de in de SLA gestelde performance eisen op het gebied van beschikbaarheid en eisen ten aanzien van hitrate en betrouwbaarheidspercentage. Inschrijver toont dit aan door middel van het overleggen van de prestaties bij een vergelijkbare Opdrachtgever.

Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:

- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlage 7);
- De referenties lopen nog steeds of zijn beëindigd na 1 juni 2021.
- Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties;
- Het is niet toegestaan om meer dan één referentie per kerncompetentie in te dienen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.

4.3.2 Beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de certificeringen aan de aanbestedder overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbesteder moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen:

Kwaliteitsmanagement

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001 of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijver wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

4.4 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving op deze aanbesteding betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.5 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning, de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.6 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemer(s) of derde(n) een beroep wordt gedaan.

4.7 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

- 1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
- 2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding

De prijs-kwaliteitverhouding van een inschrijving wordt berekend door de inschrijfsom te verminderen met de totale fictieve korting die behaald wordt op de verschillende kwaliteitsonderdelen. Het resultaat is de fictieve inschrijfsom. De fictieve inschrijfsom wordt dus bepaald door de formule:

$$\text{Totale inschrijfsom} - \text{fictieve korting} = \text{fictieve inschrijfsom}$$

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de winnaar. De maximale te behalen fictieve korting is als volgt:

Gunningcriteria	Max. te behalen fictieve korting
K1 Beheersplan	20% van de inschrijfsom
K2 Implementatieplan	20% van de inschrijfsom
K3 Kwaliteit van het ANPR-systeem	30% van de inschrijfsom
Totaal	70% van de inschrijfsom

5.1 Gunningscriterium: Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium prijs gebeurt op basis van de totale inschrijfsom zoals blijkt uit het Prijzenblad, zie bijlage 3.

Voor het indienen van uw totale inschrijfsom maakt u gebruik van bijlage 3. In dit formulier dient u de groene cellen in kolom C in te vullen. Hier dient u de volgende onderdelen af te prijzen:

1. Eenmalige kosten; vast bedrag per camera van alle door Opdrachtnemer te verrichten prestaties voor de invulling/uitvoering van de implementatie zoals deze is beschreven in het plan van aanpak van Opdrachtnemer zoals ingediend bij inschrijving.
2. Terugkerende kosten; vast bedrag per camera per maand voor de instandhouding van de prestatieafspraken in het kader van de uitvoering/invulling van de opdracht.
3. Optionele kosten; Dit kan zijn het leveren en plaatsen van masten waaraan de camera wordt bevestigd en/of het tijdelijk huren van een accupakket indien niet tijdig genoeg de stroomvoorziening beschikbaar is.

De optelling van de eenmalige kosten en terugkerende kosten maken onderdeel uit van uw totale inschrijfsom. Hieronder zijn inbegrepen de installatiekosten. Deze totale inschrijfsom (cel G16 uit bijlage 3) is input voor de genoemde formule waarop de fictieve inschrijfsom wordt bepaald.

Het is niet toegestaan om met € 0,00 of lager in te schrijven. Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. Abnormaal lage prijzen kunnen door de Gemeente gecontroleerd/nagevraagd worden. Rekenfouten zijn de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

5.2 Gunningscriterium K1: Beheersplan

Beschrijf in uw uitwerking van K1 wat uw beheersplan omvat. Dit beheersplan dient minimaal gericht te zijn op ontzorging, storingsmanagement, bereikbaarheid, service improvement en uw SLA conform GIBIT 2023.

Beoordelingsaspecten:

Opdrachtgever beoordeelt uw beschrijving aan de hand van de gestelde doelen, eisen en onderstaande aspecten:

- 1) De mate van ontzorging door opdrachtnemer van de opdrachtgever
- 2) De wijze van rapporteren over het Service Level
- 3) Hoe is het incidentenbeheer ingeregeld
- 4) Hoe is opdrachtnemer bereikbaar bij storingen (ook buiten kantooruren)
- 5) De SLA conform GIBIT voorwaarden 2023 10.9 t/m 10.11, onze concept SLA (bijlage 17) en het Programma van eisen (bijlage 4).

U voegt uw SLA toe als bijlage bij uw uitwerking van K1. Na gunning van de opdracht wordt de SLA met de opdrachtnemer definitief afgesloten.

Beoordeeld wordt eerst of alle minimaal vereiste elementen in de uitwerking zijn opgenomen. Inhoudelijk wordt beoordeeld de mate waarin uw beschrijving aansluit bij de eisen die de gemeente in deze offerteaanvraag heeft geformuleerd. Naarmate uw uitwerking een hoger servicelevel biedt, wordt een hogere score toegekend voor dit subgunningscriterium.

Het maximaal toegestane aantal pagina's voor uw uitwerking van K1 is 2 pagina's A4 enkelzijdig, exclusief bijlagen (uitgewerkte SLA). Indien uw uitwerking meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

5.3 Gunningscriterium K2: Implementatieplan

Beschrijf in uw uitwerking van K2 wat uw implementatieplan is voor de projecten Oliemolensingel, STUK OVER MZ-ZE-ZONE en Van Berckelstraat (zie H2.2), inclusief een planning.

Dit implementatieplan dient conform GIBIT voorwaarden 2023 artikel 6 gericht te zijn op:

- De wijze waarop het implementatietraject is georganiseerd (inclusief fasering, planning, verslaglegging en projectmanagement). De planning neemt u op als bijlage op maximaal 1 pagina A3.
- Uw locatieplan; hiervoor gebruikt u het format in [bijlage 9](#). In dit format dient uw voorstel **per locatie** te worden ingevuld. Hiervoor is voor elke locatie een invulveld voorzien in het format. Dit locatieplan is een toegestane bijlage bij de uitwerking van K2.
- De wijze waarop u in overleg met de opdrachtgever de exacte locatie van de camera's vaststelt.
- De wijze waarop acceptatie van het ANPR-systeem tot stand komt, inclusief koppelingen.

Beoordelingsaspecten:

Opdrachtgever beoordeelt uw beschrijving aan de hand van de onderstaande aspecten:

- Hoe wordt het project intern bij opdrachtnemer georganiseerd
- Hoe wordt rekening gehouden met deadlines in de planning
- Hoe realistisch is ingediende planning
- Hoe wordt samengewerkt met de gemeente 's-Hertogenbosch
- De mate waarin de gemeente 's-Hertogenbosch wordt ontzorgd
- De mate van uitwerking van het acceptatieplan
- Hoe u op een zo optimaal mogelijke wijze de ANPR-camera's in het straatbeeld heeft ingepast.
- Een sluitende onderbouwing waarom tot bepaalde camerolocaties is gekomen i.r.t. het maximaliseren van de pakkans

Beoordeeld wordt eerst of alle minimaal vereiste elementen in de uitwerking zijn opgenomen. Inhoudelijk wordt beoordeeld de mate waarin uw beschrijving aansluit bij de eisen die de gemeente in deze offerteaanvraag heeft geformuleerd. Naarmate uw uitwerking beter aansluit en/of gedetailleerder is beschreven, wordt een hogere score toegekend voor dit subgunningscriterium.

Het maximaal toegestane aantal pagina's voor uw uitwerking van K2 is 3 pagina's A4 enkelzijdig. Toegestane en vereiste bijlagen bij K2 zijn de planning en het locatieplan. Indien uw uitwerking meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

5.4 Gunningscriterium K3: Kwaliteit van het ANPR-systeem

Beschrijf in uw uitwerking van K3 hoe de kwaliteit van het ANPR-systeem is. Deze beschrijving dient gericht te zijn op:

- Kwaliteit en betrouwbaarheid van de ANPR-oplossing
- Wijze van koppelen met bestaande handhavingsapplicatie van Gemeente via de Gemeentelijke integratielaag
- De werkwijze en het resultaat van het blurren; als bijlage bij uw uitwerking voegt u een foto als voorbeeld van geblurde persoonsgegevens. Met werkwijze wordt bedoeld waar in het systeem geblurd wordt.
- Beschikbaarheid, hitrate, betrouwbaarheidspercentage.
- Beschrijf in hoeverre het systeem toekomstbestendig is en blijft.
- Wijze van borgen beveiliging en privacy (privacy by design en privacy by default)
- Wijze van borgen prestatie
- Beschrijf de mate van flexibiliteit van inschrijver bij eventuele toekomstige wijzigingen in het handavingsregime
- Beschrijven van de garantietermijn van de ANPR-camera's met toebehoren.

Beoordelingsaspecten:

Opdrachtgever beoordeelt uw beschrijving aan de hand van de gestelde doelen, eisen en onderstaande aspecten:

- De door u genoemde cijfers op het gebied van uptime, hitrate en betrouwbaarheidspercentage
- De wijze waarop u de beeldkwaliteit aantoont
- De mate waarin de hitrate en betrouwbaarheidspercentage meetbaar en frequent worden gerapporteerd
- De wijze waarop u ervoor zorgt dat uw oplossing up to date blijft
- De wijze waarop uw systeem beveiligd is en privacy by design en privacy by default geïmplementeerd is
- De mate waarin en wijze waarop uw oplossing kan blurren zodat persoonsgegevens niet herleidbaar zijn tot individuele personen.
- De duur van de garantietermijn van de ANPR-camera's met toebehoren.

Beoordeeld wordt eerst of alle minimaal vereiste elementen in de uitwerking zijn opgenomen.

Inhoudelijk wordt beoordeeld de mate waarin uw beschrijving aansluit bij de eisen en wensen die de gemeente in deze offerteaanvraag heeft geformuleerd. Naarmate uw uitwerking beter aansluit en/of gedetailleerder is beschreven, wordt een hogere score toegekend voor dit subgunningscriterium.

14

Het maximaal toegestane aantal pagina's voor uw uitwerking van K3 is 2 pagina's A4 enkelzijdig. Indien uw uitwerking meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld. Toegestane en vereiste bijlage bij K3 is een foto als voorbeeld van geblurde persoonsgegevens.

5.5 Beoordeling kwaliteitscriteria

De beoordeling van de gunningscriteria zullen beoordeeld worden volgens onderstaande beoordelingstabel. In de beoordeling van de kwalitatieve criteria worden de onderstaande punttoekenning gebruikt om scores per inschrijving, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

Kenmerken beantwoording	Score
Uitstekend , dat wil zeggen dat de inschrijver: alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende wijze heeft beschreven (solide onderbouwing); op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak geeft, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde);	100% van de maximaal te behalen fictieve korting

het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	
Goed , dat wil zeggen dat: alle gevraagde onderdelen op goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; de inschrijver voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	66% van de maximaal te behalen fictieve korting
Voldoende , dat wil zeggen dat: <i>alle</i> gevraagde onderdelen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); de inschrijver redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	33% van de maximaal te behalen fictieve korting
Onvoldoende , dat wil zeggen dat: <i>niet alle</i> gevraagde onderdelen heeft beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); de inschrijver geen vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	0% van de maximaal te behalen fictieve korting en inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.

5.6 Beoordeling

De beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de hoogste totaal score op de gunningscriterium K3 doorslaggevend om de gunning van de (raam)overeenkomst te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaal score op gunningscriterium K1 doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Is dit ook gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een niet openbare loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

6.2 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve Inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de Gemeente. Bij een manipulatieve Inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de Gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

6.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.