



RWS INFORMATIE

Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de dienstverlening van
Ecologische karteringen

Publicatiedatum : 3 september 2024
Zaaknummer : 31197894
Versie : 1.0
Status : Definitief

Inhoud

Begripsbepalingen	4
1 Inleiding	5
1.1. Aanbestedende dienst	5
1.2. Aanleiding van deze aanbesteding	6
1.2.1. Internationale afspraken	6
1.2.2. Nationale afspraken	6
1.3. Marktconsultatie	6
1.4. Planning	7
2 Opdrachtomschrijving	8
2.1. Beschrijving en doel van de opdracht	8
2.2. Percelen	10
2.3. Looptijd van de Overeenkomst	11
2.4. Omvang van de opdracht	11
3 Eisen ten aanzien van de opdracht	13
3.1. Eisen met betrekking tot de opdracht	13
3.2. Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging	13
3.3. Eisen met betrekking tot vergunningen	14
3.4. Internationale Sociale Voorwaarden (uitvoeringsvoorwaarden)	14
3.5. Eisen met betrekking tot Groeituin Social Return	14
4 Eisen ten aanzien van de Inschrijver	15
4.1. Uitsluitingsgronden	15
4.2. Voorkennis en belangenverstrengeling	15
4.3. Geschiktheidseisen	16
4.3.1. Financiële en economische draagkracht (alle percelen)	16
4.3.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (alle percelen)	16
4.3.2.1. Kerncompetenties	16
4.3.2.2. Kwaliteitsmanagement (perceel A t/m D1)	19
4.3.3. Beroepsbevoegdheid (alle percelen)	20
5 Gunningscriteria	21
5.1. (BPKV-)criteria (perceel A t/m D2)	21
5.2. BPKV-criterium kwaliteit (perceel A t/m D1)	21
5.2.1. Kwaliteitscriterium 1 Kwaliteitsborging	22
5.2.2. Kwaliteitscriterium 2 Duurzaamheid	23
5.3. (BPKV-)criterium prijs (perceel A t/m D2)	23
5.3.1. Prijscriterium perceel A t/m C3	24
5.3.2. Prijscriterium perceel D1	24
5.3.3. Prijscriterium perceel D2	25
6 Beoordeling	27
6.1. Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving	27
6.2. Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid	27
6.3. Beoordelen op eisen van de opdracht	27
6.4. Beoordelen op gunningscriteria	27
6.4.1. Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit (perceel A t/m D1)	28
6.4.2. Beoordeling op (BPKV-)criterium prijs (perceel A t/m D2)	29

6.4.3.	Vaststelling totale eindscore (perceel A t/m D1)	29
6.5.	Beoordelen bewijsstukken	29
7	Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden	31
7.1.	Akkoordverklaring	31
7.2.	Planning	31
7.3.	TenderNed	31
7.4.	Vragen, inlichtingen en klachten	31
7.5.	Gestanddoeningstermijn en Inschrijving	33
7.6.	Varianten	33
7.7.	Kosten van de Inschrijving	33
7.8.	Stopzetten aanbesteding	33
7.9.	Rangorde documenten	33
7.10.	Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	33
7.11.	Indiening van de Inschrijving per perceel	34
7.12.	Vorm en inhoud van de Inschrijving	34
7.13.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	36
7.14.	Inschrijven in combinatie	37
7.15.	Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)	37
7.16.	Eénmaal Inschrijven	38
7.17.	Communicatie en taal	38
7.18.	Algemene voorwaarden	38
7.19.	Overeenkomst	38
7.20.	Toelichting op en verificatie van de Inschrijving	38
7.21.	BIBOB	39
7.22.	Ongeldigverklaring	39
7.23.	Mededeling gunningsbeslissing	39
7.24.	Nadere gunning onder de raamovereenkomst perceel D1, D2	40
7.24.1.	Opdrachten binnen raamovereenkomst (perceel D1 en D2)	40
7.24.2.	Gunning opdrachten binnen raamovereenkomst perceel D1, D2	42
Bijlagen		45

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Economisch meest voordelige	De Inschrijving die op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore behaalt.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Dienstverleningsovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de dienstopdrachten wordt uitgevoerd.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Nadere overeenkomsten) zijn vastgelegd.
Nadere Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst die op grond van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze
Aanbestedingsdocument	onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

1 Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de dienstverlening van Ecologische karteringen. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

1.1. Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

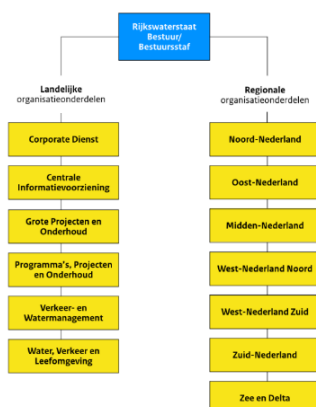
Directie Inwinning & Gegevensanalyse (IGA)

De directie Inwinning & Gegevensanalyse (IGA) is de directie van RWS CIV die verantwoordelijk is voor het efficiënt (laten) inwinnen en leveren van gegevens en informatieproducten volgens een vastgestelde procesgang en kwaliteitscriteria. IGA zorgt voor datasets, gegevensintegratie en kaartpresentaties voor de hoofdprocessen van Rijkswaterstaat.

Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



1.2. **Aanleiding van deze aanbesteding**

Deze inkoop richt zich op het toekomstbestendig inrichten en continueren van de productlevering en dienstverlening op het gebied van ecologische karteringen. De huidige overeenkomsten lopen af, waardoor de werkzaamheden opnieuw moeten worden aanbesteed. Dit is noodzakelijk om op de korte en lange termijn te kunnen blijven voldoen aan de rapportageverplichtingen in het kader van nationale en internationale afspraken met betrekking tot de ecologische toestand van het beheerareaal van Rijkswaterstaat. De leveringen omvatten de geomorfologische karteringen, de (vegetatie-) structuurkarteringen, vegetatiekarteringen en de habitattypemappingen. Naast deze karteringen wordt ook het bepalen van de Ecologische Kwaliteitsratio (EKR) beoogd. De werkzaamheden hebben een specialistisch karakter en vragen naast kennis van Geografische Informatiesystemen (GIS) om gedegen kennis van geomorfologie, vegetatiekunde, fotogrammetrie en gebiedskennis.

1.2.1. *Internationale afspraken*

De kaders worden gevormd door internationale afspraken en richtlijnen, zoals de Kaderrichtlijn Water (KRW), Natura 2000 (N2000), het Oslo en Parijs verdrag (OSPAR) en het Trilateral Monitoring and Assessment Program voor de Waddenzee (TMAP). De ecologische karteringen en daarvan afgeleide producten, zoals bijvoorbeeld de ecotopenkaarten, worden gebruikt bij het bepalen van toestand en trends in de ecologische toestand. Een belangrijke parameter hiervoor is de Ecologische Kwaliteitsratio (EKR). De EKR is de eenheid waarin de feitelijke en de gewenste ecologische toestand van een waterlichaam kan worden uitgedrukt. De gewenste ecologische toestand verschilt per watersysteem.

1.2.2. *Nationale afspraken*

Binnen Rijkswaterstaat is de informatiebehoefte voor de ecologische karteringen opgenomen in het programma Monitoring Waterstaatkundige Toestand des Lands (MWTCL). Hierbij staat de 6-jaarlijkse plancyclus van de KRW centraal, waarbij eens in de 6 jaar informatie beschikbaar moet zijn om per watersysteem een toestandbeoordeling uit te voeren. Aanvullend hierop is er informatiebehoefte vanuit projecten, veelal gericht op het monitoren van effecten van maatregelen ter verbetering van de ecologische toestand. Waar de KRW zich vooral richt op de waterkwaliteit (natte ecologie) stelt N2000 aanvullende kaders voor de ecologie in het terrestrische areaal. Voor elk N2000-gebied zijn instandhoudingsdoelen geformuleerd voor alle beschermde soorten en habitattypen die daar in niet-verwaarloosbare hoeveelheden aanwezig zijn. Per soort of habitatype is aangegeven of behoud van de huidige aantallen/arealen voldoende is, of dat een uitbreiding of een verbetering nodig is. In regionale beheerplannen worden de instandhoudingsdoelstellingen uitgewerkt in ruimte en tijd.

1.3. **Marktconsultatie**

RWS heeft voor de beoogde aanbesteding een schriftelijke marktconsultatie gehouden. Deze marktconsultatie is op 8 april 2024 gepubliceerd op TenderNed met als doel zoveel mogelijk marktpartijen te bereiken, te interesseren en te stimuleren tot meedenken. RWS beoogde met deze Marktconsultatie:

- a) Inzicht te verkrijgen in de haalbaarheid van de gevraagde dienstverlening en in de randvoorwaarden waaronder de gevraagde dienstverlening kan worden uitgevoerd;
- b) Input te vergaren voor de inkoop-/aanbestedingsstrategie en de aanbestedingsstukken (nieuwe ideeën opdoen, bestaande ideeën toetsen);
- c) De markt in een vroeg stadium bij de gevraagde dienstverlening te betrekken om de aanbestedingsstukken zo goed mogelijk te kunnen afstemmen op de marktsituatie;

- d) Te toetsen of de ideeën van RWS passen bij de toekomstige marktontwikkelingen, producten en partijen;
- e) Te onderzoeken of er innovatieve oplossingen zijn als alternatief voor de voorgestelde werkwijze(n).

Op de marktconsultatie hebben vier (4) marktpartijen gereageerd. De conclusies uit de marktconsultatie zijn:

- Langdurige overeenkomsten zullen een kans bieden om duurzame opleiding en inzet van personeel te kunnen realiseren;
- Duurzaamheid zou onderdeel moeten worden van de aanbesteding. Echter is maatwerk hierin benodigd;
- Er dient ruimte geboden te worden voor innovaties. Middels innovatie willen partijen nieuwe methodes testen en deze vergelijken met de huidige methodiek om de kwaliteit & efficiëntie (kosten, duurzaamheid, inzet personeel) te vergelijken van de nieuwe methode t.o.v. de huidige methode;
- Marktpartijen wensen een open communicatie te kunnen voeren met RWS. Dit is eveneens wat RWS beoogd.

De volgende onderwerpen uit de marktconsultatie zijn verwerkt in de aanbesteding:

- Langdurige dienstverleningsovereenkomsten (A t/m C3) die initieel 6 jaar lopen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om 2 maal 3 jaar te verlengen;
- Uitvraag op basis van Beste Prijs-Kwaliteit verhouding (BPKV) bij perceel A t/m D1;
- Duurzaamheid in contract en gunningscriteria geborgd;
- ROK perceel D2 voor het mogelijk maken van innovaties;
- Communicatie is als gunningscriterium meegenomen.

1.4. Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

ma 8 april 2024	Publicatie marktconsultatie
di 3 september 2024	Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn
zo 15 september 2024, 23:59 uur	Uiterste moment voor het aanmelden voor de Informatiebijeenkomst
ma 16 september 2024, 13:00 uur	Informatiebijeenkomst bij Rijkswaterstaat, locatie Rijswijk Lange Kleiweg 34, 2288 GK Rijswijk Let op: de aanwezigen dienen een geldig legitimatiebewijs mee te nemen.
vr 27 september 2024, 17:00 uur	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomsten (inclusief ARVODI-2018)
do 10 oktober 2024	Publicatie Nota van Inlichtingen
ma 21 oktober 2024, 14:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen
Ma 21 oktober 2024 t/m 11 november 2024	Beoordelen Inschrijvingen
ma 25 november 2024	Verzending mededeling gunningsbeslissing
ma 16 december 2024	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
wo 1 januari 2025	Ingangsdatum Dienstverleningsovereenkomsten en Raamovereenkomsten

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2 Opdrachtoomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.1. **Beschrijving en doel van de opdracht**

De opdracht behelst de productlevering en dienstverlening van Ecologische Karteringen van Rijkswaterstaat (RWS), met als doel het verkrijgen van ruimtelijke informatie over kwalitatieve en kwantitatieve kenmerken van het landschap, veelal in het beheergebied van RWS, rekening houdend met een karteercyclus van 6 jaar.

De gevraagde dienstverlening richt zich op zowel werkzaamheden in het kader van de vaste meetnetten van RWS als ook op soortgelijke werkzaamheden ten behoeve van projecten van RWS. Het gebied waarop de informatiebehoefte betrekking heeft is de Zeeuwse Delta, het Waddengebied, inclusief Eems-Dollard en het totale rivierengebied. Het is van essentieel belang voor de continuïteit van datalevering aan de RWS-organisatie dat de contractperiodes naadloos op elkaar aansluiten. Tevens is het wenselijk om een eventueel benodigde overdracht tussen huidige en toekomstige contractanten te waarborgen. De dienstverlening omtrent de Ecologische Karteringen omvat het volgende:

Geomorfologische karteringen

Voor de geomorfologische karteringen worden op basis van stereo-luchtfoto's de geomorfologische kenmerken van de bodem in kaart gebracht. Met behulp van aanvullend veldwerk wordt extra informatie over de bodemkarakteristieken ingewonnen en in de kartering opgenomen. Het veldwerk vindt alleen plaats binnen de intergetijdengebieden op de Oosterschelde en Westerschelde.

Structuurkarteringen

Voor de structuurkarteringen worden middels interpretatie van stereo-luchtfoto's diverse vegetatiekenmerken in beeld gebracht. Voor deze kartering is geen aanvullend veldwerk nodig. De informatiebehoefte heeft betrekking op vijf waterlichamen Rijntakken-Oost, Maas, Rijn-Maasmonding, Volkerak-Zoommeer, IJsselmonding en IJsselmeergebied. Het Grevelingenmeer is optioneel.

Vegetatiekarteringen (VEGWAD)

De vegetatiekarteringen geven vlakdekkende informatie over kwaliteit en kwantiteit van de vegetatie in het schor-/kwelderareaal en aanliggend duin. Dit in de gebieden waarvan RWS eigenaar is of verantwoordelijkheid draagt vanuit de Kaderrichtlijn Water en Natura 2000. De vegetatiekarteringen worden uitgevoerd op basis van interpretatie van digitale stereo-luchtfoto's met behulp van een Digitaal Fotogrammetrisch Systeem (DFS) en aanvullend veldwerk. In het jaar nadat de luchtfoto's zijn opgenomen vindt de voorinterpretatie, het veldwerk en de classificatie plaats. Uitwerking van het veldwerk en rapportage van de karteringen volgt in het jaar hierna, dus 2 jaar na uitvoering van de fotovlucht.

Bepalen EKR-scores

EKR staat voor Ecologische Kwaliteit Ratio en geeft de verhouding weer tussen de genormaliseerde waarde van biologische kwaliteitselementen ten opzichte van de referentiescore. Voor het bepalen van de EKR-scores is door RWS een tool ontwikkeld, genaamd 'Aquo-kit'. Voor deze opdracht dienen op basis van de

VEGWAD-data de EKR-scores te worden berekend voor Angiospermen. De uitkomsten dienen te worden gerapporteerd.

Habitattypekarteringen

De Habitattypekarteringen worden samengesteld op basis van de vegetatiekarteringen, waarbij bepaalde vegetatietypen volgens een vaste methodiek worden vertaald naar habitattypen. Voor deze karteringen is geen aanvullend veldwerk nodig.

Gebruiksdoelen

Gebruiksdoel van de geomorfologische kaarten:

- Dient als basis voor de zoute ecotopenkaarten.

Enkele gebruiksdoelen van de structuurkarteringen zijn:

- Dient als basis voor de zoete ecotopenkaarten;
- Input voor bodemruwheid in waterbewegingsmodellen in het rivierengebied;
- [De Vegetatielegger](#).

Voorbeelden van gebruiksdoeleinden voor de vegetatiekarteringen zijn:

- Het rapporteren over de toestand en trends in het kader van o.a. de Omgevingswet en de Kaderrichtlijn Water, binnen RWS operationeel uitgewerkt in het programma 'Monitoring Waterstaatkundige Toestand des Lands (MWTL)';
- Binnen het Trilaterale Monitoringsprogramma van de drie Waddenzee-landen (TMAP) worden vegetatiekaarten van alle kwelders in het waddengebied eens in de vijf jaar geleverd aan het Waddenzeesecretariaat;
- Op basis van de VEGWAD-data worden EKR-scores berekend, als indicatoren voor toestand en trends in natuurontwikkeling. De scores worden gerapporteerd in het kader van Europese afspraken;
- Vanuit de vegetatiekarteringen worden de Habitatkaarten gemaakt, welke worden gebruikt als basis voor de N2000-beheerplannen en aanvragen onder de Wet stikstofreductie en natuurverbetering (voorheen Programma Aanpak Stikstof).

De opdracht is onderverdeeld in zeven (7) percelen, zoals weergegeven in tabel 1.

Tabel 1 Indeling in percelen

Perceel	Type	Type kartering	Luchtfoto-interpretatie DFS-systeem	Veldwerk	Verwerking & rapportage
A	DVO	Geomorfologische kartering	Ja	Ja	Ja
		Structuurkartering	Ja	Nee	Ja
B	DVO	Geomorfologische kartering	Ja	Ja	Ja
		Structuurkartering	Ja	Nee	Ja
C1	DVO	Vegetatiekartering (VEGWAD)	Ja	Ja	Ja
		Bepalen EKR-scores	Nee	Nee	Ja
		Habitattypekartering	Nee	Nee	Ja
C2	DVO	Vegetatiekartering (VEGWAD)	Ja	Ja	Ja
C3	DVO	Vegetatiekartering (VEGWAD)	Ja	Ja	Ja
D1	ROK	Projectinzet. Ad-hoc samenstel van alle voorkomende karteringen.	Ja	Ja	Ja
D2	ROK	Innovatie en methodeontwikkeling	n.t.b.	n.t.b.	Ja

Een nadere uitwerking van de percelen A t/m C3 in gebiedsindeling, arealen en meerjarenplanning is gegeven in Bijlage 4.1 Planning projectgebieden per perceel_V1.0.

Perceel D1 is bedoeld om invulling te geven aan toekomstige werkzaamheden, waarvan op dit moment nog niet duidelijk is welk gebied het betreft en wat de omvang van het projectgebied zal zijn. Denk hierbij bijvoorbeeld aan areaal dat door beleidskeuzes onder beheer van RWS komt te vallen of bijvoorbeeld extra areaal dat ontstaat door de realisatie van nu nog niet bekende inrichtingsprojecten. Afhankelijk van de aard van de areaaluitbreidingen kunnen één of (een samenstel van) meerdere typen karteringen gewenst zijn. Perceel D1 omvat de volgende typen werkzaamheden:

- Geomorfologische kartering;
- Structuurkartering;
- Vegetatiekartering (VEGWAD);
- Bepalen EKR-scores;
- Habitattypenkartering.

Naast deze ad-hoc behoefte aan karteringen ligt het voor de hand dat er in de komende jaren behoefte ontstaat aan innovatieve toepassingen en methode-ontwikkeling. Denk hierbij aan de toepassing van (satelliet) remote sensing beelden, aanvullend op of ter vervanging van de tot op heden gebruikte luchtfoto's, al dan niet in combinatie met de toepassing Artificial Intelligence (beeldherkenning, machine learning). Perceel D2 biedt ruimte voor het verkennen van innovaties en, bij gebleken geschiktheid, het voorbereiden van de implementatie hiervan bij een volgende contractperiode.

Buiten scope

De volgende onderdelen vallen buiten de scope van deze opdracht:

- Inhuur, inlening of detachering op basis van een inspanningsverplichting (ten behoeve van kennis en/of capaciteit);
- Opdrachten specifiek gericht op onderzoek en kennisontwikkeling, welke onderdeel zijn van de samenwerkingsovereenkomst tussen RWS (penvoerder WVL) en Wageningen University & Research;
- Inwinning van de stereo-luchtfoto's, welke dienen als basis voor de verschillende karteringen;
- Samenstellen van brondata voor de vegetatie-, bodem- en waterhoogtebestanden die nodig zijn voor de habitattypenkarteringen.

2.2. Percelen

RWS zoekt naar een evenwichtige verdeling van de werkzaamheden, waarbij het toekomstbestendig borgen van inhoudelijke en vaak ook gebied-specifieke kennis het uitgangspunt is. Om deze reden is de aanbesteding onderverdeeld in zeven (7) percelen, zoals weergegeven in tabel 1.

Dienstverleningsovereenkomsten (A t/m C3)

Voor de percelen A t/m C3 wordt er per perceel één (1)

Dienstverleningsovereenkomst met één Inschrijver gesloten. Inschrijvers kunnen maximaal één (1) van de percelen met Geomorfologische Karteringen/Structuurkartering (A, B) en maximaal twee (2) van de percelen met Vegetatiekartering VEGWAD (C1 t/m C3) gegund krijgen. Inschrijver dient bij Inschrijving een rangorde van voorkeurspercelen aan te geven. Opdrachtgever zal proberen rekening te houden met de opgegeven voorkeurspercelen, onder

voorbehoud dat alle percelen gegund kunnen worden. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Inschrijver is verplicht om per type kartering in te schrijven op alle percelen van de betreffende kartering. Dit houdt bijvoorbeeld in dat als Inschrijver inschrijft op Vegetatiekartering VEGWAD, inschrijver zowel op perceel C1, C2 als C3 dient in te schrijven. Dit geldt ook voor de percelen van Geomorfologische Karteringen/Structuurkartering. Dit is niet van toepassing op de Raamovereenkomsten (D1 en D2).

Indien Inschrijver het maximum aantal percelen gegund heeft gekregen en er geen andere marktpartijen zijn aan wie de overige percelen gegund kunnen worden, behoudt Opdrachtgever het recht om het maximum aantal percelen te overschrijden en de overige percelen alsnog te gunnen. Dit kan voorkomen wanneer er bijv. onvoldoende (geldige) inschrijvingen zijn ontvangen.

Indien na de (voorlopige) gunning blijkt dat een winnende Inschrijver de combinatie van gegunde percelen niet kan uitvoeren onder opgaaf van reden, behoudt Opdrachtgever het recht om, in overleg met de winnende Inschrijvers, de percelen te herverdelen zodanig dat RWS alsnog alle percelen kan gunnen.

Raamovereenkomsten (D1, D2)

Opdrachtgever wenst voor perceel D1 met maximaal zes (6) en voor D2 met maximaal tien (10) Inschrijvers een Overeenkomst te sluiten. De hoogste Inschrijvers in de rangorde voor het betreffende perceel krijgen de raamovereenkomst gegund.

2.3. Looptijd van de Overeenkomst

Dienstverleningsovereenkomsten (A t/m C3)

Opdrachtgever is per perceel voornemens over te gaan tot het sluiten van een Dienstverleningsovereenkomst met een looptijd van zes (6) jaar met tweemaal een optie tot verlenging van drie (3) jaar, éénzijdig door Opdrachtgever uit te oefenen.

Opdrachtgever wenst per perceel met één (1) Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

Raamovereenkomsten (D1, D2)

Opdrachtgever is per perceel voornemens over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een looptijd van zes (6) jaar.

2.4. Omvang van de opdracht

Rijkswaterstaat gaat uit van een opdrachtomvang van maximaal 12 jaar (inclusief optie jaren) voor de dienstverlening van Ecologische Karteringen. Opdrachtgever gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde (inclusief optie jaren) van €14.569.000,00 exclusief btw.

Vanwege bijvoorbeeld politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen is het mogelijk dat de omvang en/of waarde van de (Raam)overeenkomst wijzigt.

De raming c.q. maximale financiële waarde per perceel voor deze (Raam)overeenkomsten is in tabel 2 weergegeven.

Tabel 2 Omvang opdracht per perceel (bedragen exclusief btw)

Perceel	Raming totale opdrachtwaarde	Maximale financiële waarde
A	€ 1.208.000,00	
B	€ 1.454.000,00	
C1	€ 3.042.000,00	
C2	€ 2.792.000,00	
C3	€ 3.687.000,00	
D1	€ 1.899.000,00	€ 2.500.000,00
D2	€ 487.000,00	€ 600.000,00
Totaal	€ 14.569.000,00	€ 3.100.000,00

De geraamde waarde betreft geen gegarandeerde omzet. Het is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

3 Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde dienstverlening.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1. Eisen met betrekking tot de opdracht

De eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in de volgende bijlagen:

Bijlage	Omschrijving	Van toepassing op perceel
Bijlage 4	VSE Ecologische karteringen 2025-2036 percelen A-D1_V1.0	A, B, C1, C2, C3, D1
Bijlage 5.1	Vraagspecificatie Proces-Eisen (VSP) perceel A-C3 Ecologische karteringen V1.0	A, B, C1, C2, C3
Bijlage 5.2	Vraagspecificatie Proces-Eisen (VSP) perceel D1 Ecologische karteringen V1.0	D1
Bijlage 5.3	Vraagspecificatie Proces-Eisen (VSP) perceel D2 Ecologische karteringen V1.0	D2

3.2. Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van Rijkswaterstaat en is er op gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen. Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (hierna: BIO) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk.

Op deze aanbesteding zijn enkel de groen gemarkeerde beveiligingseisen en maatregelen uit Bijlage 5-F Informatiebeveiliging VSP voor IV-inkoop v1.8.1 van toepassing. De niet relevante beveiligingseisen zijn doorgestreept. De van toepassing zijnde beveiligingseisen uit bijlage 5-F verwijzen naar Bijlage 5-H Template - Informatiebeveiliging Beveiligingsplan IV 1.8.1 waarin enkel de toepasselijke beveiligingseisen moeten worden uitgewerkt. Bijlage 5-G Richtlijnen informatiebeveiliging bij RWS IV-contracteisen v1.2.1 geeft een verdieping op de toepasselijke beveiligingseisen uit bijlage 5-F. Na gunning van de opdrachten zal per perceel samen met Opdrachtnemer de invulling van de toepasselijke beveiligingseisen worden afgestemd.

Afhankelijk van de diensten die onder de raamovereenkomst perceel D2 vallen en middels Nadere Overeenkomsten (NOK's) worden uitgevraagd kan een aangepaste set van VSP van toepassing zijn. Opdrachtnemer zal éénmalig een informatiebeveiligingsplan voor de te leveren dienst opstellen conform de bijgeleverde template (bijlage 5-H). Het informatiebeveiligingsplan dient jaarlijks geactualiseerd te worden. Als er meerdere diensten worden geleverd door dezelfde Opdrachtnemer, kunnen deze aan de scope van het informatiebeveiligingsplan worden toegevoegd.

3.3. Eisen met betrekking tot vergunningen

Inschrijver draagt indien nodig zelf zorg voor de benodigde vergunningen en/of meldverplichtingen om de locaties te mogen betreden c.q. te inventariseren conform Bijlage 4. VSE Ecologische karteringen 2025-2036 percelen A-D1_V1.0.

3.4. Internationale Sociale Voorwaarden (uitvoeringsvoorwaarden)

De Internationale Sociale Voorwaarden (hierna: ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van due diligence richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van Rijksleveranciers. Zie voor nadere informatie Bijlage 5-I Internationale Sociale Voorwaarden.

Door het indienen van een Inschrijving committeert Inschrijver zich aan het naleven van de ISV. Dit is een uitvoeringsvoorwaarde.

3.5. Eisen met betrekking tot Groeituin Social Return

Na gunning van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer binnen één (1) jaar een Plan van Aanpak op te stellen op welke wijze zij invulling geeft aan social return conform de gestelde eisen als opgenomen in de VSP.

4 Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1. Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen.

Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (kunnen bij inschrijving ingediend worden, maar hoeven pas na verzoek van RWS verstrekt te worden):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2. Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de bijlage 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3. **Geschiktheidseisen**

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomsten.

4.3.1. *Financiële en economische draagkracht (alle percelen)*

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. RWS-CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

4.3.2. *Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (alle percelen)*

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld.

4.3.2.1. Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties (KC) vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

Perceel A en B

KC 1: Inschrijver heeft kennis van en ervaring met het inwinnen, verwerken, valideren, rapporteren en opleveren van geo-informatie over ecologisch relevante landschapsstructuren binnen het beheergebied Nederland, gericht op de volgende karteringen:

- Geomorfologische kartering;
- Structuurkartering.

KC 2: Inschrijver heeft kennis van en ervaring met het bepalen van vorm, afmeting en positie van objecten en/of gebieden in stereografische luchtfoto's met gebruik making van een digitaal fotogrammetrisch systeem (DFS).

Aantoonbaarheid (perceel A en B)

Kerncompetentie 1 dient te worden aangetoond middels:

- Een referentie voor Geomorfologische kartering;
- Een referentie voor Structuurkartering.

Kerncompetentie 2 dient te worden aangetoond middels:

- Een referentie gericht op het gebruik van een DFS voor het verrichten van fotogrammetrische werkzaamheden.

Perceel C1, C2, C3

KC 1: Inschrijver heeft kennis van en ervaring met het inwinnen, verwerken, valideren, rapporteren en opleveren van geo-informatie over vegetatietypen met de daarin voorkomende plantensoorten en hun bedekkingen binnen het beheergebied Nederland, gericht op de volgende kartering:

- Vegetatiekartering.

KC 2: Inschrijver heeft kennis van en ervaring met het bepalen van vorm, afmeting en positie van objecten en/of gebieden in stereografische luchtfoto's met gebruik making van een digitaal fotogrammetrisch systeem (DFS).

Aantoonbaarheid (perceel C1, C2, C3)

Kerncompetentie 1 dient te worden aangetoond middels:

- Een referentie voor Vegetatiekartering.

Kerncompetentie 2 dient te worden aangetoond middels:

- Een referentie gericht op het gebruik van een DFS voor het verrichten van fotogrammetrische werkzaamheden.

Perceel D1

KC 1: Inschrijver heeft kennis van en ervaring met het inwinnen, verwerken, valideren, rapporteren en opleveren van geo-informatie over ecologisch relevante landschapsstructuren en over vegetatietypen met de daarin voorkomende plantensoorten en hun bedekkingen binnen het beheergebied Nederland, gericht op minimaal één van de volgende type karteringen:

- Geomorfologische kartering;
- Structuurkartering;
- Vegetatiekartering.

KC 2: Inschrijver heeft kennis van en ervaring met het bepalen van vorm, afmeting en positie van objecten en/of gebieden in stereografische luchtfoto's met gebruik making van een digitaal fotogrammetrisch systeem (DFS).

Aantoonbaarheid (perceel D1)

Kerncompetentie 1 dient te worden aangetoond middels:

- Het invullen van de kennismatrix perceel D1 (bijlage G), Inschrijver geeft hiermee aan voor welke typen karteringen hij inschrijft voor Nadere Overeenkomsten onder de Raamovereenkomst.
- Minimaal één (1) referentie per type kartering waarvoor wordt ingeschreven conform de kennismatrix perceel D1.

Kerncompetentie 2 dient te worden aangetoond middels:

- Een referentie gericht op het gebruik van een DFS voor het verrichten van fotogrammetrische werkzaamheden.

Perceel D2

KC 1: Inschrijver heeft kennis van en ervaring met innovatietrajecten gericht op de ontwikkeling en implementatie van nieuwe methoden op het gebied van objectherkenning en/of classificatie van (ruimtelijke) vlakdekkende geo-informatie.

Aantoonbaarheid (perceel D2)

Kerncompetentie 1 dient te worden aangetoond middels:

- Het invullen van de kennismatrix perceel D2 (bijlage H), waarin een beknopte beschrijving van de specialistische kennis voor het betreffende kennisgebied dient te worden gegeven. Inschrijver voldoet aan de kerncompetentie wanneer het ingevulde in relatie is met de scope van deze aanbesteding.

Let op: Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetenties per type kartering een referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- Voor kerncompetenties 1 geldt dat de referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen **drie jaar** voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Voor kerncompetenties 2 geldt dat de referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen **vijf jaar** voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan drie referentieopdrachten worden ingediend.

Aanpassing referentieperiode voor deelname kerncompetentie 2

Om een breed scala aan marktpartijen de mogelijkheid te bieden om deel te nemen aan deze aanbesteding, heeft Rijkswaterstaat besloten de referentieperiode voor kerncompetenties 2 te verlengen van 3 naar 5 jaar.

Deze aanpassing is bedoeld om de betrokkenheid van leveranciers te vergroten en een bredere concurrentie te bevorderen. Door een langere referentieperiode te hanteren, kunnen aanbieders die minder recent soortgelijke diensten hebben geleverd of waarvan de projecten een langere doorlooptijd kennen, toch in aanmerking komen voor deelname.

Met deze verruiming beoogt Rijkswaterstaat om meer marktpartijen de mogelijkheid te bieden om deel te nemen. Dit draagt bij aan een divers aanbod en vergroot de kans op het ontvangen van concurrerende, kwalitatieve inschrijvingen.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- Bijlage C 'Referentieverklaring'

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de Bijlage C. Referentieverklaring. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.2.2.

Kwaliteitsmanagement (perceel A t/m D1)

Inschrijver dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom voor de percelen A t/m D1 te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Let op: deze geschiktheidseis geldt niet voor perceel D2.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen. Binnen zes maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst dient Inschrijver alsnog een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of gelijkwaardige certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie te overleggen aan Opdrachtgever.

4.3.3. *Beroepsbevoegdheid (alle percelen)*

Rijkswaterstaat verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende bijlage 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel **(Let op: maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving)** uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

5 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Perceel A t/m D1

Het criterium voor de gunning van de Dienstverleningsovereenkomsten (perceel A t/m C3) en de Raamovereenkomst (perceel D1) is de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (hierna: BPKV).

Perceel D2

Het criterium voor de gunning van de Raamovereenkomst (D2) is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) met de laagste prijs.

Inschrijver dient de uitwerkingen op de BPKV-criteria in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen.

5.1. (BPKV-)criteria (perceel A t/m D2)

Perceel A t/m D1

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee BPKV-criteria zoals in onderstaande tabel is weergegeven.

Nr.	BPKV-criterium	Weging
1	<i>Kwaliteit</i>	60%
2	<i>Prijs</i>	40%

Perceel D2

Het gunningscriterium voor perceel D2 is EMVI-laagste prijs zoals in onderstaande tabel is weergegeven.

Nr.	Gunningscriterium	Weging
1	<i>Prijs</i>	100%

5.2. BPKV-criterium kwaliteit (perceel A t/m D1)

Het BPKV-criterium kwaliteit is onderverdeeld in kwaliteitscriteria.

Nr.	Kwaliteitscriteria	Wegingsfactor	Scoringselement	Wegingsfactor
5.2.1	<i>Kwaliteitsborging</i>	75	<i>Continuïteit en capaciteit</i>	40
			<i>Kennisborging</i>	40
			<i>Samenwerking</i>	20
5.2.2	<i>Duurzaamheid</i>	25		
		100		100

Inschrijver dient de uitwerking van de kwaliteitscriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

Eisen aan de uitwerking van de kwaliteitscriteria:

- Inschrijver dient per kwaliteitscriterium en per scoringselement een beschrijving in met een leesbare lettergrootte en met het maximaal aantal pagina's, zoals aangegeven bij het betreffende kwaliteitscriterium.
- Hierbij vermeldt inschrijver:
 - welk kwaliteitscriterium het betreft.
 - welk scoringselement het betreft.
 - de uitwerking van de items.
- Inschrijver werkt per scoringselement de volgende items uit:
 - Maatregelen: welke maatregelen gaat inschrijver nemen.
 - Resultaat: tot welk resultaat leidt(en) de maatregel(en) en wat is de bijdrage van het resultaat aan de betreffende doelstelling van Rijkswaterstaat.
 - Onderbouwing: waarom gaat inschrijver dit zo realiseren (theoretische e/o technische uitleg), waarbij inschrijver aannemelijk maakt/uitwerkt dat de maatregelen zullen werken, het resultaat behaald gaat worden en zal bijdragen aan de doelstelling.

Beoordeeld wordt op de mate waarin:

- de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de genoemde doelstelling (effect van de aangeboden maatregelen en resultaten);
- de aangeboden maatregelen en resultaten SMART gemaakt zijn;
- de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.

5.2.1. *Kwaliteitscriterium 1 Kwaliteitsborging*Doelstelling

RWS wil borging van kwaliteit, continuïteit en capaciteit van de dienstverlening gedurende de gehele contractperiode, door middel van een goed ingerichte organisatie met voldoende en deskundig personeel, effectieve maatregelen voor het op peil houden van kennis en een transparante en effectieve samenwerking met de opdrachtgever.

Toelichting

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (RWS CIV) hecht groot belang aan de kwaliteit, continuïteit en capaciteit van de dienstverlening. Dit criterium richt zich op de manier waarop inschrijvers deze aspecten waarborgen. Inschrijver dient in zijn plan van aanpak in te gaan op de volgende scoringselementen:

1. Continuïteit en capaciteit (wegingsfactor 40);
2. Kennisborging (wegingsfactor 40);
3. Samenwerking (wegingsfactor 20).

Nr.	Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)
1	Continuïteit en capaciteit <u>Maximaal 4 pagina's A4</u>	• Maatregelen om zowel de continuïteit als de capaciteit te waarborgen gedurende de gehele contractperiode, zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit van de dienstverlening. • Omgang met fluctuaties in werkvolume (bijv. optioneel werk) en hoe flexibiliteit wordt ingebouwd in de personeelsplanning om piekbelasting op te vangen zonder kwaliteitsverlies.

2	Kennisborging <i>Maximaal 3 pagina's A4</i>	Maatregelen om relevante en actuele kennis en ervaring te waarborgen en hoe deze gedurende de contractperiode op peil blijft in een schaarse markt.
3	Samenwerking <i>Maximaal 2 pagina's A4</i>	Maatregelen om een transparante, effectieve en proactieve samenwerking en communicatie met de opdrachtgever te bewerkstelligen, incl. eventuele inzet van onderaannemers.
Max te behalen score		3

5.2.2. Kwaliteitscriterium 2 Duurzaamheid

Doelstelling

Rijkswaterstaat CIV hecht grote waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) en wil een bijdrage leveren aan de duurzame transitie van Nederland door in eigen bedrijfsvoering en inkoop duurzame oplossingen toe te passen. Dit betekent dat we de ecologische voetafdruk van onze projecten willen minimaliseren en willen bijdragen aan een circulaire economie en aan het realiseren van meer evenwicht tussen economische, sociale en milieubelangen. Om deze ambitie te verwezenlijken, dagen wij de markt uit om duurzame oplossingen te bieden.

Zie ook het '[Actieplan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen 2022-2025](#)' van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Nr.	Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)
1	Energie en klimaat <i>Maximaal 2 pagina's A4</i>	Inschrijver beschrijft en onderbouwt hoe invulling wordt gegeven aan de duurzaamheidsambitie van Rijkswaterstaat ten aanzien van het thema: - Energie en klimaat - Optimalisatie van logistiek bewegingen bij deze opdracht; - Gebruik van CO₂-arme vervoersmiddelen bij deze opdracht; - Energiebesparende maatregelen in het kader van duurzame bedrijfsvoering.
Max te behalen score		3

5.3. (BPKV-)criterium prijs (perceel A t/m D2)

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen om voor het gunningscriterium Prijs formats voor te leggen. Deze formats **zijn verplicht** en dienen door inschrijver gevolgd te worden. Daartoe dient de Inschrijver het Invulformulier op onderstaande wijze in te dienen:

Inschrijving op perceel A t/m C3	Bijlage D. Prijzenblad perceel A-C3 V1.0
Inschrijving op perceel D1	Bijlage E. Prijzenblad perceel D1 V1.0
Inschrijving op Perceel D2	Bijlage F. Prijzenblad perceel D2 V1.0

5.3.1. *Prijs criterium perceel A t/m C3*

Voor het berekenen van het gunningscriterium Prijs wordt een fictieve Inschrijvingsprijs gehanteerd, waarin vaste prijzen per type kartering en per projectgebied zijn opgenomen. De fictieve inschrijvingsprijs komt tot stand door middel van het invullen van de gele cellen. Inschrijver dient per prijscomponent de gevraagde vaste prijzen in te vullen.

De prijscomponenten zijn vermeld in Bijlage D. Prijzenblad perceel A-C3 V1.0. Na vermenigvuldiging van de door Inschrijver ingediende vaste prijzen met het aantal eenheden ontstaat de fictieve totaalprijs per gebied voor 12 jaar. Deze subtotalen worden vervolgens per perceel bij elkaar opgeteld zodat de totaalscore, ofwel de fictieve inschrijvingsprijs, ontstaat. De fictieve inschrijvingsprijs wordt gehanteerd om de eindscore voor het gunningscriterium Prijs te bepalen zoals staat beschreven in Hoofdstuk 6.

De invulling van de financiële aanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Alle prijzen zijn in euro exclusief btw;
- Alle prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst en de optietermijnen, met inachtneming van de indexering;
- Indexering is van toepassing conform de bepalingen in Bijlage 1-A. Concept Dienstverleningsovereenkomst A-C3 Ecologische Karteringen V.1.0;
- Ingevulde prijzen moeten groter zijn dan 0;
- In de prijzen zijn alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren inbegrepen. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, transportkosten, verzekeringen, reis –en verblijfkosten, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen;
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbieding uitsluitend in het voorgelegde prijsformat en niet in andere documenten.

Indien Inschrijver niet op alle percelen (A t/m C3) wenst in te schrijven, kan dit worden aangegeven door de gele cellen in te vullen met 'n.v.t.'

Let op: Inschrijver is verplicht om per type kartering in te schrijven op alle percelen van de betreffende kartering. Dit houdt bijvoorbeeld in dat als Inschrijver inschrijft op Vegetatiekartering VEGWAD, inschrijver zowel op perceel C1, C2 als C3 dient in te schrijven. Dit geldt ook voor de percelen van Geomorfologische Karteringen/Structuurkartering.

5.3.2. *Prijs criterium perceel D1*

Voor het berekenen van het gunningscriterium Prijs wordt een fictieve Inschrijvingsprijs gehanteerd, waarin drie prijscomponenten zijn opgenomen. De fictieve inschrijvingsprijs komt tot stand door middel van het invullen van de gele cellen. Inschrijver dient per prijscomponent de gevraagde maximum uurtarieven in te vullen.

De prijscomponenten zijn vermeld in Bijlage E. Prijzenblad perceel D1 V1.0 en omvatten de volgende drie producten/activiteiten:

1. Projectbeheersing;
2. (Voor-)interpretatie luchtfoto/kartering;
3. Rapportage.

Voor elk van deze producten/activiteiten dient door Inschrijver een maximum uurtarief aangeboden te worden. Dit betekent dat de maximum uurtarieven voor

bovengenoemde producten/activiteiten, die door de Inschrijver wordt opgegeven, niet mogen worden overschreden bij Inschrijving op Nadere Overeenkomsten (NOK). Het staat Inschrijver vrij om bij inschrijving op een Nadere Overeenkomst lagere tarieven te hanteren, echter hogere tarieven zijn niet toegestaan.

Na vermenigvuldiging van de opgegeven maximum uurtarieven met de wegingsfactor ontstaat de gewogen (fictieve) totaalprijs per product/activiteit. Deze drie subtotalen worden vervolgens bij elkaar opgeteld zodat de totaalscore, ofwel de fictieve inschrijvingsprijs, ontstaat. De fictieve inschrijvingsprijs wordt gehanteerd om de eindscore voor het gunningscriterium Prijs te bepalen zoals staat beschreven in Hoofdstuk 6.

De invulling van de financiële aanbidding dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Alle tarieven zijn in euro exclusief btw;
- Alle tarieven zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst en de optietermijnen, met inachtneming van de indexering;
- Indexering is van toepassing conform de bepalingen in Bijlage 1-B. Concept Raamovereenkomst D1 Ecologische Karteringen V1.0;
- Alle gele cellen dienen ingevuld te worden;
- Ingevulde tarieven moeten groter zijn dan 0;
- In de tarieven zijn alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren inbegrepen. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, transportkosten, verzekeringen, reis –en verblijfkosten, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen;
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbidding uitsluitend in het voorgelegde prijsformat en niet in andere documenten.

5.3.3. *Prijscriterium perceel D2*

Voor het berekenen van het gunningscriterium Prijs wordt een fictieve Inschrijvingsprijs gehanteerd, waarin drie prijscomponenten zijn opgenomen. De fictieve inschrijvingsprijs komt tot stand door middel van het invullen van de gele cellen. Inschrijver dient per prijscomponent de gevraagde maximum uurtarieven in te vullen.

De prijscomponenten zijn vermeld in Bijlage F. Prijzenblad perceel D2 V1.0 en omvatten de volgende drie functies:

1. Innovatiemanager;
2. Projectmedewerker;
3. Data Scientist.

De functieprofielen van deze functies worden toegelicht in Bijlage 6. Functieprofielen perceel D2 V1.0. Voor elk van deze functies dient door Inschrijver een maximum uurtarief aangeboden te worden. Dit betekent dat de maximum uurtarieven voor bovengenoemde functies, die door de Inschrijver wordt opgegeven, niet mogen worden overschreden bij Inschrijving op Nadere Overeenkomsten (NOK). Het staat Inschrijver vrij om bij inschrijving op een Nadere Overeenkomst lagere tarieven te hanteren, echter hogere tarieven zijn niet toegestaan.

Het gemiddelde van de drie maximum uurtarieven leidt tot de fictieve inschrijvingsprijs en wordt gehanteerd om de eindscore voor het gunningscriterium Prijs te bepalen zoals staat beschreven in Hoofdstuk 6.

De invulling van de financiële aanbidding dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Alle tarieven zijn in euro exclusief btw;
- Alle tarieven zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst en de optietermijnen, met inachtneming van de indexering;
- Indexering is van toepassing conform de bepalingen in Bijlage 1-D. Concept Raamovereenkomst D2 Ecologische Karteringen V1.0;
- Alle gele cellen dienen ingevuld te worden;
- Ingevulde prijzen moeten groter zijn dan 0;
- In de tarieven zijn alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren inbegrepen. Dit betreft onder meer verzekeringen, reis –en verblijfkosten, ontwikkelkosten, devices en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen;
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbidding uitsluitend in het voorgelegde prijsformat en niet in andere documenten.

6 Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

6.1. Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2. Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

6.3. Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4. Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria (zie hoofdstuk 5) beoordeeld. De economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totale eindscore.

6.4.1. *Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit (perceel A t/m D1)*

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig één score voor ieder scoringselement toe te kennen.

Indien voor een scoringselement geen consensus kan worden bereikt, wordt het rekenkundig gemiddelde van de door de leden individueel toegekende scores bepaald en gehanteerd als de score in consensus voor het betreffende scoringselement.

Bij de kwaliteitscriteria staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat per scoringselement de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de genoemde scoringselementen onderstaande tabel.

Tabel 3 Scoretabel beoordeling kwaliteitscriteria

Scoretabel	
Score	Toelichting
0	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.
1	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.
2	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.
3	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting.

Minimumeis BPKV-criterium kwaliteit:

Inschrijver dient voor de Dienstverleningsovereenkomsten (perceel A t/m C3) voor elk van de scoringselementen van Kwaliteitscriterium 1. Kwaliteitsborging (paragraaf 5.2.1) een minimum score van 1 of meer te behalen om voor gunning in aanmerking te komen. Bij een score van <1 wordt de inschrijving terzijde gelegd.

Inschrijver dient voor de Raamovereenkomst (perceel D1) voor het Kwaliteitscriterium 1. Kwaliteitsborging (paragraaf 5.2.1) een gemiddelde score van 1 of meer te behalen om voor gunning in aanmerking te komen. Bij een gemiddelde score van <1 wordt de inschrijving terzijde gelegd.

Indien voor de uitwerking van het desbetreffende kwaliteitscriterium meer pagina's dan het maximaal aantal toegestane pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's worden beoordeeld (bijv. een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave worden niet meegeteld).

Bepalen score per kwaliteitscriterium:

De score die door het beoordelingsteam toegekend is aan een scoringselement wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor dat leidt tot de gewogen score per scoringselement. De score per kwaliteitscriterium wordt vervolgens bepaald door optelling van de gewogen scores van de bijbehorende scoringselementen.

Bepalen score voor het BPKV-criterium kwaliteit:

De scores behaald op alle kwaliteitscriteria bij elkaar opgeteld leiden tot de score voor het BPKV-criterium kwaliteit.

Bepalen eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit:

De eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit wordt als volgt bepaald:

Kwaliteit: de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het BPKV-criterium kwaliteit krijgt het maximum aantal punten voor kwaliteit (600 punten) toegekend. De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de hoogste score voor het BPV-criterium kwaliteit volgens de formule:

$$600 * (\text{score BPV-criterium kwaliteit Inschrijver}) / (\text{hoogste score BPV-criterium kwaliteit}).$$

6.4.2. *Beoordeling op (BPKV-)criterium prijs (perceel A t/m D2)*

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs wordt als volgt bepaald:

Prijs: de Inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs krijgt het maximum aantal punten voor prijs (400 punten). De beoordeling op de inschrijvingsprijs vindt plaats aan de hand van de volgende formule:

$$400 * (\text{laagste inschrijvingsprijs}) / (\text{inschrijvingsprijs van de Inschrijver}).$$

6.4.3. *Vaststelling totale eindscore (perceel A t/m D1)*

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs en de eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en vormen de totale eindscore. De Inschrijver met de hoogste totale eindscore komt voor gunning in aanmerking.

De totale eindscore van een Inschrijver wordt tot een geheel getal afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat Rijkswaterstaat aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5. Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die

voor gunning in aanmerking komt. Inschrijver dient deze bewijsstukken in beginsel binnen twee (2) werkdagen aan te leveren. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.

7 Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1. Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan. Het ontbreken van de bijlage 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in de bijlage 'Akkoordverklaring' leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

7.2. Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.4.

7.3. TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.11 van dit document.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: mw. D. Yildirim, deniz.yildirim@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(o)n(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de website van TenderNed raadplegen: [TenderNed voor ondernemingen](#).

7.4. Vragen, inlichtingen en klachten

Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn

geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Proactiviteit

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft in principe geen opschortende werking.

Informatiebijeenkomst

Rijkswaterstaat organiseert op maandag 16 september, van 13:00 tot 16:00 uur aan de Lange Kleiweg 34 te Rijswijk (Rijkswaterstaat, locatie Rijswijk) een informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en de opdracht/raamovereenkomst. Inschrijver kan vooraf vragen indienen voor deze bijeenkomst. Indien mogelijk geeft Rijkswaterstaat tijdens de bijeenkomst een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Inschrijver geen rechten ontleen. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via TenderNed.

In het geval Inschrijver van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op het in planning aangegeven datum en tijdstip door middel van

TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden. Er mogen maximaal twee (2) personen per onderneming aanwezig zijn.

Let op: de aanwezigen dienen een geldig legitimatiebewijs mee te nemen.

7.5. Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient drie maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.6. Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

7.7. Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.8. Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.9. Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

7.10. Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de bijlage 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in

Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7.11. **Indiening van de Inschrijving per perceel**

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

7.12. **Vorm en inhoud van de Inschrijving**

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is. Twee (2) documenten kunnen toegevoegd worden bij inschrijving, maar hoeven pas na verzoek verstrekt te worden, zie paragraaf 4.1 van dit document.

Let op: vermeld op het document en in de naamgeving van het document welk perceel het betreft.

Tabel 4 Aantal in te dienen documenten per perceel

Perceel	Verplicht aantal documenten bij inschrijving	Op verzoek toe te voegen bij inschrijving	Verplicht aantal documenten na gunning
A, B, C1, C2, C3	8	2	10
D1	9	2	11
D2	5	2	7

Tabel 5 Overzicht documenten bij inschrijving

	Omschrijving	Van toepassing op	Actie Inschrijver
1	Akkoordverklaring	Alle percelen	Bijlage A. Akkoordverklaring V1.0 invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Alle percelen	Bijlage B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
3	<i>Gedragsverklaring aanbesteden</i>	<i>Alle percelen</i>	<i>Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)</i>
4	<i>Verklaring belastingdienst</i>	<i>Alle percelen</i>	<i>Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)</i>
5	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Alle percelen	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
6	Referentieverklaring	A, B, C1, C2, C3, D1	Bijlage C. Referentieverklaring invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
7	Kennismatrix D1	D1	Bijlage G. Kennismatrix perceel D1 V1.0 invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
8	Kennismatrix D2	D2	Bijlage H. Kennismatrix perceel D2 v1.0 invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
9	Kwaliteitsmanagement	A, B, C1, C2, C3, D1	Certificaat NEN-EN-ISO 9001 of vergelijkbaar toevoegen aan de inschrijving in TenderNed
10	Kwaliteitscriterium 1 Kwaliteitsborging (paragraaf 5.2.1)	A, B, C1, C2, C3, D1	Kwaliteitscriterium 1 uitwerken en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed. Continuïteit en capaciteit (max. 4 pagina's A4) Kennismatrix (max. 3 pagina's A4) Samenwerking (max. 2 pagina's A4)
11	Kwaliteitscriterium 2 Duurzaamheid (paragraaf 5.2.2)	A, B, C1, C2, C3, D1	Kwaliteitscriterium 2 uitwerken en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed. Energie en klimaat (max. 2 pagina's A4)
12	Prijzenblad A t/m C3	A, B, C1, C2, C3	Bijlage D. Prijzenblad perceel A-C3 V1.0 invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
13	Prijzenblad D1	D1	Bijlage E. Prijzenblad perceel D1 V1.0 invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
14	Prijzenblad D2	D2	Bijlage F. Prijzenblad perceel D2 V1.0 invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een **gekwalificeerde elektronische** handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalficeerde elektronische handtekening"¹ is een handtekening met een gekwalficeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties².

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalficeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalficeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalficeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

7.13. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (apart vermeld in TenderNed bij documenten), verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalficeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalficeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

² De gekwalficeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatsinstanties in een lidstaat als gekwalficeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalficeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid.

7.14. **Inschrijven in combinatie**

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
 - welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
 - wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

7.15. **Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)**

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en geheel deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.16. Eénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Het inschrijven op meerdere percelen, wordt door Rijkswaterstaat niet beschouwd als het indienen van meerdere Inschrijvingen.

7.17. Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.18. Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing.

7.19. Overeenkomst

De concept (Raam)Overeenkomsten, Nadere Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

7.20. Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet

verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.21. BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

7.22. Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver het niet eens is met het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 20 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling.

De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

7.23. Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Inschrijver dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

7.24. Nadere gunning onder de raamovereenkomst perceel D1, D2

In dit hoofdstuk wordt het proces beschreven om na ondertekening van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen voor gunning van een nadere opdracht.

Planning

De contractmanager houdt de raamcontractanten met gepaste regelmaat op de hoogte van de te verwachten offerteaanvragen.

Consultatie

Om beter te kunnen inspelen op innovatie, verbeteringen en vooral gebruik te maken van de potentie van de raamcontractanten, is het mogelijk om de raamcontractanten te consulteren. In het voorbereidingsproces van een offerteaanvraag wordt besloten of de raamcontractanten vooraf benaderd worden om input te leveren op een op te stellen offerteaanvraag, middels bijv. een consultatie.

Doel van een consultatie is om de raamcontractanten te betrekken voor input op de offerteaanvraag. Hiermee kunnen de raamcontractanten invloed uitoefenen op doelmatigheid, efficiëntie en effectiviteit van de offerteaanvraag. Het blijft aan de Opdrachtgever hoe hij het advies van de markt in zijn offerteaanvraag verwerkt.

Er kunnen diverse soorten consultaties ingezet worden, bijvoorbeeld:

- Schriftelijk;
- Telefonisch c.q. videoconferentie;
- Individuele gesprekken;
- Informatiebijeenkomst met alle raamcontractanten gezamenlijk.

De resultaten van de consultatie worden vertaald naar een advies voor de offerteaanvraag. De rode draad van de consultatie geeft richting over verbeteringen/innovatie/aanpassingen. Indien dit verbetering, efficiency of doelmatiger werken oplevert, dan is het aan Opdrachtgever om in de offerteaanvraag hierop in te spelen.

7.24.1. Opdrachten binnen raamovereenkomst (perceel D1 en D2)

Een opdracht onder een raamovereenkomst wordt een Nadere Overeenkomst genoemd.

E-aanbesteden

RWS CIV streeft ernaar om alle communicatie en informatie-uitwisseling betreffende de procedures voor de Nadere Overeenkomsten elektronisch plaats te laten vinden. Bij start van de Raamovereenkomst zal dit gebeuren via e-mail. In de toekomst kan RWS mogelijk een tool in gebruik nemen, waarbij de uitvragen op elektronische wijze kunnen worden uitgevraagd c.q. in een elektronisch systeem kunnen worden geplaatst. Ook is het mogelijk dat de offerteprocedures via TenderNed gaan verlopen. Raamcontractanten zullen hierover nader worden geïnformeerd.

Interessepeiling

Voorafgaand aan een uitvraag zal de Opdrachtgever een interessepeiling houden bij de Raamcontractanten van het betreffende kennisgebied. Opdrachtgever maakt op basis van de scope van de nadere opdracht en op basis van de kennismatrix (bijlage G/bijlage H) een selectie van de Raamcontractanten, waaronder een interessepeiling wordt uitgezet. De interessepeiling zal op dezelfde wijze plaatsvinden als de nadere uitvragen, per e-mail of in de toekomst eventueel via TenderNed.

Raamcontractanten die positief hebben gereageerd op de interessepeiling, zullen de Offerteaanvraag ontvangen met het verzoek een offerte uit te brengen. Hierbij geldt het volgende:

- Bij één positieve reactie op de interessepeiling wordt een verkorte enkelvoudige procedure toegepast.
- Bij ≥ 2 positieve reacties op de interessepeiling vindt een minicompetitie plaats tussen de raamcontracten die positief hebben gereageerd op de interessepeiling (meervoudige procedure).

Verkorte enkelvoudige procedure

1. Wordt toegepast bij één positieve reactie op de interessepeiling van een Nadere Overeenkomst.
2. De enkelvoudige procedure verloopt per e-mail, tenzij anders wordt aangegeven in de Offerteaanvraag.
3. Mocht Opdrachtgever de Offerte niet aanvaarden, dan zal dat met opgaaf van reden(en) zijn. Opdrachtgever kan in dit geval buiten de Raamovereenkomst een Offerte aanvragen.

Tabel 6 Richtlijn planning enkelvoudige procedure Nadere Overeenkomst

Nr	Mijlpaal	Kalenderdagen
1	Interessepeiling	
2	Sluitingsdatum voor kenbaar maken van interesse	+/- 7 kalenderdagen na mijlpaal 1
3	Toesturen Offerteaanvraag	+/- 1 kalenderdag na mijlpaal 2
4	Uiterste moment voor het stellen van vragen	+/- 7 kalenderdagen na mijlpaal 3
5	Toesturen Nota van Inlichtingen	+/- 7 kalenderdagen na mijlpaal 4
6	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van de offertes	+/- 10 kalenderdagen na mijlpaal 5
7	Verzending opdrachtbrief van de Nadere Overeenkomst	+/- 7 kalenderdagen na mijlpaal 6
8	Ingangsdatum Nadere Overeenkomst	nader te bepalen
9	Indienen PMP (indien van toepassing)	conform termijnen genoemd in VSP
10	Beoordelen PMP (indien van toepassing)	conform termijnen genoemd in VSP
11	Start uitvoeringswerkzaamheden (bij positief beoordeeld PMP)	nader te bepalen

Minicompetitie

1. Wordt toegepast bij ≥ 2 positieve reacties op de interessepeiling van een Nadere Overeenkomst.
2. De minicompetitie verloopt per e-mail, tenzij anders wordt aangegeven in de Offerteaanvraag.
3. De Raamcontractant is niet verplicht om een Offerte uit te brengen.

Tabel 7 Richtlijn planning minicompetitie Nadere Overeenkomst

Nr	Mijlpaal	Kalenderdagen
1	Interessepeiling	
2	Sluitingsdatum voor kenbaar maken van interesse	+/- 7 kalenderdagen na mijlpaal 1
3	Toesturen Offerteaanvraag	+/- 1 kalenderdag na mijlpaal 2
4	Uiterste moment voor het stellen van vragen	+/- 14 kalenderdagen na mijlpaal 3
5	Toesturen Nota van Inlichtingen	+/- 14 kalenderdagen na mijlpaal 4
6	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van de offertes	+/- 10 kalenderdagen na mijlpaal 5
7	Verzending mededeling gunningsbeslissing	+/- 14 kalenderdagen na mijlpaal 6
8	Bezwaartermijn	7 kalenderdagen na mijlpaal 7
9	Ingangsdatum Nadere Overeenkomst	nader te bepalen
10	Indienen PMP (indien van toepassing)	conform termijnen genoemd in VSP
11	Beoordelen PMP (indien van toepassing)	conform termijnen genoemd in VSP
12	Start uitvoeringswerkzaamheden (bij positief beoordeeld PMP)	nader te bepalen

Onderaanneming

Voor de Raamovereenkomsten perceel D1 en D2 is onderaanneming toegestaan. In geval van onderaanneming is er een informatieplicht jegens Opdrachtgever.

Onderlinge samenwerking

Ter bevordering van de mededinging is onderlinge samenwerking in de Raamovereenkomst perceel D1 in beginsel niet toegestaan. Opdrachtgever kan hiervan afwijken, indien nadere opdrachten niet gegund kunnen worden zonder een eventuele samenwerking.

Raamcontractanten van perceel D2 kunnen voor de uitvoering van een Nadere overeenkomst samenwerken met (Raam)contractanten binnen alle percelen. Eén van de raamcontractanten zal dan als penvoerder optreden.

Gestanddoeningstermijn

De inschrijvingen onder de Raamovereenkomsten perceel D1 en D2 dienen een gestanddoeningstermijn te hebben van minimaal 90 kalenderdagen.

Systeemgerichte contractbeheersing (SCB)

Raamovereenkomst Perceel D1: SCB is van toepassing.

Raamovereenkomst Perceel D2: SCB is niet van toepassing.

7.24.2. Gunning opdrachten binnen raamovereenkomst perceel D1, D2

Gunning van nadere opdrachten vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), met het gunningscriterium:

- de beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV) of
- de laagste prijs.

Bij repetitieve nadere opdrachten waarbij de gevraagde kwaliteit gehaald wordt, de risico's laag zijn en/of er geen onderscheidend vermogen is tussen de Opdrachtnemers van de Raamovereenkomst, zal het gunningscriterium 'laagste prijs' gehanteerd worden.

Bij BPKV wordt een substantieel gewicht toegekend aan het kwalitatieve deel van de inschrijving. Het vaststellen van een passende verhouding tussen kwaliteit en prijs wordt per nadere opdracht afgewogen. In de offerteaanvraag wordt het gunningscriterium en de werkwijze met betrekking tot de beoordeling van de nadere opdracht nader vermeld.

Gunningsbeslissing

Gunningsbeslissing bij BPKV

Bij toepassing van het gunningscriterium BPKV worden in de gunningsbeslissing de volgende gegevens van alle (overgebleven) inschrijvers gedeeld:

- Naam van de winnende inschrijver;
- Behaalde punten op kwaliteit;
- Behaalde punten op prijs;
- Totaal behaalde punten BPKV.

Tevens krijgen Inschrijvers afzonderlijk een overzicht van de eigen scores en de scores van de winnende inschrijver op de kwaliteitscriteria, alsmede alle relevante redenen ter onderbouwing van de eigen scores en de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende offerte.

Gunningsbeslissing bij laagste prijs

Bij toepassing van het gunningscriterium laagste prijs worden in de gunningsbeslissing de volgende gegevens gedeeld:

- Naam van de winnende inschrijver;
- De inschrijfprijzen van alle (overgebleven) inschrijvers.

Bezwaartermijn

Iedere Inschrijver die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 7 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Indien de genoemde termijnen aflopen op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag worden de termijnen verlengd tot en met de eerstvolgende werkdag die geen zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 7 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Nadere Overeenkomst.

Als gedurende deze 7 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet

separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Project Management Plan (PMP)

Per Nadere Overeenkomst zal Opdrachtgever in de offerteaanvraag vaststellen of Opdrachtnemer voor aanvang van de werkzaamheden van de Nadere Overeenkomst dient te beschikken over een positief beoordeeld PMP, conform eis 23 van de Vraagspecificatie Proces-Eisen perceel X. Dit is o.a. afhankelijk van de opdrachtschrijving, de duur en de omvang van de Nadere Overeenkomst.

Opdrachtnemer moet het PMP, gedateerd, ondertekend, voorzien van een uniek versienummer en voorzien van een verificatierapportage aan Opdrachtgever ter beoordeling inzenden, uiterlijk op de 10e werkdag na gunning en voor aanvang van de werkzaamheden.

Indien het PMP door Opdrachtgever als positief is beoordeeld geeft deze (conform de SCB-systematiek) een "verklaring van geen bezwaar" af. Dit impliceert dat Opdrachtgever het vertrouwen uitspreekt, dat, op basis van de bij hem beschikbare kennis en ervaring, het PMP zou kunnen voldoen. Nadrukkelijk neemt Opdrachtgever niet het eigendom en de verantwoordelijkheid over van Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer blijft hiermee verantwoordelijk voor de uiteindelijke juiste uitvoering en werking van het PMP.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

BIJLAGEN – DEEL 1 VAN 2		
Bijlage	Omschrijving	Van toepassing op perceel
Bijlage 1-A	Concept Dienstverleningsovereenkomst A-C3 Ecologische Karteringen V.1.0	A, B, C1, C2, C3
Bijlage 1-B	Concept Raamovereenkomst D1 Ecologische Karteringen V1.0	D1
Bijlage 1-C	Model Nadere Overeenkomst D1 Ecologische Karteringen V1.0	D1
Bijlage 1-D	Concept Raamovereenkomst D2 Ecologische Karteringen V1.0	D2
Bijlage 1-E	Model Nadere Overeenkomst D2 Ecologische Karteringen V1.0	D2
Bijlage 1-F	Model Opdrachtbrief NOK V1.0	D1, D2
Bijlage 1-G	Model Verwerkersovereenkomst Ecologische Karteringen V1.0	D1, D2
Bijlage 2	ARVODI-2018	Alle percelen
Bijlage 3	Nota Scheiding van belang	Alle percelen
Bijlage 4	VSE Ecologische karteringen 2025-2036 percelen A-D1_V1.0	A, B, C1, C2, C3, D1
Bijlage 4.1	Planning projectgebieden per perceel_V1.0	A, B, C1, C2, C3
Bijlage 4.2	E1-9 (EKR).7z	C1, D1
Bijlage 4.3	G1-9 (GEOMORFOLOGIE).7z	A, B, D1
Bijlage 4.4	H1-7 (HABITATTYPE).7z	C1, D1
Bijlage 4.5	S1-4 (STRUCTUUR).7z	A, B, D1
Bijlage 4.6	V1a-V2d (VEGETATIE).7z	C1, C2, C3, D1
Bijlage 5.1	Vraagspecificatie Proces-Eisen (VSP) perceel A-C3 Ecologische karteringen V1.0	A, B, C1, C2, C3
Bijlage 5.2	Vraagspecificatie Proces-Eisen (VSP) perceel D1 Ecologische karteringen V1.0	D1
Bijlage 5.3	Vraagspecificatie Proces-Eisen (VSP) perceel D2 Ecologische karteringen V1.0	D2
Bijlage 5-A	Formulier VTW	Alle percelen
Bijlage 5-B	Beoordelingslijst	A, B, C1, C2, C3, D1
Bijlage 5-C1	Acceptatielijst Geomorfologische Kartering	A, B, D1
Bijlage 5-C2	Acceptatielijst Structuurkartering	A, B, D1
Bijlage 5-C3	Acceptatielijst VEGWAD_EKR_Habitatkartering	C1, C2, C3, D1
Bijlage 5-D	Integraal Veiligheidsplan Biologische en Chemische Monitoring Waterkwaliteit v1.2	Alle percelen
Bijlage 5-E	Risicoanalyse behorende bij het Integraal Veiligheidsplan Biologische en Chemische Monitoring Waterkwaliteit	Alle percelen
Bijlage 5-F	Informatiebeveiliging VSP voor IV-inkoop v1.8.1	Alle percelen
Bijlage 5-G	Richtlijnen informatiebeveiliging bij RWS IV-contracteisen v1.2.1	Alle percelen
Bijlage 5-H	Template - Informatiebeveiliging Beveiligingsplan IV 1.8.1	Alle percelen
Bijlage 5-I	Internationale Sociale Voorwaarden	Alle percelen
Bijlage 6	Functieprofielen perceel D2 V1.0	D2

INVULBIJLAGEN – DEEL 2 VAN 2		
Bijlage	Omschrijving	Van toepassing op perceel
Bijlage A	Akkoordverklaring	Alle percelen
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Alle percelen
Bijlage C	Referentieverklaring	A, B, C1, C2, C3, D1
Bijlage D	Prijzenblad perceel A-C3 V1.0	A, B, C1, C2, C3
Bijlage E	Prijzenblad perceel D1 V1.0	D1
Bijlage F	Prijzenblad perceel D2 V1.0	D2
Bijlage G	Kennismatrix perceel D1 V1.0	D1
Bijlage H	Kennismatrix perceel D2 V1.0	D2