



Ministerie van Landbouw, Visserij,
Voedselzekerheid en Natuur

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering van koelboxen en accu's voor in dienstauto's van NVWA-inspecteurs

Publicatiedatum : 15 januari 2025
Status : definitief
Referentie : 202404067

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	5
1. Inleiding.....	7
1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZ.....	7
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	7
1.3 Tijdspad.....	8
2. Opdrachtomschrijving	9
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	9
2.2 Omvang van de opdracht.....	9
2.3 Buiten de scope.....	9
2.4 Percelen	9
2.5 Looptijd van de Overeenkomst.....	9
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	11
3.1 Eisen met betrekking tot koelbox afmetingen en fysiek uiterlijk	11
3.2 Eisen met betrekking tot bediening en werking koelbox	11
3.3 Technische eisen met betrekking tot de lithiumaccu.....	12
3.4 Eisen met betrekking tot de levertijd en levering.....	12
3.5 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven	13
3.6 Eisen met betrekking tot Arbo, duurzaamheid en milieu.....	14
3.7 Eisen met betrekking tot service en rapportages	14
3.8 Eisen met betrekking tot Social Return	15
3.9 Eisen met betrekking tot belastingen.....	15
3.10 Eisen met betrekking tot de facturatie.....	16
4. Eisen aan Inschrijver.....	17
4.1 Inleiding.....	17
4.2 Uitsluitingsgronden	17
4.3 Geschiktheidseisen.....	17
4.3.1 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	17
4.3.2 <i>Referentiegegevens (technische bekwaamheid)</i>	18
4.3.3 <i>Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)</i>	19
4.3.4 <i>Milieuzorg (technische bekwaamheid)</i>	20
4.3.5 <i>Outillage (technische bekwaamheid)</i>	20
4.3.6 <i>Monsters, beschrijvingen, foto's, dan wel verklarende certificaten (technische bekwaamheid)</i>	20
4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister.....	21
5. Beoordeling Prijs.....	22

5.1	Inleiding.....	22
5.2	Opbouw fictieve inschrijfprijs.....	22
5.3	Pakketprijs en losse onderdelen	22
5.4	Optioneel: koelbox van 70 liter en accessoires	22
5.5	Abnormaal lage of manipulatieve inschrijvingen	22
5.6	Nadere instructies	22
6.	Beoordeling Inschrijving.....	23
6.1	Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving.....	23
6.2	Beoordelen eisen van de opdracht	23
6.3	Beoordelen prijs van de opdracht.....	23
6.4	Bepaling definitieve totale eindscore	23
6.5	Beoordelen bewijsmiddelen.....	23
6.6	Verificatietest	24
7.	Procedure Inschrijving	25
7.1	Akkoordverklaring.....	25
7.2	Planning.....	25
7.3	Procedure algemeen	25
7.3.1	<i>Communicatie</i>	25
7.3.2	<i>eHerkenning</i>	25
7.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	25
7.3.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	26
7.3.5	<i>Varianten</i>	26
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	26
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	26
7.3.8	<i>Rangorde documenten</i>	26
7.3.9	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	26
7.3.10	<i>Klachtenregeling</i>	26
7.3.11	<i>Beslechting van geschillen</i>	27
7.3.12	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	27
7.3.13	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	27
7.3.14	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	28
7.3.15	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	28
7.3.16	<i>Eén Inschrijving</i>	29
7.3.17	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	29
7.3.18	<i>Communicatie en taal</i>	30
7.3.19	<i>Algemene voorwaarden</i>	30
7.3.20	<i>Contractvoorwaarden</i>	30

7.3.21	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	30
7.3.22	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	30
Bijlagen	32

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit, onderdeel van het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Afroep(en)	Nadere opdracht(en) die door Koper aan Leverancier worden verstrekt op basis van de Overeenkomst, betrekking hebbende op de Levering van één of meerdere producten, waaronder koelboxen, lithiumaccu's en toebehoren.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018).
Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding	De Inschrijving die op basis van de laagste prijs de economisch meest voordelige Inschrijving heeft uitgebracht.
Gebruiker	De personen die de producten zullen gaan gebruiken, in dit geval inspecteurs van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZ	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZ, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Koper	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Leverancier de Overeenkomst sluit.
Leverancier	De partij met wie Koper de Overeenkomst sluit.
Levering	De feitelijke overdracht van één of meerdere producten door Leverancier aan Koper, conform de voorwaarden en specificaties zoals vastgelegd in de Overeenkomst en Afroep. Een Levering omvat alle bijbehorende diensten, waaronder transport, installatie (indien van toepassing), en eventuele ondersteunende werkzaamheden die

noodzakelijk zijn om de producten naar behoren aan Koper ter beschikking te stellen.

Nota van Inlichtingen

Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.

Overeenkomst

De schriftelijke raamovereenkomst tussen Koper en Leverancier waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Afroepen) zijn vastgelegd.

Uitsluitingsgrond

Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.

Uniform Europees
Aanbestedingsdocument

Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering van koelboxen en lithiumaccu's voor in dienstauto's van inspecteurs van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA).

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie een aankondiging gedaan.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZ

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de NVWA. Het IUC-EZ treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider. Het IUC-EZ verzorgt de aanbestedingen voor de ministeries van Economische Zaken (EZ), Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN) en alle dienstonderdelen hiervan.

De NVWA is een Nederlands agentschap die verantwoordelijk is voor het waarborgen van de veiligheid van voedsel en consumentenproducten, het bevorderen van dierenwelzijn en het beschermen van de natuur. De kerntaken van de NVWA omvatten handhaving, keuring, risicobeoordeling en risicocommunicatie. De uitvoering van deze taken is gericht op het behartigen van publieke belangen, waaronder voedselveiligheid, dierenwelzijn, diergezondheid, tabaksontmoediging, productveiligheid, natuurbehoud, milieubescherming en plantgezondheid. De NVWA opereert onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van LVVN.

De prioritaire aandachtsgebieden binnen de kerntaken van de NVWA zijn:

- het waarborgen van de gezondheid van dieren en planten;
- het dierenwelzijn;
- de veiligheid van voedsel en consumentenproducten;
- het handhaven van natuurwetgeving.

De verwachtingen vanuit de maatschappij en de politiek ten aanzien van het toezicht van de NVWA zijn hoog. Het werk van de NVWA raakt de gehele samenleving. Door risicogericht te werken en mensen en middelen efficiënt in te zetten, streeft de NVWA naar maximale vervulling van haar taken. Bovendien is het van belang dat de organisatie adequaat kan schakelen tijdens crisissituaties waarin de gezondheid van mens en dier in gevaar is.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

De aanleiding voor deze aanbesteding is de behoefte van de NVWA aan een servicegerichte Leverancier voor de Levering van koelboxen en lithiumaccu's (inclusief toebehoren). Deze voorzieningen zijn bedoeld voor de dienstauto's van de buitendienstmedewerkers (inspecteurs) van de NVWA. De behoefte aan deze producten komt voort uit diverse afdelingen, waaronder Dier, Horeca, Vis Noord, Vis Zuid, Europese Subsidies, Fytosanitair en Gewasbescherming, Food en Feed, Vis Certificering, Keuren Importkeuring, Keuren Noord en Keuren Zuid.

De NVWA vervult in opdracht van het ministerie van LVVN een toezichthoudende rol op het gebied van producten, voedingsmiddelen en eerlijke handel. De koelboxen, inclusief lithiumaccu's en toebehoren, zijn noodzakelijk voor het veilig transporteren van monsters. De aan te schaffen koelboxen dienen te waarborgen dat deze monsters onder geconditioneerde omstandigheden, zoals gekoelde opslag, worden bewaard gedurende het vervoer per auto gedurende de werkdag. De directie Bedrijfsvoering van de NVWA is verantwoordelijk voor de aanschaf van de benodigde koelboxen, lithiumaccu's en toebehoren. Deze producten zijn onmisbaar voor een efficiënte en betrouwbare uitvoering van de inspectiewerkzaamheden door de buitendienstmedewerkers van de NVWA.

1.3 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

15 januari 2025	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
27 januari 2025 – 12:00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument en de Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
3 februari 2025	Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen
10 februari 2025	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over de gegeven antwoorden in de 1 ^e Nota van Inlichtingen van 31 januari 2025
14 februari 2025	Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen
25 februari 2025 – 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
25 februari 2025 tot en met 10 maart 2025	Beoordelen Inschrijvingen
26 maart 2025	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
9 april 2025 – 12:00 uur	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen ten behoeve van onder andere de verificatietest
15 april 2025	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
16 april 2025	Verzenden mededeling definitieve gunningsbeslissing
1 mei 2025	Ingangsdatum Overeenkomst

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

Meer informatie over de verificatietest is opgenomen in paragraaf 6.6 van dit document.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Aanbestedende dienst heeft behoefte aan de Levering van koelboxen met een inhoud van 25 liter en de daarvoor bestemde, bijpassende lithiumaccu's (inclusief toebehoren). Daarnaast kan de Leverancier incidenteel worden gevraagd om een zeer beperkt aantal koelboxen met een inhoud van 70 liter, inclusief lithiumaccu's en toebehoren, te leveren. Deze koelboxen en accu's zijn noodzakelijk ter ondersteuning van de bedrijfsvoering van de NVWA en worden met name ingezet voor het geconditioneerd en veilig vervoeren van vaccins ten behoeve van de veeteelt en monsters van bijvoorbeeld voedsel afkomstig uit restaurants.

De afgenomen monsters worden (veilig) vervoerd in de voertuigen van NVWA-inspecteurs naar laboratoria, waar zij verder worden onderzocht. Door de beschikbaarheid van deze benodigdheden kan de NVWA haar taken efficiënt uitvoeren en bijdragen aan het beschermen van publieke belangen, waaronder voedselveiligheid, dierenwelzijn, diergezondheid, tabaksontmoediging, productveiligheid, natuurbehoud, milieubescherming en plantgezondheid.

De NVWA wenst koelboxen en bijbehorende lithiumaccu's (inclusief toebehoren) via een eenvoudig en efficiënt bestelproces bij Leverancier te kunnen Afroepen.

De markt biedt diverse leveranciers die professionele koelboxen, lithiumaccu's, laders en de benodigde kabels kunnen leveren. Het type professionele koelbox waar de NVWA naar op zoek is, wordt doorgaans geleverd inclusief een bijpassende lithiumaccu (als geheel).

2.2 Omvang van de opdracht

De maximale waarde van de te sluiten Overeenkomst, inclusief optie jaren, bedraagt € 282.000,- exclusief btw (€ 341.220,- inclusief btw). Deze bedragen zijn exclusief eventuele indexeringen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst heeft een inschatting (raming) opgesteld van het aantal koelboxen en lithiumaccu's dat aan vervanging toe is. Aan deze raming kunnen generlei rechten worden ontleend. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname lager kan uitvallen dan de geraamde aantallen. De raming omvat circa 240 koelboxen met een inhoud van 25 liter voor professioneel gebruik en circa 240 bijbehorende lithiumaccu's.

2.3 Buiten de scope

In elke koelbox wordt een logger geplaatst die periodiek de temperatuur registreert. Deze logger wordt door de NVWA zelf geleverd en bevestigd en valt buiten de scope van deze Overeenkomst. Ook de periodieke kalibratie van deze loggers is niet inbegrepen in de opdracht.

2.4 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De gevraagde Leveringen – koelboxen en bijbehorende lithiumaccu's – vormen één samenhangend geheel en zijn ondersteunend aan de bedrijfsvoering van de NVWA. Aangezien er in de markt voldoende partijen beschikbaar zijn die deze Leveringen integraal kunnen aanbieden, acht de Aanbestedende dienst een verdeling in percelen onnodig en niet passend. Daarnaast zou een verdeling in percelen leiden tot een complexer administratief proces, hetgeen de efficiëntie van het bestelproces zou belemmeren. De NVWA streeft naar een uniforme samenwerking met één Leverancier, waarbij een enkelvoudig bestelproces zowel voor de NVWA als voor de Leverancier efficiënt en beheersbaar is.

2.5 Looptijd van de Overeenkomst

Koper wenst een Overeenkomst te sluiten met één (1) Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan, gebaseerd op het gunningscriterium van de laagste prijs. De Overeenkomst ziet op de Levering van koelboxen, bijbehorende lithiumaccu's en toebehoren, op Afroep.

Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van drie (3) jaar met, éénzijdig door de Aanbestedende dienst uit te oefenen, eenmaal de optie tot verlenging van twaalf (12) maanden. De totale maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt derhalve vier (4) jaar.

Bij (een dreigende) overschrijding van de maximale waarde (zie § 2.2) heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst eenzijdig op te zeggen zonder Leverancier hiervoor schadeloos te stellen, in welke vorm dan ook. Zie verder hierover het gestelde in de (concept) Overeenkomst.

2.5 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

De NVWA heeft ambities op het gebied van Social Return, Diversiteit & Inclusie, Ketenverantwoordelijkheid (ISV), Milieu (inclusief Biodiversiteit), Klimaat, Circulair (inclusief Biobased), MKB vriendelijk en Innovatiegericht Inkopen.

Om deze ambities te verwezenlijken wordt onder meer Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) als instrument ingezet. MVOI vloeit voort uit (internationale) afspraken, zoals de Sustainable Development Goals, het Klimaatverdrag van Parijs en het Klimaatakkoord. Het kabinetsbeleid 'Inkopen met impact' stelt dat er bij inkoop altijd eerst en vooral gekeken wordt naar wat er met inkoop wordt bereikt.

Het Rijk wil als organisatie:

- klimaatneutraal zijn in 2030;
- 50% minder primair grondstoffengebruik realiseren in 2030;
- volledig circulair zijn in 2050;
- arbeidsparticipatie stimuleren;
- internationale productieketens verduurzamen;
- innovaties stimuleren.

Departementen en dienstonderdelen hebben het kabinetsbeleid vertaald naar meer concrete doelen door middel van het opstellen van MVOI actieplannen. Door het stellen van gunningscriteria en eisen ten aanzien van de opdracht wordt in deze aanbesteding opzoek gegaan naar leveranciers die bijdragen aan het realiseren van deze doelen.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde Leveringen en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument en haar bijlagen zijn neergelegd en verklaart Inschrijver dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt Inschrijver hiermee dat hij alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zal doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 Eisen met betrekking tot koelbox afmetingen en fysiek uiterlijk

3.1.1	Leverancier dient een model koelbox met een inhoud van 25 liter te kunnen Leveren, inclusief lithiumaccu, laadapparatuur, laadkabels en toebehoren. Daarnaast dient Leverancier incidenteel een beperkt aantal koelboxen van 70 liter inclusief lithiumaccu's, laadapparatuur, laadkabels en toebehoren te kunnen Leveren. Tevens dient Leverancier de onderdelen, zoals lithiumaccu's, laadapparatuur en laadkabels ook los te kunnen Leveren.
3.1.2	De afmetingen van de te leveren koelbox (25 liter) mogen maximaal bedragen: <ul style="list-style-type: none">• Hoogte: 45 cm;• Breedte: 45 cm;• Lengte: 65 cm. Het gewicht dient zo dicht mogelijk bij 12,5 kg te liggen en mag maximaal 15 kg bedragen.
3.1.3	De koelbox moet geschikt zijn voor vervoer in de kofferbak van een personenauto en dient daarin eenvoudig en stevig te kunnen worden vastgezet of verankerd.
3.1.4	De koelbox moet zodanig zijn ontworpen dat deze, bijvoorbeeld door middel van ergonomische handgrepen, eenvoudig in en uit de kofferbak van een personenauto kan worden getild.

3.2 Eisen met betrekking tot bediening en werking koelbox

3.2.1	De koelbox dient te zijn uitgerust met een aan/uit-knop.
3.2.2	De koelbox dient een display aan de buitenzijde te hebben waarop de heersende binnentemperatuur van de koelbox duidelijk afleesbaar is. Het display en de weergegeven temperatuur moeten, bij een geopende kofferbak, direct zichtbaar zijn voor de NVWA-inspecteur (Gebruiker).
3.2.3	Het moet mogelijk zijn de gewenste temperatuur op eenvoudige wijze handmatig in te stellen.
3.2.4	De koelbox dient in staat te zijn te koelen tot een temperatuur in de range van 1 °C tot en met 8 °C.
3.2.5	Onder normale omstandigheden (circa 20 °C) moet de gewenste temperatuur binnen een tijdsbestek van maximaal 30 minuten worden bereikt.
3.2.6	Ook onder warme omstandigheden (tot maximaal 50 °C) moet de koelbox de ingestelde temperatuur stabiel handhaven, met een toegestane afwijking van maximaal -2 °C of +2 °C. Leverancier garandeert dat de koelbox nooit buiten het gewenste temperatuurbereik opereert en dat deze prestatie behouden blijft gedurende de gehele levensduur van de koelbox (circa 10 jaar).
3.2.7	Indien om welke reden dan ook aan de vereiste stabiliteit onder 3.2.6 in het geding komt, moet de koelbox zijn voorzien van een alarmsysteem. Het alarmsignaal dient

	duidelijk hoorbaar te zijn in een rijdende auto. De richtwaarde voor het geluidsniveau van het alarm ligt tussen 70 dB en 80 dB, zo mogelijk zelf instelbaar.
3.2.8	Indien de koelbox is uitgerust met een ventilator als onderdeel van het koelsysteem, mag deze ventilator niet in directe verbinding staan met de binnenruimte van de koelbox.
3.2.9	Door temperatuurwisselingen zou condens kunnen ontstaan in de koelbox met als gevolg een dun laagje vocht op de bodem. In de koelbox moet een voorziening zijn aangebracht (mandje, rooster of anderszins), zodanig dat monsters niet in aanraking kunnen komen met vocht.
3.2.10	De koelbox moet bestand zijn tegen het vervoer in een auto. Denk hierbij bijvoorbeeld aan temperatuurwisselingen, trillingen en schokken.
3.2.11	De koelbox is eenvoudig schoon te maken met reguliere schoonmaakmiddelen, dus met een doekje met water en/of wat afwasmiddel.

3.3 Technische eisen met betrekking tot de lithiumaccu

3.3.1	De lithiumaccu dient onder alle normale werkomstandigheden en bij normaal gebruik betrouwbaar te functioneren en bestand te zijn tegen stoten, stof, vocht en warmte.
3.3.2	De bediening is eenvoudig en voor de hand liggend.
3.3.3	De lithiumaccu heeft een minimale gebruiksduur van 12 uur gedurende de levensduur van de accu.
3.3.4	De lithiumaccu dient een aansluiting te hebben voor 12V en 230V.
3.3.5	De lithiumaccu dient binnen maximaal 4 uur volledig opgeladen te kunnen worden en gereed te zijn voor gebruik.

3.4 Eisen met betrekking tot de levertijd en levering

3.4.1	Alle correspondentie met betrekking tot Leveringen vindt plaats in de Nederlandse taal.
3.4.2	Door de Leverancier wordt één vast contactpersoon (accountmanager) aangewezen. Deze contactpersoon moet op de hoogte zijn van de aan Koper te leveren koelboxen en accu's en de facturering. Daarnaast moet deze contactpersoon overleggen met de Koper of diens gemachtigde voeren. Bij ziekte, uitval of vakantie van de contactpersoon moet de Leverancier direct voor een gelijkwaardige ter zake kundige vervanger zorgen en dit communiceren naar Koper.
3.4.3	Leverancier dient te beschikken over een eenvoudig en efficiënt ingericht bestel- en afleverproces dat leveringszekerheid garandeert voor koelboxen, accu's, toebehoren en accessoires.
3.4.4	Reguliere bestellingen dienen door Leverancier binnen tien (10) werkdagen te worden geleverd; spoedbestellingen dienen binnen 24 uur geleverd te worden.
3.4.5	Indien het mogelijk is binnen de termijn van uiterlijk tien (10) werkdagen meerdere Leveringen te leveren, dan heeft het de voorkeur om die opdrachten zoveel als mogelijk te bundelen en in één keer te leveren met volle vrachtwagens en op een duurzame wijze.
3.4.6	Indien een Levering buiten de macht om (overmacht) vertraagd is, dient Leverancier hiervan binnen 24 uur na ontvangst van de Afroep per e-mail melding te maken aan Koper en aan te geven wat de verwachte leverdatum is.
3.4.7	Wanneer een Levering buiten de macht om (overmacht) volledig niet of niet binnen tien (10) werkdagen leverbaar is, dient Leverancier hier zo spoedig mogelijk met Koper contact over op te nemen om de reden hiervan aan te geven en een passend alternatief aan te bieden.
3.4.8	Wanneer een Levering volledig niet leverbaar is, is Koper gerechtigd om het desbetreffende artikel in te kopen bij een derde.
3.4.9	Leverancier bezorgt de Leveringen zoveel mogelijk duurzaam, zelfstandig en met eigen middelen of als dat d.m.v. bundeling nog duurzamer kan, via een bezorgdienst.

3.4.10	In geval van foutief geleverde, foutief geproduceerde of beschadigde koelboxen en/of accu's (tevens ingeval van beschadigde verpakkingen van het bestelde artikel), moeten deze in alle gevallen binnen vijf (5) werkdagen na retourmelding, zonder kosten voor Koper, door Leverancier worden retour genomen.
3.4.11	De garantieperiode op alle koelboxen en accu's is minimaal 24 maanden. Indien vanuit de fabrikant een langere garantietermijn wordt gegeven is deze van toepassing.
3.4.12	Leverancier dient Koper op de hoogte te houden van relevante nieuwe ontwikkelingen in de markt. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan het gebruik van duurzame(re) materialen.
3.4.13	Na iedere opdracht door Koper stuurt de Leverancier binnen 48 uur een orderbevestiging met daarin in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> • de bestelde koelboxen en/of accu's; • de prijs (exclusief en inclusief btw); • het afleveradres; • de besteldatum; • de afleverdatum.
3.4.14	Afleveradres bij reguliere bestellingen: NVWA, Wiltonstraat 30, 3905 KW Veenendaal.
3.4.15	Afleveradres bij spoedbestellingen: op afspraak, nader te bepalen.

3.5 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

3.5.1	De maximale waarde van de te sluiten Overeenkomst, inclusief optiejaren, bedraagt € 282.000,- exclusief btw (€ 341.220,- inclusief btw). Bij een overschrijding of dreigende overschrijding van dit bedrag is de Aanbestedende dienst gerechtigd de Overeenkomst eenzijdig met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder dat er een recht ontstaat op schadevergoeding of compensatie anderszins.
3.5.2	Inschrijver geeft, door middel van het invullen van bijlage 2 'Prijzenblad' (verplicht in te vullen bijlage) inzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen. De prijzen die hier worden ingevuld zijn exclusief btw. <u>Let op: u dient bijlage 2 in te vullen en toe te voegen aan uw Inschrijving op TenderNed.</u>
3.5.3	De prijzen dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-facturieren, verzenden en retourkosten, invoerrechten en verpakkingsmateriaal.
3.5.4	Inschrijver offreert geen 0-prijzen of negatieve prijzen, ook niet op onderdelen.
3.5.5	De prijs dient u in te vullen in euro's inclusief en exclusief btw met twee cijfers achter de komma.
3.5.6	De overeengekomen prijzen en tarieven zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2027.
3.5.7	Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober, worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractmanagement@RVO.nl
3.5.8	De in de aanbesteding aangeboden prijzen en tarieven kunnen worden bijgesteld overeenkomstig het CBS Producentenprijzenindex (zie 3.5.10). Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld.
3.5.9	De Leverancier dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Koper. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven.

	Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Koper aan Leverancier als deze aanvraag is goedgekeurd.
3.5.10	Per 29 februari 2024 is het CBS overgegaan op het publiceren van PPI-reeksen op basis van 2021=100. Zoek op internet CBS de PPI index 2021=100 en open deze. Er staan verschillende filters die je kan selecteren voor de juiste selectie. Filter "alle ProdCom coderingen" en selecteer 27 'elektrische apparaten'. Filter vervolgens op het afzetgebied 'binnenland' en selecteer afzetprijzen binnenland. Link is: https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85770NED/table

3.6 Eisen met betrekking tot Arbo, duurzaamheid en milieu

3.6.1	De koelbox dient te voldoen aan de geldende Arbowetgeving en mag overeenkomstig deze wetgeving een gewicht van maximaal 15 kg hebben, waarbij een gewicht zo dicht mogelijk bij 12,5 kg wordt nagestreefd.
3.6.2	De koelbox moet energiezuinig zijn en ten minste voldoen aan energielabel A++.
3.6.3	Leverancier dient bewust om te gaan met verpakkingsmaterialen en het gebruik van onnodige omverpakkingen te vermijden.
3.6.4	Indien toch gebruik wordt gemaakt van verpakkingsmateriaal dient Leverancier gedurende de looptijd van de Overeenkomst aantoonbaar gebruik te maken van duurzaam verpakkingsmateriaal en dit materiaal duurzaam te verwerken.
3.6.5	Leverancier beperkt de reisbewegingen zoveel mogelijk. Voor zover reisbewegingen noodzakelijk zijn, gebruikt Leverancier zoveel mogelijk duurzame vervoermiddelen, zoals bijvoorbeeld elektrisch vervoer. Leverancier rapporteert hierover jaarlijks aan Koper.
3.6.6	Ingeval er wordt gereisd voor de uitvoering de Overeenkomst spant Leverancier zich in om maatregelen te nemen waarmee de milieubelasting (energieverbruik, uitstoot van CO ₂ , NO _x , fijn stof, geluidbelasting) van het transport wordt vermindert.

3.7 Eisen met betrekking tot service en rapportages

3.7.1	De Kritische Prestatie Indicator (KPI's) van de Overeenkomst is: Leveringen dienen uiterlijk binnen tien (10) werkdagen (exclusief weekend) en spoedbestellingen binnen 24 uur, nadat de Afroep is geplaatst, geleverd te worden.
3.7.2	Leverancier dient per kwartaal rapportages aan Koper op te leveren. In de rapportages wordt minimaal de volgende informatie opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> • aantal geleverde producten, gespecificeerd per artikel en bijbehorende hoeveelheid; • omschrijving van de geleverde producten; • inzicht in welke en het aantal spoedleveringen; • prijs van de producten; • totaalbedrag van alle geleverde producten; • het aantal retourzendingen inclusief reden van retourneren; • het aantal klachten inclusief reden van klacht; • oplossing en oplostijden klachten; • activiteiten op het gebied van maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen.
3.7.3	Ten minste één (1) keer per jaar wordt een afspraak georganiseerd waarin Leverancier en Koper met elkaar in gesprek gaan en evalueren over de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd. Tijdens deze evaluaties worden ten minste de volgende zaken besproken: <ul style="list-style-type: none"> • De rapportages; • De Kritische Prestatie Indicator (KPI); • Aantal klachten en de afhandeling daarvan; • Te verwachten ontwikkelingen;

	<ul style="list-style-type: none"> • Mee te nemen verbeteringen.
3.7.4	Leverancier beschikt over een telefonische helpdesk voor de medewerkers van Koper. Het telefoonnummer is duidelijk vermeld op de startpagina van het internetadres/platform. De helpdesk is er in de eerste plaats voor problemen met bestellen. Daarnaast is de helpdesk beschikbaar voor ondersteuning en vragen over garantie, retourneren, (onjuiste) facturen etc.
3.7.5	De telefonische helpdesk is bereikbaar op werkdagen van 08.00 – 17.00 uur.
3.7.6	Er dient één vast e-mailadres te zijn waarlangs de correspondentie omtrent afspraken etc. plaatsvindt.
3.7.7	Vragen worden binnen drie (3) werkdagen beantwoord en opgelost.
3.7.8	Producten dienen in alle gevallen geretourneerd te kunnen worden. In samenspraak met Leverancier vindt er een eventuele creditering plaats. Dit laatste is afhankelijk van de wijze van retourneren/omruilen en of er al door Koper betaald is.
3.7.9	Leverancier dient te beschikken over een digitaal toegankelijk klachtenformulier. Leverancier is in eerste instantie het aanspreekpunt voor klachten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Klachten dienen binnen drie (3) werkdagen in behandeling te worden genomen en binnen een redelijke termijn, op een wijze die voor Koper acceptabel is, te worden opgelost.

3.8 Eisen met betrekking tot Social Return

3.8.1	Binnen de rijksoverheid is Social Return belangrijk. Vanuit dat oogpunt dient Leverancier minimaal 2% van de geraamde maximale waarde van de Overeenkomst te besteden aan de inzet van personen uit een of meerdere van onderstaande doelgroepen: uitkeringsgerechtigden op grond van WWB; uitkeringsgerechtigden op grond van WW; uitkeringsgerechtigden op grond van WIA / WGA / WAZ; uitkeringsgerechtigden op grond van WAJONG; uitkeringsgerechtigden op grond van IOAW / IOAZ; SW-geïndiceerden; vroegtijdige schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties; leerlingen in het kader van BOL / BBL opleidingen, VSO en of praktijkscholen; Niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden. De inzet moet een direct verband hebben met het onderwerp van de Overeenkomst. Leverancier rapporteert op verzoek van Koper over de realisatie van deze eis.
-------	---

3.9 Eisen met betrekking tot belastingen

3.9.1	Leverancier vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.
3.9.2	Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst tussen Leverancier en Koper. Leverancier is zelf aansprakelijk voor het afdragen van de vereiste belastingen en sociale premies, voor zover van toepassing.
3.9.3	Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na verzoek hiertoe.
3.9.4	Leverancier is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).

3.9.5	Inschrijver staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
-------	--

3.10 Eisen met betrekking tot de facturatie

3.10 Eisen met betrekking tot de facturatie	
3.10.1	De facturen dienen elektronisch ingediend te worden. In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op drie verschillende manieren: <ul style="list-style-type: none"> • Factuurportaal van de Rijksoverheid; • E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol; • E-factureren via een dienstverlener.
3.10.2	Leverancier is gerechtigd de volgende facturen te sturen: <ul style="list-style-type: none"> - Na levering van nieuwe producten, na ontvangst door Koper. - Reparaties (welke benodigd zijn op aangeven van Koper/Gebruiker), achteraf. Koper verstrekt per factuur op voorhand een ordernummer aan Leverancier. Leverancier stuurt de facturen onder vermelding van het door Koper verstrekte ordernummer.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.14).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de Inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;

- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst voor koelboxen en lithiumaccu's voor de NVWA met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Deze bewijsmiddelen hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- Ervaring heeft met het leveren van tenminste 35 koelboxen als compleet pakket (inclusief lithiumaccu en toebehoren) voor professioneel gebruik aan één koper in één levering;
- Ervaring heeft met het leveren van losse onderdelen zoals koelboxen, lithiumaccu's of laadkabels (toebehoren) voor professioneel gebruik aan één koper in een afzonderlijke of aanvullende levering.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie;
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het totaal van de referentieopdracht(en) dient/dienen een minimale waarde te hebben van € 40.000,- exclusief btw. Deze waarde van de referentieopdracht dient uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde Levering. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde koper zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende

onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Deze bewijsmiddelen dient u direct in te dienen bij de Inschrijving.

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor bijlage 6. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de koper/opdrachtgever).

Tevens dient uit de referenties te blijken dat:

- De levering van koelboxen als pakket inclusief lithiumaccu en toebehoren een minimale waarde vertegenwoordigt van € 40.000,- exclusief btw;
- Inschrijver in staat is om zowel pakketten als losse onderdelen te leveren zoals gevraagd in deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.3 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver: dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:

- Kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- Aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- Aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- Aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- Klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Of:

- Dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de ISO 9001. Ingeval er een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 7 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Deze bewijsmiddelen hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

een beschrijving (maximaal 1500 woorden) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

Indien er meer dan het maximum aantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden niet beoordeeld.

of:

het overleggen van het laatste auditverslag of (een) kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld ISO 9001.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van kwaliteitszorg te verstrekken.

4.3.4 Milieuzorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - milieuzorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
 - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
 - inzicht in op welke punten het milieu door de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
 - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
 - aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Of:

- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals het ISO-14001 certificaat.

Ingeval er een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 7 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Deze bewijsmiddelen hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

- ISO 14001-certificaat, EMAS-certificaat, of een gelijkwaardig certificaat;
- verklaring dat de milieuzorg een structureel onderdeel uitmaakt van de dagelijkse bedrijfsvoering, van een onafhankelijke auditor, accountant of (geaccrediteerde) certificatie-instelling met aantoonbare kennis van zaken of gelijkwaardig.

4.3.5 Outillage (technische bekwaamheid)

Inschrijver dient door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te verklaren dat hij voor het uitvoeren van de Overeenkomst over de volgende outillage, materieel en technische uitrusting kan beschikken: Inschrijver dient technische ondersteuning te kunnen leveren bij storingen aan de koelbox, de lithiumaccu en bijbehorende benodigdheden, zoals de oplaadapparatuur.

4.3.6 Monsters, beschrijvingen, foto's, dan wel verklarende certificaten (technische bekwaamheid)

Door middel van het indienen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat hij zijn technische bekwaamheid kan aantonen: wat de te leveren producten betreft

aan de hand van monsters, waarvan op verzoek van de Aanbestedende dienst de echtheid kan worden aangetoond of aan de hand van certificaten die door een erkende organisatie zijn opgesteld, waarin wordt verklaard dat duidelijk door referenties geïdentificeerde producten aan bepaalde specificaties of normen beantwoorden.

Als bewijsmiddelen gelden: de geoffreerde koelbox, de lithiumaccu, de oplaadapparatuur en alle bijbehorende toebehoren, zoals kabels en accessoires.
Uiterlijk op **9 april 2025 vóór 12:00 uur** dient uitsluitend de winnende Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen aan te leveren op het volgende adres:
Wiltonstraat 30
3905 KW Veenendaal
T.a.v. de heer Jurgen van Dijk

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Dit bewijsmiddel hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Beoordeling Prijs

5.1 Inleiding

In het kader van deze aanbesteding heeft de Aanbestedende dienst besloten de gunning te baseren op de laagste prijs. Dit besluit is genomen omdat de producten in kwestie van een homogene karakter zijn, waardoor er geen wezenlijke verschillen te verwachten zijn tussen de inhoudelijke kwaliteit van de Inschrijvingen. Gezien de specificaties, strak gestelde minimum (technische) eisen en uitvoeringseisen op het gebied van social return, duurzaamheid, reductie van CO₂ uitstoot en circulariteit, helder en concreet zijn vastgelegd in dit Aanbestedingsdocument, zijn er naar de overtuiging van de Aanbestedende dienst geen andere aspecten dan prijs waarop de Inschrijvers zich van elkaar kunnen onderscheiden. Alle Inschrijvers dienen te voldoen aan dezelfde eisen waarmee de gevraagde kwaliteit wordt gewaarborgd, waardoor prijs het enige onderscheidende criterium is in deze aanbesteding.

Door in deze aanbesteding te gunnen op laagste prijs worden alle Inschrijvers die voldoen aan de gestelde specificaties en eisen, op dezelfde objectieve wijze beoordeeld. Daarnaast draagt dit bij aan een proportioneel en efficiënt aanbestedingsproces, zowel voor de Inschrijvers als voor de Aanbestedende dienst.

5.2 Opbouw fictieve inschrijfprijs

De fictieve inschrijfprijs wordt opgebouwd uit:

- De prijs per volledig pakket (koelbox 25 liter inclusief lithiumaccu, laadapparatuur, laadkabels en toebehoren), vermenigvuldigd met een fictieve hoeveelheid van 230 pakketten;
- De prijs per los onderdeel (koelbox, lithiumaccu, laadapparatuur en laadkabels), vermenigvuldigd met een fictieve hoeveelheid van 10 stuks per los onderdeel.

Deze berekening weerspiegelt de verwachte afname en biedt tegelijkertijd inzicht in de kosten van losse onderdelen. De aantallen dienen als indicatie en zijn geen garantie voor daadwerkelijke afname. Inschrijvers dienen in het prijzenblad (bijlage 2) de eenheidsprijzen per pakket en per los onderdeel te specificeren. Het totaal van deze berekening leidt tot de fictieve inschrijfprijs. De Inschrijver die de laagste fictieve inschrijfprijs heeft aangeboden en voldoet aan de gestelde eisen, heeft de meest economisch voordelige Inschrijving gedaan en komt in aanmerking voor de gunning van de opdracht.

5.3 Pakketprijs en losse onderdelen

Inschrijvers dienen een pakketprijs aan te bieden voor de koelbox van 25 liter inclusief alle bijbehorende onderdelen (lithiumaccu, laadapparatuur, laadkabels en toebehoren). Deze onderdelen vormen een onlosmakelijk geheel en worden als zodanig beoordeeld. Daarnaast dienen Inschrijvers afzonderlijke prijzen te offeren voor losse onderdelen, zodat Koper deze onderdelen kan bestellen indien nodig.

5.4 Optioneel: koelbox van 70 liter en accessoires

De koelbox van 70 liter (inclusief lithiumaccu, laadapparatuur, laadkabels en toebehoren) en eventuele accessoires zijn optionele componenten met een incidenteel en onzeker afnamekarakter. Inschrijvers zijn verplicht de prijzen voor deze componenten duidelijk en afzonderlijk te specificeren in het prijzenblad. Deze prijzen worden niet meegenomen in de fictieve inschrijfprijs.

5.5 Abnormaal lage of manipulatieve Inschrijvingen

Bij zeer lage prijzen, dan wel het vermoeden dat er sprake is van een manipulatieve Inschrijving, kan Koper onderzoeken of de aangeboden prijzen realistisch zijn. Op basis van dit onderzoek kan worden besloten dat de Inschrijving wordt aangemerkt als manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving. Wanneer een Inschrijving wordt aangemerkt als een manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving zal dit leiden tot het terzijde leggen van de betreffende Inschrijving.

5.6 Nadere instructies

Zie bijlage 2, het prijzenblad, voor nadere instructies met betrekking tot het offeren van prijzen. Het prijzenblad dient volledig en correct te worden ingevuld, waarbij zowel de pakketprijzen als de prijzen voor losse onderdelen en optionele producten duidelijk worden gespecificeerd.

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3). Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen prijs van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Beoordeling Prijs' beoordeeld. De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie die bestaat uit adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

De eindscore wordt berekend op basis van de fictieve inschrijfprijs. Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de laagste prijs.

In het geval er meer dan één Inschrijver een gelijke laagste inschrijfprijs heeft behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen vijftien (15) kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde

Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

6.6 Verificatietest

De koelbox, de lithiumaccu, de oplaadkabels en alle bijbehorende accessoires van de winnende Inschrijver zullen middels een praktijktoets, de zogenoemde verificatietest, worden getoetst of aan de gestelde eisen (hoofdstuk 3) is voldaan. In bijlage 7, 'Verificatietestprotocol', zijn de eisen benoemd waarop genoemde zaken worden getoetst. Bij de bekendmaking van de mededeling gunningsbeslissing, op 26 maart 2025, zal de winnaar worden verzocht zijn koelbox, lithiumaccu, oplaadapparatuur en alle toebehoren aan te leveren op onderstaand adres.

Verificatietest

De winnende Inschrijver dient de in de Inschrijving aangeboden koelbox, de lithiumaccu, de oplaadkabels en alle bijbehorende accessoires aan te leveren bij:

Centraal magazijn NVWA
T.a.v. Dhr. J. van Dijk
Wiltonstraat 30
3905 KW Veenendaal

Vermeld op de verpakking:

VERTROUWELIJK: EA KOELBOXEN EN ACCU'S NVWA

De koelbox, lithiumaccu en toebehoren van de winnende Inschrijver dient uiterlijk op **9 april 2025 vóór 12:00 uur** afgeleverd te zijn.

U voegt hierbij het bijbehorende technisch specificatieblad toe en uw (retour-)adres.

De koelbox, de lithiumaccu en toebehoren zullen in bruikleen genomen worden gedurende het aanbestedingsproces en uitsluitend worden gebruikt ter verificatie van de gestelde eisen.

De koelbox, de lithiumaccu en toebehoren worden na definitieve gunning door de NVWA retour gestuurd of verrekend op de eerste factuur.

Als tijdens de verificatietest blijkt dat de koelbox, de lithiumaccu en/of toebehoren van de beoogde winnaar, niet voldoen aan de gestelde eisen, behoudt de Koper zich het recht voor om voornoemde opdracht zonder nieuwe aanbestedingsprocedure te gunnen aan de Inschrijver die als tweede is geëindigd in deze aanbestedingsprocedure en na formele beoordeling in aanmerking zou komen voor gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedings - document', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u ervoor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met de contactpersoon: iuc.accountNVA@rvo.nl ter attentie van Stijn van der Loos.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.10 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop

uitblijft, kan hij een klacht indienen. In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.11 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.12 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreeerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.13 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 2	De geoffreerde prijzen/tarieven	Invullen in bijlage 2 Prijzenblad en toevoegen aan TenderNed

Factureren	Om de verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: - NAW-gegevens; - KvK-nummer; - Vestigingsplaats volgens KvK; - IBAN.	Opnemen bij de Inschrijving
Bijlage 6	Opgave van referenties	Invullen referentieverklaring in bijlage 6 en toevoegen aan TenderNed

* Zie paragraaf 7.3.15 in geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.14 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.15 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het

document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en

- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.3.16 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen. Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.17 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.18 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.19 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.20 Contractvoorwaarden

De concept Overeenkomst en de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota's van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.21 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.22 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (document gegenereerd in TenderNed)

Bijlage 2 Prijzenblad

Bijlage 3 Concept Overeenkomst

Bijlage 4 ARIV-2018

Bijlage 5 Klachtenprocedure

Bijlage 6 Referentieverklaring

Bijlage 7 Verificatietest protocol