

Programma van Eisen

Overeenkomst veiligheidsinspecties speeltoestellen en (valdempende)ondergronden

08 november 2024

Kenmerk 240325-01

Versie 8 (3^e Nota van Inlichtingen)

Definitief

INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen	3
2.	Normen en voorschriften	3
3.	V&G	3
4.	Duurzaamheid	3
5.	Social return	4
6.	Korting - Sancties.....	4
7.	Eisen en uitvoering	4
8.	Werkterrein - bereikbaarheid	5
9.	Voorbereiding inspecties.....	5
9.1	Opstellen rapportage prioriteitenlijst objecten	5
10.	Uitvoeren inspecties.....	5
10.1	Algemeen.....	5
10.2	Speelplekken / Speellocaties	6
11.	Reparatiewerkzaamheden	7
11.1	Algemeen.....	7
11.2	Houten-, kunststof- en RVS speeltoestellen	7
11.3	Pannavelden, skatebanen, JOP's, calistheanics, sporttoestellen enz.	7
12.	Vervoersregistratie.....	8
13.	Acceptatieprocedure.....	8
14.	Overleg - performance - evaluatie	8
15.	Stakeholders - Belanghebbenden	9

Programma van eisen

In dit Programma van eisen zijn de eisen opgenomen die aan het gevraagde worden gesteld.

1. Algemeen

1	Programma van Eisen algemeen Voor u ligt het Programma van Eisen “Veiligheidsinspecties speeltoestellen en (valdempende)ondergronden te Utrecht”. Dit Programma van Eisen is bedoeld om de inschrijver een indruk te geven van de context waarin de veiligheidsinspecties speeltoestellen en (valdempende)ondergronden met bijkomende werkzaamheden, zijnde het Werk moeten worden uitgevoerd.
2	(concept) Overeenkomst Met de inschrijver aan wie het Werk wordt gegund, zijnde de Opdrachtnemer (ON) wordt met de Opdrachtgever (OG) de (concept) Overeenkomst definitief gemaakt en ondertekend.

2. Normen en voorschriften

1	Op het Werk zijn de volgende normen en voorschriften van toepassing (niet uitputtend): • NEN-EN-1176 voor materialen, constructieve stabiliteit en plaatsing, controle, onderhoud en gebruik van speeltoestellen • NEN-EN-1177 valdempende ondergronden/bodemoppervlakken van speelplaatsen en kritische valhoogte • NEN-EN 14974 voor skatebanen • NEN-EN 16630 permanent geïnstalleerde fitnessstoestellen in openbare ruimte (trimtoestellen, calisthenics, enz.) • NEN-EN 16899 sport en recreatiehulpmiddelen en parcours uitrusting • Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen WAS 2023 • Standaard RAW Bepalingen 2020; • Handboek Openbare Ruimte (HOR) 2023; • Handboek Bomen 2018; • Bouwbesluit 2012; • SBR-richtlijnen, deel A, B en C; • Circulaire bouwlawaai. • Alle relevante CROW-publicaties, met name: ◦ ASVV 2012, uitgave CROW; ◦ Handboek verkeersveiligheid, CROW pub. 261; ◦ Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2013 CROW pub. 323. • Het Besluit bodemkwaliteit; • Habitatrichtlijn, Flora & Faunawet.
2	Eisen die voortkomen uit vergunningaanvragen, ontheffingen en daaraan gerelateerde onderzoeken, zijn van toepassing op het Werk.

3. V&G

1	De ON dient op basis van het V&G-plan ontwerpfase een V&G-plan uitvoeringsfase op te stellen en te actualiseren.
2	Het V&G-plan realisatiefase dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in het Arbeidsomstandighedenbesluit.
3	De ON dient een V&G-coördinator aan te stellen voor de uitvoeringsfase.

4. Duurzaamheid

1	Van de ON wordt voor de uitvoering van de veiligheidsinspecties speeltoestellen een Kwaliteitsborging verlangd. Hiervoor heeft de ON bij de inschrijving ingediend een Plan van aanpak, een invulformulier Schoon vervoer (zero-emissie) en CO2-prestatieladder, waaraan punten zijn toegekend. Deze documenten zijn van toepassing op de Overeenkomst en worden gedurende de contractfase door de OG geverifieerd. Hiervoor wordt verwezen naar de Offerteaanvraag.
2	Milieuschade ten gevolge van het Werk dient te worden geminimaliseerd.
3	Op de locatie van uitvoering dienen voorzieningen te worden getroffen voor gescheiden opslag van de afvalstoffen.
4	Alle vrijkomende (rest)materialen opvangen en afvoeren naar een door het bevoegd gezag erkende be- of verwerkings- inrichting ter keuze van de ON. De ON verzorgt namens de OG de hiertoe verplichte meldingen conform de Wet Milieubeheer.
5	Het afvoeren van (rest)materialen inclusief acceptatie-/stortkosten is voor rekening en verantwoordelijkheid van de ON.

	Een bewijs van afvoer moet aan de directie overhandigd worden.
6	Nader onderzoek (monsternamen e.d.) ten behoeve van het afvoeren van (rest)materialen is tevens voor rekening en verantwoordelijkheid ON.

5. Social return

1	Van de ON wordt een social return verwacht groot 3% over de totale opdrachtwaarde. Hiervoor wordt verwezen naar de Offerteaanvraag.
---	---

6. Korting - Sancties

1	Sancties op het niet behalen van het gunningscriterium 2: Schoon vervoer. Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de ON ook daadwerkelijk realiseert wat de ON ten aanzien van het gunningscriterium 2: Schoon vervoer heeft aangeboden. Wanneer in de uitvoering een werktuig, voertuig of gereedschap met een lagere weegfactor wordt geconstateerd dan de ON heeft aangeboden en dus zijn verplichtingen met betrekking tot belofte op inzet voertuigen, werktuigen en gereedschappen niet nakomt, is de ON een onmiddellijk opeisbare boete van €500,- per voertuig/werktuig/gereedschap per dag verschuldigd aan de OG, zonder rechterlijke tussenkomst, met een maximum van 15 werkdagen en daarmee €7.500,-. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking, dit is wanneer binnen bovenstaande 15 werkdagen geen verbetering optreedt, wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijke mindere score dan bij de Inschrijving was aangeboden. Het niet nakomen van het geheel of gedeelte van de belofte heeft een sanctie van €30.000,- per voertuig, €30.000,- per werktuig en €1.000,- per gereedschap.
---	--

7. Eisen en uitvoering

1	Er mag geen schade aan constructies, weglichamen en andere (zettingsgevoelige) objecten worden veroorzaakt door werkzaamheden voortvloeiend uit het Werk gedurende de werkzaamheden. Indien onverhoopt toch schade optreedt, dient deze onverwijld te worden hersteld zonder dat dit ten koste gaat van de levensduur van de objecten of de veiligheid van de gebruikers.
2	Overlast voor de omgeving door stof, geluid, licht en trillingen dient tijdens de uitvoering zoveel mogelijk te worden beperkt.
3	Onder de kroonprojectie van een boom is het niet toegestaan om materialen op te slaan, een (grond)depot te maken, vaste en/of vloeibare afvalstoffen te deponeren en machines of bouwketen en dergelijke te plaatsen.
4	Bij grondwerk binnen het wortelgestel van de te handhaven beplantingen dienen in overleg met de directie maatregelen te worden genomen om de wortels van de beplantingen te sparen. Ontgraven wortels dienen te worden beschermd tegen uitdroging en vorst. De ontgravingen binnen het wortelgestel dienen dezelfde dag weer te worden aangevuld.

8. Werkterrein - bereikbaarheid

1	Onder werkterrein wordt in de Overeenkomst verstaan het terrein dat door de OG aan de ON tijdelijk beschikbaar wordt gesteld voor de uitvoering van de inspectiewerkzaamheden en /of reparatiewerkzaamheden (het Werk). Dit zijn de terreinen waarop de speeltoestellen zijn gesitueerd. De werkgrens ligt rondom de speeltoestellen.
2	De toestand van het werkterrein dient vóór aanvang van het Werk vastgelegd te worden, zie ook 10. De opnemings vindt in overleg plaats tussen directie en ON. De ON dient het gehele werkterrein na afloop van de inspectie en/of reparatiewerkzaamheden schoon op te leveren, minimaal in de staat waarin het in gebruik is genomen. De directie zal het werkterrein tijdens de oplevering beoordelen.
3	Er mag geen schade aan wegluchters, bermen, plantsoenen en andere (zittingsgevoelige) objecten worden veroorzaakt door werkzaamheden voortvloeiend uit onderhoudig Werk gedurende de werkzaamheden. Indien onverhoopt toch schade optreedt, dient deze onverwijld te worden hersteld zonder dat dit ten koste gaat van de levensduur van de objecten of de veiligheid van de gebruikers.
4	De ON dient de bereikbaarheid van woningen, bedrijven en instellingen in de omgeving van het Werk voor hulpdiensten in- en vanuit alle voorkomende richtingen te allen tijde te garanderen.
5	Het toepassen van voorzieningen ten behoeve van de bereikbaarheid van percelen, woningen, bedrijven en openbare gebouwen, alsmede ten behoeve van de toegankelijkheid voor politie, brandweer, ziekenvervoer en dergelijke wordt zonder bijbetaling van de ON verlangd.

9. Voorbereiding inspecties

9.1 Opstellen rapportage prioriteitenlijst objecten

1	De ON krijgt na opdracht toegang tot het beschikbare beheersysteem ABS WEB. Het beschikbare beheersysteem ABS WEB moet door de ON geactualiseerd worden en de rapportages van alle uitgevoerde inspecties dienen door ON verwerkt te worden in ABS WEB.
2	De ON moet in het beheersysteem ABS WEB alle objecten doornemen voor het opstellen van een prioriteitenlijst uit te voeren inspectiewerkzaamheden in een deelopdracht. Aantal locaties: ca. 900 st Aantal speeltoestellen: ca. 5.500 st Frequentie: 1 keer per jaar In de rapportage dient tenminste het volgende worden vermeld: • welke werkzaamheden uit deze Overeenkomst en Programma van Eisen uitgevoerd dienen te worden, met de daarbij behorende hoeveelheid resultaatsverplichting, hoeveelheden ter inlichting en overige bijzonderheden; • werkzaamheden die niet genoemd zijn in de Overeenkomst dienen te worden vermeld, met de daarbij behorende hoeveelheid resultaatsverplichting, hoeveelheden ter inlichting, te leveren hoeveelheden en ook de benodigde afmetingen. Deze werkzaamheden kunnen indien gewenst als aanvulling in een deelopdracht worden meegenomen. De rapportage uiterlijk 2 werkweken na opdracht ter acceptatie aan de directie overhandigen: • digitaal worden aangeleverd ter acceptatie bij de directie, in pdf formaat 1 st; Op de rapportage is de Acceptatieprocedure van toepassing, zie verder 15.
3	De goedgekeurde rapportage prioriteitenlijst uit te voeren inspectiewerkzaamheden zal door ON gebruikt worden voor het uitvoeren van deelopdrachten.

10. Uitvoeren inspecties

10.1 Algemeen

1	De ON dient voorafgaand aan de start van het Werk een onderzoek uit te voeren in verband met de bereikbaarheid van- en de beschikbare ruimte van het werkterrein, zie verder.
2	ON dient geen reclame-uitingen bij het Werk en/of de omliggende terreinen te plaatsen, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is verkregen van de OG.
3	ON dient tijdens de uitvoering van de werkzaamheden alle in het oog springende onvolkomenheden zoals defecte of ontbrekende onderdelen van ondergronden en toestellen op de speelplek constateert hiervan melding te maken bij de directie. Daarnaast dient de ON te melden indien de speeltoestellen door bewoners zijn "geplaatst".
4	Tot het uitvoeren van routinematige visuele- en functionele inspectie en/of veiligheidsinspectie wordt tevens gerekend het fotografisch vastleggen van elk tijdens de inspectie aangetroffen gebrek
5	Tot het uitvoeren van een routinematige visuele- en functionele inspectie wordt tevens gerekend het waarschuwen van de directie voor elke omstandigheid in de directe omgeving van een speeltoestel of speellocatie die gevaar kan opleveren voor de veiligheid of de volksgezondheid.
6	Onder valdempende ondergrond wordt verstaan elke ondergrond die geschikt is om te worden toegepast in relatie tot de kritische valhoogte van het betreffende speeltoestel.
7	Onder veiligstellen wordt verstaan het verrichten van alle noodzakelijke handelingen om te voorkomen dat de defecte onderdelen van het speeltoestel gebruikt kunnen worden
8	Uitsluitend de uren dat de ON werkelijk op de locatie aanwezig is geweest worden verrekend, met dien verstande dat per gewerkte dag ten minste vier uur voor verrekening in aanmerking komen. Reizen en dergelijke komen niet voor

	verrekening in aanmerking. De kosten voor reizen, reiskosten, sociale lasten, arbeidsvoorwaarden, gereedschap en renteverlies worden geacht te zijn begrepen in de prijs per eenheid.
--	---

10.2 Speelplekken / Speellocaties

1	Uitvoeren visuele- en functionele Speelplekken Betreft routinematige visuele- en functionele inspectie op gebreken, vandalisme en beschadigingen inspecties van speelplekken zoals onder andere zandondergronden, ondergronden van houtsnippers, boomschors en dekowood, ondergronden van kunstgras, ondergronden van gietrubber/EPDM, rubbertegels en Tiger Mulch, houten,- kunststof- en RVS Speeltoestellen, Pannavelden, Skatebanen, JOP'S, Calistheanics en sporttoestellen. Situering verspreid in de gehele gemeente Utrecht Aantal locaties: ca. 900 st Frequentie: 3 keer per jaar, in kwartaal 1, 3 en 4 SVS Inspecteur Spelen 2 ster, of gelijkwaardig Met apparatuur van de ON Inclusief prioritering van herstelwerkzaamheden en raming van de kosten van herstelwerkzaamheden Resultaten digitaal in pdf formaat aanleveren en verwerken in het beheersysteem ABS WEB Op de rapportage is de Acceptatieprocedure van toepassing, zie verder 15.
2	Uitvoeren veiligheid inspecties Speelplekken. Betreft jaarlijkse algehele veiligheid inspectie van speelplekken zoals onder andere zandondergronden, ondergronden van houtsnippers, boomschors en dekowood, ondergronden van kunstgras, ondergronden van gietrubber/EPDM, rubbertegels en Tiger Mulch, houten,- kunststof- en RVS Speeltoestellen, Pannavelden, Skatebanen, JOP'S, Calistheanics en sporttoestellen. 1x per jaar door SVS inspecteur spelen 2 ster. Conform NEN-EN 1176 en 1177 voor speeltoestellen en valdempende bodemoppervlakken van speelplaatsen en kritische valhoogte, 14974 voor skatebanen, 16630 permanent geïnstalleerde fitnessstoestellen in openbare ruimte (trimtoestellen, calisthenics, enz.), 16899 voor sport en recreatiehulpmiddelen en parcours uitrusting en het WAS 2023 Situering verspreid in de gehele gemeente Utrecht Aantal locaties: ca. 900 st Frequentie: 1 keer per jaar, in kwartaal 2 SVS Inspecteur Spelen 2 ster, of gelijkwaardig Met apparatuur van de ON Inclusief prioritering van herstelwerkzaamheden en raming van de kosten van herstelwerkzaamheden Resultaten digitaal in pdf formaat aanleveren en verwerken in het beheersysteem ABS WEB Op de rapportage is de Acceptatieprocedure van toepassing, zie verder 15.
3	Uitvoeren opleverinspecties Speelplekken. Betreft de oplever inspectie van nieuw gerealiseerde speelplekken zoals onder andere zandondergronden, ondergronden van houtsnippers, boomschors en dekowood, ondergronden van kunstgras, ondergronden van gietrubber/EPDM, rubbertegels en Tiger Mulch, houten,- kunststof- en RVS Speeltoestellen, Pannavelden, Skatebanen, JOP'S, Calistheanics en sporttoestellen. Uitgevoerd door een SVS inspecteur spelen 2 ster. Conform NEN-EN 1176 en 1177 voor speeltoestellen en valdempende bodemoppervlakken van speelplaatsen en kritische valhoogte, 14974 voor skatebanen, 16630 permanent geïnstalleerde fitnessstoestellen in openbare ruimte (trimtoestellen, calisthenics, enz.), 16899 voor sport en recreatiehulpmiddelen en parcours uitrusting en het WAS 2023. Situering verspreid in de gehele gemeente Utrecht Aantal locaties: ca. 900 st Frequentie: 25 keer per jaar SVS Inspecteur Spelen 2 ster, of gelijkwaardig Met apparatuur van de ON Inclusief inmeten speelplek middels GPS meetgegevens aanleveren in DGN /DWG conform de NLCS Cad standaard, opleverdossier controleren en verwerken in beheersysteem ABS WEB. Op de rapportage is de Acceptatieprocedure van toepassing, zie verder 15
4	Bepalen (Head Injury Criterium) HIC-waarde Betreft het bepalen van de HIC-waarde overeenkomstig NEN-EN 1177 Situering verspreid in de gehele gemeente Utrecht Aantal locaties: ca. 100 st HIC-waarde moet kleiner zijn dan 1000 Test uitvoeren op los materiaal (zand): aantal locaties ca. 110 st Test uitvoeren op los materiaal (boomschors): aantal locaties ca. 110 st Test uitvoeren op kunstgras: aantal locaties ca. 230 st Test uitvoeren op gietrubber/EPDM, rubbertegels en Tiger Mulch: aantal locaties ca. ca. 230 st Met apparatuur van de ON SVS Inspecteur Spelen 2 ster, of gelijkwaardig Resultaten digitaal in pdf formaat aanleveren en verwerken in het beheersysteem ABS WEB

	Op de rapportage is de Acceptatieprocedure van toepassing, zie verder 15.
--	---

11. Reparatiewerkzaamheden

11.1 Algemeen

2	Tijdelijke hulpconstructies dienen, nadat deze niet meer functioneel zijn, verwijderd te worden. Bij het verwijderen van hulpconstructies dient de stabiliteit van aangrenzende objecten gewaarborgd te worden.
3	Tijdelijke hulpconstructies dienen gevrijwaard te worden van- en/of bestand te zijn tegen aanrijdingen en aanvaringen.
4	De gerepareerde delen dienen bedrijfsklaar en schoon te worden opgeleverd.
5	Het werkterrein binnen de werkgrenzen dienen schoon te worden opgeleverd, vrij van (rest)materialen, verpakkingsmaterialen, enz.

11.2 Houten-, kunststof- en RVS speeltoestellen

1	Uitvoeren kleine reparaties aan speeltoestellen; direct na de veiligheidsinspectie. Op basis van nacalculatie, binnen normale werktijden. Indien reparatie niet direct mogelijk is dient het speeltoestel in overleg met de directie tijdelijk buiten gebruik te worden gesteld. Situering verspreid in de gehele gemeente Utrecht. Betreft kleine reparaties aan speeltoestellen zoals (niet uitputtend): • Bouten/moeren aandraaien; • Schroeven aandraaien; • Houtdelen glad afwerken; • Afdekdoppen vervangen; • Bollen van klimnet vervangen; • Uitstekende bouten afdoppen met dopmoer/afdekdop; • Vingerbeknelling in ogen ketting oplossen; • Klimgrepen monteren; • Moeren op bouten monteren (M6, 8, 10, 12); • Bout/schroef monteren (grote variatie maatvoering); • Soortgelijke reparaties. Reparaties schommel: • D-sluitingen bij schommel vervangen; • Ophangboutjes vervangen bij schommels; • Ophanghaken vervangen bij schommels; • Vingerbeknelling oplossen in oogmoeren bij zitjes/ in ophang; • Gedraaide kettingen recht hangen; • NijHa/Sutcliff ophangoog vervangen. • Ketting met 1 tot 2 schakels inkorten; • Breekketting mandschommel vervangen; • Koordjesbeknelling indien mogelijk tijdens inspectie oplossen (toegevoegd aan deze lijst) Inclusief uitvoeren kleine reparaties aan (valdempende)ondergronden. De ON is verantwoordelijk voor de leverantie van de benodigde onderdelen. Kosten voor leverantie van onderdelen worden apart op een stelpost in de deelopdracht verrekend. Resultaten kleine reparaties digitaal in pdf formaat aanleveren en verwerken in het beheersysteem ABS WEB Op de rapportage is de Acceptatieprocedure van toepassing, zie verder 15.
---	---

11.3 Pannavelden, skatebanen, JOP's, calistheanics, sporttoestellen enz.

1	Uitvoeren kleine reparaties aan onderdelen- en/of sporttoestellen op pannavelden, skatebanen, JOP's, calistheanics, sporttoestellen enz. ; direct na de veiligheidsinspectie. Op basis van nacalculatie, binnen normale werktijden. Indien reparatie niet direct mogelijk is dient het speeltoestel in overleg met de directie tijdelijk buiten gebruik te worden gesteld. Situering verspreid in de gehele gemeente Utrecht. Betreft kleine reparaties aan speeltoestellen zoals (niet uitputtend): • Bouten/moeren aandraaien; • Schroeven aandraaien; • Houtdelen glad afwerken; • Afdekdoppen vervangen; • Uitstekende bouten afdoppen met dopmoer/afdekdop; • Klimgrepen monteren;
---	--

	• Moeren op bouten monteren (M6, 8, 10, 12); • Bout/schroef monteren (grote variatie maatvoering); • NijHa/Sutcliff ophangoog vervangen. Inclusief uitvoeren kleine reparaties aan (valdempende)ondergronden. De ON is verantwoordelijk voor de leverantie van de benodigde onderdelen. Kosten voor leverantie van onderdelen worden apart op een stelpost in de deelopdracht verrekend. Resultaten kleine reparaties digitaal in pdf formaat aanleveren en verwerken in het beheersysteem ABS WEB Op de rapportage is de Acceptatieprocedure van toepassing, zie verder 15.
--	---

12. Vervoersregistratie

1	De aannemer draagt zorg voor een vervoersregistratie van alle af te voeren materialen naar een gecertificeerde inrichting. Deze registratie moeten z.s.m. aan de directie worden overhandigd. In de vervoersregistratie moet zijn opgenomen: • kenteken en naam transporteur; • tijd van vertrek en aankomst; • soort lading en globale hoeveelheid in m3 en/of kg; • plaats van herkomst en bestemming van elke lading; • bij afvoer: afschrift van de analyseresultaten; • afschrift van een weegbon van een geijkte weegbrug voor zover dit voor verrekening nodig is.
	Op de weegbonnen dient te zijn aangegeven: • het bruto- en netto weegresultaat; • het kenteken; • de datum en tijdstippen van weging; • afvalstroomnummer (indien van toepassing). Op het zoekraken van geleide bonnen en niet afgeven van deze bonnen aan de ontvanger van (verontreinigde) materialen en/of aan de directie zal € 1.200,00 boete (per bon) in rekening worden gebracht. De boete wordt verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

13. Acceptatieprocedure

1	Onder "ter acceptatie" wordt verstaan een door de OG schriftelijk gegeven bericht van geen bezwaar, hetgeen niet tot gevolg heeft dat enigerlei verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid van de ON komt te vervallen of overgaat naar de OG.
2	De aanvraag voor acceptatie wordt door de ON schriftelijk bij de OG ingediend.
3	Alle ter acceptatie aangeboden documenten digitaal in pdf worden verstrekt en dient versie, status en goedkeuring door een bevoegd persoon van de ON te zijn aangegeven.
4	De OG zal een volledigheidscntrole van de ter acceptatie aangeboden documenten uitvoeren en stelt, bij niet volledig zijn, de ON daarvan binnen een termijn van 1 week schriftelijk op de hoogte.
5	Indien de ter acceptatie aangeboden documenten volledig zijn, zal de OG uiterlijk 2 weken na ontvangst van die documenten, schriftelijk en gemotiveerd commentaar geven, dan wel schriftelijk acceptatie verstrekken voor de documenten.
6	De ON brengt, met inachtneming van het commentaar van de OG, de nodige correcties aan, waarna de aangepaste documenten opnieuw ter acceptatie worden aangeboden. Hierop zal de OG binnen 1 week na ontvangst van de aangepaste documenten, opnieuw schriftelijk en gemotiveerd commentaar geven, dan wel schriftelijk acceptatie verstrekken voor de documenten.
7	De ON zorgt er te allen tijde voor dat uiterlijk 2 weken voor uitvoering alle benodigde documenten door de OG geaccepteerd zijn.
8	Van een geaccepteerd document worden 2 exemplaren gedateerd en getekend door de OG. Een van deze exemplaren wordt aan de ON toegezonden dan wel overhandigd. De ON dient de ontvangst van het betreffende document te bevestigen.
9	De ON vrijwaart de directie c.q. de OG van elke aansprakelijkheid voor eventuele fouten in de door hem of de in opdracht van hem gemaakte berekeningen en tekeningen, die bij de beoordelingen door de directie niet zijn onderkend; de beoordeling wordt beschouwd als een aan de ON bewezen dienst.
10	Partijen zullen bij de uitvoering van de acceptatieprocedure zodanig te werk gaan dat daarmee niet meer tijd gemoeid is dan strikt noodzakelijk.

14. Overleg - performance - evaluatie

1	De OG organiseert in overleg met ON, binnen 7 dagen na gunning een startoverleg. De OG zal dit startoverleg onder meer gebruiken om kennis met elkaar te maken en de planning en werkwijze door te nemen. In het startoverleg wordt ook de start van de prestatie meting (Performance) afgesproken, zie verder
2	In het startoverleg dient een kopie van het certificaat SVS Inspecteur Spelen-2 ster te worden overhandigd van de inspecteur die de inspecties van de (valdempende)ondergronden en speeltoestellen gaat uitvoeren.

3	De OG organiseert ten minste 4 maal per jaar, doch vaker indien noodzakelijk, een werkoverleg met de ON. Het moment en de locatie van de betreffende werkoverleggen wordt minimaal 5 werkdagen voorafgaande aan het overleg aangegeven door de directie. De ON is verplicht hierbij aanwezig te zijn.
4	De OG zorgt voor de verslaglegging, inclusief de actie lijst. De OG zal de verslagen met bijbehorende stukken binnen 5 dagen na datum van het betreffende overleg bij de ON indienen. De verslagen worden in het eerstvolgend overleg vastgesteld door het tweezijdig ondertekenen van de verslagen.
5	Tijdens de uitvoering van een deelopdracht beoordelen en bespreken de OG en de ON de 'Performance' met elkaar om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. De frequentie van de tussentijdse beoordelingen is éénmaal per 12 weken, tenzij anders wordt overeengekomen door een bestek wijziging of werkafpraak. Het aantal beoordelingen is in ieder geval tweemaal per deelopdracht. Na oplevering van een deelopdracht beoordeelt de OG de werkwijze van- en samenwerking met de ON definitief, door het invullen van het beoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor de OG.
6	De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar en kan maximaal twee (2) keer verlengd worden met 1 jaar. Verlenging geschiedt op basis van wederzijds welbevinden van OG en ON. De basis voor een mogelijke verlenging bestaat uit een evaluatie van de uitvoering van de Opdracht op basis van wederzijds welbevinden met als beoordelende partijen de projectleider, de directievoerder en de gemeentelijke inkoper. Ten hoogste 3x per jaar vindt een evaluatie plaats met de ON. De evaluatiemomenten vinden plaats in de maanden maart, juni en september. De OG zal een verslag van de evaluatie opstellen en verspreiden onder de betrokken partijen. Indien de OG besluit over te gaan tot verlenging dient de ON de OG vóór 1 juli van het lopende contractjaar schriftelijk in kennis te stellen of hij hiermee akkoord gaat. De eventuele verlenging kan, deels of geheel, door de OG teniet worden gedaan zonder opgave van reden. Uitgangspunten zijn met name: • Tevredenheid van de directie over de geleverde kwaliteit van de Opdrachtnemer; • Flexibiliteit van werken van de Opdrachtnemer.

15. Stakeholders - Belanghebbenden

1	Bij de uitvoering van de inspectiewerkzaamheden en/of reparatiewerkzaamheden zijn de volgende stakeholders – belanghebbenden: • Gemeente Utrecht / OG; • Kabel en leidingbeheerders; • VGU; • Scholen; • Ondernemers / Bedrijven aangrenzende met het Werk; • Particuliere eigenaren en/of aangrenzende percelen met het Werk.
---	---