

Offerteaanvraag

Overeenkomst inspecties- en raamovereenkomst onderhoud speeltoestellen en (val)ondergronden

18 september 2024

Kenmerk 240809-01-02-03-04-05-06

Versie: Definitief

bronversie Format A-104 v20230309



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	7
1.3	Social return	7
2	De inschrijfprocedure	8
2.1	Wettelijk kader en voorwaarden	8
2.2	Planning	8
2.3	Informatiefase	8
2.3.1	Vragen over de opdracht	8
2.3.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	9
2.3.3	Nota van inlichtingen	9
2.4	Uw inschrijving indienen	9
3	Beoordeling en gunning	10
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	10
3.2	Beoordeling kwaliteit	10
3.3	Afronden oordeel	11
3.4	Twintig dagen wachttijd	11
3.5	Procedure van verificatie	11
3.6	Definitieve gunning en contractsluiting	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1	Uitsluitingsgronden	13
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	13
4.2	Geschiktheidseisen	13
4.2.1	Kwaliteitsborging	13
4.2.2	Veiligheid	14
4.2.3	Vakbekwaamheid	14
5	Gunningscriteria	16
5.1	Inleiding	16
5.2	Gunningscriteria	16
5.2.1	Gunningscriterium 1 voor perceel 1: Plan van aanpak	16
5.2.2	Gunningscriterium 1 voor percelen 2, 3,4, 5 en 6: Plan van aanpak	17
5.2.3	Gunningscriterium 2 voor alle percelen: Schoon vervoer	20
5.2.4	Gunningscriterium 3: CO ₂ -prestatieladder	22
5.2.5	Prijscriterium	23
6	Overige informatie	25

6.1	Voorwaarden	25
6.2	Social return	26
6.3	Klachtenregeling	27

Bijlagen 28

A1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
A2.	Uitvoeringsverklaring derde	28
A3.	Verklaring geen Russische betrokkenheid	28
A4.	Opgave referentieopdrachten	28
A5.	Invulformulier Schoon vervoer	28
A6.	Invulformulier CO ₂ -prestatieladder	28
A7.	Handleiding Social Return	28
A8.	Begrippenlijst	28

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht wil raamovereenkomsten afsluiten voor de veiligheidsinspecties van speeltoestellen en (valdempende)ondergronden en voor het onderhouden van speeltoestellen en de (valdempende)ondergronden binnen de gemeentegrenzen van Utrecht.

Het betreft speeltoestellen die vallen onder NEN-EN 1176, 1177 en het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen 2023 (WAS 2023), maar ook natuurlijke speelplekken die niet onder het WAS 2023 vallen.

Met het doel constructief veilige- en schone speeltoestellen met schone (val)ondergronden in Utrecht, is de gemeente voornemens partijen te contracteren die voor de gemeente de veiligheidsinspecties en de onderhoudswerkzaamheden zullen verrichten.

Het areaal van gemeente bestaat uit 900 speellocaties met speeltoestellen van verschillende bouwjaren en verschillende materialen.

Scope van de raamovereenkomst:

Perceel	Werkzaamheden	Speellocatie typen
1	VeiligheidsInspecties	speeltoestellen en (valdempende)ondergronden
2	Het reinigen en aanvullen van zandondergronden, zandbakken en valzand	Ondergronden
3	Het onderhoud van boomschors en dekowood en aanvullen	Ondergronden
4	Het onderhoud van kunstgras trapvelden, gietrubber/EPDM, rubbertegels, Tiger Mulch en herstel van schades aan bovengenoemde ondergronden	Ondergronden
5	Het reinigen van: - houten-, kunststof- en rvs speeltoestellen; - voetbalkooien, pannavelden, skatebanen, JOP's, calisthenics en sporttoestellen	Speeltoestellen
6	Het onderhoud- en herstel van schades aan: - houten-, kunststof- en rvs speeltoestellen; - voetbalkooien, pannavelden, skatebanen, JOP's, calisthenics en sporttoestellen	Speeltoestellen

Voor de veiligheidsinspecties weergegeven in bovenstaande tabel is een (concept) Raamovereenkomst op basis van de UAV2012 en een Programma van Eisen inspecties opgesteld, met kenmerk 240809-01 en eventuele Nota van inlichtingen.

De onderhoudswerkzaamheden weergegeven in de bovenstaande tabel zijn uitgewerkt in 5 RAW bestekken Raamovereenkomsten onderhoud, met besteknummers 240809-02-03-04-05-06 en eventuele nota's van inlichtingen.

Vanwege de aard- en omvang van de werkzaamheden is de opdracht opgedeeld in 6 percelen:

Perceel 1	Veiligheidsinspecties van speeltoestellen en (valdempende)ondergronden;
Perceel 2	Het reinigen en aanvullen van zandondergronden, zandbakken en valzand;
Perceel 3	Het onderhoud van boomschors en dekowood en aanvullen;
Perceel 4	Het onderhoud van kunstgras trapvelden, gietrubber/EPDM, rubbertegels, Tiger Mulch en herstel van schades;
Perceel 5	Het reinigen van houten-, kunststof- en rvs speeltoestellen, voetbalkooien, pannavelden, skatebanen, JOP's, calisthenics en sporttoestellen;
Perceel 6	Het onderhoud- en herstel van schades aan houten-, kunststof- en rvs speeltoestellen, voetbalkooien, pannavelden, skatebanen, JOP's, calisthenics en sporttoestellen.

De volgende voorwaarden zijn gesteld waarop ingeschreven kan worden:

1. Een inschrijving voor perceel 1 (veiligheidsinspecties) mag niet gecombineerd worden met inschrijving(en) op de andere percelen (perceel 2 t/m 6).
2. Een inschrijver mag op maximaal drie van de overige vijf percelen inschrijven. Deze voorwaarde is gesteld om te voorkómen dat de gemeente Utrecht in het onderhoud van speelplaatsen afhankelijk wordt van één partij
3. Een (combinatie-)inschrijving op meerdere percelen is niet toegestaan; voor elk perceel (maximaal drie dus) dient afzonderlijk te worden ingeschreven.

Verwachte omvang van de raamovereenkomsten

De gemeente verwacht over de gehele looptijd van 4 jaar (2 jaar en maximaal 2x 1 jaar verlenging) de overeenkomst veiligheidsinspecties van- en de raamovereenkomst onderhoudswerkzaamheden aan speeltoestellen en (valdempende)ondergronden uit te laten uitvoeren met een verwachte waarde van:

- Perceel 1: € 900.000,-
- Perceel 2 € 1.110.000,-
- Perceel 3: € 540.000,-
- Perceel 4: € 2.255.000,-
- Perceel 5: € 915.000,-
- Perceel 6: € 540.000,-

Totaal € 6.260.000,- (gelijk verdeeld over 4 jaar)

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomsten

De gemeente is niet in staat om de exacte omvang van de opdracht weer te geven. Dit heeft ermee te maken dat de werkzaamheden onderhevig zijn aan eventuele wijzigingen en daarnaast is de gemeente politiek gedreven en kunnen politieke keuzes gevolgen hebben, waardoor bepaalde afnames niet door kunnen gaan en/of anders nodig zijn dan voorzien qua tijd, planning en/of geld. Derhalve verhoogt de gemeente de bovenstaande opdrachtwaarde van € 6.260.000,- voor ieder perceel met 30% ten einde deze risico's in de omvang van de opdracht te kunnen opvangen. Dit brengt de maximale opdrachtwaarde op een bedrag van € 8.138.000,-.

U kunt aan de in paragraaf 1.1 genoemde waarden geen rechten ontleen.

Tijdsbepaling en verlenging van de raamovereenkomsten

De gemeente verwacht een looptijd van maximaal 4 jaar (2 jaar en maximaal 2x 1 jaar verlenging). Verlenging geschiedt op basis van wederzijds welbevinden van opdrachtgever en opdrachtnemer.

De basis voor een mogelijke verlenging bestaat uit:

- Een evaluatie van de uitvoering van de opdracht op basis van wederzijds welbevinden met als beoordelende partijen de projectleider, de toezichthouder en de gemeentelijke inkoper;
- Tevredenheid van de directie over de geleverde kwaliteit van de opdrachtnemer;
- Flexibiliteit van werken van de opdrachtnemer.

Ten hoogste 4x per jaar vindt een evaluatie plaats met de opdrachtnemer. De evaluatiemomenten vinden ieder kwartaal plaats. De opdrachtgever zal een verslag van de evaluatie opstellen en verspreiden onder de betrokken partijen. Indien de opdrachtgever besluit over te gaan tot verlenging dient de opdrachtnemer de opdrachtgever 3 maanden voor het einde van het lopende contractjaar schriftelijk in kennis te stellen of hij hiermee akkoord gaat. De opdrachtgever kan zonder opgave van reden afzien van de verlenging van de overeenkomst.

Uitgangspunten deelopdrachten

De raamovereenkomsten worden uitgevoerd middels deelopdrachten. De procedure van totstandkoming van een deelopdracht is als volgt:

- De opdrachtgever levert aan het begin van de contractperiode, een overzicht van de te inspecteren- of te onderhouden speellocaties en (val)ondergronden;
- De opdrachtgever levert jaarlijks op basis van de resultaten uit de uitgevoerde inspecties de uit te voeren werkzaamheden voor de betreffende periode;
- De opdrachtnemer stelt per speellocatie een hoeveelhedenstaat op met de inschrijfprijzen uit de Overeenkomst veiligheidsinspecties of uit de RAW bestekken raamovereenkomst onderhoudswerkzaamheden met een bijbehorende Plan van aanpak en uitvoeringsplanning, waarbij rekening is gehouden met de eisen in de Offerteaanvraag.
- De door de opdrachtnemer opgestelde documenten, het jaarplan genoemd, worden binnen de afgesproken termijn ingediend bij de opdrachtgever ter toetsing. Dit vindt ieder jaar plaats aan het begin van de contractperiode;
- De opdrachtgever stelt een deelopdracht op, waar de hoeveelhedenstaat, Plan van aanpak en uitvoeringsplanning deel van uit maken en vermeldt hierbij de overeengekomen opleverdatum per speellocatie.

De gegeven fictieve hoeveelheden kunnen per bestekspost wijzigen en de opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat er speellocaties kunnen bijkomen of komen te vervallen en de hoeveelheden dus kunnen wijzigen. Gedurende de looptijd van het contract worden één of meerdere schriftelijke deelopdrachten gegeven met de daarbij behorende hoeveelheden. De opdrachtnemer dient dezhoeveelheden te gebruiken voor zijn termijnsstaten.

Het bepaalde in paragraaf 38 en 39 van de U.A.V. 2012 is niet van toepassing.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van de raamovereenkomsten verstrekt worden. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door Stadsbedrijven. De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Beheer Openbare Ruimte (BOR).

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Slim en schoon goederenvervoer | gemeente Utrecht](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. De gemeente vraagt daarom aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Gezien het tekort aan technisch personeel ziet de gemeente voor deze aanbesteding graag dat de opdrachtnemer inzet op het uitwisselen van informatie, expertise of vaardigheden (kennisdeling) met de doelgroep social return.

De mogelijkheden liggen bijvoorbeeld in het interesseren van leerlingen voor een studiekeuze in de sector Bouw en/of Techniek, het organiseren van stages langs de werkvelden, het geven van gastlessen op (V)MBO-scholen of inzet op werk-leertrajecten voor (hoogopgeleide) statushouders. De adviseur social return denkt na gunning van de opdracht graag met u mee en deelt waar mogelijk relevante invullingsmogelijkheden tijdens het adviesgesprek social return.

Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return'.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader en voorwaarden

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese aanbestedingsprocedure voor een raamovereenkomst met meerdere ondernemers conform de ARW 2016 hoofdstuk 10.

Voor perceel 1 is een (concept) Overeenkomst veiligheidsinspecties opgesteld op basis van de UAV2012, een Programma van eisen **inspecties**, inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat.

Voor perceel 2 t/m perceel 6 zijn afzonderlijke RAW bestekken Raamovereenkomst onderhoud opgesteld met inschrijvingsbiljetten en inschrijfstaten.

De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding van de afzonderlijke percelen.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in het aanbestedingsplatform dan zijn de termijnen in het aanbestedingsplatform leidend.

Publicatie van de aanbesteding	18 september 2024
1e Nota van inlichtingen (uiterste (stellen van vragen)	7 oktober 2024
Publicatie 1e Nota van inlichtingen (antwoorden)	14 oktober 2024
2e Nota van inlichtingen (stellen van vragen)	28 oktober 2024
Publicatie 2e Nota van inlichtingen (antwoorden)	4 november 2024
Indienen van de inschrijvingen	15 november 2024
Beoordeling inschrijvingen gereed (= gunningsbeslissing)	29 november 2024
Einde bezwaartermijn	19 december 2024
Verificatie afronding	9 december 2024
Contractondertekening	19 december 2024
Ingangsdatum raamovereenkomst	6 januari 2025

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via de vraag & antwoord module in het aanbestedingsplatform doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op het aanbestedingsplatform. Alle geïnteresseerde partijen die op het aanbestedingsplatform geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

2.3.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dat verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.3.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de Nota van Inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via het aanbestedingsplatform.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.4 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op het aanbestedingsplatform. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via het aanbestedingsplatform worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Invulformulier 'Opgave referentieopdrachten'
- Inschrijvingsbiljet met inschrijfstaat voor perceel 1 of
- Inschrijvingsbiljet met inschrijfstaat van maximaal 3 van de overige percelen zijnde: perceel 2, perceel 3, perceel 4, perceel 5 en perceel 6
- Document 'Plan van aanpak'
- Invulformulier 'Schoon vervoer'
- Invulformulier 'CO₂-Prestatieladder'

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring derde

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze offerteaanvraag. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5. In deze aanbesteding geldt dat gunningcriterium 1: Plan van aanpak, beoordeeld wordt door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit drie personen met expertise op het gebied van speeltoestellen, ondergronden, onderhoud en contracten. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

De beoordeling van gunningscriterium 1: Plan van aanpak, gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. De leden van het beoordelingsteam kunnen na afloop van de gezamenlijke beoordelingssessie individueel besluiten hun cijfers op basis van de puntenschaal aan te passen. Het definitieve cijfer is het gemiddelde cijfer van de leden van het beoordelingsteam en wordt afgerond tot 2 cijfers achter de komma.

De manier waarop de overige gunningscriteria beoordeeld worden (waaronder het prijscriterium) volgt uit de beschrijving van het gunningscriterium in hoofdstuk 5.

Berekenen totaalscore

Door de gewogen punten (gewogen punten = score x gewicht) van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Afronden oordeel

Zijn er meerdere inschrijvers met dezelfde hoogste totaalscore? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met het hoogste puntenaantal op gunningscriterium 1: Plan van aanpak. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste gewogen puntenaantal op gunningscriterium 2: Schoon vervoer. Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting door een notaris de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen.

Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in het aanbestedingsplatform.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.4 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in het aanbestedingsplatform.

3.5 Procedure van verificatie

De gemeente kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uitnodigen voor een verificatiebespreking. U kunt tevens als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie

of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.6 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande verificatievragen afdoende zijn beantwoord en;
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden. (Indien het verificatiegesprek heeft plaatsgevonden.)

Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde¹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen, ook die van een eventuele derde.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform NEN-EN-ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging.

Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling is erkend. Indien u niet beschikt over een certificaat, dan dient u te beschikken over

¹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging, waarvan door een onafhankelijke derde is vastgesteld dat deze maatregelen gelijkwaardig zijn.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend. Indien u niet beschikt over een certificaat, dan dient u te beschikken over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg, waarvan door een onafhankelijke derde is vastgesteld dat deze maatregelen gelijkwaardig zijn.

4.2.3 Vakbekwaamheid

U toont met een referentieopdracht aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Dit kan een project zijn wat op zichzelf staat, maar het kan een project zijn dat op basis van nadere opdracht(en) onder een raamovereenkomst is uitgevoerd. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 14 juni 2021. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan kunnen wij uw inschrijving als ongeldig aanmerken.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie perceel 1: Ervaring met het schouwen en inspecteren van speeltoestellen en (val)ondergronden

U beschikt over de competentie om schouwen en/of inspecties op speeltoestellen en (val)ondergronden door een SVS Inspecteur Spelen 2 ster te kunnen uitvoeren en het uitvoeren van reparaties voor het opheffen van gevaarlijke situaties. U toont deze competentie aan door één (1) referentieopdracht te overleggen waarin u, voor tenminste 100 schouwen en/of inspecties op speeltoestellen en (val)ondergronden heeft uitgevoerd, die vallen onder NEN-EN 1176, NEN-EN 1177, NEN-EN 14974:2019, NEN-EN 16630 en NEN-EN 16899 en het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen 2023 (WAS 2023) en het uitvoeren van reparaties voor het opheffen van gevaarlijke situaties voor een opdrachtwaarde van tenminste € 20.000,00 exclusief leveranties per opdracht. Deze referentieopdracht heeft u uitgevoerd in opdracht van een aanbestedende dienst in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

Kerncompetentie perceel 2: Ervaring met het reinigen en aanvullen van zandondergronden, zandbakken en valzand

U beschikt over de competentie om (val)ondergronden van zand en zandbakken te kunnen onderhouden en aanvullen. U toont deze competentie aan door twee (2) referentieopdrachten. Deze referentieopdrachten heeft u uitgevoerd in opdracht van een aanbestedende dienst in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

Aandachtspunt hierbij is uw ervaring in werken met een overheidsinstantie (tevredenheidsverklaring) en ervaring met (raam)overeenkomsten.

Kerncompetentie perceel 3: Ervaring met het onderhoud en aanvullen van ondergronden van boomschors en dekowood

U beschikt over de competentie om (val)ondergronden van boomschors en dekowood te kunnen onderhouden en aanvullen. U toont deze competentie aan door twee (2) referentieopdracht. Deze referentieopdracht heeft u uitgevoerd in opdracht van een aanbestedende dienst in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

Aandachtspunt hierbij is uw ervaring in werken met een overheidsinstantie (tevredenheidsverklaring) en ervaring met raamovereenkomsten.

Kerncompetentie perceel 4: Ervaring met het onderhoud van kunstgras trapvelden, gietrubber/EPDM, rubbertegels, Tiger Mulch en herstel schades

U beschikt over de competentie om trapvelden van kunstgras, gietrubber/EPDM, rubbertegels en Tiger Mulch te kunnen onderhouden en schades aan de bovenlaag en onderlaag te kunnen herstellen.

U toont deze competentie aan door twee (2) referentieopdracht. Deze referentieopdracht heeft u uitgevoerd in opdracht van een aanbestedende dienst in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

Aandachtspunt hierbij is uw ervaring in werken met een overheidsinstantie (tevredenheidsverklaring) en ervaring met raamovereenkomsten.

Voor perceel 5 en perceel 6 wordt geen kerncompetentie gevraagd.

Opmerking:

Het is toegestaan om voor kerncompetentie Perceel 1 of voor Perceel 2, Perceel 3 en Perceel 4 als referentie een lopende raamovereenkomst te gebruiken. In het geval dat u als referentie een lopende raamovereenkomst opgeeft dan geldt als voorwaarde dat deze raamovereenkomst moet zijn ingegaan uiterlijk één jaar voor de uiterste datum van inschrijving en het totaal aan reeds uitgevoerde nadere opdrachten moet voldoen aan de eis die gesteld is aan de referentieopdracht.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nr	Gunningscriterium	Punten	Weegfactor	Beoordeling
1	Plan van aanpak	100	40%	Beoordelingsteam
2	Schoon vervoer	100	25%	Kwantificeerbare gegevens
3	CO2-Prestatieladder	100	5%	Kwantificeerbare gegevens
4	Prijscriterium	100	30%	Kwantificeerbare gegevens

Op ieder perceel waarvoor u zich inschrijft gelden de bovenstaande gunningscriteria. Alleen voor perceel 1 Inspecties is een afwijkend gunningscriterium 1 opgesteld. Deze treft u aan onder **5.2.1**

Gunningscriterium 1 voor perceel 1: Plan van aanpak. Voor de overige percelen treft u gunningscriterium 1 aan onder **5.2.2 Gunningscriterium 1 voor percelen 2, 3, 4, 5 en 6: Plan van aanpak.**

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium 1 voor perceel 1: Plan van aanpak

Beschrijving

Het areaal van gemeente bestaat uit ongeveer 900 speellocaties met speeltoestellen en (valdempende)ondergronden die in de komende vier jaar geïnspecteerd en onderhouden, gerepareerd en gereinigd moeten worden.

De inspectiewerkzaamheden zijn uitgewerkt in een (concept) Overeenkomst op basis van de UAV2012 en Programma van Eisen inspectie, perceel 1, met nummer 240809-01 en eventuele Nota van inlichtingen

De onderhoudswerkzaamheden zijn omschreven in RAW bestekken raamovereenkomst onderhoud, perceel 2, perceel 3, perceel 4, perceel 5 en perceel 6, respectievelijk besteknummers 240809-02-03-04-05-06.

Doelstelling

De gemeente heeft een zorgplicht voor constructief veilige- en schone speeltoestellen met veilige- en schone (val)ondergronden. U gaat in deelopdrachten de speeltoestellen inspecteren .

De uitgevoerde veiligheidsinspecties aan speeltoestellen en (valdempende)ondergronden vallen onder een door u te leveren Kwaliteitsborging. Op basis van de uitkomsten van de inspecties kan de beheerder aantonen dat de speellocaties voldoen aan die eisen en/of de juiste maatregelen om ze weer te laten voldoen (conform NEN-EN 1176 en 1177 voor speeltoestellen en bodemoppervlakken van speelplaatsen, NEN-EN 14974 voor skatebanen, NEN-EN 16630 permanent geïnstalleerde fitnessstoestellen in openbare ruimte (trimtoestellen, calisthenics, enz.), NEN-EN 16899 sport en recreatiehulpmiddelen en parcours uitrusting en het WAS 2023).

Hiermee maakt u volgens de gemeente de klantverwachtingen waar en wordt de samenwerking bevorderd.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een Plan van Aanpak toe, waarin u aantoont hoe u het bovenstaande doel gaat bereiken. Hiervoor moet door u worden uitgewerkt de voorbereiding-, de uitvoering en de oplevering van de benoemde werkzaamheden binnen het perceel aan een gemiddeld grote speellocatie binnen de stedelijke bebouwing en binnen de milieuzone. Hierbij wordt ingegaan op omgevingsmanagement (meldingen vanuit de omgeving, aan en -afvoeren materiaal en materieel) en veilig werken in een omgeving met kinderen.

Tevens gaat u in op de vorming van uw jaarplanning. U neemt de gemeente mee in de wijze waarop u komt tot een jaarplan van de werkzaamheden en op welke wijze wordt omgegaan met onvoorziene omstandigheden zoals het weer. Hoe richt u uw werkzaamheden in, zit er een logica in werkvolgorde, hoe minimaliseert u werkritten in verhouding tot de maximalisering van de beschikbaarheid. Kortom, hoe neemt u de regie en hoe wordt de gemeente hier in meegenomen.

Het plan van aanpak bevat uw visie op Kwaliteitsborging op geleverd werk. Minimale eis van de gemeente is dat er foto's worden gedeeld voor, tijdens en na het werk. Op dit gebied meer worden meegenomen is meerwaarde. Hierbij valt te denken aan schades melden aan de voorkant en proactief meedenken met werkzaamheden.

Uw plan bestaat uit maximaal vier pagina's A4 (exclusief eventueel voorblad). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van de gegevens na vier pagina's A4 niet. Het document moet na uitprinten op A4-formaat goed leesbaar zijn. Aanvullende bijlage(n) zijn niet toegestaan en worden niet beoordeeld.

Beoordeling

Uw plan wordt beter beoordeeld naarmate u beter invulling geeft aan bovenstaande doelstelling waarbij vooral gelet wordt op:

- uw kennis en ervaring met het beheersysteem ABS WEB;
- in hoeverre u in staat bent om relevante risico's te benoemen die u ziet voor het uitvoeren van de opdrachten binnen de raamovereenkomst, inclusief bijbehorende beheersmaatregelen (o.a. veilig werken risico inventarisatie met beheersmaatregelen specifiek in relatie tot kinderen);
- de wijze waarop u de continuïteit van inspecties borgt (voldoende SVS inspecteurs Spelen 2 ster in het bedrijf),

Naast de bovenstaande beoordelingsaspecten wordt ook beoordeeld in hoeverre de inhoud van het plan duidelijk, concreet, volledig én goed onderbouwd is.

5.2.2 Gunningscriterium 1 voor percelen 2, 3,4, 5 en 6: Plan van aanpak

Beschrijving

Het areaal van gemeente bestaat uit ongeveer 900 speellocaties met speeltoestellen en (val)ondergronden die in de komende vier jaar onderhouden, gerepareerd en gereinigd moeten worden.

De onderhoudswerkzaamheden zijn omschreven in de RAW bestekken raamovereenkomst onderhoud speeltoestellen perceel 2, perceel 3, perceel 4, perceel 5 en perceel 6, respectievelijk besteknummers 240325-02-03-04-05-06.

Doelstelling

De gemeente heeft een zorgplicht voor constructief veilige- en schone speeltoestellen met veilige- en schone (val)ondergronden. U gaat in deelopdrachten de speeltoestellen onderhouden, schoonmaken en reparaties uitvoeren, de (val)ondergronden reinigen en aanvullen.

U dient rekening te houden met de uitvoering van veiligheidsinspecties door derden.

De uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden aan speeltoestellen vallen onder een door u te leveren Kwaliteitsborging. De speeltoestellen moeten na oplevering van de onderhoudswerkzaamheden voldoen aan de eisen conform NEN-EN 1176 en 1177 voor speeltoestellen en bodemoppervlakken van speelplaatsen en het WAS 2023.

Hiermee maakt u volgens de gemeente de klantverwachtingen waar en wordt de samenwerking bevorderd.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving per perceel een Plan van Aanpak toe, waarin u aantoont hoe u het bovenstaande doel gaat bereiken. Hiervoor moet door u worden uitgewerkt de voorbereiding-, de uitvoering en de oplevering van de benoemde werkzaamheden binnen het perceel aan een gemiddeld grote speellocatie binnen de stedelijke bebouwing en binnen de milieuzone. Hierbij wordt ingegaan op omgevingsmanagement (meldingen vanuit de omgeving, aan en -afvoeren materiaal en materieel) en veilig werken in een omgeving met kinderen.

Tevens gaat u in op de vorming van uw jaarplanning. U neemt de gemeente mee in de wijze waarop u komt tot een jaarplan van de werkzaamheden en op welke wijze wordt omgegaan met onvoorziene omstandigheden als het weer. Hoe richt u uw werkzaamheden in, zit er een logica in werkvolgorde, hoe minimaliseert u werkritten in verhouding tot de maximalisering van de beschikbaarheid. Kortom, hoe neemt u de regie en hoe wordt de gemeente hierover meegenomen.

Het plan van aanpak bevat uw visie op Kwaliteitsborging op geleverd werk. Minimale eis van de gemeente is dat er foto's worden gedeeld voor, tijdens en na het werk. Op dit gebied meer worden meegenomen is meerwaarde. Hierbij valt te denken schades melden aan de voorkant, proactief meedenken met werkzaamheden.

Daarnaast gaat u in uw plan van aanpak in op de mogelijkheden die u ziet t.a.v. circulariteit gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. Wij verwachten hierin een kansendossier.

Uw plan bestaat uit maximaal vier pagina's A4 (exclusief eventueel voorblad). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van de gegevens na vier pagina's A4 niet. Het document moet na uitprinten op A4-formaat goed leesbaar zijn. Aanvullende bijlage(n) zijn niet toegestaan en worden niet beoordeeld.

Beoordeling

Uw plan wordt beter beoordeeld naarmate u beter invulling geeft aan bovenstaande doelstelling waarbij vooral gelet wordt op:

- in hoeverre u in staat bent om relevante risico's te benoemen die u ziet voor het uitvoeren van de opdrachten binnen de raamovereenkomst, inclusief bijbehorende beheersmaatregelen (o.a. veilig werken risico inventarisatie met beheersmaatregelen specifiek in relatie tot kinderen);
- de wijze waarop u zich onderscheidt op de kwaliteit van de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden borgt (proactief meedenken en meenemen van de opdrachtgever, tijdelijke afscherming van de locatie, te nemen tijdelijke verkeersmaatregelen en

milieumaatregelen en de opvang van vrijkomende materialen en het omgaan met vrijkomende materialen);

- het door u te verzorgen Omgevingsmanagement (informerende omwonenden en overige stakeholders en hoe om te gaan met meldingen van omwonenden) voorafgaand en tijdens de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden;
- het werken in relatie tot veldgids (leidraad Flora en Fauna);
- kansen en mogelijke maatregelen voor circulariteit en leefomgeving (grondstoffen bank, grondbank, FSC keurmerk hout, enz.);
- de wijze waarop u de nadere opdrachten op jaarbasis organiseert en op welke wijze wordt omgegaan met onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld het weer).

Naast de bovenstaande beoordelingsaspecten wordt ook beoordeeld in hoeverre de inhoud van het plan duidelijk, concreet, volledig én goed onderbouwd is.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt voor gunningscriterium 1 voor alle percelen de volgende puntenschaal gehanteerd:

Cijfer	Waardering/indicatieve beschrijving kwaliteitsscore	Punten
5	Uw aanpak geeft veel vertrouwen in het behalen van de doelstelling. De wijze waarop u invulling geeft aan bovenstaande aspecten is uitstekend. Uw aanpak sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de gemeente. Het plan is duidelijk, concreet en volledig en is daarnaast goed onderbouwd.	100 punten
4	Uw aanpak geeft in ruime mate vertrouwen in het behalen van de doelstelling. De wijze waarop u invulling geeft aan bovenstaande aspecten is goed. Uw aanpak sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de gemeente. Het plan is duidelijk en concreet, maar is daarentegen niet volledig en niet goed onderbouwd.	75 punten
3	Uw aanpak geeft voldoende vertrouwen in het behalen van de doelstelling. De wijze waarop u invulling geeft aan bovenstaande aspecten is voldoende. Uw aanpak sluit voldoende aan bij de behoeften en wensen van de gemeente. Het plan is voldoende duidelijk en voldoende concreet, maar is daarentegen niet volledig en niet voldoende onderbouwd.	50 punten
2	Uw aanpak geeft in beperkte mate vertrouwen in het behalen van de doelstelling. De wijze waarop u invulling geeft aan bovenstaande aspecten is onvoldoende. Uw aanpak sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de gemeente. Het plan is onvoldoende duidelijk en onvoldoende concreet, niet volledig en onvoldoende onderbouwd.	25 punten

1 Uw aanpak geeft geen vertrouwen in het behalen van de doelstelling. 0 punten

De wijze waarop u invulling geeft aan bovenstaande aspecten is slecht.
Uw aanpak sluit niet aan bij de behoeften en wensen van de gemeente.

Het plan is niet duidelijk, niet concreet, niet volledig en niet onderbouwd
(of het plan is niet ingediend).

5.2.3 Gunningscriterium 2 voor alle percelen: Schoon vervoer

Beschrijving

Utrecht wil een gezonde stad zijn. Een gezonde stad betekent voor de gemeente onder andere een stad met een lage milieubelasting, zowel ten aanzien van klimaat als luchtkwaliteit.

Vanaf 2025 geldt binnen de milieuzone van Utrecht zero-emissie voor vrachtwagens, bestelauto's en autobussen/touringcars (uitzonderingen daargelaten).

Doelstelling

De gemeente wil de emissie van transportmiddelen (voertuigen), werktuigen en gereedschappen, die voor het uitvoeren van de opdracht worden ingezet daarom zoveel mogelijk beperken. Naarmate inschrijvers meer schonere transportmiddelen (voertuigen), werktuigen en gereedschappen inzetten, ontvangen zij een hogere score op dit gunningscriterium.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving verstrekt u per Perceel een opgave (Invulformulier 'Schoon vervoer') van de percentages van de door u op deze opdracht in te zetten voertuigen.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- We beschouwen alleen de volgende door u in te zetten transportmiddelen, werktuigen en gereedschappen:
 - A. Lichte bedrijfsauto's (voertuigcategorie N1)
 - B. Werktuigen (56-130 KW)
 - C. Gereedschappen (<19 KW)
- De in te zetten voertuigen moeten zijn voorzien van een typegoedkeuring als bedoeld in de geldende Europese richtlijnen/verordeningen.
- U geeft op het invulformulier aan welk percentage van de opdracht u uitvoert met een emissievrij voertuig. Het totaal percentage per voertuig mag niet meer dan 100% zijn. Als het totaalpercentage hoger dan 100% is dan ontvangt u voor deze voertuigen geen punten.
- Het percentage inzet moet gebaseerd zijn op het geschatte gebruik (totaalaantal draaiuren) van alle door u in te zetten voertuigen/mobiele werktuigen die binnen de scope van dit gunningscriterium uitgevraagd worden. Als u bijvoorbeeld invult dat u voor 25% van de opdracht gebruik maakt van een graafmachine met emissienorm Stage IV, dan geldt als uitvoeringseis dat u bij minimaal 25% van de totale uren van alle in te zetten graafmachines gebruik maakt van graafmachines die ten minste voldoen aan emissienorm Stage IV.
- Het inzetten van onderaannemers is geen reden om af te mogen wijken van bovenstaande uitvoeringseis. De door u opgegeven percentages zijn inclusief inzet van voertuigen door derden (onderaannemers).
- Als uitgangspunt voor de uit te voeren werkzaamheden gelden de hoeveelheden volgens de aanbestedingsdocumenten. Als blijkt dat de door u aangeboden percentages niet gehaald worden

omdat uw inzet van voertuigen afwijkt ten gevolge van afwijkingen in de uit te voeren hoeveelheden volgens deze documenten, dan moet u dit onderbouwen in een aan de “Registratie Emissievrije voertuigen” toe te voegen toelichting.

- U draagt er zorg voor dat u, tijdens de uitvoeringsfase van de opdracht, altijd aan de contractmanager van de gemeente een overzicht kunt verstrekken van de voertuigen die voor de opdracht ingezet worden. Op dit overzicht is minimaal vermeld het type voertuig, het vermogen, het kenteken en de typegoedkeuring(spapieren) op basis waarvan de voor het voertuig geldende emissienorm te herleiden is.

Beoordeling

Per voertuigcategorie geldt dat de score voor de inzet van emissievrije voertuigen en gereedschappen gelijk is aan het door u ingevulde percentage vermenigvuldigd met de maximale punten daarbij behorend. De totale score voor dit gunningscriterium is gelijk aan de totale punten van groep A, B en groep C bij elkaar opgeteld.

Groep A. Lichte bedrijfsauto's (voertuigcategorie N1)

Toelichting: betreft motorvoertuig bestemd voor vervoer van personen en goederen, waarvan de toegestane maximum massa niet meer bedraagt dan 3.500 kg.

Contractjaar	Emissiecategorie	Maximale punten
1 ^e contractjaar	Zero emissie	33,3
2 ^e contractjaar	Zero emissie	33,3
3 ^e contractjaar	Zero emissie	
4 ^e contractjaar	Zero emissie	

Groep B. Werktuigen middel (56-130 KW)

Toelichting: betreft trilplaten, minigravers, zeefmachines en lichte vrachtwagens waarvan de toegestane maximum massa niet meer bedraagt dan 6.000 kg.

Contractjaar	Emissiecategorie	Maximale punten
1 ^e contractjaar	Zero emissie	33,3
2 ^e contractjaar	Zero emissie	33,3
3 ^e contractjaar	Zero emissie	
4 ^e contractjaar	Zero emissie	

Groep C. Gereedschappen

Toelichting: betreft boormachines, schuurmachines, enz.

Contractjaar	Emissiecategorie	Maximale punten
1 ^e contractjaar	Zero emissie	33,3
2 ^e contractjaar	Zero emissie	33,3
3 ^e contractjaar	Zero emissie	
4 ^e contractjaar	Zero emissie	

Rekenvoorbeeld

Op basis van offerteaanvraag maakt u een inschatting van de door u in te zetten benodigde lichte bedrijfswagens (voertuigcategorie N1) voor het contract in 2024 en 2025. U maakt hierbij de volgende verdeling die u opgeeft in het Invulformulier:

- lichte bedrijfswagens met emissie categorie EURO 6 : 20% van het totaal aantal kilometers
- lichte bedrijfswagens met zero emissie : 80% van het totaal aantal kilometers

Op basis van uw opgave worden de door u behaalde punten als volgt berekend:

Emissie categorie	Uw opgave	Max. punten	Punten
EURO 6	-	-	-
Zero Emissie	80%	50	40
totaal:	80%		
Totaal behaalde punten voor deze groep jaar 1 en 2			40

Verificatie gedurende contractfase

Uw opgave geldt na gunning als minimale contracteis, Uw opgave voor contractjaar 2024 en 2025 geldt als minimale contracteis voor eventuele verlengingen. U moet aantonen dat u voldoet aan deze contracteis.

5.2.4 Gunningscriterium 3: CO₂-prestatieladder

Beschrijving

Door duurzaam in te kopen wil de gemeente haar opdrachtnemers stimuleren om duurzame producten te leveren en een duurzame bedrijfsvoering te voeren. Toepassing van de CO₂-prestatieladder is één van de middelen om een indirecte bijdrage te leveren aan het verminderen van de CO₂-uitstoot van de gemeente. In deze aanbesteding wordt aan de inschrijvers daarom gevraagd om een ambitieniveau van de CO₂-prestatieladder te kiezen. De inschrijver die de opdracht gegund krijgt zal gedurende de looptijd van de raamovereenkomst moeten voldoen aan de eisen die horen bij dit ambitieniveau. Als de inschrijver inzet op een hoger ambitieniveau ontvangt hij een hogere score maar zal hij ook een hogere ambitie moeten waarmaken.

Doelstelling

De gemeente wil de inschrijvers stimuleren om zo veel mogelijk CO₂-reducerende maatregelen te nemen die direct of indirect bijdragen aan het beperken van de CO₂-uitstoot bij de, in opdracht van de gemeente, uit te voeren werkzaamheden.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving verstrekt u per Perceel een door u aangeboden en ondertekend ambitieniveau (Invulformulier CO₂-Prestatieladder) voor de betreffende raamovereenkomst.

In het door de inschrijver aangeboden ambitieniveau zijn altijd alle onderliggende niveaus inbegrepen.

Meer informatie over het CO₂-bewustzijncertificaat kunt u vinden op de website: www.skao.nl.

Beoordeling

Aan het gekozen ambitieniveau wordt de volgende punten toegekend:

Ambitieniveau	Punten
Geen/ niet verstrekt	0
Ambitieniveau 1	0
Ambitieniveau 2	0
Ambitieniveau 3	25
Ambitieniveau 4	50
Ambitieniveau 5	100

Opmerking: Er kan slechts voor één CO₂-ambitieniveau gekozen worden en de eisen die volgen uit het gekozen ambitieniveau zijn van toepassing op alle onder deze raamovereenkomst uit te voeren opdrachten.

Verificatie gedurende contractfase

De eisen waaraan u moet voldoen in het kader van het gekozen ambitieniveau gelden als contractuele eisen voor de duur van de raamovereenkomst, inclusief eventuele verleningen. Het voldoen aan de (vigerende) eisen, die horen bij het betreffende ambitieniveau, moet jaarlijks door u aangetoond worden.

5.2.5 Prijs criterium

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving levert u per Perceel een volledig ingevulde- en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsbiljet met inschrijfstaat in.

Als het inschrijvingsbiljet met inschrijfstaat niet volledig is, dan kunnen wij uw inschrijving als onregelmatig aanmerken.

Beoordeling

Voor de prijs kan maximaal 100 punten worden gescoord.

Het puntenaantal voor de prijs komt tot stand door het totaalbedrag van uw aanbidding (de inschrijvingsprijs) om te zetten naar een puntenaantal. De partij met de laagste aangeboden inschrijvingsprijs krijgt 100 punten. De overige partijen krijgen punten volgens de logaritmische formule:

$$\text{Punten} = 100 - 100 \times \log(P/LP) / \log 2$$

Waarin

P = Prijs - Uw inschrijfsom

LP = Laagste Prijs - De laagste ingediende inschrijfsom.

Rekenvoorbeeld (met **let op!** fictieve bedragen)

Uw inschrijfsom is 500.000, - euro.

Inschrijver A heeft ingeschreven met een bedrag van 470.000, - euro. Dit is de laagste inschrijfsom.

Inschrijver A ontvangt 100 punten voor het Prijs criterium.

Het door u behaalde puntenaantal bedraagt:

$100 - 100 \times \log(500.000/470.000) / \log 2 = 91,07$ punten (in dit voorbeeld afgerond).

Wanneer $P = 2 \times LP$, is de uitkomst 0 punten. Voor nog grotere waarden van P (dus bij $P > 2 \times LP$) wordt de uitkomst negatief.

6 Overige informatie

6.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via dit aanbestedingsplatform. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle

ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.

- U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan De Nieuwe Regeling 2011 en de daarbij horende Afwijkingen op de DNR 2011 Gemeente Utrecht. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de door de gemeente Utrecht gehanteerde voorwaarden zouden zijn.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)raamovereenkomst.
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

6.2 Social return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. Bij aanbestedingen met een waarde hoger dan € 100.000,- is social return een onderdeel van de contractafspraken. Daarmee streeft de gemeente Utrecht ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen. De gezamenlijke focus van de gemeente en u als opdrachtnemer moet gericht zijn op de arbeidsparticipatie van Utrechtse inwoners voor wie het moeilijk is om zelfstandig werk te vinden én op activiteiten die de sociale samenhang in de stad versterken. Op de website www.utrecht.nl/socialreturn staan verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken.

- In deze aanbesteding voor Perceel 1 bedraagt de contracteis social return 3% over de totale opdrachtwaarde (incl. eventueel meerwerk, wijzigingen en opties).
- In deze aanbesteding voor Perceel 2 t/m Perceel 6 bedraagt de contracteis social return 5% over de totale opdrachtwaarde (incl. eventueel meerwerk, wijzigingen en opties).

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- Het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- Het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- Het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.
- Wij doen op u een beroep om bij de realisatie van social return u te verbinden met Utrechtse maatschappelijke sectorgerichte initiatieven, zoals bijvoorbeeld De Beroepentuin en de Ontdekhal in Utrecht-Overvecht, het project Bouw is Wouw Utrecht of het programma Sterk Techniek Onderwijs regio Utrecht. Hiervoor verwijzen wij naar de Handleiding en Menukaart op onze website.
- Social return moet tijdens de looptijd van de overeenkomst worden gerealiseerd en mag binnen de brede bedrijfsvoering worden ingevuld.
- De verantwoordelijkheid voor invulling van de social return opgave ligt bij de opdrachtnemer. Deze kan na gunning van de opdracht via socialreturn@utrecht.nl een gesprek met een Adviseur social return inplannen. Hierin adviseren we de opdrachtnemer graag over mogelijkheden en worden verbindingen gelegd met het netwerk in Utrecht. Het toepassen van social return is maatwerk waarbij rekening wordt gehouden met uw wensen: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage toegevoegd.

6.3 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

Als u geen CO₂-bewust certificaat in de zin van de CO₂-prestatieladder kunt overleggen, dan toont u aan dat u aan alle eisen voldoet door middel van het indienen van een projectportfolio. Hierin neemt u per eis (van het gekozen ambitieniveau en alle onderliggende niveaus) een bewijsstuk op waarmee u aantoont te voldoen aan de eis. Dit portfolio moet getoetst en geaccordeerd zijn door één van de bevoegde "Ladder Certificerende Instellingen (ladderCIs), zoals vermeld op de website www.skao.nl.

Bijlagen

A1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Los toegevoegd

A2. Uitvoeringsverklaring derde

Los toegevoegd

A3. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Los toegevoegd

A4. Opgave referentieopdrachten

Los toegevoegd

A5. Invulformulier Schoon vervoer

Los toegevoegd

A6. Invulformulier CO₂-prestatieladder

Los toegevoegd

A7. Handleiding Social Return

Los toegevoegd

A8. Begrippenlijst

Los toegevoegd