

A10. Begrippenlijst

Onderstaand zijn de veelgebruikte begrippen uit deze Offerteaanvraag opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen

Begrip	Definitie
Aanbestedende Dienst	De gemeente Utrecht, die ook wel wordt aangeduid met 'Opdrachtgever'.
Aanbesteding	Deze aanbestedingsprocedure die wordt doorlopen om de Opdracht te gunnen.
Aanbestedingsplatform	Het voor de Aanbesteding gebruikte platform Merccell.s2c dat de Aanbesteding ondersteunt. De Aanbestedingsstukken worden hierop geplaatst, de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver vindt hier plaats en op dit platform dienen Inschrijvers hun Offerte in.
Aanbestedingsstuk	Elk document (in schriftelijke of elektronische vorm) met betrekking tot de Aanbesteding en de Opdracht afkomstig van Opdrachtgever, onder andere de Offerteaanvraag, (het concept van) de Overeenkomst, het Programma van Eisen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, inclusief later in werking getreden wijzigingen en aanvullingen.
ARW 2016	Algemeen Regelement Werken 2016, inclusief later in werking getreden wijzigingen en aanvullingen.
Bestek	Gedetailleerde beschrijving van de uit te voeren dienst of werk.
Bijlage	Een als zodanig aangemerkt Aanbestedingsstuk.
Deelopdracht	Opdrachten die op basis van de raamovereenkomst worden gegeven voordat het Werk/de Dienst uitgevoerd wordt. Bijvoorbeeld een deelopdracht voor het contractjaar 2024-2025 of diensten die op afroep worden verrekend met een termijnstaat.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen (onder meer op het gebied van draagkracht en bekwaamheden) waaraan de Inschrijver moet voldoen, om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht.
Gunningscriterium	Criterium op basis waarvan de Aanbestedende Dienst bepaalt welke Offerte de 'economisch meest voordelige Inschrijving' is.
Handboek Openbare Ruimte (HOR) 2021	De openbare ruimte is heel belangrijk voor inwoners en bezoekers. Bij de inrichting van de openbare ruimte spelen veel belangen mee. De gemeente deelt deze belangen op in 3 domeinen: beheer, inrichting en gebruik. Het handboek openbare ruimte zet een toetsingskader neer waar de belangen uit deze 3 domeinen zijn vertegenwoordigd.
Herziene Documentatie	Latere versie van een Aanbestedingsstuk dat aanvullingen en/of wijzigingen bevat ten opzichte van een eerdere versie.
Inschrijver	Tot de sluiting van de inschrijvingstermijn eenieder die via het Aanbestedingsplatform de Offerteaanvraag heeft opgevraagd, vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn uitsluitend diegenen die

	zelfstandig of als hoofdaannemer of als hoofdelijk aansprakelijk lid van een combinatie een Offerte heeft ingediend.
Inschrijvingsbiljet	Invulformulier waarop de gegadigde (Inschrijver) de inschrijvingsom kan vermelden waarvoor hij het Werk wil uitvoeren.
Inschrijvingsstaat	De inschrijvingsstaat is een invulformulier en bevat de resultaatsverplichtingen, verwoord door middel van een enkele regel en voorzien van de bijbehorende eenheid en hoeveelheid. Hierachter vult de Inschrijver de prijs per eenheid met de bijbehorende bedragen in. Aan het eind van de inschrijvingsstaat zijn de zogenaamde staart kosten vermeld. Daartoe worden gerekend de eenmalige kosten, de uitvoeringskosten, de algemene kosten en winst en risico. Ook de bijdragen en de eventueel opgenomen stel post(en) maken deel uit van deze staartkosten. Kortom op de inschrijvingsstaat staat de specificatie (ontleding) van de inschrijvingsom als vermeld op het inschrijvingsbiljet.
Invulformulier	Een door de Aanbestedende Dienst verplicht voorgeschreven formulier dat een Inschrijver dient te gebruiken als onderdeel van zijn Inschrijving.
Inspecties	Visuele inspectie Deze controle is een eenvoudige visuele controle met als doel de identificatie van slijtage en beschadigingen dat het gevolg zijn van intensief gebruik, vandalisme, weersomstandigheden en dergelijke. Aandachtspunten zijn onder andere: - Bodemafwerking (vreemde voorwerpen); - Oppervlakteafwerking (verf, roest, splinters, enz.); - Blootliggende funderingen; - Scherpe hoeken; - Ontbrekende onderdelen; - Extreme slijtage (bewegende onderdelen); - Niveau van los bodemdekkingmateriaal; - Structurele integriteit; - Enz. Functionele inspectie Deze inspectie heeft als doel om de werking en de stabiliteit van de toestellente controleren. Tevens is het een controle op eventuele reparatiewerkzaamheden, of reparaties die goed uitgevoerd zijn en deze reparaties nut hebben met betrekking op de veiligheid / slijtage / vandalisme. Naast de genoemde aandachtspunten zoals genoemd bij de visuele inspectie wordt hierbij gelet op onder andere: - Correcte werking van de speeltoestellen; - Stabiliteit; - Algemene slijtage; - Smering van lagers; - Vastzetten schroef- en boutverbindingen; - Spannen van kabels; - Enz. Veiligheidsinspectie Een nauwgezette inspectie op basis van de geldende normen die het algemene veiligheidsniveau van het speeltoestel, de funderingen en het bodemmateriaal beoordeelt. De jaarlijkse veiligheidsinspectie omvat de werkzaamheden die vallen onder de functionele en visuele inspectie. Dit is een jaarlijkse inspectie die vanwege de nodige specialistische kennis en objectiviteit uitgevoerd wordt door een gespecialiseerd inspectiebedrijf. Naast de reeds genoemde aandachtspunten zoals genoemd bij de visuele en functionele inspectie wordt hierbij tevens beoordeeld of de speeltoestellen en omgeving voldoen aan de

	normen voor speeltoestellen die vallen onder NEN-EN 1176, NEN-EN 1177, NEN-EN 14974:2019, NEN-EN 16630, NEN-EN 16899 en het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen 2023 (WAS 2023), maar ook natuurlijke speelplekken die niet onder het WAS 2023 vallen. Er wordt bij de veiligheidsinspecties naar gestreefd om kleine gebreken die geconstateerd worden bij de inspectie, direct op te lossen. Indien zaken niet meteen op te lossen zijn wordt door de inspecteur een risico-inschatting gemaakt en z.s.m. teruggekoppeld met de opdrachtgever. Op basis hiervan neemt de opdrachtgever een besluit wat de te nemen acties zijn. Dit zijn: Hoog urgente gebreken welke binnen 24 uur na melding moeten worden opgelost. Dit kan zijn een tijdelijk buiten gebruik stellen van het speeltoestel en/of het gebrek verhelpen binnen de raamovereenkomst onderhoud speeltoestellen. Dringend urgente gebreken welke binnen een (1) maand na melding moeten worden opgelost en worden verholpen in de raamovereenkomst onderhoud speeltoestellen.
Logboek- beheersysteem ABS WEB	Conform het WAS 2023 is een verplichting om per toestel een logboek bij te houden. In dit logboek moeten alle gegevens van het speeltoestel bewaard worden. Tevens moet in dit logboek bijgehouden worden wat er met het speeltoestel gebeurd is tijdens zijn levensduur. De resultaten van de inspecties en uitgevoerde reparaties moeten door het inspectiebedrijf dan wel door de aannemer van de onderhoudswerkzaamheden digitaal worden aangeleverd in een format zodat deze opgenomen kan worden in het beschikbare beheersysteem ABS WEB. Op deze manier wordt een compleet logboek opgebouwd. Het is van belang dat het beheersysteem zo is ingericht dat het altijd actueel is.
Nota van Inlichtingen	Aanbestedingsstuk dat de antwoorden van de Aanbestedende Dienst bevat op vragen en opmerkingen van Inschrijvers over de Aanbesteding of de Opdracht. Doorgaans bevat een Nota van Inlichtingen aanvullingen en wijzigingen op de Aanbestedingsstukken.
Offerte	Alle documenten en eventuele andersoortige informatie die Inschrijver indient om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.
Offerteaanvraag	Dit document.
Opdracht	Overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
Opdrachtgever	De gemeente Utrecht, die ook wel wordt aangeduid met 'Aanbestedende Dienst'.
Opdrachtnemer	Inschrijver die op grond van de met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst de Opdracht zal uitvoeren.
Overeenkomst	Na de Aanbesteding te sluiten Overeenkomst, waarin de voorwaarden en condities zijn beschreven waaronder Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer opdraagt en Opdrachtnemer die Opdracht aanvaardt.

Perceel	Een als zodanig aangemerkt afgebakend onderdeel van de Opdracht waaruit afzonderlijk deelopdrachten kunnen worden gegeven.
Percelenregeling	Conform Aanbestedingswet artikel 2.18 en 2.19.
Programma van Eisen / PvE	Aanbestedingsstuk waarin een beschrijving van de werkzaamheden c.q. te leveren goederen en/of diensten is opgenomen, inclusief de daarbij behorende functionele en/of technische specificaties en de door Opdrachtgever te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer[s] gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.
RAW	Rationalisatie en Automatisering Grond-, Water en Wegenbouw.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt en waarvan de leden gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn jegens Opdrachtgever voor de deugdelijke uitvoering van de Opdracht. Een samenwerking zonder deze hoofdelijke aansprakelijkheid is geen Samenwerkingsverband als bedoeld in deze Aanbesteding.
Standaard aanbidding	Een standaard aanbidding is een aanbidding conform het Programma van Eisen (het bestek).
UAV 2012	Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 voor de uitvoering van Werken en technische installatie werken.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument / UEA	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet die, indien Inschrijver daarin verkeert, conform de Aanbestedingswet doorgaans zullen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Variant	Een variant is een andere - mogelijk innovatieve - oplossing voor een probleem dan initieel is uitgevraagd in de aanbesteding.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".