

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering van restauratieve voorzieningen
ten behoeve van
Gemeente Lelystad
Projectnummer 7801/PH

Status	:	versie 1.0
Uitgevoerd door	:	Het NIC, Lynn Huisman en Puck Hosman
In opdracht van	:	Gemeente Lelystad
Datum	:	17 januari 2025

INHOUDSOPGAVE

OVERZICHT GEGEVENS EN BIJLAGEN	3
1. INLEIDING	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	6
1.3.1. Huidige situatie	6
1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst	8
1.3.3. Omvang	9
1.3.4. De scope	10
1.3.4.1. Binnen de scope	10
1.3.4.2. Buiten de scope	10
1.3.5. Wijze van aanbesteding	10
1.3.5.1. Keuze procedure	10
1.3.5.2. Indeling in percelen	10
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	11
1.4.1. Contractpartij	11
1.4.2. Rol van Het NIC	11
1.4.2. Klachtenafhandeling	11
1.5 Planning	12
2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE	12
2.1 Inlichtingen	12
2.2 Wijze van aanbieden inschrijving	12
2.3 Voorwaarden	13
3. EISEN AAN DE ONDERNEMING	14
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	14
3.2 Geschiktheidseisen	14
3.2.1. Financiële en economische draagkracht:	14
3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid	15
3.2.3. Beroepsbevoegdheid	16
Aanleveren documenten:	16
3.2.4. Verklaring geen Russische betrokkenheid	16
4. EISEN- EN WENSENPAKKET EN BIJZONDERE VOORWAARDEN	18
4.1 Eisen en wensen	18
4.2 Bijzondere voorwaarden	18
4.2.1. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	18
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	20
5.1 Beoordelingsprocedure	20
5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen	20
5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria	20
5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit	22
5.1.4. Beoordelingskader	25
5.1.5. Toelichting op het subgunningscriterium prijs	26
5.2 Gunningprocedure	27
5.3 Wachtkamerovereenkomst	27

Overzicht gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4 Programma van eisen

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst

Bijlage 5.B Algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente Lelystad 2019

Bijlage 5.C Concept wachtkamerovereenkomst

Bijlage 6 Klachtenafhandeling bij aanbesteden

Bijlage 7 SROI 2024

Bijlage 8 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Bijlage 9 Plattegrond voor levering

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **openbare procedure** voor de levering van restauratieve voorzieningen ten behoeve van de opvanglocatie(s) voor Oekraïners binnen Gemeente Lelystad, hierna te noemen 'de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk 7801/PH

Het beschrijvend document bestaat uit twee delen. Deel A, dit document, bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>. In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Gemeente Lelystad

Lelystad, de hoofdstad van de Nederlandse provincie Flevoland, is gesticht in 1967 en werd in 1980 een gemeente. Tot op heden telt de gemeente 84.080 inwoners (bron: CBS). Lelystad is vernoemd naar Dr. Ir. C. Lely, oud-minister van Waterstaat. Samen met de gemeente Dronten vormt Lelystad de polder Oostelijk Flevoland. Deze polder maakt deel uit van de Zuiderzeewerken, viel droog in 1957 en ligt 4,80 meter onder de zeespiegel. Lelystad is met een totale oppervlakte van circa 765 km² de grootste gemeente van Nederland. Hiervan is echter maar 234 km² land, de rest is hoofdzakelijk water, IJsselmeer en Markermeer.

Gemeente Lelystad ligt op het grootste kunstmatige eiland ter wereld, 'de Flevopolder' en heeft met zijn centrale ligging ten opzichte van het westen, midden en noorden van Nederland een top uitgangspunt binnen logistiek Nederland en ver daarbuiten. Gemeente Lelystad heeft een keur aan verbindingen waar menig stad en streek jaloers op zal zijn: waterwegen, snelwegen, spoorwegen en een luchthaven. Met de Oostvaardersplassen heeft Gemeente Lelystad ook nog eens één van de grootste natuurgebieden van Nederland binnen de gemeentelijke grenzen. Samen met een kustlijn, jachthavens, stranden van vele kilometerslang en Bataviastad als enorme trekkers voor toerisme.

Deze unieke selling points van Lelystad zijn niet alleen uitermate interessant en aantrekkelijk voor ondernemers, toeristen en bezoekers, het zijn ook zeer prettige ingrediënten voor de inwoners van Lelystad. Het zijn al deze ingrediënten die het leven in deze stad zo aangenaam maken. Nadere informatie over de Gemeente Lelystad is te vinden op de website van Gemeente Lelystad: [Inwoner | Gemeente Lelystad](#)

Organisatie

Nadere informatie over onder andere de gemeentelijke organisatie, taken en werkzaamheden van de Gemeente Lelystad is te vinden op de website van Gemeente Lelystad: [Stad en bestuur | Gemeente Lelystad](#).

Vluchtelingenopvang

Eind maart 2022 heeft Aanbestedende dienst een opvanglocatie geopend voor tijdelijke huisvesting van vluchtelingen uit Oekraïne. Bij de start van de opvanglocatie ging Aanbestedende dienst uit van een tijdelijke opvang van de immigranten en was het uitgangspunt dat de opvang gecontinueerd werd zolang de oorlog in Oekraïne voortduurde. Destijds is hiervoor een aanbesteding drogisterijproducten en levensmiddelen in de markt gezet en één partij gecontracteerd. Helaas kan Aanbestedende dienst stellen dat het einde van de vijandelijkheden nog niet in zicht is waardoor zij grotere groepen vluchtelingen langdurig zijn gaan opvangen. Een belangrijk onderdeel van deze opvang is het verzorgen/bereiden van gevarieerde maaltijden voor de bewoners. Door het stijgende aantal bewoners en de duur van hun verblijf kan de huidige contractant niet meer voorzien in de behoefte voor het leveren van de levensmiddelen.

Per 1 augustus verzorgt Aanbestedende dienst zeven (7) dagen in de week, drie (3) maaltijden per dag voor circa 400 bewoners. Voorheen was dit vier (4) dagen in de week, drie (3) maaltijden per dag voor circa 400 bewoners. De kans bestaat dat ook het aantal bewoners tijdens de looptijd van de raamovereenkomst zal stijgen naar circa 665 bewoners, echter is hierover nog geen besluit genomen.

Om deze maaltijden te bereiden zal Aanbestedende dienst voorzien moeten worden van verschillende restauratieve voorzieningen (food en non-food). Om deze rechtmatig in te kopen dient er een Europese aanbesteding uitgevoerd te worden. Aan bovengenoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De aanbestedende dienst wenst met één (1) inschrijver een raamovereenkomst te sluiten, in het kader waarvan opdrachten kunnen worden geplaatst. Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst dient de te contracteren Inschrijver de Aanbestedende dienst te voorzien van restauratieve voorzieningen zodat maaltijden voor de bewoners van de Vluchtelingenopvanglocatie kunnen worden bereid.

De aanbestedende dienst gaat daarbij uit van de volgende uitgangspunten: :

- Aanbestedende dienst acht de kans aannemelijk dat de huidige bezetting zal toenemen. Zo zijn er momenteel 400 vluchtelingen die opgevangen worden op de opvanglocatie, maar er bestaat een kans dat dit aantal zal stijgen naar 665 bewoners (toename van 60%). Doordat de aantallen kunnen fluctueren is het van belang dat de toekomstige Opdrachtnemer snel kan opschalen. Echter, snel afschalen dient ook mogelijk te zijn indien dit gewenst is.
- Aanbestedende dienst acht het van belang dat kwalitatief goede producten worden geleverd tegen marktconforme prijzen. Aanbestedende dienst wenst dit binnen het daartoe gestelde budget zo goed mogelijk te faciliteren.

De raamovereenkomst treedt in werking op 1 juni 2025 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. Na het verstrijken van deze initiële contractperiode wordt de raamovereenkomst jaarlijks stilzwijgend verlengd met maximaal twee (2) maal één (1) jaar. Van rechtswege eindigt de raamovereenkomst daarmee in ieder geval vier (4) jaar na ingangsdatum van de raamovereenkomst. Wanneer de aanbestedende dienst de raamovereenkomst niet wenst te verlengen, stelt de aanbestedende dienst de Opdrachtnemer hier uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de (periodieke) einddatum schriftelijk van op de hoogte. Op de raamovereenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Lelystad (2019) van toepassing (zie bijlage 5B).

1.3.1. Huidige situatie

Aanbestedende dienst verstrekt in de huidige situatie levensmiddelen en drogisterijproducten aan de bewoners van de opvanglocatie en heeft hiervoor een raamovereenkomst met één (1) leverancier.

Eind maart 2022 heeft Aanbestedende dienst een opvanglocatie geopend voor tijdelijke huisvesting van vluchtelingen uit Oekraïne. Bij de start van de opvanglocatie ging Aanbestedende dienst uit van een tijdelijke opvang van de immigranten en was het uitgangspunt dat de opvang gecontinueerd wordt zolang de oorlog in Oekraïne voortduurt. Destijds is hiervoor een aanbesteding drogisterijproducten en levensmiddelen in de markt gezet en een partij gecontracteerd. Helaas kan Aanbestedende dienst stellen dat het einde van de vijandelijkheden nog niet in zicht is, waardoor zij grotere groepen vluchtelingen langdurig zijn gaan opvangen. Een belangrijk onderdeel van deze opvang is het verzorgen/bereiden van gevarieerde maaltijden voor de bewoners. Door het stijgende aantal bewoners en de duur van hun verblijf kan de huidige contractant niet meer voorzien in de behoefte voor het leveren van de levensmiddelen.

Het deel leveren van drogisterijproducten met de huidige leverancier wenst Aanbestedende dienst in de gewenste situatie te behouden en is dus geen onderdeel van de scope van de aanbesteding. Het aantal drogisterijproducten is t.o.v. de eerste aanbesteding aanzienlijk gedaald. Aan nieuwe bewoners die direct via Oekraïne instromen of bewoners die geen werk hebben (80% heeft een baan) worden drogisterijproducten verstrekt. Aan bewoners die al een langere periode verblijven op de opvanglocatie van Aanbestedende dienst of zijn verhuist vanaf een andere

opvanglocatie in Nederland naar de opvanglocatie van Aanbestedende dienst worden geen drogisterijproducten verstrekt.

Voor het leveren van levensmiddelen (food) wenst Aanbestedende dienst een nieuwe leverancier te contracteren. Per augustus 2024 bereid Aanbestedende dienst zeven (7) keer per dag, zeven (7) dagen in de week in hun eigen keuken verschillende maaltijden voor de bewoners van de vluchtelingenopvang. Om deze maaltijden te kunnen verzorgen zijn diverse levensmiddelen in grootverpakking/grote hoeveelheden nodig. De huidige leverancier kan niet aan deze hoeveelheden voldoen waardoor de overeenkomst met hen zal worden beëindigd.

Momenteel worden de volgende productcategorieën afgenomen:

Verse producten	Groente, Fruit, Vlees en vis, Zuivelproducten, Eieren, etc.
Gekookte en verwerkte producten	Gekookte en verwerkt vlees, Verwerkte vis, Geconserveerde groenten en fruit (blikgroente, Peulvruchten), Soepen, etc.
Diepvries producten	Groente, Vlees, Vis, Brood, etc
Bak- en Zoetwaren	Brood en bakkerijproducten, Zoetwaren, etc.
Graanproducten en pasta	Graanproducten (bijv rijst, quinoa, granola), Pasta en noedels, etc
Noten en zaden	Noten, Zaden (bijv chiazaad, lijnzaad), etc
Oliën en vetten	Kook oliën, Vetten (bijv boter, margarine), etc.
Dranken	Niet alcoholisch, Warme dranken, etc.
Kruiden en specerijen	Kruiden (bijv peterselie, basilicum), Specerijen (bijv peper, kaneel, knoflookpoeder), etc.
Ingrediënten en toevoegingen	Suiker, Zout, andere toevoegingen (bijv gelatine, bakpoeder, gist), etc.
Dieet en gezondheidsvoeding	Gluten en lactosevrije producten, etc.

Bestelproces

Momenteel wordt door Aanbestedende dienst vlees en vis op grote schaal ingekocht om vervolgens door hen ingevroren te worden. De producten zijn door het invriezen langere periode houdbaar en te gebruiken. Kruiden en langer houdbare producten, worden in mindere grote getalen en ad-hoc ingekocht. Versproducten worden per week ingekocht en geleverd op bovenstaande levermomenten.

Klantenservice en accountmanagement

Bij ontvangst van de bestelling wordt deze direct nagelopen door Aanbestedende dienst. Bij een manco en/of ontbrekend product in de levering wordt contact opgenomen met de klantenservice van de huidige leverancier. Aanbestedende dienst heeft momenteel een accountmanager toegewezen gekregen, maar hier in de praktijk geen contact mee.

1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst wenst met één (1) inschrijver een raamovereenkomst te sluiten, voor het leveren van restauratieve voorzieningen ten behoeven van de vluchtelingenopvang van Aanbestedende dienst. Inschrijver dient in ieder geval, maar niet uitsluitend op maandag, woensdag en zaterdag de bestellingen te kunnen leveren op de opvanglocatie. Aanbestedende dienst vereist dat Inschrijver een tijdsslot van maximaal 3 uur deelt met Aanbestedende dienst waarin de producten geleverd zullen worden. Het tijdsslot dient tussen 07:00 tot 12:00 of 13:00 en 16:00 te vallen zodat Aanbestedende dienst tijdens de piekuren in de lunch en de avond geen bestellingen in ontvangst hoeft te nemen.

In bijlage 9 Plattegrond voor levering is ter verduidelijking en om eventuele verwarring voor de leveringen tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst te voorkomen, een plattegrond opgenomen met de juiste locatie.

Inschrijver dient in staat te zijn het een volledige assortiment (bovengenoemde productcategorieën) van restauratieve voorzieningen te kunnen leveren, met uitzondering van de producten die vallen buiten de scope (zie hoofdstuk 1.3.4.2. Buiten de scope). De productcategorieën zoals beschreven in de huidige situatie zijn ook van toepassing in de gewenste situatie. De productcategorieën non-food en was en reiniging machine- en keukenreiniging zijn ook toegevoegd aan de scope van de gewenste situatie (zie hoofdstuk 1.3.4.1).

Non-food	Keukengerei, Koksbuizen, Servies, Handschoenen, Houdbaarheidsetiketten, etc.
Was en reiniging machine- en keukenreiniging	Vaatwastabletten, Vaatwasmiddel, Naglansmiddel, Gootsteenontstopper, Soda, Afwasmiddel, etc.

Binnen de scope) Aanbestedende dienst behoudt het recht om buiten de raamovereenkomst producten in te kopen. Dit zullen geen structurele inkopen zijn, maar onder andere wanneer producten niet of foutief zijn geleverd of er een onverwachts tekort is bij de opvang.

Naast het leveren van een volledig assortiment wenst Aanbestedende dienst een betrouwbare Inschrijver te contracteren, welke de opvang (pro)actief ontzorgd gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst. Aspecten als partnerschap, gedegen communicatie en accountmanagement, het behalen van KPI's & specifiek leverbetrouwbaarheid en het oplossen van manco's & klachten zijn daarbij van groot belang voor Aanbestedende dienst. Ook moet Inschrijver in staat zijn om Aanbestedende dienst proactief te kunnen voorzien van passend en persoonlijk advies waar het gaat om de te bestellen producten en het tonen van vergelijkbare alternatieven (prijs en kwaliteit). Bij persoonlijk advies en partnerschap kan o.a. worden gedacht aan het aanbieden van bijvoorbeeld restpartijen.

Om incomplete bestellingen te voorkomen wenst Aanbestedende dienst via de website inzicht te hebben in de actuele voorraad van Inschrijver. Bij manco's zou Aanbestedende dienst graag dezelfde dag contact hebben met de leverancier over het aanbod van een alternatief product. Aanbestedende dienst haar medewerkers werken maximaal tot 19:00 uur wat inhoudt dat Inschrijver voor dit tijdstip een gepaste oplossing dient te communiceren.

In bijlage 3 Prijzenblad heeft Aanbestedende dienst haar basisassortiment opgenomen. Dit zijn de producten die Aanbestedende dienst veelal afneemt. Prijsstabiliteit ten aanzien van het basisassortiment is van belang. De Aanbestedende dienst vraagt ten minste één (1) jaar een vaste prijs voor het basisassortiment. Voor het overig

assortiment dient de Inschrijver tijdens de looptijd van de raamovereenkomst marktconforme dagprijzen, welke in lijn zijn met de gangbare tarieven in de sector te hanteren. Om inzicht te krijgen in de kosten wenst de Aanbestedende dienst een Inschrijver te contracteren die kostprijsberekening per maaltijd aanbiedt, bij voorkeur in het bestelsysteem.

Samenvattend zijn de volgende uitgangspunten van toepassingen op deze aanbesteding:

- Een breed assortiment, bestaande uit zowel non-food, A-, B-, en huismerken;
- Partnerschap, gedegen communicatie, leverbetrouwbaarheid van minimaal 95% (overige KPI's staan in het Programma van Eisen);
- Bestelgemak middels o.a. het aanbieden van een online bestelportal, mogelijkheid kostprijsberekening per maaltijd en klantenservice;
- Prijsstabiliteit;
- Levering van dagverse producten;
- Kwalitatief goede producten tegen lage kosten;
- Proactieve advisering en accountmanagement.

De Aanbestedende dienst zal gedurende de looptijd van de raamovereenkomst contractmanagement uitvoeren. Minimaal twee (2) keer per jaar wordt daarom de overeengekomen dienstverlening geëvalueerd met Inschrijver. De evaluatie zal worden verzorgd door Aanbestedende dienst, onder verantwoording van de manager van de opvanglocatie en de inkoopadviseur van Aanbestedende dienst.

Input voor de evaluatie is onder andere de navolging van de in de raamovereenkomst gemaakte afspraken en de ervaringen.

De opvanglocatie heeft gedurende de looptijd van de raamovereenkomst voor wat betreft operationele vragen, klachten, meldingen contact met de gecontracteerde leverancier via de klantenservice/accountmanager van Inschrijver. Korte lijnen in de communicatie en ontzorging zijn hierbij gewenst.

1.3.3. Omvang

De totale geraamde waarde van de raamovereenkomst voor de gehele looptijd is € 3.226.000,- exclusief BTW. In de geraamde waarde is de stijging van het aantal dagen waarop maaltijden worden aangeboden en de groei van het aantal bewoners opgenomen.

De maximale waarde van deze opdracht betreft € 3.871.200,- exclusief BTW. Bij het vaststellen van de maximale waarde van de opdracht is uitgegaan van 120% van de opdrachtwaarde in verband met eventuele grotere uitbreiding van het bewonersaantal op de opvanglocatie. Aanbestedende dienst is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als Aanbestedende dienst van deze mogelijkheid gebruik maakt is Aanbestedende dienst geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer.

1.3.4. De scope

1.3.4.1. Binnen de scope

De scope van de opdracht betreft:

- Food
- Non Food (denk hierbij aan: keukengerei, koksbuizen, servies, handschoenen, houdbaarheidsetiketten, etc.)
- Was en reiniging voor machine-en keukenreiniging (denk hierbij aan: vaatwastabletten, vaatwasmiddel, naglanstabletten, naglansmiddel, gootsteenontstopper, soda, afwasmiddel, etc.)
 - o (CPV-code: 15890000-3).

1.3.4.2. Buiten de scope

Buiten de scope van deze opdracht:

Food

- Alcoholische dranken
 - o Het gebruiken van alcoholische dranken is niet toegestaan op de opvanglocatie.

Non food

- Drogisterijproducten/persoonlijke verzorgingsproducten
- Disposables

1.3.5. Wijze van aanbesteding

Aanbestedende dienst is van mening dat de Opdracht één (1) onlosmakende opdracht betreft. De verschillende onderdelen van de opdracht vervullen zodanig één economische en één technische functie en daarom is geen sprake van samenvoeging van meerdere raamovereenkomsten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

1.3.5.1. Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- De geraamde waarde van de opdracht over vier (4) jaar is hoger dan het drempelbedrag voor Europees aanbesteden;
- De aanbestedende dienst wil gezien de waarde en omvang van de opdracht zoveel mogelijk partijen motiveren tot het doen van een inschrijving;
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting van de aanbestedende dienst eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

1.3.5.2. Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De gemotiveerde redenen hiervoor zijn:

- Een verdeling in percelen leidt voor de Aanbestedende dienst tot een beheerslast die te ingewikkeld en kostbaar wordt;
- Opdelen in percelen is volgens de aanbestedende dienst niet passend omdat de uitgevraagde onderdelen onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn en omdat eventuele opsplitsing als resultaat zal hebben dat de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden;
- De aanbestedende dienst is van mening dat het niet opdelen van deze opdracht in percelen geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid van het MKB tot meedingen naar de opdracht.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1. Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2. Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Puck Hosman	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 27 46 10 50	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Lynn Huisman	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 10 36 88 27	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.2. Klachtenafhandeling

Vragen over deze aanbesteding dienen door ondernemers proactief te worden gecommuniceerd en in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen bij de Aanbestedende dienst. De vraag wordt vervolgens beantwoord door de Aanbestedende dienst in de Nota van Inlichtingen. Indien de vraag in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld of beantwoording blijft uit, dan kan de stellende partij op de kortst mogelijke termijn een klacht indienen. Hiertoe kan gebruik worden gemaakt van het e-mailadres: klachtaanbesteding@lelystad.nl. Onder de kortst mogelijke termijn wordt verstaan een periode van zeven (7) kalenderdagen na constatering of ontstaan van de grond voor een klacht. Indien de genoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen is overschreden zonder dat door een partij op de juiste wijze een bezwaar is aangetekend heeft de betreffende partij zijn rechten verwerkt ook om later nog een kort geding aanhangig te maken. Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin deze Leidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen, die haar goed voorkomt. Ter informatie bijlage 6 Klachtenafhandeling bij aanbesteden bijgevoegd. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Een klacht is een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Een vraag daarentegen is een verzoek tot het verkrijgen van een inlichting, met een neutraal karakter en gericht op verduidelijking. Vragen worden afgehandeld in een Nota van Inlichtingen en vallen derhalve buiten de scope van deze procedure.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

17 januari 2025	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
17 februari 2025 10:00 uur	<i>Sluiting 1^e termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
24 februari 2025	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen nr. 1
3 maart 2025 10:00 uur	<i>Sluiting 2^{de} termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot nota van inlichtingen nr. 1</i>
10 maart 2025	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen nr. 2
27 maart 10:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Week 14/15/16/17 2025	Evaluatie inschrijvingen
30 april 2025	Verwachte datum/week van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
21 mei 2025	Einde bezwarenperiode
1 juni 2025*	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst

*1 juni 2025 is een zondag.

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vraag en antwoord module in TenderNed.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 kalenderdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – UEA”</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Referentieopdracht”</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving”</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Prijzenblad”</i>
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria”</i>
Bijlage 5	Bijlage 5 Verklaring geen Russische betrokkenheid <i>Voorgestelde bestandsnaam: “naam inschrijver – Verklaring geen Russische betrokkenheid”</i>

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien u op grond van artikel 2:396 lid 6 BW bent vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:284 lid 3 BW (continuïteitsveronderstelling) dat uw jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat over het laatst afgesloten boekjaar. Dit kan door middel van een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;

- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie.

- Inschrijver heeft ervaring met het leveren van restauratieve voorzieningen voor één opdrachtgever met een minimale opdrachtwaarde van € 300.000,- exclusief BTW per jaar.

Inschrijver toont door middel van een referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt.

De kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één (1) referentie.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten en stelt het op prijs als de inschrijvende partij de contactpersoon van de referent hiervan op de hoogte stelt.

De te overleggen referentie dient te worden ingevuld in bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen voedsel hygiëne:

- Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit document. Inschrijver dient te beschikken over het kwaliteitscertificaat ISO 22000:2018 of gelijkwaardig, dat geldig is bij het indienen van de inschrijving. Aanbestedende dienst kan, als bewijs hiervan, inschrijver vragen om een kopie van het certificaat dan wel een ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat er sprake is van een gelijkwaardig document. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat de maatregelen gelijkwaardig zijn en voldoen aan de gestelde normen.

3.2.3. Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden

Aanleveren documenten:

De aanbestedende dienst vraagt het grootste gedeelte van de documenten, waaronder de bewijsstukken, die aantonen dat u aan het bovenstaande voldoet, enkel op bij de winnende inschrijver. Bij uw inschrijving dient u enkel mee te sturen:

- Het UEA; en
- De referentie;

De volgende bewijsstukken worden enkel bij de winnende inschrijver opgevraagd:

- Gedragsverklaring aanbesteden, als bewijs dat de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn;
- De jaarrekening met accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder continuïteitsparagraaf of een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- Verklaring van de Belastingdienst dat op het tijdstip van het indienen de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen;
- De verzekeringspolis of een certificaat waaruit de dekking van de verzekering blijkt en waaruit blijkt dat de premie is betaald.

De laatstgenoemde bewijsstukken dienen uiterlijk binnen zeven werkdagen na de datum waarop ze zijn opgevraagd door de aanbestedende dienst te zijn verstrekt door inschrijver .

3.2.4. Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor deze aanbesteding. Met het vijfde sanctiepakket introduceert de EU namelijk een verbod op het gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. De sancties gelden voor (nieuwe) aanbestedingen en lopende contracten van overheidsopdrachten boven de Europese drempelbedragen. Concreet betekent dit dat deze opdracht niet mag worden gegund aan (een) Russische partij (en).

Om die reden heeft Gemeente Lelystad Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 8) opgesteld. Inschrijver dient deze verklaring rechtsgeldig ondertekend toe te voegen aan de inschrijving. Indien noodzakelijk kan Gemeente Lelystad navragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld bij Inschrijver. Voor meer informatie wordt verwezen naar de website van PIANOo.

4. EISENPAKKET EN BIJZONDERE VOORWAARDEN

4.1 Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Programma van eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2 Bijzondere voorwaarden

4.2.1. *Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)*

Op 8 juni 2023 heeft Gemeente Lelystad het manifest "Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (hierna MVOI)" ondertekend. Door het ondertekenen van het manifest wil de gemeente de effectiviteit en de impact van MVOI vergroten door dit integraal in de organisatie te borgen. Het manifest is bedoeld om de bijdrage van MVOI van de beleidsdoelen te vergroten.

MVOI- ambities

Deze aanbesteding betreft de levering van restauratieve voorzieningen. De ambities van de gemeente op het gebied van MVOI richten zich op het realiseren van maatschappelijke meerwaarde door middel van één of meer van de volgende thema's:

1. **Klimaat:** klimaatverandering is één van de grootste uitdagingen van deze tijd. De voedselproductie en-distributie dragen significant bij aan de wereldwijde CO₂- uitstoot. Het verminderen van deze uitstoot is cruciaal voor het tegengaan van klimaatverandering.

2. Milieu: naast klimaatimpact heeft voedselproductie ook andere milieueffecten, zoals vervuiling, verlies van biodiversiteit en uitputting van natuurlijke hulpbronnen. Duurzame praktijken zijn essentieel om deze effecten te minimaliseren.
3. Circulair: circulaire economie in de voedselketen richt zich op het minimaliseren van afval en het maximaliseren van het hergebruik van grondstoffen. Dit omvat het tegengaan van voedselverspilling en het sluiten van kringlopen.
4. Ketenverantwoordelijkheid: ketenverantwoordelijkheid omvat het waarborgen van goede arbeidsomstandigheden, eerlijke handel en transparantie in de hele toeleveringsketen. Dit is essentieel voor een ethische en duurzame voedselvoorziening.
5. Social return on Investment: social return on Investment (SROI) richt zich op het creëren van werkgelegenheid en ontwikkelingsmogelijkheden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Aanbestedende dienst heeft hierboven en in bijlage 7 beschreven op welke wijze zij invulling wensen te geven aan MVOI en SROI. Door het doen van een inschrijving conformeert Inschrijver zich aan de neergelegde uitgangspunten. Aanbestedende dienst moedigt Inschrijvers aan om, waar mogelijk met creatieve en innovatieve voorstellen te komen die passen bij deze opdracht en bijdragen aan alle thema's van de MVOI-ambities van de Aanbestedende dienst. Deze dienen verwerkt te worden in gunningscriterium K3 MVOI.

SROI

Bij opdrachten en aanbestedingen wordt door Aanbestedende dienst altijd gekeken hoe de sociale infrastructuur versterkt kan worden. Aanbestedende dienst werkt daarbij samen met Werkbedrijf Lelystad (zie www.werkbedrijflelystad.nl)

Voor deze aanbesteding hanteert Aanbestedende dienst SROI als bijzondere uitvoeringswaarde en dient Inschrijver een tegenwaarde van minimaal 2% van de opdrachtsom te besteden aan SROI. Voor de verdere invulling van hiervan verwijst Aanbestedende dienst naar bijlage 7 SROI 2024. Het Werkbedrijf Lelystad adviseert en faciliteert Inschrijver na gunning bij de eventuele invulling van SROI. Inschrijver levert binnen twee maanden na inwerkingtreding van de overeenkomst aan Werkbedrijf Lelystad een afsprakennotitie met betrekking tot de SROI-verplichting.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 0), en de gunningprocedure (paragraaf 0). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd door het beoordelingsteam aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. De beoordeling van de (sub) gunningscriteria kwaliteit worden beoordeeld zonder kennis te hebben van de ingediende inschrijfprijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling vindt plaats op basis van punten. De verschillende gunningscriteria zijn gewaardeerd in punten.

$$\text{Totaalpunten prijs} - \text{totaalpunten (sub)gunningscriteria kwaliteit} = \text{vergelijkingsscore}$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste vergelijkingsscore heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning. De vergelijkingsscore zal worden afgerond worden met 1 cijfer achter de komma.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit 3 beoordelaars. In het beoordelingsteam zijn de volgende functies vertegenwoordigd:

- Manager opvang Oekraïners;
- Locatiemanager opvang Oekraïners;
- Chef opvang Oekraïners.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium score toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele scores besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde scores van de kwaliteitscriteria opgeteld.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs. Om tot de vergelijkingsscore te komen wordt de som van de score van het prijscriteria en de kwaliteitscriteria bij elkaar opgeteld.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsscore hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale score zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste score op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale score de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale score van de vergelijkingsscore, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale score in punten
K1.	Dienstverlening	30
K2.	Prijsvastlegging assortiment	25
K3.	MVOI	15
<i>Totaalpunten gunningscriteria kwaliteit</i>		70

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Maximale score in punten
P1.	<i>Totaalpunten gunningscriteria prijs</i>	30

5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

Indien uit de beschrijvingen omtrent de (sub)gunningscriteria blijkt dat de aangeboden dienstverlening niet voldoet aan een of meerdere eisen, kan inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbesteding.

K1: Dienstverlening

De Aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat Inschrijver een proactieve rol aanneemt ten aanzien van de uitvoering van de raamovereenkomst. Voornamelijk bij de communicatie en de inrichting van bepaalde processen. Deze proactieve rol moet leiden tot efficiënte processen en ontzorging van Aanbestedende dienst.

Van Inschrijver wordt gevraagd een plan van Aanpak op te stellen met daarin de wijze waarop zij hun dienstverleningsproces hebben ingericht. Geef in uw uitwerking in ieder geval, maar niet uitsluitend aandacht aan de volgende aspecten:

- Beschrijving van de dienstverlening: het proces van implementatie van de dienstverlening tot aan de betaling van de eerste factuur. Benadruk hierbij in ieder geval de flexibiliteit, gebruiksvriendelijkheid en de mogelijkheid tot kostprijsberekening per maaltijd;
- Welke risico's voorziet u in de beschreven dienstverlening (implementatie tot aan betaling eerste factuur) en op welke wijze gaat u deze risico's te beheersen;
- De manier waarop u leveringszekerheid van het basisassortiment garandeert en, indien nodig, hoe beschikbaarheid van passende alternatieve producten (vergelijkbare prijs en kwaliteit) worden weergegeven in het bestelsysteem;
- De wijze waarop u omgaat met manco's, breuken, foutieve of niet geleverde producten;
- De wijze waarop de klachtenprocedure/service voor deze opdracht wordt ingeregeld;
- De wijze waarop u omgaat met het aanbieden van eventuele restpartijen, aanbiedingen en nieuwe producten;
- De manier waarop de interne en externe communicatie door de Inschrijver wordt ingericht, zodat deze optimaal bijdraagt aan een partnerschap met Aanbestedende dienst en de continuïteit van de opdracht.

Aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van dit criterium in één (1) separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K1. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal 3 A4 in een leesbaar letter type. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningcriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K2 Prijsvastlegging assortiment

Zoals in de gewenste situatie aangegeven vindt Aanbestedende dienst prijsstabiliteit ten aanzien van het basisassortiment van belang. Aanbestedende dienst heeft in haar programma van eisen reeds een verplichting opgenomen die voorschrijft dat de prijzen opgegeven in het prijzenblad (basisassortiment) minstens het eerste jaar van de uitvoering van de opdracht vastliggen. Voor producten buiten het basisassortiment geldt dat Inschrijver tijdens de looptijd van de opdracht marktconforme dagprijzen dient te hanteren die in lijn zijn met de gangbare tarieven in de sector.

Inschrijvers die in staat zijn voor een langere periode vaste prijzen te rekenen voor het basisassortiment worden beloond in deze gunningsystematiek: elk jaar (12 maanden) boven op de vereiste 12 maanden levert extra punten op. Inschrijver dient in de uitwerking van K2 Prijsstelling assortiment aan te geven voor welke periode hij de prijzen in het prijzenblad vastlegt.

Bandbreedte:

Maanden vaste prijs basisassortiment	Punten
36 tot en met 48 maanden	25
25 tot en met 36 maanden	12
13 tot en met 24 maanden	5
Tot en met 12 maanden	0

K3 MVOI

Zoals in 4.2 Bijzondere voorwaarden en Bijlage 7 SROI 2024 beschreven hecht Aanbestedende dienst waarde aan verschillende MVOI thema's. Om deze reden wenst Aanbestedende dienst zo min mogelijk milieubelasting te veroorzaken met het gebruik van de restauratieve voorzieningen en een zo'n groot mogelijke bijdrage te leveren aan Social Return On Investment (SROI). Aanbestedende dienst ziet middels een plan van aanpak graag terug op welke wijze hier invulling aan wordt gegeven.

Geef in de uitwerking van u plan van aanpak in ieder geval, maar niet uitsluitend aandacht aan de volgende aspecten:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan het verduurzamen van de organisatie van Inschrijver en hoe dit zich uit binnen de uitvoering van onderhavige opdracht;
- De wijze waarop Inschrijver erop toeziet dat er zo min mogelijk milieu belasting veroorzaakt wordt met de levering van de restauratieve voorzieningen op basis van de uitgangspunten zoals beschreven bij de thema's in 4.2.1. (denk hierbij aan het beperken van de CO2 uitstoot, afvalreductie, beperken van de voedselverspilling, nemen van ketenverantwoordelijkheid etc.);
- De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de minimale 2% SROI-verplichting zoals gesteld in het programma van eisen.

De toelichting in het plan van aanpak is de basis voor het gesprek na gunning waarin prestatieafspraken gemaakt worden over de wijze van invulling van deze verplichtingen. De gemeente behoudt zich het recht voor om onderdelen af te wijzen indien deze niet overeenstemmen met de (beleids)kaders en doelstellingen van gemeente Lelystad.

Aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van dit criterium in één (1) separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K3. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal 2 A4 in een leesbaar lettertype. Pagina's die dit maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningcriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

5.1.4. Beoordelingskader

De score op de kwaliteitscriteria worden per criterium als volgt bepaald:

Uitstekend Uitstekend, beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften van Aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van Aanbestedende dienst. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk blijkt dat Inschrijver voor Aanbestedende dienst een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium en hieruit een uitstekend inzicht blijkt in de situatie van Aanbestedende dienst. Daarnaast is de beantwoording concreet en realistisch. Tot slot is op basis van de uitwerking Aanbestedende dienst ervan overtuigd dat de opdracht op een uitstekende en onderscheidende wijze wordt uitgevoerd.	100% van de maximale score
Goed Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde en alle gevraagde elementen worden volledig behandeld. De beantwoording sluit goed aan bij de behoeften van de Aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. Daarnaast is de beantwoording concreet en realistisch. Tot slot is op basis van de uitwerking Aanbestedende dienst ervan overtuigd dat de opdracht op een goede, maar niet onderscheidende wijze, zal worden uitgevoerd.	80% van de maximale score
Voldoende Voldoende, beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit voldoende aan bij de behoeften van de Aanbestedende dienst. Alle gevraagde elementen worden benoemd, maar niet alle elementen zijn volledig uitgewerkt. Tevens geeft de beantwoording blijk van een voldoende inzicht in de situatie van Aanbestedende dienst. Beantwoording is voldoende concreet en/of realistisch. Op basis van de uitwerking is Aanbestedende dienst overtuigd dat de opdracht op voldoende wijze zal worden uitgevoerd.	60% van de maximale score
Matig Matig, beantwoording voldoet aan het gevraagde, maar sluit niet volledig aan bij de behoeften van de Aanbestedende dienst. Niet alle gevraagde elementen worden in de beantwoording volledig uitgewerkt. Beantwoording is beperkte mate concreet en/of realistisch. Op basis van de uitwerking is Aanbestedende dienst in mindere/beperkte mate overtuigd dat de opdracht op een matige wijze zal worden uitgevoerd.	20% van de maximale score
Onvoldoende Onvoldoende, beantwoording voldoet niet aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij de behoeften van Aanbestedende dienst. Beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch, of een vraag is in zijn geheel niet inhoudelijk beantwoord. Op basis van de uitwerking heeft Aanbestedende dienst er geen vertrouwen in dat de opdracht op voldoende wijze wordt uitgevoerd.	0% van de maximale score

5.1.5. Toelichting op het subgunningscriterium prijs

De score op het subgunningscriterium prijs wordt berekend middels onderstaande formule:

$$\frac{\text{Prijs laagste inschrijving}}{\text{Prijs Inschrijver}} * \text{maximaal aantal punten prijs}$$

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontlenen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - o negatieve prijzen;
 - o prijzen van 0 euro;
 - o abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De prijzen in het basisassortiment staan ten minste de eerste 12 maanden (opgegeven periode gunningscriterium K2) van de raamovereenkomst vast. Deze prijzen kunnen na deze vaste contractperiode elk jaar worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS prijsindex Voedingsmiddelen (CPI code 011000) Peilmoment: 2015=100. Zie ook: <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/83132NED?q=cpi>

Invulinstructie prijzenblad

De Inschrijver dient in kolom E de productprijs in te vullen in euro's exclusief BTW. De opgegeven prijzen dienen tenminste één (1) jaar vast te staan. Alle gevraagde productprijzen worden bij elkaar opgeteld wat resulteert in de totaalprijs van alle producten tezamen. Deze totaalprijs vormt tevens het uitgangspunt voor het berekenen van de vergelijkingsscore.

Indien er in het assortiment huismerken zijn opgenomen welke enkel door de huidige leverancier geleverd kunnen worden dient de Inschrijver een passend alternatief in te vullen. De toelichting voor dit passende alternatief moet vermeld worden in kolom F van het prijzenblad. Hierin dient benoemd te worden welk alternatief geboden is en op basis waarvan Aanbestedende dienst kan toetsen of het aangeboden alternatief daadwerkelijk gelijkwaardig is. Inschrijver ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijver uploadt het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand. Het niet volledig invullen of wijzigen van het format kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

5.3 Wachtkamerovereenkomst

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De Inschrijver die als tweede is gerangschikt, wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Hierin is onder meer opgenomen dat deze inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

Gemeente Lelystad behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver, overeenkomstig diens Inschrijving, waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan.

Gemeente Lelystad kan voornoemd recht invoeren tot twaalf (12) maanden na het sluiten van de raamovereenkomst. Gemeente Lelystad kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst. De einddatum van de oorspronkelijke raamovereenkomst is ook van toepassing op de raamovereenkomst die op basis van de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.