

Selectieleidraad

Raamovereenkomst ingenieursdiensten oostelijke randweg



Datum: 14-01-2025
Kenmerk: SIW010151
Procedure: Europese niet-openbare procedure

Karel.
R. de Wit, inkoopadviseur

Inhoudsopgave

Begrippenlijst.....	4
1. Aanbestedingskader	6
1.1. Introductie.....	6
1.2. Uitgangspunten aanbestedingsprocedure	6
1.2.1. Aanbestedingsprocedure.....	6
1.2.2. Typering Opdracht	6
1.2.3. Clusteren en percelen.....	6
1.2.4. Varianten	6
1.2.5. Gunningscriterium	6
1.2.6. Vertrouwelijkheid	7
1.2.7. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de Selectieleidraad.....	7
1.2.8. Van toepassing zijnde voorwaarden	7
1.2.9. AVG	7
1.3. Communicatie selectie- en gunningsfase.....	8
1.3.1. Aanspreekpunt Aanbestedende dienst	8
1.3.2. Aanspreekpunt Gegadigde	8
1.3.3. Voertaal	8
1.4. Planning en fasering aanbestedingsprocedure	8
1.4.1. Selectiefase	8
1.4.2. Gunningsfase	9
1.4.3. Planning	9
2. Omschrijving van de Opdracht	10
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding	10
2.2. Omgevingsvisie Etten-Leur.....	10
2.3. Maximale omvang.....	11
2.4. Context van de Opdracht	11
2.5. Scope.....	11
2.7. Werkzaamheden buiten de scope	12
2.8. Herzieningsclausule(s).....	12
2.9. Looptijd raamovereenkomst	12
2.10. Bandbreedtes	13
2.11. Globale planning Opdracht.....	13
2.12. Contractevaluatie	13
3. Aanmeldingsprocedure	14
3.1. Algemeen	14
3.2. Nota van Inlichtingen	14
3.3. Indiening aanmelding.....	14
3.4. Aanmeldingsvoorwaarden en compleetheid.....	15
3.5. Mogelijkheden voor Inschrijving.....	16
4. Uitsluitingsgronden en minimumeisen inzake geschiktheid	17
4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor Inschrijving	17
4.2. Uitsluitingsgronden	18

4.2.1	Uitsluiting Russische Partijen.....	19
4.3	Geschiktheidseisen.....	20
4.4	Bewijsmiddelen.....	25
5.	Selectieprocedure.....	26
5.1	Opbouw van de selectieprocedure	26
5.2	Selectiebeslissing	26
	Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	28
	Bijlage 2: Eigen Verklaring sanctiepakket Rusland	28
	Bijlage 3: Verklaringen referenties kerncompetenties	28
	Bijlage 4: Tevredenheidsverklaring.....	28
	Bijlage 5: Bandbreedtes uurtarieven	28
	Bijlage 6: Concept verwerkersovereenkomst	28
	Bijlage 7: In te dienen documenten.....	28

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de Aanbestedende dienst als Karel.

Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Etten-Leur zoals omschreven in paragraaf 1.3.1, die de inkoop van de Opdracht heeft belegd bij de onder paragraaf 1.3.1 genoemde contactpersoon.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016 welke namens de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsbesluit als verplicht richtsnoer is aangewezen voor Opdrachten onder de Europese drempel.
BPKV	Afkorting van het Gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding.
Eigen Verklaring	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84, van de Aanbestedingswet. In de Eigen Verklaring geeft de Inschrijver aan en verklaart dat hij voldoet aan hetgeen door de Aanbestedende dienst is aangevinkt in de Eigen Verklaring door ondertekening van deze verklaring.
Gegadigde	Marktpartij die interesse toont in deelname aan een aanbestedingsprocedure en zich in de selectiefase aanmeldt. Deze Partij wil in aanmerking komen om een Opdracht uit te voeren en dient daarvoor de gevraagde informatie in volgens de criteria en instructies in de Selectieleidraad.
Gunningscriterium	Het criterium waarop uiteindelijk de keuze voor een bepaalde uitvoerder van de Opdracht wordt gebaseerd.
Gunningsleidraad	Document, met inbegrip van de bijlagen en van de eventuele nota's van inlichtingen, dat is opgesteld door de Aanbestedende dienst waarin de regels, criteria en procedure voor de gunningsfase van een aanbesteding zijn beschreven. Dit document is bedoeld voor de Inschrijvers die geselecteerd zijn om een Inschrijving in te dienen en is gericht op het selecteren van de beste inschrijving, gebaseerd op vooraf vastgestelde criteria.
Inschrijver(s)	De dienstverlener/leverancier of samenwerkingsverband van dienstverleners/leveranciers die een inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in deze leidraad.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding.
Model K	In het model K verklaart de Inschrijver dat zijn Inschrijving niet is beïnvloed door een onrechtmatige mededingingsafpraak gemaakt met concurrenten (samenspanning).
Nota('s) van Inlichtingen	Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde vragen (nadere inlichtingen) over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende dienst op deze vragen.
Opdracht	Bindende Overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de Opdrachtnemer welke betrekking heeft op het uitvoeren van werkzaamheden, het leveren van producten en het verrichten van diensten tegen een vooraf overeengekomen vergoeding zoals beschreven in de Selectie- en Gunningsleidraad.
Opdrachtgever	Gemeente Etten-Leur
Opdrachtnemer	De Inschrijver, aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	Juridisch bindende afspraak tussen de Aanbestedende dienst en de Opdrachtnemer, waarin de voorwaarden en verplichtingen zijn vastgelegd met betrekking tot deze specifieke Opdracht. Een Overeenkomst komt tot stand op basis van wederzijdse instemming en vormt de juridische basis voor de uitvoering van de Opdracht.
Partij	De Opdrachtgever of Opdrachtnemer individueel.
Partijen	De Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen.

Selectieleidraad	Het onderhavige document, met inbegrip van de bijlagen en van de eventuele nota's van inlichtingen, dat wordt gebruikt in de selectiefase van een niet-openbare of andere meervoudige aanbestedingsprocedure. Het document bevat de regels en criteria op basis waarvan marktpartijen worden geselecteerd om te mogen deelnemen aan de gunningsfase en dient als eerste filter om geschikte Partijen te identificeren die in de gunningsfase mogen inschrijven.
Variant	Een alternatieve Inschrijving, mits dit door de Aanbestedende dienst is toegestaan, die niet direct voldoet aan de door de Aanbestedende dienst opgegeven specificaties, maar die naar verwachting voor de Opdrachtgever toch het overwegen waard is.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

De gemeente Etten-Leur, hierna te noemen Aanbestedende dienst, is voornemens een raamovereenkomst voor ingenieursdiensten m.b.t. de aan te leggen oostelijke randweg, af te sluiten met één (1) Partij voor civieltechnische, infrastructurele en cultuurtechnische ingenieursdiensten.

De Partijen die zich aanmelden voor deze selectiefase worden hierna aangeduid als Gegadigden. Deze Selectieleidraad is bedoeld om Partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de Opdracht.

Er zullen maximaal vijf Partijen worden geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase. Deze Partijen worden hierna aangeduid als geselecteerde Gegadigden. De geselecteerde Gegadigden worden zodra dat de gunningsfase is gestart aangeduid als Inschrijvers. De winnende Inschrijver wordt aangeduid als raamcontractant of Opdrachtnemer.

1.2. Uitgangspunten aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als Gegadigde. Het doel van deze fase is om het maximaal aantal Gegadigden per perceel selecteren. Deze Gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving (de gunningsfase).

De Aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de Inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering Opdracht

De Opdracht betreft het leveren van diensten. De van toepassing zijnde CPV-code betreft: 71300000-1 Dienstverlening door ingenieurs.

1.2.3. Clusteren en percelen

De raamovereenkomst 'Ingenieursdiensten oostelijke randweg' wordt als één (1) Opdracht aanbesteed en is niet onderverdeeld in percelen. De Aanbestedende dienst is juist op zoek naar een intensieve samenwerking met één (1) Partij.

Daarbij heeft het de voorkeur om werksoorten die technisch onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn (waar hij het bij deze uitvraag om gaat), zoveel mogelijk integraal op de markt te zetten (in lijn met de Gids Proportionaliteit), met als voornaamste voordelen:

- Minder raakvlakken en daardoor minder coördinatie;
- Minder aanbestedingen en daardoor minder procedurekosten voor zowel de Aanbestedende dienst als de marktpartijen.

1.2.4. Varianten

Het is niet toegestaan Varianten in de Inschrijving op te nemen. Aangeboden Varianten worden door de Aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze Opdracht vastgesteld op basis van het Gunningscriterium Beste prijs kwaliteitverhouding volgens de methode 'Gunnen op Waarde'.

1.2.6. Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de Overeenkomst zal door alle Partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een Overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de Gegadigde een derde Partij wenst in te zetten, is de Gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze Partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende stukken en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.2.7. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de Selectieleidraad.

De Aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële Gegadigden zijn verplicht de Aanbestedende dienst tijdig (vóór de aanmeldingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële Inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 7 dagen vanaf de selectiebeslissing.

Contractdocumenten en volgorde van belangrijkheid

De navolgende documenten vormen de (na afloop van de gunningsfase) te sluiten Overeenkomst:

1. De Overeenkomst.
2. Nota('s) van inlichtingen.
3. De door de Aanbestedende dienst uitgebrachte aanbestedingsstukken.
4. De inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst.
5. De door Inschrijver ingediende Inschrijving incl. het verslag van het verificatiegesprek (indien van toepassing).

Documenten staan aangegeven in volgorde van belangrijkheid, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven een later genoemd document. In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling, prevaleert dus het eerst genoemde document boven het later genoemde document.

1.2.8. Van toepassing zijnde voorwaarden

De te sluiten Overeenkomst betreft een raamovereenkomst met één Partij, waarbij de Aanbestedende dienst de vigerende Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van de VNG als uitgangspunt hanteert. De vigerende Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van de VNG zijn te vinden via de volgende link: <https://vng.nl/sites/default/files/2024-10/vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden.pdf>

In de Gunningsleidraad zullen de verdere contractvoorwaarden inclusief concept raamovereenkomst nader uitgewerkt worden. De concept-raamovereenkomst zal bij de Gunningsleidraad als bijlage worden gepubliceerd.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Gegadigden of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de aanmelding waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de Aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij Gegadigde verifiëren.

1.2.9. AVG

Ter uitvoering van de raamovereenkomst worden persoonsgegevens verwerkt. De Opdrachtnemer treedt conform de AVG op als een verwerker. Conform de AVG is zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer (verwerker) verplicht om een verwerkersovereenkomst af te sluiten. De verwerkersovereenkomst wordt bij gunning door Opdrachtnemer en Opdrachtgever opgesteld. Het concept van deze verwerkersovereenkomst, conform het VNG-model, is als bijlage 6 toegevoegd aan het dit document.

1.3. Communicatie selectie- en gunningsfase

De Opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

1.3.1. Aanspreekpunt Aanbestedende dienst

De aanbestedingsprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed. Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een Inschrijving op TenderNed, zie: <https://tinyurl.com/HandleidingTenderNed>

Alle communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend schriftelijk via TenderNed en dient gericht te worden aan de onderstaande contactpersoon:

Ruud de Wit (inkoopadviseur)

Het is niet toegestaan om betrokkenen van de gemeente Etten-Leur of personen die betrokken zijn geweest bij de totstandkoming van deze uitvraag, te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om de genoemde personen te benaderen over deze aanbesteding leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. De gemeente Etten-Leur zal de contacten met Gegadigden tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen via een vaste contactpersoon van de Gegadigde en een vervanger daarvan. Beiden dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de Gegadigde te kunnen optreden.

1.3.2. Aanspreekpunt Gegadigde

Gegadigde zal de contacten met de Aanbestedende dienst na aanmelding via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens gemachtigde te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

1.3.3. Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door Gegadigde bij de aanmelding wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De Aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.3.4. Overige voorwaarden

- De door de Gegadigde gemaakte en te maken tenderkosten voor het doen van een aanmelding en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de aanmelding kan op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Deze aanbesteding is geen Opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen;
- Een aanmelding dient betrekking te hebben op de gehele Opdracht. Het indienen van een aanmelding voor een deel van de Opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een aanmelding verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig.

1.4. Planning en fasering aanbestedingsprocedure

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in 2 fases:

1. Selectiefase;
2. Gunningsfase.

1.4.1. Selectiefase

Een Partij die meent te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van Partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 5 van deze Selectieleidraad

In de selectiefase worden alle geïnteresseerde Partijen en in de gelegenheid gesteld om zich aan te melden als Gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren, mits er voldoende aanmeldingen zijn. Deze selectie vindt plaats door middel van loting. Deze vijf (5) geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase.

1.4.2. Gunningsfase

Bij aanvang van de gunningsfase wordt de Gunningsleidraad verstrekt aan de geselecteerde Gegadigden. De verdere procedure wordt in de Gunningsleidraad nader uitgewerkt.

In de gunningsfase vindt gunning plaats aan één (1) Partij op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV), volgens de methode gunnen op waarde. Een nadere detaillering van het Gunningscriterium en de verwachtingen van de Aanbestedende dienst worden in de Gunningsleidraad uitgewerkt.

De kwaliteitscriteria waarop de Inschrijving beoordeeld wordt hebben onder andere betrekking op de volgende thema's:

- Teamsamenstelling en samenwerking;
- Ruimtelijke kwaliteit icm. participatie.

1.4.3. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Selectiefase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Selectieleidraad	Dinsdag 14 januari 2025	
Sluitingstermijn voor stellen vragen 1 ^e ronde	Vrijdag 24 januari 2025	Uiterlijk 10:00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 3 februari 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding	Maandag 17 februari 2025	Uiterlijk 10:00 uur
Bekendmaking selectie-uitslag	Donderdag 27 februari 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	7 kalenderdagen	
Geselecteerde Partijen uitnodigen voor de inschrijffase	Dinsdag 11 maart 2025	Streefdatum
Gunningsfase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Gunningsleidraad	Woensdag 12 maart 2025	
Sluitingstermijn voor stellen van vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 24 maart 2025	Uiterlijk 10:00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 31 maart 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 7 april 2025	Uiterlijk 10:00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 21 april 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de Inschrijving	Maandag 5 mei 2025	Uiterlijk 10:00 uur
Bekendmaking voorgenomen gunning	Woensdag 21 mei 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve gunning	Woensdag 11 juni 2025	Streefdatum

Aan deze planningen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. Omschrijving van de Opdracht

2.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding

De gemeente Etten-Leur heeft het voornemen om middels deze aanbesteding met één partij een raamovereenkomst af te sluiten voor ruimtelijke procedures en vergunningen, civieltechnische, infrastructurele en cultuurtechnische ingenieursdiensten en adviezen m.b.t. de nieuw aan te leggen ontsluitingsweg "oostelijke randweg."

2.2 Omgevingsvisie Etten-Leur

Met het besluit tot vaststelling van de omgevingsvisie in juli 2022 heeft de gemeenteraad de toekomstvisie van Etten-Leur op hoofdlijnen geschetst. In deze denkrichting zijn er twee grootschalige uitleggebieden ofwel gebiedsontwikkelingen opgenomen. Deze ontwikkelingen zijn globaal uiteengezet in tijd in stappen van 5 jaar, tot 2040. Deze raamovereenkomst heeft betrekking op de "oostelijke randweg", de ontsluitingsweg voor de gebiedsontwikkelingen in het Beekdal van de Brandsche Vaart. Dit gebied bevindt zich in Etten-Leur oost ten noorden van de A58. In onderstaande Figuur 1 is een indicatieve weergave van het gebied weergegeven. De beoogde ligging van de randweg en de spooronderdoorgang zijn hier in geprojecteerd.



Figuur 1 Indicatieve projectie randweg en tunnel in beekdal

Aandachtspunten met betrekking tot de ontsluitingsweg zijn in ieder geval:

- de inpassing van de spooronderdoorgang ter plaatse van de Ambachtlaan en Lage Bremweg aan de noordzijde van het tracé;
- fietspad in twee richtingen aan westzijde van de randweg;
- de aansluiting op de Liesbosweg, die aan de zuidkant van het spoor parallel loopt aan het spoor

- de aansluiting op de Bredaseweg aan de zuidkant waarbij nu een fietstunnel voorzien is ten behoeve van het ongelijkvloers kunnen kruisen van fiets- en autoverkeer. Op de Bredaseweg fietst veel schoolgaande jeugd;
- het kruispunt met de Lage vaartkant in het zuidwesten van het beekdal.

2.3 Maximale omvang

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de Aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal nadere opdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Het plafondbedrag van de som van de nadere opdrachten bedraagt over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties € 1.600.000,- exclusief BTW. Indien binnen de contractduur de maximale omvang van € 1.600.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de raamovereenkomst met de Opdrachtnemer bij het bereiken van voornoemde maximale omvang geen effect meer sorteren en is de gemeente Etten-Leur in dat geval niet verplicht tot het verstrekken van nadere Opdrachten, waarbij de Opdrachtnemer ter zake geen aanspraak kan maken op schadevergoeding op welke grond dan ook, een en ander onverlet het bepaalde in de artikelen 2.163 a-g Aanbestedingswet 2012. De grens van de omvang van de raamovereenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur (zie paragraaf 2.9).

2.4. Context van de Opdracht

De Aanbestedende dienst is op zoek naar een goede samenwerking met een ingenieursbureau die ruime ervaring heeft op het gebied van de hieronder beschreven diensten en werkzaamheden. Voor de gemeente Etten-Leur is deze aanbesteding een grote Opdracht waar zij weinig ervaring mee heeft. Het ontbreekt de gemeente dan ook aan capaciteit en expertise om producten van Gegadigde inhoudelijk te beoordelen. De gemeente Etten-Leur heeft dus veel baat bij het contracteren van een Partij, die haar werkzaamheden pro-actief uitvoert, de gemeente wijst op eventuele knelpunten en risico's en een hoge kwaliteitsstandaard hanteert.

De gemeente Etten-Leur heeft een contract afgesloten met Arcadis voor de studiefase van de spooronderdoorgang ten zuiden van de Ambachtlaan. Deze Opdracht hangt nauw samen met de Opdracht die gaat volgen uit deze aanbesteding. Het fysieke raakvlak betreft in ieder geval de aansluiting van de randweg op de tunnelbak aan de noord -en zuidzijde.

Tevens worden er een aantal conditionerende onderzoeken door Arcadis uitgevoerd die van belang kunnen zijn voor deze Opdracht en visa versa. Er wordt dus verwacht van de winnende Partij van deze aanbesteding, dat er een nauwe afstemming plaatsvindt met Arcadis en eventueel ProRail.

2.5. Scope

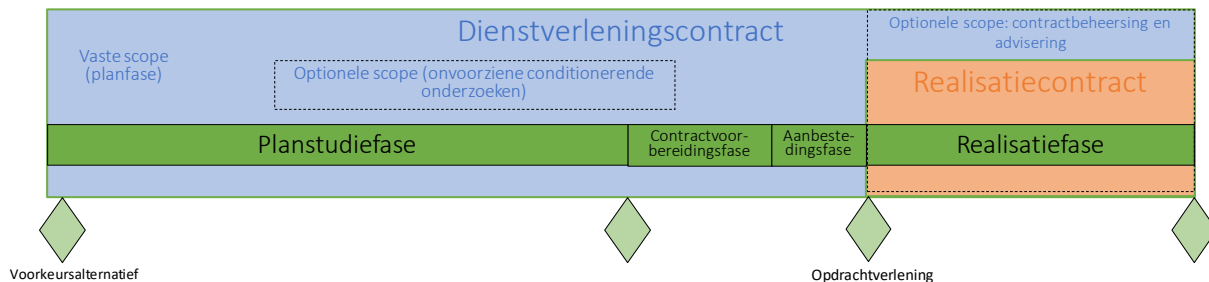
De werkzaamheden bij de nadere opdracht(en) zijn beschreven in werkpakketten. De onderwerpen van deze werkpakketten zijn:

- Techniek;
- Omgeving;
- Conditionering;
- Ruimtelijke procedures;
- Contractvoorbereiding;
- Aanbesteding;
- Projectmanagement en projectbeheersing.

De werkpakketten zullen verder worden uitgewerkt en als bijlage bij de Gunningsleidraad worden toegevoegd.

De fases die uitbesteed worden middels deze opdracht zijn de planstudiefase, planuitwerkingsfase¹ en aanbestedingsfase. Optioneel ook de realisatiefase:

¹ Wordt contractvoorbereidingsfase genoemd in figuur 2



Figuur 2 Projectscoop op hoofdlijnen

2.7. Werkzaamheden buiten de scope

Onderstaande werkzaamheden zijn expliciet geen onderdeel van de scope van de Opdrachtnemer en/of deze uitvraag, maar maken wel integraal onderdeel uit van het project. De gemeente Etten-Leur neemt onderstaande werkzaamheden of zelf voor haar rekening of besteed ze uit buiten deze Opdracht:

- Het daadwerkelijk verwerven van voor het project benodigde gronden. Dit doet de gemeente zelf. Van Opdrachtnemer wordt wel verwacht dat deze de daar voor benodigde informatie aanlevert.

2.8. Herzieningsclausule(s)

De Gemeente Etten-Leur houdt rekening met de mogelijkheid dat tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst - bijvoorbeeld op basis van de uitkomst van bezwaar- en/of beroepsprocedures of op basis van de uitkomst van één of meer nadere opdrachten - de spooronderdoorgang en/of de ontsluitingsweg "oostelijke randweg" geheel of gedeeltelijk niet kan/kunnen worden gerealiseerd op de locatie zoals aangeduid op de bovenstaande Figuur 1. Dit kan tot gevolg hebben dat reeds uitgevoerde onderzoeken geheel of gedeeltelijk opnieuw moeten worden uitgevoerd voor de (deels) gewijzigde locatie.

De gemeente acht het wenselijk voor dat geval een wijziging in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 overeen te komen op grond waarvan zij eenzijdig de mogelijkheid heeft om de noodzakelijke extra onderzoeken op te dragen tegen een prijs die overeenstemt met de op het Inschrijfbiljet gespecificeerde bedragen voor de werkpakketten inclusief de indexeringsregeling die wordt vermeld in de bij de start van de gunningsfase te publiceren contractdocumenten. Bij het gebruik maken van de optie neemt de gemeente de in paragraaf 2.3 genoemde maximale waarde van de raamovereenkomst (€ 1.600.000,-- exclusief btw) in acht.

In geval de gemeente overgaat tot het invoeren van deze optie, zal zij in overleg treden met de Opdrachtnemer om te bepalen welke resultaten van de reeds uitgevoerde werkzaamheden geheel of gedeeltelijk nog bruikbaar zijn (al dan niet op basis van aanpassingen) en welke werkzaamheden geheel of gedeeltelijk opnieuw uitgevoerd dienen te worden.

De Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan deze optie. Voor het geval de spooronderdoorgang en/of de ontsluitingsweg "oostelijke randweg" geheel of gedeeltelijk niet kan/kunnen worden gerealiseerd op de locatie zoals aangeduid op de bovenstaande Figuur 1, behoudt de gemeente zich het recht voor om geheel of gedeeltelijk af te zien van het verstrekken van verdere nadere opdrachten onder de raamovereenkomst zonder dat Opdrachtnemer ter zake aanspraak kan maken op schadevergoeding op welke grond dan ook.

2.9. Looptijd raamovereenkomst

Er wordt met (maximaal) 1 Partij een raamovereenkomst aangegaan voor een vaste periode van 30 maanden. Hierna heeft de Aanbestedende dienst de optie om de Overeenkomst tweemaal met 6 maanden te verlengen. De maximale duur van de raamovereenkomst is 42 maanden.

De Overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals vermeld in paragraaf 2.3.

De startdatum van de raamovereenkomst is woensdag 11 juni 2025.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. Opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

2.10. Bandbreedtes

De Aanbestedende dienst hanteert drie functiegroepen met bandbreedte qua uurtarieven. De bandbreedtes per functiegroep zijn weergegeven in de onderstaande tabel:

Bandbreedtes uurtarieven*		
Functiegroep	Minimum uurtarief	Maximum uurtarief
Groep 1	€ 70,00	€ 90,00
Groep 2	€ 90,00	€ 110,00
Groep 3	€ 110,00	€ 160,00

*De tarieven zijn 1 jaar vast, daarna kunnen de tarieven jaarlijks worden geïndexeerd volgens CBS Consumentenprijzen. Dit wordt nader uitgewerkt in de gunningsleidraad.

In de gunningfase dient de Inschrijver, in te schrijven met een tarief per functie dat binnen de bandbreedtes van de functiegroep ligt.

In bijlage 5 staan de functies per functiegroep.

2.11. Globale planning Opdracht

Voor de Opdracht is een globale planning opgesteld. Deze planning is weergegeven in onderstaande tabel. De contractant is vrij om haar werkzaamheden zodanig in te plannen zoals zij dat wenselijk en/of noodzakelijk acht. Wel dient de planning te voldoen aan de door de gemeente Etten-Leur gestelde mijlpalen in rood:

Mijlpalen		Datum
1	Gunning Opdrachtnemer / start Opdracht	Juni 2025
2	Onderzoeken gereed	Q2 2026
3	Omgevingsplan gereed	Q3 2026
4	VO gereed	Q3 2026
5	Omgevingsvergunning onherroepelijk	Q4 2027
6	Start aanbesteding Werk	Q4 2027
7	Gunning aannemer	Q2 2028

2.12. Contractevaluatie

Met de raamcontractant vindt tenminste 1 keer per 4 maanden een contractevaluatie plaats tussen de contactpersoon van de raamcontractant en de contactpersoon van Opdrachtgever. Doel van de contractevaluatie is de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te verbeteren en elkaar wederzijds te beoordelen tijdens de uitvoering van een Opdracht. Het is niet gericht op het meten van contractuele prestaties.

3. Aanmeldingsprocedure

3.1. Algemeen

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient u zich als Gegadigde aan te melden en dient u te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen. Gegadigden hebben tot het moment als aangegeven in paragraaf 1.4, de mogelijkheid zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

3.2. Nota van Inlichtingen

Vragen en opmerkingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend tot en met de datum conform het planningsoverzicht in paragraaf 1.4.3

Vragen kunnen doorlopend worden gesteld. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van gemeente Etten-Leur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzingen van de gemeente Etten-Leur, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Gemeente Etten-Leur streeft ernaar de Nota van Inlichtingen uiterlijk in de planning genoemde datum aan alle Partijen digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere belanghebbende over dezelfde informatie. Deze datum is een streefdatum. De publicatie van de Nota van Inlichtingen zal in ieder geval uiterlijk 10 kalenderdagen vóór uiterste indiendatum van de aanmelding worden gepubliceerd.

De gemeente Etten-Leur kan, indien vragen hiertoe aanleiding geven, besluiten extra Nota's van Inlichtingen te publiceren.

De Nota's van Inlichtingen inclusief de bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met de aanbesteding en maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Bij de Nota van Inlichtingen zullen alle bijlagen, die door de Gegadigden moeten worden ingevuld en moeten worden ingediend bij de aanmelding, door de gemeente Etten-Leur in een bewerkbaar bestandsformat worden bijgevoegd.

3.3. Indiening aanmelding

Uw aanmelding dient u digitaal in te dienen via TenderNed in de digitale kluis. Dit is mogelijk tot uiterlijk in het planningsoverzicht paragraaf 1.4.3 aangegeven datum.

Wij adviseren u om tijdig uw documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er nog weinig tijd om hier iets aan te doen. De gemeente Etten-Leur is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden.

Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van hun stukken via TenderNed.

Daarnaast: vergeet niet bij de Inschrijving alle door de gemeente Etten-Leur gevraagde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving! De aanmelding dient alle documenten te bevatten zoals omschreven in paragraaf 3.4.

Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een Inschrijving op TenderNed zie <https://tinyurl.com/HandleidingTenderNed>

Schriftelijke verzoeken tot deelname via post, telefax, e-mail of overhandigd op het gemeentehuis, evenals verzoeken tot deelname welke na de sluitingstermijn worden ingediend, worden niet geaccepteerd.

De gemeente Etten-Leur verzoekt u te wachten met uw aanmelding tot ná de publicatie van de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan toelichtingen en aanpassingen op deze Selectieleidraad bevatten. Het bepaalde in de Nota van Inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze Selectieleidraad.

Let op: De gemeente Etten-Leur is verplicht om in TenderNed een datum van Inschrijving (gunningsfase) in te vullen. Deze datum is echter nog niet bekend, de datum die nu in TenderNed is vermeld is onjuist. De juiste datum van Inschrijving zal in de gunningsfase aan de geselecteerde Partijen worden medegedeeld. De datum zal dan overeenkomstig in TenderNed worden aangepast.

Opening

De opening van de aanmeldingen is niet openbaar.

3.4. Aanmeldingsvoorwaarden en compleetheid

De aanmelding wordt door de Aanbestedende dienst als eerste getoetst op de aanmeldingsvoorwaarden en op compleetheid.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande aanmeldingsvoorwaarden en/of de aanmelding niet compleet is, wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmeldingsvoorwaarden

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in de Selectieleidraad;
- De aanmelding dient op de gehele Opdracht betrekking te hebben, zoals omschreven in de Selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in correct Nederlands te zijn opgesteld.

Compleetheid

De aanmelding dient alle onderstaande onderdelen, compleet en rechtsgeldig ondertekend, te bevatten:

- UEA (bijlage 1);
- Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 2);
- Verklaringen referenties kerncompetenties (bijlage 3);
- Tevredenheidsverklaring (bijlage 4);
- Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister;
- Kopie NEN-EN-ISO-9001 certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig;
- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering, inclusief eventueel van toepassing zijnde clausules of beperkende voorwaarden.

Bovenstaande in te dienen documenten zijn samengevat in bijlage 7, zodat Gegadigde kan controleren of zijn aanmelding compleet is.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de Inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de Inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Controle van de Aanmelding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle door de Gegadigde (in geval van een samenwerkingsverband: door elk van de Partijen die deel uitmaken van de samenwerkingsverband) verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen. De Gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking. De Aanbestedende dienst houdt zich tevens het recht voor om nadere informatie, toelichting of verduidelijking ten aanzien van de aanmelding van Gegadigde te vragen.

Blijven voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de Gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de Aanbestedende dienst de Gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de Aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De Aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte Gegadigde tot de Inschrijvingsfase toe te laten.

3.5. Mogelijkheden voor Inschrijving

Een Gegadigde kan zich op één van de volgende wijzen inschrijven op de Opdracht:

Zelfstandig

De Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de Opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van Partijen dient zich aan te melden als één Gegadigde. Bij Inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, **dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA**. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van Inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle Partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één Inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun Inschrijving opstellen en dat de Inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een Overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Gegadigden mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:

- a) de Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de Gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de Inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken.

Let op!: De Partijen waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) Overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

4. Uitsluitingsgronden en minimumeisen inzake geschiktheid

4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor Inschrijving

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De Aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De Aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de Gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer Gegadigden in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze Opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de Gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze Opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de Gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de Gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de Gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria. Met invullen volstaat het verwijzen naar de referentie formulieren en tevredenheidsverklaringen conform paragraaf 5.2.1
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

4.2. Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek Aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Valse verklaring.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht: UEA formulier. Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het

		indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	--	--

4.2.1 Uitsluiting Russische Partijen

De Europese Unie vanaf 8 april 2022 diverse sancties ingesteld tegen Rusland. Onder andere heeft zij een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische Partijen.

Onder Russische Partijen wordt verstaan:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande.

Indien een Inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische Partijen, dan dient zij dit direct aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische Partijen verzoekt de Aanbestedende dienst u om Bijlage 2 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij aanmelding overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart Inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) – waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden – deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

Aanmeldingen van Gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.3 Geschiktheidseisen

TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kerncompetentie 1: voorbereiden UAVgc contract	<u>Kerncompetentie:</u> Aantoonbare ervaring opgedaan met het opstellen van een VO of DO en UAVgc contract voor een gebiedsontsluitingsweg² waarbij u systems engineering toepaste. <u>Aspecten:</u> De referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende aspecten: - De financiële waarde van het realisatiecontract bedroeg meer dan EUR 1 miljoen; - De Gegadigde/Inschrijver was daarbij belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de referentieopdracht (het projectmanagement) en de Gegadigde/Inschrijver was jegens de desbetreffende Opdrachtgever eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de referentieopdracht.	Een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: verklaringen referenties kerncompetenties en bijlage 4: tevredenheidsverklaring</u>. Hiermee verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Indien referentieopdracht nog in uitvoering is: documenten aanleveren (b.v. jaarfactuur) waaruit blijkt dat minimaal één (1) jaar is uitgevoerd.

² Eén van de belangrijkste raakvlakken in het project is de aansluiting van de randweg op de onderdoorgang onder het spoor. Ervaring met een gebiedsontsluitingsweg – in plaats van een stroomweg of erftoegangsweg - is dus relevant.

Kerncompetentie 2: Ervaring met raakvlak- en stakeholdersmanagement.	<u>Kerncompetentie:</u> Aantoonbare ervaring opgedaan met het uitvoeren van raakvlakmanagement³ en het uitvoeren van stakeholdersmanagement in overgangsgebied⁴ voor een opdracht met een gemiddelde inzet van drie dagen per week voor tenminste één (1) jaar. <u>Aspecten:</u> De referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende aspecten: De Gegadigde/Inschrijver was daarbij belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de referentieopdracht (het projectmanagement) en de Gegadigde/Inschrijver was jegens de desbetreffende Opdrachtgever eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de referentieopdracht.	Een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: verklaringen referenties kerncompetenties en bijlage 4: tevredenheidsverklaring</u>. Hiermee verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Indien referentieopdracht nog in uitvoering is: documenten aanleveren (b.v. jaarfactuur) waaruit blijkt dat minimaal één (1) jaar is uitgevoerd.
--	--	--

³ gaat om het managen van de functionele en fysieke eigenschappen die dienen te bestaan voor het in samenhang functioneren van systeemdelen op een gemeenschappelijke grens. Bijvoorbeeld de raakvlakken tussen de spooronderdoorgang en de randweg. En om het managen van de relatie tussen de projectorganisatie van de gemeente en stakeholderorganisaties.

⁴ De toevoeging "overgangsgebied" is gekozen om te benadrukken dat ervaring met mensen en organisaties in niet-stedelijk, landelijk of natuurgebied voorwaardelijk is. Het maakt qua stakeholders(eisen en -wensen), en wijze van benadering, nogal uit in wat voor gebiedstype gegadigde een project heeft uitgevoerd

Kerncompetentie 3: Conditionerende onderzoeken en ruimtelijke procedures.	<u>Kerncompetentie:</u> Aantoonbare ervaring opgedaan met het uitvoeren en aansturen van conditionerende onderzoeken en het gelijktijdig doorlopen van ruimtelijke procedures⁵ ten behoeve van de realisatie van een infrastructureel werk binnen een gemeente met een woonkern van minimaal 50.000 inwoners, Rijkswaterstaat, Prorail, Provincie of waterschap. Dit infrastructureel werk moet een minimale aanneemsom hebben van één (1) miljoen euro. <u>Aspecten:</u> De referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende aspecten: • De Gegadigde/Inschrijver was daarbij belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de referentieopdracht (het projectmanagement) en de Gegadigde/Inschrijver was jegens de desbetreffende Opdrachtgever eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de referentieopdracht.	Een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: verklaringen referenties kerncompetenties en bijlage 4: tevredenheidsverklaring</u>. Hiermee verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Indien referentieopdracht nog in uitvoering is: documenten aanleveren (b.v. jaarfactuur) waaruit blijkt dat minimaal één (1) jaar is uitgevoerd.
---	--	---

⁵ We zijn op zoek naar een partij die ervaring heeft met het doorlopen van ruimtelijke procedures naast het uitvoeren van conditionerende onderzoeken, omdat er misschien nog wel een MER procedure en in ieder geval een omgevingsplan procedure moet worden doorlopen

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsborging	De Gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een kwaliteitsmanagement- systeem. De Gegadigde beschikt over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem of aantoonbaar gelijkwaardig. <u>Aspecten:</u> Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de vigerende NEN-EN-ISO:9001 met een toepassingsgebied die overeenkomt met de scope van deze Opdracht.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Kopie NEN-EN-ISO-9001 certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig.

FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	De Gegadigde dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Een geldig polisblad van de toepasselijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering, inclusief eventueel van toepassing zijnde clauses of beperkende voorwaarden.

De kerncompetenties mogen aangetoond worden met één of meerdere referenties.

Indien een Gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.4 Bewijsmiddelen

De Aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de Gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De Aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de geselecteerde Gegadigden bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De Gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de Aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, kan de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5. Selectieprocedure

5.1 Opbouw van de selectieprocedure

De aanmeldingen worden getoetst aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen. Deze toetsing omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid:
Dit betreft een toetsing of de aanmelding de gevraagde documenten zoals gesteld in paragraaf 3.4 bevat. Indien de aanmelding één of meerdere documenten niet bevat leidt dit feit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
2. Toetsing op uitsluitingsgronden:
Dit betreft een toetsing met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals omschreven in paragraaf 4.2;
3. Toetsing op geschiktheidseisen:
Dit betreft een toetsing van de (minimale) geschiktheidseisen zoals omschreven in paragrafen 4.3. Indien hieraan niet wordt voldaan leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien het aantal Gegadigden dat voldoet aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, groter of gelijk is aan vijf (5), dan zal er een loting plaatsvinden onder de Gegadigden. Deze loting zal worden uitgevoerd door een notaris. Van deze loting wordt een proces-verbaal opgemaakt. Indien er minder dan vijf (5) geldige aanmeldingen zijn, dan komen de Gegadigden met een geldige aanmelding in aanmerking voor de gunningsfase.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, dan leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2 Selectiebeslissing

Op basis van de in te dienen informatie (conform paragraaf 3.4) en de onder 5.1. vermelde beoordelingscriteria en de aanvullende bewijsstukken (zie paragraaf 4.4), neemt de Aanbestedende dienst een voorgenomen selectiebesluit. Alle Gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit. De geselecteerde Gegadigden ontvangen een voorgenomen besluit van selectie en de afgewezen Gegadigden ontvangen een afwijzing.

Na voorgenomen selectie dienen ter onderbouwing van het UEA door de geselecteerde Gegadigden binnen zeven (7) werkdagen de in deze Selectieleidraad gevraagde bewijsstukken aan de Aanbestedende dienst te worden overgelegd.

Indien een geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet of niet tijdig kan overleggen of indien uit de overgelegde bewijsstukken blijkt dat niet aan de gestelde eisen kan worden voldaan, kan de Aanbestedende dienst (moeten) besluiten de betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de gunningsfase. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor dan de eerst opvolgende geschikte Gegadigde in rangorde te selecteren en zal van deze dan de bewijsstukken opvragen.

Tegen het voorgenomen selectiebesluit kan worden opgekomen door middel van een kortgeding procedure. De kortgeding procedure dient binnen 7 kalenderdagen na de voorlopige selectiebeslissing aanhangig te zijn gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het voorlopig selectiebesluit is verzonden. De termijn van 10 kalenderdagen wordt aangemerkt als vervaltermijn. Na het verstrijken van deze termijn is geen bezwaar meer mogelijk en is de beslissing van de Aanbestedende dienst onherroepelijk. Indien na afloop van de vervaltermijn bezwaar wordt gemaakt, zal de rechtsvordering niet ontvankelijk zijn.

Na selectie van de maximaal vijf (5) Gegadigden worden de niet-geselecteerde Gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd de behaalde plaats door middel van loting. De ranking is van hoog naar laag, dat wil zeggen dat de afgewezen Gegadigde met de hoogste positie als eerste in

aanmerking komt om een afgevalen geselecteerde Gegadigde te vervangen. De betreffende afgewezen Gegadigden worden hier voor loting van op de hoogte gebracht. De geselecteerde Gegadigden ontvangen na het selectiebesluit de gunningleidraad en overige voor de Inschrijving relevante documenten. Indien de geselecteerde Gegadigde wegens haar moverende redenen alsnog wenst af te zien van Inschrijving, dient zij dit binnen tien (7) kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan de gemeente Etten-Leur. In geval één of meer geselecteerde Partijen na uitnodiging tot inschrijven schriftelijk mededeelt niet over te gaan tot Inschrijving kan de gemeente Etten-Leur besluiten de eerst volgende Partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot Inschrijving. Dit binnen 7 dagen na dit schriftelijk kenbaar gemaakt bericht van geselecteerde Gegadigde. Na 7 dagen van het versturen van het selectiebesluit worden geen Partijen meer toegelaten tot de gunningsfase.

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

-separaat toegevoegd-

Bijlage 2: Eigen Verklaring sanctiepakket Rusland

-separaat toegevoegd-

Bijlage 3: Verklaringen referenties kerncompetenties

-separaat toegevoegd-

Bijlage 4: Tevredenheidsverklaring

-separaat toegevoegd-

Bijlage 5: Bandbreedtes uurtarieven

-Separaat toegevoegd

Bijlage 6: Concept verwerkersovereenkomst

- Separaat toegevoegd

Bijlage 7: In te dienen documenten

-Separaat toegevoegd