

j



Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

Plannings- & Registratie (SaaS)

Rotterdam, 14-01-2025

Kenmerk : 273652

Status : Definitief

Versie : 1.0

Inhoud

1	Inleiding.....	3
1.1	Achtergrond van de aanbesteding	3
1.2	De aanbestedende dienst	3
1.3	Context	3
1.4	Coördinatie aanbesteding	4
1.5	Tijdpad.....	4
1.6	Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	5
1.7	Perceelindeling.....	5
2	Opdracht en doelstellingen	6
2.1	Doel aanbesteding	6
2.2	Omvang / inhoud van de Opdracht	6
2.3	Doelstellingen.....	7
2.4	Looptijd raamovereenkomst.....	7
3	Procedure	9
3.1	Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	9
3.2	Informatieverstrekking	10
3.3	Overige voorwaarden.....	11
3.4	Indienen van Inschrijvingen.....	12
3.5	Beoordelingsprocedure Inschrijving	13
4	Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	15
4.1	Uitsluitingsgronden.....	15
4.2	Geschiktheidseisen	16
4.3	(Minimum)eisen.....	18
5	Gunningscriteria.....	19
5.1	Beoordelingmethodiek	19
5.2	Beoordeling gunningscriteria (Kwaliteit K1)	20
5.3	Beoordeling gunningscriteria (Kwaliteit K2)	20
5.4	Fase P, de Prijsvaluatie.	21
5.5	Beoordeling van de Gunningscriteria (K)	22
6	Gunning	24
6.1	Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving.....	24
7	Bijlage(n).....	25

1 Inleiding

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt het Beschrijvend document dat hoort bij de Europese Aanbesteding Software voor softwarediensten gericht op Planning en Registratie van werkuren en roosters t.b.v. de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (VRR). De VRR wil door middel van deze aanbesteding doelmatig, effectief, efficiënt en rechtmatig een dienst krijgen die voor en door de hele organisatie gebruikt kan worden om bovenstaande functionaliteit te kunnen uitvoeren.

De VRR doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

1.2 De aanbestedende dienst

De VRR is een overheidsorganisatie die namens gemeenten in de regio Rijnmond, taken uitvoert op het gebied van brandweezorg, ambulancezorg, geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen en risico- en crisisbeheersing.

De VRR staat voor 'samen sterk' in risicobeheersing, incidentbestrijding en crisisbeheersing door een gezamenlijke inzet van diensten en organisaties. Iedereen werkt bij de VRR voor de veiligheid op straat. Alles binnen de VRR moet erop gericht zijn te voorkomen dat het mis gaat. Als er iets misgaat, staan we er en helpen we de mensen zo snel en adequaat mogelijk. Het systeem is daarbij ondersteunend.

De VRR is een gezaghebbend kennis- en expertisecentrum op het gebied van veiligheid en een betrouwbare zorg en hulpverleningsorganisatie. Wij brengen kennis, ervaring, burgers, bedrijven en organisaties bij elkaar om daarmee op een effectieve en efficiënte wijze de veiligheid te bevorderen. De VRR is een doelmatige, transparante en open organisatie. Medewerkers geven en nemen verantwoordelijkheid. Zij zijn deskundige professionals die hun werk doen met passie en bevlogenheid in een uitdagende omgeving. Daarbij hoort dat wij voortdurend scherp zijn op maatschappelijke ontwikkelingen, innovatie en de vertaling daarvan naar veiligheid.

Meer informatie over de VRR is te vinden op onze website www.vr-rr.nl

1.3 Context

Huidige situatie

De VRR heeft op dit moment voor verschillende kolommen en/of afdelingen binnen verschillende soorten software om uren te registreren en deze door te sluizen naar AFAS om de loonbetalingen te doen. Ook worden binnen enkele programma's gebruik gemaakt van planningsprogramma's om (jaar)roosters te maken.

De programma's die op dit moment gebruikt worden zijn:

- OWS van Ortec gebruikt door de Brandweer Beroepsgedeelte en algemeen Piket;
- MS Excel gebruikt door de Brandweer Beroepsgedeelte
- Brandweerrooster gebruikt door de Brandweer Vrijwilligersgedeelte.
- App op tablet voor registratie Brandweer Vrijwilligersgedeelte.
- TIM Enterprice van TIM Group gebruikt door algemeen kantoorpersoneel;
- C-Quential van C-Quential gebruikt door Ambulancepersoneel;
- C-Quential van C-Quential van gebruikt door de Meldkamer.

Daarnaast zijn er nog plannings- registratieprogramma's in gebruik voor het plannen van opleidingen en cursussen en bijhouden van Kennis en Kunde, Learning Management Systemen (LMS). De gebruikte programma's hiervoor zijn:

AG5 van AG5 gebruikt voor het Ambulancepersoneel.

Veiligheidspaspoort van Magenta gebruikt door Brandweer en Piketfunctionarissen.

Gewenste situatie

De VRR wil een efficiëntere situatie creëren door de gehele organisatie gebruik te laten maken van één programma voor Planning en Registratie ten aanzien van roosters, gewerkte uren en inzetten. Daarnaast speelt een kostenaspect mee. Zowel bij interne begeleiding van de nu diverse programma's, als de externe kosten die de verschillende programma's met zich meebrengen.

1.4 Coördinatie aanbesteding

De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Afdeling Inkoop van de VRR. Contactpersoon voor de aanbesteding is de heer J.L. Bosch.

1.5 Tijdpad

A	Publicatie	Dinsdag 14 januari 2025
	Uiterste datum stellen vragen, ronde 1	Donderdag 30 januari 2025 10:00 uur
	Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1	Donderdag 6 februari 2025
	Uiterste datum stellen vragen, ronde 2	Donderdag 13 februari 2025 10:00 uur
	Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 2	Dinsdag 18 februari 2025 10:00 uur
	Indienen inschrijvingen	Maandag 3 maart 2025 10:00 uur
B	Beoordeling inschrijvingen (fase 1 zgn. papieren beoordeling)	Maandag 3 maart 2025 tot en met 6 Donderdag 6 maart 2025
	Presentatie en PoC wordt gegeven op	24 en/of 25 maart 2025
C	Gunningsbeslissing	Uiterlijk 7 april 2025
	Stand still-termijn uiterlijk (lopende van - tot)	Dinsdag 8 april 2025 tot 29 april 2025
	Verificatie	Tussen dinsdag 8 april 2025 tot 29 april 2025
	Ondertekenen contract	Vanaf 13 mei 2025
	Ingangsdatum overeenkomst	Vanaf 13 mei 2025
	Betaling licenties	Na de eerste operationeel zijn van het systeem

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De VRR is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet de VRR haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt hierover gecommuniceerd via TenderNed.

1.6 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl

1.7 Perceelindeling

Deze aanbesteding bestaat uit één perceel.

2 Opdracht en doelstellingen

2.1 Doel aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is een VRR-breed systeem voor urenplanning en –registratie te realiseren dat de processen van verschillende organisatieonderdelen ondersteunt.

Met deze aanbesteding wordt bijgedragen aan een effectieve en efficiënte planning en registratie van de inzet van medewerkers in de organisatieonderdelen van de VRR. De gebruikers worden ondersteund door een gebruiksvriendelijke en betrouwbare applicatie en werkwijzen. Met dit project wordt bijgedragen aan een correcte en tijdige verloning en uitbetaling.

Door te kiezen voor een integraal systeem voor planning en tijdregistratie voor de gehele VRR worden processen efficiënter, medewerkers hoeven nog slechts een systeem te gebruiken, bewaking op ATW en ATB wordt eenvoudig en sluitend en informatie wordt eenduidig.

Daarnaast is in verband met de vitaliteit van onze medewerkers en de veranderende eisen in werk/privé balans een planning- en registratiesysteem die op deze eisen kan inspelen noodzakelijk om goed werkgeverschap te bewerkstelligen.

2.2 Omvang / inhoud van de Opdracht

2.2.1 Algemeen

Met deze aanbesteding beoogt de VRR één ondernemer te contracteren die zorgdraagt voor de te verlenen diensten (Software as a Service) ten behoeve van het doelmatig, effectief en efficiënt registreren van gewerkte uren en het plannen van (werk) voor alle 2500 medewerkers van de VRR.

Het doel van de aanbesteding is uiterlijk 1 juni 2025 of zoveel mogelijk eerder een overeenkomst getekend te hebben voor het uitvoeren van de Opdracht (die is omschreven in paragraaf 2.2) met een duur van de overeenkomst zoals beschreven in paragraaf 2.4. Na ondertekening van de overeenkomst start de implementatiefase waarbij de basis als vervang van OWS en C-Quential voor 1 januari 2026 afgerond dient te zijn.

2.2.2 In scope

De volgende onderdelen maken onderdeel uit van de vraagscope:

- a. Licenties voor alle medewerkers en ingeplande externen;
- b. Ingericht en getest systeem conform PvE, gunningscriteria en nadere inrichtingswensen. De kennisacquisitie ten behoeve van de inrichting zal voor afronding aanbesteding door VRR voor 90% geïventariseerd zijn en opgenomen in een inrichtingsdocument;
- c. Alle bij VRR in gebruik zijnde CAO's opgenomen in het systeem;
- d. Alle geldende regels ten aanzien van ATW en ATB opgenomen in het systeem;
- e. Koppeling met AFAS (tweezijdig);
- f. Een drietal geïnstalleerde en werkende omgevingen: Productie, Acceptatie en Test.
- g. Opgeleid Functioneel Beheer (2 personen);
- h. Opgeleide key users (± 20 personen);
- i. Implementatieplan in afstemming met projectleider VRR;
- j. Beveiligd systeem;
- k. Export data naar BI-omgeving VRR.

Op deze Opdracht zijn volgende CPV code's van toepassing:

- 72260000-5 Diensten in verband met software (hoofdopdracht)
- 48000000-8 Software en informatiesystemen.
- 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

- 30196000-9 Planningsystemen
- 48451000-4 Software voor ERP (Enterprise resource planning)

2.2.3 Buiten scope

Buiten de vraagscope valt:

- Training voor alle gebruikers;
- Voor nu werkelijke inrichting oplossing zoals uitgevraagd bij gunningscriteria ten aanzien van LMS/VMS en registratie Brandweer Vrijwilligersgedeelte in combinatie met Brandweerrooster en tabletapplicatie;

2.2.4 Opdrachtomvang

De VRR heeft de intentie alle uren (gewerkte, te werken, vakantie etc.) en roosters voor al haar personeel in het programma te plaatsen.

Met ruimte voor fluctuaties in in te zetten personen wordt gevraagd om licentie voor het inplannen van 2500 mensen.

Wij verklaren daarom een herzieningsclausule van toepassing op de hoeveelheden die in dit stuk en andere bijlagen (zoals PvE) staan genoemd. De VRR baseert zich op de ruimte die de Aanbestedingswet (Aw 2012) biedt in artikelen 2.163b, 2.163c, 2.163d en 2.163e (Aw 2012).

2.3 Doelstellingen

Voor de onderhavige Opdracht heeft de VRR doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen vormen tevens het toetsingskader voor de Inschrijvingen.

1. Het doel- en rechtmatig inzetten van medewerkers (intern en extern) voor de gehele organisatie;
2. Het doel- en rechtmatig registreren van gewerkte uren van medewerkers (intern en extern) voor de gehele organisatie ten behoeve van een correcte en tijdige financiële afwikkeling;
3. Eenduidig, duidelijk en efficiënt plan- en registratieproces;
4. Voorkomen van ATW/ATB-risico's;
5. Centraal overzicht in bestede uren;
6. Centraal en historisch overzicht in geplande functies/stoelbezetting op datum/tijd ten behoeve van koppeling met andere data in datawarehouse;
7. Voldoende en juiste bezetting op het juiste moment op de juiste plaats om aan de met het Algemeen Bestuur VRR gemaakte afspraken te kunnen voldoen;
8. Gelijkmatige verdeling van te bezetten 'stoelen' voor onder andere ervaring.
9. Minimaliseren van de administratieve lasten voor zowel de VRR als de individuele eindgebruiker door een effectief en efficiënt werkproces;
10. Een positieve bijdrage leveren aan vitaliteit van de medewerkers door te kunnen sturen op een goede privé/werkbalans;
11. Fungeren als een integere, betrouwbare en professionele werkgever.

2.4 Looptijd raamovereenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van drie (3) jaar. De overeenkomst is na afloop van deze periode van rechtswege beëindigd, tenzij de VRR uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de (eventueel verlengde) looptijd van de overeenkomst schriftelijk mededeelt aan Opdrachtnemer gebruik te willen maken van verlenging. Er kan maximaal drie (3) maal door de VRR verlengd worden met een periode van drie (3) jaar, onder gelijkblijvende condities. De looptijd van de overeenkomst gaat in op de dag van contractondertekening. De betalingen voor het operationeel gebruik van de dienst/de software starten als

op het moment dat het programma/de dienst door het personeel gebruikt gaat worden. De verwachting is dat dat op 1 januari 2026 zal zijn.

3 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld.

Deze aanbesteding dient op het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie over de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals bij het indienen van klachten en het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door de VRR op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend. Het is niet toegestaan functionarissen van de VRR direct of indirect te benaderen binnen het kader van deze Aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op wat voor een manier dan ook, van de bij de Aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbesteding.

Bij Inschrijving dient u alle vragenlijsten in te vullen en uw Inschrijving in te dienen met inachtneming van de uiterlijke inschrijfdatum (zie planning paragraaf 1.5). Voor de werking van het TenderNed platform kunt u de website van TenderNed raadplegen: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>.

3.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de eventueel daaruit voortkomende overeenkomst zijn uitsluitend de VRR Inkoopvoorwaarden ICT SaaS 2020 van toepassing. Een exemplaar is opgenomen als bijlage 1 in TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten' welke de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord dient te verklaren. De algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen;
- b) De Inschrijving dient tot tenminste 120 dagen na de sluitingsdatum van de Inschrijving onherroepelijk te zijn. De VRR kan inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 90 dagen te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot veertien dagen na de uitspraak in kort geding;
- c) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief btw, daarnaast dient het geldende btw-bedrag apart vermeld te worden. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder onder meer (daartoe dus niet beperkt) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, kosten voor (afvoer van) verpakkingsmateriaal, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten;
- d) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient te worden gedownload, volledig te worden ingevuld en door een bevoegde vertegenwoordiger van inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend. Tenzij gebruikgemaakt wordt van het formulier schriftelijke ondertekening. Met dit formulier worden alle overige documenten rechtsgeldig ondertekend. Vervolgens dient het volledig ingevulde en indien van toepassing, rechtsgeldig ondertekende (zie vorige zin) UEA te worden geüpload in TenderNed'. Deze ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van inschrijver (in Nederland: Kamer van Koophandel) en waaruit blijkt de functionaris bevoegd is namens de inschrijver verplichtingen aan te gaan zoals door de VRR gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de bevoegdheid van deze functionaris dient te reiken tot minimaal de hoogte van de waarde van de Opdracht. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid ondertekeningsbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument via het formulier 'schriftelijke ondertekening van de inschrijving' (zie bijlage 2 op TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten') gezamenlijk te ondertekenen. Inschrijver dient daarom een actueel van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de Inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Met actueel wordt een uittreksel bedoeld dat op het tijdstip van indienen niet ouder is dan zes maanden. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient inschrijver een recente toereikende machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen;
- e) Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Een combinatie meldt zich aan als één inschrijver. Door de VRR worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na Opdracht) van het samenwerkingsverband.

De Inschrijving in combinatie geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

In een gezamenlijke – bij Inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de voorgenomen te sluiten overeenkomst (zie bijlage 5 op TenderNed onder ‘Aanbestedingsdocumenten’). Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen.

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet toegestaan;

- f) Als er een beroep gedaan wordt op derden/onderaannemers, geldt het gestelde in het UEA;
- g) Indien een inschrijver als hoofdaannemer onderaannemers inschakelt bij het uitvoeren van deze Opdracht, blijft hij als hoofdaannemer jegens de VRR volledig aansprakelijk, voor de volledige en correcte uitvoering van de Opdracht. Na contractsluiting is het zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming met evt. extra voorwaarden van de VRR niet toegestaan andere onderaannemers in te schakelen dan aangegeven in de Inschrijving;
- h) In te vullen modelformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld (zie TenderNed onder ‘Aanbestedingsdocumenten’). De standaardtekst van de modelformulieren mag niet inhoudelijk worden aangepast of gewijzigd;
- i) De VRR behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan heeft de VRR de keuze om de Inschrijving terzijde te leggen óf om de ontbrekende informatie alsnog op te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. De VRR is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontleen;
- j) Tevens behoudt de VRR zich het recht voor om verduidelijking van een Inschrijving te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de VRR. De VRR is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontleen;
- k) Het doen van een Inschrijving houdt in dat de inschrijver met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten instemt.

3.2 Informatieverstrekking

3.2.1 Inlichtingen

In de vragenronde kunt u vragen stellen over de inhoud van het Beschrijvend document inclusief bijlagen. Het stellen van vragen of het inwinnen van inlichtingen kan uitsluitend via het bijgaande format voor het indienen van vragen (Bijlage 13 Vragenformulier Nota van inlichtingen) en dit document met vragen moet ingediend worden via de ‘Berichtenmodule’ in TenderNed. De vragen dienen derhalve **niet** via de ‘Vraag- en Antwoordmodule’ van TenderNed ingediend te worden. De beantwoording van de vragen wordt op een vast moment via de Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd conform planning (paragraaf 1.5). We verzoeken u uitdrukkelijk vragen niet op te sparen tot het einde van de termijn.

Alle vragen en de daarop door de VRR geformuleerde antwoorden, worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van de procedure gepubliceerd via TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd.

Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen, al dan niet in meerdere rondes, deze maakt/maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en de overeenkomst.

Voor de goede orde merkt de VRR op ervan uit te gaan dat inschrijvers proactief zijn en het uitdrukkelijke verzoek van de VRR respecteren om alle vragen tegelijk in de nota van inlichtingen te stellen. Eventueel aanvullende Nota’s zijn in beginsel louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

3.2.2 Klachten

Indien u klachten heeft over het verloop van dit specifieke aanbestedingstraject kunt u deze per mail indienen via klachtenaanbesteding@vr-rr.nl.

Een klacht heeft betrekking op een bepaald handelen of nalaten van de VRR, dat in strijd is met wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden. Een klacht moet per e-mail worden ingediend via bovenstaande contactgegevens en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en op welke wijze hieraan wellicht tegemoet kan worden gekomen. Een klacht wordt behandeld door (een) ter zake deskundige(n) die niet (direct) betrokken is/zijn (geweest) bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Ten aanzien van klachten die zijn gericht op de verduidelijking van aspecten in de aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten van de VRR, geldt dat een klacht niet eerder kan worden ingediend dan nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden aan de VRR in de vragenronde zijn voorgelegd en de VRR daarop in de Nota van Inlichtingen heeft gereageerd. Wanneer de inschrijver het oneens blijft met de reactie van de VRR in de Nota van Inlichtingen, kan er vervolgens bij het in deze paragraaf genoemde klachtenmeldpunt een klacht worden ingediend (zie in dit kader wel paragraaf 3.3 onder g). Voor overige klachten wordt van klager verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. De klacht wordt vervolgens zo spoedig mogelijk in behandeling genomen waarna de klager per e-mail een inhoudelijke reactie op de klacht krijgt.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het staat de VRR vrij om toch tot opschorting van de aanbestedingsprocedure te besluiten. Indien de VRR daartoe besluit, worden gegadigden daarvan via Tendered op de hoogte gesteld.

3.3 Overige voorwaarden

- a) De VRR behoudt zich het recht voor om inschrijvers die een Inschrijving aanbieden die niet voldoet aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist c.q. ongeldig is, uit te sluiten van verdere beoordeling en terzijde te leggen;
- b) De VRR behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuur niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van de VRR te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding;
- c) Inschrijvers hebben in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval de VRR de aanbesteding staakt en/of intrekt;
- d) De VRR behandelt de door de inschrijver verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen. De inschrijver is met het indienen van de Inschrijving gehouden tot geheimhouding van de informatie die zij heeft verkregen betreffende de Opdracht;
- e) Door aan deze aanbesteding deel te nemen verplicht inschrijver zich alle informatie die zij van de VRR ontvangt – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – en alle informatie die zij aan de VRR zal verstrekken - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - dan wel in het kader van deze aanbesteding zal vervaardigen, vertrouwelijk te behandelen en niet aan derden te zullen verstrekken c.q. geheimhouding te betrachten. Inschrijver mag dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of Opdrachtnemers/combinanten/toeleveranciers van de inschrijver die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding voor zover dit noodzakelijk is om te kunnen inschrijven op deze aanbesteding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsdocumenten van de VRR dan wel uit andere mededelingen van de VRR uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit;
- f) De VRR is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de inschrijvers bekend te maken;
- g) Deze Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsdocumenten, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een gegadigde gehouden de VRR zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de bijlage 13- Vragenformulier, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien gegadigde verzuimt de VRR voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van

de Inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsdocumenten van de VRR dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de inschrijver.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt (Grossmann-arrest).

Derhalve verwerken de gegadigden/inschrijvers hun recht c.q. vervalt het recht van de gegadigden/inschrijvers om na de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de VRR in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de gegadigden/inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding;

- h) Indien een inschrijver aan wie de Opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze inschrijver binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te Rotterdam. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn een dagvaarding in kort geding correct is betekend, de VRR ervan uit gaat dat inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing. Inschrijver is niet-ontvankelijk in zijn vordering indien inschrijver niet tijdig en correct de dagvaarding aan de VRR heeft laten betekenen. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar klachtenaanbesteding@vr-rr.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de inschrijvers hebben ter zake hun rechten verwerkt. De VRR is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen;
- i) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De Inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval van stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de VRR om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn dan wel voor rekening van inschrijver.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met de VRR, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken;

- j) Het is niet toegestaan om meer dan één keer een Inschrijving voor de aanbesteding in te dienen. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer. Indien een partij toch meerdere inschrijvingen indient, laat de VRR aan betreffende partij de keus welke Inschrijving(en) hij wenst in te trekken. Indien de betreffende partij geen keus maakt, sluit de VRR de betreffende partij uit van (verdere) deelname aan de procedure. Onder een onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. De VRR verstaat in dit kader onder een concern een aantal ondernemingen die onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt.

3.4 Indienen van Inschrijvingen

- a) Sluitingsdatum en –tijd:

De inschrijver dient zijn Inschrijving uiterlijk **3 maart 2025 vóór 10:00** uur online te hebben ingediend via het aanbestedingsplatform Tendered.

In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving, adviseert de VRR contact op te nemen met de servicedesk van Tendered:

Telefoon: +31 (0)800836 33 76

Chat of contactformulier: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact>

- b) Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving in Tenderned onderstaande documenten te verstrekken:
- o Een volledig naar waarheid ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1);
 - o Gecombineerdformulier schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving en Conformiteitverklaring aanbestedingsdocumenten (bijlage 2);
 - o Uittreksel KvK;
 - o Bewijzen Uitsluitingsgronden, Geschikheids- en (minimum)eisen zoals referentieformulieren (bijlage 3) en certificaten als ook Verklaring Omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit (Bijlage 4);
 - o Combinantenverklaring (ook indien van toepassing, bijlage 5);
 - o Holdingverklaring (ook indien van toepassing, bijlage 6);
 - o Gevraagde bewijzen vanuit het Programma van Eisen (indien van toepassing);
 - o Beantwoording gunningscriteria en de daaraan gekoppelde externe bewijzen w.o. Implementatieplan;
 - o Prijzenformulier (bijlage 7);
- c) Documenten die u op eerste aanvraag moet overhandigen als met u een verificatievergadering wordt gehouden (doch u kunt ze ook direct meesturen indien u deze toch paraat heeft):
- o GVA
 - o Integriteits- en geheimhoudingsverklaring VRR (bijlage 8)
 - o Verklaring belastingdienst
- d) De opening van de inschrijvingen is niet openbaar, maar geschiedt via de opening van de digitale kluis op Tenderned
- e) De onder paragraaf 3.4 onder a) en in paragraaf 1.5 in groep A genoemde termijn geldt als een fatale termijn. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, beschouwt de VRR als niet te zijn gedaan en neemt de VRR derhalve niet in behandeling. Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving in groep A
- f) De VRR en Tenderned zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijvers bij het (niet)-tijdig en volledig aanleveren van informatie. Wij adviseren u om uw Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor het risico van de inschrijver.
- g) De prijzen voor de uitvoering van de Opdracht moet zijn gebaseerd op de aangeboden informatie in de aanbestedingsdocumenten van de VRR. Inschrijver dient voor het opgeven van zijn prijs het format 'prijzenformulier' in de vragenlijsten in Tenderned te hanteren. Inschrijver dient op het format 'prijzenformulier' zowel de (fictieve) inschrijfprijs (1e tabblad) als de prijsonderbouwing (2e of 3e tabblad; indien van toepassing), alle gevraagde kosten in te vullen, tenzij expliciet is vermeld dat het akkoord is om bepaalde kostenposten leeg te laten.

3.5 *Beoordelingsprocedure Inschrijving*

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

- Stap I** toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de Inschrijving is voldaan;
- Stap II** toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- Stap III** toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen;
- Stap IV** beoordeling van de Inschrijving op basis van de Gunningscriteria.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- **De aanbestedingscommissie**

Deze commissie is samengesteld uit de behandelende inkoper van de VRR met de projectleider van dit project.

- **De beoordelingscommissie**

Deze commissie is samengesteld uit beoordelaars afkomstig van een brede vertegenwoordiging van de VRR aangevuld met de behandelende inkoper.

Stap I, II en III toets op volledigheid en geldigheid

De VRR (aanbestedingscommissie) toetst de Inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en de inschrijver van verdere deelneming uitgesloten.

Stap IV Beoordeling van de Gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking Gunningscriteria in hoofdstuk 5). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de Inschrijving. De inschrijfprijzen worden niet bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de Inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per inschrijver de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium. De Inschrijving met de hoogste score heeft de “beste prijs-kwaliteitsverhouding (hierna BPKV)”.

Indien bij de eindbeoordeling (stap IV) twee of meer Inschrijvingen een gelijke en hoogste score hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Wijken deze Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, beslist een loting aan wie van hen de Opdracht wordt gegund. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij worden uitgenodigd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

4 Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en (minimum)eisen beschreven waaraan inschrijver moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Door het formulier “schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving” te ondertekenen verklaart inschrijver dat hij voldoet aan de hierin gestelde eisen. De VRR heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 4.1 en 4.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de inschrijver zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de Opdracht aan het in het UEA gestelde dient te voldoen.

4.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. De VRR sluit inschrijvers, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in het UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding.

Op het moment van Inschrijving kan inschrijver volstaan met het invullen van de op deze aanbesteding toepasselijke en verplicht in te vullen passages/onderdelen van het digitale UEA, het ondertekenen van het formulier “schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving” en het overleggen van het hieronder genoemde bewijsstuk. Door middel van het UEA verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Het onderstaande bewijsstuk wordt door de VRR op het moment van indiening van de Inschrijving verlangd van de inschrijver en dient te worden geüpload onder ‘Overige documenten’ in TenderNed:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 6 maanden waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op inschrijver niet van toepassing is en voorts waaruit de rechtsgeldige ondertekeningbevoegdheid blijkt van de ondertekenende functionaris. Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van inschrijver (in Nederland: Kamer van Koophandel). In het geval van Inschrijving door een combinatie dienen alle combinanten afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij Inschrijving ter controle van de ondertekeningbevoegdheid. Voor de goede orde verwijst de VRR in dit kader tevens naar paragraaf 3.1 onder e) en f) van het Beschrijvend document.

Inschrijver dient voorts op eerste verzoek van de VRR binnen zeven kalenderdagen na verzending van voornoemd verzoek de in dat verzoek vermelde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in het UEA te verstrekken.

De onderstaande bewijsstukken worden door de VRR verlangd van de inschrijver aan wie de Opdracht is gegund (tijdens de stand still-termijn):

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan twee jaar;
De VRR raadt inschrijvers aan om vroegtijdig een Gedragsverklaring Aanbesteden aan te vragen. Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>
- een verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden.

De VRR accepteert ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is (zie artikel 2.89 lid 4 Aw 2012).

4.2 *Geschiktheidseisen*

De VRR hanteert de volgende geschiktheidseisen om te kunnen bepalen of een inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren:

4.2.1 De financiële en economische draagkracht

Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en met maximaal € 2.500.000,- per jaar en een beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 500.000,-.

Op het moment van Inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van **het formulier "schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving"**, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Inschrijver dient op eerste verzoek van de VRR binnen zeven kalenderdagen onderstaande bewijsmiddelen hiervan te overleggen:

- Een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien inschrijver een combinatie is, dienen alle combinanten afzonderlijk een dergelijk bewijs te overleggen.

Holdingverklaring / Concernverklaring of garantverklaring

Indien door de inschrijver een beroep wordt gedaan op de economische en financiële draagkracht van het concern waarvan hij deel uitmaakt of de holding waaronder hij valt dan wel een beroep wordt gedaan op een andere entiteit, dan dient het concern of de holding respectievelijk deze andere entiteit zich volledig en onvoorwaardelijke garant te stellen voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst.

De inschrijver dient de verklaring, die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 6 maanden bij de Inschrijving te overleggen. De ondertekening door een daartoe bevoegde persoon gaat middels het formulier "schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving".

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient door middel van **minimaal één** referentie van eerder verrichte vergelijkbare afgeronde opdrachten aan te tonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde kerncompetentie van de Opdracht. De inschrijver dient middels het formulier (bijlage 5) in TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten', één referentie per kerncompetentie te kunnen overleggen van maximaal 3 jaar oud (peildatum is de uiterste inschrijfdatum). Meerdere kerncompetenties mogen in één referentie gecombineerd worden (met dien verstande dat een minimum van 3 referenties is vereist). Met vergelijkbare opdrachten wordt bedoeld, opdrachten waaruit (deugdelijke en voldoende) ervaring blijkt met de volgende kerncompetenties. Omdat de VRR geen situatie wenst dat zij risico loopt op het gebied van niet direct juist functioneren van de dienst/de software eist zij dat gebruikt wordt gemaakt van Proven Technology. In dit geval reeds gemaakt (geëngineerd en geprogrammeerd) en gebruikte software die up to date is. Hier dient rekening gehouden worden bij het aandragen van de bewijzen voor de kerncompetenties.

Voor uitvoering van de aan te besteden opdracht zijn de volgende (alle) kerncompetenties vereist:

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met betrekking tot het uitvoeren leveren van softwarediensten met programma('s) zoals beschreven in deze aanbesteding. Ter onderbouwing heeft Inschrijver een schrijven van de opdrachtgever bijgevoegd waar in deze aangeeft dat de opdracht naar tevredenheid is uitgevoerd /wordt uitgevoerd op het gebied van tijd, kwaliteit en kosten.

Kerncompetentie 2

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het implementeren van software, als onderdeel van zijn dienstverlening, bij een organisatie met meer dan 500 medewerkers en voor minimaal 500 gebruikers.

Kerncompetentie 3

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met de implementatie van software, als onderdeel van zijn dienstverlening, in drie of meer verschillende inrichtingen. In de referentie wordt duidelijk toegelicht wat de onderlinge verschillen tussen deze inrichtingen zijn.

Kerncompetentie 4

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring in de implementatie van zijn systemen en heeft deze implementaties uitgevoerd met inzet van eigen medewerkers.

De VRR behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren en de in het kader van bekwaamheidseisen opgegeven contactpersonen te benaderen.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens te overleggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

4.2.3 Kwaliteitsborging

De continuïteit van de kwaliteit en de borging daarvan zijn van eminent belang in deze opdracht. VRR wens hierom dat Inschrijver een kwaliteitsborging heeft. U kunt ons hierin inzicht geven door:

Alle door Inschrijver aangeboden diensten allen, gedurende de looptijd van het contract, binnen een door inschrijver gecertificeerd omgeving conform ISO 9001 of soortgelijk certificaat. Hij kan dit aantonen en levert **bij inschrijving de vereiste certificaten**. Het hebben van een gedegen eigen kwaliteitsborgingssysteem is ook toegestaan, echter VRR zal in de verificatievergadering de inhoud van dit systeem toetsen. Mocht de VRR de kwaliteit onvoldoende vinden, valt Inschrijver alsnog af vanwege niet voldoen aan deze geschiktheidseis.

De leverancier wordt jaarlijks geaudit door geaccrediteerde instantie. De huidige laatste audit is niet ouder dan 11 maanden voor publicatie van deze Tender.

Het niet verlengen /verlengt krijgen van een certificaat is een gerechtvaardigde aanleiding om het contract te ontbinden.

4.2.4 Verklaring omtrent van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit

Op 8 april 2022 heeft de Raad van de Europese Unie nieuwe sancties ingesteld. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om aanbestedingen te gunnen aan EU gesanctioneerde partijen. Deze nieuwe sancties hebben gevolgen voor deze aanbesteding.

Inschrijver dient het document 'Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit' in te vullen (bijlage 4) en door een bevoegde vertegenwoordiger van inschrijver rechtsgeldig ondertekend onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord te verklaren. Vervolgens dient de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring te worden geüpload in TenderNed onder

'Overige documenten'. Een inschrijver kan door de VRR worden uitgesloten indien deze ondertekende verklaring ontbreekt bij de inschrijving.

4.3 (Minimum)eisen

Inschrijver dient om aan te geven dat hij onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord gaat met alle (minimum) eisen de conformiteitsverklaring (bijlage 2) te ondertekenen om dit te verklaren.

4.3.1 Programma van Eisen (PvE)

Het PvE is opgenomen in Tenderned als bijlage 9 onder "Aanbestedingsdocumenten". Indien inschrijver niet ondubbelzinnig akkoord gaat met alle eisen, kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbesteding en kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

4.3.2 Overeenkomst

De VRR hanteert haar eigen format voor de overeenkomst. Inschrijver dient zich op voorhand volledig en zonder voorbehoud middels de conformiteitsverklaring (bijlage 2) akkoord te verklaren met deze (concept)overeenkomst welke is opgenomen in Tenderned als bijlage 10 onder "Aanbestedingsdocumenten".

Bij het indienen van de vragen voor de Nota van Inlichtingen bestaat de mogelijkheid te reageren op de conceptovereenkomst. Indien inschrijver niet akkoord gaat met een van de artikelen, dan dient haar reactie/vraag vergezeld te gaan van een nieuw tekstvoorstel voor het betreffende artikel. Op basis van een tegenvoorstel in de vraag, kan de VRR besluiten de conceptovereenkomst aan te passen en geeft dit aan middels de beantwoording in de Nota van Inlichtingen. De VRR past, voor zover dit noodzakelijk is, de tekst van de definitief te sluiten overeenkomst aan (na gunning) aan de hand van de beantwoording van de VRR conform de inhoud van de Nota van Inlichtingen.

4.3.3 Inkoopvoorwaarden

VRR Inkoopvoorwaarden ICT SaaS 2020 zijn op deze opdracht van toepassing en maken onderdeel uit van de minimum eisen-, zie verdere details 3.1 a) (bijlage 11)

4.3.4 Minimale beoordelingseisen

In de beoordeling heeft de VRR-eisen gesteld met betrekking tot minimale kwaliteit.

Bij gunningscriterium **K** worden inschrijvers beoordeeld op basis van hun antwoorden op een set vragen. Deze beoordeling is onderworpen aan twee eisen:

A: Minimumbeoordeling voor de totale score

- De inschrijver moet een totaalscore behalen van minimaal **7.0 of hoger** voor de volledige groep vragen die onder gunningscriterium K valt.
- Dit betekent dat de gemiddelde beoordeling over alle vragen in deze groep minstens een 7.0 moet zijn om te voldoen.

B: Minimumbeoordeling per individuele vraag

Naast de totaalscore geldt dat geen enkele vraag binnen deze groep een beoordeling mag krijgen die lager is dan **4.0 (tenzij de vraag niet is beantwoord)**.

5 Gunningscriteria

De VRR kiest de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV-criterium. Om te beoordelen welke Inschrijving de BPKV heeft, worden de Inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 3.5.

De inschrijver die de beste Inschrijving heeft ingediend op basis van BPKV komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

5.1 Beoordelingmethodiek

Welke inschrijver de Inschrijving met de BPKV heeft ingediend, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

Fase	Criteria	subcriteria	Weging sub-criteria	Max te behalen beoordeling	Wegings percentage	Max te behalen score
P	Prijs			10	40%	4.0 pnt
K1	Kwaliteit op papier			10	<u>60%</u>	<u>6.0 pnt</u>
	K-GC1	Implementatie / plan van aanpak	20%	2		
	K-GC2	<i>Brandweervrijwilligers</i>	20%	2		
	K-GC3	Koppeling VMS/LMS	15%	1.5		
	K-GC4	Functioneel beheer	10%	1		
	K-GC5	Doorontwikkeling / Roadmap	10%	1		
	K-GC6	Overzetten Roosters	10%	1		
	K-GC7	<i>Ondersteuning Leverancier</i>	10%	1		
	K-GC8	<i>Duurzaamheid</i>	<u>5%</u>	0,5		
			<u>100%</u>			
Totaal					100%	10.0 pnt

Tabel 1

Fase (K2)	Criteria (Kwaliteit in de praktijk)	subcriteria	Weging sub-criteria	Max te behalen beoordeling	Wegingspercentage	Max te behalen score
	Interview / presentatie / gesprek				20%	2
	Vragen n.a.v.				10%	1
	Proof of Concept		100%	<u>10</u>	<u>70%</u>	<u>7</u>
		<i>Planner</i>	25%	2.5		
		<i>Eindgebruiker</i>	25%	2.5		
		<i>Leidinggevende</i>	20%	2.0		
		<i>Functioneel beheer</i>	10%	1.0		
		<i>Vakantieplanning</i>	20%	2.0		
	Eind-resultaat				100%	10.0 pnt

Tabel 2

Wij wijzen u op de minimale beoordeling zoals beschreven in §4.4

Beoordeling van de Inschrijving.

Alvorens te kunnen beginnen aan de beoordeling van de gunningscriteria moet de inschrijving de stappen I, II en III zoals beschreven in paragraaf 3.5 met goed gevolg hebben doorlopen.

Alle te behalen scores worden na de berekening van beoordeling en wegingsfactor niet afgerond (spreadsheet rekent door, in verslaglegging wordt i.v.m. de leesbaarheid wel afgerond). De eindscore zal worden afgerond op 1 decimaal. Hierbij wordt .05 of hoger omhoog afgerond en anders omlaag.

5.2 Beoordeling gunningscriteria (Kwaliteit K1)

De gunningscriteria staan beschreven in "Gunningscriteria K 1." (bijlage 15).

De individuele beoordelingen van de vragen in fase 1 lopen van (0) 4 punten tot 10 punten met stappen van 1 punt. Alle beoordelaars geven individueel punten waarna een consensus beoordeling wordt overeengekomen.

5.3 Beoordeling gunningscriteria (Kwaliteit K2)

Om in aanmerking te komen voor de 2^e fase (K2) wordt, zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 een tussenstand (feitelijk een eindstand in deze fase) gemaakt op basis van de papieren kwalitatieve (K1) en commerciële criteria (P). Voor de presentatie worden maximaal de drie hoogst scorende inschrijvers uitgenodigd. Indien het voor een inschrijver uit de top 3 niet meer mogelijk is om, met de maximale score voor de presentatie, de economisch meest voordelige inschrijving te hebben neergelegd wordt inschrijver niet uitgenodigd worden voor de presentatie.

Het beste beoordelen van de werking van een softwarepakket is het zien werken. Dit doen wij ook middels een Proof of Concept. Daarnaast is werken met mensen mensenwerk. Tijdens deze ronde willen wij ook met de mensen spreken die het werk gaan uitvoeren. Wij beoordelen het product, de procedure en de mensen die deze uitvoeren in combinatie met elkaar. De controle die de VRR¹ uitvoert is of de praktijk

¹ De exacte plaats en tijd worden gecommuniceerd bij de uitnodiging voor gunningscriterium K 2.

(waaronder opdracht, werkbaarheid en kwaliteit) overeenkomt met het op papier aangeboden, dan wel of het aangeboden in de ogen van de VRR (volgens de gestelde criteria) voldoende kwaliteit heeft gelet op de werkzaamheid van de dienst en of de dienst voldoet aan de behoefte (eisen) van de VRR.

De presentatie moet dus worden gegeven door degene die opdracht gaat uitvoeren, eventueel begeleidt door de Single Point of Contact / Contractmanager persoon die de opdracht operationeel uitvoert.

Gunningsronde K2 bestaat uit het drie delen:

- I. Bespreken van de invulling van de dienstverlening en de Implementatie (waarbij ook de persoon die de opdracht uitvoert wordt beoordeeld).
- II. Beantwoorden van de Vragen vanuit de papieren aanbidding
- III. Proof of Concept

De projectgroep zal controleren of aannemelijk wordt gemaakt dat de papieren uitspraken van de Inschrijvers reëel haalbaar zijn voor deze Inschrijver.

Alle drie de onderdelen in fase 2 worden als volgt beoordeeld:

Gunningsronde K2 (fase 2)	Weegfactor
Implementatie (waarbij ook de persoon die de opdracht uitvoert wordt beoordeeld).	20%
Vragen (Onduidelijkheden bespreken direct ontstaan na het lezen van de aanbidding)	10%
Proof of Concept	70%
Totaal	100%
grens absoluut	7,0
grens procentueel	70,0%

Tabel 2

Ook in deze tweede gunningsronde heeft VRR een minimaal gewenst kwaliteitsniveau van **7,0 punten / 70%**. De Inschrijver die dit niveau niet haalt valt af en gaat niet door naar de derde en laatste gunningsronde.

Voor verdere details verwijzen wij naar het document "**Gunningscriteria K 2.**" (bijlage 16)".

5.4 Fase P, de Prijsevaluatie.

Ten behoeve van het kwantitatieve criterium 'prijs' (P) dient de inschrijver het prijzenblad in te vullen. Indien het prijzenblad niet volledig en/of correct is ingediend, verklaart de VRR de Inschrijving ongeldig en sluit de inschrijver uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

In het prijzenblad worden de verschillende onderdelen van de kosten gevraagd (voor zover wij deze hebben kunnen rubriceren). Deze gecumuleerde tarieven bepalen de inschrijfprijs. De inschrijfprijs wordt, zoals u kunt lezen in het prijzenblad berekend over 6 jaar gebruik.

De inschrijver met het laagste tarief (prijs laagste offerte) krijgt een beoordeling van 10 punten hetgeen overeenkomt met maximaal 3 punten. De overige inschrijvers (prijs offerte) ontvangen een score naar rato van de laagste prijs. De uitkomst wordt afgerond op een decimaal achter de komma, waarbij geldt dat decimalen van vijf en hoger naar boven worden afgerond.

Voor de prijsbeoordeling geldt dat voor elke 5% hogere inschrijfprijs t.o.v. de laagste 1 vol punt wordt afgetrokken. De inschrijfprijs van andere inschrijvers wordt rekening houdende met bovenstaande na rato beoordeling uitgerekend. Indien de aftrek door het grote prijsverschil 10 punten of meer is, is de beoordeling 0 punten en zal niet lager zijn dan de 0 punten.

Voorbeeld bij de berekening is onderstaande tabel.

Wie	jaar	prijs	Inschrijfprijs	verschil	af trek	beoordeling*	weegfactor	gewogen prijsbeoordeling
Aanbieder 1	5	9000	45000	1250	0,6	9,4	30%	2,8
Aanbieder 2	5	10000	50000	6250	2,9	7,1	30%	2,1
Aanbieder 3	5	12000	60000	16250	7,4	2,6	30%	0,8
Aanbieder 4	5	17500	87500	43750	10,0	0,0	30%	0,0
Aanbieder 5	5	8750	43750	0	0,0	10,0	30%	3,0

*Voor elke 5% verschil is er 1 punt aftrek (na rato).

In de prijsensheet vult u een totaal bedrag in.

Daarnaast levert u een document in waarin u voor de volgende onderdelen een specificatie opgeeft.

- Implementatie
- Opleiding

De Inschrijver dient de prijs zowel in- als exclusief btw in te dienen. De totale fictieve prijs inclusief btw wordt beoordeeld.

Gunningsronde, fase P	Maximale score
Laagste inschrijfprijs Voor elke 5% duurder dan de laagst geoffreerde inschrijfprijs wordt 1 punt van de maximale score afgetrokken, met een maximum van 10 punten aftrek.	10

Tabel 4

De prijzen die u opgeeft zijn prijzen all – in. Dat wil zeggen dat eventuele reiskosten, vaste organisatiekosten, etc. verdisconteerd zijn in opgegeven tarieven.

5.5 Beoordeling van de Gunningscriteria (K)

De Gunningscriteria worden door de beoordelingscommissie integraal beoordeeld middels onderstaande scores. Het aantal punten dat een inschrijver krijgt voor haar beantwoording volgt uit de formule:

Punten = (score inschrijver / 10) * max. aantal punten gunningscriterium

Beoordeling	Omschrijving	Beoordelings cijfer
Uitmuntend	volledige aansluiting op de vraag + punten met substantiële meerwaarde voor VRR en geen of minor beperkingen	10
Zeer Goed	volledige aansluiting op de vraag + punten met duidelijke meerwaarde voor VRR en geen of minor beperkingen	9
Goed	volledige aansluiting op de vraag + punten met enkele meerwaarde voor VRR of minor beperkingen	8
Ruim voldoende	aansluiting op de vraag + punten met enkele meerwaarde voor VRR en enkele minor beperkingen	7

Voldoende	aansluiting op de vraag geen of minor meerwaarde voor VRR en minor beperkingen	6
Onvoldoende	onvoldoende aansluiting op de vraag; duidelijke beperkingen	4
Geen antwoord gegeven		0

Tabel 3

De individuele beoordelingen van de vragen in fase 1 lopen van 4 punten tot 10 punten met stappen van 1 punt. Alle beoordelaars geven individueel punten waarna een consensus beoordeling wordt overeengekomen.

6 Gunning

6.1 Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving

De Beoordelingscommissie legt per inschrijver de beoordeling vast. De inschrijver met de hoogste eindscore heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

De VRR maakt schriftelijk bekend aan alle inschrijvers wie de inschrijver is aan wie gegund wordt. De afgewezen inschrijvers krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.3 onder g en h. Op voorhand deelt de VRR mee dat in de gunningsbeslissing geen (inschrijf)prijzen bekend gemaakt worden vanwege de vertrouwelijkheid van deze gegevens, behoudens in geval van BPKV de eigen behaalde score voor wat betreft prijs en de score van de winnende Inschrijving op dit punt. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Na bekendmaking van de gunning, kan de VRR, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 4 op te vragen. Mocht blijken uit de verificatie dat de gegunde partij niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsdocumenten, wordt de gegunde partij alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. De VRR zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat de VRR de Opdracht zal gunnen aan de inschrijver die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle inschrijvers zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 3.3 onder g en h. De VRR zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.

7 Bijlage(n)

- Bijlage 1 UEA Intermediaire en brokerdienstverlening
- Bijlage 2 Combinatieformulier schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving en Conformiteitverklaring aanbestedingsdocumenten
- Bijlage 3 Referentiegegevens
- Bijlage 4 Verklaring Omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit
- Bijlage 5 Combinantenverklaring
- Bijlage 6 Holdingverklaring
- Bijlage 7 Prijsformulier
- Bijlage 8 Integriteits- en geheimhoudingsverklaring VRR
- Bijlage 9 Programma van Eisen
- Bijlage 10 (Concept) Raamovereenkomst
- Bijlage 11 VRR Inkoopvoorwaarden ICT SaaS 2020
- Bijlage 12 n.v.t.
- Bijlage 13 Vragenformulier Nota van inlichtingen
- Bijlage 14 n.v.t.
- Bijlage 15 Gunningscriteria K1
- Bijlage 16 Gunningscriteria K2