

Inschrijvingsleidraad

Tijdelijke huisvesting ontheemden Oekraïne Marinapark

24.352-BV

Opstellers	Remy Justus, Pim Wiersma, Nico Plat
Datum	18-11-2024
Status	definitief
Versie	1.0



Gemeente
**EDAM
VOLENDAM**

Ondernemend en betrokken.

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Gemeente Edam-Volendam	3
1.2	Inkoopstrategie	3
1.3	Keuze en motivatie percelen	3
1.4	Wijzigingen- herzieningsclausule	3
1.5	Herzieningsclausule extreme prijswijzigingen	4
1.6	Herzieningsclausule herhaling soortgelijke leveringen	5
1.7	Aard en omvang van de opdracht	5
1.8	Duur van de overeenkomst	7
1.9	Verantwoordelijke afdeling	7
1.10	Verantwoordelijke projectgroep	7
1.11	Klachten en geschillenregeling	7
1.12	Gebruik merknamen of typen	8
2	Aanbestedingsprocedure	9
2.1	Richtlijn en procedure	9
2.2	Planning & data	9
2.3	Nota van inlichtingen	9
2.4	Indienen inschrijving	10
2.5	Inlichtingen	10
2.6	Contactgegevens	10
2.7	Onvolkomenheden/Tegenstrijdigheden	11
2.8	Beoordelingsprocedure	11
2.9	Mededeling van de gunningbeslissing	11
2.10	Rangorde der documenten	12
3	Inschrijvingsvoorwaarden	13
3.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving	13
3.2	Eisen aan de inschrijving	13
3.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
3.2.2	Geldigheidsduur inschrijving	13
3.2.3	Ondertekening	13
3.2.4	TenderNed	13
3.3	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	14
3.4	Overige voorwaarden	15
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.2	Geschiktheidseis(en)	17
5	De gunning	20
5.1	Gunningscriteria	20
5.2	Programma van eisen/ Minimum gunningseisen	21
5.3	Impressie woonunits en indelingsvoorstel	21
5.4	Programma van wensen/ Gunningscriteria	21
5.4.1	Gunningcriterium 1: Kwaliteit PVA, planning, energie prestatie	21
5.4.2	Gunningcriterium 2: Prijs	21
5.5	Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving	22
5.6	Voorwaarden prijs	22
5.7	Checklist inschrijving	24
Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
Bijlage 2.	Prijzenblad	25
Bijlage 3.	Programma van Eisen	25
Bijlage 4.	Massa-studie Tijdelijke huisvesting ontheemden Oekraïne	25

Bijlage 5.	Beeldverwachting Tijdelijke huisvesting ontheemden Oekraïne	25
Bijlage 6.	Referentieopdracht Tijdelijke huisvesting ontheemden Oekraïne	25
Bijlage 7.	Klic Orientatiemelding	25
Bijlage 8.	Geotechnisch onderzoek (Fugro)	25
Bijlage 9.	Verklaring omtrent Russische betrokkenheid	25
Bijlage 10.	(Concept) Overeenkomst Tijdelijke huisvesting ontheemden Oekraïne	25

1 Algemeen

1.1 Gemeente Edam-Volendam

Met meer dan 36.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat de gemeente Edam-Volendam uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur. Vissers, boeren en stedelingen. Klederdracht, kaas, paling, veenweiden, polder, water, talloze monumenten, sport, toerisme en muziek. Nuchter, eigenwijs, sociaal, onafhankelijk, coöperatief, betrouwbaar, ambitieus, slagvaardig en werklustig. Een palet van verscheidenheid dat kleur geeft aan de gemeente, maar dat ook nieuwe opgaven voor de toekomst in zich herbergt. Nieuwe opgaven voor zowel de inwoners als de gemeentelijke organisatie. Van leefbaarheid tot bedrijvigheid, van natuurontwikkeling tot stedelijke ontwikkeling en van kleinschaligheid tot regionale en internationale samenwerking. We moeten aan het werk! Samen! Dat is waar we voor staan en wat we op alle fronten willen uitstralen. Edam-Volendam is 'Ondernemend en Betrokken'.

De organisatie

De organisatie bestaat uit vier afdelingen met een onderverdeling in teams en drie afzonderlijke teams, zijnde "Projecten", "Bestuursondersteuning en Communicatie" en "Veiligheid".

Laatstgenoemde teams vallen rechtstreeks onder de secretaris/algemeen directeur. Voor elke andere afdeling is een MT-lid eindverantwoordelijk.

De afdelingen zijn als volgt opgebouwd:

1. Afdeling Samenleving (Publiek, Breed Sociaal Loket, Ontwikkeling en Projecten).
2. Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling (Omgevingsbeleid, Bouwen en Milieu).
3. Afdeling Openbare Werken (Beleid, Asset management en projecten, Bedrijfsbureau en Dagelijks beheer).
4. Afdeling Bedrijfsvoering (Informatievoorziening, Facilitair, Beleid en Belastingen, Beheer, Personeel & Organisatie en Advies en coördinatie).

In totaal zijn er ca. 350 medewerkers bij de Gemeente Edam-Volendam werkzaam.

1.2 Inkoopstrategie

Doel van deze Europese openbare aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één Opdrachtnemer welke verantwoordelijk is voor de uitvoering van tijdelijke opvang van ca. 150 ontheemden uit Oekraïne. De Gemeente Edam-Volendam volgt voor deze Europese aanbesteding de versnelde openbare procedure, gebaseerd op artikel 2.74 van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

1.3 Keuze en motivatie percelen

Er is geen sprake van verdeling in percelen. Het betreft één onlosmakelijke opdracht. Een en ander is ook ingegeven door de spoed met deze opdracht.

1.4 Wijzigingen- herzieningsclausule

De Aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid voor om locaties op- of af te schalen, indien en voor zover dit passend is binnen 10% van de reikwijdte van de Opdracht. De Aanbestedende dienst dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst behoudt zich tevens de mogelijkheid voor om tijdens de duur van de Overeenkomst aanvullende Diensten toe te voegen aan de reikwijdte van de Opdracht, waartoe de Aanbestedende dienst eveneens een schriftelijk verzoek bij Opdrachtnemer indient. Na wederzijdse instemming worden wijzigingen schriftelijk vastgelegd middels een aanvullende Overeenkomst tussen Partijen.

1.5 Herzieningsclausule extreme prijswijzigingen

De instabiliteit van de economie, veroorzaakt door meerdere oorlogen, hebben de nodige effecten. Eén daarvan zijn enorme prijsstijgingen van producten, materialen en brandstoffen. Door deze enorme prijsstijgingen groeit of krimpt de omvang van de overheidsopdracht aanzienlijk. Indien in navolging van de prijswijzigingen de omvang van de overheidsopdracht de reikwijdte van 10% voor leveringen & diensten en 15% voor werken overschrijdt, zal Opdrachtgever de verhoging van de tarieven toch (moeten) doorvoeren. In dit geval erkent Opdrachtgever dat de opdracht wezenlijk is gewijzigd, maar motiveert in redelijkheid en billijkheid waarom de opdracht niet opnieuw wordt aanbesteed.

Voor de verrekening van prijswijzigingen wordt aangesloten bij een indexeringsmethodiek passend bij de aard van de werkzaamheden en leveranties voor het desbetreffende werk, dienst of levering om zodoende het risico van prijswijzigingen voor zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever te beperken. De indexcijfers maken het mogelijk om de te verrekenen bedragen vast te stellen.

Voor de behandeling van eventuele claims van Opdrachtnemer in verband met extreme prijswijzigingen zal de gemeente Edam-Volendam in ieder geval de volgende aspecten beschouwen:

1. Of pas na het sluiten van de overeenkomst de extreme prijswijziging ontstaan is of aan het licht is gekomen en;
2. Opdrachtnemer kon of hoefde bij het bepalen van de prijs geen rekening te houden met de kans op zulke omstandigheden en;
3. De omstandigheden kunnen niet aan Opdrachtnemer worden toegerekend; en
4. Het gaat om een aanzienlijke kostenverhoging.

Belangrijke voorwaarde is dat Opdrachtnemer zijn claim verifieerbaar onderbouwt:

- Opdrachtnemer beschrijft duidelijk het waarom, de basis (contract, risicoregeling/ indexeringsvoorwaarde) en de actuele bijzonderheid die er is, waardoor een probleem is ontstaan met deze contractuele basis.
- Opdrachtgever zal een aanzienlijkheidstoets uitvoeren. Opdrachtnemer toont dus aan wat de stijging is van de materiaalkosten en welk effect dit heeft op de totale initiële opdrachtsom. Opdrachtnemer is open in alles, dus ook in eventuele prijsdalingen, naast alleen de prijsstijgingen.
- Opdrachtnemer gebruikt de relevante (materiaal)specifieke CBS-index in de berekening. Hieruit moet blijken of de prijsstijging voor het specifieke materiaal het ondernemersrisico overschrijdt. Dit is afhankelijk van de grondstofsoort en de vraag in hoeverre de inschrijfprijzen realistisch waren. Nieuwe offertes van leveranciers zijn onvoldoende bewijs.
- Mogelijke vergoeding geldt niet voor bewerkte materialen, maar alleen voor grondstoffen.
- Opdrachtgever vergoedt geen AKWR, opslag voor de Uitvoeringskosten of andere opslagen gerekend over het bedrag dat bij overschrijding van het aanzienlijkheidsvereiste voor compensatie wordt aangemeld.
- Alleen globale conflicten als argument is onvoldoende.

1.6 Herzieningsclausule herhaling soortgelijke leveringen

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om overeenkomstig artikel 2.33 b2 en 2.36 Aanbestedingswet 2012 met een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging nieuwe werken en of leveringen/diensten tot drie jaar volgend op de gunning van de onderhavige opdracht toe te vertrouwen aan de winnende Inschrijver van de onderhavige opdracht, voor zover die opdracht bestaat uit een herhaling van soortgelijke opdrachten. De omvang van eventuele aanvullende opdrachten bedraagt 1 (één) of meerdere tijdelijke units conform deze leidraad, in het geval door de toestroom van ontheemden en asielzoekers de gemeente Oss meer opvangplekken moet bieden.

1.7 Aard en omvang van de opdracht

De gemeente Edam-Volendam is voornemens om de locatie “Marinapark” te Volendam te gebruiken voor tijdelijke huisvesting van ca. 150 ontheemden. De locatie grenst aan een vakantiepark, gelegen aan de gouwzee in Volendam.

Vanwege de urgente situatie, die de gemeente niet heeft kunnen voorzien en ook niet aan de gemeente is te wijten, waarbij tevens de normale termijnen niet kunnen worden afgewacht, is gekozen voor de versnelde procedure (zie paragraaf 2.1 richtlijn en procedure).

Tevens wordt vanwege de urgentie en het feit dat er nog geen definitieve beslissing is genomen over de exacte locatie voor de tijdelijke huisvesting, een alternatieve locatie (Marinapark) in overweging genomen. De betrokken locaties zijn:

- de camperplaats gelegen bij het Marinapark
- de parkeerplaats gelegen bij het Marinapark

Voor nu verdient de camperplaats de voorkeur.

Omdat de locatie niet relevant is voor de invulling en de prijs van de opdracht vanuit deze aanbesteding, wordt de aanbesteding gepubliceerd. U dient de massa-studie als uitgangspunt te hanteren voor de basisopzet, maar een alternatieve opzet is zeker bespreekbaar en kan in overleg verder worden uitgewerkt. We staan open voor voorstellen die mogelijk beter aansluiten bij de specifieke omstandigheden of wensen.

De opdracht betreft het plaatsen van 46 tijdelijke woningen. Door uit te gaan van eenlaagse of in tweelaagse bouw kunnen hier 46 tijdelijke woningen worden geplaatst. De opdrachtnemer mag ook een ontwerp/ aanbidding aanleveren voor een bouwwerk met twee lagen. Electra- en waterleidingen zijn vanwege de eerdere bestemming (camperplaats) aanwezig. De bestaande traforuimte heeft een capaciteit van 250KVA en kunnen wij opschalen naar 630KVA. Om misverstanden te voorkomen, het betreft de aankoop van tijdelijke (periode van 5 tot maximaal 10 jaar) woningen. Uiteraard staan wij in de toekomst open voor een terugkoopregeling. De CPV-code die past bij deze aanbesteding is: Prefab gebouwen 44211000-2. PIA code Aanschaf gebouwen 701.

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht met een plafondbedrag voor de kosten, dat afhankelijk is van de grootte van de woningen. De raming voor de nieuwbouw van woningen (inclusief fundering, V&A T en alle bijbehorende installaties) is als volgt:

- Voor woningen van ca. 20 m², 50 m² en 75 m² gebruiksoppervlakte (GBO) bedraagt het plafondbedrag € 4.350.000,- exclusief BTW, inclusief de bijbehorende ruimtes en functies. Dit bedrag dekt de volledige bouw, inclusief de fundering en de noodzakelijke technische installaties.

- Mocht er worden voorgesteld om grotere woningen te bouwen, dan wordt het plafondbedrag aangepast op basis van het aantal extra vierkante meters ten opzichte van de standaardmaten. De meerkosten worden dus berekend op basis van het toegevoegde gebruiksoppervlak (GBO), waarbij een redelijke berekening van de extra kosten per vierkante meter in acht wordt genomen.

Deze flexibiliteit in het plafondbedrag biedt ruimte om de plannen aan te passen aan specifieke behoeften en wensen, mits de uitbreidingen goed kunnen worden gerechtvaardigd op basis van het extra oppervlak. Het doel is een eerlijke en transparante benadering, zodat de kosten in lijn blijven met de geboden functionaliteit en de begroting van de overheidsopdracht.

De massa-studie en het geotechnisch onderzoek (Fugro) zijn als bijlagen bijgevoegd. De gemeente volgt de aanbevelingen uit dit rapport, maar de opdrachtnemer heeft de vrijheid om een aangepast ontwerp in twee bouwlagen voor te stellen. In de massa-studie is uitgegaan van 46 tijdelijke woningen, en dit dient als basis voor uw aanbieding. De grond is vervuild, en de voorkeur gaat uit naar het niet plaatsen van de fundering in de vervuilde bodem.

Een specificatie van de gebouwen en ruimtes en een verdere beschrijving van alle technische eisen is opgenomen in het Programma van eisen, zie bijlage 3

Uitgangspunten:

De aanvraag van de omgevingsvergunning wordt door opdrachtnemer verzorgd binnen 4 weken na de definitieve gunning; we gaan uit van een opvolger van de kruimelontheffing, onder artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2°, van de Wabo waarin is bepaald dat de omgevingsvergunning voor planologische gebruiksactiviteiten die in strijd zijn met de geldende planologische regelgeving ondanks die strijdigheid kan worden verleend voor de bij algemene maatregel van bestuur aangewezen gevallen. De ruimtelijke onderbouwing en relevante onderzoeken (denk o.a. aan: Externe veiligheid, Flora & Fauna, Geluid, Verkeer etc) zal door de gemeente worden verzorgd. De definitieve vergunningsaanvraag zal door de gemeente worden ingediend.

- De uitstraling van de woningen mag, gezien de afgeschermd ligging, basic zijn. Graag een meerprijs opgeven voor extra kwaliteit in de gevel.
- De woningen moeten tenminste voldoen aan de in het bouwbesluit opgenomen eisen voor tijdelijke bouw. Aanbiedingen die niet voldoen aan dit criterium worden niet beoordeeld. Wanneer u kwaliteitsverhogende maatregelen of voorzieningen aanbiedt dient u deze in uw aanbieding duidelijk te markeren, en waar van toepassing (PV panelen, Isolatie en Koeling) dit in te vullen in de daarvoor bestemde bijlagen horende bij de gunningscriteria.
- Daarnaast dient er een voorzieningengebouw (1 bouwlaag) te worden geplaatst ten behoeve van dagactiviteiten en ondersteunende functies. Het voorzieningengebouw mag ook geïntegreerd worden met de woningen.
- De tijdelijke woningen worden gekocht.
- De tijdelijke woningen dienen te worden geleverd conform de Aanbestedingsdocumenten en uiterste leverdatum. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.
- Indien de tijdelijke woningen niet gebruiksklaar zijn opgeleverd op de uiterste opleverdatum (14 april 2025) is Opdrachtnemer per dag dat te laat geleverd wordt een boete verschuldigd van 0,025% van het door Opdrachtnemer geoffreerde tarief (voor leveren, plaatsen en gebruiksklaarmaken).
- Het bouw- en woonrijp maken van de woningbouwlocatie valt niet binnen de scope van deze opdracht, maar alle werkzaamheden die direct verband houden met de funderingswerkzaamheden maken wel onderdeel uit van deze opdracht.
- Het inrichten en andere werkzaamheden in de openbare ruimte behoren niet tot de

- scope van deze opdracht.
- De losse inventaris van de tijdelijke woningen behoort niet tot de scope van deze opdracht.
- De Standaard RAW bepalingen 2020 (incl. UAV 2012) zijn van toepassing op dit project. Dit betekent dat alle werkzaamheden en afspraken dienen te voldoen aan de bepalingen en voorwaarden zoals vastgesteld in de laatste versie van de UAV. Eventuele afwijkingen van deze voorwaarden kunnen uitsluitend in onderling overleg en met wederzijdse goedkeuring worden overeengekomen.
- Het onderhoud van de woningen behoort niet tot de scope van deze opdracht.

Voor een verdere beschrijving van alle technische eisen aan de woonunits verwijzen we u naar Bijlage 3 Programma van eisen bij deze aanbesteding.

1.8 Duur van de overeenkomst

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, gepland van 2 januari 2025 tot en met de feitelijke levering en acceptatie van de product(en). De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

1.9 Verantwoordelijke afdeling

Afdeling Bedrijfsvoering, sectie Vastgoed

1.10 Verantwoordelijke projectgroep

Sectie	Naam	Functie
Projectleider:	Remy Justus	Projectleider
Projectteamleden:	Patrick van Emmerik	Stedenbouwkundig adviseur
	Pim Wiersma	Projectleider RO
Aanbestedingsspecialist:	Nico Plat	Inkoopregisseur

1.11 Klachten en geschillenregeling

Edam-Volendam hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam, adresgegevens van de klager, datum van indiening en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt door een onafhankelijke inkoopadviseur t.o.v. de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft, behandeld.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de Aanbestedende dienst.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.

- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOO (Wet Open Overheid).
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakt met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de Aanbestedende dienst op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de Aanbestedende dienst leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal de Aanbestedende dienst hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de Aanbestedende dienst haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Aanbestedende dienst, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de Gemeente ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

1.12 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Richtlijn en procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012.

De Gemeente Edam-Volendam volgt voor deze Europese aanbesteding de versnelde openbare procedure, gebaseerd op artikel 2.74 van de Aanbestedingswet 2012.

De openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De versnelde procedure wordt gebruikt vanwege de urgente situatie, die de gemeente niet heeft kunnen voorzien en ook niet aan de gemeente is te wijten. Tevens kunnen de normale termijnen niet worden afgewacht. De inschrijvingstermijn is daarom 15 dagen. Met het inschrijven op deze aanbesteding stemt u in met de toepassing van de versnelde procedure.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de Gemeente Edam-Volendam zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze leidraad.

De Gemeente Edam-Volendam behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van de Gemeente Edam-Volendam ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

2.2 Planning & data

Onderstaande planning bindt de gemeente Edam-Volendam niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Nr.	Processtappen	Datum
1	Publicatie TenderNed	19-11-2024
2	Indienen vragen tot uiterlijk 10.00 uur	26-11-2024
3	Publiceren Nota van Inlichtingen	28-11-2024
4	Sluiting inschrijvingstermijn 10.00 uur	05-12-2024
5	Voorgenomen gunningbesluit	09-12-2024
6	Definitief gunningbesluit + einde bezwaartermijn	30-12-2024
7	Verwachte ingangsdatum overeenkomst	02-01-2025

2.3 Nota van inlichtingen

Er is voor deze aanbesteding één vragenronde gepland. Dit betekent dat van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht wordt. Vragen kunnen uiterlijk tot 26 november 2024, 10:00 uur via de vraag en antwoord module van TenderNed worden ingediend. De datum en tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden

niet beantwoord, tenzij de Gemeente Edam-Volendam van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk 28 november 2024 door de Gemeente Edam-Volendam beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en UAV met motivering in te dienen. Gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze leidraad in de nota van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze leidraad.

2.4 Indienen inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3. De inschrijver die besluit geen inschrijving te doen wordt vriendelijk verzocht de gemeente Edam-Volendam hiervan op de hoogte te brengen.

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van de gemeente Edam-Volendam. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- Per fysieke post, e-mail of telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- De Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- De ingediende documentatie eigendom wordt van de gemeente Edam-Volendam.

2.5 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument vragen zijn, dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen het in 2.2 genoemde tijdstip, via TenderNed te stellen. Vragen die na dit tijdstip binnen komen en telefonische vragen worden niet beantwoord.

Tijdig gestelde vragen worden geanonimiseerd en beantwoord in een Nota van Inlichtingen, die vervolgens op TenderNed wordt gepubliceerd. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.6 Contactgegevens

Nico Plat zal het inkoopproces verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan de gemeente Edam-Volendam over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

Het is - **op straffe van mogelijke uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

2.7 Onvolkomenheden/Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. De gemeente Edam-Volendam verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan de gemeente Edam-Volendam moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een inschrijver na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, de gemeente Edam-Volendam ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.8 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) waaronder:
 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA);
 - Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
 - Uittreksel KvK niet ouder dan 6 maanden (i.v.m. tekenbevoegdheid offerte)
3. Ten slotte vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

2.9 Mededeling van de gunningbeslissing

De gemeente Edam-Volendam zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorgenomen gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente Edam-Volendam neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing

een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal de gemeente Edam-Volendam naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente Edam-Volendam de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver zich in deze kortgedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente Edam-Volendam de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gemeente Edam-Volendam behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de gemeente Edam-Volendam en de winnende inschrijver is getekend.

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen zal de gemeente Edam-Volendam overgaan tot loting. De inschrijvers ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

2.10 Rangorde der documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1. Overeenkomst;
2. Nota('s) van inlichtingen;
3. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen;
4. Standaard RAW bepalingen 2020 (incl. UAV 2012);
5. Inschrijving.

3 Inschrijvingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden worden strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

De informatie in dit aanbestedingsdocument zal vertrouwelijk blijven. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een (raam)overeenkomst zal leiden. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de inschrijvers.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de gemeente Edam-Volendam geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van de gemeente Edam-Volendam. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Edam-Volendam worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

3.2 Eisen aan de inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De inschrijver dient alle in het aanbestedingsdocument vermelde vragen te beantwoorden middels het UEA. En indien van toepassing de door de gemeente Edam-Volendam bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving.

3.2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt minimaal 40 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de gemeente Edam-Volendam zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

3.2.3 Ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver op verzoek in te dienen gegevens uit het Handelsregister (zie 2.8). In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

3.2.4 TenderNed

In TenderNed dienen de inschrijvers hun inschrijving digitaal uit te brengen. Ze kunnen in TenderNed alle gevraagde bewijsstukken aanleveren, ondertekenen en in de digitale kluis deponeren. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, krijgt de gemeente Edam-Volendam toegang tot alle ingediende inschrijvingen en bewijzen.

De gemeente Edam-Volendam neemt uitsluitend inschrijvingen in behandeling die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden:

De inschrijving en het UEA zijn rechtsgeldig ondertekend.

Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

3.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. Als combinatie van ondernemingen, of
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Combinatie (samenwerkingsverband)

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en dit aanbestedingsdocument in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente Edam-Volendam mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient dit in het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder-, dochter- en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de gemeente Edam-Volendam lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de gemeente Edam-Volendam.

3.4 Overige voorwaarden

- De gemeente Edam-Volendam wil een betrouwbare en ethisch juiste partner zijn. Inschrijvers die zich niet houden aan de gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden worden uitgesloten. Dit betekent onder meer dat Inschrijver zijn werknemers redelijk beloont, geen gebruik maakt van kinderarbeid (in de keten) en niet discrimineert.
- Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van het aanbestedingsdocument, de opgenomen rechtsverwerking clauses en de door de gemeente Edam-Volendam gemaakte voorbehouden.
- De inschrijver stemt in met (de inhoud van) de conceptovereenkomst, zoals opgenomen in de Bijlage.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de Standaard RAW bepalingen 2020 (incl. UAV 2012) van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente Edam-Volendam uit. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument prevaleren boven de inkoopvoorwaarden.
- De inschrijver (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart de gemeente Edam-Volendam van alle boetes, die de gemeente Edam-Volendam op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- De gemeente Edam-Volendam voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.
- De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).
- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor de gemeente Edam-Volendam geen kosten verboden, tenzij het onvermijdelijk is dat inschrijvers, verhoudingsgewijs, aanzienlijke kosten

(denk aan visiepresentaties, maquettes en modellen, schetsen of (constructie-)doorberekening) per inschrijving moeten maken. In dat geval is het proportioneel aan een inschrijver daarvoor een vergoeding te geven. Conform voorschrift 3.8B uit de Gids Proportionaliteit, geldt dit ook in geval van een laattijdige intrekking van een aanbesteding, wanneer inschrijvers onvermijdelijk aanzienlijke kosten hebben moeten maken. Feitelijke toekenning van een eventuele vergoeding is maatwerk en wordt bepaald op basis van de 'Handreiking Tenderkostenvergoeding' gepubliceerd op het Pianoo-platform. Wanneer van toepassing wordt dit onder 1.5 "aard en omvang van de opdracht" kenbaar gemaakt aan de potentiële inschrijvers, waarbij op betreffende plaats tevens invulling wordt gegeven aan de omvang van de vergoeding.

- De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.
- Het zelf samenstellen, wijzigen of ongevraagd aanvullen van digitaal gezonden invuldocumenten leidt tot uitsluiting van de verdere procedure. Onregelmatigheden of vragen m.b.t. betreffende documenten dienen tijdig kenbaar te worden gemaakt.
- Inschrijver wordt verzocht alleen die gegevens aan te leveren waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om is gevraagd wordt niet in de beoordeling betrokken en aanlevering wordt derhalve niet op prijs gesteld.
- De inschrijving is duidelijk en zonder voorbehoud opgesteld. Voorwaardelijke inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen.
- De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de inschrijver niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III A	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar
Deel III B	Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III C	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door het overleggen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) hoeft de inschrijver in de beoordelingsfase geen bewijsstukken (op de referenties na) te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) ermee akkoord dat de Gemeente Edam-Volendam zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de in de bijlage UEA en aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De “Gedragsverklaring aanbesteden” is aan te vragen via www.justis.nl en is twee jaar geldig. Voor het aanvragen is e-Herkenning nodig.

Let op: vraag de “Gedragsverklaring aanbesteden” tijdig aan, de gemiddelde afhandelingstermijn hiervan is 4 weken. Na voornemen tot gunning dient de gedragsverklaring te worden opgestuurd.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente Edam-Volendam controleert de geschiktheid van de inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr.	Eis
1.	Financiële en economische draagkracht Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag

Nr.	Eis
2.	Bedrijfsaansprakelijkheid Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000,- met ten hoogste een eigen risico van € 5.000,- per gebeurtenis. Na voornemen tot gunning dient binnen 15 kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd. Indien Inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering dan dient inschrijver binnen 15 dagen na voorgenomen gunning, een verklaring te versturen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten. Aan inschrijver zal definitief worden gegund als een bewijs (kopie polis blad) van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente Edam-Volendam wordt overhandigd.
3.	Beroepsbevoegdheid De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.
4.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen. Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht die is uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving waarin de volgende kerncompetenties zijn vervat: 1. Leveren van tijdelijke huisvesting voor het opvangen van ontheemden of flexwoningen. Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van een referentieopdracht conform het format van Bijlage "Format referentieopdracht". In de beschrijving van de betreffende referentieopdracht, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.

Nr.	Eis
5.	Kwaliteitsmanagement Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001 of gelijkwaardig. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van Inschrijver.
6.	Milieumanagement Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 14001 of gelijkwaardig. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt een ISO 14001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het milieu(management)handboek van Inschrijver.
7.	Certificeringen inschrijver Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen te bezitten: A. Code Verantwoord Marktgedrag De Aanbestedende dienst hecht belang aan zakelijke transacties op basis van vertrouwen en goede prijs-kwaliteit verhoudingen met oog voor sociale belangen. Deze waarden worden in de Code Verantwoord Marktgedrag uitgedragen (zie ook: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/codeverantwoordelijkmarktgedrag2014_0.pdf). Hiertoe acht de Aanbestedende dienst het passend van Inschrijver te verlangen dat hij de Code Verantwoord Marktgedrag heeft ondertekend en deze ook uitvoert. Inschrijver verklaart met het doen van zijn Inschrijving dat hij aan voorgenoemde eis voldoet of dat hij bereid is om de Code Verantwoord Marktgedrag te ondertekenen binnen 1 jaar na gunning van de Opdracht.

5 De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de hiervoor vermelde criteria hebben gekwalificeerd, dienen de inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen te voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden niet meegenomen in de verdere beoordeling.

5.1 Gunningscriteria

De inschrijver die de **beste prijs-kwaliteit verhouding** heeft, komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De verhouding kwaliteit/prijs die wordt gehanteerd bij deze aanbesteding is:

Kwaliteit **60%** en Prijs **40%**

De gemeente Edam-Volendam zal beoordelen op de volgende gunningscriteria:

De gunningscriteria worden onder 5.3 beschreven

Kwaliteit (60%)	Wegingsfactor
Gunningcriterium 1: Kwaliteit PVA, planning, energieprestatie	60% = 60 punten
Totaal kwaliteit	60% = 60 punten

Prijs (40%)	Wegingsfactor
Gunningcriterium 2: Prijs	40% = 40 punten
Totaalprijs	40% = 40 punten

5.2 Programma van eisen/ Minimum gunningseisen

Bijgevoegd is “Bijlage 3 Programma van Eisen”. In dit document zijn alle eisen m.b.t. onderhavige aanbesteding geformuleerd. U dient aan al deze eisen te voldoen. Hiervoor dient het UEA rechtsgeldig ondertekend te worden. Wanneer u niet voldoet aan de eisen, is inschrijving zinloos.

5.3 Impressie woonunits en indelingsvoorstel

Zoals beschreven in paragraaf 1.7 (Aard en omvang van de opdracht) dient u ook een impressie van de door u aangeboden woonunits in te dienen, waaruit de specificaties van de woonunits blijken. Hieruit moet het voor Opdrachtgever mogelijk zijn te kunnen beoordelen of de aangeboden specificaties voldoen aan de minimeisen (Bijlage 3 en Bouwbesluit: eisen tijdelijke bouw). Let er op dat het element energieprestatie onderdeel uitmaakt van de subgunningscriteria (paragraaf 5.4), waarvoor u separate bijlagen in moet vullen en indienen. Zoals beschreven in paragraaf 1.7 (Aard en omvang van de opdracht) dient u ook een indelingsvoorstel in te dienen bij uw inschrijving. Dit indelingsvoorstel is geen onderdeel van de beoordeling.

5.4 Programma van wensen/ Gunningscriteria

De inschrijvers worden verzocht om ten aanzien van elk der onderstaande wens een antwoord te geven. Per Gunningscriterium wordt aangegeven hoeveel pagina's u mag spenderen. Dit maximaal aantal pagina's is inclusief beelden, grafieken, tabellen, etc. Voor de volledigheid: Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

5.4.1 Gunningcriterium 1: Kwaliteit PVA, planning, energie prestatie

Aan uw inschrijving dient u een bijlage toe te voegen met de naam Kwaliteit, waarin u middels een **plan van aanpak, inclusief planning** aangeeft hoe u gestalte gaat geven aan de levering zoals uitgevraagd in deze leidraad. Voldoen aan het bouwbesluit is een eis, punten kunnen worden gescoord met:

- Invulling van de planning
- Invulling van energieprestatie
- Invulling van de collectieve warmtevoorziening inclusief koeling
- Invulling van fundering
- Invulling van 1 laags of 2 laags

5.4.2 Gunningcriterium 2: Prijs

Aan uw inschrijving dient u bijlage 2 (wordt gepubliceerd) toe te voegen met de naam “Prijs”. De prijs wordt beoordeeld op basis van de “totale kosten”. De “totale kosten” worden bepaald door de som van de aantallen vermenigvuldigd met de geoffreerde kosten. De punten worden bepaald op basis van een formule. De inschrijver met de laagste “totale kosten” verkrijgt het maximum aantal punten (35). Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$(\text{laagste "totale kosten"} / \text{eigen "totale kosten" inschrijver}) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$$

5.5 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving

De beoordelingscommissie bestaat uit een inkoopadviseur en minimaal 3 inhoudelijk deskundigen. De inkoopadviseur beoordeelt niet inhoudelijk maar ziet erop toe dat het beoordelen van de inschrijvingen/presentaties op een objectieve, transparante en non-discriminatoire wijze plaatsvindt.

De beoordeling van de Inschrijvingen zal op kwalitatieve wijze plaatsvinden. Deze kwalitatieve beoordeling vindt plaats volgens de zogeheten ‘rapportcijfermethodiek’ in consensus.

De beoordeling wordt gedaan door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie kennen ieder afzonderlijk voor de gunningscriteria een rapportcijfer van 0 tot en met 10 toe. Na de individuele beoordeling volgt een consensusoverleg met de beoordelingscommissie en zal per opdrachtnemer en per gunningscriterium een definitieve score op basis van consensus worden toegekend.

	Beoordeling beoordelingscommissie	Toegekende aantal punten (% van maximale score)
Slecht	0	0
Matig/Onvoldoende	2	20%
Voldoende	4	40%
Goed	8	80%
Uitstekend	10	100%

Beoordeling	Cijfer
Uitstekend: voldoet boven verwachting aan ervaring/kennis/kunde/aanpak sluit zeer goed aan/ overtuigt uitstekend/ uitstekend onderbouwd	10
Goed: voldoet ruimschoots aan ervaring/kennis/kunde/aanpak, biedt meerwaarde, onderscheidend / goed onderbouwd	8
Voldoende: voldoet enigszins aan ervaring/kennis/kunde/aanpak /nauwelijks onderscheidend /matig onderbouwd	4
Matig/onvoldoende: voldoet niet aan ervaring/kennis/kunde/aanpak / geen enkel onderscheidend vermogen / nauwelijks onderbouwing	2
Slecht: voldoet op geen enkele wijze aan ervaring/kennis/kunde/aanpak / Inschrijver geeft er geen blijk van de materie begrepen te hebben / geen onderbouwing	0

* Bij een onvoldoende beoordeling zal de inschrijving terzijde worden gelegd en komt deze in geen geval voor gunning in aanmerking.

Indien nadat het voornemen tot gunning bekend is gemaakt, een bezwaar wordt ingebracht naar aanleiding van informatie die Inschrijver pas na het voornemen tot gunning heeft verkregen, kan het proportioneel zijn dat de aanbestedende dienst deze klacht of dit bezwaar in behandeling neemt.

5.6 Voorwaarden prijs

Voor de opgave van de prijzen/premie gelden de volgende voorwaarden.

- De prijzen zijn exclusief BTW en inclusief eventuele reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten.
- Punten worden afgerond op 2 decimalen.
- In de prijzen dienen alle werkzaamheden te worden inbegrepen die nodig zijn voor de goede uitvoering van het gevraagde. Kosten die redelijkerwijs voorzienbaar waren, mogen tijdens contractuitvoering niet meer worden gefactureerd en komen niet voor vergoeding in aanmerking.

- Inschrijven met € 0,00 is niet toegestaan.
- De gemeente Edam-Volendam accepteert uitsluitend realistische prijzen.
- Manipulatieve en/of niet realistische inschrijvingen worden terzijde gelegd. Of een aanbieding realistisch is, is aan de gemeente Edam-Volendam om te beoordelen.

5.7 Checklist inschrijving

Document	Omschrijving	Ondertekend JA/ NEE
1	Uniform Europees aanbestedingsdocument	Ja
2	Inschrijvingsbiljet/ Uitwerking gunningcriteria	
3	Prijzenblad: ondertekend en gescand.	Ja
4	Prijzenblad: Excel format	

- Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
- Bijlage 2. Prijzenblad**
- Bijlage 3. Programma van Eisen**
- Bijlage 4. Massa-studie Tijdelijke huisvesting ontheemden Oekraïne**
- Bijlage 5. Beeldverwachting Tijdelijke huisvesting ontheemden Oekraïne**
- Bijlage 6. Referentieopdracht Tijdelijke huisvesting ontheemden Oekraïne**
- Bijlage 7. Klic Orientatiemelding**
- Bijlage 8. Geotechnisch onderzoek (Fugro)**
- Bijlage 9. Verklaring omtrent Russische betrokkenheid**
- Bijlage 10. (Concept) Overeenkomst Tijdelijke huisvesting ontheemden Oekraïne**



Gemeente
EDAM
VOLENDAM

Ondernemend en betrokken.

W. van der Knoopdreef 1
1132 KN Volendam
Telefoon: 0299-398398
Email: info@edam-volendam.nl

www.edam-volendam.nl