

(concept) Overeenkomst

**Tijdelijke huisvesting ontheemden Oekraïne
24.352-BV**

tussen

Gemeente Edam-Volendam

en

Naam opdrachtnemer

24.352-BV



Gemeente
**EDAM
VOLENDAM**

Ondernemend en betrokken.

De ondergetekenden,

De rechtspersoon naar publiekrecht, **Gemeente Edam-Volendam**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Noordwest Holland onder nummer 64973395, kantoorhoudende aan de Willem van der Knoopdreef 1, 1132 KN Volendam, te dezen vertegenwoordigd door **afdelingshoofd Bedrijfsvoering**, de heer Pieter van der Veen, daartoe ingevolge artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet aangewezen door de burgemeester van de gemeente Edam-Volendam, handelend als gevolmachtigde conform de Mandaatregeling Edam-Volendam, hierna te noemen: **"Gemeente"**.

en

De rechtspersoon naar privaatrecht, **Naam Opdrachtnemer**, statutair gevestigd te plaats, kantoorhoudende te adres, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer @@@@, rechtsgeldig vertegenwoordigd door naam, **functie**, hierna te noemen **"Opdrachtnemer"**.

Overwegende dat:

- Gemeente in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan Goederen zoals omschreven in artikel 2.1 van deze Overeenkomst;
- Gemeente in verband met zijn behoefte, zoals gespecificeerd in de Inschrijvingsleidraad, tot een versnelde Europese aanbesteding van zijn overheidsopdracht is overgegaan, gepubliceerd op TenderNed onder nummer xxxx;
- Opdrachtnemer in staat en bereid is de hierboven bedoelde opdracht uit te voeren en daartoe op datum 2024 een inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtnemer en Gemeente hun afspraken ter zake in deze overeenkomst beogen vast te leggen.
- Gemeente de overheidsopdracht heeft gegund aan Contractant per gunningsbeslissing d.d. 27-12-2024 en nu het aanbod van Contractant door de ondertekening van deze schriftelijke Overeenkomst aanvaardt.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. ALGEMEEN

De hierboven opgenomen overwegingen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2. ONDERWERP EN OMVANG VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 Deze overeenkomst heeft betrekking op alle door Gemeente af te nemen en door Opdrachtnemer te leveren goederen zoals uiteengezet in de in Artikel 4 vermelde documenten. De opdracht heeft kort samengevat, betrekking op het aansluiten en leveren (inclusief de verkoop en eigendomsverschaffing) van wooneenheden ten behoeve van een tijdelijke gemeentelijke opvanglocatie (TGO) voor 150 ontheemden uit Oekraïne nabij het Marinapark in Volendam.
- 2.2 Indien, gedurende de looptijd van deze overeenkomst, er meer of juist minder wooneenheden komen binnen gemeente Edam-Volendam bestaat de mogelijkheid voor een uitbreiding, danwel vermindering van het aantal uren dat wordt afgenomen onder deze overeenkomst. De gemeente zal, zo snel mogelijk nadat bekend wordt dat dit zich voor zal doen, contact opnemen met de opdrachtnemer om e.e.a. te communiceren en af te stemmen.

Artikel 3. GEEN ONDERDEEL VAN DE OPDRACHT ZIJN:

- 3.1 Bouwrijp maken van het terrein, inclusief grondwerkzaamheden en aanpassing van nutsvoorzieningen.
- 3.2 Inhuizen.
- 3.3 Bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid op en rond bouwrijpwerkzaamheden.
- 3.4 Het beheren en onderhouden van de tijdelijke huisvesting incl. de installaties gedurende de gebruiksfase.
- 3.3 Bouwcommunicatie met als doel werkzaamheden af te stemmen met door de werkzaamheden geraakte omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen), ambulance, brandweer, bevoorradingsverkeer en afvalinzamelaar.
- 3.4 Het (coördineren van de) aansluiten van de tijdelijke units op de door de opdrachtgever aan te vragen NUTS-aansluitingen.

Artikel 4. LEVERING EN ACCEPTATIE

- 4.1 Levering van de units vindt plaats volgens het Programma van Eisen.
- 4.2 Acceptatie van de Leveringen geschiedt volgens het Programma van Eisen.

Artikel 5. ALGEMENE VOORWAARDEN

Indien in prevalerende documenten niets anders is overeengekomen zijn op deze overeenkomst de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten incl. Addendum 2023 zoals opgesteld door de Gemeente van toepassing. Opdrachtnemer is bekend met deze voorwaarden en heeft de toepasselijkheid daarvan geaccepteerd. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

Artikel 6. GERELATEERDE DOCUMENTEN EN RANGORDE

- 6.1 De volgende documenten maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst:
- Nota('s) van Inlichtingen d.d. DATUM
 - Inschrijvingsleidraad d.d. DATUM
 - Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2023
 - Inschrijving zoals ingediend per 2-12-2024
- 6.2 Bij tegenstrijdigheid tussen bepaling van deze overeenkomst en het gestelde in een bijlage, prevaleert de bepaling in deze overeenkomst. Bij tegenstrijdigheid tussen het gestelde in de bijlagen, prevaleert het gestelde in het in het vorige lid hogervermelde document boven het gestelde uit het lager vermelde document.

Artikel 7. AANVANG, DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

- 7.1 Deze overeenkomst treedt in werking d.d. 2-01-2025 en heeft een looptijd van een jaar, rekening houdende met onvoorziene omstandigheden na oplevering.

Artikel 8. VERGOEDINGEN EN TARIEVEN

- 8.1 De door de gemeente aan Contractant verschuldigde prijzen en tarieven zijn opgenomen in Bijlage 2 (Prijzenblad), dat deel uitmaakt van deze aanbesteding.
- 8.2 Prijzen, tarieven en vergoedingen zijn vast en staan niet open voor indexatie.
- 8.3 Indien gedurende de looptijd van deze Overeenkomst overheidsmaatregelen worden getroffen die belastingen/heffingen tot gevolg hebben voor de uitvoering van deze Overeenkomst waar Contractant geen invloed op heeft en die voor Contractant niet voorzienbaar waren bij het indienen van zijn Inschrijving, kan Contractant een met redenen omkleed verzoek tot prijs- of tariefwijziging indienen. Opdrachtgever is bevoegd het verzoek geheel of gedeeltelijk te honoreren en kan van Contractant verlangen dat deze informatie verstrekt omtrent mogelijke kostenbesparingen. Opdrachtgever is slechts verplicht het verzoek te honoreren indien en voorzover afwijzen kennelijk in strijd zou zijn met hetgeen Opdrachtgever betaamt op grond van de maatstaven van redelijkheid en billijkheid of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

Artikel 9. FACTURATIE

- 9.1 De prijsopgave is exclusief btw in euro's en inclusief alle salariskosten, overheadkosten, de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor gebruik van materieel en materialen, reis- en verblijfkosten en alle eventuele overige kosten die worden gemaakt ten gevolge van de opdracht. Reistijd ten gevolge van woon-werkverkeer, komt voor eigen rekening van Opdrachtnemer, en kan derhalve niet bij de Gemeente in rekening gebracht worden.
- 9.2 Er wordt gefactureerd in verzamelfacturen binnen twee weken na levering, of binnen twee weken na afloop van de periode waarover gefactureerd wordt.
- 9.3 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van een correcte factuur.

- 9.4 Facturen worden bij voorkeur verstuurd door middel van E-facturatie. Indien dit niet mogelijk is worden facturen digitaal verstuurd aan factuur@edam-volendam.nl , ter attentie van **Dhr. R. Justus**.
- 9.5 Facturen dienen binnen twee weken na levering, of binnen twee weken na afloop van de periode waarover gefactureerd wordt, verstuurd te worden, in het bijzonder bij de jaarafsluiting
- 9.6 Een factuur bevat ten minste de volgende gegevens:
- gespecificeerde diensten/levering/werken waarop de factuur betrekking heeft;
 - uurtarief exclusief BTW;
 - leverdatum en plaats;
 - de totale prijs exclusief BTW;
 - indien van toepassing het percentage en bedrag van de BTW;
 - Bewijs van levering, zoals bijvoorbeeld een opleverrapport, verwijzing naar het eindproduct, kopie van geautoriseerde urenspecificatie, getekende termijnstaat of kopie pakbon.

Artikel 10. WIJZIGINGEN/AANVULLINGEN

Wijzigingen van de overeenkomst of aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover schriftelijk overeengekomen door daartoe bevoegde vertegenwoordigers van partijen;

Artikel 11. OVERLEG

- 11.1 Partijen zullen regelmatig overleggen gedurende de looptijd van de overeenkomst tenminste eens per vier weken. Opdrachtgever neemt initiatief voor deze overleggen en stelt een agenda op. Aan de orde komen telkens in elk geval:
- Uitgevoerde leveringen
 - Algehele voortgang
 - Stand van zaken planning
 - Financiële zaken
- 11.2 Indien naar het redelijk oordeel van Opdrachtgever tussentijds extra overleg noodzakelijk is, komen Partijen telkens op initiatief van Opdrachtgever vaker bijeen.
- 11.3 Overleg vindt plaats op locatie van Opdrachtgever.
- 11.4 De verslaglegging inclusief de actiepunten wordt telkens binnen een week na het overleg door Opdrachtgever (de contractmanager) aangeleverd bij de contactpersoon van Contractant. Deze verslaglegging wordt door beide Partijen voor akkoord ondertekend. Indien Contractant het verslag niet ondertekent, geeft hij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.
- 11.5 De door Contractant te maken kosten (overlegkosten, reiskosten en dergelijke) komen voor diens rekening. Compensatie hiervoor wordt geacht te zijn inbegrepen in de overige overeengekomen prijzen en tarieven.

Artikel 12. INFORMATIEPLICHT

- 12.1 Partijen informeren elkaar direct over feiten en omstandigheden die voor uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.
- 12.2 Het niet direct afdwingen van enige bepaling of voorwaarde in deze overeenkomst door en van de partijen zal de rechten en bevoegdheden van partijen onder deze overeenkomst niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in deze overeenkomst, voor zover niet in strijd met geldend recht, geldt niet tenzij schriftelijk door partijen overeengekomen.

Artikel 13. GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

- 13.1 Er is een geschil als één van de partijen dit per aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt.
- 13.2 Partijen leggen elk geschil over de totstandkoming, de uitleg of uitvoering van deze overeenkomst, alsook elk ander geschil over of in verband met deze overeenkomst, juridisch of feitelijk, aan een daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waar de gemeente gevestigd is voor.
- 13.3 Partijen zullen niet eerder een beroep op de rechter doen dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om in onderling overleg hun geschillen op te lossen. Met het oog daarop kunnen partijen overeenkomen dat een geschil wordt onderworpen aan arbitrage of dat daarover een bindend advies wordt gevraagd. Partijen dragen in dergelijke gevallen hun eigen kosten.

Artikel 14. ONTBINDING

- 14.1 Gemeente is gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling benodigd is, buiten rechte deze overeenkomst door middel van een aangetekende brief te ontbinden, indien:
 - a) Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - b) Opdrachtnemer faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c) De onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
 - d) Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
 - e) Op (een aanmerkelijk deel van) het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd en het beslag niet binnen één maand wordt opgeheven;
 - f) Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen;
- 14.2 De kosten van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke maatregelen, waaronder in ieder geval begrepen zijn incassokosten en kosten van rechtskundige bijstand, gemaakt in verband met de niet nakoming en of overtreding door de partij die in gebreke blijft, zijn voor rekening van die partij, met uitzondering van de ingevolge een rechtelijke beslissing door de wederpartij te betalen proceskosten.

Artikel 15. OVERNAME

In geval gedurende de contractperiode sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel van de aanvankelijke winnende inschrijver door een andere ondernemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie of faillissement, kan de gemeente besluiten om de opdracht met deze andere ondernemer voort te zetten. De gemeente toetst alvorens hiertoe over te gaan of de andere ondernemer voldoet aan de eisen gesteld in het aanbestedingsdocument.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

te: Volendam

te: plaats

op datum:

op datum:

Gemeente Edam-Volendam

Opdrachtnemer

Dhr. Pieter van der Veen
Afdelingshoofd Bedrijfsvoering

Naam
Functie



Gemeente
**EDAM
VOLENDAM**

Ondernemend en betrokken.

W. van der Knoopdreef 1
1132 KN Volendam
Telefoon: 0299-398398
Email: info@edam-volendam.nl

www.edam-volendam.nl