

Bijlage 2 Programma van Eisen Maatschappelijke Begeleiding

Algemeen

1. Opdrachtnemer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in de Wet Inburgering 2021.
Eventuele relevante wijzigingen in de wet- en/of regelgeving zijn ook op de af te sluiten raamovereenkomst van toepassing. Opdrachtnemer implementeert eventuele wijzigingen in wetten en onderliggende regelingen tijdig per ingangsdatum van die wijziging.
2. De Wet inburgering is een adaptieve wet. Opdrachtnemer dient mee te werken aan mogelijke veranderingen binnen de uitvoeringspraktijk, zover dit mogelijk is binnen de grenzen van redelijkheid en billijkheid en vertaalt deze aanpassingen niet naar meerkosten voor gemeenten.
3. Opdrachtnemer zet zich samen met gemeenten en andere uitvoerende partijen in om te werken aan innovatie van het aanbod, zonder dat dit leidt tot meerkosten voor gemeenten. De Wet Inburgering 2021 heeft een adaptief karakter. Opdrachtnemer maakt deel uit van het leerproces omtrent het nieuwe inburgeringsstelsel en is beschikbaar voor kennisuitwisseling en ketenoverleggen, evaluatiebijeenkomsten (en eventuele latere te initiëren overleggen) en staat open voor doorontwikkeling van het proces rondom inburgering.
4. De opdrachtnemer garandeert dat het geleverde voldoet aan alle relevante wettelijke bepalingen in verdragen betreffende de kwaliteit, het milieu, de veiligheid en de gezondheid. Denk hierbij aan zaken zoals de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, VOG, AVG en UAVG. Hieronder vallen ook alle (tijdelijke) regionale of landelijke maatregelen vanuit het RIVM zoals deze gelden op het moment van uitvoering.

Implementatie

5. Opdrachtnemer is per 1 januari 2025 in staat de Opdracht uit te voeren.
6. De start van de maatschappelijke begeleidingstrajecten is afhankelijk van de instroom van deelnemers. Opdrachtnemer gaat flexibel om met het startmoment van de trajecten van maatschappelijke begeleiding.
7. Vanaf gunningsdatum wordt gestart met de implementatie. In de implementatiefase worden afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer concreet ingevuld op basis van de gestelde eisen en gegunde offerte.

Locatie

8. Opdrachtnemer is zowel organisatorisch als financieel verantwoordelijk voor twee passende locaties in het kader van maatschappelijke begeleiding indien nodig.
9. Activiteiten in het kader van de maatschappelijke begeleiding worden zo veel mogelijk in de nabije woonomgeving (binnen een straal van 10km) van de inburgeraar georganiseerd.
10. De locaties zijn goed bereikbaar met het openbaar vervoer en de fiets.
11. De locaties voldoen aan alle geldende veiligheidseisen.
12. De locaties zijn goed toegankelijk voor mensen met een beperking, bijvoorbeeld rolstoelgebruikers.

Affiniteit met de doelgroep

13. De individuele coach werkt cultureel sensitief en werken met bij voorkeur fysieke tolken of spreken zelf de taal van de statushouder.

Samenwerking

14. Opdrachtnemer werkt nauw samen met gemeente, Coöperatie Welzijn en andere uitvoerende partijen om de maatschappelijke begeleidingstrajecten te laten aansluiten op alle inburgeringsonderdelen (leerroutes, MAP, PVT, financieel ontzorgen en participatie-activiteiten).
15. De maatschappelijk begeleider draagt zorg voor een warme overdracht aan eventuele andere hulpverleningsinstanties na afronding van de individuele coach. De warme overdracht wordt naast schriftelijk altijd mondeling toegelicht.
16. Opdrachtnemer heeft kennis van de sociale kaart met betrekking tot maatschappelijke-, financiële- en sociale ondersteuning in de gemeente Meierijstad.
17. Opdrachtnemer zoekt actief de samenwerking in de gemeenten met organisaties zoals de bestaande (of op te richten) taalhuizen en taalpunten, bibliotheken, welzijnsorganisaties, wijkcentra en/ of andere organisaties die naar de mening van opdrachtnemer of de mening van de gemeentelijke vertegenwoordiger van belang zijn voor doorverwijzing van de inburgeraar om deel te nemen aan de lokale samenleving.

Communicatie

18. Communicatie tussen Opdrachtnemer en statushouder wordt altijd in begrijpelijke taal gedaan (niveau A2).
19. Opdrachtnemer stelt één aanspreekpunt aan als contactpersoon voor gemeente. Deze persoon is deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van Opdrachtnemer. Bij afwezigheid is er één vaste vervanger als contactpersoon beschikbaar.
20. Opdrachtnemer legt eventuele communicatie met de pers over de opdracht eerst ter goedkeuring voor aan de gemeente.
21. Opdrachtnemer voorziet de gemeente van voortgangsrapportages op clientniveau eens per half jaar. De voortgangsrapportage zal ingaan op de specifieke omstandigheden van de cliënt, de fase waarin cliënt zich bevindt en de voortgang van de doelen en resultaten van de maatschappelijke begeleiding. In voorkomende gevallen sluit de maatschappelijk begeleider aan bij casus overleggen in breder verband. In de nader vast te leggen werkafspraken worden afspraken gemaakt over de wijze waarop de voortgang wordt gemonitord.
22. Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben in ieder geval eens per kwartaal overleg, waarin wordt gesproken over de voortgang en eventuele knelpunten in de uitvoering van de opdracht. Ook de resultaten van de opdracht worden geëvalueerd. In de nader vast te leggen

werkafspraken worden afspraken gemaakt over de wijze waarop de managementrapportages wordt gemonitord.

Privacy- en informatiebeveiligingseisen

23. Opdrachtnemer conformeert zich bij de verwerking van persoonsgegevens aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG. Een nadere uitwerking hiervan vindt plaats in de eveneens te ondertekenen verwerkersovereenkomst.
24. Door inschrijving verplicht Opdrachtnemer zich om, naast de hoofdovereenkomst, een verwerkersovereenkomst af te sluiten, volgens zoals toegelicht in bijlage 5.

Inhoud aanbod algemeen maatschappelijke begeleiding

25. De (gemeentelijke) consulent voert de algehele trajectregie en is verantwoordelijk voor het aanbieden van een passend inburgeringsaanbod, het monitoren van de voortgang en het waar nodig bijstellen van het aanbod.
26. De deelnemer heeft één vaste maatschappelijk begeleider, later individueel coach genoemd, gedurende zijn of haar inburgeringstraject. Indien door omstandigheden de maatschappelijk begeleider toch (tijdelijk) uitvalt, waarborgt Opdrachtnemer de continuïteit van haar dienstverlening door voor gelijkwaardige vervanging van medewerkers te zorgen. Opdrachtnemer informeert de deelnemer tijdig en draagt zorg voor een goede overdracht en informeert de gemeente.
27. De maatschappelijke begeleiding moet aansluiten op de persoonlijke integratiedoelen zoals vastgelegd (door de gemeente) in het PIP alsmede op het terrein van begeleiding financieel ontzorgen en financiële zelfredzaamheid.
28. De maatschappelijke begeleiding vangt aan vanaf het moment van toewijzing van een woning in de gemeente.
29. De doorlooptijd van een traject maatschappelijke begeleiding is maximaal een jaar. Indien de doelen niet bereikt zijn, kunnen inburgeraars terugvallen op nazorg.
30. De individuele coach heeft wekelijks contact met de inburgeraar gedurende de eerste 3 maanden van de maatschappelijke begeleiding, daarna wordt dit op maatwerkbasis aangepast naar wat nodig is om de gestelde doelen te bereiken.
31. De eerste 6 maanden van de maatschappelijke begeleiding gaat de individueel coach minimaal 1 x per maand op huisbezoek.
32. We streven ernaar essentiële informatie binnen de maatschappelijke begeleiding ook in de diverse steuntalen van de statushouders aan te bieden.
33. Overdracht naar voorliggende voorzieningen wordt 3 maanden voor het einde van de maatschappelijke begeleiding ingezet, door laagdrempelig kennis te maken en al minimaal 2 keer langs te zijn geweest bij de voorliggende voorzieningspartners.
34. De coach ondersteunt de inburgeraar individueel bij participatie en zelfredzaam worden op de verschillende leefgebieden. De rol van coach wordt ingevuld door een professional.
35. De individueel coach is centraal aanspreekpunt voor de inburgeraar voor alle zaken naast de gemeentelijk consulent inburgering.

36. De maatschappelijke begeleiding bestaat uit een aantal onderdelen:
1. Coaching bij vestiging
 2. Individuele coaching
 3. Nazorg
37. We gaan verder dan de wettelijke doelen van maatschappelijke begeleiding, er wordt actief ingezet op participatie. Het doel van de maatschappelijke begeleiding is dat inburgeraars:
- zo zelfredzaam mogelijk worden, tijdig problemen kunnen signaleren en weten waar ze, indien nodig, hulp kunnen vragen;
 - een (voor hun relevant) netwerk opbouwen;
 - participeren op minimaal één van de leefgebieden.

Coaching bij vestiging

38. Voorbereidend op de verhuizing naar gemeente Meierijstad worden de benodigde administratieve zaken geregeld. Tijdens en na de verhuizing wordt praktische ondersteuning geboden bij het regelen van basisvoorzieningen (m.b.t. bijvoorbeeld wonen, zorg, inkomen, verzekeringen, onderwijs en kennismaking met de lokale woonomgeving).
39. De begeleiding in deze beginfase omvat in ieder geval:
- Regelen van alle zaken rondom huisvesting (van huurovereenkomst tot inrichting)
 - Afsluiten van de benodigde verzekeringen en overschrijving naar het nieuwe adres
 - Ondersteunen bij afsluiten GWL-voorzieningen
 - Regelen van alle toeslagen en minima-regelingen
 - Regelen van alle inschrijvingen voor gemeentelijke, maatschappelijke en medische instanties
 - Regelen van zaken rondom kinderopvang, VVE en school voor inburgeraars met kinderen
 - Ondersteunen bij mobiliteit: de inburgeraar beschikt over een fiets en/of OV-kaart en kan deze gebruiken
 - Uitleg over winkels/boodschappen
 - Kennismaking met burens en/of de buurt
 - Voorlichting over (veilig) wonen in Nederland
 - Opstellen overzicht inkomsten en uitgaven
40. Coaching begeleiding start bij koppeling van een statushouder aan een woning in Meierijstad en duurt tot maximaal 3 weken nadat de statushouder naar zijn woning is verhuisd. Vervolgens wordt de individuele coaching opgestart.

Individuele coaching

41. De individuele coaching vormt de rode draad binnen de maatschappelijke begeleiding. Coach en statushouder bekijken welke stappen, in welke volgorde, naar zelfredzaamheid kunnen worden gezet.
42. Individuele coaching is flexibel beschikbaar en niet beperkt tot kantooruren.
43. De coaching is flexibel en betreft maatwerk voor alle leefgebieden, hierbij worden in ieder geval (doch niet uitsluitend) de leefgebieden gezin / opvoeding, onderwijs, werk & participatie, gezondheid, financiën en vrije tijd meegenomen. De inburgeraar maakt samen met de coach een plan voor de voor hem relevante leefgebieden. De coach faciliteert en begeleidt bij het persoonlijk / individueel proces van de inburgeraar.
44. Er wordt specifiek aandacht besteed aan financiën zoals: budgetteren, digitale vaardigheden, administratie bijhouden, reserveren, preventie en hulp, alsook eventuele voorbereiding op veranderende omstandigheden met betrekking tot financiële aspecten.
45. De rol van de coach is hierbij vooral activerend en faciliterend, waar mogelijk wordt de koppeling gelegd naar voorliggende voorzieningen, waar nodig naar specialistische dienstverlening.
46. De opdrachtnemer draagt zorg voor de juridische begeleiding. Een voorbeeld hiervan is het ondersteunen bij gezinshereniging. Indien de opdrachtnemer geen zorg kan bieden in een casus verwijst deze door naar de juiste partner.

Nazorg

47. Alle inburgeraars kunnen (na afloop van de maatschappelijke begeleiding) gebruik maken van nazorg. Het nazorgloket zal georganiseerd worden op twee centrale locaties in Veghel en Schijndel op een vast moment (per locatie 1 dag per week van 8 uur of 2 dagen van 4 uur). Ook ex-inburgeraars en oudkomers kunnen hier gebruik van maken. Bij het nazorgloket kunnen ook andere ketenpartners en relevante voorliggende voorzieningen aansluiten. Hier kunnen hulpvragen neergelegd worden, waarbij voor anderstaligen hulp in de steuntaal zo veel als mogelijk aanwezig is.
48. Het nazorgloket wordt gedraaid door een minimale bezetting van een individuele coach.

Competenties maatschappelijk begeleider

49. Deskundigheidsbevordering en competentie-ontwikkeling van de maatschappelijk begeleider maken deel uit van het beleid van Opdrachtnemer.
50. De maatschappelijk begeleider is getraind om zelfredzaamheid van de deelnemer te bevorderen en werkt vanuit een activerende rol (deelnemer aanzetten tot handelen i.p.v. uitvoeren voor deelnemer).
51. De maatschappelijk begeleider heeft oog voor signalen die het traject van inburgeren kunnen belemmeren. De maatschappelijk begeleider springt hier op in en verwijst de deelnemer door naar de juiste partners in de keten en/of de contactpersoon van de gemeente.

52. Opdrachtnemer maakt het mogelijk voor maatschappelijk begeleiders om kennis en ervaring te delen ten behoeve van de kwaliteit van de begeleiding.

Competenties buddy en vrijwilliger

53. Buddy's zijn oud-inburgeraars, die maatschappelijke begeleiding al hebben doorlopen of al enige tijd in Nederland zijn.
54. Buddy's of vrijwilligers kunnen worden ingezet voor praktische zaken waar geen financiële gevolgen aan zitten (bijv. welkom heten in Meierijstad, uitleggen wat er is aan voorzieningen, waar huisarts, tandarts e.d. zitten, helpen bij verhuizing en/ of inrichting).
55. Buddy's zijn cultuursensitief, hebben feeling met de doelgroep, begrip voor de situatie en weten zich neutraal op te stellen.