

Begin nota van inlichtingen:

Nr.	Pag.	Par.	Vraag	Antwoord
Aanbestedingsleidraad				
1.	10	5.4 Uitsluiting en geschiktheidseisen	<i>“Inschrijver dient de UEA-toolen te ondertekenen door middel van de UEA-wizard op TenderNed”</i> Gaat u ermee akkoord dat wij het UEA niet met de online wizard ondertekenen, maar met (bijvoorbeeld) Scrive?	Akkoord.
2.	10	5.4 Uitsluiting en geschiktheidseisen	<i>“Het UEA is ook voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon van inschrijver.”</i> Op dit moment heeft de UEA-wizard in TenderNed een bug, waardoor de ingevulde gegevens over de contactpersoon niet wordt overgenomen in de gegenereerde PDF-versie. Gaat u ermee akkoord dat wij wel de wizard gebruiken om de PDF van de UEA te genereren, maar dat de contactpersoon voor deze aanbesteding op pagina twee niet zichtbaar is?	Akkoord.
3.	13	5.5 Gunningscriterium - Beoordeling vragen	Wij hebben geconstateerd dat de beschikbare ruimte van 5 A4 voor de tekst (met in totaal 11 subvragen) niet voldoende is. Om volledig aan te sluiten bij uw beoordelingskader en de gevraagde kwaliteit te waarborgen, hebben wij vastgesteld dat (naast de 4 A4 met afbeeldingen) er extra 3 A4 met tekst nodig is. Met deze extra ruimte kunnen wij de gevraagde punten uitgebreider toelichten en beter voldoen aan de beoordelingscriteria. Wij zijn ervan overtuigd dat dit in het belang is voor het verkrijgen van een <i>volledig</i> en <i>duidelijk</i> beeld van onze dienstverlening. We hopen op uw begrip en een positieve reactie op ons verzoek.	Akkoord. Opdrachtgever is bereid om 3 A4 toe te voegen, zodat meer ruimte is voor de beantwoording. De drie open vragen samen mogen maximaal 8 pagina's A4 met tekst en 4 pagina's met afbeeldingen bedragen.
Bijlage 1. Programma van eisen				
4.	2	Eis 8 – Proces digitale leermiddelen	<i>“Opdrachtgever geeft jaarlijks in april aan opdrachtnemer door dat de uitlevering van de digitale leermiddelen via Magister (ELO) moet plaatsvinden.”</i> Wilt u hieraan toevoegen: Of een andere door opdrachtgever gekozen ELO?	Akkoord.
5.	7	Eis 39 – Facturatie Dienstverlening	Onze dienstverlening ondersteunt scholen het hele jaar door in iedere fase van het leermiddelenproces. De dienstverlening, die deel uitmaakt van deze opdracht, begint jaarlijks in november wanneer wij starten met de advisering over uw leermiddelenlijsten. Gaat u er mee akkoord dat wij de vergoeding per leerling voor de dienstverlening in februari aan u in rekening brengen? Een eventuele verrekening vindt dan plaats in september.	Niet akkoord.

Bijlage 2. Overeenkomst				
6.	2	Artikel 1 – Begripsdefinities	U geeft aan dat de <i>algemene inkoopvoorwaarden (AIV) van Opdrachtgever</i> van toepassing zijn op de Overeenkomst. Wilt u de AIV met ons delen?	Deze voorwaarden zijn opgenomen als bijlage 3 van de aanbestedingsleidraad. Deze geldt voor alle onderliggende stichtingen van Aurora Onderwijsgroep.
7.	4	Artikel 4.1 – Tarieven, Facturering, Betaling	<i>Het bedrag per leerling is exclusief BTW</i> , wilt u dit in lijn brengen met artikel 4.3 waarin u aangeeft <i>De opgegeven prijs is inclusief BTW</i> ?	Akkoord.
Overige bijlagen				
8.		Bijlage 7 Leermiddelenlijst RSG N.O.-Veluwe	In het totaaloverzicht leermiddelen zien wij niet wat de aantallen per leermiddel zijn en de jaren van opvoer. Wij kunnen dan ook geen indicatie maken van de werkelijke afname, eventuele overname van boeken. We kunnen ook niet zien of de pakketkosten binnen de lumpsum financiering blijft of hierover advies geven. Kunt u deze gegevens met ons delen?	Zie bijlage.

Bijlagen:

- Leermiddelenlijst met opvoerjaar.

Einde nota van inlichtingen.