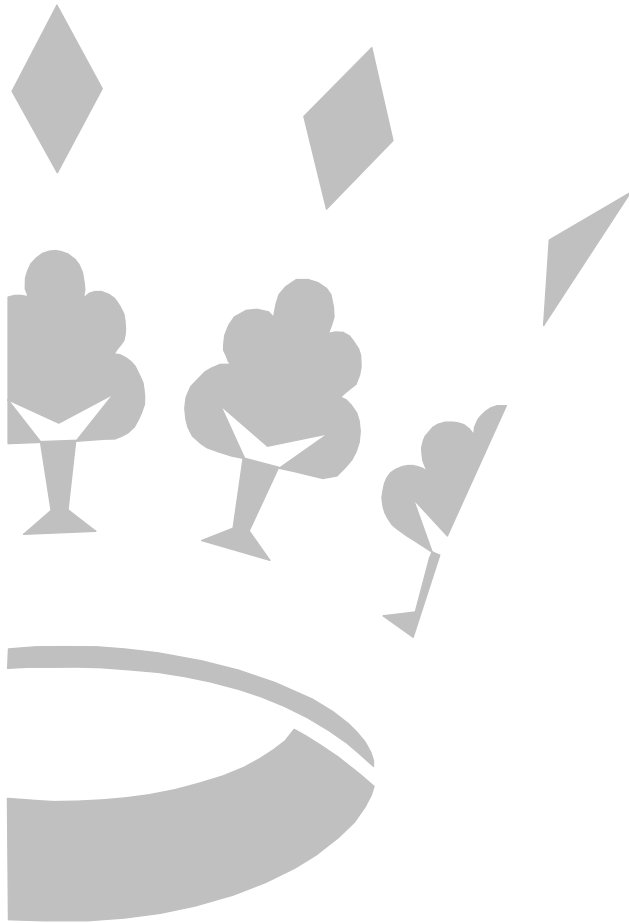


Selectieleidraad
De Bossche Pas
Gemeente 's-Hertogenbosch
Concurrentiegerichtede dialoog



Contactpersoon	:	Kasper van Pinxteren
Datum	:	14 januari 2025

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van Gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

Definities	4
1. Inleiding	6
1.1 Algemeen.....	6
1.2 Opdrachtgever	6
1.3 Vergoeding	6
1.4 Eerdere aanbesteding	7
1.5 Aanbestedingsprocedure.....	7
1.6 Hebt u vragen?	7
2. Opdrachtbeschrijving	9
2.1 Doel van de opdracht	9
2.2 Beschrijving van de opdracht	10
2.3 Clustering en/of percelen.....	11
2.4 Omvang van de opdracht	11
2.5 Herzieningsclausule	12
2.6 Te sluiten overeenkomst	12
2.7 Nadere opdracht.....	12
2.8 Algemene voorwaarden.....	13
2.9 Concept Raamovereenkomst.....	13
2.10 Wachtkamerovereenkomst	13
2.11 Verwerkersovereenkomst	14
2.12 Social Return.....	14
3. Aanbestedingsprocedure.....	15
3.1 Stappen aanbestedingsprocedure	15
3.2 Planning van de aanbesteding	16
3.3 Waar moet uw Aanmelding aan voldoen?.....	16
3.3.1 Taal.....	17
3.3.2 Wat dient uw Aanmelding te bevatten?	17
3.3.3 Bewijsstukken indienen na voornemen tot selectie	17
3.3.4 Wie moet uw Aanmelding ondertekenen?	18
3.3.5 Hoe dient u uw Aanmelding in?	18
3.3.6 Voorwaarden Aanmelding	18
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	19
4.1 Uitsluitingsgronden	19
4.2 Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid	19
4.3 Overige uitsluitingsgronden	19
4.4 Geschiktheidseisen	19
4.4.1 Geschiktheidseisen – economische en financiële draagkracht.....	20
4.4.2 Technische bekwaamheid	21
4.4.3 Beroepsbekwaamheid	22
4.5 Wijze van aanmelden	24
4.6 Combinatievorming.....	24
4.7 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	24
4.8 Aanmelding vanuit een holding	24
5. Selectiesystematiek.....	26
5.1 Selectiecriteria	26
5.2 Beoordeling selectiecriteria	27
5.3 Selectiebeslissing	28
6. Juridische kaders.....	29
6.1 Klachten over aanbesteding	29

6.2	Rechtsbescherming	29
6.3	Bezwaartermijn	29
6.4	Bevoegde rechter	30
6.5	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	30
	Bijlagen	31

Bijlagen

1. Uniform Europees aanbestedingsdocument
2. Model referentieverklaring
3. Model beantwoording selectiecriteria
4. GIBIT
5. Concept Raamovereenkomst
6. Concept Wachtkamerovereenkomst
7. Concept Verwerkersovereenkomst
8. Verklaring dat geen sprake is van Russische betrokkenheid

Definities

Aanbestedende dienst	Gemeente 's-Hertogenbosch.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die samenhangen met deze aanbesteding.
Aanbieder	Daarmee worden alle organisaties bedoeld die deelnemen aan de Bossche Pas, door aanbiedingen, (kortings-)acties, initiatieven, activiteiten of evenementen te plaatsen. Andere termen zijn: maatschappelijk partners, reguliere partners, acceptanten, merchant of retailer.
Aanbod	Hieronder vallen alle vormen van gebruiksmogelijkheden op de Bossche Pas w.o. gebruik voorzieningen, acties, kortingen, aanbiedingen, activiteiten.
Aanbestedingswet 2012	Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Op deze aanbesteding is enkel van toepassing Deel 1 van de Aanbestedingswet 2012, met uitzondering van de artikelen 1.7 tot en met 1.13 Aanbestedingswet 2012.
Aanmelding	Het document dat Gegadigde in de selectiefase indient om mee te dingen naar gunning van de Opdracht.
Beoordelingscommissie	Het team van personen dat namens Aanbestedende dienst de Aanmeldingen/Inschrijvingen beoordeelt.
Bossche Pas	De stadspas die door de gemeente 's-Hertogenbosch wordt uitgegeven
Gegadigde	Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon die een Aanmelding indient conform de eisen zoals gesteld in de Selectieleidraad.
Geschiktheidseisen	Kwalitatieve en kwantitatieve eisen die worden gesteld aan de Gegadigde om aan te tonen dat hij in staat is de opdracht uit te voeren.
Gunningscriteria	Inhoudelijke criteria die dienen tot de beoordeling van de Inschrijvingen. Aan de hand van deze criteria wordt de winnende Inschrijving geselecteerd.
Inschrijver	Iedere ondernemer die na de selectiefase inschrijft door het indienen van een Inschrijving.
Inschrijving	Uw offerte die is gebaseerd op de Uitnodiging tot Inschrijving.

Selectieleidraad	Dit document inclusief alle Standaardformulieren en Bijlagen, die door Aanbesteder aan de potentiële Gegadigden is verstrekt en waarin de Opdracht, de Aanbesteding, de Uitsluitingsgronden, de Minimum Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria zijn beschreven.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Uitnodiging tot Inschrijving	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in Aanbestedingswet, die door Aanbesteder aan de geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt voor deelname aan de Inschrijvings- en gunningsfase en het indienen van een Inschrijving en die een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Uitsluitingsgronden	De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden conform artikelen 2.86 en 2.87 van de A-wet die aan de onderneming worden gesteld om het gevraagde te kunnen uitvoeren.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit document is de Selectieleidraad die behoort bij de Europese aanbestedingsprocedure, concurrentiegericht dialog, Bossche Pas.

De opdracht bestaat uit twee onderdelen:

1. Het bieden van een stadspassysteem met basisfunctionaliteiten ten behoeve van de Bossche Pas.
2. Het geven van advies aan de Aanbestedende dienst, maatschappelijk partners, ondernemers en andere stakeholders door de verdieping van de concept roadmap naar een uitgebreide uitnutting van de functionaliteiten van de stadspas en het gezamenlijk implementeren hiervan.

Deze Selectieleidraad bevat alle informatie om een concreet inzicht te krijgen in de opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Aanmelding en eventuele Inschrijving in te dienen. De Selectieleidraad beschrijft de wijze waarop een Aanmelding kan worden ingediend. Daarbij wordt aangegeven op welke wijze Aanbestedende dienst de ingediende Aanmelding zal beoordelen.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van de Selectiecriteria. De geselecteerde Gegadigden ontvangen vervolgens in de tweede fase de Uitnodiging tot Inschrijving. Beoogd wordt om drie (3) Gegadigden te selecteren en uit te nodigen om deel te nemen aan de tweede fase en een Inschrijving te doen.

De Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding met in acht name van de volgende nadere criteria:

- Kwaliteit van de transitie;
- Kwaliteit van de basisfunctionaliteit;
- Kwaliteit van de roadmap;
- Kwaliteit van het beheer, innovatie en samenwerking;
- Kwaliteit van de informatiebeveiliging;
- Kwaliteit van de retransitie (exit plan).

1.2 Opdrachtgever

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met 160.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.850 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.3 Vergoeding

Aanbestedende dienst stelt een vergoeding van € 20.000,- (excl. btw) beschikbaar per afgewezen Gegadigde voor het opstellen en tonen van een geldige (en volledige) Proof of Concept (hierna: PoC), als onderdeel van de Gunningfase. De PoC moet dusdanig productwaardig zijn dat na gunning de inrichting van deze PoC als fundament kan dienen voor verdere implementatie, zodat bij implementatie snelheid wordt gewonnen. De PoC moet voldoen aan de basis security eisen incl. AVG en al gedeeltelijke ingericht zijn - wat zonder gemeentelijke bijdrage/input realiseerbaar is - als ook de uitstraling en communicatie uiting moet al gemeentelijk zijn. De PoC zal relevante usecases moeten kunnen laten zien, zoals aanvraag, beoordeling, aanbod publicatie en transacties. De vergoeding zal

worden betaald na de definitieve gunning.

1.4 Eerdere aanbesteding

Op 22 december 2023 is de Europese openbare aanbesteding voor het onderhavige gepubliceerd. Doel was een stadspassysteem aan te schaffen ten behoeve van de Bossche Pas van de gemeente 's-Hertogenbosch. De gemeente 's-Hertogenbosch heeft in goed overleg de samenwerking met de eerdere leverancier van het stadspassysteem beëindigd. Ondanks de daarmee gepaard gaande vertraging blijft onze ambitie gelijk: een brede stadspas voor alle inwoners, met aantrekkelijk aanbod om meer te beleven en meer te ontdekken, om nieuwe dingen te leren en nieuwe mensen te ontmoeten. Voor inwoners met een laag inkomen biedt de Bossche Pas bovendien toegang tot tegoeden om voor hen meedoen (financieel) makkelijker te maken.

Om deze ambitie te realiseren, organiseren we opnieuw een aanbesteding. Binnen deze nieuwe aanbesteding gaan we graag met (geselecteerde) partijen in gesprek over de standaardoplossing die zij bieden en de ambitie van de gemeente. We zijn op zoek naar een 'kant-en-klaar' systeem. Met een 'plug-and-play' oplossing houden we zicht op een (relatief) korte implementatiefase na gunning van de opdracht. De dialoog is nodig om na te gaan welke standaardoplossing het beste past binnen het (ICT)landschap van de gemeente en de ambitie.

1.5 Aanbestedingsprocedure

Er is gekozen voor een Concurrentiegerichte dialoog vanwege een aantal specifieke omstandigheden waardoor gunning niet mogelijk is zonder voorafgaande dialoog. Deze omstandigheden zijn:

- Het technisch en organisatorisch inrichten van het geheel van systemen, koppelingen en dienstverlening van de bedrijfsapplicaties met een minimale impact op de dagelijkse operatie;
- Het aansluiten en inrichten van de dienstverlening, processen en contracten in het landschap van Aanbestedende dienst en de dienstverlening van overige interne en externe dienstverleners van Aanbestedende dienst;
- De technisch en organisatorisch inrichting van de Bossche Pas is complex.

Aanbestedende dienst heeft met zorg de Aanbestedingsstukken samengesteld. Toch wenst Aanbestedende dienst met geselecteerde Gegadigden in dialoog te kunnen treden om tot eventuele minimale aanpassingen in de Aanbestedingsstukken te kunnen komen, voordat zij een Inschrijving indienen. Tevens en meer centraal staat tijdens de dialoog de oplossingsrichting voor de opdracht van de geselecteerde Gegadigde. Dit vraagt zodoende om een tussentijdse nadere afstemming.

Zie paragraaf 3.1 voor meer uitleg over de verschillende stappen van deze aanbestedingsprocedure.

1.6 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hiervan gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning, opgenomen in paragraaf 3.2.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed. Aanbestedende dienst verzoekt u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Aanbestedende dienst publiceert zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Uw vragen worden beantwoord in nota's van inlichtingen. U kunt geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van Aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een Aanmelding en/of Inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de (geselecteerde) Gegadigde zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Doel van de opdracht

Aanbestedende dienst beoogt één (1) Raamovereenkomst aan te gaan met één (1) Opdrachtnemer voor de duur van twee (2) jaar met de optie tot verlenging van driemaal (3x) de periode van twee (2) jaar, voor het bieden van stadspassysteem De Bossche Pas. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 15 juli 2025. De beoogde einddatum van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst is 15 juli 2027.

De opdracht bestaat uit twee onderdelen:

1. Het bieden van een stadspassysteem met basisfunctionaliteiten ten behoeve van de Bossche Pas. Deze pas dient dan te zijn uitgerold in de hele stad en al haar inwoners. De gemeente kiest voor een 'Soft-Launch' uiterlijk medio het 3^{de} kwartaal van 2025 waar de pas en onderliggende functionaliteiten voor een kleine (nog nader te specificeren) groep inwoners beschikbaar wordt gesteld. Doel van de Soft-Launch is om de kinderziektes uit het systeem en processen te halen om zo uiterlijk medio het 4^{de} kwartaal van 2025 een probleemloze stadsbrede introductie zeker te stellen.
2. Het geven van advies aan de Aanbestedende dienst, maatschappelijk partners, ondernemers en andere stakeholders door de verdieping van de concept roadmap naar een uitgebreide uitnutting van de functionaliteiten van de stadspas en het gezamenlijk implementeren hiervan.

Contractueel beoogd Aanbestedende dienst het volgende te bereiken:

- Aanbestedende dienst beschikt na gunning over een Raamovereenkomst met één (1) partij die ruimte biedt voor Nadere overeenkomsten (orders) voor de basis en brede stadspas;
- Aanbestedende dienst beschikt na gunning over een flexibele, dynamische en op standaarden in de markt gebaseerde dienstverlening door Opdrachtnemer;
- Aanbestedende dienst beschikt over managementinformatie ten aanzien van o.a. aantallen, de kwaliteit van de dienstverlening. Deze informatie is gebaseerd op onbetwistbare en meetbare prestatie-indicatoren.
- Een professionele, kosteneffectieve en –efficiënte dienstverlening.

Met de Bossche Pas wil Aanbestedende dienst meer mogelijkheden creëren voor inwoners met een laag inkomen om mee te doen. Een laag inkomen en (geld)stress kunnen diepe impact hebben op het leven van mensen. Armoede vergroot de kans op gezondheidsverschillen, eenzaamheid en sociaal isolement. Met de Bossche Pas wordt meedoen voor (financieel) kwetsbare inwoners makkelijker. De stadspas faciliteert een laagdrempelige toegang tot sociaal-financiële voorzieningen, waarmee we het gebruik hiervan vergroten en zo bijdragen aan het tegengaan en verzachten van armoede. Minder complex en minder bureaucratisch is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

Daarnaast wil Aanbestedende dienst de Bossche Pas beschikbaar en aantrekkelijk maken voor iedereen om zo stigmatisering te voorkomen. Door het beschikbaar en aantrekkelijk maken van de pas voor het brede publiek, versterken we met de pas de profilering van 's-Hertogenbosch en stimuleren we de lokale economie.

De inhoud bij de start van de Bossche Pas is (als onderdeel van de basisfunctionaliteit van de stadspas):

- Een tegoed op de pas die per doelgroep is te bepalen;
- Toegang tot voorzieningen en instanties die per doelgroep is te bepalen;

- Aanbod dat per doelgroep is te bepalen.

In de basis is de pas gratis voor inwoners met een laag inkomen en inwoners die de mantelzorgwaardering krijgen. Alle andere inwoners en bezoekers kunnen de pas kopen, waarbij ter introductie de pas in het eerste jaar van lancering gratis is voor alle inwoners van Aanbestedende dienst. Uiterlijk medio het 4^{de} kwartaal van 2025 moet de Bossche Pas met de basisfunctionaliteit operationeel zijn.

Voor meer inzicht over de bedoeling en doelstellingen van de Bossche Pas wordt u verwezen naar het raadsvoorstel [Bossche Pas](#).

2.2 Beschrijving van de opdracht

De uitvoering van de Bossche Pas bestaat uit verschillende onderdelen. Aanbestedende dienst zoekt een organisatie die de technische functionaliteiten levert alsook het advies en de ondersteuning biedt om het aanbodmanagement, de marketing, communicatie en de complete exploitatie van de Bossche Pas mogelijk te maken.

De gevraagde onderdelen van de opdracht zijn:

1. Met betrekking tot de inwoners van de gemeente, vragen we de volgende functionaliteiten:

- Methodiek om aan te vragen (digitaal en analoog)
- Methodiek om te beoordelen (digitaal en analoog)
 - De toets minima op basis van de minimaregeling Bossche Pas
 - Woonplaats toets
 - Etc.
- Methodiek om te verstrekken (digitaal en analoog)

Doelgroepen:

- Alle inwoners
- Specifieke doelgroepen (waaronder in ieder geval minima)

Toewijzen:

- Collectief
- Op aanvraag

2. Met betrekking tot de aanbieders, vragen we de volgende functionaliteiten

- Methodiek voor aanbieder om aan te melden (digitaal en analoog)
- Methodiek om aanbieder te beoordelen (digitaal en analoog)
- Methodiek om aanbieder toegang te verlenen (digitaal en analoog)

Voor wat betreft het aanbod vragen we de volgende functionaliteiten:

- Methodiek om aanbod aan te bieden
- Methodiek om aanbod te beoordelen
- Methodiek om aanbod te activeren

Voor wat betreft het aanbod zien we de volgende variaties:

- Aanbod zonder gemeentelijke vergoeding
 - Gesubsidieerd aanbod (vast bedrag)
 - Aanbod met gemeentelijke vergoeding op basis van levering
- NB. Een aanbieder kan een combinatie van bovenstaand aanbod leveren

3. Met betrekking tot de Aanbestedende dienst, vragen we de volgende functionaliteiten

- Methodiek om aanbod aan een of meerdere doelgroepen toe te wijzen
- Aanbod met gemeentelijke vergoeding op basis van levering controleren en uitbetalen
- Tegoeden aan specifieke doelgroepen toekennen

- Tegoeden oormerken voor specifieke doelgroepen
- Tegoeden bewaken bij individuele inwoners
- Aanbod kunnen begrenzen

2.3 Clustering en/of percelen

Aanbestedende dienst is van mening dat de opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig een economische en een technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten.

Bij deze aanbesteding wordt geen gebruik gemaakt van een percelenverdeling. De motivatie hiervoor is:

- Aanbestedende dienst wil één opdrachtnemer die voorziet in de behoefte aan de Bossche Pas. De begeleiding, implementatie en de beoogde samenwerking met de opdrachtnemer kost Aanbestedende dienst en opdrachtnemer veel tijd en energie. Om de eerder vermelde doelstellingen van deze aanbesteding te kunnen behalen, is het nodig om de opdracht bij één opdrachtnemer neer te leggen. Daarbij levert het beleggen van de opdracht bij één opdrachtnemer ook schaalvoordeel op. Hoe meer volume Aanbestedende dienst bij de opdrachtnemer belegt hoe, naar verwachting, aantrekkelijker de prijzen voor Aanbestedende dienst zullen worden.
- Gezien de huidige marktsamenstelling wordt niet verwacht dat deze keuze van perceelverdeling de toetreding door partijen, van onder andere het MKB, tot de aanbesteding beperkt. Uit de eerdere aanbesteding bleek dat het aantal geïnteresseerde ondernemingen, juist ook in het MKB, voldoende was.
- Bovendien wenst Aanbestedende dienst uit efficiencyoverwegingen te worden ontzorgd. Door de opdracht niet onder te verdelen in percelen heeft Aanbestedende dienst getracht te bewerkstelligen dat de organisatorische verantwoordelijkheid van de opdracht bij één opdrachtnemer komt te liggen. Het niet onderverdelen van de opdracht in percelen leidt er onder meer toe dat Aanbestedende dienst minder managementinformatie behoeft te analyseren en minder account- en contractmanagementactiviteiten hoeft te verrichten.

2.4 Omvang van de opdracht

De hoogte van de uitgaven voor deze opdracht is sterk afhankelijk van externe en interne ontwikkelingen, de breedte en de uiteindelijke functionaliteiten van de stadspas. Externe ontwikkelingen in de markt zijn vaak onvoorzienbaar.

Ontwikkelingen binnen Aanbestedende dienst hangen sterk samen met de ontwikkelingen in de markt/maatschappelijke partners en hebben daardoor dezelfde onvoorspelbare aard. Hierbij kan gedacht worden aan ontwikkelingen en gebeurtenissen op maatschappelijk of politiek vlak die Aanbestedende dienst raken waardoor de dienstverlening van Aanbestedende dienst kan wijzigen en daarmee ook de omvang van de opdracht.

Dit maakt een raming van de opdracht lastig. Aanbestedende dienst is uitgegaan van de basisfunctionaliteit van de stadspas, vermenigvuldigd met de mogelijke looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief verlengingsoptie, exclusief indexaties). Hierbij is dus niet de roadmap, het advies- en ontwikkelwerk en de uitgebreide uitnutting van de stadspas opgenomen.

Uitgegaan wordt van de volgende begroting (excl btw):

Implementatie	€ 210.000,-
Structurele jaarkosten	€ 155.000,-
Totaal initieel (exclusief implementatie roadmap)	€ 1.450.000

2.5 Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Opdracht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigen. Gezien de mogelijk lange looptijd van de Opdracht bestaat de kans dat gedurende die looptijd wijzigingen zullen optreden die van invloed kunnen zijn op onder meer de vorm van dienstverlening en de prijsontwikkeling.

Verder bestaat een belangrijk onderdeel van de Opdracht uit het geven van advies en het gezamenlijk ontwikkelen van een roadmap voor een uitgebreide uitnutting van de functionaliteiten van de stadspas en het gezamenlijk implementeren hiervan. De inhoud van deze roadmap is op dit moment onbekend en daarmee zijn ook de kosten hiervan niet in te schatten. Onderhavige opdracht kan uitgebreid worden met de dienstverlening die voortkomt uit de roadmap ten einde een brede stadspas met uitgebreide functionaliteiten te kunnen benutten.

2.6 Te sluiten overeenkomst

Aanbestedende dienst beoogt één (1) Raamovereenkomst aan te gaan met één (1) Opdrachtnemer voor de duur van twee (2) jaar met de optie tot verlenging van driemaal (3x) de periode van twee (2) jaar, voor het bieden van stadspasysteem De Bossche Pas. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 15 juli 2025. De beoogde einddatum van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst is 15 juli 2027.

De verlengingsoptie wordt onder andere gelicht indien:

- Er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de dienstverlening, waarbij de definitie van tevredenheid is dat er minimaal conform de contractvoorwaarden (waaronder de SLA) gewerkt is;
- Er geen inhoudelijke dan wel organisatorische ontwikkelingen bij Aanbestedende dienst of opdrachtnemer zijn die aanleiding geven om niet te verlengen;
- Beleidsmatig bij Aanbestedende dienst geen andere keuzes gemaakt worden en wet- en regelgeving zich ook niet wijzigt.

Er is gekozen voor een langere duur dan 4 jaar voor de raamovereenkomst. De transitie en roadmap dienen gezien te worden als een opbouwfase. Naast de opbouwfase is de reden voor de optionele langere duur van de beheerfase dat Aanbestedende dienst bij tevredenheid van de geleverde diensten hier langer gebruik van kan blijven maken teneinde de continuïteit in de stadspas zo lang mogelijk te kunnen blijven waarborgen. Een retransitie en daaropvolgende transitie van de stadspas heeft hoe dan ook impact op het gebruik. Voor Gegadigde geldt dat de langere looptijd wellicht bijdraagt aan een meer gedegen terugverdienmodel.

2.7 Nadere opdracht

De Nadere opdracht onder de Raamovereenkomst wordt verstrekt op twee manieren:

1. Direct op basis van de te ontwikkelen basisfunctionaliteit van de stadspas;
2. Op basis van een Nadere Uitvraag, ten behoeve van de roadmap voor de verdere uitnutting van de stadspas.

Ad. 1 Direct op basis van de te ontwikkelen basisfunctionaliteit van de stadspas

Inschrijvers worden op basis van onderhavige aanbestedingsprocedure in concurrentie gesteld. Aanbestedende dienst gunt, nadat de definitieve gunningbeslissing aan de raamcontractant is verstrekt, direct voor de ontwikkeling van de basisfunctionaliteit van de stadspas.

Met de Raamovereenkomst worden afspraken over o.a. de dienstverlening, werkwijze en de prijs vastgelegd. Alle in het kader van de Raamovereenkomst overeengekomen prijzen, tarieven en opslagen gelden als vaste prijs voor de gecontracteerde en gestandaardiseerde dienst.

De Nadere opdracht wordt verstrekt op basis van de behoefte aan de betreffende diensten en is gebaseerd op een order hieromtrent.

Ad. 2 Op basis van een Nadere Uitvraag

Bij het aangaan van een Nadere opdracht in de toekomst, bij de doorontwikkeling van de roadmap, wordt de Raamcontractant door middel van een Uitvraag uitgenodigd om een offerte in te dienen. Met de Raamovereenkomst worden afspraken over o.a. de dienstverlening, werkwijze en de prijs vastgelegd. Alle in het kader van de Raamovereenkomst overeengekomen prijzen, tarieven en opslagen gelden als maximum voor de nader overeen te komen prijzen in de Nadere opdracht in de toekomst. Raamcontractant mag derhalve in de Uitvraag voor de Nadere overeenkomst wel lagere prijzen aanbieden dan overeengekomen in de Raamovereenkomst, maar geen hogere prijzen.

2.8 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de GIBIT 2023 van toepassing, zie bijlage 3. Gegadigde en Inschrijver voldoet te allen tijde aan de gemeentelijke standaarden zoals vermeld in de gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen behorende bij de GIBIT.

2.9 Concept Raamovereenkomst

In bijlage 4 vindt u de concept Raamovereenkomst. Hierin worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen. Bij het indienen van een Aanmelding gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de bijgevoegde conceptovereenkomst.

2.10 Wachtkamerovereenkomst

Aanbestedende dienst sluit een overeenkomst met de winnende Inschrijver. Ook met de als tweede geëindigde Inschrijver wordt een overeenkomst gesloten. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. Deze Inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking wanneer de winnende Inschrijver, om wat voor reden dan ook, niet in staat is om de verplichtingen in zijn overeenkomst na te komen. Dit zou ook als gevolg van een faillissement kunnen zijn.

Deze methode staat bekend als de "wachtkamerconstructie". Indien de overeenkomst met de winnende Inschrijver wordt beëindigd, ontbonden of niet verlengd, wordt met de als tweede geëindigde Inschrijver een overeenkomst voor de uitvoering van de opdracht gesloten. De wachtkamerovereenkomst gaat in op 15 juli 2025 en loopt tot 15 juli 2026. Zie bijlage 5 voor de concept wachtkamerovereenkomst.

2.11 Verwerkersovereenkomst

Omdat er tijdens de uitvoering van de opdracht (mogelijk) persoonsgegevens zullen worden verwerkt, dient rekening te worden gehouden met de geldende regels omtrent privacy zoals voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de verwerkersovereenkomst (bijlage 6) zijn de afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens opgenomen. Door indiening van de Aanmelding gaat de Gegadigde uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de verwerkersovereenkomst.

2.12 Social Return

De Aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie participeren in de maatschappij. Daarom zijn op deze opdracht de 'Beleids- en uitvoeringsregels social return Aanbestedende dienst 's-Hertogenbosch 2022' van toepassing.

Dit betekent dat de opdrachtnemer minimaal 5% van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting.

De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels kunt u raadplegen op de website www.s-hertogenbosch.nl. Gebruik de zoekterm 'social return'.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze Selectiefase, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw Aanmelding moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

De Concurrentiegerichtte dialoog bestaat uit twee fasen:

- Fase 1: de selectiefase
- Fase 2: de gunningfase

Het eerste gedeelte van de Concurrentiegerichtte dialoog, fase 1: de selectiefase, is gelijk aan dat van de niet-openbare procedure.

Dialogoog

In fase 2: de gunningfase, treedt de Aanbestedende dienst met de geselecteerde Gegadigden in dialoog over de conceptversie van de Aanbestedingsstukken van de gunningfase. Hieronder treft Gegadigde puntsgewijs de procedureregels aan die van toepassing zijn op de dialoog:

- Algemeen
 - De dialoog vindt plaats tussen een – in beginsel – vast team van iedere geselecteerde Gegadigde en de Aanbestedende dienst.
 - De Aanbestedende dienst kan ertoe besluiten de procedureregels aan te passen, mits een gelijk speelveld gehandhaafd blijft, bijvoorbeeld door data naar een later tijdstip te verplaatsen of additionele besprekingen in te lassen.
 - Door het indienen van de Aanmelding verklaart Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de procedureregels van deze aanbesteding.
- Mondelinge dialoog
 - Uitsluitend een geselecteerde Gegadigde wordt uitgenodigd voor de mondelinge dialoog en toelichting van diens oplossingsrichting.
 - Er vindt een bespreking plaats tussen elke geselecteerde Gegadigde en de Aanbestedende dienst. Deze besprekingen zijn vertrouwelijk. Voorafgaand aan deze bespreking verstuurt de Aanbestedende dienst een uitnodiging met onder andere een agenda met te bespreken onderwerpen. Het doel van de dialoog is dat geselecteerde Gegadigde haar oplossingsrichting toetst bij de Aanbestedende dienst en inhoudelijk een terugkoppeling geeft op de concept Aanbestedingsstukken. Er vindt geen beoordeling plaats in de zin van een toekenning van een puntenscore. Vaste onderwerpen die in iedere dialoog besproken worden zijn:
 - Basisfunctionaliteit stadspas
 - Roadmap naar volledige uitnutting van mogelijkheden
 - Gebruik, integratie en overlap van huidige IT (backoffice/zaaksystemen als ook de verschillende portalen) en nieuwe IT
 - Verantwoordelijkheid in beleidsontwikkeling
 - Informatie- en datamanagement
 - Na elke dialoog wordt door de Aanbestedende dienst een gespreksverslag opgesteld. Dit verslag zal door de Aanbestedende dienst niet worden gedeeld met de andere geselecteerde Gegadigden.
- Indienen Inschrijving

- Na de laatste dialoog verstuurt de Aanbestedende dienst middels TenderNed een de Definitieve Uitnodiging tot Inschrijving.
- Geselecteerde Gegadigden die zich wensen in te schrijven dienen via TenderNed de Inschrijving in.
- Over de Inschrijving wordt niet onderhandeld.
- Gunning zal en kan uitsluitend plaatsvinden op basis van de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Zie voor een verdere beschrijving van de beoordelingsprocedure de Uitnodiging tot Inschrijving.

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei kosten en schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.
- U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Aanbestedende dienst deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Start fase 1	Datum gereed
Publicatie TenderNed	14 januari 2025
Indienen vragen	maandag 27 januari 2025, 14.00u
Publicatie Nota van Inlichtingen	maandag 3 februari 2025
Aanmelding indienen	maandag 17 februari 2025, 14.00u
Verzenden voorgenomen selectie en afwijzing	donderdag 24 februari 2025
Bezwaartermijn	donderdag 20 maart 2025
Uitnodiging fase 2	
Beschikbaar stellen concept Uitnodiging tot Inschrijving	donderdag 20 maart 2025
Indienen vragen Nvl 1	donderdag 27 maart 2025, 14.00u
Beantwoorden vragen Nvl 1	donderdag 3 april 2025
Indienen vragen Nvl 2	donderdag 10 april 2025, 14.00u
Beantwoorden vragen Nvl 2	donderdag 17 april 2025
Dialoog met individuele Inschrijver	dinsdag 6 tot donderdag 8 mei 2025
Beschikbaar stellen concept Uitnodiging tot Inschrijving	donderdag 22 mei 2025
Deadline indienen Inschrijving	donderdag 5 juni 2025, 14.00u
Proof of Concept	vrijdag 20 juni 2025
Voorgenomen gunningbeslissing	maandag 23 juni 2025
Bezwaartermijn	maandag 14 juli 2025
Contractering en afronding	maandag 14 juli 2025

3.3 Waar moet uw Aanmelding aan voldoen?

Uw Aanmelding moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw Aanmelding daar niet aan? Dan legt de Aanbestedende dienst die terzijde en sluit de

Aanbestedende dienst u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.3.2 Wat dient uw Aanmelding te bevatten?

De Aanmelding voldoet aan hetgeen door de Aanbestedende dienst wordt gevraagd. Bij Aanmelding worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en selectiecriteria, beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Onderstaande bewijsstukken dient u in te dienen bij Aanmelding:

- Uittreksel van de Kamer van Koophandel (max. 6 maanden oud op het moment van Aanmelding), of gelijkwaardig, waaruit blijkt dat Gegadigden is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient hieruit te blijken;
- Het ingevulde rechtsgeldige ondertekende UEA (Bijlage 1);
- Het ingevulde referentieformulier (Bijlage 2)
Bij Aanmelding dient een ingevuld referentieformulier te worden ingediend. Per kerncompetentie dient één enkel referentieproject te worden ingediend. Het is toegestaan dat één referentieproject meerdere kerncompetenties aantoont. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde de juistheid van de referentie nader te verifiëren. Alle referenties dienen naar tevredenheid van Opdrachtgever te zijn uitgevoerd.
- Het ingevulde referentieformulier selectiecriteria (Bijlage 3)
Bij Aanmelding dient een ingevuld referentieformulier selectiecriteria te worden ingediend. Per kerncompetentie dient één enkel referentieproject te worden ingediend. Het is toegestaan dat één referentieproject meerdere kerncompetenties aantoont. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde de juistheid van de referentie nader te verifiëren. Alle referenties dienen naar tevredenheid van Opdrachtgever te zijn uitgevoerd.

3.3.3 Bewijsstukken indienen na voornemen tot selectie

De geselecteerde Gegadigde dient binnen zeven (7) kalenderdagen na het voornemen tot selectie onderstaande bewijsstukken aan te leveren via TenderNed:

- Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving;
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving;
- Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid;
- Bewijs van ISO9001
- Bewijs van ISO27001

Let op: het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u, wanneer Aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn aanleveren.

Let op: indien u inschrijft als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dan moet elk lid van de combinatie de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring Belastingdienst aanleveren. Wanneer een beroep op een derde wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen

moet de betreffende derde ook de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring Belastingdienst alsmede de betreffende bewijsstukken waar een beroep op wordt gedaan aanleveren.

Indien een Gegadigde één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de Aanmelding ongeldig worden verklaard.

3.3.4 Wie moet uw Aanmelding ondertekenen?

Uw Aanmelding moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Aanmelding).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij Aanmelding aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de Aanmelding rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Aanmelding van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij Aanmelding.

Indien de Gegadigde ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB. Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de Aanmelding.

3.3.5 Hoe dient u uw Aanmelding in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt in dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Aanmeldingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van Aanmeldingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Gegadigde, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.3.6 Voorwaarden Aanmelding

Aan de Aanmelding worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de Aanmelding opgenomen;
- de Aanmelding dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door Aanmelding confirmeert de Gegadigde zich aan alles wat gesteld is in de Selectieleidraad (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat Gegadigde door middel van het doen van een Aanmelding te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de Gegadigde. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de Aanmelding en mag geen wezenlijke wijziging van de Aanmelding inhouden.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst toetst uw Aanmelding op de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stelt de Aanbestedende dienst voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw2012.

De Aanbestedende dienst vraagt u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage I) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw Aanmelding dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 Aw2012 staat beschreven in welke gevallen de Aanbestedende dienst een Gegadigde uit kan sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft Gegadigde te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Gegadigde dient op verzoek van de Aanbestedende dienst de in artikel 2.89 Aw2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt Gegadigde uitgesloten van de procedure.

Indien op Gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de Aanmelding in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt Gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw2012.

4.2 Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid

Op basis van artikel 5 duodecies van de EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 sluiten wij een Gegadigde uit van verdere deelname indien er sprake is van Russische betrokkenheid. U dient te bewijzen dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 8.

4.3 Overige uitsluitingsgronden

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft Gegadigde te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn.

4.4 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de Geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

De Geschiktheidseisen die worden gesteld staan vermeld in de volgende paragrafen.

4.4.1 Geschiktheidseisen – economische en financiële draagkracht

Eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht	
1.	<p>U bent ingeschreven in het handels- en beroepsregister Kamer van Koophandel (KvK).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uw Aanmelding dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens Gegadigde te worden ondertekend. Een Aanmelding die niet rechtsgeldig en bevoegd is ondertekend kan leiden tot uitsluiting. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel (max. 6 maanden oud op het moment van Inschrijving), uittreksel van de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig, waaruit blijkt dat Gegadigde - volgens de eisen die gelden in het land waar zijn onderneming is gevestigd - is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Ook volstaat een verklaring of attest onder ede. • Als door een (beperkt) gevolmachtigde wordt ondertekend, dient deze bevoegd te zijn. U dient de volmacht direct bij Aanmelding toe te voegen. • LET OP: Als u in combinatie aanmeldt/inschrijft dienen alle partijen een uittreksel Kamer van Koophandel aan te leveren. • Indien u als hoofd-onderaannemer aanmeldt/inschrijft en de hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten (onderaannemers) voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient de betreffende onderaannemer ook een uittreksel Kamer van Koophandel aan te leveren.
2.	<p>U bent passend verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.250.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per jaar. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.</p> <p>De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel;
3.	<p>Aanbestedende dienst contracteert alleen Opdrachtnemers die qua economische en financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om de Opdracht onder de door de Aanbestedende dienst gestelde condities uit te voeren.</p> <p>Dit betekent dat de volgende Geschiktheidseisen van toepassing zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gegadigde mag over geen van de afgelopen drie boekjaren een negatief bedrijfsresultaat hebben gegenereerd in combinatie met een negatief eigen vermogen. • Gegadigde is niet bekend met lopende claims (die van invloed zouden kunnen zijn op de stabiliteit van de onderneming qua economische en financiële draagkracht). • Gegadigde is niet bekend met investeringen – die gedurende de periode van de uitvoering van de Koopovereenkomst noodzakelijk zijn – die zijn onderneming in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht. • De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in een voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

	<p>Aanbestedende dienst kan na het voornemen tot selectie, maar vóór definitieve selectie, de financiële gegevens toetsen door middel van controle van de jaarstukken over de desbetreffende jaren. Gegadigde gaat er mee akkoord dat de aan te leveren gegevens met betrekking tot financiële en economische draagkracht desgewenst op verzoek van Aanbestedende dienst door een (extern) bureau worden getoetst.</p>
--	--

4.4.2 Technische bekwaamheid

Eisen ten aanzien van technische bekwaamheid	
1..	<p>U beschikt over onderstaande kerncompetenties en kunt de ervaring hiermee aantonen door het overleggen van één (1) referentie per gevraagde kerncompetentie. Eén referentie kan betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. De vereiste kerncompetenties zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geschiktheidseis 1: Referentie Kerncompetentie 1 – Realisatie basisfunctionaliteiten stadspas Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het realiseren van basisfunctionaliteiten stadspas zoals beschreven in de scope van onderhavige opdracht die minimaal voldoen aan alle volgende elementen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Implementatie van een basis stadspas voor minimaal 10.000 gebruikers. ○ Realisatie van een nieuwe stadspas-omgeving in een IT-landschap met diverse zowel standaard als niet standaard applicaties. ○ De realisatie betreft tenminste het aansluiten van gebruikers, aanbieders en referent. ○ De realisatie betreft tevens het aansluiten en inrichten van de eigen dienstverlening, processen en contracten op de dienstverlening van overige interne en externe dienstverleners. ○ De realisatie is uitgevoerd of in uitvoering en bekrachtigd met een akkoord van referent van Gegadigde. • Geschiktheidseis 2: Referentie Kerncompetentie 2 – Beheer basisfunctionaliteiten stadspas Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het beheren van een stadspas, zoals beschreven in de scope van onderhavige opdracht die minimaal voldoen aan alle volgende elementen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Beheer met betrekking tot een basis stadspas voor minimaal 10.000 gebruikers. ○ End-to-end monitoring, service integratie, operationele regie en verantwoordelijkheid voor de correcte werking van stadspas en digitale omgeving; ○ Ontsluiting van data voor hergebruik ○ Het beheer is uitgevoerd of in uitvoering en bekrachtigd met een akkoord van referent van Gegadigde. <p>Referentieopdrachten die langer dan 5 jaar geleden (gerekend van de datum van indienen van de Aanmelding) zijn beëindigd, tellen niet mee. Ingeval een referentieproject wordt ingediend dat nog loopt, kijken we naar de resultaten die al zijn behaald.</p>

	Iedere kerncompetentie dient door de Gegadigde/Combinant of onderaannemer waar voor het betreffende onderdeel/onderdelen beroep op wordt gedaan zelf te zijn uitgevoerd. Het volstaat niet als de werkzaamheden enkel onder de verantwoordelijkheid van Inschrijver door een derde is uitgevoerd. Het volstaat wel als Inschrijver de werkzaamheden als onderaannemer heeft uitgevoerd.
--	---

4.4.3 Beroepsbekwaamheid

Eisen ten aanzien van beroepsbekwaamheid – ISO9001	
1.	<p>De kwaliteit van Gegadigde, de geleverde producten en uitgevoerde dienstverlening worden onder andere bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, wordt uitgevoerd en bewaakt. Gegadigde dient op een vooraf gestelde en gestructureerde manier haar kwaliteitsmanagement te borgen.</p> <p>Gegadigde dient hiertoe een geldig ISO 9001 certificaat of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten. Om aan te tonen dat Gegadigde aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Opdrachtnemer over één van de volgende Bewijsstukken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een geldig ISO 9001 certificaat volgens de Europese norm dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie-instelling of is uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering; <i>of</i> 2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO 9001. Deze certificering of verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door: <ol style="list-style-type: none"> a. een onafhankelijke auditor die ingeschreven staat in het International Register of Certificated Auditors (IRCA); <i>of</i> b. een certificatie-instelling die geaccrediteerd is tegen de norm ISO/ICE-17021 voor het certificeren; <i>of</i> 3. Een ander (eigen) kwaliteitsborgingsysteem, in het geval Gegadigde niet over een certificaat beschikt, dat minimaal gelijkwaardig is aan de gevraagde Europese norm en de hieronder omschreven aspecten, waarin in ieder geval is opgenomen: <ol style="list-style-type: none"> a. (de inhoudsopgave van) het vigerende interne kwaliteitshandboek; b. rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde audits of andere bewijzen van het continu toetsen van het kwaliteitsborgingsysteem; <i>of</i> 4. Andere bewijzen van maatregelen ter borging van de kwaliteit gelijkwaardig aan de Europese norm. <p><u>Voor het kwaliteitsborgingsysteem gelden de volgende randvoorwaarden:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan, aan deze eis te voldoen. • In het geval Gegadigde niet beschikt over een ISO 9001, dan dient Gegadigde te bewijzen (met gelijkwaardige certificaten of andere bewijzen conform hierboven genoemd) dat haar gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking voldoen aan de kwaliteitsnormen en de redenen te geven waarom certificaten niet binnen de gestelde termijnen kon worden verworven. De beoordeling van de gelijkwaardigheid ligt bij Aanbestedende dienst. • Bewijsstukken dienen in ieder geval de volgende informatie te bevatten: naam organisatie, norm, scope, datum van uitgifte en expiratedatum.

	<ul style="list-style-type: none"> • Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende certificaten en/of documenten/procedures op te vragen aan de Gegadigde.
--	--

Eisen ten aanzien van beroepsbekwaamheid – ISO27001

1. Aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat haar leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met informatiebeveiliging. Gegadigde dient zodoende een geldig certificaat volgens de Europese norm ISO-27001 of aantoonbaar werkend vergelijkbaar systeem te bezitten.

Om aan te tonen dat Gegadigde aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Gegadigde over één van de volgende bewijsstukken:

1. Een geldig certificaat volgens de Europese norm ISO-27001 dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie-instelling of uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO-27001 en de hierboven omschreven aspecten. Deze certificering of verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door:
 - a. een onafhankelijke auditor die ingeschreven staat in het International Register of Certificated Auditors (IRCA), of
 - b. een certificatie instelling die geaccrediteerd is tegen de norm ISO/ICE-17021 voor het certificeren.
3. Een ander (eigen) informatieveiligheidssysteem. In het geval Gegadigde niet over een certificaat beschikt, dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO-27001 en de hierboven omschreven aspecten, waarin in ieder geval is opgenomen:
 - a. (de inhoudsopgave) van het vigerende interne; *en*
 - b. rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde audits of andere bewijzen van het continu toetsen van het.
4. Andere bewijzen van maatregelen ter borging voor het geval Gegadigde niet over een certificaat beschikt, gelijkwaardig aan de Europese norm ISO-27001 ten grondslag liggende eisen voor de hiervoor omschreven aspecten

Voor de informatieveiligheid gelden de volgende randvoorwaarden:

- Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Opdrachtnemer aan, aan deze eis te voldoen.
- In het geval Gegadigde niet beschikt over een ISO-27001 certificaat, dan dient Gegadigde te bewijzen (met gelijkwaardige certificaten of andere bewijzen conform hierboven genoemd) dat haar gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatieveiligheid voldoen aan de kwaliteitsnormen en de redenen te geven waarom certificaten niet binnen de gestelde termijnen kon worden verworven. De beoordeling van de gelijkwaardigheid ligt bij Aanbestedende dienst.
- Bewijsstukken dienen in ieder geval de volgende informatie te bevatten: naam organisatie, norm, scope, datum van uitgifte en expiratedatum.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende certificaten en/of documenten/procedures op te vragen aan Gegadigde.

4.5 Wijze van aanmelden

Gegadigde mag slechts bij één Aanmelding op deze aanbesteding betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) Gegadigde, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere Aanmeldingen, alle Aanmeldingen van de overtredende Gegadigde terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.6 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de Aanmelding tot en met de definitieve gunning, de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.7 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de Gegadigde een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij Aanmelding wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemer(s) of derde(n) een beroep wordt gedaan. De onderaannemer(s) of derde(n) dienen ook elk afzonderlijk een UEA in.
- Van onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen wordt een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA toegevoegd aan de Aanmelding.
- Wanneer de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan deze Gegadigde te gunnen moet de Gegadigde aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer(s) of derden en zijn/hun middelen.

4.8 Aanmelding vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als Gegadigde (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties Gegadigde heeft.

2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Aanmelding is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Selectiesystematiek

Indien meer dan drie Gegadigden zich aanmelden, waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen, wordt aan de hand van de onderstaande selectiecriteria een rangschikking gemaakt van Gegadigden om zo te bepalen welke drie Gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving te doen. Selectiecriteria hebben betrekking op de leverancier, niet op de betreffende opdracht.

In de tabel hieronder wordt per selectie criterium aangegeven wat de maximale weging is.

Selectie criterium		Weging
SC 1	Kerncompetentie basisfunctionaliteit stadspas	75%
SC 2	Kerncompetentie roadmap brede stadspas	25%

5.1 Selectiecriteria

Aanbestedende dienst wil meer inzicht krijgen in de kennis en ervaring van de Gegadigde, op kerncompetenties die in onderstaand overzicht zijn opgenomen. Per kerncompetentie van de Selectiecriteria mag maximaal één referentieproject of referentiecontract worden ingediend (dus maximaal vier). Een referentieproject/-contract mag wel worden ingezet om meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Gegadigde dient onderstaande scoretabel in te vullen in Bijlage 3 en daarbij te onderbouwen op welke manier dit van toepassing was. De puntentoekenning vindt als volgt plaats:

Onderwerp	Toelichting punten				Sub-weging
	0	6	10		
Selectie criterium 1 – Kerncompetentie basisfunctionaliteit stadspas					
Gegadigde heeft bij referent een basisfunctionaliteit stadspas ontwikkeld waarbij de inkomenstoets geautomatiseerd is.	Nee		Ja, maar niet als zodanig gerealiseerd	Ja, volledig toegepast en in realisatie voltooid	30%
Gegadigde heeft bij referent een basisfunctionaliteit stadspas ontwikkeld waarbij het aanbod doelgroepgericht ingericht kan worden.	Nee		Ja, maar niet als zodanig gerealiseerd	Ja, volledig toegepast en in realisatie voltooid	30%
Gegadigde heeft bij referent een basisfunctionaliteit stadspas ontwikkeld waarin het aanbod van ondernemers, maatschappelijk partners en Aanbestedende dienst is samengevoegd.	Nee		Ja, alleen van maatschappelijk partners	Ja, ondernemers, maatschappelijk partners, gemeente.	30%
Gegadigde heeft bij referent een basisfunctionaliteit stadspas ontwikkeld waarbij de pas ook inzetbaar was voor andere diensten dan financiële transacties (bijv.	Nee		Ja, maar niet als zodanig gerealiseerd	Ja, volledig toegepast en in realisatie voltooid	10%

toegangspoorten bij evenementen).						
Selectie criterium 2 – Kerncompetentie roadmap brede stadspas met aanvullende functionaliteiten						
Gegadigde heeft bij referent de roadmap naar een brede stadspas geïnitieerd, ontwikkeld en/of geïmplementeerd.	Ja, Gegadigde heeft dit geïnitieerd.		Ja, Gegadigde heeft dit geïnitieerd en ontwikkeld.		Ja, Gegadigde heeft dit geïnitieerd, ontwikkeld en geïmplementeerd.	30%
Gegadigde heeft bij referent aantoonbaar het veranderprogramma ontwikkeld en geleid en daarbij de waardeketen centraal gesteld.	Nee		Ja, maar niet op basis van een standaardmethode		Ja, op basis van AGILE, oid.	30%
Gegadigde heeft bij referent met de brede stadspas functionaliteiten van ondernemers, maatschappelijk partners en Aanbestedende dienst samengevoegd.	Nee		Ja, alleen van maatschappelijk partners		Ja, ondernemers, maatschappelijk partners, gemeente.	40%

5.2 Beoordeling selectiecriteria

Bij elke uitwerking op een Selectie criterium dient Gegadigde de volledige uitwerking voor het betreffende Selectie criterium te geven. Een verwijzing naar een uitwerking voor een ander Selectie criterium zal niet worden meegenomen in de beoordeling van dat Selectie criterium.

Gegadigde dient zelf bij de Selectie criteria in Bijlage 3 de gevraagde situatie te beschrijven en aan te geven wat diens score is conform de opgegeven tabel. De beoordelingscommissie verifieert alleen of de door Gegadigde opgegeven score, overeenkomt met diens beschrijving. Tevens kan Aanbestedende dienst bij de opgegeven referent van Gegadigde navraag doen en kenmerken van de beantwoording van Gegadigde nagaan. Als dit leidt tot twijfel of een tegenstrijdig bericht van de Referent, dan kan dit leiden tot een lagere score of terzijde legging.

Het is Gegadigde niet toegestaan verwijzingen van het ene naar het andere deel van zijn Aanmelding op te nemen. Met andere woorden: de Aanmelding moet ten aanzien van ieder Selectie criterium individueel te lezen en te beoordelen zijn.

Nadat Aanmeldingen zijn gerangschikt worden de Gegadigden één (1) tot en met drie (3) in de rangschikking uitgenodigd voor de Gunningfase. Indien minder dan drie Gegadigden voldoen aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder Gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving.

Er worden maximaal drie Gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien meer dan drie Gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een Inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee Gegadigden aanspraak maken op de derde plaats in de rangschikking) wordt de partij geselecteerd die het hoogst scoort op selectie criterium 1. Indien daarna wederom meer dan drie Gegadigden in aanmerking komen, wordt door middel van loting bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een Inschrijving. De werkwijze van loting is afhankelijk van de specifieke situatie die loting noodzakelijk maakt. Loting is openbaar.

5.3 Selectiebeslissing

Alle Gegadigden ontvangen van Aanbestedende dienst de selectiebeslissing over het eindresultaat van de beoordeling van de Aanmelding. Na het bekend maken van de selectiebeslissing worden de gegevens in het UEA, van de voorlopig geselecteerde Gegadigden aan de hand van bewijsstukken gecontroleerd.

De selectiebeslissing kan worden gewijzigd of ingetrokken als de gegevens niet kloppen of de bewijsstukken te laat worden ingeleverd. Dit houdt in principe in dat Aanbestedende dienst voornemens is de Gegadigde die op de eerstvolgende plaats in de ranking is geëindigd toe te laten tot de volgende fase. Alle Gegadigden zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld.

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in het selectiebesluit van Aanbestedende dienst, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectiebesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Gegadigde verzocht om de contactpersoon van Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het indienen van een Aanmelding gaat Gegadigde ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Gegadigde en verval van iedere aanspraak.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De Gegadigde wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een Aanmelding wordt ingediend. Bij het indienen van zijn Aanmelding gaat de Gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van Aanmelding afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van Aanmelding op.

6.2 Rechtsbescherming

M.b.t. Selectieleidraad, Uitnodiging tot Inschrijving en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de Gegadigde constateert dat de Selectieleidraad, Uitnodiging tot Inschrijving dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de Gegadigde hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de Aanmeldingen.
- b. Indien de Gegadigde constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de Gegadigde **fouten** ziet in de Selectieleidraad, Uitnodiging tot Inschrijving of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de Gegadigde hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de Aanmeldingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de Gegadigde deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning¹.

M.b.t. de Aanmelding/Inschrijving

- a. Indien de Aanmelding/Inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij, de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de Gegadigde. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de Aanmelding/Inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de Aanmelding/Inschrijving inhouden.

6.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Hiervoor dient Inschrijver een dagvaarding te laten betekenen op het adres van de Aanbestedende dienst. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn. Indien de Aanbestedende dienst ervoor kiest om de aanbesteding in te trekken, wordt tevens een bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen gehanteerd. Deze geldt als vervaltermijn.

¹ Grossmann-arrest C-230/02

Een Gegadigde kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffe van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien Inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Aanbestedende dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Bijlagen

Bijlagen bij de Selectiefase	
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Referentieformulier Geschiktheidseisen
Bijlage 3	Referentieformulier Selectiecriteria
Bijlage 4	GIBIT
Bijlage 5	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 6	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 7	Concept Verwerkerovereenkomst
Bijlage 8	Verklaring dat geen sprake is van Russische betrokkenheid

Invullen en bijvoegen in TenderNed bij Aanmelding	
Uploaden in TenderNed	Uittreksel Kamer van Koophandel, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving;
Bijlage 1 Uploaden in TenderNed	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Let op: rechtsgeldige ondertekening vereist Let op: bestand openen met Adobe Acrobat Reader
Uploaden in TenderNed	Ingevuld referentieformulier Geschiktheidseisen
Uploaden in TenderNed	Ingevuld referentieformulier Selectiecriteria

Aanleveren bij verificatie na voornemen tot selectie (geselecteerde Gegadigde vanuit selectiefase)	
Uploaden in TenderNed	Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving
Uploaden in TenderNed	Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving
Uploaden in TenderNed	Bewijs verzekering bedrijfsaansprakelijkheid
Uploaden in TenderNed	Bewijs ISO 9001
Uploaden in TenderNed	Bewijs ISO 27001

Bijlage 8: Verklaring dat geen sprake is van Russische betrokkenheid

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst, die wordt aanbesteed met kenmerk, die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Gegadigde:

Tekenbevoegde:

Functie:

Datum:

Handtekening: