



Beschrijvend Document

Openbare Europese aanbesteding

Meten met de Kaart

Kadaster

Directie Financiën en Control, Inkoop

Kenmerk	A24-103963
Opdrachtgever	Directie BOI
Auteur	Richard Zeewuster
Versie	1.1
Versiedatum	09-07-2024



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1.	Introductie.....	4
1.1.	Het Kadaster.....	4
1.1.1.	Visie van het Kadaster.....	4
1.2.	Over dit Beschrijvend Document.....	5
Hoofdstuk 2.	Aanleiding doel en scope van deze opdracht	6
2.1.	Aanleiding en huidige situatie.....	6
2.2.	Doelstelling aanbesteding	6
2.3.	Omvang	6
2.4.	Beoogde resultaten	7
2.5.	Reikwijdte van de aanbesteding (Scope van de opdracht)	7
2.5.1.	Reikwijdte/scope.....	7
2.6.	Wijzigingen en opties.....	8
2.7.	Perceelindeling	9
2.8.	Aanvang en duur van de overeenkomst.....	9
2.9.	Geheimhouding	9
Hoofdstuk 3.	Aanbestedingsprocedure.....	10
3.1.	Algemene inschrijvingsvoorwaarden	10
3.2.	Communicatie.....	11
3.3.	Planning aanbesteding	12
3.4.	TenderNed.....	12
3.5.	Onregelmatigheden	13
3.6.	Nota van Inlichtingen	13
3.7.	Uiterste tijdstip van inschrijving	14
3.8.	Recht om niet te gunnen	14
3.9.	Klachtenafhandeling	15
Hoofdstuk 4.	De beoordelingsprocedure	16
4.1.	Beoordelingsprocedure	16
4.2.	Openen van de kluis.....	16
4.3.	Volgorde controle en beoordeling.....	16
4.4.	Wijze van Inschrijving	17
4.4.1.	Zelfstandige inschrijving	17
4.4.2.	Inschrijving vanuit een holding	17
4.4.3.	Inschrijving in combinatie	17
4.4.4.	Inschrijving met onderaanneming.....	18
4.4.5.	Algemene eisen	18
Hoofdstuk 5.	Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
5.1.	Vormvereisten	19

5.2.	Ondertekening	19
5.3.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
5.4.	Uitsluitingsgronden	20
5.4.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
5.4.2.	Sancties Rusland	21
5.4.3.	Bewijsstukken	21
5.5.	Geschiktheidseisen	22
5.5.1.	Financieel economische draagkracht	22
5.6.	Technische- en beroepsbekwaamheid	22
5.6.1.	Kerncompetenties	22
5.6.2.	Informatiebeveiliging	24
5.6.3.	ISO 9001	24
5.6.4.	Uittreksel Handelsregister	25
5.6.5.	Gedragsverklaring aanbestedingen	25
5.7.	Overzicht in te dienen bewijsstukken en bijlagen	26
5.7.1.	Documenten inschrijving	26
5.7.2.	Aanleveren van bewijsstukken verificatiefase na het gunningsbesluit	28
Hoofdstuk 6.	Beoordelen Programma van Eisen en Wensen	31
Hoofdstuk 7.	Gunningscriteria	32
7.1.	Opbouw gunningsmodel	32
7.2.	Gunningscriterium beste prijs-/kwaliteitverhouding	32
7.3.	Gunningscriterium Prijs	33
7.4.	Gunningscriterium Kwaliteit	34
7.4.1.	SGC 1 Implementatieplan	34
7.4.2.	SGC2: Ontwikkeltraject	35
7.4.3.	SGC3: Opleidingsplan	35
7.4.4.	SGC4: Programma van Wensen	36
7.4.5.	SGC5: Gunningstest: Gebruiksvriendelijkheid, functionaliteit en integraliteit	36
Hoofdstuk 8.	Gunning	37
8.1.	Mededeling van gunningsbeslissing	37
8.1.1.	Voornemen tot gunning	37
8.1.2.	Definitieve gunning	37



Hoofdstuk 1. Introductie

Voor u ligt het Beschrijvend Document voor de Europese openbare aanbesteding “Meten met de Kaart” uitgevoerd door Inkoop ten behoeve van het Kadaster.

1.1. Het Kadaster

De dienst voor het Kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daarbij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is. Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO). We voeren onze taken zelfstandig uit. De eindverantwoordelijkheid is in handen van de minister van Binnenlandse Zaken (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>.

Deze aanbesteding valt onder de verantwoordelijkheid van de directie Beheer en Ontwikkeling Informatietechnologie (BOI) en wordt begeleid door Inkoop van de afdeling Inkoop en contractmanagement van de directie Financiën en Control. De directie BOI is een van de directies van het Kadaster.

1.1.1. Visie van het Kadaster

Het Kadaster is een publieke organisatie met wettelijke taken. Het bieden van continuïteit in de dienstverlening is daarom cruciaal. Als wij bijvoorbeeld een of meer dagen geen overdrachtsakten kunnen inschrijven of informatie over kabels en leidingen kunnen verstrekken, is de economische schade aanzienlijk. Het bieden van continuïteit betekent echter niet dat wij steeds hetzelfde blijven doen of op dezelfde wijze blijven werken. Wij moeten en willen continu op de eisen van de samenleving blijven inspelen. En omdat de samenleving zich ontwikkelt, ontwikkelt het Kadaster zich ook voortdurend.

Ontwikkelingen die wij voor de komende 10 jaar verwachten zijn naast economische, maatschappelijke en internationale ontwikkelingen, de technologieontwikkelingen die waarschijnlijk dominant zullen zijn.

De burger is altijd online en heeft dan toegang tot een vrijwel onbegrensde hoeveelheid data, informatie en diensten. Daarnaast speelt de wens van de burger tot meer regie over het eigen (gezins)leven en de eigen loopbaan. Het Kadaster speelt hierop in, onder meer door ervoor te zorgen dat informatie die de burger nodig heeft, in bruikbare vorm beschikbaar is. De bestaande informatievoorziening via PDOK en de plannen voor informatievoorziening in het kader van de Omgevingswet zijn hier voorbeelden van.

Op basis van het digitale handelen van burgers bouwen grote commerciële partijen zoals Google en Facebook met big-datatechnieken veel kennis over individuen en hun gedrag op. Daarmee kunnen zij het leven van individuen vergemakkelijken en veraangenamen. Maar als er onvoldoende 'checks and balances' zijn, kunnen dergelijke grote partijen ook machtsfactoren worden die de democratische processen overvleugelen. In die



wereld levert de overheid, waaronder het Kadaster, toegevoegde waarde. Zo zorgen wij er onder meer voor dat de gebruiker van Kadastergegevens daar daadwerkelijk op kan vertrouwen.

Het besef dat geo-informatie kan helpen bij het oplossen van maatschappelijke vraagstukken dringt langzaam maar zeker door in de sectoren die niet geo-georiënteerd zijn. Met standaard- en maatwerkinformatieproducten, maar ook met advies op basis van geodata kunnen wij geografisch inzicht geven in de huidige situatie en in mogelijke oplossingsrichtingen. De sectoren vastgoed, landbouw, natuur en openbare orde en veiligheid wisten ons al langer te vinden, maar ook partijen die zich bezighouden met bijvoorbeeld regionale krimp, leeftijdbestendig wonen en agrarisch verkeer wenden zich tegenwoordig tot ons.

Met dit alles in gedachten zijn wij gekomen tot het definiëren van drie inhoudelijke ambities:

- Wij bieden zekerheid in eigendom én gebruik van alles op en onder de grond.
- We bieden het platform waarmee iedereen met geo-informatie altijd en overal aan de slag kan.
- Wij zijn partner voor het gebruik van geo-informatie als onmisbare schakel bij maatschappelijke vraagstukken, zowel binnen als buiten Nederland.

Nb. op de website www.kadaster.nl is het meest recente meerjarenbeleidsplan te downloaden.

1.2. Over dit Beschrijvend Document

Dit Beschrijvend Document beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die het Kadaster stelt aan de levering en bijbehorende dienstverlening.

Dit Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. Indien u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in het Beschrijvend Document, haar bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van het Kadaster met betrekking tot deze aanbesteding te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen het Kadaster niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van het Beschrijvend Document, haar bijlagen en de procedure.

In hoofdstuk 8 “Lijst van Bijlagen” treft u een overzicht aan van alle Bijlagen. Deze Bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document.

De bijlagen 1 t/m 11 bieden informatie.

De bijlagen A t/m G dienen door Inschrijver ingevuld en aangevuld te worden.

In Bijlage 1 “Programma van Eisen en Wensen” is een uitwerking van de specificaties van de opdracht opgenomen.

Hoofdstuk 2. Aanleiding doel en scope van deze opdracht

2.1. Aanleiding en huidige situatie

Al zeker 10 jaar is het landmeetkundig inwinproces van het Kadaster niet of nauwelijks veranderd: er is een verouderde, slecht geïntegreerde werkomgeving waardoor het werkproces inefficiënt en foutgevoelig is. Operational Excellence kansen zijn niet gerealiseerd en het garanderen van continuïteit wordt moeilijker en duurder. Daarnaast stelt de nieuwe reconstructiekaart (vanuit het programma Kadastrale Kaart Next) nieuwe eisen aan het inwinproces waaraan met de huidige werkprocessen en werkomgeving niet voldaan kan worden.

Het landmeetkundige domein (LM) heeft een aantal stappen gedefinieerd om de problemen in samenhang op te lossen. Het project Meten met de Kaart (afgekort MmdK) is de eerste stap van meerdere projecten in dit domein. Het project MmdK heeft een duidelijke kadering, richt zich op vernieuwing van het inwinproces en verwerkingsproces, wat enerzijds onmiddellijk tot Operational Excellence en Continuïteitsverbetering zal leiden, en anderzijds een opmaat is voor volgende LM projecten (o.a. de aansluiting op de nieuwe kadastrale kaart). De oplossing (hierna: de Oplossing) bestaat uit een op de markt uit te zetten opdracht met zo veel mogelijk standaard componenten die optimaal zijn geïntegreerd zodat de landmeter in alle werkstappen van het inwinproces en verwerkingsproces begeleid wordt.

Opdrachtgever verwijst naar Bijlage 10 voor een uitgebreide uitwerking van de huidige situatie.

2.2. Doelstelling aanbesteding

Het Kadaster wil een overeenkomst afsluiten voor een applicatie voor het landmeetkundig inwin- en verwerkingsproces, met inbegrip van Beheer en Support en de levering van Additionele diensten (zie paragraaf 2.5 voor een nadere omschrijving).

De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van de gevraagde dienstverlening. Deze dienstverlening dient minimaal te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen in het Beschrijvend Document. Het Kadaster verwacht dat de gevraagde dienstverlening zo veel mogelijk is gebaseerd op gestandaardiseerde dienstverlening van de Inschrijver.

Opdrachtgever verwijst naar Bijlage 11 voor een uitgebreide weergave van de gewenste situatie.

2.3. Omvang

Het is de bedoeling dat alle (+/- 250) interne landmeters (incl. Landmeetkundige Specialisten Grensreconstructies (LSG)) met de nieuwe applicatie(s) gaan werken. Opdrachtnemer dient het mogelijk te maken voor deze gebruikers om de applicatie te gebruiken. Daarnaast behoudt Opdrachtgever de mogelijkheid om de aantallen aan te passen in geval van nieuwe ontwikkelingen zoals omschreven in paragraaf 2.6.



2.4. Beoogde resultaten

Met deze aanbesteding wil het Kadaster het volgende bereiken:

- Optimalisatie van het landmeetkundig inwin- en verwerkingsproces (verkorten bewerkingstijd en vergroten medewerker tevredenheid);
- Standaardisatie, met als doel om continuïteit en efficiëntie te kunnen borgen;
- Kwaliteitsverbetering door voorkomen rework en betere procesondersteuning;
- Continuïteitsverbetering;
- Ontzorgd worden in het beheer van de applicaties.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar, met de mogelijkheid voor het Kadaster om de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal te verlengen voor de duur van twee (2) jaar. De Aanbestedende dienst geeft uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan de einddatum van de Overeenkomst aan of er gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging.

2.5. Reikwijdte van de aanbesteding (Scope van de opdracht)

2.5.1. Reikwijdte/scope

De oplossing

De oplossing bestaat uit:

- Het opleveren van een applicatie of combinatie van applicaties, indien nodig met (aanvullend) ontwikkelmaatwerk, waarmee het landmeetkundig inwin- en verwerkingsproces uitgevoerd kan worden op een wijze zoals omschreven in bijlage 11.
- Het verzorgen van het beheer en onderhoud van deze applicatie(s).
- Het volledig aansluiten op de nieuw te ontwikkelen Kadaster API.

Implementatie

De implementatie bestaat uit:

- Het implementeren van de oplossing conform de specificatie van opdracht;
- Het verzorgen van een koppeling met Kadaster services;
- Het verzorgen van opleiding (inclusief leveren van documentatie) bestaande uit:
 - Basistraining;
 - Verdiepende cursus (functioneel beheer).

Additionele diensten

- Consultancy: het adviseren door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever over hoe de Opdrachtgever de Oplossing het beste kan benutten voor het behalen van de bedrijfsdoelstellingen, het up-to-date houden van de Oplossing aan ontwikkelingen in de bedrijfsvoering van de Opdrachtgever, het opstellen van een nieuw rapportageformat en het ontwerpen/ontwikkelen van een component binnen het rapportageformat en het aansluiten van nieuwe testen na Implementatie:
 - Specialisten voor begeleiding en uitvoering van Implementatie, Migratie en Nazorg;
 - Professional Services voor integratievraagstukken;



- Kennispartner voor het Kadaster gedurende de Overeenkomst;
- Training en opleiding.

Voor bovengenoemde Additionele diensten geldt geen afnameverplichting onder de Overeenkomst

2.6. Wijzigingen en opties

Opdrachtgever heeft het recht om gebruik te maken van de hieronder genoemde uitbreidingen, nieuwe ontwikkelingen en Opties tot Opdracht welke de aard van de Opdracht niet veranderen. Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om geen gebruik te maken van de onderstaande opties, maar te kunnen besluiten onderstaande opties apart aan te besteden. Voor onderstaande opties geldt dat de Opdrachtnemer geen beroep kan doen op de exclusiviteit van de Opdracht.

Uitbreidingen, nieuwe ontwikkelingen en Opties tot Opdracht die door Opdrachtgever kenbaar gemaakt worden na het afsluiten van de (Concept) Overeenkomst worden altijd voorafgegaan door een offertetraject. Accordering van de offerte door Opdrachtgever is afhankelijk van geschiktheid, toepasbaarheid, gewenstheid en Marktconformiteit. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid een referentiebezoek en/of labbezoek te doen. Pas dan kan Levering en Implementatie plaatsvinden, met inachtnaam van de aanbestedingsrechtelijke kaders.

Uitbreiding van de huidige functionaliteit:

Onder uitbreiding van de huidige functionaliteit wordt verstaan:

- Onder op- en afschalen wordt verstaan:
 - De uitbreiding of vermindering van het aantal licenties, Opdrachtgever evalueert jaarlijks over het aantal gebruikers en de functionaliteiten;
 - Voorwaarden waaronder deze mag worden gebruikt:
 - Op het moment dat met de huidige invulling niet meer aan de geformuleerde doelstelling van deze Opdracht kan worden voldaan, kan het Kadaster gebruik maken van deze optie.
 - Bovenstaande met inachtneming van de volgende criteria:
 - Per direct beschikbaar;
 - Zonder extra Implementatiekosten;
 - Onder gelijkblijvende condities;
 - Deze wijzigingen de algemene aard van de Opdracht niet veranderen.

Nieuwe ontwikkelingen

Opdrachtgever wil mogelijke nieuwe of aanvullende functionaliteiten. Hierbij is te denken aan de functionaliteiten:

- Rijksgrenzen wijzigen
- Burgerlijke gemeentegrens wijzigen
- Grenzen buiten de burgerlijke gemeente wijzigen
- Vestigingsgrenzen wijzigen



- Voor Kadastrale Kaart Next (KKN) o.a. het kunnen koppelen van de meting met bestaande BRK en BGT objecten
- Van inwintechnieken zoals fotogrammetrie, laserscanning
- Inzet van applicatie voor aanwijshaler
- Inzet van applicatie voor externe controle

2.7. Perceelindeling

Deze opdracht leent zich niet voor de opdeling in percelen. De verschillende aspecten van de opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en het is voor het Kadaster vanuit het oogpunt van bedrijfsvoering van belang dat de verschillende aspecten van de opdracht door één ondernemer worden uitgevoerd. Daarnaast is, gezien de organisatie van de relevante markt van het aan te besteden product en de grootte van de opdracht, onderscheiden van percelen niet opportuun.

Het is de bedoeling om met één (1) Inschrijver een overeenkomst te sluiten. Bij een overeenkomst is het Kadaster gerechtigd tot het sluiten van nadere overeenkomsten, maar is daartoe niet verplicht.

2.8. Aanvang en duur van de overeenkomst

Het Kadaster is voornemens een overeenkomst te sluiten met één (1) Inschrijver voor een initiële looptijd van vier (4) jaar met de optie tot verlenging van twee (2) maal twee (2) jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 18 november 2024.

2.9. Geheimhouding

Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van het Kadaster en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012, 22 juni 2016, Staatsblad 2016 (hierna: Aw 2012) van toepassing. Deze wet ziet toe op een implementatie van de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht. Het Kadaster voert deze aanbesteding uit in overeenstemming met de voorschriften zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit (3^e herziening januari 2022).

Deze openbare procedure wordt voor mededinging opengesteld via een 'openbare procedure'. In deze procedure vinden zowel de beoordeling van de geschiktheid van de Inschrijver als de beoordeling van de Inschrijving in één ronde plaats.

De aard van de gevraagde overheidsopdracht is beschreven in CPV-code 72000000-5. Deze valt onder Bijlage II-A van richtlijn nr. 2004/18/EG. De aanbesteding wordt derhalve als een zogenaamde II-A dienst aanbesteed.

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen wordt het betreffende document door het Kadaster in Word of Excel aangeleverd. De Inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van het Kadaster wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

3.1. Algemene inschrijvingsvoorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat door het Kadaster wordt gevraagd.

De voorwaarden en eisen van toepassing in deze aanbesteding zijn derhalve *blauw cursief*.

Door het indienen van een inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de volgende voorwaarden:

- | | |
|----|--|
| a. | <i>Op deze Europese aanbesteding is de ARBIT2022 van toepassing.</i> |
| b. | <i>Inschrijver gaat met het indienen van een inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document en de bijlagen.</i> |
| c. | <i>Inschrijver doet zijn inschrijving in ieder geval 120 kalenderdagen gestand, gerekend vanaf de uiterste termijn voor indiening van de inschrijvingen. Het Kadaster kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.</i> |
| d. | <i>In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, dient de Inschrijver zijn inschrijving gestand te doen tot 45 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.</i> |
| e. | <i>Gegevens en documentatie waar in dit Beschrijvend Document niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.</i> |
| f. | <i>Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding, noch voor het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen.</i> |
| g. | <i>Daar waar gevraagd dienen de documenten rechtsgeldig ondertekend te zijn in de inschrijving.</i> |

-
- h. *Het Kadaster zal de door de Inschrijvers ingediende documenten met vertrouwelijkheid behandelen. Indien enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter het Kadaster tot bekendmaking daarvan verplicht of indien om informatie is verzocht door een toezichthouder, die bij of krachtens wettelijk voorschrift is ingesteld, zal het Kadaster daaraan gevolg geven. De winnende Inschrijver gaat er tevens mee akkoord dat zijn recht op hoor en wederhoor op dit punt komt te vervallen.*
-

3.2. Communicatie

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Gegadigden hebben zelf de verantwoordelijkheid om bij het opvragen van het Beschrijvend Document op TenderNed de optie te selecteren dat zij per e-mail op de hoogte willen worden gehouden van alle ontwikkelingen omtrent de aanbesteding. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en dit Beschrijvend Document, gaat de tekst in dit Beschrijvend Document voor.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: R. Zeewuster

Functie: Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

Gegadigden, Inschrijvers en/of Beschrijvend Documenthouders kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en/of suggesties van personeel en/of (externe) adviseurs van het Kadaster, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure (waaronder gedurende een eventuele pre bid-meeting). Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van de Beschrijvend Documenten wordt uitsluitend via TenderNed gevoerd.

3.3. Planning aanbesteding

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging opdracht	Donderdag 20 juni 2024
Nadere inlichtingen/stellen van vragen	Woensdag 3 juli 2024 VOOR 10:00 UUR
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Vrijdag 12 juli 2024 (streefdatum)
2e ronde nadere inlichtingen/stellen van vragen	Vrijdag 26 juli 2024 VOOR 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 2 augustus 2024 (streefdatum)
Uiterste tijdstip indienen inschrijvingen	Donderdag 22 augustus 2024 VOOR 10:00 UUR
Beoordelingssessie	Dinsdag 3 september 2024
Voorlopige gunning, uitnodiging gunningstest	Vrijdag 6 september 2024
Einde bezwaar	Donderdag 26 september 2024
Gunningstest	Woensdag 2 oktober 2024 tot en met dinsdag 15 oktober 2024
Mededeling voornemen tot gunning	Vrijdag 18 oktober 2024 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	Vrijdag 8 november 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	Maandag 18 november 2024

Het Kadaster behoudt zich het recht voor deze beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaan het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen. De tijd op de website van TenderNed is leidend en betreft de tijd in de Nederlandse tijdzone.

3.4. TenderNed

Voor deze aanbesteding maakt het Kadaster gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed dient de Inschrijver zich rechtstreeks tot de servicedesk van TenderNed te wenden via 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl of voor uitleg over de werkwijze van TenderNed kunt u kijken op de volgende pagina: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Het verdient aanbeveling om tijdig uw inschrijving in te dienen en niet tot vlak voor sluitingstijd te wachten. Dit om te voorkomen dat eventuele onvoorziene (technische) omstandigheden resulteren in de situatie dat de kluis al gesloten is voordat uw inschrijving ingediend is. Een mogelijk relevant gegeven hierbij voor Inschrijver is dat ingediende inschrijvingen door het Kadaster niet eerder geopend kunnen worden dan de benoemde sluitingsdatum - en tijd.

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.



Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

3.5. Onregelmatigheden

Dit Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat de informatie en/of een bepaling in het Beschrijvend Document en/of andere beschrijvende documenten (waaronder ten minste de Nota van Inlichtingen wordt verstaan) onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig is, dan dient u zo spoedig mogelijk na ontvangst van het desbetreffende aanbestedingsstuk, doch uiterlijk tien (10) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, het Kadaster schriftelijk hierop te attenderen.

Als u niet tijdig op de voorgeschreven wijze het Kadaster aldus hebt geattendeerd, hebt u daarmee ieder recht jegens het Kadaster verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

3.6. Nota van Inlichtingen

De Nota('s) van Inlichtingen, maakt/maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document (en de overeenkomst). De uitkomst van de vragenronde kan bijstellingen van en toevoegingen op het Beschrijvend Document tot gevolg hebben. De nota('s) van inlichtingen hebben ingeval van strijdigheid met het Beschrijvend Document voorrang.

De Inschrijver is gehouden zich proactief op te stellen. Dat betekent dat Inschrijvers eventuele onduidelijkheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de Beschrijvend Documentatie, uiterlijk tot en met de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoeken om inlichtingen aan het Kadaster dienen te melden, zie paragraaf 3.3. Indien naderhand blijkt dat de Beschrijvend Documentatie onduidelijkheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijvers zijn opgemerkt en/of tijdig aan het Kadaster kenbaar zijn gemaakt, hebben Inschrijvers hun recht verwerkt en zijn deze voor risico van de Inschrijvers, behoudens eventuele klachten (zie paragraaf 3.9). Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de door het Kadaster gegeven antwoorden, is de Inschrijver gehouden nadere vragen te stellen.

Eventuele vragen en of opmerkingen naar aanleiding van dit Beschrijvend Document inclusief vragen en opmerkingen over juridische voorwaarden dienen gesteld te zijn via vragen en antwoorden op TenderNed (zie planning paragraaf 3.3). Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk tien dagen voor sluiting op TenderNed gepubliceerd.

De vragen dienen uiterlijk op het in paragraaf 3.3 opgenomen tijdstip via TenderNed ingediend te zijn.

U kunt het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Het Kadaster verzoekt u om hier terughoudend mee om te gaan. In geval van twijfel zal



het Kadaster uw verzoek toetsen. Indien het Kadaster van mening is dat er geen sprake is van het schaden van commerciële vertrouwelijkheid, dan wordt aan u de keuze voorgelegd; ofwel de vraag zal in de algemeen ter beschikking te stellen nota van inlichtingen worden opgenomen, ofwel de vraag zal niet worden beantwoord.

Ten aanzien van vragen die niet voldoen aan de vooropgestelde wijze van indienen of niet tijdig in het bezit van het Kadaster zijn, kan niet worden gegarandeerd dat de antwoorden (overeenkomstig artikel 2.54 lid 1 AW 2012) uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen aan u worden verstrekt.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de van toepassing zijnde conceptovereenkomst als is opgenomen in Bijlage 3. Voor wat betreft vragen of suggesties ten aanzien van de conceptovereenkomst geldt dat het Kadaster bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de zogenaamde nota van inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

Het Kadaster beantwoordt vragen schriftelijk. De vragen en antwoorden worden zonder vermelding van de vraagsteller tegelijkertijd (schriftelijk) voor alle aanbidders gepubliceerd op TenderNed.

Eventuele aanvullingen en correcties op het Beschrijvend Document door Opdrachtgever worden eveneens gepubliceerd op TenderNed. Vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties worden integraal onderdeel van dit Beschrijvend Document.

Het aantal en de aard van de vragen heeft in beginsel geen invloed op de in paragraaf 3.3 aangegeven uiterste datum voor indiening van de inschrijving.

3.7. Uiterste tijdstip van inschrijving

Met inachtneming van de minimaal voorgeschreven termijn, moet de inschrijving uiterlijk op de in paragraaf 3.3 opgenomen datum en tijd door het Kadaster zijn ontvangen in de digitale kluis van TenderNed.

3.8. Recht om niet te gunnen

Het Kadaster heeft het recht de opdracht niet te gunnen en onderhavige Europese aanbesteding in te trekken. Het Kadaster informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de aanbestedingsstukken niet als verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.



3.9. Klachtenafhandeling

Voor het indienen van een klacht over deze aanbestedingsprocedure kan de gegadigde een klacht indienen conform de procedure klachtenafhandeling bij aanbesteden, die is te vinden op de website <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>.

Meldpunt klachten: Een Ondernemer dient zijn klacht over een aanbesteding schriftelijk in te dienen bij de afdeling Bezwaren, Klachten en Kwaliteitsmetingen van het Kadaster, via internet te bereiken op onderstaand adres: <https://www.kadaster.nl/web/pagina/BKK.htm>.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van het Kadaster in het algemeen.

Hoofdstuk 4. De beoordelingsprocedure

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de beoordeling van de inschrijvingen is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit medewerkers van het Kadaster, waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd.

De beoordelingsaspecten waar een waardeoordeel over gegeven dient te worden zullen door meerdere beoordelaars worden beoordeeld teneinde de objectiviteit te waarborgen. De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarbij op basis van het consensusmodel de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Het consensusmodel houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score wordt toegekend. Op basis van de individuele beoordelingen wordt in overleg op basis van verstrekte motiveringen, de score toegekend.

Op basis van het door de beoordelingscommissie opgesteld gunningsadvies neemt het Kadaster een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit zal aan alle Inschrijvers via TenderNed bekend worden gemaakt.

4.2. Openen van de kluis

Uw inschrijving wordt ontvangen in de digitale kluis van TenderNed.

De opening van de digitale kluis is niet openbaar en vindt plaats bij de Aanbestedende dienst na het verstrijken van de uiterste datum van indiening conform de bij 'Termijnen' in TenderNed genoteerde datum.

Het openen van de Inschrijvingen gebeurt door middel van het vier-ogen principe in TenderNed. De digitale kluis wordt geopend door de contactpersoon van deze Europese aanbesteding en een geautoriseerde collega. Na opening van de digitale kluis krijgt u automatisch een e-mail vanuit TenderNed waarin het aantal ingediende Inschrijvingen staat vermeld (het proces-verbaal van opening).

4.3. Volgorde controle en beoordeling

De controle en beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure en onderstaande stappen plaats:

- controle op de Vormvereisten;
- controle op uitsluitingsgronden;
- controle op Geschiktheidseisen;
- Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen en wensen;
- Beoordeling op het gunningscriterium.

Indien bij de beoordeling van uw inschrijving vragen rijzen, dan kan het Kadaster u verzoeken om een toelichting of een aanvulling op uw inschrijving. U wordt geacht bereid en in staat te zijn om dergelijke vragen zo snel mogelijk en in ieder geval binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden.

Indien een inschrijving niet voldoet aan één van de gestelde eisen, dan kan deze inschrijving niet betrokken worden in de verdere beoordeling en wordt ongeldig verklaard.

4.4. Wijze van Inschrijving

4.4.1. Zelfstandige inschrijving

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven. Hier zijn geen specifieke eisen/voorwaarden aan verbonden, zoals benoemd bij overige onderstaande wijzen van inschrijven.

4.4.2. Inschrijving vanuit een holding

Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Van de Inschrijver wordt gevraagd de verklaring die als Bijlage C bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd door de holdingmaatschappij in te laten vullen en te laten ondertekenen.

Gelieerde rechtspersonen als bedoeld in de artikelen 2:24a BW en 2:24b BW, die separate inschrijvingen indienen, dienen een verklaring in te dienen dat de inschrijvingen in volle concurrentie tot stand zijn gekomen. Zie Bijlage D.

4.4.3. Inschrijving in combinatie

De volgende eisen zijn van toepassing bij een inschrijving in combinatie:

-
- *De combinatie van ondernemers als geheel geldt als Inschrijver en wordt verder penvoerder genoemd en in enkelvoud geduid;*
 - *Van elke combinant dient een ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving te worden gevoegd;*
 - *De leden van de combinatie dienen te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien er sprake is van geschiktheidscriteria die toezien op de financiële gegoedheid, dan dient tenminste een van de leden van de combinatie van ondernemers te voldoen aan de gestelde financiële geschiktheidscriteria;*
 - *Indien de overeenkomst aan de combinatie wordt gegund, zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk;*
 - *Het vormen van nieuwe combinaties of wijzigen van bestaande combinaties is na inschrijving niet meer toegestaan;*
 - *Combinaties van ondernemers kunnen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure, tenzij zij hiermee de mededinging beperken.*
-

4.4.4. Inschrijving met onderaanneming

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financiële- economische draagkracht van de onderaannemer, gelden de volgende eisen:

-
- *Bij Inschrijving wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld ondertekend door onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan;*
 - *De gegunde Inschrijver dient aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen, bijvoorbeeld door middel van een samenwerkingsovereenkomst;*
 - *De Inschrijver is na gunning de contractpartij en is daarmee aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verbintenissen waartoe de onderaannemer wordt ingeschakeld.*
-

4.4.5. Algemene eisen

-
- *Varianten zijn niet toegestaan. Een Inschrijver mag al dan niet in samenwerkingsverband (combinatie) slechts eenmaal als hoofdaannemer een inschrijving indienen. Tevens is het niet toegestaan om in dezelfde aanbesteding zowel als hoofdaannemer als onderaannemer bij een andere hoofdaannemer, in te schrijven.*
 - *Het deelnemen als onderaannemer bij verschillende hoofdaannemers is wel toegestaan. Let er bij de ondertekening op dat dit geschiedt door een tekeningsbevoegde functionaris.*
 - *Inschrijver is in het kader van hoofdelijke aansprakelijkheid in voorkomend geval verplicht de in te schakelen onderaannemers te informeren over de inhoud van de diverse Bijlagen*
-

Hoofdstuk 5. Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1. Vormvereisten

De inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, kunnen terzijde worden gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Eveneens leidt het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De vormvereisten zijn:

a.	<i>De inschrijving dient volledig digitaal te worden ingediend in het aanbestedingsplatform TenderNed</i>
b.	<i>De inschrijving in digitale vorm moet aan de volgende eisen voldoen:</i> - <i>de Inschrijver draagt zelf het risico van vertraging tijdens het stellen van de vragen, uploaden van documenten en indienen van de inschrijving via TenderNed</i> - <i>Uw Inschrijving bevat geen hyperlinks</i> - <i>In geval van overschrijding van het maximaal aantal aan te leveren aantal pagina's bij de gevraagde beantwoording, wordt het teveel aan aangeleverde pagina's gesepareerd en niet meegenomen in de beoordeling.</i>
c.	<i>De inschrijving dient geheel in de Nederlandse taal te zijn gesteld, bepaalde specifiek gevraagde handleidingen/productspecificaties mogen eventueel in het Engels zijn.</i>
d.	<i>Alle verplicht in te vullen bijlagen dienen in TenderNed separaat geüpload te worden.</i>
e.	<i>Inschrijvingen kunnen na de datum en tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen niet meer worden ingediend, de elektronische kluis in TenderNed is dan automatisch gesloten</i>
f.	<i>Het weglaten van gegevens en/of bijlagen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding – tenzij dit na het oordeel van het Kadaster een voor herstel vatbare omissie betreft.</i>
g.	<i>Inschrijvingen onder voorwaarden of voorbehoud worden uitgesloten.</i>

Gegevens en documentatie waar in dit Beschrijvend Document niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.

5.2. Ondertekening

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Die bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van het handelsregister, ofwel uit een bevoegdelijk verstrekte en bijgevoegde volmacht. De persoon die bevoegd is de Inschrijver te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister.

In geval van Inschrijving als een samenwerkingsverband, dient de penvoerder gevolmachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband de UEA te ondertekenen.

5.3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

5.4. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op onderhavige aanbestedingsprocedure.

5.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen (met uitzondering van de referenties), technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria. Uiteindelijk hoeft in onderhavige procedure alleen de winnende Inschrijver hiervoor de vereiste originele bewijsstukken aan te leveren.

Inschrijver dient niet te verkeren in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet, noch in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet voor zover het Kadaster deze van toepassing heeft verklaard in 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is door Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld.

*De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument **rechtsgeldig** te ondertekenen en neemt hierbij in acht de bevoegdheid van de ondertekenaar.*

Met 'rechtsgeldig ondertekenen' bedoelt het Kadaster dat de documenten zijn ondertekend door de persoon die daartoe blijkens het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, bevoegd is.

Indien sprake is van een volmacht voor een gedelegeerde ondertekenaar dient het bewijs van die volmacht te worden gevoegd bij de Inschrijving. Uit het uittreksel van het betreffende handelsregister moet blijken dat de ondertekenaar van de volmacht vertegenwoordigingsbevoegd functionaris is.

Als Inschrijver niet volledig aan het gestelde in dit hoofdstuk voldoet, zal de inschrijving als onvolledige inschrijving terzijde gelegd worden en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen.

5.4.2. Sancties Rusland

Het Kadaster wijst Inschrijvers op de “Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor de overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken”, kenmerk CE-MC/22156112 en op de Verordening EU 2022/576 (zie ook <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>).

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

Het Kadaster verlangt van Inschrijver dat Inschrijver daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, bij de inschrijving toevoegt.

Als inschrijver een Russische partij is of indien blijkt dat inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Indien één van de uitzonderingen zoals vermeld in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is, dan heeft het Kadaster de keuze om de inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Meer informatie is te vinden in de voornoemde Circulaire evenals bij het Sanctieloket Rusland van RVO, zie www.rvo.nl.

Het sanctieloket is onderhevig aan wijzigingen. Wijzigingen zijn mogelijk tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee mogelijk van invloed op de uit te voeren opdracht.

Inschrijver voegt Bijlage B Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland bij de inschrijving in.

5.4.3. Bewijsstukken

Het is aan het Kadaster om te bepalen welke conclusies worden getrokken uit de in paragraaf 5.4.3. genoemde bewijsstukken.

Deze stukken hebben derhalve geen dwingende bewijskracht voor de oordeelvorming door het Kadaster of de Inschrijver dan wel één of meer van de deelnemers aan het samenwerkingsverband/combinatie verkeert in een omstandigheid zoals bedoeld in deze paragraaf.

Het beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden laat dus onverlet dat (onder meer maar niet uitsluitend) sprake kan zijn van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen. Voor zover het Kadaster de facultatieve uitsluitingsgrond uit artikel 2.87 lid 1 sub c Aanbestedingswet van toepassing heeft verklaard moet de Inschrijver ook onder punt 7 van Bijlage A ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ onder meer maar niet uitsluitend melding doen van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen en dient de Inschrijver er rekening mee te houden dat het Kadaster deze kan kwalificeren als “ernstige fout” en hierin aanleiding kan zien tot uitsluiting.

Het Kadaster neemt daarbij het bepaalde in artikel 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet in acht. Daarbij biedt het de desbetreffende Inschrijver de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Het Kadaster voert voorts - indien daartoe aanleiding bestaat - een

proportionaliteitstoets uit en beoordeelt of het Kadaster kan afzien van toepassing van de desbetreffende uitsluitingsgronden.

5.5. Geschiktheidseisen

De Inschrijvers die een inschrijving indienen die voldoet aan de vormvereisten en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden getoetst op de toepasselijkheid van de in dit Beschrijvend Document opgenomen geschiktheidseisen.

5.5.1. Financieel economische draagkracht

Inschrijver verklaart:

- a. *dat hij een stabiele onderneming is, welke haar continuïteit kan garanderen;*

Indien met betrekking tot de financieel en economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dan wel er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de (Concept)Overeenkomst voortvloeien.

- b. *dat hij adequaat verzekerd is en zich adequaat verzekerd houdt voor de risico's voortvloeiende uit bedrijfsaansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht. Onder adequaat verzekerd wordt in dit verband verstaan dat Inschrijver voor een bedrag van ten minste € 2.500.000,= per gebeurtenis is verzekerd.*

Om dit aan te tonen levert Inschrijver een kopie lopende verzekeringspolis van verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid aan op verzoek van het Kadaster. Indien inzage van een polis niet mogelijk is, kan Inschrijver volstaan met overlegging van een verklaring van de verzekeraar.

5.6. Technische- en beroepsbekwaamheid

Het Kadaster is van mening dat relevante referenties een goede indicatie zijn voor het bepalen van de mate waarin een Inschrijver de gevraagde dienstverlening op basis van ervaring kan uitvoeren.

5.6.1. Kerncompetenties

Het is voor het Kadaster van belang dat de Inschrijvers aantonen over voldoende deskundigheid, bekwaamheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de onderhavige opdracht. Hiertoe dienen Inschrijvers referenties van gelijkwaardige opdrachten te overleggen die vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze zijn uitgevoerd. De Inschrijvers tonen daarmee aan te voldoen aan de door het Kadaster vastgestelde kerncompetenties welke benodigd zijn voor het uitvoeren van de opdracht.

Kerncompetenties zeggen iets over de mate waarin Inschrijvers in staat geacht mogen worden de onderhavige opdracht van het Kadaster naar behoren te verrichten.

Inschrijver dient de referentieopdracht met de hieronder beschreven kerncompetenties in de drie jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn.

Inschrijver toont aan dat Inschrijver over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Uw beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen en dat deze succesvol en naar tevredenheid van de referent is/wordt uitgevoerd. U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat het Kadaster zich het recht voorbehoudt om zonder uw tussenkomst gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent.

De volgende kerncompetentie(s) is/zijn van toepassing:

1. Kerncompetentie 1

U heeft aantoonbare succesvolle ervaring met een vergelijkbare implementatie als de door het Kadaster omschreven opdracht.

Kenmerken:

- Minimaal twee maanden stabiel in productie bij de klantreferentie na oplevering van de Implementatie;
- Minimaal 50 users

2. Kerncompetentie 2

U heeft aantoonbare ervaring met implementeren van berichtenverkeer, waarbij u te maken heeft met vergelijkbare integraties.

3. Kerncompetentie 3

U heeft aantoonbare kennis en ervaring als Kennispartner waarin u tenminste verantwoordelijk was voor advisering, beheer, support, technische en business ondersteuning en u heeft laten zien dat u proactief hierin te werk bent gegaan.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage A) onder Deel II C en D. Inschrijver toont na het nemen van de gunningsbeslissing aan dat hij over die noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht.

Indien het beroep op de bekwaamheid van derden van toepassing is, dan wordt van dezelfde derde ook van de bekwaamheid gebruik gemaakt in de uitvoering van deze onderhavige opdracht.

Voor de referentie dient u Bijlage E in te vullen en deze te uploaden bij uw inschrijving op TenderNed.

Bij alle gevraagde referenties is Inschrijver verplicht de gegevens met betrekking tot naam en adres van de na te trekken referentie alsmede de naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon te vermelden.



Inschrijver wordt verzocht om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door het Kadaster. Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersonen namen van eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijver benaderd kunnen worden, tenzij uw referentie een eigen ontwikkeling betreft.

Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referenties kunnen leiden tot uitsluiting van de procedure. Het Kadaster behoudt zich het recht voor referenties op juistheid te controleren. Mocht blijken dat er een onjuist beroep wordt gedaan op een referentie en dat Inschrijver daardoor niet langer over het minimale aantal benodigde referenties beschikt, leidt dit tot ongeldigheid van de inschrijving. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt worden uitsluitend de eerste aangetroffen referenties beoordeeld.

5.6.2. Informatiebeveiliging

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

- 1 of periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3402 T2 of SOC T2);
- 2 of uit een Assurance rapport van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
- 3 of uit een door de Opdrachtnemer ingevulde self assessment van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid Bijlage 5;
- 4 of uit eigen controles of mededelingen over de BIO/ ISO27001 beveiligingsmaatregelen vastgelegd in een formeel vastgesteld document.

Door ISO 27001 certificering of gelijkwaardig kunt u deels aantonen dat u voldoet aan het overheidsbeleid op het gebied van informatiebeveiliging ten aanzien van de Oplossing. Het stelt het Kadaster in staat om aan een deel van haar verplichten ten aanzien van de BIO te voldoen.

5.6.3. ISO 9001

Voor het Kadaster is de kwaliteit van de organisatie van de Inschrijver belangrijk i.e. de beheersing van bedrijfsprocessen en zorg voor het verhogen van klantentevredenheid. Inschrijver dient een opgave te doen van maatregelen waaruit duidelijk blijkt dat de integrale kwaliteitszorg in het bedrijf wordt gewaarborgd en dat de kwaliteit tijdens de uitvoering van de opdracht wordt gewaarborgd.

Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden m.b.t. kwaliteitsnormen en certificering de AW (artikel 2.96) gerelateerde eisen.

Inschrijver dient een geldige ISO 9001:2008 (of een hieraan gelijkwaardige) certificering te bezitten, afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie. Indien de Inschrijver niet beschikt over een ISO 9001:2008 certificaat, dient de Inschrijver aan te tonen dat de Inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van het integrale kwaliteitszorg / kwaliteitsmanagementsysteem.

De Inschrijver dient de gelijkwaardigheid aan te tonen door:

-
- *het beschikbaar stellen van de inhoudsopgave van een actueel en geldig intern kwaliteitshandboek met bijbehorende samenvatting van de gehanteerde normen op 1 A4. Uit deze samenvatting dient te blijken dat de Inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van de integrale kwaliteitszorg;*
 - *een beleidsverklaring van het management waaruit moet blijken dat het management de inhoud van het interne kwaliteitshandboek onderschrijft en controleert.*
-

5.6.4. Uittreksel Handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Inschrijver dient schriftelijk aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister is ingeschreven en bevoegd is om de UEA en indien van toepassing de verklaring van de moedermaatschappij te ondertekenen.

5.6.5. Gedragsverklaring aanbestedingen

Een Gedragsverklaring aanbesteden (hierna: GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op onder andere overheidsopdrachten.

Het Kadaster verlangt van de winnende Inschrijver, winnende leden van een samenwerkingsverband van ondernemers en/of hun onderaannemer(-s) een gedragsverklaring aanbesteden in de zin van hoofdstuk 4.1 Aw2012. Deze kan worden aangevraagd bij de Minister van Veiligheid en Justitie (zie <https://www.iustis.nl/producten/gva/>). Indien de gedragsverklaring aanbesteden wordt verstrekt dan betekent dit dat (uit een onderzoek naar de in de artikel 4.7 Aw2012 bedoelde gegevens is gebleken dat) tegen de betreffende partij geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op aanbestedingen.

Het kan enige tijd duren voordat een gedragsverklaring aanbesteden, na de aanvraag, wordt verstrekt. Het is daarom raadzaam niet te wachten met het aanvragen van de verklaring totdat het voornemen van gunning kenbaar is gemaakt.

Indien de verklaring wordt geweigerd door de Minister van Veiligheid en Justitie, dan kan dat tot uitsluiting van de deelname aan de aanbestedingsprocedure of het alsnog niet mogen uitvoeren van de opdracht betekenen. Indien de winnende Inschrijver niet in Nederland is gevestigd dan kan hij volstaan met het overleggen van een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.

Inschrijver, en eventuele leden van een samenwerkingsverband en/of hun onderaannemers, overlegt/overleggen na de mededeling van de gunningsbeslissing een gedragsverklaring aanbesteding in de zin van hoofdstuk 4.1 Aw2012.

5.7. Overzicht in te dienen bewijsstukken en bijlagen

5.7.1. Documenten inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Bijlage of paragraaf	Toelichting
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage A	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. <u>Dit document moet rechtsgeldig worden ondertekend op straffe van uitsluiting.</u> Let op! Openen met Acrobat reader
Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland	Bijlage B	Let op rechtsgeldige ondertekening!
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving <u>niet ouder is dan zes maanden</u>	Paragraaf 5.6.4	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.

Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Bijlage C	Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de moedermaatschappij/holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Let op rechtsgeldige ondertekening!
Gelieerde rechtspersoon	Bijlage D	Gelieerde rechtspersonen als bedoeld in de artikelen 2:24a BW en 2:24b BW, die separate Inschrijvingen indienen, dienen een verklaring in te dienen dat de Inschrijvingen in volle concurrentie tot stand zijn gekomen.
Ingevulde referentieverklaring(en).	Bijlage E	Ten einde aan te tonen te beschikken over de gevraagde kerncompetentie(s) levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan (zie Bijlage E) welke aan de eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.
Ingevuld prijzenblad	Bijlage F	Ingevuld prijzenblad (alle tabbladen)

Norm informatiebeveiliging ISO 27001 certificering met een verklaring van toepasselijkheid of gelijkwaardig of toelichting van het security management systeem en een verklaring van toepasselijkheid van maximaal 2 A4 van de maatregelen die zijn getroffen om gelijkwaardigheid van de betreffende certificering aan te kunnen aantonen.	Programma van Eisen en wensen: Paragraaf 5.6.2	Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitsborging kan worden aangetoond door middel van: • het overleggen van een kopie van de in paragraaf 5.6.2 gevraagde certificaten. - Of: • een of meerdere gelijkwaardige certificering(en) dan wel een toelichting (van maximaal 2 A4) van het information security management systeem en een verklaring van toepasselijkheid van de maatregelen die zijn getroffen om gelijkwaardigheid van de betreffende certificering aan te kunnen aantonen. Uploaden bij inschrijving
Kwaliteitsmanagementsysteem	Paragraaf 5.6.3.	ISO 9001 of gelijkwaardig.
Beantwoording wensen	Uploaden als bijlage G	Uploaden bij inschrijving
Concept SLA		Uploaden bij inschrijving

Let op: Voor het invullen van bijlage A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste of zelfs geen weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. **Denkt u hierbij ook aan de rechtsgeldige ondertekening!**

5.7.2. Aanleveren van bewijsstukken verificatiefase na het gunningsbesluit

De verificatiefase start de eerstvolgende Kalenderdag na de mededeling van de gunningsbeslissing. De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen dan binnen tien (10) Kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken te verstrekken.

Indien een in andere lidstaat gevestigde Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, kan deze Inschrijver - in plaats van de in onderstaande tabel beschreven bewijsstukken - binnen de termijn van tien (10) Kalenderdagen Gegevens en bescheiden indienen die een gelijkwaardig doel dienen. Deze uitzondering geldt **niet** voor zover bij de Inschrijving om internationaal geldende normen wordt gevraagd. In een dergelijk geval moet iedere Inschrijver hieraan voldoen, ongeacht zijn vestigingsplaats.

Verplichte Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
Deel III onder A UEA: Deelname aan criminele organisatie Corruptie Fraude Terroristische misdrijven Witwassen Kinderarbeid/mensenhandel	Gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder is dan 2 jaar
Deel III onder B UEA: Belasting/sociale premies, onherroepelijke beslissing	Verklaring van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
Ernstige beroepsfout, waardoor integriteit ondernemer in twijfel kan worden getrokken conform artikel 2.87 lid 1 sub c Aw	Gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder dan 2 jaar voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.
Vervalsing van de mededinging conform Artikel 2.87 lid 1 sub d Aw	Gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder dan 2 jaar en voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.
Overige bewijsstukken	Bewijsstuk
Financieel Economische Draagkracht	(meest) recente accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' en (indien van toepassing) een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'
Verzekering	de winnende Inschrijver levert bewijs van adequate verzekering dan wel een verklaring waaruit blijkt dat deze hiertoe bereid en in staat is die bij gunning af te sluiten.
Norm kwaliteitsmanagement	een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat, afgegeven door een onafhankelijke instantie, zoals NEN ISO 9001 (versie 2015) of vergelijkbaar (ter beoordeling van de Aanbestedende dienst); óf,

	een eigen, actueel en geldig kwaliteitshandboek waarin ten minste de aspecten van het kwaliteitszorgsysteem uit GE1 zijn opgenomen. Tevens dient een kopie van een beleidsverklaring van het management te worden bijgevoegd, waaruit blijkt dat het management de in het kwaliteitshandboek opgenomen werkwijze heeft opgenomen in de planning en control cyclus van de organisatie.
--	--

De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient de bewijsstukken (zoals hierboven vermeld), welke op verzoek van het Kadaster gevraagd worden, binnen vijf werkdagen na dit verzoek te overleggen. De bewijsstukken welke direct bij Inschrijving gevraagd worden dienen bij Inschrijving te worden ingediend.



Hoofdstuk 6. Beoordelen Programma van Eisen en Wensen

In bijlage 1 staan de eisen en wensen beschreven die het Kadaster stelt aan de gevraagde dienstverlening. De Inschrijver dient te voldoen aan de eisen zoals beschreven in de bijlage. Het niet (onvoorwaardelijk) accepteren van de gestelde eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Opdrachtnemer onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend Document en de Nota van Inlichtingen wordt ingestemd.

Alle bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Bestek en daarvan dient de Opdrachtnemer kennis te hebben genomen.

Hoofdstuk 7. Gunningscriteria

Gunningscriteria zijn inhoudelijke criteria die dienen tot de beoordeling van de inschrijvingen. Aan de hand van deze criteria worden de inschrijvingen beoordeeld. In tegenstelling tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zien deze criteria op de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen en niet – zoals het geval is bij uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen – op de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvers.

7.1. Opbouw gunningsmodel

De Inschrijvers die een Inschrijving indienen die voldoet aan de vormvereisten en Geschiktheidseisen en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden toegelaten tot de gunningsfase. In de gunningsfase wordt per Inschrijver onderzocht of de Inschrijving voldoet aan de gunningseisen. Vervolgens worden de Inschrijvingen die aan alle gunningseisen voldoen, beoordeeld op basis van de economisch meest voordelige inschrijving via het gunningscriterium “beste prijs-/kwaliteitverhouding”.

Op hoofdlijnen wordt hier het gunningsmodel uitgelegd. Per criterium zal in de navolgende paragrafen uitgelegd moeten worden op welke wijze de score per criterium tot stand komt.

De gunningsprocedure bestaat in deze aanbesteding uit twee (2) fasen. De eerste fase is de beoordeling van GC1 t/m GC4. Uit deze voorlopige beoordeling komt een top drie (3) naar voren. De top drie (3) wordt uitgenodigd voor de gunningstest. Tijdens deze gunningstest zal worden getoetst of de oplossing gebruiksvriendelijk, functioneel en integraal werkt. Bij de beoordeling van GC5: Gebruiksvriendelijkheid, functionaliteit en integraliteit wordt een minimaal te behalen score van 200 punten gehanteerd. Indien een partij hier niet aan voldoet wordt deze ter zijde gelegd.

7.2. Gunningscriterium beste prijs-/kwaliteitverhouding

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het Gunningscriterium beste prijs-/ kwaliteitverhouding (BPKV). De Inschrijving die het best scoort op de gestelde (sub)gunningscriteria voor Kwaliteit en Prijs wordt gekenmerkt als Inschrijving met de beste prijs-/kwaliteitverhouding. De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door het Kadaster terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt. Het gunningscriterium prijs zal onafhankelijk van de beoordelingscommissie door de inkoopadviseur worden beoordeeld. Om hier invulling aan te geven, past Opdrachtgever in deze aanbesteding een beoordelingsmethode toe, waarmee op objectieve wijze iedere Inschrijving onafhankelijk van andere Inschrijvingen beoordeeld wordt.

Indien de Inschrijving in aanmerking komt voor verdere beoordeling, dan zijn onderstaande gunningscriteria van toepassing. De hoofdcriteria zijn kwaliteit en prijs, waarbij kwaliteit voor 70% meetelt en prijs voor 30%. Kwaliteit is onderverdeeld in onderstaande criteria. Per criterium is aangegeven in welke mate deze meeweegt in de beoordeling.

Omschrijving	Weging	Totaal
Prijs	30%	300
Kwaliteit	70%	700
GC1: Implementatieplan	5%	50
GC2: Ontwikkeltraject	5%	50
GC3: Opleidingsplan	5%	50
GC4: Programma van Wensen	25%	250
GC5: Gebruiksvriendelijkheid, functionaliteit en integraliteit	30%	300
Totaal	100%	1000

7.3. Gunningscriterium Prijs

Ter beoordeling van dit gunningscriterium dient het prijsmodel (Bijlage F) te worden ingediend op basis van onderstaande gegevens. De prijsvoorwaarden zijn opgenomen in het Programma van Eisen en Wensen.

Het Kadaster vraagt aan de Inschrijvers om ten behoeve van het gunningscriterium prijs, het prijsmodel toe te voegen (zie Bijlage F) aan zijn Inschrijving. Om tot vergelijkbare prijzen te komen, zijn indicaties opgenomen en zal over een periode van 8 jaar vergeleken worden. Aan deze aantallen/kengetallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Van de Inschrijver wordt verwacht per component alle kosten te specificeren om te komen tot het in dit Beschrijvend Document beschreven Resultaat. Alle tarieven bevatten alle kosten die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden, inclusief overhead, uitvoeringskosten, reiskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke. Dit geldt ook voor de uurtarieven.

Geef in dit prijsmodel ook aan welke onderdelen van de oplossing inbegrepen zijn bij het tabblad specificatie. Door middel van de bovenstaande weging wordt er een totaalprijs berekend. Deze totaalprijs wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande formule.

$$\frac{\text{Laagste aangeboden totaalprijs}}{\text{Eigen totaalprijs van Inschrijving}} \times 300 \text{ pt} = \text{Aantal gescoorde punten}$$

Alles wat de Inschrijver aanbiedt in de hieronder beschreven gunningscriteria op het gebied van kwaliteit, moet ook onderdeel zijn van de aanbidding.

7.4. Gunningscriterium Kwaliteit

Sub-gunningscriteria 1 t/m 3 worden beoordeeld aan de hand van de onderstaande tabel. Hierbij worden de volgende percentages gehanteerd:

Beoordeling	Omschrijving	Percentage van te behalen punten
Onvoldoende	Onderwerp of aspect is niet beschreven of voldoet in zijn geheel niet	0%
Matig	Onderwerp of aspect is niet volledig behandeld of voldoet op onderdelen niet	25%
Voldoende	Onderwerp of aspect is volledig behandeld en sluit aan bij de wensen van het Kadaster	50%
Goed	Onderwerp of aspect is volledig behandeld en bevat extra positieve relevante onderscheidende kenmerken	75%
Uitstekend	Onderwerp of aspect is volledig behandeld en bevat extra positieve relevante onderscheidende kenmerken en overtreft hiermee in ruime mate de standaarden van de sector en de verwachtingen van de Opdrachtgever	100%

7.4.1. SGC 1 Implementatieplan

Omschrijving

Opdrachtgever hecht veel waarde aan een kwalitatief goede implementatie, waarin planning met mijlpalen, te leveren benodigde documentatie en handleidingen (in Nederlandse taal), risicoanalyse, gevraagde capaciteit vanuit Opdrachtgever (zowel technische als functionele ondersteuning) om de planning te realiseren zijn opgenomen.

Stel een implementatieplan op en licht hierbij tenminste toe:

- Implementatieplanning.
- Risicoanalyse (inclusief maatregelen om risico's te vermijden).
- Communicatie met de betrokkenen.
- De projectorganisatie, inclusief de wijze van verslaglegging en de wijze van projectmanagement.
- De werkverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden, waaronder de van Opdrachtgever verlangde inzet en beschikbaarheid.

Beoordelingsaspecten

Onderdeel 1: Planning

Onderdeel 2: Risicoanalyse incl. beheersmaatregelen

Onderdeel 3: Communicatie

Onderdeel 4: Projectorganisatie

Onderdeel 5: Werkverdeling

Het implementatieplan wordt integraal op bovenstaande aspecten beoordeeld op de mate van haalbaarheid en de volledigheid om tot het gewenste eindresultaat te komen voor benoemde fasen van Implementatie.

Restricties

Inschrijver beantwoordt bovenstaande in maximaal vier (4) pagina's A4 met lettertype Arial10 pt. Indien Inschrijver het aantal genoemde pagina's overschrijdt, worden de extra pagina's door Opdrachtgever ongelezen en onbeoordeeld terzijde gelegd. Dit kan leiden tot een mindere beoordeling van het antwoord van Inschrijver.

7.4.2. SGC2: Ontwikkeltraject

Omschrijving

De inschrijver levert een plan van aanpak op waarin de ontwikkelingen worden toegelicht welke nodig zijn om het volledige programma van eisen en wensen te ondersteunen. Met de ontwikkelingen bedoelen we alle inspanningen welke nodig zijn om eventuele nog ontbrekende functionaliteit op te leveren. In het plan van aanpak wordt ook de planning (incl. tijdslijnen) toegelicht welke hiervoor nodig is. De ontwikkeling van het berichtenverkeer tussen de aangeboden oplossing en het Kadaster (BRK) wordt expliciet toegelicht.

Met het ontwikkelen van het berichtenverkeer wordt bedoeld het volledig aansluiten op de nieuw te ontwikkelen Kadaster API met functionaliteit zoals:

- De nieuwe en vervallen objecten voor de verschillende transacties (verificatie, splitsing met definitieve grens, grenscorrectie);
- Het opvragen van een nieuwe perceelidentificatie (nummeruitgifte);
- De volgorde van het aanbieden van de transacties voor het verwerken is aan te sturen;
- Meetgegevens (met optioneel de meetschets), aan te bieden aan een API voor controleren en verwerken (bijlage Meten met de Kaart (MmdK) - Soll);
- Goedkeuren ('controle akkoord') van de combinatie van meting, voorstel kadastrale grens (met optioneel de meetschets) en transactie ("verificatie", "splitsen", "redres", "grensreconstructie").

Beoordelingsaspecten

Onderdeel 1: Ontwikkeling volledig programma van eisen en wensen

Onderdeel 2: Ontwikkeling berichtenverkeer

Restricties

Inschrijver beantwoordt bovenstaande in maximaal drie (3) pagina's A4 met lettertype Arial10 pt. Indien Inschrijver het aantal genoemde pagina's overschrijdt, worden de extra pagina's door Opdrachtgever ongelezen en onbeoordeeld terzijde gelegd. Dit kan leiden tot een mindere beoordeling van het antwoord van Inschrijver.

7.4.3. SGC3: Opleidingsplan

Omschrijving

De inschrijver levert een plan van aanpak op waarin de opleidingen worden toegelicht. Hierin worden minimaal de volgende onderdelen beschreven;

- uitvoering van de eenmalige opleidingen, uitvoering van de structurele opleidingen, leerdoelen, benodigde competenties of startkwalificaties per opleiding, vorm van opleiden (online, klassikaal, hybride), beschrijving doelgroepen, methodes, documentatie (borging) en planning. Als Kadaster willen we volledig ontzorgd worden.



Beoordelingsaspecten

Onderdeel 1: Volledigheid van de minimaal gevraagde onderdelen

Onderdeel 2: Mate van ontzorging voor het Kadaster

Restricties

Inschrijver beantwoordt bovenstaande in maximaal vier (4) pagina's A4 met lettertype Arial 10 pt. Indien Inschrijver het aantal genoemde pagina's overschrijdt, worden de extra pagina's door Opdrachtgever ongelezen en onbeoordeeld terzijde gelegd. Dit kan leiden tot een mindere beoordeling van het antwoord van Inschrijver.

7.4.4. SGC4: Programma van Wensen

Omschrijving:

Het Kadaster heeft een aantal wensen beschreven in het programma van wensen, zie bijlage 1. In deze Bijlage wordt per wens de omschrijving, type, max aantal punten en toelichting aangegeven.

Er zijn Ja/Nee wensen waarbij de leverancier aangeeft of hij hieraan kan voldoen of niet. Bij een Ja, worden de punten verkregen die verbonden zijn aan de wens.

Er zijn Keuze vragen. De antwoorden op deze vragen worden beoordeeld aan de hand van het beoordelingskader, zie paragraaf 7.4.

Inschrijver dient de beantwoording van de wensen aan te geven in Bijlage G Beantwoording Sub-Gunningscriteria 1 t/m 4 en mee te sturen met de inschrijving.

7.4.5. SGC5: Gunningstest: Gebruiksvriendelijkheid, functionaliteit en integraliteit

Omschrijving

Het Kadaster nodigt de top drie (3) van de leveranciers na beoordeling van SGC1 t/m SGC4 uit voor de gunningstest. De uitwerking van de gunningstest is toegevoegd in Bijlage 8 – Gunningstest uitwerking. De verdeling van de te behalen punten voor de gunningstest is uitgewerkt in bijlage 8 Gunningstest uitwerking.

De Aanbestedende dienst verstrekt met betrekking tot deze aanbesteding **geen** inschrijvergoeding/onkostenvergoeding aan Inschrijvers. Alle kosten die de Inschrijver maakt om te komen tot een aanbieding zijn voor diens eigen rekening met uitzondering van de inschrijvers die worden uitgenodigd voor de Gunningstest. Hiervoor rekenen wij een maximale vergoeding van € 5.000,- per uitgenodigde inschrijver.

Hoofdstuk 8. Gunning

8.1. Mededeling van gunningsbeslissing

De gunning van de opdracht verloopt in twee stappen: een voornemen tot gunning en een definitieve gunning.

8.1.1. Voornemen tot gunning

Het Kadaster informeert de Inschrijvers gelijktijdig en schriftelijk over zijn voornemen tot gunning. Dit betekent geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver.

Het Kadaster hanteert de wettelijke opschortende termijn van twintig kalenderdagen om eventueel bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing.

De Inschrijver dient in voorkomend geval binnen de genoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig te maken en het Kadaster een afschrift van de dagvaarding te doen toekomen, bij gebreke waarvan het recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing of de gunning komt te vervallen.

Ingeval een Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. Het Kadaster zal alle Inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Door inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Bij het uitsturen van de mededeling van de gunningsbeslissing heeft nog niet de verificatie plaatsgevonden van de gegevens die zijn gevraagd in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument.

Indien het resultaat van de verificatie is dat de winnende Inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, dan zal zijn inschrijving terzijde worden gelegd en zal er een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen, waarbij eveneens een gunningstest wordt uitgevoerd.

8.1.2. Definitieve gunning

Na het verstrijken van de bezwaartermijn beslist het Kadaster al dan niet om de opdracht te gunnen. Met de gegunde partij wordt de overeenkomst gesloten. Bij ondertekening is er pas sprake van definitieve gunning.

Indien gedurende de bezwaartermijn bezwaar tegen de gunningsbeslissing wordt aangetekend door middel van het instellen van een kort geding, dan beslist het Kadaster pas na ommekomst van de beroepstermijn en de uitspraak in kort geding om al dan niet de opdracht te gunnen.



Indien de Aanbestedende dienst besluit om de opdracht niet te gunnen, dan wordt een termijn van twintig (20) Kalenderdagen gegund om eventueel bezwaar te maken tegen deze beslissing. De genoemde termijn is een vervaltermijn

1 Lijst van Bijlagen en verklaringen

Bijlage 1	Programma van Eisen en Wensen
Bijlage 2	Governance
Bijlage 3	Concept overeenkomst
Bijlage 4	ARBIT voorwaarden 2022
Bijlage 5	Baseline Informatiebeveiliging Overheid
Bijlage 6	IB Inkoop Eisen
Bijlage 7	Samenvatting marktconsultatie
Bijlage 8	Gunningstest uitwerking
Bijlage 9	Gedragsregels leverancier
Bijlage 10	Huidige situatie (IST)
Bijlage 11	Gewenste situatie (SOLL)

Verklaringen en in te vullen gegevens

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B	Verklaring i.v.m. sancties Rusland
Bijlage C	Verklaring moedermaatschappij/holding/geconsolideerde jaarrekening
Bijlage D	Verklaring gelieerde rechtspersonen
Bijlage E	Referentieformulier
Bijlage F	Prijzenformulier
Bijlage G	Beantwoording SGC 1 t/m SGC 4