

Beschrijvend document

Europees openbare aanbesteding
Dienstvoertuigen

Ons referentienummer	23.D.143
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	17-09-2024

De gemeente Dalfsen is voor de levering van zes dienstvoertuigen op zoek naar een geschikte leverancier. Bent u de leverancier die de gemeente Dalfsen zoekt?

1. Over de gemeente Dalfsen

Dalfsen is een gemeente in de Nederlandse provincie Overijssel. De gemeente telt ongeveer 28.000 inwoners op een oppervlakte van 166,50 km² en kent een dichtheid van 160 inwoners per vierkante kilometer. De huidige gemeente Dalfsen is op 1 januari 2001 ontstaan uit de samenvoeging van de gemeenten Nieuwleusen en Dalfsen. Voor meer informatie over de gemeente Dalfsen kunt u terecht op www.dalfsen.nl.

2. Wat wil de gemeente Dalfsen?

De gemeente Dalfsen heeft voor het uitvoeren van haar taken een divers wagen- en materieelpark, waarvan de objecten in eigendomsvorm zijn en grotendeels uit bedrijfsvoertuigen bestaat. Het huidige wagenpark is verouderd en moet worden vervangen. Daarom is de gemeente Dalfsen op zoek naar zes nieuwe dienstvoertuigen. De gemeente Dalfsen hecht veel waarde aan duurzaamheid en wil daarom vier elektrische dienstvoertuigen aanschaffen. De opdracht betreft het leveren van de volgende voertuigen:

- Eén elektrisch aangedreven gesloten bus;
- Twee elektrische bussen met kipper (enkele cabine);
- Eén bus met kipper (dubbele cabine);
- Eén elektrische bus met kipper en autolaadkraan (enkele cabine);
- Eén bus met kipper en autolaadkraan (dubbele cabine).

De opdracht betreft enkel de levering van de voertuigen. Het klein onderhoud zal door de gemeente Dalfsen zelf worden uitgevoerd en groot onderhoud wordt middels de huidige raamovereenkomst uitgezet. De gemeente Dalfsen zoekt één leverancier die alle voertuigen kunt leveren.

Per type voertuig zijn de specificaties beschreven in het Programma van Eisen (bijlage B).

3. Heeft u interesse?

U kunt tot uiterlijk 6 november 2024 10:00 uw inschrijving indienen via TenderNed. Het is niet mogelijk om uw inschrijving later in te dienen.

Vragen, op- en/of aanmerkingen kunt u tot uiterlijk 16 oktober 2024 10:00 melden via TenderNed. De uitgebreide planning is weergegeven in paragraaf 12.

4. Wij sluiten een overeenkomst voor levering af

De overeenkomst wordt gesloten voor de levering van alle zes de dienstvoertuigen. De levering dient plaats te vinden voor 30 juni 2025. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 (AIV 2022) van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

5. Uitsluitingsgronden: waaraan moet u voldoen?

Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom hanteren wij een aantal uitsluitingsgronden.

Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing. Alle facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving conform wettelijke eisen uit de Aanbestedingswet.

Door invullen, rechtsgeldig ondertekenen en digitaal indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan dat de uitsluitingsgronden zoals aldaar benoemd niet op u van toepassing zijn.

Bewijsstukken

Ter verificatie vragen wij u om binnen 7 kalenderdagen na de voorlopige gunning de volgende bewijsstukken te overhandigen:

1. Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel: dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA): dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar.
3. Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen: dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Tip: vraag de documenten voor bovenstaande punten tijdig aan, dit kost namelijk tijd. Indien het bewijsstuk niet de geldigheid heeft zoals hierboven aangegeven of te laat wordt ingeleverd heeft dit de consequentie tot uitsluiting.

6. Geschiktheidseisen: waaraan moet u voldoen?

We vinden het belangrijk om met een geschikte leverancier zaken te doen. Daarom zijn de volgende geschiktheidseisen van toepassing.

Financiële draagkracht

U heeft een adequate verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: de verzekerde som per gebeurtenis bedraagt ten minste € 1.500.000,- met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Beschikt u op het moment waarop u uw inschrijving indient niet over zo'n verzekeringscertificaat? U mag ook een door uw verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring aanleveren. In deze verklaring moet deze maatschappij verklaren dat zij met u een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid zal afsluiten (conform de eerder genoemde bedragen) als de opdracht aan u gegund wordt. Deze verzekering moet dekking bieden vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst.

Technische bekwaamheid: kerncompetenties

Wij toetsen uw technische bekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze komen overeen met de gewenste ervaring. Uw referentie moet de volgende competentie laten zien:

1. Het gelijktijdig leveren van minimaal vier (4) dienstvoertuigen die nodig zijn voor het uitoefenen van bedrijfsactiviteiten aan één opdrachtgever;
2. Het leveren van een kipper en autolaadkraan ten behoeve van een dienstvoertuig;

U dient 1 referentieproject per kerncompetentie in, deze kunnen wij op juistheid controleren. Het referentieproject moet werkzaamheden betreffen die u verrichtte in de periode van drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de indiening van uw inschrijving. Het is toegestaan om één referentie te gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties. Indien u meer referenties indient per kerncompetentie, wordt alleen de eerst geüploade referentie beoordeeld. Het referentieformulier (verklaring kerncompetenties) is als bijlage C bijgevoegd. U dient dit formulier te ondertekenen.

7. Verklaringen

Dien de volgende verklaringen in wanneer deze op u van toepassing zijn:

- **Holdingverklaring (gebruik format bijlage F):** dien deze in als u onderdeel bent van een holding en beroep doet op de draagkracht van de holding.

- **Combinatie (geen format voorgeschreven):** ieder lid van de Combinatie dient bij Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende verklaring in te dienen, waarin de leden van de Combinatie verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van de te gunnen opdracht.
- **Inzet derden (geen format voorgeschreven):** als u beroep doet op de draagkracht van een derde(n) dient u een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring toe te voegen aan de Inschrijving.
- **Volmacht (geen format voorgeschreven):** als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen moet u deze volmacht toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook ondertekeningbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.
- **Russische partijen (gebruik format bijlage G):** op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU¹ is het niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Hiervoor dient u bijlage G (Verklaring Russische Partijen) volledig in te vullen en te uploaden in TenderNed.

8. Wijze van inschrijving

Als u alleen (als één bedrijf) inschrijft en uw bedrijf zelfstandig aan de eisen voldoet (zie paragraaf 6 en 7), dan kunt u zelfstandig inschrijven. Als dit niet het is geval, dan kunt u overwegen om als 'combinatie' in te schrijven of gebruik te maken van (een) derde(n) om gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als combinant respectievelijk derde.

9. Akkoordverklaring met de documenten (minimumeisen en voorwaarden)

Met indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u kennis heeft genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle minimumeisen en voorwaarden:

- Akkoordverklaring met de eisen uit het Programma van eisen (bijlage B);
- Akkoordverklaring met de concept Overeenkomst (bijlage D);
- Akkoordverklaring met de Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 (AIV 2022) (bijlage E).

Dit akkoord geeft u in TenderNed. Als u niet akkoord gaat, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen.

10. Wij beoordelen op zowel prijs als kwaliteit

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan. De beoordeling van gunningcriteria vindt plaats op basis van het principe gewogen factormethode (puntensystematiek). Deze wordt gehanteerd volgens onderstaande verdeling:

Gunningscriteria	Weging	Maximaal te behalen aantal punten
G1 Prijs	40%	
Inschrijfprijs voor zes voertuigen		40
G2 Kwaliteit	60%	
SG2.1 Technische criteria		30
SG2.2 Praktijktest		30
Totaal		100

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

10.1. G1 Prijs

U vult het prijzenformulier (bijlage H) in en upload deze in TenderNed. Het prijzenformulier dient rechtsgeldig ondertekend te worden. De ondertekenaar dient volgens het handelsregister bevoegd te zijn of gevolmachtigde te zijn.

De totaalprijs op het prijzenformulier (cel F14) moet exact overeenkomen met de prijs zoals ingediend in TenderNed. Als de bedragen niet overeenkomen, is het bedrag zoals vermeld op het prijzenformulier leidend. Als u geen volledig ingevuld prijzenblad of geen totaalprijs in TenderNed heeft ingediend, moeten wij uw inschrijving terzijde leggen.

Voor de prijs geldt:

- In de Inschrijving op te nemen prijzen worden uitgedrukt in euro's, maximaal twee decimalen achter de komma en zijn exclusief BTW;
- Negatieve bedragen of bedragen van 0 mogen niet worden gegeven;
- Tarieven zijn marktconform.

Beoordeling G1 Prijs

Voor de beoordeling van de prijs geldt dat de inschrijver met de laagste inschrijfprijs op alle dienstvoertuigen samen de maximale puntentoekenning krijgt. Het aantal punten voor de overige inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Totaalprijs
$\text{Score} = (\text{LP}/\text{AP}) * 40$

LP = laagste prijs

AP = aangeboden prijs

Herberekening score prijs: Indien om welke reden(en) dan ook de Inschrijving hoogst in de rangorde komt te vervallen dan wel alsnog van mededinging wordt uitgesloten, dan vindt herberekening plaats aan de hand van de oorspronkelijk ingediende inschrijfprijzen.

10.2. G2 Kwaliteit

SG2.1 Technische criteria

Omdat de voertuigen worden ingezet voor de buitendienst, zijn enkele criteria van belang. Aan deze gewenste technische criteria kunt u invulling geven, aanvullend op de gestelde eisen uit het Programma van Eisen.

In de bijlage I 'technische criteria' kunt u aangeven wat de specificaties zijn van de door u aangeboden dienstvoertuigen. Het maximaal te behalen aantal punten is per onderdeel meegegeven.

SG2.2 Praktijktest

De praktijktest wordt ingezet om te verifiëren of het voertuig (1) voldoet aan de gestelde eisen en om (2) het gebruikersgemak en de (gebruikers)functionaliteit te beoordelen.

Voor de praktijktest dient u kosteloos een testvoertuig beschikbaar te stellen. Opdrachtgever test in de praktijktest drie voertuigen welke zoveel mogelijk gelijk zijn aan het uitgevraagde voertuig:

- Elektrisch aangedreven gesloten dienstvoertuig.
- Elektrisch aangedreven chassis (enkele of dubbele cabine) met of zonder opbouw.
- Traditioneel aangedreven (enkele of dubbele cabine) met of zonder opbouw.

De praktijktest zal plaatsvinden op 14 en 15 november 2024. Exacte data en tijden zullen u tijdig worden meegedeeld.

Het testvoertuig dient zoveel mogelijk gelijk te zijn aan het aangeboden product. Eventuele afwijkingen van het getoonde product (tijdens de praktijktest) ten opzichte van het aangeboden product (in de Inschrijving) dient u te overleggen in een afwijkingenrapport. Het afwijkingenrapport mag foto's bevatten welke aantonen hoe het door u aangeboden product van uw Inschrijving eruit ziet. Het afwijkingenrapport dient u te overhandigen op de dag van de praktijktest.

1. Verificatie van de gestelde eisen

Aan de hand van het getoonde product en het afwijkingenrapport zal Opdrachtgever verifiëren of de voertuigen voldoet aan de gestelde eisen door de Inschrijver. Hierbij worden uitsluitend de eisen beoordeeld c.q. gecontroleerd die tijdens de praktijktest waarneembaar zijn. Wanneer blijkt dat het voertuig op de waarneembare onderdelen aantoonbaar niet voldoet aan de gestelde eisen en inschrijver dit niet in het afwijkingenrapport heeft aangegeven, dan zal Opdrachtgever inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2. Beoordeling gebruikersgemak en (gebruikers)functionaliteit

De voertuigen worden beoordeeld op gebruikersgemak en (gebruikers)functionaliteit. Beoordeling vindt plaats op de volgende onderwerpen:

- Instap(hoogte) en uitstap van de cabine;
- Ergonomie: zithouding;
- Been- en hoofdruimte
- Zicht van de chauffeur op het wegdek;
- Trillingsbeleving;
- Geluidsniveau.
- Bedieningscomfort: bereikbaarheid en gebruik;
- Rij eigenschappen;
- Kwaliteit en afwerking van het voertuig.

Ieder voertuig wordt door een aparte beoordelingscommissie beoordeeld dit is verder uitgewerkt in paragraaf 11. Op ieder voertuig kunt u en maximum van 10 punten behalen. De beoordeling vindt plaats volgens onderstaande beoordelingsmatrix.

Score	Omschrijving	Toelichting	Percentage van het aantal punten
1	Onvoldoende	Het voertuig biedt onvoldoende gebruikersgemak en (gebruikers)functionaliteit.	KO
2	Voldoende	Het voertuig biedt voldoende gebruikersgemak en (gebruikers)functionaliteit.	50%
3	Goed	Het voertuig biedt goede gebruikersgemak en de (gebruikers)functionaliteit, dit is meer dan gevraagd.	75%
4	Uitstekend	Het voertuig biedt uitstekende (meer dan gevraagde) gebruikersgemak en (gebruikers)functionaliteit.	100%

11. Hoe vindt de beoordelingsprocedure plaats?

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats (stappen kunnen parallel worden doorlopen):

1. **Volledigheid en geldigheid Inschrijving:** wij beoordelen of de gevraagde informatie volgens de procedure is aangeleverd en inhoudelijk correct is en volledig is.
2. **Beoordeling van de eisen:** wij beoordelen of uw inschrijving aan de geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet.
3. **Beoordeling van de gunningscriteria:** de beoordeling van de gunningscriteria vindt als volgt plaats:
 - SG2.1 wordt door de inkoopadviseur beoordeeld volgens de berekening zoals opgenomen in de bijlage.
 - SG2.2 wordt door een deskundige beoordelingsteam beoordeeld. Voor ieder voertuig is een groep met beoordelaars geselecteerd. Iedere beoordelaar beoordeelt de praktijktest individueel. Daarna wordt door de beoordelaars van het desbetreffende voertuig in consensus één score bepaald. Per voertuig ziet de beoordelingscommissie er als volgt uit:
 - o Elektrisch aangedreven gesloten dienstvoertuig: 2 beoordelaars
 - o Elektrisch aangedreven chassis (enkele of dubbele cabine) met of zonder opbouw: 3 beoordelaars
 - o Traditioneel aangedreven (enkele of dubbele cabine) met of zonder opbouw: 2 beoordelaars
4. **Verificatie:** we vragen de voorlopig gegunde Inschrijver om de bewijsstukken (par. 5) aan te leveren. Dit gaat via Berichten in TenderNed.

12. Procedure/planning

Onderdeel	Datum
Publicatie offerteaanvraag	17-09-2024
Sluitingsdatum indienen vragen	16-10-2024 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	23-10-2024
Sluitingsdatum indienen inschrijving	06-11-2024 10:00
Praktijktest	14-11-2024 en 15-11-2024
Gunningsbeslissing	22-11-2024
Bezwaartermijn	23-11-2024 t/m 12-12-2024
Ondertekening overeenkomst	15-12-2024
Uiterlijke oplevering voertuigen	30-06-2025

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

13. Voorwaarden aan uw Inschrijving

1. Uw inschrijving moet tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving geldig zijn. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 4 weken na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
2. Wij vergoeden geen kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt.
3. Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen tot 10 dagen voor de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.
4. Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen.
5. Na de gunningsbeslissing zullen wij een opschortende termijn van 20 dagen hanteren. Mocht u het niet eens zijn met de gunningsbeslissing, dan kunt u binnen deze termijn een kort geding starten. De genoemde termijn is tevens een vervaltermijn. Na het verstrijken van deze termijnen vervalt uw recht om

tegen de gunningsbeslissing op te komen. Als u een procedure gaat starten, stuurt u een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl. Wij gaan dan niet over tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

6. Als u na het stellen van vragen (NvI) klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt u deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.
7. U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.
8. Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen. Als een Combinatie inschrijft moeten er extra documenten worden ingediend (par. 7).
9. U kunt zich voor de Geschiktheidseisen beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde.
10. U hoeft de hele opdracht niet zelf uit te voeren. U mag ook een onderaannemer(s) inschakelen. U blijft verantwoordelijk voor de levering.
11. U vult alle bijlagen en verklaringen volledig in, ondertekent ieder document afzonderlijk en voegt deze toe in TenderNed, bij de desbetreffende vraag in de vragenlijst.
12. U mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten.
13. Uw inschrijving is onvoorwaardelijk; uw Inschrijving mag geen voorwaarden bevatten.
14. Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe uw risico.
15. Alle communicatie verloopt in het Nederlands en geschiedt digitaal via TenderNed, ook ten aanzien van de Nota van Inlichtingen.
16. Informatie die u indient zullen wij als vertrouwelijk behandelen. Ter onderbouwing van de gunningsbeslissing zullen enige informatie, bijv. de (vergelijkings)prijs bekend worden gemaakt.
17. Wij verwachten een pro-actieve houding van u. Eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure dient u zo spoedig mogelijk (uiterlijk voor de sluitingsdatum van het indienen van vragen) te melden.

14. Bijlagen

Bijlage A:	Begrippenlijst
Bijlage B:	Programma van eisen
Bijlage C:	Verklaring kerncompetenties
Bijlage D:	Concept overeenkomst
Bijlage E:	AIV 2022
Bijlage F:	Holdingverklaring
Bijlage G:	Verklaring Russische Partijen
Bijlage H:	Prijzenformulier
Bijlage I:	Technische criteria