

**Raamovereenkomst  
Organisatie- en teamontwikkeling**

**Avans Hogeschool  
En  
<Naam Opdrachtnemer>**

## Raamovereenkomst Organisatie- en teamontwikkeling

### Partijen

1. Stichting Avans, statutair gevestigd aan de Professor Cobbenhagenlaan 13 5037 DA te Tilburg, met vestigingen in Tilburg, Breda, 's-Hertogenbosch en Roosendaal, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>**, hierna te noemen '**Opdrachtgever**'.

En

2. **<Naam Opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>**, (statutair) gevestigd te **<(postcode)> <plaats>**, aan **<adres>**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>**, hierna te noemen '**Opdrachtnemer**'.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**Partijen**', respectievelijk '**Partij**'.

### Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan Organisatie- en teamontwikkeling.
- b. Opdrachtgever een Europese niet-openbare aanbesteding heeft aangekondigd op 13 januari 2025 door middel van de publicatie van de Aanbestedingsdocumenten met tendernummer TN 503470 waarin de Opdracht is omschreven ('de **Opdracht**').
- c. Opdrachtnemer in dat kader op **<datum>** een Inschrijving heeft gedaan en met die Inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de Opdracht, vanaf **<datum>** uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de Opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren.
- d. Opdrachtnemer een van de drie economisch meest voordelige Inschrijvingen (beste prijs- kwaliteitsverhouding (beste PKV)) heeft gedaan en als gevolg daarvan Opdrachtgever de Opdracht onder andere aan Opdrachtnemer heeft gegund.
- e. Op basis van die gunning onder andere de onderhavige Raamovereenkomst Organisatie- en teamontwikkeling (de '**Raamovereenkomst**') tussen Partijen tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Nadere Overeenkomsten tot het verrichten van de

Prestaties die Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gegund krijgt naar aanleiding van een Nadere Overeenkomst;

### **Verklaren het volgende overeen te komen:**

#### **Artikel 1. Definities**

1. De definities zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en de Algemene Inkoopvoorwaarden gelden ook voor deze Raamovereenkomst. Bij tegenstrijdigheden tussen de bepalingen in de Algemene Inkoopvoorwaarden en de bepalingen in de Aanbestedingsdocumenten, wordt de prevalering conform artikel 2.4 van de Raamovereenkomst gehanteerd.

#### **Artikel 2. Voorwerp van de Raamovereenkomst**

1. Opdrachtnemer zal opdrachten in het kader van Organisatie- e teamontwikkeling verrichten zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten. Voor de volledigheid worden de Aanbestedingsdocumenten meegestuurd met deze Raamovereenkomst. Opdrachtnemer behaalt in ieder geval de resultaten zoals opgenomen in de Prestatiemeter en verbetert die indien mogelijk.
2. Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst prestaties via een nadere offerteaanvraag in de vorm van een minicompetitie of een nadere Opdracht verstrekken.
3. Opdrachtnemer dient naar aanleiding van een nadere offerteaanvraag een nadere offerte indienen met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 Raamovereenkomst. Indien de nadere Opdracht aan Opdrachtnemer wordt gegund is Opdrachtnemer verplicht deze uit te voeren met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst en de nadere offerte uitvraag, hetgeen zal worden vastgelegd in een nadere Overeenkomst.
4. De Aanbestedingsdocumenten, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde):
  1. De onderhavige Raamovereenkomst inclusief Bijlagen;
  2. De tweede Nota van Inlichtingen gunningsfase, gepubliceerd d.d. XX;
  3. De eerste Nota van Inlichtingen gunningsfase, gepubliceerd d.d. XX;
  4. Het Beschrijvend Document zoals gepubliceerd d.d. XX, inclusief Bijlagen

5. De tweede Nota van Inlichtingen selectiefase, gepubliceerd d.d. XX;
  6. De eerste Nota van Inlichtingen selectiefase, gepubliceerd d.d. XX;
  7. De Selectieleidraad zoals gepubliceerd d.d. XX, inclusief Bijlagen
  8. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans
  9. De Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief Bijlage(n).
5. Opdrachtgever is niet verplicht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (een bepaalde omvang van) Prestaties door Opdrachtnemer te laten verrichten, maar is gerechtigd een Prestatie af te nemen. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van (een bepaalde omvang aan) Opdrachten tot het verrichten van een Prestatie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
  6. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle eventueel gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst te sluiten Nadere Overeenkomsten, tenzij in een nadere Opdracht uitdrukkelijk van (enige bepaling van) deze Raamovereenkomst wordt afgeweken, voorzover er geen sprake is van een wezenlijke wijziging.
  7. Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden Avans Hogeschool van toepassing, voor zover daar in deze Raamovereenkomst niet van wordt afgeweken.
  8. In het kader van de Algemene inkoopvoorwaarden Avans Hogeschool gelden de volgende nuanceringsen:
    - a. <<artikel> is niet van toepassing> / <Voor <artikel> geldt dat <voorwaarde> /
    - b. <etc>

### **Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de Raamovereenkomst**

1. De Raamovereenkomst gaat in op 1 augustus 2025 en wordt aangegaan voor de duur van twee jaar met de mogelijkheid voor de Opdrachtgever om éézijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden tweemaal te verlengen met eerst een periode van 24 maanden en nog eenmaal met een periode van 12 maanden.
2. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. Bij beëindiging van de Raamovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze Raamovereenkomst en de Algemene

Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Raamovereenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geschillenregeling en toepasselijk recht.

4. De Raamovereenkomst kan eenmalig tegen gelijkblijvende voorwaarden door Opdrachtgever voor een periode van maximaal twaalf maanden worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Raamovereenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door de Opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de Raamovereenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
5. Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat op Opdrachtnemer één van de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing is, danwel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen en/of Uitvoeringsvoorwaarden.
6. In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Prestatie en gedurende welke periode de betreffende nadere Overeenkomst wordt aangegaan.
7. De looptijd van een nadere Overeenkomst kan de looptijd van de Raamovereenkomst met maximaal vierentwintig maanden overschrijden.
8. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van de Raamovereenkomst voortduren.

#### **Artikel 4. Nadere Opdrachten**

1. Nadere opdrachten onder de Raamovereenkomsten worden als volgt verdeeld:

Enkelvoudige teamtrajecten: begeleiding van slechts 1 team of trajecten van maximaal 3 dagen kunnen één op één worden gegund aan één van de raamcontractanten.

Alle overige opdrachten worden als volgt onder de raamcontractanten uitgezet (minicompetitie):

Minimaal 2 raamcontractanten worden uitgenodigd voor een offertegesprek met de aanvrager over de aanvraag. Deze raamcontractanten worden gekozen door de opdrachtgever van de opdracht op basis van de presentatie op intranet. Op basis van het gesprek bepaalt de aanvrager of

Opdrachtnemer over mag gaan op het opstellen van een offerte. Vervolgens wordt één partij geselecteerd voor de opdracht.

2. Opdrachtgever behoudt het recht voor om bij opdrachten onder de grens voor minicompetitie de opdracht toch in concurrentie uit te zetten.
3. Opdrachtnemer is verplicht om, indien deze bij een mini-competitie een nadere offerte indient als antwoord op een door Opdrachtgever uitgebrachte nadere offerteaanvraag, er voor te zorgen dat deze nadere offerte binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de nadere offerteaanvraag, met in achtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, door Opdrachtgever op de door Opdrachtgever aangegeven wijze is ontvangen. Aan het verkrijgen van (een) nadere offerte(s) zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
4. Een nadere offerte van Opdrachtnemer moet voldoen aan en mag niet minder gunstig zijn dan de ingediende inschrijving die de basis heeft gevormd voor de gunning van de Raamovereenkomst.
5. Indien Opdrachtnemer na ontvangst van een nadere offerteaanvraag besluit géén nadere offerte in te dienen, dient Opdrachtnemer dat binnen vijf werkdagen na ontvangst van de nadere offerteaanvraag aan (de contactpersoon van) Opdrachtgever te melden.
6. Opdrachtnemer verplicht zich om op elke nadere offerteaanvraag een nadere offerte in te dienen.
7. In geval een nadere Opdracht aan Opdrachtnemer is gegund, zullen Partijen binnen tien Werkdagen de daartoe strekkende nadere Overeenkomst ondertekenen. De concept nadere Overeenkomst is als **Bijlage <nr>** bij deze Raamovereenkomst opgenomen.

#### **Artikel 5. Communicatie**

1. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de Raamovereenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen Opdrachtgever

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

Contactpersonen Opdrachtnemer

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

2. Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Raamovereenkomst en dus de door de Opdrachtnemer te verrichten Prestaties te bewaken. In ieder geval vindt er periodiek overleg plaats conform de voorwaarden die hieraan gesteld zijn in de Aanbestedingsdocumenten.
3. In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht, dient deze Partij de andere Partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de Opdracht.

#### **Artikel 6. Vergoeding**

1. De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten Prestatie volgen uit de door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad. Voor de volledigheid zijn de prijzen conform het ingevulde en ingediende prijsblad opgenomen in **Bijlage <nummer>** bij deze Raamovereenkomst.
2. De overeengekomen maximum prijzen liggen in ieder geval vast tot 31 december 2026 en kunnen – eerst per 1 januari 2027 op verzoek van Opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS-index Dienstenprijsindex (DPI), dienstnstverlening en transport; index (2021=100), op basis van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule:  
(jaargemiddelde nieuw jaar – jaargemiddelde oud jaar) / jaargemiddelde oud jaar x 100% (afgerond op 2 decimalen).  
Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd.
3. Wordt in een jaar afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
4. Een voornemen tot indexatie dient Opdrachtnemer minimaal twee maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan Opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
5. Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

**Artikel 7. Facturering, verschuldigheid en betaling**

1. Onder vermelding van deze Raamovereenkomst verzendt Opdrachtnemer maandelijks achteraf na verrichting van het verrichten van diensten een factuur met inachtneming van alle verplichtingen zoals opgenomen in de Bijlage "Uitgangspunten en factuurvereisten leveranciers Avans" die is gepubliceerd bij de Aanbestedingsdocumenten. Opdrachtnemer factureert per bedrijfsonderdeel, het is niet mogelijk om op één factuur meerdere bedrijfsonderdelen te factureren.
2. Onder vermelding van de Raamovereenkomst verzendt Opdrachtnemer na volledige verrichting een factuur per aanvullende Opdracht, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen.
3. Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF en indien beschikbaar ook in XML formaat gestuurd aan **<e-mailadres>**. De maximale bestandsgrootte is 10 MB, dit betreft de e-mail zelf inclusief eventuele bijlage(n). Fysieke "papieren" facturen worden niet in behandeling genomen.
4. Facturen voldoen aan de voorwaarden en eisen die hieraan gesteld worden in de Aanbestedingsdocumenten.
5. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
6. Indien een factuur niet voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten en de inkoopvoorwaarden en/of de in lid 1 t/m lid 5 van dit artikel genoemde voorwaarden wordt de Opdrachtnemer hiervan binnen 30 kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten en de inkoopvoorwaarden en/of de in lid 1 t/m lid 5 van dit artikel genoemde voorwaarden.

**Artikel 9. Slotbepaling**

1. Opdrachtgever behoudt zich – voor zover de Raamovereenkomst daarin niet voorziet – het recht voor om de afname van Prestaties bij Opdrachtnemer in geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties (waaronder uitdrukkelijk wordt verstaan: pandemieën en / of dringende adviezen van overheidswege) naar eigen inzicht tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang of manier van uitvoering aan te passen dan wel kosteloos te annuleren dan wel als deze maatregelen of dringende adviezen leiden tot bijvoorbeeld:
  - a) (gedeeltelijke) sluiting van de tot de Opdrachtgever behorende locatie(s), en/of;
  - b) een (tijdelijk) verminderende behoefte in de afname van leveringen en/of diensten.

2. Indien mogelijk heeft een beroep op het eerste lid tot gevolg dat de looptijd van de Raamovereenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten. Dit geldt niet in geval van annulering.
3. In geval van annulering geldt dat Opdrachtgever met Opdrachtnemer in gesprek gaat over de eventueel door de Opdrachtgever te vergoeden kosten die Opdrachtnemer op dat moment noodzakelijk en aantoonbaar heeft gemaakt.

**Aldus overeengekomen en rechtsgeldig ondertekend door:****Opdrachtgever****Avans Hogeschool**

Naam: &lt;Naam&gt;

Functie: &lt;Functie&gt;

Handtekening:

Datum: &lt;...../...../.....&gt;

Naam: &lt;Naam&gt;

Functie: &lt;Functie&gt;

Handtekening:

Datum:

**Opdrachtnemer****<Naam Opdrachtnemer>**

Naam: &lt;Naam&gt;

Functie: &lt;Functie&gt;

Handtekening:

Datum: &lt;...../...../.....&gt;

Naam: &lt;Naam&gt;

Functie: &lt;Functie&gt;

Handtekening:

Datum:

## **Bijlagen**

Bijlage <nummer> : <Nadere overeenkomst>

Bijlage <nummer> : Prijzen