



Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding voor 10 overeenkomsten Beheer Openbare Ruimte t.b.v. Gildebor"

Versie:	1.1 1 ^{ste} nota van inlichtingen
Behorende bij contract:	SF-24-0409-1 t/m 10
TenderNed kenmerk:	462726
Datum van versie:	15 augustus 2024
Status versie:	definitief

Inhoud

1	LEESWIJZER VAN DEZE AANBESTEDINGSLEIDRAAD	5
	<i>Hoofdstuk 2</i>	5
	<i>Hoofdstuk 3</i>	5
	<i>Hoofdstuk 4</i>	5
	<i>Hoofdstuk 5</i>	5
2	INFORMATIE	6
2.1	<i>Aanbestedende dienst</i>	6
2.2	<i>Aanleiding van deze Aanbesteding</i>	6
2.3	<i>Doelen van deze Aanbesteding</i>	6
2.3.1	Arbeidsontwikkeling	6
2.4	<i>Scope van de Opdracht</i>	7
2.4.1	Expliciet buiten de scope	7
2.5	<i>Vorm en werking van de overeenkomsten</i>	7
2.6	<i>Indeling in percelen</i>	8
2.6.1	Beschrijving perceel 1, Wilderinkshoek	9
2.6.2	Beschrijving perceel 2, Hasseler Es	9
2.6.3	Beschrijving perceel 3, Hengelo – kernen	10
2.6.4	Beschrijving perceel 4, Buitengebied Hengelo	10
2.6.5	Beschrijving perceel 5, Hof van Twente - kernen	10
2.6.6	Beschrijving perceel 6, Boomonderhoud	10
2.6.7	Beschrijving perceel 7, Buitengebied Hof van Twente	10
2.6.8	Beschrijving perceel 8, Verhuur van materieel met bedieningspersoneel en materieel t.b.v. BOR taken	10
2.6.9	Beschrijving perceel 9, Inzet van GWW-ploeg	10
2.6.10	Beschrijving perceel 10, Inhuur inspecteur beeldkwaliteit	10
2.6.11	Aantal contractanten per perceel	11
2.7	<i>Omvang van de Opdracht</i>	11
2.7.1	Opties	11
2.8	<i>Looptijd van de overeenkomsten</i>	11
2.9	<i>Plafondbedragen</i>	12
2.10	<i>Omzetgarantie</i>	13
2.11	<i>Minimale inschrijfsom</i>	13
2.12	<i>Algemene inkoopvoorwaarden</i>	13
2.13	<i>Toepasselijk recht</i>	13
2.14	<i>Voorbehoud</i>	14
2.15	<i>Klachtenregeling</i>	14
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	15
3.1	<i>Taal</i>	15
3.2	<i>Digitaal aanbesteden</i>	15
3.3	<i>Procedure</i>	15
3.3.1	Onderbouwing van de gekozen procedure	15
3.4	<i>Gunningscriteria</i>	15
3.4.1	Het gunningsmodel	16
3.4.2	Onderbouwing laagste prijs perceel 9	16
3.5	<i>Planning</i>	16
3.6	<i>Inlichtingen</i>	17
3.6.1	Nadere inlichtingen	17
3.6.2	Nadere inlichtingen van commercieel belang	18
3.6.3	Meldplicht (vermeende) onduidelijkheden/onvolkomenheden	18
3.7	<i>Inschrijven</i>	19

3.7.1	Bij Inschrijving in te dienen documenten	19
3.7.2	Inschrijven als combinatie	21
3.7.3	Inschrijven met een hoofdaannemer/onderaannemer constructie	21
3.7.4	Holding/dochteronderneming.....	21
3.7.5	Kosten voortvloeiend uit hetgeen wordt aangeboden.....	22
3.8	<i>Inschrijven op percelen</i>	22
3.8.1	Aantal te contracteren Leveranciers	22
3.8.2	Maximum aantal en typen percelen per Inschrijver	22
3.9	<i>Gestandsdoeningstermijn</i>	22
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	23
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	23
4.2	<i>Geschiktheidseisen</i>	23
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	24
4.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	24
4.2.3	Beroepsbevoegdheid	25
4.2.4	Ervaringseisen	25
5	BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING	26
5.1	<i>Werkwijze beoordeling Inschrijvingen</i>	26
5.2	<i>Toets op geldigheid, compleetheid en vormvereisten</i>	26
5.3	<i>Beoordelingsmethodiek</i>	26
5.3.1	Beoordeling sub-Gunningscriterium "Opleidingsniveau direct leidinggevend"	27
5.3.2	Beoordeling sub-Gunningscriterium Vaardigheid graafmachine machinist	27
5.3.3	Beoordeling sub-Gunningscriterium Vaardigheid vrachtwagenchauffeur	28
5.3.4	Beoordeling sub-Gunningscriterium "Actuele kennis en ervaring schouwen volgens KOR systematiek"	29
5.3.5	Beoordeling sub-Gunningscriterium "laagste inschrijfprijs"	30
5.4	<i>Bepalen van de Inschrijving met de beste prijs- kwaliteitverhouding</i>	30
5.5	<i>Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Offerte</i>	30
5.6	<i>Herbeoordeling</i>	30
5.7	<i>Bewijsstukken</i>	31
5.7.1	Gedragverklaring aanbesteden	31
5.7.2	Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst	31
5.7.3	Uittreksel handelsregister Inschrijver	31
5.8	<i>Bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning</i>	32
5.8.1	Geschilbeslechting	33
5.9	<i>Conceptovereenkomsten perceel 8 t/m 10</i>	33
5.10	<i>Wachtkamerconstructie</i>	33
	BEGRIPPENLIJST	34

1 Leeswijzer van deze aanbestedingsleidraad

Hoofdstuk 2

Dit hoofdstuk bevat de algemene beschrijving van de Opdracht. Zaken zoals aanleiding en de doelen van de aanbesteding, een scopebeschrijving, indeling in percelen en omvang van de Opdracht worden hier beschreven. De conceptovereenkomsten en de programma's van eisen beschrijven de Opdracht inhoudelijk tot op detail.

Hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van de aanbesteding. Zaken zoals de planning, wat moet er precies worden aangeleverd bij Inschrijving en hoe stel je vragen aan de Aanbestedende dienst worden hier beschreven.

Hoofdstuk 4

Dit hoofdstuk beschrijft de vereisten die worden gesteld aan partijen die in willen schrijven op deze Opdracht. Dit hoofdstuk geeft dus inzicht in de vraag of u als leverancier in aanmerking kunt komen voor deze Opdracht. Zaken zoals ervaringseisen/competenties waarover moet worden beschikt en de verplichte Europese uitsluitingsgronden worden hier beschreven.

Hoofdstuk 5

Dit hoofdstuk beschrijft de wijze waarop de beoordeling zal worden uitgevoerd, uit welke stappen de procedure bestaat en op welke wijze de beste prijs/kwaliteitverhouding wordt bepaald en de keuze voor een inschrijver wordt gemaakt.

Helemaal achter in dit document vindt u de begrippenlijst. Alle begrippen die hierin beschreven staan, staan consequent met een hoofdletter geschreven in deze leidraad.

2 Informatie

2.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is **SWB Midden Twente**.

SWB Midden Twente is een zelfstandige uitvoeringsorganisatie van de gemeenten Hengelo, Borne, Hof van Twente en Haaksbergen. SWB Midden Twente heeft drie kerntaken;

- Dienstverlener voor arbeidsontwikkeling
- Werkgever voor werk in een beschermde omgeving
- Beheer openbare ruimte en sportvelden

SWB Midden Twente treedt naar buiten met twee "merken"; SWB (www.swb.nl) en Gildebor (www.gildebor.nl). Deze aanbesteding is voor heel SWB Midden Twente.

2.2 Aanleiding van deze Aanbesteding

Gildebor zet structureel een deel van de werkzaamheden voor het beheer openbare ruimte weg bij marktpartijen. Hiervoor beschikt Gildebor over een 7-tal RAW-raamovereenkomsten. In oktober 2024 bereiken de overeenkomsten hun uiterste looptijd. Hierdoor is Gildebor genooddaakt om nu de werkzaamheden opnieuw aan te besteden. Met het beschikken over nieuwe uitvoeringscontracten wordt geborgd dat de inzet van aannemers op een rechtmatige en doelmatige wijze gebeurt. Daarnaast zijn er een drietal ondersteunende diensten voor Gildebor opgenomen waarvoor tot op heden geen structurele oplossing was.

2.3 Doelen van deze Aanbesteding

Met deze Aanbesteding streven wij rechtmatigheid en een hogere doelmatigheid na. Specificeer:

- De opdrachten tot het beheren van de openbare ruimte op een rechtmatige wijze verstrekken.
- De werkzaamheden uit te voeren waarbij op een professionele manier wordt samengewerkt tegen marktconforme tarieven.
- Het aangaan en opbouwen van een langdurige werkrelatie en daarbij zoveel mogelijk ontzorgd worden.
- Meer grip krijgen op de kosten die gepaard gaan met het beheer van de openbare ruimte en het kunnen verkrijgen van meer en betere sturingsinformatie voor het management van Aanbestedende dienst op deze aspecten.
- De doelmatigheid van de uit te voeren werkzaamheden optimaliseren en de kwaliteit van de uitvoering verder verbeteren.
- Optimaal rendement en synergie halen door middel van de samenwerkingen.
- Kansen creëren voor arbeidsontwikkeling.

2.3.1 Arbeidsontwikkeling

Naast bovenstaande praktische en aan de opdracht gerelateerde doelstellingen streven wij er ook naar om bij ieder contract dat wij aangaan "arbeidsontwikkeling" voor een deel van onze medewerkers mogelijk te maken. Arbeidsontwikkeling is "mensen met arbeidsvermogen via werken & leren te ontwikkelen tot passend, loonvormend en duurzaam werk". Wij richten ons daarbij op mensen die (nog) niet in een (reguliere) baan aan de slag kunnen en we ondersteunen hen bij het ontwikkelen van hun talenten, vaardigheden en competenties. Wanneer u besluit om

in te schrijven op deze Opdracht geeft u hiermee aan om open te staan voor gesprekken met ons om te zoeken naar mogelijkheden om hier, met ons, een zinvolle bijdrage aan te leveren. De intentie hiertoe wordt vastgelegd in de Overeenkomsten welke voortkomen uit deze aanbesteding.

2.4 Scope van de Opdracht

In de RAW-contracten is een groot deel van de werkzaamheden met betrekking tot het beheer van de buitenruimte, waarvoor Aanbestedende dienst de verplichting heeft deze uit te voeren, opgenomen. Het betreft hier voornamelijk beheersmatige werkzaamheden en klein onderhoud en reparaties in de openbare ruimte. Het doel van de Raamovereenkomsten is, om door middel van Deelopdrachten, de werkzaamheden waarvoor Gildebor de capaciteit, kennis of machinepark niet heeft, door de Opdrachtnemers van de Raamovereenkomsten uit te laten voeren. Voor sommige typen werkzaamheden betekent dit dat de Opdrachtnemer bijna alle werkzaamheden moet verrichten. Voor andere werkzaamheden betekent dit dat de Opdrachtnemer slechts een kleine hoeveelheid hoeft te doen. De verhoudingen tussen wat Gildebor zelf doet en wat de Opdrachtnemer moet doen, zullen van jaar tot jaar verschillen. Dat is een onlosmakelijk gevolg van het feit dat er wordt gewerkt met een steeds wisselende populatie van doelgroep medewerkers (dit bepaalt weer welke werkzaamheden er door Gildebor zelf worden uitgevoerd en welke niet) en omdat er wordt gewerkt met levend materiaal dat zich voornamelijk laat sturen door de weersomstandigheden. Daarnaast zal Gildebor de Raamovereenkomsten gebruiken om "bij te schakelen" daar waar op dat moment een behoefte ligt.

Daarnaast wordt een deel van de beheerwerkzaamheden uitgevoerd in RAW-bestekken. Hierbij is de hoeveelheid werk per resultaatverplichting ieder jaar min of meer gelijk.

Tot slot zijn er een aantal overeenkomsten opgenomen waarin, op regiebasis, inhuur plaatsvindt van diverse vakdisciplines en materieel.

2.4.1 *Expliciet buiten de scope*

Buiten de scope van de Opdracht vallen in ieder geval:

- Grootschalige aanleg en renovatiewerkzaamheden van beplantingselementen zoals de werkzaamheden in het kader van het meerjaren groen renovatieplan (MJGRP) van de gemeente Hengelo,

En, de volgende door Gildebor te beheren locaties:

- Niet regulier te beheren (waar bijzondere kennis en/of kunde voor nodig is, waarover al andere bindende afspraken zijn gemaakt of waarvan de aard en complexiteit van de werkzaamheden zich er niet voor lenen om deze in een grootschalig beheercontract vast te leggen). Het betreft hier bijvoorbeeld het rosarium en de vlindertuin in de Hof van Twente, het bestrijden van invasieve soorten en het beheren van botanisch waardevol grasland.
- Locaties met een geschiedenis, persoonlijke binding of unieke waarde. Waar dit zich voordoet zal Gildebor dit gemotiveerd toelichten aan de contractpartner.
- Werkzaamheden aan sportvelden.

2.5 Vorm en werking van de overeenkomsten

Binnen deze aanbesteding worden 3 contractvormen gehanteerd.

1. De RAW-raamovereenkomst (onder de Standaard RAW bepalingen 2020)
2. Het RAW-bestek (onder de Standaard RAW bepalingen 2020)
3. Dienstverleningsovereenkomst

Voor iedere Raamovereenkomst zal voorafgaande aan het groeiseizoen een relatief grote Deelopdracht worden overeengekomen. In deze Deelopdracht zitten alle werkzaamheden waarvan Opdrachtgever al weet dat hij die het komend jaar niet zelf kan of wil uitvoeren. Deze eerste deelopdracht zal naar inschatting 80% van de totale werkzaamheden voor dat jaar bevatten. De overige 20% wordt gedurende het jaar in kleine deelopdrachten of als bijkomende werkzaamheden op de eerdere deelopdracht verstrekt. Dit betreft extra werkzaamheden als gevolg van bijvoorbeeld (langdurige) uitval van personeel, stilstand van materieel en weersomstandigheden (zoals bijvoorbeeld aanhoudend zeer groeizaam weer).

2.6 Indeling in percelen

Om Opdrachten voor een groot deel van de marktpartijen, inclusief het midden- en kleinbedrijf, aantrekkelijk te houden, moet ervoor worden gewaakt dat de Opdrachten niet onnodig groot worden gemaakt. Hierom is ervoor gekozen om gelijksoortige werkzaamheden op te delen in percelen. Sommige percelen zijn geografisch van aard en sommige percelen betreffen een bepaald type werkzaamheid dat dermate afwijkt van het reguliere "beheer openbare ruimte" dat dit een meer specialistisch type werkzaamheid betreft waarop een andere soort aannemer zal inschrijven. In deze paragraaf indeling verder toegelicht.

Om vast te stellen of werkzaamheden bij elkaar horen in één perceel, en er dus geen sprake is van ongeoorloofd clusteren, moet, zoals in artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012 staat, in ieder geval acht geslagen worden op:

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.
- b. de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst, het speciale-sectorbedrijf en de ondernemer;
- c. de mate van samenhang van de opdrachten.

De (adviseur van) aanbestedende dienst heeft bij het vormgeven van de opdracht en bij het opdelen van de opdracht in verschillende percelen acht geslagen op de samenstelling van de relevante lokale en regionale markt en – meer in het bijzonder – de positie van ondernemingen uit het midden- en kleinbedrijf (MKB). Dit zijn ook de categorie marktpartijen voor wie deze Opdracht interessant kan zijn om op in te schrijven. De belangrijkste vragen die in het kader van deze marktbeschouwing gesteld zijn:

- Hoe groot zijn deze bedrijven? Welk materieel/personeel en welke disciplines hebben ondernemingen uit het MKB zelf in huis?
- Welk type opdrachten kunnen ondernemingen uit het MKB qua omvang aan? Welke omvang van opdrachten is door hen uitgevoerd?
- Welke (meer specialistische) werkzaamheden die aanbestedende dienst wenst aan te besteden worden doorgaans niet door ondernemingen uit het MKB aangeboden?

In het licht van de uitgevoerde marktanalyse en gelet op de verplichting van aanbestedende dienst om de kansen van het midden- en kleinbedrijf te vergroten, heeft aanbestedende dienst besloten om de opdracht op te delen in tien percelen. Meer concreet gaat het om zes geografisch afgebakende percelen (percelen 1 t/m 5 en 7) en één perceel (boomonderhoud, perceel 6) met daarin specialistische werkzaamheden. Daarnaast nog 3 percelen voor de inzet van specifieke disciplines. Binnen elk van de zes geografisch afgebakende percelen vallen werkzaamheden die

qua aard en omvang goed uitvoerbaar/behapbaar zijn voor diverse ondernemers uit het MKB. De samenhang van de diensten die behoren tot elk van deze zes geografische percelen is volgens Aanbestedende dienst groot. Uit de marktanalyse voorafgaand aan de aanbesteding is namelijk gebleken dat bedrijven uit het MKB, waaronder huidige opdrachtnemers van het SWB, in de regel in staat zijn om zelf de meeste werkzaamheden binnen een bepaald geografisch afgebakend perceel te verrichten. Ook de omvang van de werkzaamheden per perceel staat daar volgens de aanbestedende dienst in het geheel niet aan in de weg.

Het is ook juist gelet op de samenstelling van de relevante markt en de mate van samenhang van de diensten die de aanbestedende dienst heeft doen besluiten om meer specialistische werkzaamheden separaat aan te besteden in een apart perceel, zodat geen sprake is van een samenvoeging van ongelijksoortige opdrachten.

Door deze perceelindeling is aanbestedende dienst van oordeel dat er geen negatieve/onevenredige organisatorische gevolgen en/of risico's voor de marktpartijen en/of de aanbestedende dienst resteren. Voor zover er al een risico resteert wordt dit risico verder gemitigeerd door het feit dat het maximaal aantal te gunnen percelen per inschrijvers is gelimiteerd. Eventuele resterende negatieve organisatorische gevolgen en/of risico's worden bovendien weggenomen door het feit dat kleinere ondernemingen in combinatie of in hoofd-/onderaannemerschap kunnen inschrijven. Voor zover dus een bepaalde discipline bij een onderneming ontbreekt, of voor zover een opdracht/perceel qua omvang te groot is voor een bepaalde ondernemer, biedt Aanbestedende dienst ruimte voor samenwerking. Ook de geschiktheidseisen houden hier rekening mee.

De volgende percelen worden onderscheiden:

Nr.	Perceel	Contractvorm
1	Wilderinkshoek	RAW-bestek
2	Hasseler Es	RAW-bestek
3	Hengelo - kernen	RAW-raamovereenkomst
4	Buitengebied Hengelo	RAW-raamovereenkomst
5	Hof van Twente – kernen	RAW-raamovereenkomst
6	Boomonderhoud	RAW-raamovereenkomst
7	Buitengebied Hof van Twente	RAW-raamovereenkomst
8	Verhuur van materieel met bedieningspersoneel t.b.v. BOR taken	Raamovereenkomst
9	Inzet van GWW-ploeg	Dienstverleningsovereenkomst
10	Inhuur inspecteur beeldkwaliteit	Dienstverleningsovereenkomst

De geografische grenzen van de percelen zijn terug te vinden op de overzichtskaart perceelsindeling welke als bijlage op TenderNed is geplaatst.

2.6.1 *Beschrijving perceel 1, Wilderinkshoek*

Dit perceel omvat de door Gildebor te onderhouden arealen in de wijk Wilderinkshoek. Het werkpakket bestaat uit vrijwel alle werkzaamheden die Gildebor uit dient te voeren in de openbare ruimte. Er is sprake van een integraal onderhoudsbestek.

2.6.2 *Beschrijving perceel 2, Hasseler Es*

Dit perceel omvat de door Gildebor te onderhouden arealen in de wijk Hasseler Es. Het werkpakket bestaat uit vrijwel alle werkzaamheden die Gildebor uit dient te voeren in de openbare ruimte. Er is sprake van een integraal onderhoudsbestek.

- 2.6.3 *Beschrijving perceel 3, Hengelo – kernen*
Dit perceel omvat de door Gildebor te onderhouden arealen van alle wijken in Hengelo (minus Hasseler Es en Wilderinkshoek) en Beckum. Het buitengebied valt buiten de scope van dit perceel. Het werk bestaat met name uit machinale werkzaamheden als onkruidbeheersing op verharding, knippen van hagen en bodembedekkers, beluchten en bemesten van grasvelden, maaien van taluds langs wegen en watergangen etc.
- 2.6.4 *Beschrijving perceel 4, Buitengebied Hengelo*
Dit perceel omvat de door Gildebor te onderhouden arealen in het buitengebied van Hengelo en Beckum. Het werk bestaat met name uit onderhoud: verhardingen, terreininrichtingen en bermen & watergangen.
- 2.6.5 *Beschrijving perceel 5, Hof van Twente - kernen*
Dit perceel omvat de door Gildebor te onderhouden arealen binnen de bebouwde kom van Markelo, Goor, Delden, Diepenheim en Hengevelde. Het werk bestaat met name uit machinale werkzaamheden als knippen van hagen en bodembedekkers.
- 2.6.6 *Beschrijving perceel 6, Boomonderhoud*
Dit perceel omvat de door Gildebor te onderhouden bomen in de gemeente Hengelo en gemeente Hof van Twente. Het werk bestaat uit het onderhouden van bomen en het curatief bestrijden van Eikenprocessierups d.m.v. wegzuigen Ook stobben frezen kan tot de opdracht behoren.
- 2.6.7 *Beschrijving perceel 7, Buitengebied Hof van Twente*
Dit perceel omvat de door Gildebor te onderhouden arealen in het buitengebied van Markelo, Goor, Delden, Diepenheim en Hengevelde. Het werk bestaat met name uit onderhoud van de bermen & watergangen.
- 2.6.8 *Beschrijving perceel 8, Verhuur van materieel met bedieningspersoneel en materieel t.b.v. BOR taken*
Er is een groot deel van het jaar behoefte aan een aantal specifieke ondersteunende taken binnen Gildebor. De werkzaamheden zijn dermate divers dat deze niet zijn vast te leggen in een bestek. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder directe aansturing van uitvoerders van Gildebor. Het betreft:
- Inzet van mobiele graafmachine met machinist
 - Inzet bakwagen v.v. autolaadkraan en chauffeur
- 2.6.9 *Beschrijving perceel 9, Inzet van GWW-ploeg*
Dit perceel omvat de inhuur van een GWW-ploeg inclusief bus met benodigde gereedschappen. De ploeg wordt aangestuurd door een uitvoerder van Gildebor. Het zwaartepunt van de werkzaamheden ligt bij het uitvoeren van kleinschalig straatwerk en kleinschalig rioolwerk. De werkzaamheden komen vooral voort uit meldingen die door bewoners zijn gedaan bij de gemeenten.
- 2.6.10 *Beschrijving perceel 10, Inhuur inspecteur beeldkwaliteit*
Veel werkzaamheden moeten door Aanbestedende dienst en diens aannemers worden uitgevoerd volgens de KOR beeldsystematiek (van het CROW). Onderdeel van de systematiek is het uitvoeren van schouwen. Voor het uitvoeren van deze schouwen zijn wij op zoek naar de inzet van door het CROW gediplomeerde schouwers. (inspecteur beeldkwaliteit) Het schouwen betreft de werkzaamheden op beeldkwaliteit uit de percelen 1 t/m 3 en 5.

2.6.11 Aantal contractanten per perceel

Aanbestedende dienst is voornemens per perceel één exclusieve overeenkomst (RAW-bestek, RAW-raamovereenkomst of dienstverleningsovereenkomst) te verstrekken aan één partij. Het is voor Opdrachtgever in strijd met de regels rondom Raamovereenkomsten om werkzaamheden binnen de scope en ruimtelijke begrenzing van de ene Raamovereenkomst, uit te laten voeren door een aannemer uit een andere Raamovereenkomst. Er kan dus niet door Opdrachtgever worden "geshopt".

2.7 Omvang van de Opdracht

De verwachte orde van grootte van de Opdracht zal van jaar tot jaar kunnen variëren. Dit is inherent aan de dienstverlening die door Aanbestedende dienst wordt aanbesteed. Om deelnemers aan de onderhavige aanbestedingsprocedure toch het nodige houvast te bieden geeft Aanbestedende dienst hieronder een indicatie van de omzet, exclusief BTW per perceel per kalenderjaar.

Nr.	Perceel	Geschatte omvang per kalenderjaar
1	Wilderinkshoek	€ 650.000
2	Hasseler Es	€ 750.000
3	Hengelo - kernen	€ 1.400.000
4	Buitengebied Hengelo	€ 110.000
5	Hof van Twente – kernen	€ 270.000
6	Boomonderhoud	€ 290.000
7	Buitengebied Hof van Twente	€ 300.000,-
8	Verhuren van materieel met bedieningspersoneel t.b.v. BOR taken	€ 200.000,-
9	Inzet van GWW-ploeg	€ 200.000,-
10	Inhuur inspecteur beeldkwaliteit	€ 90.000,-

De hier genoemde bedragen zijn slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemers kunnen hieraan geen rechten ontleen. **Aanbestedende dienst beschikt niet over meer informatie voor het geven van een bandbreedte waarbinnen de jaarlijkse omvang van de Opdracht zal liggen.** Opdrachtgever heeft de intentie om volledig gebruik te maken van alle onderdelen van de Raamovereenkomst maar heeft geen 100% afnameplicht. De aangegeven bedragen zijn gebaseerd op ervaring van afgelopen jaren van inzet door derden bij de verschillende percelen.

2.7.1 Opties

- Er zijn geen opties opgenomen.
- Wel kunnen niet beschreven resultaatverplichtingen worden uitgevraagd op basis van de ruimte binnen het gebruik van 'inzet' posten (voorheen t.b.s. posten) en de mogelijkheden vanuit de RAW systematiek om resultaatverplichtingen gaandeweg aan de Raamovereenkomst toe te voegen.

2.8 Looptijd van de overeenkomsten

Omdat wij een samenwerking nastreven met onze leveranciers waarin sprake is van synergie en een professionele maar vertrouwde werkrelatie zijn de looptijden en verlengingen als volgt:

Nr.	Perceel	Initiële looptijd	verlengingen
1	Wilderinkshoek	3 jaar	1 maal 1 jaar
2	Hasseler Es	3 jaar	1 maal 1 jaar

3	Hengelo - kernen	4 jaar	geen
4	Buitengebied Hengelo	4 jaar	geen
5	Hof van Twente – kernen	4 jaar	geen
6	Boomonderhoud	4 jaar	geen
7	Buitengebied Hof van Twente	4 jaar	geen
8	Verhuur van materieel met bedieningspersoneel t.b.v. BOR taken	1 jaar	3 x 1 jaar
9	Inzet van GWW-ploeg	1 jaar	3 x 1 jaar
10	Inhuur inspecteur beeldkwaliteit	1 jaar	3 x 1 jaar

Er zijn verschillende redenen om een overeenkomst wel of niet te verlengen.

- de mate waarin de Opdrachtnemer aan zijn harde en zachte verplichtingen voldoet richting Opdrachtgever. Dit presteren wordt periodiek vastgelegd tussen de directievoerder en Opdrachtnemer (2x /jaar, Past Performance).
- veranderde behoefte aan de zijde van de Opdrachtgever. Denk hierbij aan een gewijzigde opdracht vanuit de gemeente Hof van Twente en/of Hengelo of duidelijk andere inzichten van Opdrachtgever rondom de wijze van het uitvoeren van werkzaamheden door de markt.

2.9

Plafondbedragen

Bij het aanbesteden van Raamovereenkomsten dient een plafondbedrag te worden opgegeven door Aanbestedende dienst. Indien het plafondbedrag gedurende de uitvoering van een Raamovereenkomst is bereikt, sorteert de Raamovereenkomst geen effect meer. In dat geval zal de Raamovereenkomst van rechtswege eindigen, ongeacht het antwoord op de vraag of de overeengekomen/maximale looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken.

De plafondbedragen per perceel zijn als volgt berekend:

De jaarlijkse verwachte omzet per perceel vermenigvuldigd met de maximale looptijd van de Raamovereenkomsten (4 jaar). Omdat de hoeveelheid werkzaamheden die Gildebor aan de markt gunt grillig is (en dus naar boven en beneden kan afwijken), is er een toeslag percentage ("onvoorzien") van 20%. Aanvullend hierop wordt voor de percelen 6 en 7 30% i.p.v. 20% i.v.m. mogelijke beleidswijzigingen opdrachtgever gehanteerd. Een laatste opslag die is gebruikt voor het bepalen van het plafondbedrag is een jaarlijkse kostenstijging van 5% t.o.v. het jaar van aanbesteden. Deze rekenregels toepassend volgen daar de volgende plafondbedragen uit:

Nr.	Perceel	Plafondbedrag
1	Wilderinkshoek	Niet van toepassing
2	Hasseler Es	Niet van toepassing
3	Hengelo - kernen	€ 7.169.875,-
4	Buitengebied Hengelo	€ 565.469,-
5	Hof van Twente – kernen	€ 1.387.969,-
6	Boomonderhoud	€ 1.611.204,-
7	Buitengebied Hof van Twente	€ 1.666.763,-
8	Verhuur van materieel en bedieningspersoneel t.b.v. BOR taken	€ 1.034.430,-
9	Inzet GWW-ploeg	€ 1.034.430,-
10	Inhuur inspecteur beeldkwaliteit	€ 465.494,-

2.10 Omzetgarantie

Omdat bij een raamovereenkomst van leveranciers wordt verwacht dat zij personeel, materieel, materiaal en/of andere zaken beschikbaar houden voor de opdrachtgever staat hier een omzetgarantie tegenover.

Dit betekent dus dat ongeacht de waarde van de deelopdrachten die wordt verstrekt, de leverancier recht heeft op dit bedrag. Er wordt jaarlijks een omzetgarantie gegeven van:

Nr.	Perceel	Omzetgarantie
1	Wilderinkshoek	Niet van toepassing
2	Hasseler Es	Niet van toepassing
3	Hengelo - kernen	€ 560.000
4	Buitengebied Hengelo	€ 44.000
5	Hof van Twente – kernen	€ 108.000
6	Boomonderhoud	€ 116.000
7	Buitengebied Hof van Twente	€ 120.000
8	Verhuur van materieel en bedieningspersoneel t.b.v. BOR taken	Er wordt geen omzetgarantie gegeven.
9	Inzet GWW-ploeg	Er wordt geen omzetgarantie gegeven.
10	Inhuur inspecteur beeldkwaliteit	Er wordt geen omzetgarantie gegeven.

2.11 Minimale inschrijfsom

Nr.	Perceel	Minimale inschrijfsom
1	Wilderinkshoek	€ 500.000
2	Hasseler Es	€ 600.000
3	Hengelo - kernen	Niet van toepassing
4	Buitengebied Hengelo	Niet van toepassing
5	Hof van Twente – kernen	Niet van toepassing
6	Boomonderhoud	Niet van toepassing
7	Buitengebied Hof van Twente	Niet van toepassing
8	Verhuur van materieel en bedieningspersoneel t.b.v. BOR taken	Niet van toepassing
9	Inzet van GWW-ploeg	Niet van toepassing
10	Inhuur inspecteur beeldkwaliteit	Niet van toepassing

2.12 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze Aanbesteding zijn van toepassing de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten SWB Midden Twente 2020.

2.13 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

2.14

Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor:

1. alle gegevens uit de Offerte inclusief bijlagen alsmede de daarin genoemde documenten op juistheid te controleren (bij derden);
2. de door Ondernemer ingediende documenten die niet voldoen aan de regels van de aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen en daarmee de Offerte ongeldig te verklaren;
3. In uitzonderlijke gevallen en wanneer het herstelbare fouten betreft, onvolledige Offertes aan te laten vullen. De Aanbestedende Dienst kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling (bij een andere Inschrijver) achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken;
4. Inschrijvers te verzoeken om een toelichting (de Aanbestedende dienst kan hier nimmer toe worden verplicht);
5. tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen;
6. de Offerte terzijde te leggen indien de Inschrijver haar voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteit staakt;
7. De onderhandelingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 te starten indien geen van de Inschrijvers voldoet aan de eisen in de Offerteaanvraag.

2.15

Klachtenregeling

Bent u als ondernemer ontevreden over hoe de aanbestedingsregels zijn of worden toegepast bij de Aanbesteding of voelt u zich onheus behandeld, dan kunt u hierover een klacht indienen. SWB Midden Twente heeft een interne klachtenregeling. Deze is te raadplegen via <https://www.swb.nl/klachtenformulier/>. Klachten dienen naar voren gebracht te worden via de inlichtingenprocedure en het antwoord hierop van Aanbestedende dienst dient te worden afgewacht alvorens een klacht, in de zin van de klachtenregeling, kan worden ingediend. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten mogen geen betrekking hebben op het aanbestedingsbeleid van een Aanbestedende dienst. Indien een onderneming het niet eens is met de afhandeling van een klacht, kan hij zich wenden tot de "commissie van aanbestedingsexperts". Uitgangspunt is dat een klacht eerst bij SWB Midden Twente moet worden ingediend, voordat de (potentiële) Inschrijver zich kan wenden tot deze commissie. Het indienen van een klacht, intern dan wel extern bij de commissie van aanbestedingsexperts, schort de aanbestedingsprocedure niet op.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Taal

Zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de correspondentie met de Aanbestedende dienst/ Opdrachtgever worden gevoerd in de Nederlandse taal. De Offerte dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

3.2 Digitaal aanbesteden

Deze Aanbesteding zal geheel digitaal en (dus) online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <https://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed.

De Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en juist indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! De Aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Meer info vindt u op <https://www.TenderNed.nl>.

3.3 Procedure

Aangezien de geraamde waarde van de percelen tezamen de toepasselijke drempelwaarde overschrijdt, vindt de aanbesteding plaats conform de Aanbestedingswet 2012. Voor deze Aanbesteding is de openbare procedure van toepassing. De procedure wordt doorlopen conform hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsrichtlijn voor Werken 2016 (ARW 2016).

3.3.1 *Onderbouwing van de gekozen procedure*

De markt is niet dermate groot dat het openbaar aanbesteden een onevenredige belasting voor deze marktpartijen zou betekenen. Daarnaast heeft Aanbestedende dienst zich ingespannen de voorbereidingstijd voor inschrijvers voor het kwalitatieve deel van de Inschrijving beperkt te houden. Omwille van deze twee redenen wordt de openbare procedure gevolgd en er geen voorselectie toegepast om het aantal gegadigden terug te dringen.

3.4 Gunningscriteria

De gunningscriteria zijn per perceel vastgesteld en verschillen dan ook per perceel van elkaar. De meeste percelen zullen worden gegund op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. In deze Aanbestedingsleidraad verder **Beste PKV** genoemd. Een aantal percelen hebben echter de laagste prijs als gunningscriterium. Conform artikel 2.114 van de aanbestedingswet 2012 dient aanbestedende dienst te onderbouwen wanneer wordt afgeweken van de beste prijs-kwaliteitverhouding als gunningscriterium.

3.4.1

Het gunningsmodel

Het gunningsmodel wordt bepaald door de gunningscriteria en de onderlinge weging van de sub-gunningscriteria. Het gunningsmodel verschilt per perceel en staat hieronder schematisch weergegeven. De Gunningscriteria bestaan uit het Gunningscriterium prijs en verschillende sub Gunningscriteria voor de kwaliteit. De prijs en de kwaliteit worden bij de beoordeling beiden in punten uitgedrukt. De twee Inschrijvingen met het hoogst aantal punten op ieder perceel hebben de beste verhouding in prijs en kwaliteit en komen daarmee voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

	Perceel						
Gunningscriteria	1-2-3-5	4	6	7	8	9	10
Gunningscriterium Kwaliteit							
sub Gunningscriterium "opleidingsniveau direct leidinggevend"	Max. 30 punten	Max. 30 punten	Max. 30 punten	Max. 30 punten			
Vaardigheid graafmachine machinist					Max. 20 punten		
Kennis Hengelo van vrachtwagen chauffeur					Max. 10 punten		
Ervaring schouwen volgens KOR systematiek							Max. 30 punten
Gunningscriterium prijs							
sub Gunningscriterium laagste inschrijfprijs	Max. 70 punten	Max. 70 punten	Max. 70 punten	Max. 70 punten	Max. 70 punten	Max. 100 punten	Max. 70 punten
Totaal maximaal punten	100	100	100	100	100	100	100

3.4.2

Onderbouwing laagste prijs perceel 9

Perceel 9 betreft het inhuren van een ervaren GWW-ploeg, inclusief voertuig en gereedschappen. Alle werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd door deze ploeg van 2 worden verstrekt en toegelicht en indien nodig begeleid door Gildebor. Het betreft het uitvoeren van nader te bepalen werkzaamheden op regiebasis. In het programma van eisen horende bij dit deel van de opdracht staat dat er ervaren medewerkers moeten worden ingezet die zelfstandig voorkomende werkzaamheden uit moeten kunnen voeren. Verder zijn alle eisen aan mens en materieel beschreven in het programma van eisen. De uitvraag is daarmee dermate duidelijk gespecificeerd en de speelruimte voor de in te huren GWW-ploeg dermate klein dat het enkel gunnen op basis van de (laagste) prijs rechtvaardig en doelmatig is.

3.5

Planning

Omschrijving procedurestap	Datum (en tijdstip)
Publiceren uitnodiging tot Inschrijving.	Dinsdag 16 juli

Uiterlijke datum voor ontvangst van vragen voor Inschrijvingen (via TenderNed) voor de 1 ^{ste} Nota van inlichtingen	Maandag 12 augustus
Streefdatum voor het publiceren van de 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	Donderdag 22 augustus
Uiterlijke datum voor ontvangst van vragen voor Inschrijvingen (via TenderNed) voor de 2 ^{de} Nota van inlichtingen	Maandag 2 september
Streefdatum voor het publiceren van de 2 ^{de} Nota van Inlichtingen.	Donderdag 12 september
Uiterste datum/tijd van ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed.	Dinsdag 24 september 15:00 uur
Streefdatum bekendmaking voorgenomen gunning (gunningsbeslissing)	Donderdag 10 oktober
Streefdata Standstill periode (bezwaartermijn)	Vrijdag 11 t/m woensdag 30 oktober
Streefdatum definitieve gunning/Oprachtverlening	Donderdag 31 oktober
Streefdatum ondertekening overeenkomsten en start Opdracht.	1 november 2024
Start uitvoering overeenkomsten	Vanaf 1 januari 2025

LET OP:

- **De planning van de Aanbesteding is ook terug te vinden op TenderNed onder "Termijnen".**
- **Vanwege een beperking in de functionaliteit van TenderNed kan slechts één ronde Inlichtingen in de planning worden weergegeven. Hanteer daarom bovenstaande planning als enige juiste, met in achtname van de Nota van inlichting(en)!**

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief. Wijzigingen in de planning worden altijd duidelijk via TenderNed bekend gemaakt.

3.6 Inlichtingen

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroep leden en/of andere medewerkers van de Aanbestedende dienst op een andere wijze dan in deze paragrafen benoemd, om informatie in te winnen omtrent deze Aanbesteding.

3.6.1 Nadere inlichtingen

Vragen (nadere inlichtingen) zoals bedoeld in artikel 2.22 van het ARW2016 over de contractdocumenten, de overige aanbestedingsdocumenten en deze Aanbestedingsleidraad **kunnen enkel schriftelijk worden gesteld via de vraag en antwoord module in TenderNed**. De antwoorden op de gestelde vragen zullen

in de vraag & antwoord module worden gepubliceerd. Iedere vraag dient helder en duidelijk geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord. Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld welke aan u wordt toegestuurd. De uiterste data en tijdstippen met betrekking tot inlichtingen staan in de tabel onder paragraaf 3.5.

Er zijn 2 rondes tot vragen stellen. Verwacht wordt dat de Inschrijver zijn vragen over de Aanbesteding (proces en inhoud) in de eerste vragenronde stelt. De vragen welke gesteld kunnen worden tijdens de 2^e Inlichtingenronde, dienen in beginsel een vervolg op de eerste vragenronde te zijn. Indien er toch vragen met nieuwe onderwerpen gesteld worden, dan bepaald Opdrachtgever de relevantie van de gestelde vragen en of deze al dan niet worden beantwoord in de tweede Nota van inlichtingen.

3.6.2

Nadere inlichtingen van commercieel belang

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan schriftelijk verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van de ARW 2016. Vragen die zien op dergelijke (individuele) inlichtingen, dienen tegelijkertijd met het indienen van vragen zoals bedoeld in artikel 2.22 van de ARW 2016 te worden ingediend. Voor deze vragen gelden dezelfde voorwaarden voor het indienen zoals benoemd in paragraaf 2.3.2 van deze Aanbestedingsleidraad. Aanvullend hierop dient de vraag voorzien te zijn van een nadere motivatie waarom de vraag een verzoek tot nadere inlichtingen conform artikel 2.23 van het ARW 2016 betreft. De antwoorden worden gepubliceerd op de Vraag en Antwoordmodule van TenderNed. De vragen en antwoorden zijn alleen zichtbaar voor de vragensteller.

Indien een vraag wordt gesteld die naar de mening van de Aanbestedende dienst niet valt onder artikel 2.23 van de ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

3.6.3

Meldplicht (vermeende) onduidelijkheden/onvolkomenheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid door Aanbestedende dienst samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden of onvolkomenheden in de documentatie voorkomen. Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de (potentiële) Inschrijvers. Dit houdt in dat de Inschrijvers, ieder voor zich, eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de documentatie zo spoedig mogelijk (via de vraag en antwoord module) aan Aanbestedende dienst moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Aanbestedende dienst wijst er in dit kader uitdrukkelijk op dat (potentiële) Inschrijvers hun eventuele bezwaren zelfstandig naar voren dienen te brengen. Inschrijvers kunnen zich derhalve niet (achteraf) beroepen op bezwaren die door andere Inschrijvers naar voren zijn gebracht. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de documentatie. Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na Inschrijving (in kort geding) alsnog bezwaar te maken en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd. Aanbestedende dienst aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de schade die Inschrijvers zouden kunnen lijden als gevolg van niet door hun gemelde onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden of misinterpretaties.

3.7 Inschrijven

Inschrijvingen kunnen alleen digitaal worden ingediend via TenderNed. Dit kan uiterlijk tot de datum en tijd die zijn opgenomen onder "Termijnen" op TenderNed. TenderNed neemt u stap voor stap mee in wat u als Inschrijver moet doen om succesvol in te schrijven. U heeft pas een Inschrijving ingediend nadat u de ontvangen verificatiecode op TenderNed heeft ingevoerd. U kunt tijdens kantooruren gebruik maken van de helpdesk van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/contact/servicedesk>) voor gebruikersvragen. Wanneer u op meerdere percelen in schrijft dient u voor ieder perceel een volledige Inschrijving via TenderNed te doen.

3.7.1 *Bij Inschrijving in te dienen documenten*

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) betreffende perceel
- Standaardformulier referenties betreffende perceel
- Formulier "Kwaliteit" betreffende perceel
- Inschrijfbiljet betreffende perceel
- Inschrijvingsstaat betreffende perceel
- Eventuele volmacht Inschrijver
- CV's voor percelen 8 en 10

De ingevulde en ondertekende documenten maken onderdeel uit van de Inschrijving en dienen bij Inschrijving door Inschrijver naar TenderNed te zijn geüpload. Alle in te dienen bescheiden dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.

Bovenstaande documenten moeten dus bij ieder perceel worden toegevoegd aan uw Inschrijving. Het moet van ieder geüpload document duidelijk zijn tot welk perceel het behoort.

De rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is dient dit te blijken uit een vergelijkbaar document uit het land van herkomst. De Aanbestedende dienst controleert zelf de ondertekening digitaal via de Kamer van Koophandel. Alle hierboven genoemde documenten zijn, tenzij anders vermeld, digitaal beschikbaar op TenderNed onder **Documenten** in de map **Aanbestedingsdocumenten**.

3.7.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van een Eigen Verklaring, bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016, inzake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als Eigen Verklaring dient het 'Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (de UEA) te worden gebruikt. Deze is in pdf vorm door Aanbestedende dienst bij de aanbestedingsstukken op TenderNed geplaatst. De rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring vormt een verplicht onderdeel van de Inschrijving. **Het ontbreken van de eigen verklaring(en) bij Inschrijving leidt tot een ongeldige Inschrijving!**

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband, dient er voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een afzonderlijk UEA te worden ingediend. In geval van Inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dient alleen de hoofdaannemer het UEA in te dienen, tenzij de hoofdaannemer een beroep op een onderaannemer doet om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen. In het laatste geval dient er ook een ingevulde UEA van de betreffende onderaannemer te worden ingediend. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer twee mechanisatiebedrijven gezamenlijk inschrijven om zo te kunnen

voldoen aan alle geschiktheidseisen. Dit dus ongeacht of de samenwerking berust op een gelijkwaardige samenwerking in een "combinatie" of op basis van de "hoofdaannemer – onderaannemer" constructie. **De gebruikte constructie dient door beide/alle deelnemende partijen op de UEA onder Deel IIA (blz. 3 van 14) te worden beschreven en er dient te worden aangegeven voor welk deel van de uitvoering van de overeenkomst elk van de partijen verantwoordelijk is!**

- 3.7.1.2 Standaardformulier "Referenties"
Inschrijver dient te beschikken over een aantal ervaringseisen. Inschrijver toont dat aan door middel van één of meer Opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving. De ervaringseisen mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde Opdracht als in verschillende Opdrachten (een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere ervaringseisen/kerncompetenties). Bij Inschrijving dient Inschrijver voor ieder perceel waarop wordt ingeschreven, het model onderaan het Standaardformulier "referenties" in te vullen en te uploaden.
- 3.7.1.3 Formulier "Kwaliteit"
Er zijn formats voor het formulier "Kwaliteit" toegevoegd aan de aanbestedingsstukken. Voor iedere Inschrijving (dus op elk perceel) moet een "formulier Kwaliteit" worden ingediend.
De formulieren bevatten het kwalitatieve deel van de Inschrijving. Er wordt hierin aangegeven wat wordt aangeboden op het vlak van de sub gunningscriteria.
- 3.7.1.4 Inschrijvingsstaat/inschrijfstaat
Let op: Kortingen op de inschrijving, zoals bedoeld in artikel 01.01.03 en 01.01.06 van de Standaard 2020, zijn **niet** toegestaan.
De inschrijver dient bij zijn Inschrijving een specificatie van het bedrag van de Inschrijving te verstrekken. Dit middels de staat van ontleding van de Inschrijvingsssom, conform het model, dat als bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad is gevoegd. Op TenderNed dient u bij het indienen van uw aanbieding de totaalprijs exclusief BTW op te nemen. De op TenderNed ingevulde prijs dient exact overeen te komen met het totaalbedrag exclusief BTW op de Inschrijvingsstaat. Inschrijfstaten dienen als pdf en als .ZSX-bestand te worden geüpload naar TenderNed. Bestanden plaatsen daar waar in TenderNed de prijs moet worden ingevuld.
- 3.7.1.5 Volmacht Inschrijver (in geval van volmacht)
Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de Inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien verwezen wordt naar een volmacht dient een afschrift van de volmacht meegestuurd te worden bij de Inschrijving, zodat de inhoud van de volmacht bekend is bij de Aanbestedende dienst op het moment vanaf Inschrijving. Er is geen format of model voor de volmacht door Aanbestedende dienst voorgeschreven.
- 3.7.1.6 Cv's voor de percelen 8 en 10
Voor de percelen 8 en 10 dienen de Cv's te worden aangeleverd voor aangeboden **vrachtwagenchauffeur** aangeboden **kraanmachinist**. En aangeboden **inspecteur(s) beeldkwaliteit** Dit ter beoordeling van de ervaring die in de programma's van eisen staat omschreven.

3.7.2 *Inschrijven als combinatie*

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven. Het staat de afzonderlijke combinanten in dat geval **niet vrij** nog een individuele Offerte, dan wel een Offerte met een andere combinatie, in te dienen. In dat geval zullen al de betrokken Offertes ongeldig worden verklaard.

In geval van een combinatie van Inschrijvers zal bij de Inschrijving een ondertekende verklaring moeten worden overlegd waaruit blijkt:

1. Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en individueel hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen.
2. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger en penvoerder zal optreden en bevoegd is de combinatie rechtsgeldig te vertegenwoordigen en te binden voor verplichtingen met betrekking tot de onderhavige Opdracht.

Communicatie met de Combinatie zal uitsluitend met de penvoerder geschieden. Tevens is uitsluitend de penvoerder gerechtigd facturen in te dienen bij de Opdrachtgever en de Opdrachtgever zal uitsluitend aan de penvoerder bedragen betalen. De verdeling van door de Opdrachtgever aan de penvoerder betaalde bedragen is een interne aangelegenheid van de combinatie.

3.7.3 *Inschrijven met een hoofdaannemer/onderaannemer constructie*

Bij deze constructie treedt de hoofdaannemer op als Inschrijver. Bij de Offerte dient de Inschrijver aan te geven welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De aansprakelijkheid voor de onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

Indien de hoofdaannemer een beroep op een onderaannemer doet om te kunnen voldoen aan één of meer geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient die betreffende onderaannemer ook zelf een UEA in te dienen. In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een onderaannemer is het bovendien vereist dat de betreffende onderaannemer de diensten waarvoor de bekwaamheid is vereist zelf zal verrichten. Indien voor de geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht een beroep op een onderaannemer wordt gedaan, dan dient die betreffende onderaannemer ook zelf een UEA in te dienen. In dat geval dient bij de Offerte tevens een verklaring van deze onderaannemer te worden gevoegd dat de onderaannemer zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht door de Inschrijver (hoofdaannemer) alsmede de eventueel daaruit voortvloeiende schade.

Zoals hierboven reeds is aangegeven mag een rechtspersoon slechts bij één Inschrijving per perceel betrokken zijn: als zelfstandige inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd/-onderaannemer. Indien een onderneming betrokken is bij meerdere Inschrijvingen, zullen deze Inschrijvingen terzijde worden gelegd.

3.7.4 *Holding/dochteronderneming*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het

betreffende concern behorende Inschrijvers ((HvJ EU 19 mei 2009, ECLI:EU:C:2009:317 (Assitur), r.o. 32). Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.7.5 *Kosten voortvloeiend uit hetgeen wordt aangeboden*

Hetgeen Inschrijvers aanbieden om tegemoet te komen aan de kwalitatieve Gunningscriteria zal kostenverhogend kunnen werken. Deze kosten dienen in de Prijsstelling te zijn inbegrepen.

3.8 **Inschrijven op percelen**

Het is als leverancier toegestaan een Inschrijving te doen op alle percelen waar interesse in is. Er is echter wel een limiet voor het maximum aantal percelen dat kan worden gegund aan één leverancier. U kunt geheel zelfstandig, dan wel in een samenwerkingsverband met andere leveranciers inschrijven. Er mag slechts 1 x op ieder perceel worden ingeschreven, ongeacht of dit zelfstandig of in een samenwerkingsverband is.

3.8.1 *Aantal te contracteren Leveranciers*

Er wordt per perceel met één Inschrijver een Overeenkomst aangegaan.

3.8.2 *Maximum aantal en typen percelen per Inschrijver*

Inschrijvers kunnen maximaal 1 van de volgende percelen gegund krijgen:

- Perceel 1: Wilderinkshoek
- Perceel 2: Hasseler Es
- Perceel 3: Hengelo - kernen

Perceel 10 kan niet worden gegund in combinatie met perceel 1, 2, 3 of 5. Als u in aanmerking wilt komen voor perceel 10 dan kan niet worden ingeschreven op de percelen 1 t/m 3 en 5.

Verder kunnen alle overige percelen worden gegund aan één en dezelfde partij. M.a.w. er wordt met minimaal 5 en maximaal 10 inschrijvers een overeenkomst afgesloten. De percelen 4 en 7 worden niet aan één aannemer gegund.

3.9 **Gestandsdoeningstermijn**

De gestandsdoeningstermijn van de Inschrijving bedraagt 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen ervan. De termijn is 40 dagen langer dan is voorgeschreven in de aanbestedingswet. De belangrijkste reden hiervoor is dat vanwege de introductie van de KOR 2023 er nog veel onduidelijk is over de effecten op de inschrijfprijzen. Er is hierom extra tijd ingebouwd om deze gesprekken met onze opdrachtgevers te voeren na het moment van inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Offerte in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na vonnis van de bevoegde voorzieningenrechter, voor zover deze termijn later eindigt dan de termijn in de eerste volzin.

De bedragen uit de Inschrijving en alle verdere eisen en voorwaarden welke zijn opgenomen in contract en aanbestedingsstukken gelden, wanneer er na gunning een Raamovereenkomst wordt aangegaan, voor de gehele looptijd ervan.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is om de betreffende Opdracht uit te kunnen voeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen verschillen per perceel. De perceelindeling is:

Nr.	Perceel
1	Wilderinkshoek
2	Hasseler Es
3	Hengelo - kernen
4	Buitengebied Hengelo
5	Hof van Twente – kernen
6	Boomonderhoud
7	Buitengebied Hof van Twente
8	Verhuur van materieel en bedieningspersoneel t.b.v. BOR taken
9	Inzet GWW-ploeg
10	Inhuur inspecteur beeldkwaliteit

4.1 Uitsluitingsgronden

Als uitsluitingsgronden wordt gehanteerd: de verplichte en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn opgenomen in de Standaard Eigen Verklaring/UEA. Indien een van verplichte uitsluitingsgronden ex. artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 op Inschrijver, Hoofdaannemer en/ of een Combinant van toepassing is, volgt uitsluiting. Datzelfde geldt voor een Onderaannemer waarop door een Hoofdaannemer een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidscriteria. Deze partijen dienen eveneens het betreffende formulier in te vullen opdat zij verklaren dat een uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bij het niet voldoen aan de facultatieve uitsluitingsgronden ex. artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 kan uitsluiting volgen. De facultatieve uitsluitingsgronden die betrekking hebben op de onderhavige Aanbesteding zijn aangevinkt op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Als aanvullende bewijsstukken, boven op het ondertekende UEA, betreffende uitsluitingsgronden kunnen ten minste worden gevraagd:

- Gedragsverklaring aanbesteden
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst
- Uittreksel Handelsregister

4.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van het UEA staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de geschiktheidseisen. In geval van een Inschrijving door een combinatie dienen de Combinanten, die dat deel van de Opdracht uitvoeren waar de geschiktheidseisen betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de Opdracht te overleggen. Ditzelfde geldt voor een hoofd-/onderaannemer constructie.

Uitgangspunt is dat Inschrijvers reeds op het moment van inschrijven en, indien van toepassing, gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit uitgangspunt geldt niet indien daar uitdrukkelijk van is afgeweken in deze Aanbestedingsleidraad. Het niet (kunnen) voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van de Inschrijver, waardoor de Inschrijver niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

Geschiktheidseis	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
Aansprakelijkheidsverzekering	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Certificering Groenkeur						X				
Certificering Borging veilig werken	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
PSO trede 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Beroepsbevoegdheid	X	X	X	X	X	X	X			X
Ervaringseisen	X	X	X	X	X	X	X		X	

4.2.1 *Financiële en economische draagkracht*

4.2.1.1 Financiële gezondheid

Er worden, anders dan verplichte uitsluitingsgronden, geen verdere eisen gesteld t.a.v. de financiële gezondheid van de Inschrijver.

4.2.1.2 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

De verzekering dient voor de bedrijfsaansprakelijkheid een dekking te hebben van minimaal € 1.250.000, - per gebeurtenis met minimaal 2 gebeurtenissen per jaar en dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.'

Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te blijken dat Inschrijver is meeverzekerd. Indien uw verzekering nu (nog) niet aan deze minimale dekking voldoet, dient u **bij Inschrijving, via de UEA** te verklaren dat in geval van gunning van de Opdracht u de dekking tot bovengenoemde minimumbedragen ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. **Het bewijsstuk hoeft pas te worden ingediend wanneer de Aanbestedende Dienst hierom verzoekt en hoeft dus geen onderdeel uit te maken van de Inschrijving.**

4.2.2 *Technische- en beroepsbekwaamheid*

Aan de Inschrijver worden door Aanbestedende Dienst verschillende geschiktheidseisen gesteld. Bij iedere eis staat aangegeven voor welke percelen deze van toepassing is. Ten aanzien van de op te voeren referenties geldt in alle gevallen dat:

De Aanbestedende dienst wil graag inzicht krijgen in de relevante ervaring van de Inschrijver. Dit kan de Inschrijver aantonen door (tenzij anders aangegeven) één passend referentieproject aan te dragen. Dit referentieproject dient in de 3 jaar voorafgaande aan de datum van onderhavige aanbesteding, naar behoren en op een vakkundige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. Let op: indien Inschrijver een deel van de opdracht voorlopig gegund krijgt, kan er een ondertekende tevredenheidsverklaring voor de opgevoerde referentie worden opgevraagd door aanbestedende dienst.

- 4.2.2.1 **Certificering Groenkeur**
Inschrijver beschikt over een Groenkeurcertificaat op basis van de BRL boomverzorging of gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de Inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen uit de BRL die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat. Deze eis is van toepassing op perceel "Boomonderhoud".
- 4.2.2.2 **Certificering Borging veilig werken**
De inschrijver beschikt over een certificering voor veilig werken. De Nederlandse certificeringen VCA*, VCA**, OHSAS18001 en ISO45001 voldoen hier aan. Andere, Europese of land gebonden certificeringen voor "borging veilig werken" zijn toegestaan, mits gelijkwaardig. Gelijkwaardigheid dient bij Inschrijving te worden aangetoond door Inschrijver. Ook in te zetten onderaannemers dienen hierover ook te beschikken. Deze eis geldt voor alle percelen behalve 10.
- 4.2.2.3 **PSO trede 3**
Aanbestedende dienst is zelf een sociale onderneming. Eén van onze drie hoofdactiviteiten is mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt opleiden zodat deze een betere kans maken op regulier werk. Ook in de commerciële sector is het inmiddels gebruikelijk dat sociaal ondernemen onderdeel uitmaakt van de bedrijfsvoering. Omdat wij vanuit onze eigen identiteit geloven dat alleen door sociaal ondernemen breed inhoud te geven er uiteindelijk zicht is op een inclusieve maatschappij en een gezonde arbeidsmarkt waar voor ieder mens plek is. Hierom vragen wij van de bedrijven waarmee Gildebor het beheer van de openbare ruimte gaat uitvoeren ook dat zij deze kernwaarden hoog op de agenda hebben staan. De inschrijver beschikt over een certificering voor sociaal ondernemen. De Nederlandse certificering PSO, trede 3 voldoet hieraan. Andere, Europese of land gebonden certificeringen voor sociaal ondernemen zijn toegestaan, mits gelijkwaardig. Gelijkwaardigheid dient bij Inschrijving te worden aangetoond door Inschrijver.
- 4.2.3 ***Beroepsbevoegdheid***
Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland kan dit middels een uittreksel van de kamer van koophandel. In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie) dan wel met een hoofd/onderaannemer constructie, worden de Inschrijvingen van alle deelnemers aan het samenwerkingsverband dan wel de hoofd/onderaannemer constructie afzonderlijk gecontroleerd op Inschrijving in het handelsregister of een beroepsregister.
Beroepsbevoegdheid wordt mede aangetoond door het beschikken over de juiste vergunningen en certificeringen om de gevraagde opdrachten uit te mogen voeren. Inschrijvers dienen beroepsbevoegdheid aan te kunnen tonen aan de hand van deze vergunningen en certificaten indien hierom wordt verzocht door Aanbestedende dienst.
- 4.2.4 ***Ervaringseisen***
Aan Inschrijvers op ieder perceel worden specifieke ervaringseisen gesteld. Deze eisen zijn van belang voor Aanbestedende dienst om zekerheid te hebben dat Inschrijver in voldoende mate ervaring heeft om de opdracht succesvol uit te kunnen voeren. De ervaringseisen moeten worden beschreven en bij Inschrijving worden ingediend door Inschrijver. De ervaringseisen en de plek om deze schriftelijk te onderbouwen t.b.v. uw Inschrijving zijn terug te vinden in de bijlage "standaardformulier referenties" welke op TenderNed beschikbaar zijn gesteld.

5 Beoordeling Inschrijvingen en gunning

5.1 Werkwijze beoordeling Inschrijvingen

De beoordeling van de Inschrijvingen start na het sluiten van de digitale kluis op TenderNed en vindt plaats in de volgende stappen:

- Stap 1. Het openen van de digitale kluis van TenderNed.
- Stap 2. Toets op geldigheid, compleetheid en vormvereisten en stellen van verduidelijkende vragen.
- Stap 3. Het bepalen van de kwaliteitsscore en het vastleggen ervan in TenderNed.
- Stap 4. Het tabblad met prijsinformatie wordt ontgrendeld op TenderNed. Inschrijvers ontvangen hier automatisch een elektronisch bericht van.
- Stap 5. Toets op geldigheid, compleetheid en vormvereisten van de financiële documenten en het stellen van verduidelijkende vragen aan Inschrijvers.
- Stap 6. Bepaling van de Inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding.
- Stap 7. Indien noodzakelijk het opvragen en beoordeling van de bewijsstukken van Inschrijvers aan wie wij voornemens zijn een perceel te gunnen.
- Stap 8. Verzending van de gunningsbeslissingen.
- Stap 9. Na de bezwaartermijn de opdrachten definitief gunnen dan wel het behandelen van binnengekomen bezwaren.

5.2 Toets op geldigheid, compleetheid en vormvereisten

De eerste stap is de toets op geldigheid, compleetheid en vormvereisten van alle Inschrijvingen en het eventueel schriftelijke stellen van verduidelijkende vragen. Na het beoordelen van het kwalitatieve deel van de Inschrijving zal de digitale kluis met prijsinformatie door de inkoopadviseur worden geopend. Van alle dan nog geldige Inschrijvingen zal een controle op inhoud, geldigheid, compleetheid en vormvereisten van de inschrijfstaat plaatsvinden. Naar aanleiding van deze controles kunnen er nogmaals verduidelijkende vragen worden gesteld aan Inschrijvers.

5.3 Beoordelingsmethodiek

de Inschrijvingen van Inschrijvers op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden beoordeeld aan de hand van de ingediende Offerte en de spelregels rondom de Gunningscriteria uit deze Aanbestedingsleidraad. De Gunningscriteria bestaan uit het Gunningscriterium prijs en verschillende sub Gunningscriteria voor de kwaliteit. De prijs en de kwaliteit worden bij de beoordeling beiden in punten uitgedrukt. Voor ieder perceel geldt dat de Inschrijving met het hoogste puntenaantal daarmee voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

	Perceel						
Gunningscriteria	1-2-3-5	4	6	7	8	9	10
Gunningscriterium Kwaliteit							
sub Gunningscriterium "opleidingsniveau direct leidinggevend"	Max. 30 punten	Max. 30 punten	Max. 30 punten	Max. 30 punten			

Vaardigheid graafmachine machinist					Max. 20 punten		
Kennis Hengelo van vrachtwagen chauffeur					Max. 10 punten		
Ervaring schouwen volgens KOR systematiek							Max. 30 punten
Gunningscriterium prijs							
sub Gunningscriterium laagste inschrijfprijs	Max. 70 punten	Max. 70 punten	Max. 70 punten	Max. 70 punten	Max. 70 punten	Max. 100 punten	Max. 70 punten
Totaal maximaal punten	100	100	100	100	100	100	100

5.3.1

Beoordeling sub-Gunningscriterium "Opleidingsniveau direct leidinggevenden"

Aanbestedende dienst is van mening dat het relevante opleidingsniveau van de direct leidinggevende sterk bepalend kan zijn voor een goede en succesvolle samenwerking. De ervaring van Aanbestedende dienst is dat het samenwerken met hoger relevant opgeleide direct leidinggevenden aan de zijde van de Inschrijver leidt tot een prettiger en betere samenwerking en daarmee een procesmatig en kwalitatief beter uitgevoerde Opdracht. Hierom beloont Aanbestedende dienst Inschrijvingen waarin de inzet van hoger relevant opgeleid leidinggevend personeel wordt aangeboden en ingezet.

Met de direct leidinggevende wordt de persoon/personen bedoeld die vanuit opdrachtnemer zijde het personeel inhoudelijk aanstuurt en waar tevens inhoudelijk mee wordt afgestemd door toezichthouders van opdrachtgever en directievoerder. Met relevant opleidingsniveau wordt bedoeld: een groene opleiding gericht op aanleg en onderhoud van groen. De Middelbare tuinbouwschool wordt hierbij als de meest relevante opleiding gezien.

De Inschrijvers aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is een perceel te gunnen zullen worden verzocht bewijsstukken in te dienen ter controle van het opgegeven opleidingsniveau. Zie hiervoor paragraaf 5.8 van deze leidraad. Ook gedurende de looptijd van de Opdracht kan Aanbestedende dienst steekproeven nemen op het opleidingsniveau van het ingezette direct leidinggevende personeel.

Het opleidingsniveau van de direct leidinggevenden is:	Punten
MBO (tuinbouwschool of gelijkwaardig) niveau 4 of hoger*	30
MBO (tuinbouwschool of gelijkwaardig) niveau 3*	10
MBO (tuinbouwschool of gelijkwaardig) Lager dan niveau 3*	0
Geen relevante opleiding	0

*Of een Europees niet Nederlands gelijkwaardig niveau

5.3.2

Beoordeling sub-Gunningscriterium Vaardigheid graafmachine machinist

Een belangrijk onderdeel van het werk bestaat uit het renoveren van beplantingsvakken en het ondersteunen bij het rooien en planten van bomen. Om de vaardigheid van de machinist zo goed mogelijk te kunnen beoordelen zal er een vaardigheidstest worden afgenomen waarbij de aangeboden machinist met zijn eigen graafmachine een stuk van een plantvak zal moeten renoveren na uitleg van de uitvoerder. De werkwijze, snelheid, nauwkeurigheid en het eindbeeld zal worden

beoordeeld en uitgedrukt in een punten aantal. De vaardigheidstest kan worden gedeclareerd op basis van de bestede tijd en de tarieven die bij inschrijving zijn aangeboden.

De werkwijze, snelheid, nauwkeurigheid en het eindbeeld van het proefvlak	Punten
Na uitleg van de uitvoerder voert de machinist de werkzaamheden snel en netjes uit. Hierbij worden de juiste bakken gebruikt, wordt het grondwerk en de afwerking zo uitgevoerd dat er een prima uitgangspositie wordt gecreëerd voor het inplanten van nieuw plantmateriaal. De machinist toont een uitstekende beheersing van de graafmachine.	20
Na uitleg van de uitvoerder voert de machinist de werkzaamheden voldoende snel en netjes uit. Hierbij worden de juiste bakken gebruikt, wordt het grondwerk en de afwerking zo uitgevoerd dat er een voldoende goede uitgangspositie wordt gecreëerd voor het inplanten van nieuw plantmateriaal. De machinist toont een goede beheersing van de graafmachine maar blinkt niet uit	15
Na uitleg van de uitvoerder voert de machinist de werkzaamheden uit. Hierbij worden de juiste bakken gebruikt, wordt het grondwerk en de afwerking zo uitgevoerd dat er een voldoende goede uitgangspositie wordt gecreëerd voor het inplanten van nieuw plantmateriaal. De machinist toont voldoende beheersing van de graafmachine.	5
Na uitleg van de uitvoerder voert de machinist de werkzaamheden uit maar moet gaandeweg worden bijgestuurd of voert de opdracht niet uit zoals omschreven en/of de beheersing van de graafmachine laat te wensen over en/of met het eindresultaat is een matige of slechte uitgangspositie voor het inplanten van nieuw plantmateriaal gecreëerd.	0

5.3.3

Beoordeling sub-Gunningscriterium Vaardigheid vrachtwagenchauffeur

Dienstverlening binnen het gehele verzorgingsgebied van Gildebor waarbij het zwaartepunt van de inzet ligt binnen de gemeente Hengelo. Ondanks dat veel klussen van de chauffeur via een routenavigatiesysteem kunnen worden bereikt zijn wij van mening dat een gedegen kennis van stad veel meerwaarde heeft. De omschrijving van werkzaamheden en de uitleg van waar en hoe precies is vaak summier. Een goede kennis van het stratenplan, topografie en gebruiksgeschiedenis van Hengelo en veel kennis van opbouw van de stad helpen enorm om "dat ene veldje" of "dat plaatsje achter dat of dat bedrijf" te kunnen vinden. Hierom worden chauffeurs met een goede kennis van Hengelo bevoordeeld ten opzichte van chauffeurs met minder of geen kennis van Hengelo.

De kennis van het stratenplan, topografie en gebruiksgeschiedenis binnen de gemeente Hengelo	Punten
De aangeboden chauffeur heeft een uitstekende kennis van Hengelo op het gebied van het stratenplan, de topografie en de gebruiksgeschiedenis. Hij weet verreweg de meeste plekken zonder vertraging en zonder hulp van navigatiesoftware te bereiken en zijn werk zonder vertraging of onderbreking te kunnen doen.	10

De aangeboden chauffeur heeft een goede kennis van Hengelo op het gebied van het stratenplan, de topografie en de gebruiksgeschiedenis. Hij weet zeker driekwart van alle locaties waar naartoe moet worden gereden zonder vertraging en zonder hulp van navigatiesoftware te vinden. In de overige gevallen zal er gebruik gemaakt moeten worden van software of telefoon om de locatie te bereiken en zijn werk zonder veel vertraging of onderbreking te kunnen doen.	7
De aangeboden chauffeur heeft een redelijke kennis van Hengelo op het gebied van het stratenplan, de topografie en de gebruiksgeschiedenis maar zal toch, zeker in het begin, regelmatig gebruik moeten maken van navigatiesoftware of het bellen van collega's om de juiste locatie te bereiken. Zijn werkzaamheden zullen niet zonder regelmatig korte onderbrekingen of vertragingen worden uitgevoerd.	4
De aangeboden chauffeur heeft geen bijzondere kennis van Hengelo op het gebied van het stratenplan, de topografie en de gebruiksgeschiedenis en zal, zeker in het begin, zeer regelmatig gebruik moeten maken van navigatiesoftware of het bellen van collega's om de juiste locatie te bereiken. Zijn werkzaamheden zullen niet zonder regelmatig korte onderbrekingen of vertragingen worden uitgevoerd.	0

Aanbestedende dienst zal tijdens de looptijd van de overeenkomst de zelfstandigheid van de chauffeur in de gaten houden en spiegelen aan het aangeboden kennisniveau van Hengelo. Dit om te borgen dat de ingezette chauffeur permanent ten minste voldoet aan het aangeboden kennisniveau van Hengelo.

5.3.4

Beoordeling sub-Gunningscriterium "Actuele kennis en ervaring schouwen volgens KOR systematiek"

Middels deze aanbesteding wordt er een uitvraag gedaan voor de inhuur van een gecertificeerde inspecteur beeldkwaliteit die ons komt helpen bij de benodigde schouwen van onze raamovereenkomsten op beeldkwaliteit. We hebben de KOR2023 van toepassing verklaard en maken daarmee gebruik van de meest actuele versie van de KOR. Wij zien grote meerwaarde in het beschikken over de meest actuele kennis van zaken en belonen daarom kandidaten met meer actuele kennis en ervaring boven kandidaten met minder actuele kennis en ervaring.

Actuele kennis en ervaring schouwen volgens KOR systematiek	Punten
Gecertificeerd of "opgefrist" door CROW op KOR 2023 EN reeds ingezet als inspecteur beeldkwaliteit op minimaal één (lopende) KOR 2023 opdracht.	30
Gecertificeerd of "opgefrist" door CROW op KOR 2023 EN ruime ervaring als inspecteur beeldkwaliteit op KOR 2018 opdrachten maar nog niet op een KOR 2023 opdracht.	20
Gecertificeerd of "opgefrist" door CROW op KOR 2018 EN ruime ervaring als inspecteur beeldkwaliteit op KOR 2018 opdrachten maar nog niet op een KOR 2023 opdracht.	10
Wel gecertificeerd inspecteur beeldkwaliteit maar met minder actuele kennis en/of ervaring dan de hierboven beschreven.	0

5.3.5

Beoordeling sub-Gunningscriterium "laagste inschrijfprijs"

De Inschrijver met de laagste totaalprijs scoort het maximale aantal punten voor de inschrijfprijs, welke per perceel te behalen zijn. De totaalprijzen van de andere Inschrijvers worden hieraan gerelateerd volgens de onderstaande formule. Een verschil van 100% leidt tot 0 punten. Inschrijvers die tussen de 0% en 100% duurder zijn, krijgen punten volgens de onderstaande formule:

Totaalscore prijs = $70 - ((\text{prijs uw aanbieding} - \text{prijs laagste aanbieding}) / \text{prijs laagste aanbieding}) * 70$. Er wordt afgerond op hele punten.

Fictief voorbeeld van de waardering in punten van uw prijs:

Uw ingediende prijs: € 145.000,-

Prijs laagste Inschrijving: € 135.000,-

Berekening:

$70 - ((145.000,- - 135.000,-) / 135.000,-) * 70 = 64,81$

De prijs van uw ingediende Offerte levert in dit voorbeeld 65 punten op.

5.4

Bepalen van de Inschrijving met de beste prijs- kwaliteitverhouding

De behaalde scores voor zowel prijs als kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijving met de beste prijs- kwaliteitverhouding is de Inschrijving met de hoogste score in punten. Indien er twee of meer Inschrijvingen een gelijk aantal punten hebben behaald, zal de Inschrijving met de hoogste kwaliteit worden beoordeeld als de Inschrijving met de beste prijs- kwaliteitverhouding. Wanneer ook dan de twee of meer Inschrijvingen een gelijke score hebben, zal een loting plaats vinden conform artikel 2.36.3 van het ARW 2016.

5.5

Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Offerte

De Aanbestedende dienst is gerechtigd een Offerte te accepteren indien slechts sprake is van een vormfout of kennelijke verschrijving welke geen inbreuk doet aan de inzichtelijkheid, begrijpelijkheid en inhoud van de Offerte van de Inschrijver. De beoordeling hiervan geschiedt uitsluitend door de Aanbestedende dienst. Het akkoord gaan met een Offerte, dan wel het afwijzen ervan vanwege een vormfout of kennelijke verschrijving kan niet worden afgedwongen door een Inschrijver. Het is de Aanbestedende dienst toegestaan om aan een Inschrijver verduidelijking of aanvulling van de Offerte te vragen. De Aanbestedende dienst is hiertoe echter niet verplicht, noch kan dit door een Inschrijver worden afgedwongen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na opening van de Offertes bij klaarblijkelijke omissies de Inschrijver te verzoeken de omissie te herstellen. De Inschrijver dient hierop binnen de door de Aanbestedende dienst aangegeven termijn te reageren. De aanvullende informatie maakt vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Offerte van de Inschrijver. Indien op verzoek van de Aanbestedende dienst gevraagde aanvullende informatie niet, niet op tijd en/of niet volledig wordt ontvangen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. De Aanbestedende dienst is niet verplicht om herstel, dan wel verduidelijking, te verzoeken, noch kan de Inschrijver daartoe enig recht ontlenen.

5.6

Herbeoordeling

Indien vóór definitieve contractondertekening blijkt dat de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de overeenkomst mee wilde sluiten alsnog niet voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in de aanbestedingsdocumenten zal geen nieuwe beoordeling worden uitgevoerd van de overgebleven Inschrijvingen. In dat geval zal de Opdracht voorlopig worden gegund aan de 'nummer twee' van de oorspronkelijke rangorde.

5.7 Bewijsstukken

De partij aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is het werk te gunnen kan schriftelijk verzocht worden de (of)/ enkele van de bewijsstukken, zoals gevraagd in de UEA (Eigen Verklaring), **binnen 7 dagen na een verzoek daartoe** in te dienen bij de Aanbestedende dienst. In geval van een combinatie of onderaanneming wordt geëist dat elke combinant of onderaannemer de bewijsstukken overlegt. Vervolgens controleert het aanbestedingsteam of de door de Inschrijver te verstrekken bewijsstukken tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

- Uittreksel handelsregister Inschrijver zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aw 2012
- Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aw 2012
- Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aw 2012.
- Bewijs waaruit het opleidingsniveau van de in te zetten direct leidinggevenden blijkt

5.7.1 *Gedragsverklaring aanbesteden*

De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Inschrijver dient na het voornemen tot gunning als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite:

<https://www.justis.nl/producten/qva/qva-aanvragen/index.aspx>

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee (2) jaren, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving. Voor alle combinatieleden en onderaannemers geldt dat zij eveneens een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) moeten overleggen aan de Aanbestedende dienst.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa acht (8) weken in beslag neemt.

5.7.2 *Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst*

In aansluiting op de Uniform Europees Aanbestedingsdocument, wordt Inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning is verstrekt, verzocht om een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving. Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

5.7.3 *Uittreksel handelsregister Inschrijver*

Aan wie het voornemen tot gunning is verstrekt, dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie (waarmee tevens wordt bedoeld de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III onder C van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument) van de onderneming van Inschrijver weer te geven en dient de Aanbestedende dienst in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van Inschrijver.

5.8 Bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning

De Aanbestedende dienst informeert Inschrijvers over de afwijzing en de daarbij behorende voorlopige gunning door middel van een voorlopige gunningsbrief/afwijzingsbrief. De afgevalen Inschrijver krijgt alsdan een termijn van 20 kalenderdagen na datum verzending van de brief om tegen de afwijzing op te komen. Indien de Inschrijver binnen deze 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Overijssel door middel van het betekenen van een kort gedingdagvaarding, dan wel de Aanbestedende dienst niet reeds schriftelijk tussentijds is teruggekomen op haar beslissing, verwerkt een Inschrijver zijn recht om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen.

Niet inachtneming van deze bezwaartermijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat de Inschrijver zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen.

Ook indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van de afwijzing respectievelijk het voornemen tot gunnen en/of het begin en/of einde van voornoemde termijn van 20 dagen, verwerkt hij dus alle rechten (waaronder het ter zake op grond van de Aanbestedingswet 2012 instellen van een bodemprocedure) indien hij de Aanbestedende dienst niet (tevens) binnen 20 kalenderdagen na het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

De Aanbestedende dienst zal de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de (evident) economisch meest voordelige Inschrijving, indien voornoemde termijn van 20 kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, indien er tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, de uitspraak in eerste aanleg zich niet tegen definitieve gunning verzet, en de Aanbestedende dienst niet tussentijds schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het moment van definitieve gunning nog steeds voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige minimumeisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Een belanghebbende Inschrijver dient op straffe van rechtsverwerking in dit kort geding te interveniëren. Indien naar aanleiding van het vonnis in kort geding het gunningsvoornemen wijzigt, verwerkt een Inschrijver al zijn rechten tegen deze wijziging een kort geding aanhangig te maken, althans een bodemprocedure te starten, indien de Inschrijver niet in het kort geding is geïntervenieerd.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de

definitieve gunning respectievelijk de gesloten overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de Aanbestedende dienst jegens een (begunstigde en/of verliezende) Inschrijver.

5.8.1 Geschilbeslechting

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Aanbesteding, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Overijssel.

5.9 Conceptovereenkomsten perceel 8 t/m 10

De conceptovereenkomsten voor perceel 8 t/m 10 zullen na definitieve gunning n.a.v. de aanbidding van de winnende Inschrijving en de Nota's van inlichtingen definitief worden opgemaakt. Opdrachtnemer zal door Aanbestedende dienst worden uitgenodigd voor de ondertekening van de definitieve overeenkomst.

5.10 Wachtkamerconstructie

De mogelijkheid wordt geboden aan Inschrijvers met een geldige Inschrijving, maar die de Opdracht niet gegund hebben gekregen, om een wachtkamerovereenkomst aan te gaan met Aanbestedende dienst. Wanneer afgesloten Raamovereenkomsten (bijvoorbeeld vanwege wanprestaties) ontbonden worden, zal Aanbestedende dienst onderzoeken of Inschrijvers met een ondertekende wachtkamerovereenkomst genegen zijn de resterende looptijd van de Raamovereenkomst over te nemen. Aanbestedende dienst heeft dus het recht om in contact te treden met de opvolgende winnaar (nummer twee) van de Aanbesteding. Dit contact kan leiden tot een nieuwe overeenkomst met deze partij gedurende de resterende looptijd van de oorspronkelijke Raamovereenkomst. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze ("tweede") partij treedt Aanbestedende dienst in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en eventueel volgende. Voorwaarde hierbij is dat de opvolgende winnaars (de nummer twee, drie, etc.) direct na gunning (aan de nummer 1) een wachtkamerovereenkomst met de Aanbestedende dienst zijn aangegaan. De concept wachtkamerovereenkomst is beschikbaar op TenderNed onder Documenten in de map Aanbestedingsdocumenten.

Begrippenlijst

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter weergegeven.

Aanbestedende dienst

SWB Midden Twente, ingeschreven in de kamer van Koophandel onder nummer 50866850, gevestigd in Hengelo(O) aan de Wegtersweg 14.

Aanbesteding

Procedure zoals deze beschreven wordt in deze Aanbestedingsleidraad.

Aanbestedingsleidraad

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Offerte in het kader van de Europese Aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Deelopdracht(en)

De nadere opdrachten voortvloeiend uit de RAW-raamovereenkomsten.

Gunningscriterium/ Gunningscriteria

De economisch meest voordelige Inschrijvingen op de verschillende percelen worden door de Aanbestedende Dienst vastgesteld op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'. De nadere (gunnings-)criteria die Aanbestedende Dienst stelt met het oog op de toepassing van dit criterium zijn in deze Aanbestedingsleidraad omschreven."

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van het indienen van een of meerdere Offertes inschrijft op één of meer percelen.

Nota van Inlichtingen

Een of meer Nota's die van verstrekte Inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Indien meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, gaat een latere Nota voor een eerdere Nota.

Offerte(s)/ Inschrijving

De schriftelijke (elektronische) aanbieding(en) van de Inschrijver die is/zijn gebaseerd op de aanbestedingsstukken.

Opdracht(en)

Opdracht tot levering aan Opdrachtgever van de in de aanbestedingsstukken omschreven producten en/of diensten.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst.

Directievoerder

Diegene die door Opdrachtgever is aangesteld als dagelijks directievoerder zoals bedoeld in de UAV 2012.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie Opdrachtgever een Opdracht gunt en met wie Opdrachtgever een overeenkomst op basis van de ingediende Offerte sluit.

Raamovereenkomst(en)

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) te sluiten RAW-raamovereenkomst(en).

Penvoerder

De persoon binnen de Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie Aanbestedende Dienst/ Opdrachtgever zal communiceren.

Prijsstelling

De prijs die genoemd is in de Offerte van de Inschrijver.

Standaardformulier(en)

Formulieren die Aanbestedende Dienst als bijlage aan deze Aanbestedingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Offertes en de Inschrijvers te bewerkstelligen. De inhoud en het format van de Standaardformulieren is dwingend en er mag op straffe van ongeldigheid niet van worden afgeweken.