



Aanbestedingsdocument:  
Europese openbare aanbesteding ICT Hardware

Opdrachtgever:  
Opgesteld door:  
Kenmerk:  
Datum:  
Versie:

SaKS Samen Katholieke Scholen  
Frank Dijkzeul - HardwareScan  
FD/1817MJ/01  
08-10-2024  
1.0

Dit aanbestedingsdocument bevat de informatie om een inschrijving te doen voor de Europese openbare aanbesteding Hardware aan SaKS Samen Katholieke Scholen te Alkmaar, hierna te noemen SaKS. In dit document worden de opdrachtgever, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van opdrachtnemers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven. Alle rondom de aanbesteding te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

|        |                                                                                   |    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | Aan te besteden opdracht .....                                                    | 5  |
| 1.1    | Opdrachtgever.....                                                                | 5  |
| 1.2    | Aan te besteden opdracht .....                                                    | 5  |
| 1.2.1  | Doelstelling van de opdracht .....                                                | 5  |
| 1.2.2  | Definiëring van de opdracht.....                                                  | 5  |
| 1.2.3  | Omvang van de aan te besteden opdracht .....                                      | 5  |
| 1.2.4  | Verdeling in percelen .....                                                       | 5  |
| 1.2.5  | Te sluiten raamovereenkomst .....                                                 | 6  |
| 1.2.6  | Contractvoorwaarden .....                                                         | 6  |
| 2.     | Procedure .....                                                                   | 7  |
| 2.1.1  | Toepasselijke wetgeving.....                                                      | 7  |
| 2.1.2  | Toepasselijke procedure.....                                                      | 7  |
| 2.1.3  | Gunningscriterium/systematiek.....                                                | 7  |
| 2.1.4  | Planning .....                                                                    | 7  |
| 2.1.5  | Contactpersoon.....                                                               | 7  |
| 2.1.6  | Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken .....                                  | 7  |
| 2.1.7  | Vragen .....                                                                      | 7  |
| 2.1.8  | Niet-Nederlandse opdrachtnemers.....                                              | 8  |
| 2.1.9  | Voorbehoud .....                                                                  | 8  |
| 2.1.10 | Inschrijfkosten.....                                                              | 8  |
| 2.1.11 | Vertrouwelijkheid .....                                                           | 8  |
| 2.2    | Vormvereisten .....                                                               | 8  |
| 2.2.1  | Taal .....                                                                        | 8  |
| 2.2.2  | Indeling van inschrijving .....                                                   | 8  |
| 2.2.3  | Maximaal aantal pagina's .....                                                    | 8  |
| 2.2.4  | Inschrijving in combinatie .....                                                  | 9  |
| 2.2.5  | Hoofd/ -onderaanneming .....                                                      | 9  |
| 2.2.6  | Beroep op derden .....                                                            | 9  |
| 2.2.7  | Gestanddoening.....                                                               | 9  |
| 2.2.8  | Klachten .....                                                                    | 9  |
| 2.2.9  | Bijlagen .....                                                                    | 9  |
| 3.     | Eisen ten aanzien van opdrachtnemers .....                                        | 10 |
| 3.1    | Uitsluitingsgronden.....                                                          | 10 |
| 3.2    | Voorwaarden inschrijving .....                                                    | 10 |
| 3.3    | Geschiktheidseisen .....                                                          | 11 |
| 3.3.1  | Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht ..... | 11 |
| 3.3.2  | Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid .....     | 11 |
| 3.3.3  | Beroepsbevoegdheid .....                                                          | 12 |
| 4.     | Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht .....                                 | 13 |

|       |                                                           |    |
|-------|-----------------------------------------------------------|----|
| 4.1   | Eisen ten aanzien van de opdracht.....                    | 13 |
| 4.2   | Varianten .....                                           | 13 |
| 4.3   | Voorwaarden .....                                         | 13 |
| 5.    | Gunningscriteria en gunningsmethode.....                  | 14 |
| 5.1   | Algemeen .....                                            | 14 |
| 5.2   | Gunningscriteria en beoordeling .....                     | 14 |
| 5.3   | K1 Transparante prijzen .....                             | 15 |
| 5.4   | K2 Dienstverlening & communicatie .....                   | 15 |
| 5.5   | Beoordeling van de prijs.....                             | 16 |
| 1.2.7 | Algemene voorwaarden ten aanzien van het prijzenblad..... | 16 |
| 6.    | Vervolg.....                                              | 17 |

## 1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk worden de opdrachtgever en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

### 1.1 Opdrachtgever

De opdrachtgever is SaKS Samen Katholieke Scholen. verdere gegevens zijn beschikbaar op <https://www.saks.nl/>

### 1.2 Aan te besteden opdracht

Het selecteren van één leverancier die voorziet in het leveren en beheren van ICT hardware, voor de verschillende locaties van SaKS.

#### 1.2.1 Doelstelling van de opdracht

Het doel van de aanbesteding is om te komen tot een raamovereenkomst met één opdrachtnemer. SaKS is voornemens een raamovereenkomst af te sluiten met de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### 1.2.2 Definiëring van de opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

Het tot stand brengen van een raamovereenkomst tussen SaKS en opdrachtnemer tegen betaling van het overeengekomen tarief aan opdrachtnemer. De opdrachten die voortvloeien uit de te sluiten raamovereenkomst zien toe op het verrichten van de volgende diensten en werkzaamheden:

1. Het gebruiksklaar (conform eisen) leveren van ICT-hardware;
2. Het geven van aankoopadvies;
3. Het verzorgen van onderhoud en service/garantie afhandeling;
4. Het leveren van accessoires/ randapparatuur;

#### 1.2.3 Omvang van de aan te besteden opdracht

De geschatte omvang van de opdracht komt boven de Europese aanbestedingsgrens van € 221.000 uit. Binnen SaKS wordt op dit moment gebruikt gemaakt van levering van hardware en randapparatuur door ARP Nederland.

In de afgelopen periode van 39 maanden is er besteld ter waarde van € 783.000.

Dit is als volgt onder te verdelen:

|                                          |               |
|------------------------------------------|---------------|
| Chromebooks                              | +/- € 470.000 |
| Windows                                  | +/- € 160.000 |
| Apple + netwerkkapparatuur + accessoires | +/- € 153.000 |

Voor deze nieuwe aanbesteding met een looptijd van maximaal 4 jaar, verwacht SaKS ca € 1.250.000 te gaan besteden aan de hardware. Deze stijging wordt veroorzaakt door een eenmalig budget dat binnen SaKS beschikbaar gesteld wordt vanuit de algemene reserve om in de scholen een wendbare organisatie te realiseren.

Dat kan op verschillende manieren en er kan bijvoorbeeld gedacht worden aan aanpassingen binnen de organisatie door te werken met leerpleinen e.d. waardoor meer of andersoortige devices nodig zijn binnen de school. Deze investering kan worden bekostigd vanuit dit eenmalige budget dat de scholen ontvangen. Wij achten een extra budget van ca € 300.000,- voor 15 scholen en met totaal 19 locaties realistisch, echter moeten wij de schoolaanvragen nog ontvangen en dat betekent dat e.e.a. nog onzeker is.

Let wel, de genoemde gegevens bieden een indicatie van de mogelijke afname. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. Er geldt voor SaKS geen afnameverplichting. De omvang van de afname kan zowel in positieve als negatieve zin wijzigen.

#### 1.2.4 Verdeling in percelen

Deze opdracht wordt niet in percelen aanbesteed. Het aanbestedingsteam heeft voorafgaand aan de aanbesteding onderzocht wat de relevante markt is, of er consequenties zijn voor de toegang van het MKB, de gevolgen voor de Opdrachtgever en de Opdrachtnemers en de mate van samenhang tussen de opdrachten. In dit kader is rekening gehouden met onder meer de volgende punten:

- De samenhang van de opdrachten: er is sprake van gelijksoortige opdrachten;

- De verwachte totaalprijzen van deze aanbesteding zijn in verhouding tot de uitvoerbaarheid hiervan door het MKB.

#### **1.2.5 Te sluiten raamovereenkomst**

De aanbesteding leidt tot een raamovereenkomst. De raamovereenkomst heeft een looptijd van 2 jaar met optie tot verlenging van 2 jaar (2 x 1 jaar).

De Raamovereenkomst expireert ofwel na afloop van de contractjaren (mogelijk inclusief optiejaren) ofwel na overschrijding van de maximale opdrachtwaarde van €1.250.000.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Raamovereenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
4. Inschrijving van opdrachtnemer.

#### **1.2.6 Contractvoorwaarden**

Met opdrachtnemer wordt een raamovereenkomst afgesloten waarin geen buitenproportionele, bijzondere of specifieke contractvoorwaarden worden gesteld anders dan de voorwaarden die in de branche en binnen aanbestedingen gebruikelijk zijn.

In de bijlagen is een conceptramovereenkomst opgenomen. Via de nota van inlichtingen kunnen opdrachtnemers vragen stellen en tekstsuggesties doen voor de raamovereenkomst.

Gedurende de contractperiode beoordeelt opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde dienstverlening twee maal per jaar aan de hand van kritische prestatie-indicatoren (KPI). Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever evalueert tijdens het contractueel overleg de bevindingen met opdrachtnemer. Opdrachtnemer stemt er mee in dat de evaluaties mogelijk worden uitgevoerd of begeleid door een externe partij.

## 2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

### 2.1.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

### 2.1.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van SaKS is gekozen voor een openbare Europese procedure te volgen. De reden daarvoor is dat de waarde van de opdracht boven de € 221.000,00 uit komt.

### 2.1.3 Gunningscriterium/systematiek

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding (BPKV). Dit betekent dat de opdrachtnemer die de opdrachtgever de beste prijs/kwaliteitsverhouding levert de opdracht krijgt gegund en mag de opdracht verzorgen.

### 2.1.4 Planning

| Activiteit                          | Gereed voor |
|-------------------------------------|-------------|
| Publicatie opdracht                 | 08-10-2024  |
| Sluitingstermijn vragen eerste NVI  | 22-10-2024  |
| Versturen eerste NVI                | 30-10-2024  |
| Sluitingstermijn vragen tweede NVI  | 05-11-2024  |
| Versturen tweede NVI                | 08-11-2024  |
| Sluiting inschrijftermijn           | 22-11-2024  |
| Beoordelen inschrijvingen           | 06-12-2024  |
| Verzenden voorlopig gunningsbesluit | 20-12-2024  |
| Standstill termijn                  | 10-01-2025  |
| Definitieve gunning                 | 10-01-2025  |
| Tekenen raamovereenkomst            | 31-01-2025  |
| Ingangsdatum raamovereenkomst       | 01-03-2025  |

Opdrachtgever kan wijzigingen aanbrengen in de planning. Wijzigingen worden met opdrachtnemers gecommuniceerd.

### 2.1.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens de opdrachtgever is:

Frank Dijkzeul | HardwareScan

[Frank@printscan.nl](mailto:Frank@printscan.nl) - 06-51925628

Het is opdrachtnemers niet toegestaan andere personen bij opdrachtgever te benaderen (op straffe van uitsluiting) over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

### 2.1.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat er, in de ogen van opdrachtnemers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. U wordt verzocht een geconstateerde fout of onvolkomenheid direct na constatering te melden aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als later blijkt dat dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de opdrachtnemer zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de opdrachtnemer.

### 2.1.7 Vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Houdt hierbij rekening met sluitingstermijnen uit de planning. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord in TenderNed via de Nota van Inlichtingen.

Eventuele tekstsuggesties voor de concepraamovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen.

Vragen voor de tweede nota van inlichtingen mogen alleen betrekking hebben op gestelde vragen uit de eerste Nota van inlichtingen. Nieuwe vragen worden in de tweede nota van inlichtingen mogelijk niet behandeld. Het besluit om nieuwe, of later gestelde vragen alsnog te beantwoorden ligt bij opdrachtgever.

#### **2.1.8 Niet-Nederlandse opdrachtnemers**

Opdrachtnemers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Opdrachtnemers zonder vestiging in Nederland voegen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

#### **2.1.9 Voorbehoud**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Opdrachtnemers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de opdrachtnemer zich akkoord met deze voorwaarde.

#### **2.1.10 Inschrijfkosten**

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan opdrachtnemer) zijn voor risico van opdrachtnemer.

#### **2.1.11 Vertrouwelijkheid**

Opdrachtgever behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Inschrijvingen worden niet geretourneerd maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de raamovereenkomst) verwijderd. De aanbestedingsstukken van opdrachtgever zijn openbaar. In de raamovereenkomst met de opdrachtnemer waaraan de opdracht wordt gegund, wordt de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

### **2.2 Vormvereisten**

#### **2.2.1 Taal**

Inschrijvingen worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, als die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

#### **2.2.2 Indeling van inschrijving**

Inschrijvingen worden digitaal, via Tendersnet, ingediend. Daarbij worden de volgende documenten toegevoegd:

| Onderdeel inschrijving                 | Naam document                  | Formaat |
|----------------------------------------|--------------------------------|---------|
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument | UEA                            | PDF     |
| Antwoorden op open vragen              | Beantwoording open vragen      | PDF     |
| Prijzenblad                            | Bijlage 3 prijzenblad          | Excel   |
| Referentieverklaring                   | Bijlage 5 referentieverklaring | PDF     |

Niet tijdig ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling worden genomen. De antwoorden op open vragen en de prijs worden ingediend zonder gebruik te maken van opmaak die kopiëren bemoeilijkt.

Door een inschrijving te doen verklaart opdrachtnemer akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden van deze aanbesteding.

#### **2.2.3 Maximaal aantal pagina's**

Voor de beantwoording van de open vragen is er een maximaal aantal pagina's per vraag van toepassing. Als opdrachtnemer meer pagina's inlevert dan het toegestane aantal, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Opdrachtnemer levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Alleen de eerste pagina van het door opdrachtnemer gegeven antwoord wordt dan beoordeeld. Voorbladen zijn niet toegestaan en worden niet beoordeeld.

#### 2.2.4 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Opdrachtgever heeft gedurende de looptijd van de te sluiten raamovereenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten geven in hun inschrijving duidelijk aan wie het aanspreekpunt voor Opdrachtgever is.

#### 2.2.5 Hoofd/-onderaanneming

Hoofd/-onderaanneming inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is eveneens toegestaan. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) opdrachtnemer als hoofdaannemer geldt. De hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de SaKS en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de raamovereenkomst. Als opdrachtnemer gebruik maakt van (een) onderaannemer(s) vermeldt opdrachtnemer de betreffende onderaannemer(s) op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Ook vermeldt opdrachtnemer in de inschrijving welke onderaannemer voor welk deel van de opdracht wordt ingezet. Opdrachtnemer is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

#### 2.2.6 Beroep op derden

Opdrachtnemer kan ter zake van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doen op derden als bedoeld in artikel 2.92 en artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012. In Deel II C van het UEA vermeldt opdrachtnemer of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid. Als opdrachtnemer een beroep doet op derde(n), vermeldt opdrachtnemer in Deel II C van het UEA specifiek voor welke geschiktheidseis(en) hij het beroep op derde(n) doet.

De betreffende derden waarop opdrachtnemer een beroep doet vullen ieder een eigen UEA in met de informatie die wordt gevraagd in Deel II A en B en Deel III tot en met VI van het UEA. Als opdrachtnemer zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen ("draagkracht") van (een) derde(n) - oftewel andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen - om te voldoen aan een van de gestelde geschiktheidseisen, toont opdrachtnemer aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Opdrachtnemer toont dit aan door een terbeschikkingstellingsverklaring direct bij zijn Inschrijving te overleggen. De terbeschikkingstellingsverklaring is ondertekend door zowel opdrachtnemer als de derde waarop opdrachtnemer een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen. Als opdrachtnemer, voor de technische bekwaamheid, een beroep doet op een derde, is opdrachtnemer verplicht deze derde bij de uitvoering van de opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de opdracht in te schakelen.

#### 2.2.7 Gestanddoening

Opdrachtnemer doet zijn inschrijving minimaal 90 dagen gestand.

#### 2.2.8 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding.

| Naam           | Email              |
|----------------|--------------------|
| Frank Dijkzeul | frank@printscan.nl |

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld.

#### 2.2.9 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

1. Concept raamovereenkomst
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Prijzenblad
4. Programma van Eisen
5. Referentieverklaring
6. ARIV Rijksinkoopvoorwaarden 2018

### 3. Eisen ten aanzien van opdrachtnemers

Ten aanzien van opdrachtnemers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet voldoet aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Opdrachtnemers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA (bijlage 2).

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden, opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet, gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Opdrachtnemers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Nast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

Door deze verklaring correct in te vullen verklaart opdrachtnemer dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op de opdrachtnemer van toepassing zijn. De UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Deze UEA moet u als opdrachtnemer bij de inschrijving indienen. Het niet toevoegen van een UEA bij een inschrijving leidt tot uitsluiting van verdere deelname.

Nadat SaKS het gunningsbesluit heeft verstuurd, kan SaKS de opdrachtnemer vragen om alsnog bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen 7 werkdagen in te dienen.

SaKS kan voor deze aanbesteding volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 en 2.87 in het eerste lid, onderdelen c en d van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Opdrachtnemer minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.
- Een bewijsstuk waaruit af te leiden is dat opdrachtnemer gecertificeerd is of een helder omschreven document waarin staat hoe het voldoen aan de eisen op andere wijze geborgd is. De gestelde eisen zijn gerefereerd aan ISO-norm 9001:2015 of daarmee vergelijkbaar.

Let op: Zorg ervoor dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan zes (6) weken duren.

Wanneer een opdrachtnemer gevestigd is in een land waarin de vermelde bewijsstukken niet worden afgegeven door instanties volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

#### 3.2 Voorwaarden inschrijving

Per onderneming mag één Inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend. Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd/onderaanneming), als zij op verzoek van de Opdrachtgever verklaren en aantonen dat zij de Inschrijving(en) onafhankelijk

van de andere Opdrachtnemers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als dit, op verzoek, niet door de betreffende Opdrachtnemers wordt verklaard of wordt aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende Opdrachtnemers.

### **3.3 Geschiktheidseisen**

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

#### **3.3.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht**

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot financiële en economische draagkracht:

- Opdrachtnemer heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de raamovereenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan opdrachtnemer zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan opdrachtnemer afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Gegadigde is een adequaat verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid, waarbij opdrachtgever in geval van opdracht primair dekkend is meeverzekerd onder de polis van opdrachtnemer, gedurende de uitvoering van de werkzaamheden en/of in geval van claims voortvloeiend uit die werkzaamheden. Voor dit project geldt een minimale dekking van 1.000.000 euro per schadegeval.
- Als opdrachtnemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel opdrachtnemer als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

#### **3.3.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid**

Opdrachtnemer beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van referenties per kerncompetentie.

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid:

- Ervaring met de levering van IT-hardware voor een instelling in het primair of voortgezet onderwijs met meer dan 2.000 leerlingen.
- Het gefactureerde bedrag bedroeg op moment van inschrijving jaarlijks tenminste €100.000
- Opdrachtnemer is ingeschreven in een handelsregister van een Kamer van Koophandel.
- Degene die de inschrijving ondertekent, is blijkens het uittreksel van het handelsregister, tekenbevoegd, dan wel schriftelijk gevolmachtigd.

**LET OP:** Opdrachtnemer toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt. Als opdrachtnemer voor deze opdracht een beroep doet op een onderaannemer dan dient de opdracht bij deze referentie met dezelfde onderaannemer te zijn uitgevoerd.

De te overleggen referenties worden ingevuld in bijlage 5 Referentieverklaring. De opdrachtgever kan de referenties verifiëren.

In bijlage 5 Referentieverklaring beschrijft u zodanig de aard van de opdracht, dat het de opdrachtgever voldoende inzicht geeft om te kunnen beoordelen of aan bovenstaande competenties is voldaan. Bijlage 5 Referentieverklaring maakt deel uit van uw inschrijving.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.

- Een kerncompetentie kan zo nodig met meer referenties worden aangetoond.
- Iedere referentie heeft betrekking op uitgevoerde of lopende trajecten die, gerekend van de sluiting van de inschrijvingstermijn, niet ouder zijn dan drie (3) jaar;

Een referentie kan betrekking hebben op één of meer kerncompetenties. Als verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt.

Als opdrachtnemer een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven beschrijft opdrachtnemer dit en voegt hij bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument is rechtsgeldig ondertekend door de betreffende onderaannemer.

Als een opdrachtnemer conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de raamovereenkomst, gaat SaKS ervan uitgaan dat de opdrachtnemer niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, komt de inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

### **3.3.3 Beroepsbevoegdheid**

Opdrachtnemer is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Opdrachtnemer vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Opdrachtnemer, en indien van toepassing de onderaannemer, beschikt over de volgende certificeringen:

- Bewijs ISO 9001-2015 of gelijkwaardig

#### **4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht**

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht.

##### **4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht**

De volgende eisen ten aanzien van de opdracht zijn van toepassing:

Eisen zijn hard. Dat betekent dat opdrachtnemers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen moeten voldoen en daarmee rekening moeten houden bij het opstellen van een inschrijving. Vragen zijn bedoeld om antwoorden te krijgen die beoordeeld worden als (sub)gunningscriterium. Het Programma van Eisen treft u aan in Bijlage 4 bij dit document.

##### **4.2 Varianten**

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

##### **4.3 Voorwaarden**

De branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (Bijlage 6) zijn van toepassing.

## 5. Gunningscriteria en gunningsmethode

### 5.1 Algemeen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument wordt de inschrijving verder beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. In dit hoofdstuk wordt omschreven aan welke criteria gegadigde moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

In onderstaande paragrafen worden deze gunningscriteria uitgewerkt

### 5.2 Gunningscriteria en beoordeling

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere opdrachtnemer beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de opdrachtnemer voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de opdrachtnemer voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen en komen niet voor gunning in aanmerking. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals hieronder is uitgewerkt.

Om te komen tot de economisch meest voordelige inschrijving, wordt gebruik gemaakt van de gunningsmethodiek 'gunnen op waarde'. Afhankelijk van de kwalitatieve beoordeling van een onderdeel wordt een fictieve aftrek toegekend (zie beoordelingskaders) aan de totale inschrijfprijs van de opdrachtnemer. De opdracht wordt gegund aan de opdrachtnemer die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, dat wil zeggen de inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs (= inschrijfprijs verrekend met de uitkomst van de kwalitatieve beoordeling).

In eerste instantie lezen de leden van de beoordelingscommissie individueel alle inschrijvingen op het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de prijzen.

Bij de beoordeling op de per gunningscriterium genoemde beoordelingsaspecten speelt een grote rol in hoeverre opdrachtnemer de door hem gemaakte keuzes SMART heeft geformuleerd en daardoor deze keuzes overtuigend heeft onderbouwd. Als toezeggingen hier niet aan voldoen, worden deze in beginsel buiten de beoordeling gehouden. Kortom, het is aan opdrachtnemer om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn en dat deze keuzes tijdig en volledig gerealiseerd worden.

Als meerdere inschrijvingen een gelijke fictieve Inschrijfprijs hebben, geeft de totaal fictieve aftrek op het subgunningscriterium kwaliteit, de doorslag. Als ook dit geen doorslag geeft, geeft de fictieve aftrek op het gunningscriterium K1: Transparante prijzen de doorslag. Als ook dat geen uitsluitel geeft wordt er geloot. De desbetreffende Opdrachtnemers worden tijdig in kennis gesteld dat een loting plaatsvindt en waar, wanneer en door wie de loting wordt gehouden. De betreffende opdrachtnemers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – Score kwaliteit K1, K2, = Definitieve Vergelijkingsprijs

LET OP: de inschrijfprijzen van de inschrijvingen worden niet aan de beoordelaars bekend gemaakt totdat de beoordeling van de (sub)gunningscriteria kwaliteit heeft plaatsgevonden. Dit teneinde een zo objectief mogelijke beoordeling van de (sub)gunningscriteria kwaliteit te waarborgen.

In de volgende paragrafen worden de gunningscriteria nader toegelicht.

| Kwalitatieve gunningscriteria     | Maximale fictieve aftrek |
|-----------------------------------|--------------------------|
| 1. Transparante prijzen           | € 350.000,-              |
| 2. Dienstverlening & communicatie | € 350.000,-              |
| Totaal maximale fictieve aftrek   | € 700.000,-              |

### 5.3 K1 Transparante prijzen

SaKS wil graag een langdurig partnership aangaan met haar leveranciers. SaKS wenst inzicht te verkrijgen in de opbouw van de prijzen. Het prijzenblad is hierbij het uitgangspunt.

Opdrachtnemer beantwoordt op maximaal 2x A4 onderstaande vragen.

1. Hoe zorgt opdrachtnemer ervoor dat SaKS altijd scherpe prijzen krijgt van opdrachtnemer, zowel bij kleine als gebundelde bestellingen?
2. Op welke transparante wijze toont opdrachtnemer aan hoe de inkooprijzen tot stand zijn gekomen en hoe worden deze gerapporteerd aan SaKS?

Als SaKS aan een inschrijving op het subgunningscriterium, onderdeel K1, een "E" (knock-out) toekent, dan wordt deze inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere procedure. De opdrachtnemer komt dus niet meer voor gunning in aanmerking.

### 5.4 K2 Dienstverlening

Opdrachtnemer hecht grote waarde aan een breed assortiment, duidelijke afspraken omtrent de aangeboden dienstverlening en heldere communicatie.

Opdrachtnemer beantwoordt op maximaal 2x A4 onderstaande vragen.

1. Beschrijf de door u aangeboden dienstverlening en de meerwaarde hiervan voor SaKS.
2. Geef aan hoe u communiceert met SaKS en rapporteert aan SaKS. Denk hierbij aan de bereikbaarheid, het geven van (aankoop)advies, het bieden van ondersteuning, het op de hoogte houden van bestellingen, het afhandelen van klachten en het rapporteren over de kritische prestatie indicatoren die volgens het programma van eisen en volgens u als Inschrijver horen bij de dienstverlening.

Als SaKS aan een inschrijving op het subgunningscriterium, onderdeel K1, een "E" (knock-out) toekent, dan wordt deze inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere procedure. De opdrachtnemer komt dus niet meer voor gunning in aanmerking.

De beoordelingscommissie kent een beoordeling toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van de documenten die aan de hand van het subgunningscriterium worden beoordeeld.

De beoordeling van het gunningscriterium vindt plaats met behulp van onderstaand beoordelingskader:

| Beoordelingskader |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Waardering        | Fictieve aftrek | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                              |
| A<br>Uitstekend   | € 350.000,-     | In de beantwoording van de inschrijver wekt zij zeer veel vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit leidt tot een uitstekend resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen.            |
| B<br>Goed         | € 225.000,-     | In de beantwoording van de inschrijver wekt zij vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit leidt tot een goed resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hieraan. |

|                |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C<br>Voldoende | € 100.000,- | In de beantwoording van de inschrijver wekt zij niet meer dan voldoende vertrouwen, het antwoord is minder helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit leidt tot een voldoende resultaat, maar de beantwoording kent enige punten van verbetering. |
| D<br>Matig     | € 0,00,-    | In de beantwoording van de inschrijver wekt zij maar een matig vertrouwen, het antwoord is matig concreet geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit leidt een matig resultaat                                                                                           |
| E<br>Slecht    | Knock-out   | In de beantwoording van de inschrijver wekt zij onvoldoende vertrouwen en is onvoldoende helder, onvoldoende concreet en is onvoldoende begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit leidt tot een onvoldoende resultaat.                                     |

Als SaKS aan een inschrijving op minimaal één van de subgunningscriteria, "E" (knock-out) toekent, dan wordt deze inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere procedure. De opdrachtnemer komt dus niet meer voor gunning in aanmerking.

### 5.5 Beoordeling van de prijs

Opdrachtnemers dienen het bijgevoegde prijzenblad (bijlage 3) volledig in te vullen (gele velden) en te versturen als Excel bestand. De prijsopgave wordt in Euro's en exclusief BTW gedaan. In de prijsstelling zijn alle werkzaamheden, producten en licenties, die nodig zijn om te komen tot invulling van de opdracht, inbegrepen. Eventuele kosten die wel noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de opdracht, maar niet in het tarief of de aanbieding zijn opgenomen, kunnen tijdens de uitvoering van de opdracht niet gedeclareerd worden.

Voor de berekening van de totale kosten worden de jaarlijkse en de initiële kosten over de contractperiode, inclusief optie jaren en opties, van vier (4) jaren getotaliseerd. Deze inschrijfprijs is de grondslag voor de beoordeling.

Als Opdrachtnemer een manipulatieve inschrijving indient, legt de opdrachtgever deze ter zijde leggen zonder beoordeling.

#### 1.2.7 Algemene voorwaarden ten aanzien van het prijzenblad

- Opdrachtnemer brengt zijn inschrijving uit gebaseerd op het programma van eisen en conform het daartoe bepaalde in het aanbestedingsdocument. Opdrachtnemer maakt voor het opgeven van prijzen gebruik van het prijzenblad. Een inschrijving is ongeldig als hiervan geen gebruik is gemaakt.
- Opdrachtnemer mag geen wijzigingen in het prijzenblad aanbrengen anders dan het opgeven van de prijzen. Als de opdrachtgever opmerkt dat hier sprake van is, kan de opdrachtgever besluiten opdrachtnemer uit te sluiten van de aanbesteding.
- Alle vermelde prijzen/tarieven/opslagpercentages worden opgegeven in Euro's exclusief btw. Prijzen/tarieven/opslagpercentages opgeven met maximaal 2 decimalen achter de komma.
- Betalingskortingen worden niet meegewogen in de beoordeling van de inschrijfprijs. De aangeboden prijzen en tarieven zijn inclusief overige belastingen en/of heffingen (met uitzondering van de btw).
- Alle prijzen/tarieven/opslagpercentages zijn integraal. Alle kosten, marges en (risico)opslagen zijn hierin verdisconteerd.
- Opdrachtnemer brengt geen aanvullende kosten in rekening anders dan in de inschrijving is weergegeven, tenzij ten gevolge van een daartoe schriftelijk door Opdrachtgever verstrekte opdracht (niet zijnde een wezenlijke wijziging van de reikwijdte van deze aanbesteding). Voor werkzaamheden die voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn en waarvoor de opdrachtnemer geen prijs of € 0,00 of 0% heeft geoffreerd, kan niet na opdrachtverlening alsnog een prijs worden geoffreerd.
- Alle ingevulde bedragen/ opslagpercentages moeten realistisch en marktconform zijn. Realistisch en marktconform houdt in dat opdrachtnemer eerlijke, kostendeekkende en in de markt gebruikelijke prijzen en kortingspercentages opgeeft, die de basis vormen voor een uitvoerbare raamovereenkomst gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst (inclusief eventuele opties tot verlenging).

- Het is niet toegestaan om negatieve prijzen of negatieve percentages die de gehanteerde formule frustreren of die bij voorbaat objectief niet kunnen worden nagekomen, te offren. Als de opdrachtgever opmerkt dat er sprake is van een manipulatieve inschrijving, kan de opdrachtgever de opdrachtnemer uitsluiten van de aanbesteding.
- Alle kosten voor het gebruik van door opdrachtnemer ingezette hard- en software, waaronder maar niet uitsluitend, tooling en productie-, ontwikkel-, test- en opleidingsomgevingen, zijn volledig verdisconteerd in de inschrijving.

## 6. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de winnende opdrachtnemer een gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige opdrachtnemers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke opdrachtnemer de opdracht wordt gegund en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen opdrachtnemer.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen opdrachtnemer bezwaar aantekenen voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding opgenomen standstill termijn.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte opdrachtnemer wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Als onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt en als bezwaar van afgewezen opdrachtnemers uitblijft, wordt de raamovereenkomst getekend na afloop van de standstill termijn. Als blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte opdrachtnemer uitgesloten. Vervolgens worden de overgebleven inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte opdrachtnemer de opdracht krijgt gegund. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Als een opdrachtnemer bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, kan opdrachtnemer hiertegen opkomen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking, door betekening van een kort geding. Eerder genoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat als opdrachtnemer/gegadigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Na afronding van de procedure stelt opdrachtgever een proces-verbaal van gunning op.