

Overeenkomst voor:

Preventief en correctief installatieonderhoud

tussen

Gemeente Steenwijkerland

en

<naam opdrachtnemer>

(zaaknummer: 2025-000386)

Ondergetekenden:

1: De gemeente Steenwijkerland, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

2: <naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam, functie eventueel rol> hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'Partijen', respectievelijk 'Partij',

nemen in aanmerking dat:

- Opdrachtgever een openbare Europese aanbestedingsprocedure met nummer 0 heeft gevolgd voor preventief en correctief installatietechnisch onderhoud;
- Onder meer Opdrachtnemer heeft ingeschreven op deze aanbesteding;
- na beoordeling van alle rechtsgeldig ingediende inschrijvingen de inschrijving van Opdrachtnemer als beste naar voren is gekomen;
- Opdrachtgever op basis van de beoordeling besloten heeft de overeenkomst aan Opdrachtnemer te willen gunnen;
- Opdrachtgever Opdrachtnemer bij brief van <datum> met referentie <nummer> op de hoogte heeft gebracht van het voornemen tot gunning;
- Opdrachtgever gelijktijdig alle overige inschrijvers op de hoogte heeft gebracht van het voornemen de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
- tegen dit voornemen geen (gegronde) bezwaren zijn aangetekend binnen de bezwaartermijn;
- Opdrachtgever het voornemen tot gunning bij brief van <datum> met referentie <nummer> heeft omgezet in een definitieve gunning;

en verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om gedurende de looptijd van de overeenkomst voor het preventief en correctief installatietechnisch onderhoud overeenkomstig de in **lid 3** van dit artikel genoemde bijlagen.
- 1.2 Op deze overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden SSZ-gemeenten (versie 2019) van toepassing, voor zover daarvan in deze overeenkomst niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn als pdf-bestand downloaden op www.steenwijkerland.nl/inkoopvoorwaarden. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd – van Opdrachtnemer is nadrukkelijk uitgesloten.
- 1.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen deze overeenkomst en een of meer bijlagen geldt de volgende rangorde, waarbij de inhoud van een lager genummerd document prevaleert boven de inhoud van het hoger genummerd document:
 - I. deze overeenkomst;
 - II. de nota van inlichtingen inhoudende de vragen en antwoorden uit de inlichtingenronde d.d. **<datum>**;
 - III. het Programma Van Eisen Perceel 1 / Perceel 2
 - IV. de uitnodiging tot inschrijving van Opdrachtgever met nummer **<nummer>**;
 - V. de Algemene inkoopvoorwaarden SSZ-gemeenten (versie 2019);
 - VI. de inschrijving / offerte van Opdrachtnemer d.d. **<datum>** met nummer **<nummer>**
- 1.4 De in het **vorige lid onder II t/m VI** genoemde bijlagen zijn reeds in het bezit van Partijen. Daarom wordt volstaan met het vernoemen van deze documenten en wordt korthedshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten.
- 1.5 De bijlagen bij deze overeenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2 Looptijd van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 3 jaar en 8 maanden, met als ingangsdatum 01-05-2025 en einddatum 31-12-2028.
- 2.2 Opdrachtgever kan deze overeenkomst eenzijdig 2 keer met 24 maanden verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden. Opdrachtgever informeert de Opdrachtnemer minimaal 6 maanden voor de einddatum schriftelijk om een verlenging.
- 2.3 Opdrachtgever kan deze overeenkomst – en de eventueel op basis van deze overeenkomst geplaatste nadere overeenkomsten – buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden als het Landelijk Bureau Bibob (LBB) een negatief advies heeft uitgebracht over de organisatie van Opdrachtnemer.
- 2.4 Deze overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd als Partijen daar wederzijds overeenstemming over bereiken.
- 2.5 Opzegging en/of ontbinding gebeurt per aangetekende brief.

- 2.6 Het bepaalde in dit artikel heeft geen invloed op het recht van Opdrachtgever om de overeenkomst te ontbinden op van toepassing zijnde algemene voorwaarden.

Artikel 3 Afname(verplichting) en nadere overeenkomsten

- 3.1 Opdrachtgever heeft tegenover opdrachtnemer geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.
- 3.2 Nadere overeenkomsten / bestellingen worden uitsluitend geplaatst door de daartoe bevoegde medewerkers van Opdrachtgever. Opdrachten worden per post of per email verzonden.

Artikel 4 Prijzen

- 4.1 alle prijzen en bedragen in euro's; en bedragen exclusief BTW;
- 4.2 alle overeengekomen prijzen, bedragen, (uur)tarieven, kortingen, kortingspercentages, opslagen en opslagpercentages staan vast gedurende de looptijd van de overeenkomst tenzij deze overeenkomst een bepaling voor tussentijdse aanpassing van prijzen, bedragen, kortingen, kortingspercentages, opslagen en/of opslagpercentages bevat.
- 4.3 Eenheidsprijzen; de eenheidsprijzen voor het preventief onderhoud gelden als verrekenprijs bij eventueel meer- en minderwerk. Opdrachtnemer mag deze prijzen jaarlijks indexeren, afwijkend wordt de eerste indexatie op 01-01-2027 vastgesteld. Voor de indexatie wordt er gebruik gemaakt van CBS Productie gebouwen, 2015=100, overige bouw budgetsector (2015=100). Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder. Na schriftelijke goedkeuring door partijen worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.
- 4.4 Uurtarieven; Er wordt door de opdrachtnemer een uurtarieven afgegeven, zoals opgenomen op het inschrijvingsblad. In genoemd uurtarief zijn alle overheadkosten opgenomen. Opdrachtnemer mag deze prijzen jaarlijks indexeren, afwijkend wordt de eerste indexatie op 01-01-2027 vastgesteld. Voor de indexatie wordt gebruikt gemaakt van het prijsindexcijfer van het CBS Loonkosten per eenheid product; nationale rekeningen (cbs.nl) categorie F Bouwnijverheid en basisjaar 2015= 100. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder. Na schriftelijke goedkeuring door partijen worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.
- 4.5 Opslagpercentages; het opslagpercentage ten behoeve van materiaal inkoop is vastgesteld op 10% van de netto inkoopprijs en geldt voor de gehele contractperiode.

Artikel 5 Facturatie en betaling

- 5.1 Facturen ten behoeve van correctief onderhoud:
- 5.1.1 Opdrachtnemer maakt voor de correctieve onderhoudsactiviteiten een werkbond aan met activiteiten. De werkbonden worden op basis van steekproef gecontroleerd door opdrachtgever in de reguliere maandelijkse overleggen. Op de bon dient ook het object en de datum te worden vermeld.
- 5.1.2 Opdrachtnemer factureert middels een maandelijkse verzamelfactuur voor de uitgevoerde correctieve werkzaamheden gespecificeerd per gebouw op wijze zoals verstrekt door opdrachtgever.

- 5.1.3 Opdrachtnemer maakt voor correctief onderhoud een gespecificeerde factuur* op basis van het uitgevoerde werk met een omschrijving van maximaal 2 regels benoemd te worden, ter verwijzing naar de betreffende opgeloste klacht.
- 5.1.4 Facturen voor correctief onderhoud dienen binnen een termijn van drie maanden na voltooiing van de werkzaamheden te worden ingediend.
- 5.2 Facturen ten behoeve van preventief onderhoud:
- 5.2.1 Opdrachtnemer overlegt een planning van de uitvoeren werken preventief onderhoud ingedeeld naar maand van uitvoering.
- 5.2.2 Het preventief onderhoud wordt gezien als een onderhoudsabonnement. Opdrachtnemer dient per half jaar een verzamelfactuur van de helft van de jaarlijkse vastgestelde kosten op basis van de ingediende inschrijvingsprijzen. Facturen worden in de eerste en 7e maand van het respectievelijke jaar ingediend. Aan het eind van het jaar wordt er een eindfactuur opgemaakt ter verrekening van eventueel meer en/of minderwerk. Op de verzamelfacturen dienen de objecten afzonderlijk gespecificeerd te zijn.
- 5.2.3 Voor opdrachtgever is het wel van belang om te kunnen sturen en controleren op ingediende prijzen en daadwerkelijke facturen. Het factuurbedrag dient per gebouw uitgesplitst te worden, op basis van de overlegde gebouwnummers. Daarbij moet bij de factuur een bijlage zijn opgenomen waaruit het te gefactureerde bedrag te herleiden is.
- 5.3 De facturen dienen als pdf digitaal te worden gemaïld naar crediteurenadministratie@steenwijkerland.nl en worden betaalbaar gesteld binnen de door de gemeente Steenwijkerland vastgestelde termijn van dertig (30) dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen partijen in de overeenkomst. Opdrachtgever zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de opdrachtnemer betalen. Indien de goederen of diensten niet beantwoorden aan de overeenkomst is de opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten
- 5.4 Op de factuur worden in elk geval de volgende gegevens vermeld:
- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, btw-nummer, KvK-nummer,
 - het factuuradres van de opdrachtgever,
 - verplichtingen nummer bij preventief onderhoud,
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief btw,
 - het opgegeven gebouwnummer en gebouwomschrijving,
 - indien van toepassing de omschrijving van betreffende klacht/storing,
 - eventuele nadere eisen in overleg met de gemeente Steenwijkerland.

Artikel 6 Contactpersonen

Contactpersonen namens opdrachtgever zijn:

- De mevrouw Hetty ten Kate, Beheerder vastgoed en
- De heer Ramon Mussche, Projectleider beheer vastgoed.

6.1 Indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst de naam van een contactpersoon wijzigt, zullen Partijen elkaar hierover schriftelijk informeren.

Artikel 7 Verwerking persoonsgegevens

7.1 Voor de uitvoering van deze overeenkomst verstrekt Opdrachtgever persoonsgegevens aan Opdrachtnemer.

7.2 Opdrachtnemer verwerkt deze persoonsgegevens namens Opdrachtgever. Dit betekent dat er sprake is van een verwerkingsverantwoordelijke (Opdrachtgever) en een verwerker (Opdrachtnemer) als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

7.3 Partijen hebben de afspraken m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens vastgelegd in een separate verwerkersovereenkomst die integraal deel uitmaakt van deze overeenkomst.

7.4 Als gedurende de looptijd van deze overeenkomst een aanpassing van de verwerkersovereenkomst nodig is zullen Partijen hierover met elkaar in overleg treden. Een eventuele aanpassing van de verwerkersovereenkomst wordt niet gezien als een (wezenlijke) wijziging van de overeenkomst als bedoeld in hoofdstuk 2.5 van de Aanbestedingswet.

7.5 Aanvullend op het bepaalde in de verwerkersovereenkomst komen Partijen het volgende overeen m.b.t. de teruggave of wissing na beëindiging van deze overeenkomst:

7.5.1 Wanneer het contract en daarmee de dienstverlening is geëindigd dient opdrachtnemer ontvangen persoonsgegevens van opdrachtgever over te dragen aan opdrachtgevers en deze uit eigen administratie te verwijderen.

Artikel 8 Periodieke rapportages en periodiek overleg

8.1 Voor afloop van ieder contractjaar zal overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtgever zal hiertoe telkens het initiatie nemen.

8.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien daar naar zijn inzicht aanleiding toe is, de frequentie van het in het vorige lid genoemde overleg te verhogen.

Artikel 9 Slotbepalingen

9.1 Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden deze overeenkomst naar mening van één van de Partijen of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen Partijen hierover met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze deze overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen Partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan is er sprake van in geschil zoals bedoeld in de van toepassing zijnde algemene voorwaarden.

9.2 Aanvullingen en/of wijzigingen waarover tussen Partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

Artikel 10 Overzicht van de bijlagen

Nummer bijlage	Naam bijlage	Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdrachtnemer
Bijlage 1.	Programma van Eisen		
Bijlage 2.	Uitnodiging tot inschrijving		
Bijlage 3.	Inschrijving van opdrachtnemer		
Bijlage 4.	Nota van inlichtingen		
Bijlage 5.	Algemene inkoop voorwaarden		

Partijen verklaren dat zij akkoord gaan met het tekenen van dit bijlage overzicht, waarmee het paraferen van elke pagina van de bijlagen komt te vervallen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

	Namens burgemeester en wethouders van de gemeente Steenwijkerland	Namens <naam opdrachtnemer>
<i>Naam:</i>	<naam>	<naam>
<i>Functie:</i>	<functie>	<functie>
<i>Datum:</i>	<datum>	<datum>
<i>Handtekening:</i>		