

Bijlage 4 Programma van eisen (N.a.v. Nvl 1)

In deze Bijlage is het Programma van Eisen opgenomen. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij de eisen accepteert door deze Bijlage te ondertekenen en bij te voegen bij de Inschrijving.

1.	Indien tijdens de uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van werknemers die volgens de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) niet bevoegd zijn om in Nederland te werken en de Opdrachtgever wegens het brede werkgeversbegrip in deze wet wordt beboet, zal Opdrachtnemer de boete welke de Opdrachtgever wordt opgelegd vergoeden.
2.	In het kader van Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) houdt Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de Opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing zijn. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden die zij op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies heeft ingesteld
3.	Opdrachtnemer voert alle onder deze Overeenkomst vallende werkzaamheden, volgens geldende voorschriften en normen, en voortvloeiende verplichtingen uit met vakkundig gekwalificeerd personeel.
4.	Alle bestaande bestanden en als nieuw te creëren bestanden blijft Opdrachtgever altijd eigenaar van.
5.	Opdrachtnemer garandeert binnen 24 uur kosteloos alle bestanden ter beschikking worden gesteld en volledig vrij te gebruiken zijn door de Opdrachtgever.
6.	Uitgevoerde opdrachten, tijdelijke voorraden, modellen en andere informatie van de Opdrachtgever mogen in geen geval in handen komen van andere klanten van de Opdrachtnemer of derde partijen van Opdrachtnemer, ook niet tijdens een bedrijfsbezoek of dienend als voorbeeld.
7.	Opdrachtnemer draagt zorg voor de afdracht van de juiste en volledige licentiekosten dan wel auteursrechten.
8.	Opdrachtnemer verwerkt op alle werkdagen (maandag t/m vrijdag) bestellingen en leveringen (uitgezonderd feestdagen of dagen dat de gebouwen van de Opdrachtgever gesloten zijn), tenzij er sprake is van een ramp of ernstige calamiteit.
9.	Opdrachtnemer wijst een vaste contactpersoon aan voor alle communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Bij afwezigheid van de vaste contactpersoon, zorgt Opdrachtnemer voor een vervangend contactpersoon.
10.	De Opdrachtgever stelt haar database aan relevante bestanden, logo's en huisstijlregels ter beschikking. De Opdrachtnemer garandeert een probleemloze overname hiervan, zonder dat er conversieprobleem ontstaan.
11.	Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen producten komen te vervallen, maar kunnen ook nieuwe producten gevraagd worden, bijvoorbeeld ander papiersoort, papierformaat en –gewicht of een andere nabewerking etc. De prijzen voor producten die nu niet gespecificeerd zijn, maar gedurende de looptijd van de Overeenkomst gevraagd worden, dienen realistische marktprijzen te zijn.
12.	Inschrijver verklaart het volgende:

	Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Ik verklaar in het bijzonder dat: a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland; b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd; c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b); d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder (a t/m c) zich voordoet.
13.	Opdrachtnemer beschikt op het moment van indienen van inschrijving over een gebruikersvriendelijke online bestel-/ brandportal die de bestellers van de Opdrachtgever de mogelijkheid biedt om alle gevraagde leveringen en diensten te bestellen of aan te vragen.
14.	Opdrachtnemer gaat akkoord dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst specifieke drukwerkitems kunnen worden aangepast, vervallen en of toegevoegd worden op verzoek van de Opdrachtgever. Bij een toe-/afname wordt het drukwerk tegen dezelfde prijzen zoals genoemd in bijlage "Prijsopgave" verrekend.
15.	Aangeleverde digitale bestanden dienen na ontvangst door de Opdrachtnemer gecontroleerd te worden op compleetheid, technische specificaties en juistheid. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een gedegen controle en juiste uitvoering.
16.	De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om kosteloos te annuleren voordat Opdrachtnemer met de uitvoering is begonnen. Indien Opdrachtnemer reeds gestart is met de uitvoering, zal iom met Opdrachtgever, mits goed onderbouwd eventuele gemaakte kosten, door Opdrachtnemer in rekeningen worden gebracht.
17.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het print klaar maken van de aangeleverde bestanden, conform afgesproken planning. Dit houdt in de juiste positionering van data op het aanslagbiljet conform lay-out opdrachtgever en wat betreft bijvoorbeeld kleuren en logo's.
18.	Proefbestanden aanleveren ter goedkeuring van de Opdrachtgever, binnen 3 werkdagen na ontvangst van het bestand.
19.	Het printen van het printwerk (in de gevraagde aantallen) op het juiste formulier. Indien nodig het de juiste bijsluiter bij het aanslagbiljet.

20.	De Gemeente zorgt voor aanlevering van enveloppen in de huisstijl Opdrachtnemer geeft tijdig aan als er nieuwe enveloppen nodig zijn.
21.	Opdracht is exclusief portokosten. De Gemeente heeft een eigen crediteurennummer bij PostNL (en andere postverstrekkers). Dit crediteurennummer kan gebruikt worden.
22.	Het hoofdkohier kent onderscheid tussen incassanten en niet incassanten en tussen woningeigenaren, niet woning eigenaren (vaak met meerdere objecten) en niet woning gebruikers. Voor deze stromen dient er een verschillend (voorzijde) aanslagbiljet ingericht te worden. Het hoofdkohier bestaat uit een a4 aanslagbiljet (voorzijde+achterzijde in kleur), eventueel een specificatie bij grote partijen met meerdere objecten en een (optionele) bijsluiters enkelzijdig kleur. Voorbeelden zijn bijgevoegd, aantallen zijn gegeven in het prijzenblad.
23.	Het middels een QR-code op de aanslagbiljet, herinnering en aanmaning met iDeal te kunnen betalen. Opdrachtnemer verzorgt (het toevoegen) van een QR code, die gekoppeld kan worden aan het bankrekeningnummer van de gemeente. Dit geldt voor de niet incassanten. Aantallen zijn gegeven in het prijzenblad.
24.	Het verzorgen van de nabewerking van het printwerk.
25.	Geconstateerde onjuistheden in het proefbestand worden hersteld, waarna een nieuw proefbestand wordt toegestuurd.
26.	Opdrachtnemer verzorgt ter controle een overzicht van aantal aangeleverde aanslagbiljetten en aantal verwerkte aanslagbiljetten.
27.	Het couverteren van het printwerk in de juiste enveloppe.
28.	De bedrukking kan zowel eenzijdig als tweezijdig zijn en kan in zwart wit en kleur.
29.	De bestanden ten behoeve van het belastingdrukwerk wordt in GouwiT bestand, excel of PDF-formaat aangeleverd.
30.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het overdragen van het gereedstaande printwerk aan de transporteur van het postbedrijf op de afgesproken dag en tijdstip.
31.	Technische aanpassingen van (nieuwe) brieven/aanslagen, bijvoorbeeld n.a.v. nieuw belastingjaar, tekstuele wijzigingen, NAW gegevens of tekst, zijn in de aangeboden prijs opgenomen.
32.	Kosten voor het twee keer per jaar aanpassen van de lay-out per gemeente zijn opgenomen in de offerte.
33.	De opdrachtnemer dient alle post te verzenden met PostNL gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst incl. de eventuele verlengopties. Hiervoor kan opdrachtnemer het crediteurennummer van de Gemeente gebruiken, zodat de factuur van PostNL direct bij de gemeente komt.
34.	De opdrachtgever ontvangt een bewijs van ontvangst en verzending van alle aangeleverde poststukken bij PostNL.

35.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het drukwerk van goede kwaliteit is, geen kleurafwijkingen of misdruk vertoont, of foutieve afwerking heeft.
36.	Opdrachtnemer is bereid en in staat in overleg met Opdrachtgever op locatie van Opdrachtgever aan de medewerkers een instructie over de werkwijze van de bestel-/ brandportal te geven.
37.	De bestel-/ brandportal wordt gedurende de gehele periode van de Overeenkomst kosteloos door Opdrachtnemer beschikbaar gesteld. Het beschikbaar stellen omvat tevens onderhoud/ beheer en of upgrades.
38.	Het bestel-/ brandportal beschikt minimaal over de volgende eisen voldoen: • Gebruiksvriendelijke, overzichtelijke omgeving; • Ongelimiteerd aantal medewerkers-accounts d.m.v. eigen registratie; • Zichtbaar te zijn hoeveel voorraad nog is van alle drukwerkitems; • Archief functie (inzage vorige bestellingen) en mogelijkheid herhaalopdracht; • Optie om managementinformatie te genereren of aan te vragen • Na verzending bestelling een bevestiging per e-mail met leverdatum; • Verplicht in te vullen velden kunnen toevoegen en/of wijzigen voor opmerkingen • Makkelijk aan te passen aan organisatorische veranderingen.
39.	In het bestel-/ brandportal moet minimaal de volgende informatie inzichtelijk zijn bij het plaatsen van een bestelling door de besteller:: • De persoonlijke naam van de besteller; • Het ordernummer; • De omschrijving van product; • Het volume (het aantal); • De omschrijving van de bestelling; • De gewenste verzenddatum; • De gewenste bezorgdatum;
40.	De bestel-/ brandportal zal zo worden ingericht dat een gebruiker/besteller op een eenvoudige, overzichtelijke en logische wijze de bestelling kan invoeren. Voordat de bestel-/ brandportal 'live' gaat zal er een klein gebruikerspaneel worden aangewezen om de bevindingen over gebruikersvriendelijkheid en duidelijkheid/juistheid en volledigheid vast te stellen. De verbeterpunten uit deze review zullen door de Opdrachtnemer worden doorgevoerd, voor zover deze technisch realistisch zijn. Bij twijfel of discussie zal de door de Gemeente externe adviseur geraadpleegd worden en dat advies is bindend.
41.	Opdrachtnemer accepteert alleen bestellingen via het bestel-/ brandportal. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aanleveren van een (digitaal) lijst met bevoegde personen die na gunning beschikbaar wordt gesteld.
42.	Iedere gebruiker van het bestel-/ brandportal krijgt een eigen login (login naam en wachtwoord). Opdrachtnemer stemt de procuratie (bestelbevoegdheid) per besteller af met de contractmanager van de Opdrachtgever. De procuratie kan per besteller afwijken.
43.	De opdrachtgever kan een ongelimiteerd aantal gebruikers doorgeven die gebruik maken van het bestel-/ brandportal van Opdrachtnemer.
44.	Opdrachtnemer dient een volledig werkende online bestel-/ brandportal op te leveren tijdens de verificatiefase.

45.	Opdrachtnemer accepteert alleen bestellingen en opdrachten van medewerkers die via het bestel- / brandportal zijn geplaatst.
46.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren van een veilige online bestel-/ brandportalomgeving, inclusief een beveiligde methode voor het verzenden van bestand.
47.	Het bestel-/ brandportal beschikt over de mogelijkheid om op basis van vooraf gedefinieerde templates zelf drukwerk te bestellen waarin nader af te stemmen gegevens als variabelen zijn in te vullen (bijv. locatie, naam, titel, functie, telefoonnummer, emailadres).
48.	Alle specificaties die vermeld staan op het prijzenblad moet Opdrachtnemer als artikel minimaal, ook in de bestel-/ brandportal, kunnen leveren.
49.	De bestel-/ brandportal biedt de mogelijkheid om inzichtelijk de orderstatus van alle opdrachten te volgen
50.	In eis 18 en 25 wordt gevraagd om proefbestanden. De portal moet de mogelijkheid bieden om proefbestanden te bekijken en goed en af te keuren.
51.	Tijdens de implementatie van de opdracht wordt door Opdrachtgever in overleg met de Opdrachtnemer definitief bepaald welke (verplichte) velden moeten worden verwerkt in de bestel-/ brandportal. Indien deze gegevens niet vermeld zijn, mag de bestelling niet in behandeling worden genomen.
52.	Besteller moet via digitale bestelbonnen PDF-documenten kunnen verwerken waarbij het werkproces in 1 keer automatisch dient te verlopen (zonder tussenkomst van een medewerker of besteller). Dit betekent dat de bestel-/ brandportal automatisch de geüploade bestanden omzet naar een voor de besteller visueel zichtbare proef (Lage resolutie PDF-bestand)
53.	Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de huidige Indesign templates van de Opdrachtgever zich kunnen ontwikkelen tot het moment van de start van de dienstverlening. Dit geldt voor zowel het ontwerp (design), de techniek, de content en de structuur. Bij start van de dienstverlening zal de Opdrachtnemer de versie van dat moment hanteren voor de verdere dienstverlening (as-is). Mutaties die tussen publicatie van deze aanbesteding en het moment van aanvang van de dienstverlening plaatsvinden mogen geen aanleiding zijn voor meerwerk of hogere kosten, inschrijver houdt hier rekening mee met haar calculatie.
54.	Voordat een template of ander online product 'live' gaat kan de Opdrachtgever dit in een ontwikkelomgeving bekijken en beoordelen. Technische issues worden door de Opdrachtnemer kosteloos aangepast, content (tekst/foto's) aanpassingen worden door de Opdrachtgever vergoed. Design issues die bestaan uit het niet opvolgen van een briefing of huisstijleisen worden kosteloos door Opdrachtnemer aangepast. Design mutaties op verzoek van de Opdrachtgever, die buiten de briefing of huisstijleisen passen, mogen in rekening worden gebracht voordat de ingebruikname van het bestel-/ brandportal.
55.	Voor alle (technische) structuur en huisstijl aanpassingen (grote en of kleine) in het bestel-/ brandportal, na ingebruikname, geldt dat de Opdrachtnemer dit kosteloos aanpast.
56.	Het bestel-/ brandportal verstuurd een automatische gegeneerde orderbevestiging via mail aan de besteller.
57.	De Opdrachtnemer zal bij een gewenste een proefdruk altijd het eerst voorleggen aan de Opdrachtgever, alvorens deze in productie (offline/online) te zetten. De Opdrachtnemer zal zonder een schriftelijk akkoord (of bevestiging per e-mail) op de proef nooit een externe opdracht (drukwerk of andere soorten opdrachten) verstrekken. Indien de Opdrachtnemer dit onverhoopt of per ongeluk toch verstrekt, ligt het volledige risico op juistheid en volledigheid bij de Opdrachtnemer.

58.	De medewerkers van de Opdrachtnemer dragen zorg voor een correcte opmaak en aanlevering van bestanden.
59.	Bij een opdracht heeft Opdrachtgever altijd de mogelijkheid rechtstreeks te communiceren met de vormgever/creatieve uitvoerder zonder tussenkomst van de contactpersoon.
60.	Prijzen. De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk gedurende het eerste jaar van deze Overeenkomst. Bij contractverlenging kunnen de overeengekomen prijzen op 1 april 2025, worden gewijzigd met een percentage gelijk aan door het Centraal bureau voor de Statistiek (CBS) in het Statistisch Bulletin gepubliceerde ontwikkeling Consumentenprijzen; CPI prijsindex 2015 = 100 (procentuele mutatie t.o.v. dezelfde periode een jaar eerder) van de maand december in het voorgaande kalenderjaar (zie https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131ned/table?ts=1726729061414).
61.	De vooraf opgegeven prijs per opdracht is all-in, er volgen geen meerkosten. Tenzij Opdrachtgever expliciet (per e-mail) akkoord is gegaan met de meerkosten. Opdrachtgever zal eerst akkoord moeten gaan met de vooraf opgegeven prijs voordat zij

Inschrijver verklaart onvoorwaardelijk akkoord te gaan met bovenstaande eisen.

Plaats en datum:	
Inschrijver:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Handtekening:	

