



Beschrijvend Document
EA Servers & Storage UMC's
Tendered kenmerk: 505663

Versie	: 1.0
Datum	: 10 januari 2025
Opgesteld door	: Amsterdam UMC, Erasmus MC, LUMC, MUMC+, Radboudumc, UMCG, en UMC Utrecht

© 2025 Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsdocumenten, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1	Inleiding.....	3
1.1	Samenvattend	3
1.2	Keuze aanbestedingsprocedure.....	8
1.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed.....	8
1.4	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	9
1.5	Planning (indicatief)	9
1.6	Leeswijzer.....	9
Hoofdstuk 2	Over de UMC's en de Opdracht	11
2.1	Over de UMC's	11
2.2	Doelstelling van de aanbesteding	13
2.3	Motivatie Percelen.....	13
2.4	Aard en looptijd van de Opdracht.....	14
2.5	Omvang van de Opdracht	14
2.6	Green Deal Duurzame Zorg/ Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	15
Hoofdstuk 3	Procedurele aspecten en voorschriften	17
3.1	Algemene voorschriften voor de aanbesteding.....	17
3.2	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit.....	17
3.3	Voorschriften voor het stellen van vragen	18
3.4	Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving.....	19
3.5	Openingsprocedure	24
3.6	Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming	24
Hoofdstuk 4	Toetsing van de Inschrijving	26
4.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften ...	26
4.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	26
4.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	27
Hoofdstuk 5	Beoordeling van de Inschrijvingen	32
5.1	Gunningseisen.....	32
5.2	Gunningscriterium	32
5.3	Perceel 1 Resellerfunctie - Gunnen op waarde	32
5.4	Perceel 2 Advies en begeleiding	33
5.5	Beoordelingsprocedure	35
5.6	Subgunningscriterium Kwaliteit – Perceel 1. Reseller functie	35
5.6.1	Perceel 1 Subsubgunningscriterium 1. Transparantie Distributiekanaal.....	35
5.6.2	Perceel 1 Subsubgunningscriterium 2. Portfolio.....	37
5.6.3	Perceel 1 Subsubgunningscriterium 3. Dienstverlening	38
5.6.4	Perceel 1 Subsubgunningscriterium 4. Duurzaamheid	39
5.7	Subgunningscriterium Kwaliteit – Perceel 2. Advies en begeleiding. 39	
5.7.1	Perceel 2 Subsubgunningcriterium 1. Begeleiden van een Minicompetitie.....	40
5.7.2	Perceel 2 Subsubgunningcriterium 2. Implementatie	42
5.7.3	Perceel 2 Subsubgunningcriterium 3. Portfolioadvies	42
5.7.4	Perceel 2 Subsubgunningcriterium 4. Portfoliomanagement.....	45
5.8	Subgunningscriterium Prijs	48

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Samenvattend

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van Raamovereenkomsten met één Opdrachtnemer voor levering van server- en storageapparatuur (Reseller) en daarbij behorende specifieke software, inclusief Beheer, Support & Onderhoud en aanverwante diensten (Perceel 1). Daarbij wenst Aanbestedende dienst een Opdrachtnemer te selecteren voor advies- en begeleidingsdiensten (Perceel 2). De onderhavige aanbesteding is derhalve opgedeeld in twee percelen, te weten:

Perceel 1 *Levering van Server & Storage hard- en software en aanverwante diensten*

Selectie van één reseller die Minicompetities/Nadere procedures dient uit te voeren en de winnende partij dient te contracteren. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de levering van Servers & Storage hard- en softwareproducten en aanverwante diensten. De hard- en software betreft onder andere, maar niet beperkt tot (zie ook Producten en Dienstencatalogus (PDC)):

1. Hardware: o.a. rack- en bladeservers, data opslag.
2. Software: bijvoorbeeld Server System Management software; Server Monitoring software; Datamanagement software, storage software.
3. Aanverwante diensten, zoals Beheer, Support & Onderhoud en Cloudvoorzieningen. Onder aanverwante wordt verstaan: diensten die zijn gerelateerd aan de opdrachten die onder minicompetitie worden uitgevraagd, die integraal onderdeel uitmaken van de gevraagde oplossing, waaronder maar niet beperkt tot support, beheer, lifecycle management (tussentijdse vervanging en uitbreidingen), implementatie-, integratie- en configuratiediensten, training en kennisoverdracht. Dit geldt eveneens voor de afname van cloud als onderdeel van de uitgevraagde oplossing.

3.1. Beheer, Support & Onderhoud

Onder Beheer, Support & Onderhoud verstaat men de technische ondersteuning en het onderhoud van serverinfrastructuur en opslagsystemen binnen een IT-omgeving. Dit omvat verschillende aspecten:

- Hardware
 - Proactief onderhoud en reparaties van fysieke servercomponenten en opslagapparatuur
 - Vervanging van defecte onderdelen
 - Upgrades van hardware zoals processors, geheugen of harde schijven
- Software
 - Installatie en configuratie van besturingssystemen en server specifieke software
 - Patching en updates van systeemsoftware en firmware
 - Probleemoplossing bij softwarematige issues
 - Licentie- en versie management
- Beheer en monitoring
 - 24/7 monitoring van serverprestaties en opslagcapaciteit
 - Beheer van back-ups en disaster recovery procedures
 - Capaciteitsplanning en optimalisatie van serverresources

- Beveiliging en toegangsbeheer
- Advies en optimalisatie
 - Performance tuning en optimalisatie
 - Migratie naar nieuwe systemen of cloudomgevingen
- Schaalbaarheid
 - Ondersteuning bij het opschalen van servercapaciteit en opslagruimte
 - Implementatie van nieuwe servers of opslagsystemen

Door uitgebreide Beheer, Support & Onderhoud te bieden op zowel hardware als software, zorgt men ervoor dat de serverinfrastructuur en opslagsystemen optimaal blijven functioneren, veilig zijn en voldoen aan de behoeften van de organisatie. Dit draagt bij aan de continuïteit en betrouwbaarheid van de IT-omgeving.

Onder beheerdiensten wordt onder andere verstaan (zie ook SLA):

- Inzet (inclusief incidentele inzet) van personele expertise of capaciteit t.b.v. het beheer van systemen, deelsystemen of aanverwante infrastructuur, op locatie van Aanbestedende Dienst (AD), op afstand of hybride.
- Het leveren van support en/of beheer ten behoeve systemen, deelsystemen en/of aanverwante infrastructuur en apparatuur.
- Het deels of volledig outsourcen van een support en/of beheeromgeving van systemen, deelsystemen of aanverwante infrastructuur en apparatuur.
- Het beschikbaar stellen en implementeren van patches, updates, upgrades en nieuwe software releases.

Onder Capaciteitsmanagement wordt onder andere het volgende verstaan;

- Resourceplanning: Het toewijzen van de juiste hoeveelheid server- en storageresources op het juiste moment om aan de voorspelde vraag te voldoen.
- Capaciteitscontrole: Het continu monitoren en aanpassen van de beschikbare capaciteit om deze in lijn te houden met de daadwerkelijke vraag.
- Performance monitoring en tuning: Het optimaliseren van de prestaties van server- en storagesystemen.
- Capaciteitsplanning en schaalbaarheidsadvies: Het plannen van toekomstige uitbreidingen en upgrades om aan groeiende behoeften te voldoen.
- Kostenoptimalisatie: Het vinden van de juiste balans tussen beschikbare capaciteit en kosten

Vormen van te leveren beheer is casuïstiek afhankelijk en kan betrekking hebben op functioneel, applicatie en technisch beheer en support en projectmatige ondersteuning.

3.3 Implementatie-, integratie- en configuratiediensten.

Dit betreft de levering op locatie, aansluiting en installatie van hardware en software. Het configureren van de geleverde oplossing, gebruiksklaar opleveren en ingebruikname. Integratie met bestaande infrastructuur en eventuele migratie van data en applicaties. Performance tuning en optimalisatie. Documentatie en kennisoverdracht en eventuele training/ opleiding van medewerkers. Afhankelijk van de omvang kan hierbij ook sprake zijn van een projectmatige implementatie.

3.4 Training en kennisoverdracht

De levering van gebruikerstraining voor beheerders. De levering van benodigde documentatie.

3.5 Cloudvoorzieningen (zie ook PDC)

Alle benodigde cloudvoorzieningen die eventueel onderdeel uitmaken van een hybride invulling zullen geleverd worden onder de bestaande SURF (Public Cloud) overeenkomsten. Public Cloudvoorzieningen zijn daarmee buiten scope in onderhavige aanbesteding.

Private XaaS Servers & Storage oplossingen maken daarentegen wel onderdeel uit van de scope van de onderhavige aanbesteding.

Private PaaS/XaaS*

- Wordt opgezet binnen de eigen infrastructuur van een organisatie.
- Biedt meer controle over data en beveiliging.
- Kan in sommige gevallen een geschikte oplossing zijn, vooral voor organisaties met strikte beveiligingseisen

*X betreft een variabele binnen de as a Serviceoplossingen

4. Minicompetities/Nadere procedures

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van Minicompetities en/of Nadere procedures. Deze staan beschreven in de PDC, de Nadere procedure en de SLA van Perceel 1.

Perceel 2 Advies- en begeleidingsdiensten

Perceel 2 omvat de selectie van één Opdrachtnemer ten behoeve van de levering van advies- en begeleidingsdiensten. De dienstverlening onder Perceel 2 is het coördineren van en regievoeren over minicompenties die onder Perceel 1 door de Reseller worden uitgevoerd. Tevens kunnen centrale advies- en portfolio managementdiensten aan de participerende UMC's worden geleverd. De geselecteerde partij dient zowel materiedeskundige te zijn (ten aanzien van o.a. techniek, architectuur en innovatie) als ook het inkoopproces te kunnen begeleiden.

Onderdelen die hierbij van belang zijn:

- Materiedeskundigheid van Opdrachtnemer in relatie tot techniek, architectuur, functionaliteit en integratie van geboden oplossingen.
- De mate waarin Opdrachtnemer aantoonbare meerwaarde kan bieden in:
 - het begeleiden van het inkoopproces, het opstellen van nadere uitvragen, het beoordelen en vergelijken van ontvangen proposities, het opstellen van een gunningsadvies en de uiteindelijke selectie van de oplossing.
 - Beschikbaarheid van kennis voor de vertaling van functionele behoefte naar techniek, actuele kennis van servers & storage marktontwikkelingen, kennis en ervaring op basis van bewezen referentiecassus en vertrouwd met techniek binnen zorgprocessen van een ziekenhuis.

Aanbestedende Dienst maakt onderscheid in drie vormen van advies- en begeleidingsdiensten onderscheiden, te weten (zie PDC en SLA);

1. Portfolio advies
 - Advisering over serverarchitectuur en opslagoplossingen
2. Het begeleiden van een Minicompentie
3. Portfolio management

Voor beschrijving en toelichting, zie PDC, SLA Perceel 2 Advies -en begeleidingsdiensten en Nadere procedure.

Aanbestedende dienst wenst een afnamemodel te hanteren op basis van een complexiteitsgradatie (laag-, midden-, hoogcomplex) die in de contractuitvoeringsfase casuïstiek specifiek zal worden gemaakt in een opdrachtformulering en op basis van een concurrerende uitvraag zal worden uitgezet in een minicompentie. Zie Producten en dienstencatalogus (PDC), Nadere Procedure en SLA Perceel 2 onder Portfolio Advies en het begeleiden van een Minicompentie.

Beschrijving laag complex

Product-, dienst- of portfolio selectie o.b.v. functionele en technische requirements in de vorm van een in concurrentiestelling product- of dienstuitvraag.

Beschrijving midden complex

Een op basis van een geformuleerde tactisch/operationele strategie en enterprise-, solutionarchitectuur in concurrentiestelling uitgezette uitvraag, waarvoor marktverkenning en een uitwerking van functionele en technische requirements zijn benodigd.

Beschrijving hoog complex

Een op basis van een niet of gedeeltelijke geformuleerde tactisch/operationele strategie en enterprise-, solutionarchitectuur in concurrentiestelling uitgezette uitvraag, waarvoor marktverkenning en een uitwerking van functionele en technische requirements zijn benodigd.

Portfolio management

Onder deze af te nemen diensten wordt onder andere het volgende verstaan; advisering en begeleiding op het gebied van de invulling van functionele/technische oplossingen op basis van een vraagstelling, die tot een inkooptraject zal leiden;

De in perceel 1 aangeschafte producten en diensten dienen integraal in 1 portfoliomanagement worden samengebracht waarmee integraal overzicht en inzicht kan worden geboden. Dit overzicht bestaat uit:

- Begin- en einddata van contracten
- Inzicht in End of Sale, End of Support en End of Life van aangeschafte producten
- Inzicht installed base o.b.v. onder Perceel aangeschafte producten en diensten
- Leveringsvoorwaarden e.d.
- Samenhang van product portfolio keuze (randvoorwaarden, afhankelijkheden en risico's
- Kostenontwikkeling o.b.v. TCO

Het inrichten en uitvoeren van portfoliomanagement,

- UST-team met centraal aanspreekpunt Accountmanager
- Decentraal aanspreekpunt per ieder deelnemend UMC
- Product en portfolio deskundigen
- Strategie deskundigen
- Inkoop deskundigen
- Technische specialisten
- Servicesdesk
- Portalomgeving
- Proactieve advisering waaronder innovatieadviezen
- Benchmarking
- Duurzaamheid
- Standaardisatie van portfolio
- Schaalvoordelen – synergievoordelen
- Volume bundeling
- Lifecycle management

Buiten scope van deze aanbesteding vallen netwerk gerelateerde leveringen en/of diensten tenzij deze als integraal onderdeel van de server- of storage-oplossing moeten worden gezien.

De aankondiging van deze Opdracht is, via TenderNed, gepubliceerd op www.tenderNed.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Alle Inschrijvers die aan

de minimeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In dit Beschrijvend document en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gekozen toegelicht.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat het zogenaamde Europese drempelbedrag voor leveringen en diensten voor decentrale overheden (€ 221.000 excl. BTW) wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure.

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het aantal potentiële Inschrijvers, gewenst eindresultaat, type van de opdracht en het karakter van de markt.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. Dit betekent onder meer dat alle Aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog-gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

e-Herkenning

Voor het gebruik van TenderNed en ondersteuning bij het indienen van een inschrijving verwijzen wij u door naar "[TenderNed gebruiken als ondernemer](#)".

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van Tonderned

1.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie, waaronder het stellen van vragen, vindt in beginsel plaats via de berichtenmodule van TenderNed. Tot op het moment van de definitieve gunning is Björn Vermeulen – Inkoopadviseur - of diens vervanger voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via de berichtmodule van TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

1.5 Planning (indicatief)

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen Inschrijvers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. Aanbestedende dienst streeft ernaar de planning zoals opgenomen in TenderNed te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

1.6 Leeswijzer

Het vervolg van dit Beschrijvend document bestaat uit vijf hoofdstukken en verschillende Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding, de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimumeisen waaraan Inschrijvers moeten voldoen om een Inschrijving in te kunnen dienen.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de gunningscriteria en de wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van dit Beschrijvend document en gelden voor beide percelen:

- Bijlage 1 Raamovereenkomst
- Bijlage A. Begrippenlijst
- Bijlage B. Wijzigingsprocedure
- Bijlage C. Prijzenblad
- Bijlage D. Procedure nadere opdrachten
- Bijlage E. Ultimate Parent Garantie
- Bijlage F. Exit- en retransitieplan
- Bijlage G. Service Level Agreement (SLA)
- Bijlage H. Document Afspraken Procedure (DAP)
- Bijlage I. Verwerkersovereenkomst
- Bijlage J. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage K Format Kerncompetenties
- Bijlage L Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage M MVI-criteria
- Bijlage N Producten en dienstencatalogus
- Bijlage O Arbit 2022
- Bijlage P Programma van Eisen perceel 1 & 2

Hoofdstuk 2 Over de UMC's en de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die het de UMC's nastreven, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd.

2.1 Over de UMC's

Erasmus MC is één van de 7 Universitaire Medische Centra in Nederland en met een omzet van ruim € 1,2 miljard en 13.000 medewerkers, het grootste en meest veelzijdige academisch centrum.

Een gezonde bevolking en excellente zorg door onderzoek en onderwijs. Daarvoor staat Erasmus MC. Baanbrekend werken, grenzen verleggen en vooroplopen. In onderzoek, onderwijs en zorg.

Bij ons werken denkers die doen. Gedreven aanpakkers die met veel verstand van zaken de kennis over ziekte en gezondheid vergroten, de diagnostiek en behandeling van zorg verbeteren en voortdurend zoeken naar manieren om te vernieuwen. Zodat we – samen met onze partners – patiënten én mensen met een zorgvraag nog beter kunnen helpen en tegelijkertijd gezonde mensen gezond houden. Voor meer informatie over Erasmus MC verwijzen wij u graag naar onze website: www.erasmusmc.nl/overerasmusmc.

Het **Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC)** is een modern universitair medisch centrum voor onderzoek, onderwijs en patiëntenzorg met een hoog kwaliteitsprofiel en een sterke wetenschappelijke oriëntatie. Met een unieke researchpraktijk van fundamenteel bètamedisch tot toegepast klinisch onderzoek, speelt de Aanbestedende Dienst mee in de wereldtop. Zo kan de Aanbestedende Dienst ook patiëntenzorg en onderwijs aanbieden naar de laatste internationale inzichten en standaarden. En bijdragen aan de verbetering van de geneeskunst en gezondheidszorg in eigen huis en daarbuiten. De Aanbestedende Dienst fungeert ook als een kenniscentrum voor maatschappelijke vraagstukken rond volksgezondheid, in de regionale regiefunctie en als centrum voor na- en bijscholing voor medische professionals. De driehoek met de Universiteit Leiden en het Leiden Bio Sciencepark creëert unieke mogelijkheden voor medische innovatie in en rond Leiden. Voor meer informatie over de Aanbestedende Dienst verwijzen wij u naar de website www.lumc.nl.

Het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG)

Samen bouwen aan de toekomst van gezondheid. Dat is de missie van het UMCG. Het UMCG ziet het eveneens als haar publiek-maatschappelijke taak om te innoveren en complexe zorg te bieden aan patiënten die hiervoor nergens anders terecht kunnen.

De publiekrechtelijke rechtspersoon Academisch Ziekenhuis Groningen (AZG) handelt sinds 2005 onder de naam UMCG. Het UMCG is een samenwerkingsverband tussen het AZG en de Faculteit Medische Wetenschappen (FMW): onderdeel van de Rijksuniversiteit Groningen (RUG). Naast het

UMCG wordt de UMCG groep gevormd door een twintigtal aan het UMCG verbonden groepsmaatschappijen, waarin een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend.

Het UMCG is een universitaire kennisinstelling, ziekenhuis, onderwijs- en opleidingsinstituut en innovatiecentrum. Samen geven we inhoud aan onze ambitieuze missie Bouwen aan de Toekomst van Gezondheid 2020. We willen in al onze kerntaken (patiëntenzorg, wetenschappelijk onderzoek, onderwijs en vervolgopleidingen) excelleren én innoveren, omdat we weten dat het altijd nog beter kan. Voor ons zijn drie uitgangspunten hierbij

vanzelfsprekend: de patiënt als mens is leidend in alles wat wij doen, we pionieren in onderzoek en we delen onze kennis in (Noord-)Nederland en internationaal. Healthy Ageing is onze gemeenschappelijke focus: we willen mensen helpen om langer gezond en actief te blijven. Wij gaan verder dan de klassieke benadering van behandeling en genezing door ook te kijken naar preventie, onderzoek te doen naar de oorzaken van veroudering en voorlichting te geven over gezondheid, preventie en kwaliteit van leven. Nadere informatie over de organisatie is te vinden op: www.umcg.nl.

Het **Universitair Medisch Centrum Utrecht (UMCU)** is een toonaangevend instituut met een landelijke én internationale uitstraling. Samen met partners werkt het ziekenhuis aan oplossingen voor grote medische vraagstukken en staat het onverminderd voor toegankelijke acute zorg, second opinion en selecte topreferente functie. Het UMCU richt haar vernieuwingskracht op een aantal speerpunten waarin toponderzoek en topzorg geïntegreerd zijn en waarmee de 'clinical need-loop' onderzoek, onderwijs en innovatie aandrijft. Deze speerpunten zijn; Brain, Infection and Immunity, Circulatory Health, Personalized Cancer Care, Regenerative Medicine & Stem Cells en Child Health. Het UMCU bestaat uit het Academisch Ziekenhuis Utrecht, Wilhelmina Kinderziekenhuis en Medische Faculteit Utrecht. In totaal telt het UMCU ruim 1000 bedden en bijna 12.000 medewerkers. Nadere informatie over de organisatie is te vinden op: www.umcutrecht.nl.

Het **Maastricht Medisch Universitair Centrum (MUMC+)** is in 2008 ontstaan uit het academisch ziekenhuis Maastricht (azM) en de Faculteit Health, Medicine and Life Sciences van de Universiteit Maastricht. De '+' in de naam staat voor integratie van geneeskunde én gezondheidswetenschappen in de zorgketen. Daarnaast onderscheidt MUMC+ zich in multidisciplinaire en probleemgestuurde aanpak in onderwijs en onderzoek en waarborgt de koppeling van onderwijs, onderzoek en zorg ook de continuïteit in de zorgketen. Onderzoekspeerpunten van het Maastricht UMC+ zijn: Hart & Vaat, Oncologie, Chronische ziekten en Geestelijke gezondheidszorg en neurowetenschappen. Onderzoek vindt plaats in schools: Cardiovascular Diseases (CARIM); Oncology & Developmental Biology (GROW); Nutrition, Toxicology and Metabolism (NUTRIM), Mental Health and Neuroscience (MheNS). In totaal telt het MUMC+ 715 bedden, 4.000 studenten en ruim 6.100 medewerkers. Nadere informatie over de organisatie is te vinden op: www.mumc.nl.

Stichting Amsterdam UMC is de rechtsoptvolger van AMC en Stichting VUmc die in juni 2018 bestuurlijk zijn gefuseerd en in 2024 ook juridisch fuseren. Het Amsterdam UMC kent twee locaties: locatie AMC aan de Meibergdreef in Amsterdam en locatie VUmc aan de De Boelelaan in Amsterdam.

Het Amsterdam UMC is een academisch ziekenhuis met medische faculteiten verbonden aan de Vrije Universiteit Amsterdam en aan de Universiteit van Amsterdam.

Amsterdam UMC staat voor onderscheidende patiëntenzorg, hoogwaardig wetenschappelijk onderwijs en grensverleggend onderzoek. Amsterdam UMC koppelt geloof in persoonlijke, integere en respectvolle behandeling van mensen aan gezonde ambitie en fundamentele nieuwsgierigheid. In haar bedrijfsvoering houdt Amsterdam UMC aantoonbaar rekening met de impact van beslissingen op medewerkers en patiënten (people), op het milieu (planet) en op financiën (profit).

Amsterdam UMC behoort tot de zeven universitaire ziekenhuizen in Nederland. Amsterdam UMC is aangesloten bij de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra.

Radboudumc is een universitair medisch centrum. Voor ons is de mens en zijn of haar kwaliteit van leven het vertrek- en eindpunt. Bij alles wat we doen. We bieden onze patiënten topklinische en top-preferente zorg en hebben een belangrijke maatschappelijke taak in het

vergroten en verspreiden van kennis en kunde. Radboudumc wil vooroplopen in, of een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van duurzame, innovatieve en betaalbare gezondheidszorg. En daarmee aan de gezondheid van mens en maatschappij in Nederland en daarbuiten.

2.2 Doelstelling van de aanbesteding

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten beoogt de Aanbestedende Dienst de volgende doelstellingen te bereiken:

Doelstelling perceel 1 *Reseller*

Het selecteren en contracteren van één servers & storage Reseller voor de Universitaire Medische Centra, waarbij ieder UMC met de winnende Inschrijver een raamovereenkomst wenst af te sluiten voor levering van hard- en software producten en optionele diensten.

Nadere opdrachten kunnen onder de raamovereenkomsten in Minicompetitie worden gegund. De Nadere Procedure die geldt voor het uitvoeren van Minicompetities is vastgelegd in bijlage D.

Doelstelling perceel 2 *Advies- en begeleidingsdiensten*

Selectie en het contracteren van één Opdrachtnemer ten behoeve van de levering van advies- en begeleidingsdiensten voor de individuele en/of centraal ingevulde uitvragen in Minicompetities. De geselecteerde partij dient zowel materiedeskundige te zijn (ten aanzien van onder andere techniek, architectuur en innovatie) als ook het inkoopproces te kunnen begeleiden.

2.3 Motivatie Percelen

De opdracht bestaat uit twee percelen. Het opdelen van de opdracht in meer dan twee Percelen acht de Aanbestedende Dienst niet passend, omdat daarmee de voordelen van het integrale samenwerken teniet gedaan zouden worden en schaalvoordelen niet bereikt kunnen worden. Tevens heeft het verder opdelen van de scope in Percelen een negatieve invloed op de flexibiliteit en innovatie van de markt.

Motivatie perceel 1:

De gevraagde servers en storage producten en diensten in Perceel 1 zijn in één perceel ondergebracht aangezien het producten en diensten betreft die onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Een verdere opsplitsing van Perceel 1 zou de voordelen van het integrale samenwerken tenietdoen, technische risico's introduceren en ten koste gaan van beoogde schaalvoordelen.

Motivatie perceel 2

De gevraagde Diensten onder Perceel 2 betreft diensten die onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. De gevraagde Diensten moeten leiden tot een optimale ondersteuning van Opdrachtgever in het opstellen van nadere uitvragen, het bepalen van technische afwegingen en relevante afhankelijkheden, integratie van oplossingen binnen een bestaand landschap, et cetera. Daarbij is de Opdrachtnemer een verbindende schakel voor de UMC's in relatie tot adviesdiensten, portfoliomanagement en het begeleiden van minicompetities en dus het behalen van schaalvoordelen en mogelijkheden tot overkoepelende standaardisatie.

Er is sprake van een samenhang met Perceel 1 aangezien de Diensten van de Opdrachtnemer onder Perceel 2 betrekking hebben op onder andere het begeleiden van de Mini-competities welke worden uitgevoerd onder Perceel 1.

- Motivatie Raamovereenkomst

De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen om de opdracht voor beide percelen als Raamovereenkomst in de markt te zetten. Hier is voor gekozen omdat op voorhand niet te bepalen is wat de precieze hoeveelheid af te nemen producten c.q. diensten in de praktijk zal zijn. Echter, rand voorwaardelijke zaken voor uitvoering van de opdracht zoals bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, kortingspercentages, kwaliteit, levertijd en serviceniveau worden middels deze aanbesteding zoveel mogelijk vastgelegd. Vervolgens worden de daadwerkelijke producten c.q. diensten gespecificeerd en afgenomen via Inschrijver welke resulteren in Nadere Overeenkomst en (tenzij er sprake is van een uitzondering, bijvoorbeeld indien er geen of geen geschikte offertes zijn ingediend door de Opdrachtnemers).

2.4 Aard en looptijd van de Opdracht

De Universitaire Medische Centra, verenigd in de Aanbestedende Dienst, ieder met de Opdrachtnemers onder Perceel 1 en de Opdrachtnemer onder Perceel 2, wenden ieder één Raamovereenkomst af te sluiten voor levering van storage-en serverapparatuur en daarbij behorende specifieke (storage)software, inclusief Beheer, Support & Onderhoud (Perceel 1) en de levering van Advies en begeleidingsdiensten (Perceel 2).

De Opdrachtnemers onder Perceel 1 dienen alle fabrikanten die genoemd worden in het prijsmodel (bijlage C & J) of voor Opdrachtgever nieuwe fabrikanten te kunnen leveren. De gevraagde Producten en Diensten worden door Toeleveranciers geleverd, Opdrachtnemer treedt op als wederverkoper. De Opdrachtgever heeft enkel een contractuele relatie met Opdrachtnemer. Nadere opdrachten worden verstrekt aan Opdrachtnemers, niet aan Toeleveranciers van Opdrachtnemers.

Buiten scope van Perceel 1 valt het functioneel beheer van storage-en serveromgevingen. Ook netwerk gerelateerde leveringen en/of diensten maken geen onderdeel uit van de uitvraag tenzij deze als integraal onderdeel van de server- of storage-oplossing moeten worden gezien.

Looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt 4 jaar plus 3 maal de verlengingsoptie om de Raamovereenkomst met een jaar te verlengen. De motivatie voor de langere looptijd van de Raamovereenkomst is als volgt: UMC's wensen allen een IT-roadmap vast te stellen en strategisch om te gaan met hun installed base en vervanging daarvan. Hierin kijken UMC's ook nadrukkelijk naar mogelijkheden om gezamenlijk inkoopvolume en strategische doelstellingen gedurende de looptijd van de overeenkomst te bundelen. Het verwezenlijken van een strategische IT-roadmap zal waarschijnlijk langer duren dan de 4 jaren.

Aan deze inschatting kunnen marktpartijen geen rechten onttelen. De Opdrachtnemer moet tevens Beheer, Support & Onderhoud-diensten kunnen doorleveren.

2.5 Omvang van de Opdracht

De totale waarde van de opdracht van perceel 1 en perceel 2 samen gerekend over de initiële looptijd van 4 jaar bedraagt circa € 120.000.000,- euro (exclusief btw). Dit volume betreft een ruwe schatting en is op basis van een prognose van afname voor de gevraagde diensten. Deze waarde is overigens niet evenredig verdeeld over de 7 af te sluiten Raamovereenkomsten maar is de som van de totale waarde.

Het is de verwachting van de Aanbestedende Dienst dat de afnamevolumes gedurende de contracttermijn fluctueren. Om die reden houdt Aanbestedende Dienst een onzekerheidsmarge aan van 20% boven de geraamde waarde. De maximale opdrachtwaarde (plafondbedrag) gerekend over de looptijd van 7 jaar (inclusief verlengingsopties) is daarom vastgesteld op (exclusief btw): € 252.000.000,- euro.

N.B. Bij het bereiken van de maximale opdrachtwaarde of wanneer deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden, heeft elk UMC het recht om zijn overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen zonder enige vergoeding aan de opdrachtnemer verschuldigd te zijn, onder welke titel dan ook.

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie, Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. De Aanbestedende Dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

2.6 Green Deal Duurzame Zorg/ Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

In het kader van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en de wettelijke regelgevingsverplichtingen die hieraan zijn verbonden, heeft de Nederlandse Federatie van Universitaire Centra (NFU) medio november 2022 de zogenaamde Green Deal Duurzame Zorg 3.0 ondertekend. Zie URL: [Duurzaamheid NFU](https://www.nfu.nl/themas/duurzaamheid) (<https://www.nfu.nl/themas/duurzaamheid>) voor uitgebreide informatie.

Opdrachtgever (de samenwerkende UMC's) wil op basis van deze doelstelling programmagewijs een tactische, operationele invulling geven aan deze doelstellingen. Hiertoe is een concept uitvoeringsplan opgesteld, waarin de volgende thema doelstellingen worden geconcretiseerd;

1. Gezondheid bevorderen;
2. Bevorderen van kennis en bewustzijn;
3. Reductie CO2 voetafdruk;
4. Circulair werken en spaarzaam met grondstoffen omgaan;
5. Vermindering milieubelasting door medicatie(gebruik).

In het kader van deze Europese aanbesteding, die na definitieve gunning tot mantelovereenkomsten en nadere overeenkomsten (nadere offertetrajecten) zullen leiden, ambieert Opdrachtgever gericht invulling te geven aan het zogenaamde circulaire inkopen, waarbij de gehele levenscyclus, van aanschaf, tot levering en afvoer, maatschappelijk verantwoord wordt vormgegeven.

Opdrachtgever hecht er grote waarde aan dat de toekomstige resellers en adviespartner proactief bereid en geëquipeerd is om aan te sluiten op deze visie en doelstellingen en een professionele uitvoering hiervan.

In relatie tot de bovengenoemde subdoelstellingen meent Opdrachtgever dat Inschrijver in relatie tot de subthema's 3. Reductie CO2 voetafdruk en 4. Circulair werken en spaarzaam met grondstoffen omgaan specifiek een toegevoegde waarde kan bieden in de door haar te leveren producten en diensten. In het kader van de CO2 reductie streeft Opdrachtgever naar 55% CO2-reductie op sectorniveau: voor energie en vervoersbewegingen, eind 2030 ten opzichte van het referentiejaar tussen 1996 – 2020.

In het kader van Circulair werken en spaarzaam met grondstoffen omgaan wordt gewerkt aan een plan voor het verduurzamen van hulpmiddelen gebruik, een afvalplan en de uitvoering hiervan en het duurzaam en circulair inkopen. Dit zou onder andere moeten resulteren in 25% vermindering van zorgbreed ongesorteerd afval.

Inschrijver wordt verzocht in de beantwoording van het subgunningscriterium 1 'Implementatieplan' te beschrijven en aan te tonen op welke wijze Inschrijver een toegevoegde waarde kan bieden op de door Inschrijver geambieerde doelstellingen. In de bijlage zijn de algemene MVI-criteria opgenomen die van toepassing zijn op de concretisering van deze Green Deal-doelstellingen.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Inschrijvers dienen hieraan te voldoen respectievelijk zich hier volledig aan te conformeren. Indien dit niet het geval is kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Inschrijver uit te sluiten van deelname.

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen.
2. Door de Aanbestedende Dienst worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken Inschrijver geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Inschrijver mag de gegevens die de Aanbestedende Dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Inschrijver is gehouden de door de Aanbestedende Dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen hulppersonen, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Inschrijver begeleidt bij het doen van de Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Inschrijver, lopende of na afloop van de aanbesteding, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.
4. Het is de Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende Dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Inschrijver binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid aan te tonen.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door de Aanbestedende Dienst in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.

6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

1. De Aanbestedende Dienst nodigt Inschrijvers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera.
2. Vragen kunnen in TenderNed worden ingediend middels de vraag en antwoordmodule.
3. Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende Dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
4. De Aanbestedende Dienst zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.
5. Deze Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden (in de meest brede zin van het woord) tegenkomen, dan dient Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken op straffe van rechtsverwerking en verval van recht. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de Aanbestedende Dienst niet verplicht te antwoorden.
6. Indien een Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient die Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór het indienen van zijn Inschrijving de Aanbestedende Dienst ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding.
7. De Aanbestedende Dienst verwacht van Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het welslagen van deze aanbesteding. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren eerst te uiten na het moment waarop de Aanbestedende Dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding (zoals het bekendmaken van de gunningsbeslissing). Bezwaren dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsdocumenten te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden (zo nodig) nog kunnen worden weggenomen.
8. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen of opmerkingen, respectievelijk van een kort geding als hiervoor bedoeld ontleent de Aanbestedende Dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken het recht later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
 - Het stellen van individuele vragen
1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze

informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.

2. De Aanbestedende Dienst zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

- Klachtenregeling

1. Een klacht is een schriftelijke melding van een Inschrijver, waarin deze gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de Aanbestedingsdocumenten en of de aanbestedingsprocedure. Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in strijd is met wettelijke bepalingen of andere voorschriften die op deze aanbesteding van toepassing zijn.
2. Klachten over deze aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij aanbestedingen@erasmusmc.nl. Een klacht is een Schriftelijke melding van een Inschrijver die belang heeft bij deze aanbesteding. In de klacht geeft de Inschrijver gemotiveerd aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Een klacht moet duidelijk als zodanig worden benoemd.
3. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst. Een Inschrijver die een klacht heeft ingediend kan alsnog naar de rechter stappen om de kwestie in kort geding te beslechten. De afhandeling van een al ingediende klacht zal tijdens een kortgedingprocedure opgeschort worden totdat de rechter uitspraak heeft gedaan.
4. De Aanbestedende Dienst zal de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling nemen en het onderzoek naar het al dan niet gegrond zijn van de klacht voortvarend voortzetten. De Aanbestedende Dienst zal bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding van die beslissing spoed betrachten, rekening houdend met de belangen van de klager en andere bij de aanbesteding betrokken partijen.

3.4 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 6 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding.
2. Varianten worden niet geaccepteerd.
3. Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver. Hetzelfde

geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Inschrijvers.

4. Een Inschrijver mag slechts een perceel winnen. Dat houdt dus in dat de winnaar op perceel 1 nooit ook perceel 2 gegund kan krijgen en vice versa. Ook is het dan niet toegestaan dat een winnaar op perceel 1 in combinatie of in onderaanneming werkzaamheden uitvoert met of voor de winnaar van perceel 2, of vice versa. In geval een Inschrijver zowel inschrijft op perceel 1 en op perceel 2 (al dan niet zelfstandig of als onderdeel van een combinatie/hoofd-onderaannemerschap) en bij beide percelen de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-/kwaliteitsverhouding, dan geldt het volgende: Ingeval de desbetreffende inschrijver in zijn inschrijvingen op de percelen heeft aangegeven welke voorkeur hij eventueel heeft mocht hij op beide percelen de beste p/k-verhouding aanbieden, dan krijgt hij alleen het voorkeursperceel gegund. Mocht de inschrijver dat niet hebben aangegeven, dan geldt dat hij alleen perceel 1 krijgt gegund.
5. Met inachtneming van bovenstaande, mag een Derde als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk optreden. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
6. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
7. De complete Inschrijving dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na sluiting van de indieningstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers.
8. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende Dienst en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Inschrijvers is.
9. Indien de Inschrijving niet compleet is, kan de Aanbestedende Dienst besluiten deze niet in behandeling te nemen.
10. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsdocumenten. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld.
11. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsdocumenten met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien van de Overeenkomst de navolgende rangorde:
 - a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
 - b) concept-Overeenkomst, indien van toepassing inclusief wachtkamerovereenkomst en verwerkersovereenkomst;
 - c) dit Beschrijvend document, inclusief overige Bijlagen;
 - d) Algemene inkoopvoorwaarden;
 - e) de Inschrijving van Inschrijver.

Inschrijvers moeten terdege kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten door Inschrijver. Algemene voorwaarden van Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

12. Inschrijvers dienen het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het **UEA** staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving. De Aanbestedende Dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is, de Inschrijver moet het overige invullen. Deel V van het UEA is voor deze aanbesteding niet relevant.
 13. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Inschrijver op eerste verzoek uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.
 14. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand.
 15. Middels de rechtsgeldige ondertekening van het **UEA** geeft Inschrijver aan dat alle aanbestedingsstukken volledig en naar waarheid zijn ingevuld en akkoord zijn bevonden.
 16. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende Dienst aan Inschrijver om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
 17. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
 18. Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.
- Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)
1. Een Samenwerkingsverband van Inschrijvers (combinatie) kan deelnemen als één Inschrijver voor maximaal 1 combinantensamenstelling per perceel. Voor de

Inschrijving als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

2. Van alle Inschrijvers (combinanten) die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd in de Inschrijving. Op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst dienen nadere bewijsstukken te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in dit Beschrijvend document
 3. Alle combinanten dienen in Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA op te geven: a. de namen van de overige combinanten, b. de eigen rol en c. welke Inschrijver de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Aanbestedende Dienst zal optreden. De penvoerder is dus de Inschrijver die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Daarnaast dient de verdeling van de werkzaamheden te worden beschreven.
 4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.
 5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
 6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten afzonderlijk. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is, leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
 7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
 8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.
 9. Na de gunning mogen alleen onderaannemers worden toegevoegd na expliciete goedkeuring van de opdrachtgever.
- Het doen van een beroep op een Derde
1. Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde: 1. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of 2. ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij de Derde fungeert als onderaannemer. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden de volgende aanvullende bepalingen.
 2. Van alle Derden waarop door Inschrijver ten tijde van de Inschrijving een beroep wordt gedaan dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. Met het UEA verklaren Derden tevens dat Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke

- middelen van de Derde kan beschikken. Op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten ook Derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in dit Beschrijvend document.
3. Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient uitputtend te worden beschreven op welke Derde voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.
 4. Inschrijver die ten tijde van de Inschrijving heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht onderaannemers, eveneens Derden, in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende onderaannemers te noemen, inclusief de verdeling van de werkzaamheden.
 5. Indien een Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én rondom de uitvoering van de Opdracht, vinkt de Inschrijver zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden indien noodzakelijk gegevens herhaaldelijk opgegeven.
 6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop op elk moment door Inschrijver een beroep wordt gedaan.
 7. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
 8. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
 9. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
 10. Indien inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
 11. Bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer in beginsel gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
 12. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
 13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan inschrijver, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst en voor zover dit niet in strijd is met de Aanbestedingswet 2012. Indien de Aanbestedende Dienst vaststelt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Derde zoals die golden ten tijde van de aanbesteding of wanneer inschakeling van een Derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht, kan toestemming in ieder geval worden onthouden.

- Inschrijven met meerdere Inschrijvers vanuit een holding

1. Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende Dienst kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

- Opmaak en indeling van de Inschrijving

1. Alle documenten van het gunningscriterium Kwaliteit dienen te worden ingediend met de volgende opmaak: lettertype Verdana, lettergrootte 9 pt, regelafstand 1.2 pt en binnen standaardmarges (2,5 cm boven / onder / links / rechts).
2. Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximumaantal A-4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een “expert” weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.
3. Elk onderdeel van de Inschrijving dient conform de vragenlijst Invuldocumenten in TenderNed bijgevoegd te worden als separaat bestand. Alle documenten dienen te worden geüpload als pdf-bestand. Het Prijzenblad daarentegen dient geüpload te worden in zowel pdf- als .xls(x)-formaat.

3.5 Openingsprocedure

1. De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na de sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende Dienst.
2. Van de opening wordt proces-verbaal opgemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is een formaliteit.

3.6 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

1. Na opening zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende bepalingen.

2. De Aanbestedende Dienst zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
3. De Aanbestedende Dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
4. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Aanbestedende Dienst Inschrijvers hierover informeren.
5. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig kalenderdagen, Schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende Dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt, ook voor wat betreft het instellen van een bodemprocedure die bijvoorbeeld strekt tot het vorderen van schadevergoeding. De Aanbestedende Dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijving.
6. De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende Dienst de winnende Inschrijver(s) hier Schriftelijk over heeft geïnformeerd.
7. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst door de Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer. De Aanbestedende Dienst maakt gebruik van een digitale ondertekening. De tekenbevoegde persoon van Opdrachtnemer ontvangt via de email een verzoek voor de digitale ondertekening van de Overeenkomst.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet kan inschrijver worden uitgesloten van deelname.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de (rechts)persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen.

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing en weergegeven onder Deel IIIA, B en C van het UEA.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende Dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van Inschrijver, te beroepen.

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende Dienst de nadere bewijsstukken op bij de winnende Inschrijver(s). Dit neemt niet weg dat de Aanbestedende Dienst hier op elk moment eerder in de procedure om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. Alle gevraagde informatie conform onderstaand schema dient binnen vijf dagen te kunnen worden verstrekt. Aan het opvragen van bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontlenen. Indien Inschrijver nadat hij bewijsstukken heeft overlegd op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden nopen, dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende Dienst te melden.

Indien op enig moment blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsstukken niet tijdig kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

Uitsluitingsgrond	UEA	Nadere bewijsstukken
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Een Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Ernstige beroepsfout	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	IIIC	
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Een Inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Een inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van de Aanbestedende Dienst. Indien de Aanbestedende Dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De Aanbestedende Dienst neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Belangenconflict	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	
Prestaties uit het verleden	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende Dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen

volstaan met het bijvoegen van het UEA waarin zij onder Deel IV hebben aangegeven aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. In de volgende subparagrafen worden de (nadere) bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

- Financiële en economische draagkracht

Doelstelling van de Aanbestedende Dienst is het afsluiten van een raamovereenkomst voor de duur van (maximaal) 7 jaar. Leverancier zal tijdens deze periode veelal bedrijfs-kritische goederen en diensten leveren die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de kerntaken van een UMC. De onderhavige systemen moeten 24 uur per dag en met de hoogst mogelijke betrouwbaarheid beschikbaar zijn. Voor de Aanbestedende Dienst is tevens het een absolute noodzaak dat continuïteit gewaarborgd is en bedrijfsrisico's geminimaliseerd zijn.

Van Inschrijver wordt verwacht dat zij een professionele en hoogkwalitatieve organisatie leidt met een historie waaruit blijkt dat zij aan de gestelde eisen voldoet en ook kan blijven voldoen. Ervaring leert dat dergelijke garantie, voor een opdracht van deze grootte, alleen gegeven kan worden door organisaties van een bepaalde minimale omvang en met beschikking over voldoende financiële middelen om voorraad aan te houden en permanent personeel in dienst te hebben om de gevraagde ondersteuning te kunnen bieden. Een gezonde financiële bedrijfsvoering is mede van belang om zeker te stellen dat de diensteverlening gedurende de contractperiode beschikbaar blijft.

Derhalve heeft Inschrijver over de boekjaren 2021, 2022 en 2023:

- een current-ratio van 1,2 of hoger
- een solvabiliteit van minimaal 20%
- een jaarlijkse omzet gelijk of meer dan €15 miljoen, behaald met het leveren of beheren van servers-of storagecapaciteit, of een combinatie van levering en beheer

De Aanbestedende dienst kan overlegging van jaarstukken eisen. Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan vindt terzijdelegging van de aanbesteding plaats. Wanneer de organisatie tijdens de genoemde periode onderdeel was van een andere organisatie, kunt u de gegevens van die organisatie mee laten tellen, hiervan dient u dan wel de bedrijfsgegevens kort op te nemen.

Door het invullen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde hieraan te voldoen.

- Technische en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient aan te tonen dat de organisatie volgens de eisen van de wetgeving van de lidstaat waar zij is gevestigd, in het beroeps- of handelsregister is ingeschreven. In Nederland geldt hiervoor een uittreksel uit het register bij de Kamer van Koophandel. Dit document mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden en dient de actuele situatie van het bedrijf van Gegadigde met betrekking tot vertegenwoordigingsbevoegdheid juist weer te geven. Uit dit document moet dan tevens blijken dat degene die namens Gegadigde de stukken heeft ondertekend, hiertoe rechtsgeldig bevoegd is. Hetzelfde geldt voor alle eventuele deelnemers aan een Combinatie. Indien een volmacht wordt afgegeven moet alsdan na de voorgenomen selectie blijken dat de betreffende persoon/functionaris de bevoegdheid heeft om volmachten te verlenen.

- Kerncompetenties

De Aanbestedende Dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijver naar zijn oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Inschrijver dient op basis van aantoonbare ervaring, opgedaan in de afgelopen maximaal 3 jaar, te beschikken over de volgende kerncompetenties;

Perceel 1 - Kerncompetentie 1: Levering servers en/of storage hard- en software

U beschikt over een referentie (referentie A) waarin u aantoont dat u levering van Server en/of Storage hardware succesvol heeft uitgevoerd bij een organisatie met de schaalgrootte van minimaal de kleinste van de deelnemende UMC's. Deze referentie moet bij voorkeur uit de cure markt komen

Door het invullen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde hieraan te voldoen.

Behalve dat inschrijver het UEA (Deel IV) moet invullen, dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd.

Perceel 2 - Kerncompetentie 1: Begeleiding Servers & Storage inkoopproces

U beschikt over een referentie (referentie A) waarin u aantoont dat u:

Succesvol inkooptrajecten in de vorm van Mini-competities dan wel Europese aanbestedingen heeft begeleid en ondersteuning heeft geboden voor zowel het opstellen van de technisch/functionele behoeftestelling, het begeleiden van het inkoopproces, het vergelijken van ontvangen inschrijvingen en advisering bij de selectie van geboden oplossingen.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van de **Format Kerncompetenties**, zie vragenlijst Invuldocumenten in TenderNed.

NB. Indien Inschrijver één referentie-opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij aan meerdere kerncompetenties voldoet – wat is toegestaan, dan dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven. Het format dient dus altijd volledig te worden ingevuld.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) gelden, naast de kerncompetentie die erin terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn tot tevredenheid van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Verificatie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, kan de

referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg.

4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor door Inschrijver nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

- Boetevrije overdracht

De Aanbestedende Dienst erkent dat het mogelijk is dat er onder de Raamovereenkomst contracten kunnen worden afgesloten die de looptijd van de Raamovereenkomst overstijgen. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat dergelijke contracten boetevrij kunnen worden overgedragen naar een door de Opdrachtgever alsdan te noemen derde.

Door het invullen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde hieraan te voldoen.

- Levering

Perceel 1

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Opdrachtnemer dat deze in staat is componenten van minimaal de volgende merken te leveren: Dell, HPE, HDS, Nutanix, Netapp, Pure Storage, Rubrik en NVIDIA. Dit betreft levering van nieuwe apparatuur (expliciet géén refurbished apparatuur) waarop de in Nederland geldige garantiebepalingen van de fabrikant van toepassing zijn.

Door het invullen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde hieraan te voldoen.

De Aanbestedende Dienst kan soms geconfronteerd worden met onvoorziene pieken in de behoefte aan capaciteit op het gebied van servers of storage. Van de Opdrachtnemer verlangt de Aanbestedende Dienst dat deze in dat geval tijdelijk kan voorzien in aanvullende hardware/software om deze pieken op te vangen op huurbasis of pay-per-use.

Door het invullen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde hieraan te voldoen.

De Aanbestedende Dienst beoogt met deze aanbesteding ook gebruik te kunnen maken van andere vormen van financiering van de server- en storagecapaciteit. De Aanbestedende Dienst verwacht daarbij van de Opdrachtnemer dat deze verschillende financieringsvormen kan aanbieden waarbij de investeringslast van de Aanbestedende Dienst vermindert. Hierbij wordt verwacht dat de Opdrachtnemer niet alleen vormen van financial lease kan aanbieden maar ook andere vormen waarbij de financiële vergoeding is gebaseerd op het daadwerkelijk gebruik c.q. verbruik.

Door het invullen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde hieraan te voldoen.

De Aanbestedende Dienst bestaat uit zeven deelnemende UMC's die allen over een omvangrijke en complexe infrastructuur beschikken. Deze combinatie van omvang en complexiteit stelt hoge eisen aan de organisatie van de Opdrachtgever. De Aanbestedende Dienst verwacht dan ook dat de Opdrachtnemer over voldoende en terzake gekwalificeerde medewerkers beschikt om een goede dienstverlening te garanderen voor een organisatie ter grootte van de zeven gezamenlijke UMC's.

Door het invullen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde hieraan te voldoen.

Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijvingen

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, boven op de minimumeisen. Daarbij wordt getoetst of de Inschrijving onvoorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen (par. 5.1). Vervolgens worden de Inschrijving beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium (par. 5.2).

5.1 Gunningseisen

Het aanbod van Inschrijver dient onvoorwaardelijk te voldoen aan de minimumeisen die door de Aanbestedende Dienst worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht. Deze minimumeisen zijn opgenomen in de vragenlijst Invuldocumenten in TenderNed. Indien de Inschrijving hier niet aan voldoet wordt deze terzijde gelegd.

5.2 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van het criterium 'economisch meest voordelige inschrijving', waarbij de Inschrijver(s) met de Inschrijving(en) die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst de beste prijs-kwaliteitverhouding ken(t)(nen) de Opdracht gegund krijg(t)(en). Daarbij wordt bij perceel 1 gebruik gemaakt van de methodiek 'gunnen op waarde' (GOW) en bij perceel 2.

5.3 Perceel 1 Resellerfunctie - Gunnen op waarde

Voor perceel 1 Resellerfunctie wordt gebruik gemaakt van 'gunnen op waarde'. Binnen gunnen op waarde wordt aan de waardering van de kwaliteit van de Inschrijving geen percentage of puntenaantal maar een monetaire waarde gekoppeld, de zogenaamde kwaliteitswaarde. De maximale kwaliteitswaarde is het bedrag wat maximale kwaliteit naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst *meer* mag kosten dan een Inschrijving die op hetzelfde onderdeel kwalitatief minder scoort.

Op de hieronder weergegeven kwalitatieve criteria wordt door de beoordelingscommissie op een schaal van 1 tot 5 een waardering toegekend, waarna de bijbehorende kwaliteitswaarde wordt verrekend met de inschrijfprijs van Inschrijver. Tussentijdse scores (bijv. 2,5) worden niet toegekend. Door dit voor alle kwalitatieve onderdelen te doen en vervolgens de toegekende kwalitatieve waarde per onderdeel te verrekenen met de inschrijfprijs ontstaat de zogenaamde evaluatieprijs. De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs is de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De evaluatieprijs wordt als volgt berekend:

Totaalprijs zoals vermeld op het prijzenblad – totale behaalde waarde op de subgunningscriteria kwaliteit = evaluatieprijs

In onderstaand overzicht zijn de verschillende onderdelen van het subgunningscriterium Kwaliteit vermeld. Het subgunningscriterium wordt hieronder nader toegelicht, met de bijbehorende maximale toe te kennen kwaliteitswaarde per onderdeel. De kwaliteitswaarde is uitgedrukt in een maximale monetaire waarde en bedraagt in totaal € 140.000.000,-.

Perceel 1 Resellerfunctie		Maximale kwaliteitswaarde
Onderdelen subgunningscriterium Kwaliteit		
1.	Transparantie Distributiekanaal	€ 49.000.000,-
2.	Portfolio	€ 42.000.000,-
3.	Dienstverlening	€ 42.000.000,-
4.	Duurzaamheid	€ 7.000.000,-
Totaal maximale kwaliteitswaarde		€ 140.000.000,-

Indien een Inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op één onderdeel binnen het subgunningscriterium Kwaliteit, dan wordt deze uitgesloten van deelname; de Aanbestedende Dienst acht de Inschrijving dan hoe dan ook ongeschikt althans onaanvaardbaar.

In het overzicht hieronder is weergegeven wat een bepaalde waardering per onderdeel betekent voor de evaluatieprijs van de Inschrijver.

Waardering	Percentage van maximale gunningswaarde				
	5	4	3	2	1
Kwalitatieve criteria	Uitmuntend	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
1. Transparantie distributiekanaal	100%	80%	50%	20%	Knock out
2. Portfolio	100%	80%	50%	20%	Knock out
3. Dienstverlening	100%	80%	50%	20%	Knock out
4. Duurzaamheid	100%	80%	50%	20%	Knock out

5.4 Perceel 2 Advies en begeleiding

Voor perceel 2 Advies en begeleiding wordt gebruik gemaakt van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding (beste PKV). Ter bepaling van de beste PKV wordt gebruik gemaakt van de gunningmethodiek "De gewogen factor methode".

Op de hieronder weergegeven kwalitatieve criteria wordt door de beoordelingscommissie op een schaal van 1 tot 5 een waardering toegekend, op basis waarvan de kwalitatief behaalde score wordt bepaald.

In onderstaand overzicht zijn de verschillende onderdelen van het subgunningscriterium Kwaliteit vermeld. Het subgunningscriterium wordt hieronder nader toegelicht, met de bijbehorende maximale toe te kennen score per onderdeel.

Perceel 2 Advies en begeleiding Onderdelen subgunningscriterium Kwaliteit		Wegingsfactor	Max. Score
1.	Begeleiden van een minicompetitie	28%	280 punten
2.	Implementatie	14%	140 punten
3.	Portfolioadvies	14%	140 punten
4.	Portfoliomanagement	14%	140 punten
Totaal maximale kwaliteitswaarde		70%	700 punten

In het overzicht hieronder is weergegeven wat een bepaalde waardering per onderdeel betekent voor de behaalde score per (sub)subgunningscriterium.

Score 1 – 5	Omschrijving	Beschrijving van de prestaties
Score 5 Uitmuntend Percentage max score: 100%	Het onderdeel overtreft de gestelde eisen en verwachtingen op alle vlakken. Geen verbeterpunten geïdentificeerd.	Alle eisen uit de gunningscriteria zijn volledig. Het voldoet volledig aan de beantwoording en dit levert meer op dan gevraagd en het leidt tot aanvullende inzichten die tot toekomstige verbeter initiatieven kunnen leiden Er zijn geen tekortkomingen of risico's geïdentificeerd
Score 4 Goed Percentage max score: 80%	Het onderdeel voldoet volledig aan de gestelde eisen en verwachtingen.	Alle eisen uit de gunningscriteria zijn volledig beantwoord, er is slechts beperkt ruimte voor verdere verbetering geïdentificeerd. Het voldoet volledig aan de beantwoording en dit levert meer op dan gevraagd en het leidt tot aanvullende inzichten. Er zijn geen tekortkomingen of risico's geïdentificeerd
Score 3 Voldoende Percentage max score: 50%	Voldoet aan de eisen en verwachtingen, maar biedt weinig extra's of onderscheidende kwaliteiten.	Alle eisen uit de gunningscriteria zijn beantwoord maar er is sprake van significante ruimte voor verbetering. Het voldoet aan het gevraagde maar ook niet meer dan dat. De beantwoording levert niets meer op dan gevraagd.

Score 2 Matig Percentage max score: 20%	Het onderdeel voldoet gedeeltelijk aan de gestelde eisen	Niet alle eisen uit de gunningscriteria worden gehaald. Er is significante ruimte voor verbetering geïdentificeerd en/of er zijn hiaten of risico's.
Score 1 Onvoldoende (knock Out)	Het onderdeel voldoet niet aan de gestelde eisen.	Voldoet praktisch gezien bijna geheel niet aan de eisen van de gunningscriteria. Er is sprake van onvolledige en ontoereikende antwoorden.

5.5 Beoordelingsprocedure

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium Kwaliteit. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de prijzen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende Dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het aantal punten op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het in **de tabel beoordelingskader** (zie 5.2) hogergenoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot.

5.6 Subgunningscriterium Kwaliteit – Perceel 1. Reseller functie

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit voor perceel 1. Reseller functie beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende Dienst, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden. De uitwerking van het subgunningscriterium Kwaliteit dient in TenderNed te worden bijgevoegd.

5.6.1 Perceel 1 | Subsubgunningscriterium 1. Transparantie Distributiekanaal

Het is voor AD van belang dat er inzicht is in de geoffreerde kosten en de onderliggende kostenopbouw zoals deze tot stand komt in het distributiekanaal en verzekerd zijn van marktconforme prijzen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Transparantie en vertrouwen in geoffreerde kosten is voor AD een randvoorwaarde voor een gezonde relatie met de geselecteerde reseller. Daarbij wil AD zorgdragen voor het doelmatig inkopen en de verificatie hiervan.

Inschrijver wordt gevraagd om in **3.000 woorden en 4 pagina's** met afbeeldingen (duidelijk leesbaar en niet meer dan 2 afbeeldingen per pagina) te beschrijven op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan de behoefte in inzicht in het distributiekanaal bij nadere uitvragen en de mate waarin reseller kan voorzien in de gewenste transparantie. Indien uw beschrijving meer bedraagt dan 3.000 woorden en 4 pagina's, wordt het meerdere niet in aanmerking genomen bij de beoordeling.

Het uitgangspunt hierin is dat de Opdrachtgever professioneel wil worden ondersteund en ontzorgd met betrekking tot het optimaal aanwenden van financiële middelen. De beantwoording bevat in ieder geval de volgende elementen:

- Hoe inschrijver inzicht geeft in de totstandkoming van de commerciële voorwaarden en condities;
- Hoe de reseller inzicht geeft in de distributieketen en welke omvang marge in de distributieketen gemaakt wordt;
- Hoe de marge van de distributeur en andere entiteiten in de distributieketen beperkt dan wel gemaximeerd wordt;
- Hoe het aantal schakels/ onderaannemers binnen de distributieketen beperkt wordt en –indien deze schakels er toch zijn – in hoeverre de marges van elke schakel wordt beperkt zodat Opdrachtgever de meest voordelige prijs krijgt;
- Hoe reseller omgaat met financiële voordelen waaronder marketinggelden, bonussen, incentives, voordelen dealregistratie en de mate waarin deze voordelen ten gunste komen van AD;
- Hoe de reseller inzicht geeft in behaalde schaalvoordelen bij het consolideren van volume over de UMC's heen;
- Hoe de reseller invulling geeft aan het benchmarken van gerealiseerde kortingen evenals het rapporteren van behaalde resultaten in de minicompetities;
- In welke mate reseller kan voorzien in gegarandeerde aantoonbare resultaten, bijv. op basis van referentie cases bij andere klanten;
- In welke mate de reseller benchmarks en marktconformiteitsontwikkelingen volgt gedurende de looptijd van de overeenkomst en de Opdrachtgever hiervan op de hoogte stelt.

Beoordelingskader

De beoordelingscommissie beoordeelt het geheel van de beschrijving, het beoogde resultaat van de door inschrijver benoemde activiteiten en de mate waarin de beschreven invulling bijdraagt aan de informatiebehoefte en kostentransparantie.

Daarbij geldt hoe relevanter het geheel van de beschreven activiteiten, het beoogde resultaat en de uitvoering van de beschreven activiteiten en hoe meer concreet en realistisch het geheel van de maatregelen, het resultaat en de uitvoering is beschreven en onderbouwd, hoe beter het geheel van de activiteiten, het resultaat en de uitvoering wordt beoordeeld.

De beschrijving, het beoogde resultaat van de activiteiten en de invulling hiervan en de elementen (concreet, realistisch en relevant) zijn geen nadere (Sub)gunningscriteria. Het betreffen elementen waarop de beoordelaars de Inschrijving beoordelen om te komen tot één integrale beoordeling. AD kiest bewust voor een integrale beoordeling van het Subgunningscriterium aangezien er een duidelijke relatie bestaat tussen de elementen.

5.6.2 Perceel 1 | Subsubgunningscriterium 2. Portfolio

Het is voor AD van belang dat alle gevraagde servers & storage hard- en software via de reseller geleverd kan worden, de reseller een volledig portfolio van producten en (logistieke) diensten kan leveren en deze blijvend uitbreidt en ontwikkelt, en het voor AD mogelijk is om nieuwe fabrikanten, toeleveranciers en oplossingen via de reseller af te nemen.

Inschrijver beschrijft in **3.000 woorden en 4 A4 pagina's** met afbeeldingen (duidelijk leesbaar en niet meer dan 2 afbeeldingen per pagina) te beschrijven op welke wijze de voor de UMC's relevante servers en storage portfolio die zij aanbiedt en de aanvullende diensten die reseller kan leveren. Indien uw beschrijving meer bedraagt dan 4 A4 pagina's, wordt het meerdere niet in aanmerking genomen bij de beoordeling.

De beantwoording bevat in ieder geval de volgende elementen:

- Inschrijver geeft inzicht in de breedte en diepte van de portfolio hard- en software (fabrikanten) en aanverwante diensten;
- Welke aanvullende logistieke diensten reseller kan leveren en hoe hier invulling aan gegeven wordt. Dit betreft o.a. opslag, overslag, spoedlevering en consignatievoorraad;
- Hoe inschrijver invulling geeft aan de acceptatie van nieuwe fabrikanten, toeleveranciers en oplossingen;
- De mate waarin inschrijver kan garanderen dat alle door AD gevraagde toeleveranciers via reseller kunnen leveren, ook toekomstige leveranciers;
- Hoe de reseller omgaat met diens eigen portfoliomanagement en de mate waarin dit van toegevoegde waarde kan zijn voor AD;
- Hoe de reseller invulling geeft aan het behalen en behouden van partnerstatus met fabrikanten.

Beoordelingskader

De beoordelingscommissie beoordeelt het geheel van de beschrijving, het beoogde resultaat van de door inschrijver benoemde activiteiten en de mate waarin de beschreven invulling bijdraagt aan genoemde elementen.

Daarbij geldt hoe relevanter het geheel van de beschreven activiteiten, het beoogde resultaat en de uitvoering van de beschreven activiteiten en hoe meer concreet en realistisch het geheel van de maatregelen, het resultaat en de uitvoering is beschreven en onderbouwd, hoe beter het geheel van de activiteiten, het resultaat en de uitvoering wordt beoordeeld.

De beschrijving, het beoogde resultaat van de activiteiten en de invulling hiervan en de elementen (concreet, realistisch en relevant) zijn geen nadere (Sub)gunningscriteria. Het betreffen elementen waarop de beoordelaars de Inschrijving beoordelen om te komen tot één integrale beoordeling. AD kiest bewust voor een integrale beoordeling van het Subgunningscriterium aangezien er een duidelijke relatie bestaat tussen de elementen.

5.6.3 Perceel 1 | Subsubgunningscriterium 3. Dienstverlening

AD heeft in de bij deze NFU Europese aanbesteding, voor de Percelen 1 en 2 toegevoegde documenten (en in het bijzonder het Beschrijvend document, de Nadere Procedure, de Raamovereenkomsten, de Producten en Dienstencatalogus (PDC) en de SLA's) beschreven op welke wijze en prijs/kwaliteitsniveau AD van Inschrijver vereist invulling te geven aan de gevraagde Generieke en Specifieke dienstverlening.

Hierbij is tevens beschreven op welke wijze AD vereist dat de winnaars van de percelen 1 en 2 op gedegen wijze met elkaar samenwerken om een optimaal resultaat te realiseren (Dit geldt tussen beide Opdrachtnemers en de UMC's binnen de AD) indien er sprake zal zijn van een afname van beide percelen door één of meerdere (of alle) UMC's binnen de AD).

Inschrijver wordt gevraagd om in **3.000 woorden en 4 pagina's** met afbeeldingen (duidelijk leesbaar en niet meer dan 2 afbeeldingen per pagina (dit is inclusief eventuele grafische weergaven) te beschrijven op welke wijze Inschrijver invulling zal geven aan deze vereisten en hierin toegevoegde waard zal bieden. Indien uw beschrijving meer bedraagt dan 4 A4, wordt het meerdere niet in aanmerking genomen bij de beoordeling. De beantwoording bevat in ieder geval de volgende elementen:

- Hoe inschrijver invulling geeft aan de informatievoorziening benodigd voor de invulling van de diensten van opdrachtnemer onder perceel 2. Dit betreft o.a. de rapportage van de bestelhistorie van afzonderlijke UMC's, spendontwikkeling per periode, aandeel spend per fabrikant, et cetera;
- Hoe de inschrijver de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening borgt waaronder:
 - De samenstelling van het UMC Service Team (accountteam, serviceorganisatie);
 - De mate van volwassenheid en professionaliteit van UMC Service Team;
 - Borging van beschikbaarheid van kennis en vaardigheden;
 - De invulling van marktkennis, actuele marktkennis);
 - Het gebruik van tools zoals een CMDB, een klantenportal, platform voor de procedurele invulling;
- Hoe de inschrijver invulling gaat geven aan de nadere procedures/ minicompetities -
- Aantoonbare pro activiteit; gevraagd en ongevraagd advies geven.

Beoordelingskader

- Professionaliteit en volledigheid van de procedurele invulling;
- Kennis van AW/ Gids-p (risico's; aandachtspunten; borging wet- en regelgeving);
- Gebruik van tools, platform, openbaar op een portaal publiceren;
- Toegankelijkheid van de opdrachten voor toeleveranciers;
- De mate waarin uw beantwoording ingaat op alle gevraagde aspecten;
- De mate waarin uw beantwoording concreet uitgewerkt en onderbouwd is.

Hoe beter Inschrijver invulling geeft aan bovenstaande punten, hoe beter Opdrachtgever dit waardeert. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de Inschrijving beoordelen om te komen tot één integraal rapportcijfer.

De genoemde aspecten kennen geen onderlinge weging. Opdrachtgever kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

5.6.4 Perceel 1 | Subsubgunningscriterium 4. Duurzaamheid

AD heeft in de bij deze NFU Europese aanbesteding, voor de Percelen 1 en 2 toegevoegde documenten (en in het bijzonder het Beschrijvend document, zie hoofdstuk 2.6 Green deal/Duurzame zorg /Maatschappelijk verantwoord ondernemen) beschreven op welke wijze AD van Inschrijver vereist/verwacht dat deze invulling geeft aan het thema 'Duurzaamheid'. Hierbij vormen de volgen de thema's en doelstellingen van het NFU-concept uitvoeringsplan de centrale speerpunten. Deze zijn:

- Gezondheid bevorderen;
- Bevorderen van kennis en bewustzijn;
- Reductie CO2 voetafdruk;
- Circulair werken en spaarzaam met grondstoffen omgaan;
- Vermindering milieubelasting door medicatie(gebruik).

AD verzoekt Inschrijver in maximaal 1.200 woorden en 2 A4 pagina's met afbeeldingen (duidelijk leesbaar en niet meer dan 2 afbeeldingen per pagina hoe Inschrijver invulling zal geven aan deze vereisten en hierin toegevoegde waard zal bieden. Indien uw beschrijving meer bedraagt dan 1.200 woorden, wordt het meerdere niet in aanmerking genomen bij de beoordeling.

Beoordelingskader

De beoordelingscommissie beoordeelt het geheel van de beschrijving, het beoogde resultaat van de door inschrijver benoemde activiteiten en de mate waarin de beschreven invulling bijdraagt aan de Duurzaamheidsdoelstellingen.

Daarbij geldt hoe relevanter het geheel van de beschreven activiteiten, het beoogde resultaat en de uitvoering van de beschreven activiteiten en hoe meer concreet en realistisch het geheel van de maatregelen, het resultaat en de uitvoering is beschreven en onderbouwd, hoe beter het geheel van de activiteiten, het resultaat en de uitvoering wordt beoordeeld.

De beschrijving, het beoogde resultaat van de activiteiten en de invulling hiervan en de elementen (concreet, realistisch en relevant) zijn geen nadere (Sub)gunningscriteria. Het betreffen elementen waarop de beoordelaars de Inschrijving beoordelen om te komen tot één integrale beoordeling. AD kiest bewust voor een integrale beoordeling van het Subsubgunningscriterium aangezien er een duidelijke relatie bestaat tussen de elementen.

5.7 Subgunningscriterium Kwaliteit – Perceel 2. Advies en begeleiding

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit voor perceel 2. Advies en begeleiding beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende Dienst, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden. De uitwerking van het subgunningscriterium Kwaliteit dient in TenderNed te worden bijgevoegd.

5.7.1 Perceel 2 | Subsubgunningcriterium 1. Begeleiden van een Minicompetitie

Binnen de Raamovereenkomst Perceel 1 worden Minicompetities gehouden teneinde Toeleveranciers te selecteren die de beste prijs/kwaliteit bieden op specifieke Servers & Storage uitvragen. AD hecht waarde aan de adequate en snelle uitvoering hiervan conform de aanbestedingswet en Gids Proportionaliteit. Een neutrale positie en opstelling ten opzichte van de markt is hierbij van cruciaal belang.

Doelstelling

Opdrachtnemer wordt gevraagd om het begeleiden van en/of ondersteuning bij Minicompetities waarbij de werkwijze, zoals beschreven in de Nadere Procedure (en de SLA van Perceel 2 en Producten en Dienstencatalogus (PDC)), gewaarborgd blijft. Onderdelen van deze dienstverlening zijn op strategisch, tactisch en operationeel gebied waaronder maar niet beperkt tot:

- Het opstellen van een inkoopstrategie;
- Het bieden van ondersteuning bij het opstellen van aanvullende eisen bij nadere procedures;
- Het opstellen van de beoogde architectuur en dimensionering;
- Het identificeren van technische en functionele risico's, afhankelijkheden en het vaststellen van mitigerende maatregelen;
- Het adviseren over de invulling gunningscriteria en prijs-kwaliteit weging;
- Het namens de Opdrachtgever coördineren en begeleiden van de onder de raamovereenkomst van de in Perceel 1 gecontracteerde Reseller uit te voeren minicompetitie;
- Het coördineren en begeleiden van het opstellen van een Pakket van Eisen en Wensen en de nadere uitwerking van gunningscriteria en prijs/kwaliteitsweging;
- Het beoordelen van offertes en nadere overeenkomsten;
- De beoordeling van de marktconformiteit van de aangeboden offertes e.d.;
- Het beoordelen van EULA's en aanverwante gebruikers- en licentievoorwaarden, inclusief het signaleren van voor de Opdrachtgever nadelige discrepanties met het pakket van Eisen en Wensen (PvEW), de nadere overeenkomst of offertes en het adviseren over de invulling van een oplossing, die in lijn is met het PvEW en de raamovereenkomst van de Opdrachtnemer van Perceel 1;
- Het (mede) voeren van gesprekken;
- Het indien nodig organiseren van projectteambijeenkomsten met verslaglegging;
- Het informeren en rapporteren aan de Opdrachtgever;
- Het adviseren van de Opdrachtgever over de gunning.

AD verwacht van Opdrachtnemer dat deze Minicompetities enerzijds binnen de overeengekomen kaders (Programma van Eisen en Wensen (PvEW), SLA, AW, Gids-P etc.) worden uitgevoerd, dat (juridische) risico's worden onderkend en zo snel mogelijk gemitigeerd en anderzijds flexibel is om doorlooptijden zo kort mogelijk te houden. Deze dienstverlening is mensenwerk. AD verwacht in dat verband steeds gekwalificeerde, adequaat geïnstrueerde en gemotiveerde medewerkers van Opdrachtnemer. Medewerkers bovendien, die als het nodig is een stapje extra willen zetten.

Vraagstelling

Inschrijver dient als onderdeel van zijn Inschrijving een gedetailleerde beschrijving in van de wijze waarop deze de begeleiding van nadere procedures/ minicompetities uitvoert en aanstuurt.

De maximale omvang van deze beschrijving is **4.000 woorden en 4 A4 pagina's** met afbeeldingen (duidelijk leesbaar en niet meer dan 2 afbeeldingen per pagina). Indien uw beschrijving meer bedraagt dan wordt het meerdere niet in aanmerking genomen bij de beoordeling. Inschrijver gaat daarbij, met inachtneming van het bepaalde in het Beschrijvend document en de genoemde doelstelling(en) van AD, tenminste in op:

- Inkoopexpertise (kennis van inkoopstrategieën, aanbestedingswet en Gids Proportionaliteit);
- Juridische expertise op gebied van de beoordeling van EULA's en juridische risico's;
- Advies op gebied van (afwijkingen op) Raamovereenkomst vs Nadere Overeenkomsten;
- Operationele diensten (waaronder opstellen aanbestedingsstukken Minicompetitie zoals de uitvraag en PvE);
- Hoe de inschrijver invulling geeft aan een neutrale positie en deze positie borgt;
- Het inbrengen van product en marktkennis waaronder innovaties;
- Het ondersteunen bij het (technisch/ functioneel) specificeren van de behoefte;
- Het leveren van advies in relatie tot Privacy en Security;
- Het leveren van adviezen betreffende een ICT-roadmapvisie;
- Hoe inschrijver borgt om op te kunnen treden als een neutrale adviespartner zonder directe belangen bij fabrikanten en toeleveranciers;

Beoordelingskader

Uw beantwoording zal worden beoordeeld op:

- Mate van kennis van de scope van uitgevraagde productlijnen en diensten;
- Mate van advieservaring a.d.h.v. aantoonbare cases, mate van aantoonbare successen;
- Mate van helicopterview capaciteiten; boven de materie uit kunnen kijken en de vraag achter de vraag kunnen identificeren en hierop kunnen anticiperen.
- Vanuit strategische ICT-roadmapvisie kunnen denken, werken;
- Kernactiviteiten die gericht zijn op advies, ondersteuning en begeleiding;
- Mate van kennis en ervaring binnen de Zorg in relatie tot:
 - Bestuurlijke invulling en beleidsmatig adviseren
 - Zorgspecifiek UMC (research, gevoeligheid zorgprocessen)
- De mate waarin uw beantwoording ingaat op alle gevraagde aspecten;
- De mate waarin uw beantwoording concreet uitgewerkt en onderbouwd is.

Hoe beter Inschrijver invulling geeft aan bovenstaande punten, hoe beter Opdrachtgever dit waardeert. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de Inschrijving beoordelen om te komen tot één integraal rapportcijfer.

De genoemde aspecten kennen geen onderlinge weging. Opdrachtgever kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

5.7.2 Perceel 2 | Subsubgunningcriterium 2. Implementatie

Inschrijver wordt verzocht om een plan van aanpak te leveren voor de inrichting van de gewenste dienstverlening. Hierin dient in ieder geval aan bod te komen:

- Inrichting van het UMC Service Team (UST) inclusief samenstelling van het team, de kwaliteiten, kennis, ervaring en achtergrond van de individuele teamleden, de mate van volwassenheid/professionaliteit van het serviceteam;
- De procedurele inrichting voor de coördinatie en begeleiding van nadere procedures inclusief de invulling van de advies- en begeleidingsfunctie en projectmanagement;
- De invulling van de adviesfunctie op tactisch en strategisch niveau;
- Hoe inschrijver invulling zal geven aan de invulling van de samenwerking met de winnaar (Opdrachtnemer) van Perceel 1 om optimale resultaten te realiseren;
- Borging van beschikbaarheid van capaciteit, continuïteit van dienstverlening, training en opleiding, kennisopbouw ten behoeve van actuele marktkennis;
- De invulling van centrale en decentrale dienstverlening.

De maximale omvang van het gevraagde plan van aanpak is 4.000 woorden en 4 pagina's met afbeeldingen (duidelijk leesbaar en niet meer dan 2 afbeeldingen per pagina). Indien uw beschrijving meer bedraagt dan 4.000 woorden en 4 A4 pagina's wordt het meerdere niet in aanmerking genomen bij de beoordeling.

Beoordelingskader

Uw beantwoording zal worden beoordeeld op:

- Mate van compleetheit van het Plan van Aanpak (o.a. inhoud, tijdspad, invulling functionarissen, verslaglegging en rapportage);
- Het benoemen van de beoogde methodiek van implementatie (bijv. ITIL, SAFE/Agile e.d.), die moet aansluiten op de implementatiewerkwijzen binnen de UMC's van de AD. (Deze kunnen verschillend zijn);
- Het concreet benoemen van functionarissen/kandidaten van de Opdrachtnemer, waaronder een programmanager/projectleider en een servicemanager
- De mate waarin uw beantwoording ingaat op alle gevraagde aspecten;
- De mate waarin uw beantwoording concreet uitgewerkt en onderbouwd is.

Hoe beter Inschrijver invulling geeft aan bovenstaande punten, hoe beter Opdrachtgever dit waardeert. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de Inschrijving beoordelen om te komen tot één integraal rapportcijfer.

De genoemde aspecten kennen geen onderlinge weging. Opdrachtgever kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

5.7.3 Perceel 2 | Subsubgunningcriterium 3. Portfolioadvies

Binnen de Raamovereenkomst Perceel 1 worden Minicompetities gehouden teneinde Toeleveranciers te selecteren die de beste prijs/kwaliteit bieden op specifieke Servers & Storage uitvragen. AD hecht waarde aan een neutrale positie en opstelling ten opzichte van de markt en eist op basis hiervan een onafhankelijk advies voor de invulling

van het Producten- en dienstenportfolio, op basis van de functionele en technische eisen en de compatibiliteitseisen met de bestaande installed base(s) van AD.

Doelstelling

Opdrachtnemer wordt gevraagd om te adviseren over de invulling van het Producten- en dienstenportfolio op het gebied van Servers & Storage, zodanig dat op basis van de door AD vooraf opgestelde functionele en technische eisen en wensen (waaronder compatibiliteitseisen en wensen met het bestaande portfolio van AD) binnen Perceel 1 een Minicompetitie (inkooptraject) en een op het bestaande installed base(s) van AD passend en aansluitend Portfoliomanagement kan worden uitgevoerd.

AD heeft in de bij deze Europese aanbesteding, voor Perceel 2 (en overigens ook voor Perceel 1) toegevoegde documenten (en in het bijzonder de SLA Perceel 2) beschreven op welke wijze en prijs/kwaliteitsniveau AD van Inschrijver vereist dat deze invulling geeft aan de Specifieke Dienst Portfolio advies. Hierbij is tevens toegelicht op welke wijze AD vereist dat de Opdrachtnemers van deze percelen 1 en 2 met elkaar samenwerken om een optimaal resultaat te realiseren. (Dit geldt tussen beide Opdrachtnemers en de UMC's binnen de AD) indien er sprake zal zijn van een afname van beide percelen.

Onderdelen van deze dienstverlening zijn op strategisch, tactisch en operationeel gebied waaronder maar niet beperkt tot:

1. Portfolio advies; Laag complex;

Een advies over de invulling van een product, dienst-of portfolio (selectie) o.b.v. functionele en technische requirements en deliverables. Bij laag complexe opdrachten zijn de product specificaties van de gewenste voorziening of oplossing bekend. Het betreft commodityproducten met een lage afhankelijkheid binnen de bestaande infrastructuur. Hierbij gaat het primair om de invulling van de capaciteit behoefte van de organisatie.

2. Portfolio advies; Midden complex;

Een op basis van een geformuleerde tactisch/operationele strategie en Enterprise-, solutionarchitectuur geformuleerde vraag, waarvoor een uitwerking van functionele en technische requirements zijn benodigd.

3. Portfolio advies; Hoog complex;

Bij hoog complexe adviesopdrachten zijn de product specificaties van de gewenste voorziening of oplossing nog onbekend. Er is nog geen of slechts een gedeeltelijke geformuleerde tactisch/operationele strategie en Enterprise-, solutionarchitectuur. Er is een hoge mate van afhankelijkheid van de bestaande infrastructuur van een UMC en UMC overstijgend. Er kan sprake zijn van integratie met een diversiteit aan infrastructuren, functionele vraagstellingen en technologieën. Mogelijk raakt de oplossing bedrijfskritieke zorgprocessen. De organisatie heeft zelf beperkt expertise. Er is sprake van organisatie complexiteit en besluitvormingsprocessen. Er is sprake van meerdere stakeholders.

AD verwacht van Opdrachtnemer dat het Portfolio advies dat deze binnen de overeengekomen kaders (Programma van Eisen, SLA, AW, Gids-P etc.) worden uitgevoerd, dat (juridische) risico's worden onderkend en zo snel mogelijk gemitigeerd. AD verwacht in dat verband steeds inhoudelijk vakkundig en marktconform advies, gebaseerd op de door AD opgestelde Eisen en Wensen (PvEW) en aansluiting op het bestaande portfolio.

Vraagstelling

Inschrijver dient als onderdeel van zijn Inschrijving een gedetailleerde beschrijving in van de wijze waarop deze de invulling van het portfolio advies realiseert en coördineert.

De maximale omvang van deze beschrijving is 4.000 woorden en 4 A4 pagina's met afbeeldingen (duidelijk leesbaar en niet meer dan 2 afbeeldingen per pagina). Indien uw beschrijving meer bedraagt dan wordt het meerdere niet in aanmerking genomen bij de beoordeling. Inschrijver gaat daarbij, met inachtneming van het bepaalde in het Beschrijvend document en de genoemde doelstelling(en) van AD, tenminste in op:

- De vakinhoudelijke kennis en expertise op het gebied van de bestaande installed bases van de Producten en Diensten van de AD (de UMC's binnen de AD) en de hiervoor van toepassing zijnde vereisten met betrekking tot de compatibiliteit met het bestaande portfolio van Producten en Diensten van de AD;
- Actuele kennis van de marktontwikkelingen op het gebied van het portfolio van Producten en Diensten;
- Inkoopexpertise (kennis van inkoopstrategieën, de juiste momenten in de markt om tot aanschaf over te gaan, de aanbestedingswet en Gids Proportionaliteit);
- Juridische expertise op gebied van de beoordeling van EULA's en juridische risico's;
- Advies op gebied van (afwijkingen op) Raamovereenkomst vs Nadere Overeenkomsten;
- Operationele diensten (waaronder opstellen aanbestedingsstukken Minicompetitie zoals de uitvraag en PvEW);
- Hoe de inschrijver invulling geeft aan een neutrale positie en deze positie borgt;
- Het inbrengen van product en marktkennis waaronder innovaties;
- Het ondersteunen bij het (technisch/ functioneel) specificeren van de behoefte;
- Het leveren van advies in relatie tot Privacy en Security;
- Het leveren van adviezen betreffende een ICT-roadmapvisie.

Beoordelingskader

Uw beantwoording zal worden beoordeeld op:

- Mate van kennis van de scope van uitgevraagde productlijnen en diensten, mede op basis van op basis van de door Opdrachtgever opgestelde criteria en complexiteitgradaties (laag, midden en hoog complex);
- Mate van advieservaring a.d.h.v. aantoonbare cases, mate van aantoonbare successen;
- Mate waarin Inschrijver aantoont dat het gevraagde advies; toepasbaar/uitvoerbaar/compleet is op basis van de door de Opdrachtgever opgestelde criteria en complexiteitgradaties (laag, midden en hoog complex). Toepasbaar en uitvoerbaar dient in dit verband ook te worden gelezen in relatie tot de uitvoering van een minicompetitie (op basis van drie complexiteitgradaties van het te leveren Portoliodadvies en de invulling hiervan voor de uitvoering van het Portfoliomanagement);
- Mate van volledigheid waarin Inschrijver het Portfolio adviesproces beschrijft en borgt (Het Advies moet voldoen aan de criteria van de opdrachtgever. Deze criteria zijn; marktconform, uitvoerbaar (realistisch), het advies voldoet aan de

functionele/technische vraagstelling, het beschikbare budget, passend binnen het Portfoliomanagement en Life Cycle Management (LCM) van AD.);

- Mate van helicopterview capaciteiten; boven de materie uit kunnen kijken en de vraag achter de vraag kunnen identificeren en hierop kunnen anticiperen;
- Vanuit strategische ICT-roadmapvisie kunnen denken, werken;
- Kernactiviteiten die gericht zijn op advies, ondersteuning en begeleiding.
- Mate van kennis en ervaring binnen de Zorg in relatie tot:
 - Bestuurlijke invulling en beleidsmatig adviseren;
 - Zorgspecifiek UMC (research, gevoeligheid zorgprocessen);
- De mate waarin uw beantwoording ingaat op alle gevraagde aspecten;
- De mate waarin uw beantwoording concreet uitgewerkt en onderbouwd is.

Hoe beter Inschrijver invulling geeft aan bovenstaande punten, hoe beter Opdrachtgever dit waardeert. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de Inschrijving beoordelen om te komen tot één integraal rapportcijfer.

De genoemde aspecten kennen geen onderlinge weging. Opdrachtgever kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

5.7.4 Perceel 2 | Subsubgunningcriterium 4. Portfoliomanagement

Voor de binnen de Raamovereenkomst Perceel 1 aanschafte Producten en Diensten dient Portfoliomanagement te worden uitgevoerd om efficiënt en adequaat Life Cycle Management (LCM) te kunnen realiseren. AD hecht waarde aan een de een neutrale positie en opstelling ten opzichte van de markt en eist op basis hiervan een onafhankelijk invulling van het producten en dienstenportfolio op basis van de functionele en technische eisen en de compatibiliteitseisen met de bestaande installed base(s) van AD.

Doelstelling

Opdrachtnemer wordt gevraagd om een toekomstbestendig Portfoliomanagement te realiseren voor het producten- en dienstenportfolio op het gebied van servers & storage, zodanig dat op basis van de door AD vooraf opgestelde functionele en technische eisen en wensen (waaronder compatibiliteitseisen en wensen met betrekking tot het bestaande portfolio van AD) binnen Perceel 1 tevens een Minicompetitie (inkooptraject), en een op het bestaande installed base(s) van AD passend en aansluitend Portfoliomanagement kan worden uitgevoerd.

AD heeft in de bij deze Europese aanbesteding, voor Perceel 2 (en overigens ook voor Perceel 1) toegevoegde documenten (en in het bijzonder de SLA Perceel 2) beschreven op welke wijze en prijs/kwaliteitsniveau AD van Inschrijver vereist dat deze invulling geeft aan de Specifieke Dienst Portfoliomanagement. Hierbij is ook beschreven op welke wijze AD vereist dat de Opdrachtnemers van deze percelen 1 en 2 met elkaar samenwerken om een goede samenwerking en optimaal resultaat te realiseren. (Dit geldt tussen beide Opdrachtnemers en de UMC's binnen de AD die van beide percelen gebruik maken).

Onderdelen van deze dienstverlening zijn op strategisch, tactisch en operationeel gebied waaronder maar niet beperkt tot:

- Pro-actieve advisering op het gebied van de invulling van functionele/technische oplossingen, Life Cycle Management (LCM) en Installed base(s) van de Opdrachtgever. Dit kan zijn op basis van een vraagstelling, die tot een inkooptraject zal gaan leiden. De binnen Perceel 1 aangeschafte Producten en Diensten (Installed base(s)) dienen in één Portfoliomanagement administratie te worden samengebracht, waarmee Opdrachtgever integraal overzicht (en inzicht) wordt geboden van de in de in het bezit zijnde Producten en Diensten en de Life Cycle Managementcyclus hiervan.

De administratie bestaat o.a. uit:

- Begin- en einddata van contracten (nadere overeenkomsten, EULA's/gebruikersovereenkomsten of verwerkersovereenkomsten);
- Inzicht in End of Sale, end of Support (EoS) en End of Life (EoL) van aangekochte Producten en Diensten;
- Inzicht in de installed base(s) o.b.v. onder Perceel 1 aangeschafte Producten en Diensten
- Leveringsvoorwaarden e.d.;
- Samenhang van de portfolio keuzen (inventarisatie van randvoorwaarden, afhankelijkheden en risico's);
- Kostenontwikkeling o.b.v. Total Cost of Ownership (TCO).

Ten aanzien van het inrichten en uitvoeren van portfoliomanagement verwacht de opdrachtgever dat de opdrachtnemer het volgende organiseert:

- Een UST-team (een serviceteam) met centraal aanspreekpunt Accountmanager;
- Een decentraal aanspreekpunt per ieder deelnemend UMC;
- Het beschikbaar stellen van Product- en portfolio deskundigen;
- Het beschikbaar stellen van strategie deskundigen;
- Het beschikbaar stellen van Inkoop deskundigen;
- Het beschikbaar stellen van technische specialisten/materie deskundigen;
- Het beschikbaar stellen van een Service desk;
- Het beschikbaar stellen van een Portalomgeving;
- Een proactieve advisering, waaronder innovatieadviezen of aanschaf- en vervangingsadviezen in het kader van Life Cycle Management;
- Indien nodig, het uitvoeren van benchmarks en marktonderzoeken (verkenning);
- Advisering over standaardisatie van portfolio;
- Het adviseren over het behalen van synergie en schaalvoordelen (Volume bundeling).

AD verwacht van Opdrachtnemer dat het Portfoliomanagement enerzijds binnen de overeengekomen kaders (Programma van Eisen, SLA, AW, Gids-P etc.) worden uitgevoerd, dat (juridische) risico's worden onderkend en zo snel mogelijk gemitigeerd. AD verwacht in dat verband steeds een inhoudelijk vakkundig, marktconform advies en handelen, gebaseerd op de door AD opgestelde Eisen en wensen en aansluiting op het bestaande portfolio.

Vraagstelling

Inschrijver dient als onderdeel van zijn Inschrijving een gedetailleerde beschrijving in van de wijze waarop deze de invulling van het Portfoliomanagement realiseert.

De maximale omvang van deze beschrijving is **4.000 woorden en 4 A4** pagina's met afbeeldingen (duidelijk leesbaar en niet meer dan 2 afbeeldingen per pagina). Indien uw beschrijving meer bedraagt dan wordt het meerdere niet in aanmerking genomen bij de

beoordeling. Inschrijver gaat daarbij, met inachtneming van het bepaalde in het Beschrijvend document en de genoemde doelstelling(en) van AD, tenminste in op:

- De vakinhoudelijke kennis en expertise op het gebied van de bestaande installed base(s) van de Producten en Diensten van de AD (de UMC's binnen de AD) en de hiervoor van toepassing zijnde vereisten met betrekking tot de comptabiliteit met het bestaande portfolio van Producten en Diensten van de AD;
- De vakinhoudelijke kennis en expertise op het gebied van het kunnen uitvoeren van Portfoliomanagement (waaronder Life Cycle Management (LCM) en het hiervoor benodigde beheer en administratie);
- Actuele kennis van de marktontwikkelingen op het gebied van het portfolio van Producten en Diensten;
- Expertise (kennis van inkoop, de juiste momenten in de markt om tot aanschaf over te gaan, de aanbestedingswet en Gids Proportionaliteit);
- Juridische expertise op gebied van de beoordeling van EULA's en juridische risico's;
- Advies op gebied van (afwijkingen op) Raamovereenkomst versus Nadere Overeenkomsten;
- Hoe de inschrijver invulling geeft aan een neutrale positie en deze positie borgt;
- Het inbrengen van product en marktkennis, waaronder innovaties;
- Het ondersteunen bij het (technisch/ functioneel) specificeren van de behoefte;
- Het leveren van advies in relatie tot Privacy en Security;
- Het leveren van adviezen betreffende een ICT-roadmapvisie vanuit het kader van Portfoliomanagement/Life Cycle Management.

Beoordelingskader

Uw beantwoording zal worden beoordeeld op:

- Mate van kennis van de scope van uitgevraagde productlijnen en diensten, mede op basis van op basis van de door Opdrachtgever opgestelde criteria en complexiteitgradaties (laag, midden en hoog complex);
- Mate en kennis en expertise van Portfolio management, waaronder het Life Cycle Management (LCM), het hiervoor benodigde beheer en administratie;
- Mate van advieservaring a.d.h.v. aantoonbare cases, mate van aantoonbare successen;
- Mate waarin Inschrijver aantoont dat een gevraagd Portfolio advies toepasbaar/uitvoerbaar/compleet is op basis van de door de Opdrachtgever opgestelde criteria en complexiteitgradaties (laag, midden en hoog complex). Toepasbaar en uitvoerbaar dient in dit verband ook te worden gelezen in relatie tot de uitvoering van een minicompetitie (op basis van drie complexiteitgradaties van het te leveren Portfolioadvies en de invulling hiervan voor de uitvoering van het Portfoliomanagement.
- Mate van volledigheid waarin Inschrijver het Portfoliomanagementproces vanuit Life Cycle Management beschrijft en borgt (Het Portfoliomanagement moet voldoen aan de criteria van de opdrachtgever. Deze criteria zijn; marktconform, uitvoerbaar (realistisch), de Dienst voldoet aan de functionele/technische vraagstelling, het beschikbare budget, passend binnen het Portfoliomanagement en Life Cycle Management (LCM) van AD.)

- Mate van helicopterview capaciteiten; boven de materie uit kunnen kijken en de vraag achter de vraag kunnen identificeren en hierop kunnen anticiperen.
- Vanuit strategische ICT-roadmapvisie kunnen denken, werken;
- Mate van kennis en ervaring binnen de Zorg in relatie tot:
 - Bestuurlijke invulling en beleidsmatig adviseren
 - Zorgspecifiek UMC (research, gevoeligheid zorgprocessen)
- De mate waarin uw beantwoording ingaat op alle gevraagde aspecten;
- De mate waarin uw beantwoording concreet uitgewerkt en onderbouwd is.

Hoe beter Inschrijver invulling geeft aan bovenstaande punten, hoe beter Opdrachtgever dit waardeert. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de Inschrijving beoordelen om te komen tot één integraal rapportcijfer.

De genoemde aspecten kennen geen onderlinge weging. Opdrachtgever kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder **5.2.**

5.8 Subgunningscriterium Prijs

Voor het doen van een prijsopgave wordt Inschrijver geacht uitsluitend het Format Prijzenblad in tabblad Prijslijsten in TenderNed binnen de afzonderlijke percelen te gebruiken.

Perceel 1

Voor perceel 1. Reseller functie is er sprake van gunnen op waarde en wordt de inschrijfprijs gebruikt voor het bepalen van de evaluatieprijs. De evaluatieprijs wordt daarbij als volgt berekend:

Totaalprijs zoals vermeld op het prijzenblad – totale behaalde waarde op de subgunningscriteria kwaliteit = evaluatieprijs

Perceel 2

Voor perceel 2. Advies en begeleiding wordt gebruik gemaakt van de gewogen factor methode waarbij voor het subgunningscriterium Prijs een maximale score van 300 punten kan worden behaald. De behaalde prijsscore is afhankelijk van de totale inschrijfprijs.

INSCHRIJFPRIJS P2	
Bandbreedte	Percentage max score
< € 2.900.000	100%
€ 2.900.001 - 2.999.999	90%
€ 3.000.000 - 3.099.999	80%
€ 3.100.000 - 3.199.999	70%
€ 3.200.000 - 3.299.999	60%
€ 3.300.000 - 3.399.999	50%
€ 3.400.000 - 3.499.999	40%

€ 3.500.000 - 3.599.999	30%
€ 3.600.000 - 3.699.999	20%
> € 3.699.999	0%

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsdocumenten zijn prijzen all-in en exclusief BTW. Indexering van aangeboden prijzen is mogelijk conform het bepaalde in de Overeenkomst.

Alle in het prijzenblad opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan. Een Inschrijving wordt als manipulatief aangemerkt en wordt als ongeldig uitgesloten van de aanbesteding als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat de kenbare bedoeling van de Aanbestedende Dienst wordt gefrustreerd en het aanbieden van realistische prijzen wordt verstoord.

Strategisch Inschrijvingen zijn niet toegestaan. Een Inschrijving wordt als strategisch aangemerkt wanneer deze de toepassing van de beoordelingsmethodiek onmogelijk maakt, omdat er een rekenkundige onmogelijkheid bestaat, zoals bijvoorbeeld delen door nul. De Inschrijving wordt dan als manipulatief beschouwd en zal worden uitgesloten van de aanbesteding.