

Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding Payroll-dienstverlener

Ten behoeve van Stichting AICoalitie4NL

30 oktober ~~4 oktober~~ 2024

Versie 1.0

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	4
Inleiding.....	6
1. Organisatie en aan te besteden Opdracht	7
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....	7
1.2. Beschrijving en omvang van de Opdracht.....	8
1.2.1. Behoeftestelling	8
1.2.2. Raming van de Opdrachtwaarde.....	8
1.3. De Raamovereenkomst	8
2. Aanbestedingsprocedure	10
2.1. Aanbestedingsprocedure	10
2.2. Aanbestedingsplatform.....	10
2.3. Aandachtspunten	10
2.4. Globale planning	11
2.5. Nota van inlichtingen	11
2.6. Klachten	12
2.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers	12
2.8. Inschrijfvoorwaarden	12
2.9. Indienen van de Inschrijving	13
2.10. Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	13
2.11. Storingen	14
2.12. Beoordelingsprocedure.....	14
2.13. Gunningsbeslissing	14
2.14. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	15
2.14.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	15
2.14.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	16
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
3.1. Inleiding.....	17
3.2. Uitsluitingsgronden	17
3.3. Geschiktheidseisen.....	18
3.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister.....	18
3.3.2. Financiële en economische draagkracht	18
3.3.3. Technische bekwaamheid - Referentie	19
3.3.4. Technische bekwaamheid – NEN 4400 certificering	19
4. Programma van Eisen, Raamovereenkomst en voorwaarden	21
4.1. Programma van eisen.....	21
4.2. Raamovereenkomst en voorwaarden.....	21
4.2.1. (Concept) Raamovereenkomst.....	21

4.2.1.	(Concept) Verwerkersovereenkomst	21
4.2.2.	Algemene voorwaarden	21
5.	Gunningscriterium en beoordeling	22
5.1.	Gunningscriterium.....	22
5.2.	Sub-gunningscriterium 'Prijs'	22
5.3.	Sub-gunningscriterium 'Kwaliteit'	23
5.4.	Toekenningsmethodiek.....	26
6.	Bijlagen.....	27

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Stichting AICoalitie4NL, Bezuidenhoutseweg 12, 2594AV 's-Gravenhage.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Stichting AICoalitie4NL zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van Stichting AICoalitie4NL ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van Stichting AICoalitie4NL op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Stichting AICoalitie4NL
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.
Programma van Eisen	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
--	--

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding Payroll-dienstverlener ten behoeve van Stichting AICoalitie4NL.

Onderstaande CPV-code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 79620000-6 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/>.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van Stichting AICoalitie4NL.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

De Stichting AICoalitie4NL is ontstaan door een fusie van de Nederlandse AI Coalitie en de Stichting AiNed.

Nederlandse AI Coalitie

De Nederlandse AI Coalitie (NL AIC) is een publiek-privaat samenwerkingsverband dat in 2019 is opgericht met als doel om Nederland een leidende positie te geven op het gebied van kunstmatige intelligentie (AI). Dit initiatief kwam tot stand door de gezamenlijke inspanningen van VNO-NCW MKB-Nederland, het ministerie van EZK, TNO, Seedlink, Philips, Ahold Delhaize, IBM, en Topteam Dutch digital delta. De NL AIC brengt overheid, bedrijfsleven, onderwijs- en onderzoeksinstituten en maatschappelijke organisaties samen om AI-ontwikkelingen te versnellen en initiatieven binnen Nederland te verbinden.

Ambitie

De ambitie van de NL AIC is om Nederland in een voorhoedepositie te plaatsen op het gebied van AI-kennis en -toepassingen, waarbij Nederlandse en Europese normen en waarden in acht worden genomen. Eén van de belangrijkste doelen is om binnen drie jaar in tenminste tien economische en maatschappelijke sectoren impactvolle AI-innovaties te realiseren. Hier vindt namelijk de toepassing van AI plaats en werken we aan ons verdienvermogen en het aanpakken van maatschappelijke uitdagingen.

AI als systeemtechnologie

Om een systeemtechnologie als AI in te bedden is een integrale aanpak vereist, met intensieve betrokkenheid van de overheid. De urgentie, de proactieve, lerende en integrale aanpak, het betrekken van alle stakeholders en het voeren van het maatschappelijk debat zijn en blijven leidend voor de NL AIC om Nederland zelf te laten besluiten hoe ze AI wil inzetten voor welvaart en welzijn.

Ontwikkeling AiNed programma

Eén van de initiatieven is de ontwikkeling van [het AiNed programma](#) door de NL AIC. Het AiNed programma helpt Nederlandse bedrijven en publieke instellingen om essentiële stappen te zetten met AI die van groot economisch én maatschappelijk belang zijn. Het AiNed programma is tot stand gekomen dankzij bijdragen vanuit een veelheid aan stakeholders, partners en deelnemers afkomstig uit het AI-netwerk en het ecosysteem van de NL AIC. Het programma is ambitieus en realistisch en kan zich verheugen op brede steun van vele partijen die hun commitment voor realisatie hebben uitgesproken. Het Nationaal Groeifonds heeft aan het AiNed programma een budget van 204,5 miljoen euro toegewezen.

Stichting AiNed

De Stichting AiNed is opgericht om de implementatie van het AiNed programma vorm te geven, met als verantwoordelijkheden:

- Uitwerken van de plannen tot concrete regelingen en calls die worden gesteund vanuit het Nationaal Groeifonds programma AiNed.
- Monitoring, evaluatie en rapportage.
- Doorontwikkeling van het integrale AiNed programma.
- Voorlichting en externe communicatie over de voortgang van het AiNed programma.

De Stichting stelt bestedingsplannen op voor de gefaseerde inzet van de bijdrage aan AiNed vanuit het Nationaal Groeifonds via het ministerie van Economische Zaken en Klimaat. De Stichting brengt een zwaarwegend advies uit over de criteria die moeten worden toegepast voor publicatie en toekenning via regelingen en open calls. De voortgangsmonitoring en het door de Stichting opgestelde advies vormen de basis voor eventuele bijsturing van het programma via een lerende benadering.

1.2. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT

1.2.1. BEHOEFTESTELLING

Naar aanleiding van een aantal organisatorische ontwikkelingen wil Stichting AICoalitie4NL medewerkers in dienst nemen via een payroll-dienstverlener. Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één leverancier van payrolldienstverlening. Stichting AICoalitie4NL verwacht van de payrolldienstverlener uitgebreide verloningsdiensten, waaronder de correcte loonberekeningen, het afdragen van belastingen en premies, het verzorgen van arbeidscontracten, het begeleiden bij ziekte en re-integratie, beheren van de personeelsadministratie en het naleven van de actuele wet- en regelgeving. Deze dienstverlening zorgt ervoor dat de Stichting AICoalitie4NL volledig ontzorgd wordt op het gebied van salarisadministratie en personeelsbeheer.

Het is op dit moment lastig in te schatten in welke mate er door de Stichting AICoalitie4NL gebruik gemaakt gaat worden van de af te sluiten Raamovereenkomst. Politieke en budgettaire keuzes en de mogelijkheid om functies ook op detachings- of zzp-basis in te vullen hebben hier onder andere grote invloed op. Echter, om toch de mogelijkheid te hebben om medewerkers vast in dienst te nemen (via een payroll-dienstverlener) heeft de stichting besloten alvast tot het aanbesteden van deze Raamovereenkomst over te gaan.

Gewenste situatie

De opdracht betreft het uitbesteden van administratieve en juridische aspecten van het werkgeverschap aan een payroll-organisatie. Deze organisatie gaat een arbeidsrelatie aan met de payroll-medewerker en stelt deze medewerker ter beschikking aan de opdrachtgever, die zelf de werving en selectie heeft verzorgd.

De scope van deze aanbesteding betreft het inhuren van arbeidskrachten middels payroll voor alle medewerkers die op basis van een dienstverband voor Stichting AICoalitie4NL willen werken. De leverancier zal het volledige payrollproces opzetten en beheren, met als doel maximale ontzorging voor zowel de medewerkers als de opdrachtgever.

De werkzaamheden die de payroll-dienstverlener uitvoert zijn opgenomen in het programma van eisen.

Out of Scope

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen de volgende activiteiten:

- Uitzenden van personeel.
- Detacheren van personeel.
- Werving en selectie van personeel.

1.2.2. RAMING VAN DE OPDRACHTWAARDE

Stichting AICoalitie4NL gaat uit van een geraamde opdrachtwaarde (inclusief optie jaren) van € 700.000 bruto loonkosten per jaar. Dit is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Om bij succes van de constructie en bij het moeten aannemen van nieuwe medewerkers niet te snel tegen de grenzen van de Raamovereenkomst te lopen wordt de maximale waarde van de Raamovereenkomst voor de totale looptijd gemaximeerd op € 3.500.000 bruto loonkosten. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege als de maximale geraamde waarde is bereikt. Bovengenoemde maximale raming betreft slechts een indicatie van de omvang. Aanbidders kunnen geen rechten ontleen aan deze gegevens, dit betreft bijvoorbeeld in geen geval een minimale omzetgarantie. Stichting AICoalitie4NL is voor de mate waarin een beroep gedaan wordt op de Raamovereenkomst in grote mate afhankelijk van subsidieverstrekingen en kan daarom nu en in de toekomst slechts in beperkte mate vooruit plannen.

1.3. DE RAAMOVEREENKOMST

Er is gekozen voor het sluiten van een Raamovereenkomst gezien de definitieve omvang van de in te huren flexibele arbeid door middel van payroll niet vooraf kan worden vastgesteld. De beoogde startdatum van de Raamovereenkomst is 1 januari 2025. De duur van de Raamovereenkomst is twee (2) jaar, tot 31 december 2026 (initiële looptijd). De Raamovereenkomst kan door de Stichting AICoalitie4NL optioneel twee (2) maal met één (1) jaar worden verlengd. Indien van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt, dan zal de Stichting AICoalitie4NL dit zes (6) maanden voor de einddatum van de initiële looptijd schriftelijk mededelen aan de

payroll-dienstverlener. Indien geen gebruik gemaakt wordt van de verlengingsoptie, eindigt de Raamovereenkomst vanwege rechtswege. Een eventuele verlenging zal worden gesloten onder gelijkblijvende voorwaarden met uitzondering van indexatie.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Zie hiervoor <https://www.tenderned.nl/cms/contact>. Stichting AICoalitie4NL zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenfunctionaliteit of vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens van de contactpersoon aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Naam: Boudewijn van Immerseel (via Procurance)
Functie: Inkoopconsultant

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door Stichting AICoalitie4NL verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Stichting AICoalitie4NL zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. Stichting AICoalitie4NL behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4. GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	Vrijdag 4 oktober 2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen – ronde 1	Vrijdag 18 oktober 2024, 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	Vrijdag 25 oktober 2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	Vrijdag 1 november 2024, 12:00 uur Dinsdag 5 november 2024, 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 8 november 2024 Dinsdag 12 november 2024
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	Vrijdag 22 november 2024, 12: Maandag 25 november 2024, 12:00 uur
Mondelinge toelichting	Maandag 2 december 2024
Mededeling voornemen tot gunning	Vrijdag 6 december 2024 Maandag 9 december 2024
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	Maandag 30 december 2024
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Woensdag 1 januari 2025

Stichting AICoalitie4NL behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval Stichting AICoalitie4NL overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

Stichting AICoalitie4NL heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door Stichting AICoalitie4NL geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na 1 november 2024 heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota(s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan Stichting AICoalitie4NL verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In het geval dat Stichting AICoalitie4NL van oordeel is dat de vragen commercieel vertrouwelijk zijn, zal zij aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Stichting AICoalitie4NL zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door Stichting AICoalitie4NL bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel als dit proportioneel wordt geacht en zulks ter beoordeling van Stichting AICoalitie4NL, niet in behandeling genomen.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door Stichting AICoalitie4NL in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van Stichting AICoalitie4NL, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van Stichting AICoalitie4NL.

2.6. KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Stichting AICoalitie4NL zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de Stichting AICoalitie4NL via projectbureau@procurement.nl. De raad van Toezicht van de Stichting AICoalitie4NL en medewerkers van Procurement die niet bij het aanbestedingstraject betrokken zijn, nemen de klacht in behandeling en stellen de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van Stichting AICoalitie4NL, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van Stichting AICoalitie4NL.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Stichting AICoalitie4NL. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor Stichting AICoalitie4NL.

2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 60 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij Stichting AICoalitie4NL het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

- h. Stichting AICoalitie4NL behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst, de Raamovereenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Raamovereenkomst ingeroepen worden. Stichting AICoalitie4NL acht in dit geval een termijn van zes maanden redelijk.
- i. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met Stichting AICoalitie4NL uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- j. Stichting AICoalitie4NL vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen. Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als Stichting AICoalitie4NL daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.
- k. Stichting AICoalitie4NL behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor Stichting AICoalitie4NL aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.9. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op 22 november 2024 om 12:00 uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door Stichting AICoalitie4NL verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Stichting AICoalitie4NL is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument*' (UEA)	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.1. Dit document moet worden ondertekend.

Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.3.2	Alleen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Ingevulde referentieverklaring.	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.3.3.
Reactie op Kwaliteitsonderdeel 1	Paragraaf 5.3	Maximaal 4 A4-pagina's groot (leesbaar lettertype, normale marges)
Reactie op Kwaliteitsonderdeel 2	Paragraaf 5.3	Maximaal 4 A4-pagina's groot (leesbaar lettertype, normale marges)
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 5.2 Bijlage 3	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.11. STORINGEN

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien Stichting AICoalitie4NL besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

- Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.
- Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.
- Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Stichting AICoalitie4NL kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie Stichting AICoalitie4NL voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het Stichting AICoalitie4NL niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en

(vooral nog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van Stichting AICoalitie4NL omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door Stichting AICoalitie4NL niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal Stichting AICoalitie4NL de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van Stichting AICoalitie4NL in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Stichting AICoalitie4NL mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.14.1. AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Stichting AICoalitie4NL

mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht .

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij Stichting AlCoalitie4NL van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - c. Ernstige beroepsfout;
 - d. Vervalsing van de mededinging;
 - e. Belangenconflict;
 - f. Betrokken bij de voorbereiding;
 - g. Prestaties uit het verleden;
 - h. Valse verklaring;
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van Stichting AlCoalitie4NL geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja” en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Stichting AlCoalitie4NL kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan Stichting AlCoalitie4NL verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.3.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver:

- a. dat hij adequaat (minimaal 1.250.000 EUR per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen met een totaal van minimaal 2.500.000 EUR per jaar) verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'
- b. passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

3.3.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

Stichting AICoalitie4NL heeft de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met inzetten van arbeidskrachten middels payroll en het verzorgen van de daarbij behorende dienstverlening, gedurende minimaal een periode van één jaar aaneensluitend, met een minimale omvang van €300.000,- bruto loonkosten exclusief btw.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn. In het geval van een lopende opdracht dient er minimaal één (1) opdrachtjaar uitgevoerd te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/is wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving):

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie levert Inschrijver maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieformulier'.

Stichting AICoalitie4NL behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

3.3.4. TECHNISCHE BEKWAAMHEID – NEN 4400 CERTIFICERING

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldige NEN 4400-1 certificering. Waarbij het certificaat is afgegeven door een daartoe geaccrediteerde certificerende instelling.

Indien Inschrijver gevestigd is in het buitenland, dan dient Inschrijver te beschikken over:

- een geldig NEN 4400-2 certificaat. Waarbij het certificaat is afgegeven door een daartoe geaccrediteerde certificerende instelling.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten te voldoen.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

Het voldoen aan de vereisten kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN 4400-1 certificaat of (indien van toepassing) een geldig NEN 4400-2 certificaat.

4. PROGRAMMA VAN EISEN, RAAMOVEREENKOMST EN VOORWAARDEN

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Stichting AICoalitie4NL stelt aan de gevraagde dienstverlening. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de Raamovereenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij Stichting AICoalitie4NL kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

4.1. PROGRAMMA VAN EISEN

De uitvoeringseisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen, bijlage 7.

4.2. RAAMOVEREENKOMST EN VOORWAARDEN

4.2.1. (CONCEPT) RAAMOVEREENKOMST

In de concept Raamovereenkomst (bijlage 5) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Raamovereenkomst opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

4.2.1. (CONCEPT) VERWERKERSOVEREENKOMST

Op deze opdracht is de als bijlage 6 bijgevoegde (concept) verwerkersovereenkomst van toepassing. De verwerkersovereenkomst maakt onderdeel uit van de hoofdovereenkomst.

4.2.2. ALGEMENE VOORWAARDEN

Op de Raamovereenkomst zijn geen algemene (inkoop/verkoop)voorwaarden van toepassing (van Stichting AICoalitie4NL noch van Inschrijver). Stichting AICoalitie4NL wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de ARVODI 2018 die als bijlage 4 zijn bijgevoegd, zijn van toepassing op de Verwerkersovereenkomst. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5. GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

5.1. GUNNINGSCRITEIUM

Er zal worden gegund aan de voor Stichting AICoalitie4NL Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door Stichting AICoalitie4NL terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt de rangorde opnieuw bepaald indien de terzijde gelegde Inschrijver de laagste prijs had ingediend (en de punten van de andere Inschrijver hieraan gerelateerd waren). De behaalde scores op het subgunningscriterium 'Prijs' wordt dan opnieuw berekend en opgeteld bij de reeds toegekende scores op het subgunningscriterium 'Kwaliteit'.

De subgunningscriteria en bijbehorende punten totalen zijn conform de onderstaande tabel.

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Prijs	40
Kwaliteit	60
TOTAAL	100

5.2. SUB-GUNNINGSCRITEIUM 'PRIJS'

Voor de uitwerking van het subgunningscriterium 'Prijs' dient het prijzenblad, bijlage 3, gebruikt te worden. Hier dient u per categorie aan te geven welke omrekenfactor van toepassing is. De totale omrekenfactor zal beoordeeld worden.

Het aantal punten dat Inschrijver ontvangt op het subgunningscriterium 'Prijs', wordt berekend op basis van de onderstaande formule:

$$(2,00 - \text{omrekenfactor Inschrijver}) / (2,00 - 1,50) * 40$$

N.B. Op de in te dienen omrekenfactor zijn zowel een prijsdrempel als prijsplafond van toepassing. De omrekenfactor mag niet hoger zijn dan 2,00 en niet lager zijn dan 1,50. Indien de omrekenfactor hoger is dan 2,0 of lager is dan 1,5 dan wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien Inschrijver van mening is dat bovenstaande boven – en/of ondergrens niet realistisch is dan kunt u dit aangeven door middel van het stellen van een vragen in de Nota van Inlichtingen. De Aanbestedende dienst verzoekt u in dit geval ook een deugdelijk gemotiveerd voorstel voor een realistische boven – en/of ondergrens mee te sturen.

Rekenvoorbeeld		
Inschrijver	Omrekenfactor	Punten op basis van omrekenfactor
A	1,6	32
B	1,7	24

TOELICHTING

In dit rekenvoorbeeld mag de omrekenfactor niet hoger zijn dan 2,00 en niet lager zijn dan 1,50.

Inschrijver A krijgt 32 punten toegerekend, in de formule:
 $(1,50 - 1,60) / (2,00 - 1,50) \times 40 = 32$

Inschrijver B krijgt 24 punten toegerekend, in de formule:
 $(1,50 - 1,70) / (2,00 - 1,50) \times 40 = 24$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op een decimaal.

Met als randvoorwaarden bij het indienen van een Inschrijving:

- Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 3.
- Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs danwel een negatieve prijs te offren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.
- Abnormaal lage prijzen worden door Stichting AICoalitie4NL gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.
- Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting. Het begrip “reëel” betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

5.3. SUB-GUNNINGSCRITEIRIUM ‘KWALITEIT’

Het subgunningscriterium ‘Kwaliteit’ is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Kwaliteitsonderdeel 1. Implementatie	30
Kwaliteitsonderdeel 2. Procesbeschrijving / Plan van aanpak	30
TOTAAL	60

Mondelinge toelichting

Alle Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend worden uitgenodigd om de ingediende uitwerkingen toe te lichten op maandag 2 december 2024. Inschrijver zal ten behoeve van de mondelinge toelichting een presentatie voorbereiden die slechts elementen bevat die ook in de bij Inschrijving op de sub-subgunningscriteria ingediende documenten zijn uitgewerkt. De beoordelaars hebben naar aanleiding van de mondelinge toelichting de mogelijkheid hun individueel gegeven scores bij te stellen.

De kwalitatieve sub-subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

Kwaliteitsonderdeel 1. Implementatie en plan van aanpak

Op dit moment maakt Stichting AICoalitie4NL geen gebruik van een payroll-dienstverlener. De beoogde ingangsdatum van de te sluiten overeenkomst is 1 januari 2025. Dit is ook de datum waarop 3 tot 6 medewerkers over dienen te gaan naar de payroll-dienstverlener. Vanwege de zeer korte termijn tussen definitieve gunning en de ingangsdatum van de Raamovereenkomst dient Inschrijver een uitwerking in te dienen waarin wordt ingegaan op welke wijze de Inschrijver ervoor zal zorgen dat de payroll-dienstverlening per direct operationeel is.

De uitwerking is maximaal 4 A4-pagina's groot (leesbaar lettertype, normale marges).

De beschrijving dient in ieder geval in te gaan op de volgende punten:

- Beschrijf hoe de Inschrijver ervoor zal zorgen dat de payroll-dienstverlening per direct operationeel, inclusief de benodigde voorbereidingen en acties om dit te realiseren.
- De procedure en tijdlijnen voor het onboarden van de 3 tot 6 medewerkers.
- De risico's die Inschrijver voorziet en de bijbehorende beheersmaatregelen.
- Beschrijf welke ondersteuning en klantenservice beschikbaar zijn voor zowel Stichting AICoalitie4NL als de medewerkers vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst, inclusief snelheid van respons en contactpunten.

Stichting AICoalitie4NL vindt hierbij het volgende van belang:

- Minimale verstoring voor medewerkers bij de overgang.
- Een snelle en efficiënte onboarding van de medewerkers.
- Transparantie en regelmatige communicatie gedurende het hele proces, zowel richting de medewerkers als richting Stichting AICoalitie4NL.
- Zorgvuldige aandacht voor compliance en risicobeheersing, vooral op het gebied van wet- en regelgeving.
- Flexibiliteit en oplossingsgerichtheid in het omgaan met onverwachte situaties.

- Een persoonlijke benadering richting de medewerkers, zodat zij zich ondersteund voelen in deze overgang.

De beoordelaars beoordelen de uitwerking individueel, waarna ze in consensus tot één cijfer komen. Voor het toekennen van de score (inclusief bijbehorend aantal punten) wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling:

Kwaliteit van de uitwerking	Score	% van het maximaal aantal te behalen punten
Uitmuntend; De inschrijver biedt een zeer gedetailleerde en goed onderbouwde beschrijving van de implementatie. Alle benodigde acties, tijdslijnen en middelen zijn duidelijk en realistisch beschreven. De inschrijver gaat uitgebreid in op de communicatie, risicobeheersing en technische voorbereidingen. Er is sprake van een heldere aanpak die zorgt voor een naadloze overgang, zonder verstoring voor medewerkers. De oplossing is flexibel en biedt maatwerk voor de specifieke situatie van Stichting AICoalitie4NL.	10	100%
Goed; De inschrijver biedt een goede en voldoende gedetailleerde beschrijving van de implementatie. De benodigde acties en tijdslijnen zijn beschreven, evenals de communicatie en risicobeheersing, maar er ontbreekt een beperkte mate van detail of flexibiliteit. De inschrijver biedt een solide aanpak die grotendeels voldoet aan de eisen, maar mist enkele verfijningen voor maatwerk aan de stichting.	8	80%
Voldoende; De inschrijver biedt een beknopte beschrijving van de implementatie. De benodigde acties en tijdslijnen zijn beschreven, maar missen detail en specificiteit. De inschrijver gaat in op de belangrijkste aspecten zoals communicatie en risicobeheersing, maar de aanpak biedt beperkte garanties voor een soepele implementatie. Flexibiliteit en maatwerk worden niet voldoende beschreven.	6	60%
Matig; De beschrijving van de implementatie is beperkt en onvoldoende uitgewerkt. Er is weinig detail over de noodzakelijke acties en tijdslijnen. De communicatie en risicobeheersing worden nauwelijks of oppervlakkig behandeld. Het plan geeft geen volledig vertrouwen in een soepele en tijdige implementatie.	4	40%
Onvoldoende; De beschrijving van de implementatie is onvoldoende. Er wordt geen of onvoldoende detail gegeven over de noodzakelijke acties, tijdslijnen, communicatie of risicobeheersing. De inschrijver biedt geen vertrouwen in een soepele en tijdige implementatie. Het plan voldoet niet aan de minimale eisen en biedt een groot risico voor het succes van de overgang. Een uitwerking scoort op dit onderdeel ook een onvoldoende als er geen mondelinge toelichting wordt gegeven.	Geen (uitsluiting verdere deelname aan de Offerteaanvraag).	

Kwaliteitsonderdeel 2. Procesbeschrijving/plan van aanpak

Stichting AICoalitie4NL wil door het contracteren van een payroll-dienstverlener volledig ontzorgd worden op het gebied van salarisadministratie en personeelsbeheer. De werving en selectie van medewerkers zal door de stichting zelf worden gedaan.

De uitwerking is maximaal 4 A4-pagina's groot (leesbaar lettertype, normale marges).

De procesbeschrijving beschrijft op welke wijze Inschrijver het proces vorm geeft. De beschrijving dient in ieder geval in te gaan op de volgende punten:

- Omschrijving van het payrollproces vanaf aanmelding van de medewerker tot en met de facturatie.

- Op welke wijze het portal wordt ingezet om administratieve processen eenvoudig, toegankelijk en efficiënt te maken voor zowel de stichting als de payrollmedewerker.
- Op welke wijze verloopt de communicatie tussen Inschrijver en de stichting opdrachtnemer en opdrachtgever.
- De wijze waarop uren geregistreerd kunnen worden, zodat de stichting uren op projectniveau kan registreren ten behoeve van subsidieaanvragen en het verantwoorden van ontvangen subsidies. De oplossing moet flexibel zijn en heldere rapportages bieden.
- Welke risico's voorziet Inschrijver in het payrollproces en welke beheersmaatregelen neemt Inschrijver hiervoor.
- Op welke wijze zorgt Inschrijver voor naleving van relevante wetgeving en hoe wordt de stichting geïnformeerd over juridische ontwikkelingen.
- Op welke wijze geeft Inschrijving invulling aan goed werkgeverschap?

Stichting AICoalitie4NL vindt hierbij het volgende van belang:

- **Gebruiksvriendelijkheid van het portal:** De portal moet intuïtief en gemakkelijk te gebruiken zijn voor zowel de stichting als de payrollmedewerkers. Medewerkers moeten eenvoudig hun salarisgegevens, verlof en gewerkte uren kunnen inzien en registreren, terwijl de stichting overzichtelijke rapportages moet kunnen genereren voor bijvoorbeeld subsidieaanvragen.
- **Transparante en regelmatige communicatie:** Het is voor de stichting belangrijk dat de communicatie tussen de payroll-dienstverlener en zowel de stichting als de medewerkers duidelijk, gestructureerd en regelmatig is. Eventuele vragen of problemen moeten snel en adequaat worden opgepakt.
- **Juridische updates en naleving:** Stichting AICoalitie4NL vindt het essentieel dat zij proactief wordt geïnformeerd over relevante juridische ontwikkelingen die van invloed zijn op het payrollproces en de medewerkers. Naleving van wetgeving op het gebied van arbeidsrecht, belasting en pensioen is cruciaal.
- **Flexibiliteit in urenregistratie en rapportage:** De stichting werkt met verschillende projecten en subsidies. Daarom is het belangrijk dat de urenregistratie flexibel genoeg is om projectgebonden te registreren en dat de rapportages voldoen aan de eisen voor subsidieverantwoording.
- **Goed werkgeverschap en medewerkersbetrokkenheid:** De stichting hecht veel waarde aan goed werkgeverschap. Dit betekent niet alleen naleving van wettelijke verplichtingen, maar ook aandacht voor het welzijn van de medewerkers, betrokkenheid, en mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling. Het is belangrijk dat de payroll-dienstverlener hier actief invulling aan geeft.

De beoordelaars beoordelen de uitwerking individueel, waarna ze in consensus tot één cijfer komen. Voor het toekennen van de score (inclusief bijbehorend aantal punten) wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling:

Kwaliteit van de uitwerking	Score	% van het maximaal aantal te behalen punten
Uitmuntend; De procesbeschrijving is zeer gedetailleerd en sluit volledig aan op de behoeften van Stichting AICoalitie4NL. Alle essentiële elementen zijn uitvoerig beschreven, inclusief innovatieve oplossingen voor risico's, communicatie, urenregistratie en naleving van wetgeving. De aanpak biedt maatwerk en getuigt van diepgaande kennis van payroll-processen. De voorstellen voor goed werkgeverschap zijn uitstekend uitgewerkt en overtuigend.	10	100%
Goed; De procesbeschrijving is uitgebreid en gaat in op alle gevraagde onderdelen, zoals communicatie, urenregistratie, risico's en naleving van wetgeving. Er is sprake van een gestructureerde aanpak die vertrouwen geeft in een goede uitvoering, hoewel er geen baanbrekende innovaties zijn of niet alles volledig op maat van de stichting is geschreven. Goed werkgeverschap wordt voldoende behandeld.	8	80%
Voldoende; De procesbeschrijving gaat in op de meeste onderdelen, maar mist detail of is te algemeen beschreven. Er zijn geen specifieke	6	60%

maatwerkoplossingen voor de stichting, maar de aanpak lijkt voldoende om het proces werkbaar te maken. Goed werkgeverschap en naleving van wetgeving worden benoemd, maar niet uitgebreid onderbouwd.		
Matig; De procesbeschrijving is oppervlakkig en mist essentiële details in de aanpak. De beschrijving van het payrollproces, risico's, communicatie en naleving van wetgeving is onvoldoende uitgewerkt om vertrouwen te wekken in een probleemloze uitvoering. Goed werkgeverschap wordt nauwelijks of alleen in algemene termen besproken.	4	40%
Onvoldoende; De procesbeschrijving voldoet niet aan de minimale eisen en bevat onvoldoende informatie over het payrollproces, communicatie, risico's, urenregistratie en naleving van wetgeving. Het plan biedt geen vertrouwen in een correcte uitvoering van de payroll-dienstverlening. Het aspect goed werkgeverschap ontbreekt of is onvoldoende uitgewerkt. Een onvoldoende betekent uitsluiting van verdere beoordeling.	<i>Geen (uitsluiting verdere deelname aan de Offerteaanvraag).</i>	

5.4. TOEKENNINGSMETHODIEK

De definitieve totale eindscore van Inschrijver wordt bepaald door het optellen van de door Inschrijver op de sub-subgunningscriteria behaalde scores. Stichting AICoalitie4NL rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot een cijfer achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. De Inschrijver met de hoogste definitieve totale eindscore eindigt op de eerste plaats in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal Stichting AICoalitie4NL gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Overeenkomst gesloten zal worden.

6. BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Referentieformulier

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4 ARVODI 2018

Bijlage 5 (concept) Raamovereenkomst

Bijlage 6 (concept) Verwerkersovereenkomst

Bijlage 7 Programma van eisen