



## WIJ ZOEKEN EEN LEVERANCIER VOOR HET HUREN VAN KUNST

Datum: 10 januari 2025

Kenmerk: bc.2025.576

Versie: 1.0

Status: Definitief



Bent u de leverancier bij wie wij kunst kunnen huren? Dan nodigen wij u van harte uit om in te schrijven op deze Opdracht.

#### Wie zijn wij?

UWV (een zelfstandig bestuursorgaan) zorgt in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. De interne opdrachtgever is de afdeling Huisvesting & Facilitair, onderdeel van de directie Facilitair Bedrijf. Deze afdeling is verantwoordelijk voor het beheer van alle UWV-locaties (op het ogenblik circa 60 locaties verspreid door heel Nederland) voor de circa 22.000 UWV-medewerkers.

Meer informatie over UWV is te vinden op [www.uwv.nl](http://www.uwv.nl).

#### Wat willen wij?

Wij willen kunst huren, gemaakt door mensen met een afstand tot de Nederlandse arbeidsmarkt (bijvoorbeeld door een arbeidsbeperking, ziekte of handicap), hierna: 'Kunstwerken'. Dit is voor alle UWV-locaties. Op het ogenblik huurt UWV circa 2.100 Kunstwerken, hiervan hangt circa 99% aan een wand (zie bijlage J Inventarisatie huidige kunst).

#### Wij sluiten een Raamovereenkomst af voor 4 jaar, en een wachtkamerovereenkomst voor 6 maanden

Wij sluiten via deze Aanbesteding een Raamovereenkomst af voor maximaal vier jaar met één leverancier. Daarbij zijn de eerste twee jaar vast. Na het tweede jaar kunnen wij de Raamovereenkomst opzeggen, met een opzegtermijn van drie maanden. Op deze Raamovereenkomst zijn onze Algemene Inkoopvoorwaarden UWV – Goederen 2023 van toepassing (bijlage A). Voor een volledig overzicht van alle bijlagen zie 'Bijlagen bij de Aanbesteding'.

Wij sluiten met de runner-up (de Inschrijver die de tweede plaats haalt) een wachtkamerovereenkomst (bijlage D) voor zes maanden. Dit doen wij met als doel om bij het onverhoopt voortijdig beëindigen van de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer, de uitvoering van de Opdracht direct op te kunnen dragen aan de ondernemer die in de "wachtkamer" zit.

#### Geschatte omvang van de Opdracht

De geschatte omvang van de Opdracht over 4 jaar is circa € 1.600.000,- exclusief btw. Deze schatting is gebaseerd op jaarlijks circa € 400.000,- exclusief btw. Deze gegevens zijn indicatief. Wij verplichten ons niet tot het afnemen van deze aantallen en u kunt aan deze gegevens geen rechten ontleen.

#### Maximale waarde van de Raamovereenkomst

Wij maken onderscheid tussen de geschatte en de maximale waarde van de beoogde Raamovereenkomst. Het kan zijn dat wij door omstandigheden meer nodig hebben dan wij geschat hebben, en de omvang substantieel hoger uitvalt dan wij nu verwachten. De maximale waarde is door ons vastgesteld op € 2.400.000,- exclusief btw.

#### Wij delen de Opdracht niet op in percelen

Wij verdelen de Opdracht niet onder in percelen omdat de Opdracht nu een logisch en economisch gebruikelijk geheel vormt; bij splitsing zijn er tevens organisatorische nadelen, en gemiste schaalvoordelen, voor UWV.

#### Inschrijven op deze Aanbesteding

Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle bijlagen staat.



Naar wie zijn wij op zoek? Naar een leverancier op wie de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoet aan de Geschiktheidseisen.

### **Uitsluitingsgronden**

Om deze Opdracht uit te mogen voeren, stellen wij een aantal eisen waar u als leverancier aan moet voldoen. Wij toetsen aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA – bijlage 1) of er geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn (u mag bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn). U laat het UEA ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegd persoon.

De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister. Kiest u ervoor om het UEA bij volmacht te ondertekenen? Dan verstrekt u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

### **Geschiktheidseisen**

Wij hanteren eisen om vast te stellen of u geschikt bent voor het uitvoeren van de Opdracht. Voldoet u niet aan deze Geschiktheidseisen? Dan leggen wij uw inschrijving terzijde.

#### **Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de Geschiktheidseisen?**

U kunt overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van (een) Derde(n) om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het UEA. De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als Combinant respectievelijk Onderaannemer.

#### *Beroepsbevoegdheid*

U bent ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of in het nationale beroeps- of handelsregister van het land waarin uw onderneming is gevestigd. Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (uittreksel KvK).

Als wij de Opdracht aan u gunnen, of de wachtkamerovereenkomst, controleren wij tijdens de opschortende termijn uw verklaring uit het UEA. U dient onderstaande documenten binnen 5 werkdagen aan ons te verstrekken (**tip: vraag de documenten op tijd aan**) en deze documenten mogen bij verificatie niet ouder zijn dan zes maanden:

1. uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (en eventuele volmacht);
2. Gedragsverklaring aanbesteden van Justis;
3. verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald;
4. polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, waaruit blijkt dat u de bedrijfsaansprakelijkheid heeft verzekerd tot een bedrag van minimaal €250.000,- per aanspraak en minimaal €1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van het jaar dat de Raamovereenkomst van kracht is.

#### *Beroepsbekwaamheid – kerncompetenties*

U toont met twee verschillende referentieopdrachten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties, maar het is ook mogelijk en toegestaan om met één referentie beide kerncompetenties aan te tonen. Gebruik daarvoor bijlage 2 Referentieverklaring. Uit uw referenties blijkt duidelijk en concreet dat u ervaring hebt met:

#### Kerncompetentie 1: Verhuur van Kunstwerken gemaakt door mensen met een afstand tot de Nederlandse arbeidsmarkt (bijvoorbeeld door een arbeidsbeperking, ziekte of handicap)

Inschrijver heeft ervaring met het verhuren van Kunstwerken gemaakt door mensen met een afstand tot de Nederlandse arbeidsmarkt (bijvoorbeeld door een arbeidsbeperking, ziekte of handicap). De referentieopdracht omvat ten minste 50 Kunstwerken.



## Kerncompetentie 2: Verhuren van kunst in meerdere provincies

Inschrijver heeft ervaring met het verhuren van kunst (al dan niet van mensen met een afstand tot de Nederlandse arbeidsmarkt) in meerdere provincies. De referentieopdracht omvat ten minste 100 kunstwerken in totaal, verdeeld over ten minste 3 verschillende provincies.

### [Wij kunnen navraag doen bij referenten](#)

Wij kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren, door onder andere contact op te nemen met referenten die u heeft opgegeven. Zijn er onjuistheden geconstateerd in uw referentieverklaring, dan kunnen wij besluiten uw inschrijving ongeldig te verklaren en om u uit te sluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

### [Eisen die wij stellen aan de Opdracht](#)

Naast de hierboven beschreven eisen aan u als leverancier, stellen wij ook een aantal eisen waaraan u moet voldoen om de Opdracht goed uit te kunnen voeren. In bijlage B Programma van Eisen staan de eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Voldoet u niet aan (een van) deze eisen dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

### [Voldoet u aan de Geschiktheidseisen, en zijn er geen Uitsluitingsgronden van toepassing, dan beoordelen wij op zowel kwaliteit als prijs](#)

Wij gunnen de Opdracht aan de leverancier van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding, via de methode 'gunnen op waarde'.

Aan de verschillende sub-gunningscriteria kwaliteit hebben wij een maximale fictieve waarde toegekend. Bij de beoordeling bepaalt UWV per inschrijving per sub-gunningscriterium kwaliteit welk percentage van de maximale fictieve waarde wordt toegekend. De optelsom van de toegekende fictieve waardes wordt afgetrokken van de inschrijfprijs van Inschrijver – de uitkomst is de fictieve vergelijkingsprijs. De Inschrijver met de laagste fictieve vergelijkingsprijs is de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding, en komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht. De Inschrijver met de een-na-laagste fictieve vergelijkingsprijs is de runner-up. Een nadere uitwerking van de beoordeling vindt u onder het kopje: 'Hoe beoordelen wij de inschrijving?'

Wij beoordelen uw inschrijving op de onderstaande onderdelen.

Sub-gunningscriterium kwaliteit		Maximale fictieve waarde €
1	Plan van aanpak implementatie	€ 6.100,-
2	Kunst onder aandacht UWV-medewerkers	€ 4.900,-
3	Inzichtelijkheid makers kunst	€ 6.100,-
4	MVO	€ 4.900,-
<b>Totaal</b>		<b>€ 22.000,-</b>

### [Sub-gunningscriterium kwaliteit 1: Plan van aanpak implementatie](#)

Inschrijver dient een gedetailleerd plan van aanpak voor de implementatie in. In het plan van aanpak wordt beschreven en onderbouwd welke concrete stappen door de Inschrijver worden ondernomen om ervoor te zorgen dat de doelstelling zo effectief (doelstelling binnen de gegeven termijn gehaald) en efficiënt (optimaal gebruik van tijd, middelen en kosten van zowel huidige opdrachtnemer, als UWV, als Inschrijver) mogelijk wordt bereikt. De doelstelling van de implementatie is dat uiterlijk drie maanden na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst (oftewel naar verwachting uiterlijk op 31 juli 2025) alle Kunstwerken van de huidige opdrachtnemer door de huidige opdrachtnemer van de UWV-locaties zijn verwijderd, en de bestelde Kunstwerken door Opdrachtnemer zijn geïnstalleerd.

Het plan van aanpak dient rekening te houden met de volgende uitgangspunten:

1. Alleen de huidige opdrachtnemer mag diens Kunstwerken verplaatsen.
2. De huidige opdrachtnemer haalt diens Kunstwerken gefaseerd in de eerste drie maanden van de Raamovereenkomst weg. De exacte fasering en timing is nog niet vastgesteld. UWV

heeft de voorkeur dat er zo min mogelijk tijd zit tussen enerzijds het weghalen van de Kunstwerken van de huidige opdrachtnemer, en anderzijds de installatie van de door UWV bestelde Kunstwerken van Opdrachtnemer.

3. De werkzaamheden op elke UWV-locatie vinden plaats gedurende de reguliere openingstijden van UWV (op werkdagen van 08.00 – 18.00 uur).
4. Opdrachtnemer hangt alle Kunstwerken aan wanden op, gebruikmakend van de ophangmogelijkheden ter plekke. Op sommige wanden bevindt zich een schroefoog (zie foto's bijlage K1 en K2), op andere plekken is het een systeemwand van Sepawand (zie foto's bijlage K3 en K4), op andere wanden bevindt zich een Stas rail (zie foto's bijlage K5 en K6). Deze ophangmogelijkheden kunnen zich op alle UWV-locaties bevinden. UWV beschikt niet over een overzicht van de ophangmogelijkheden per UWV-locatie.
5. De facilitair manager van elke UWV-locatie bestelt de Kunstwerken en bepaalt welke Kunstwerken waar worden geïnstalleerd.
6. Opdrachtnemer krijgt na wederzijdse ondertekening van de Raamovereenkomst de beschikking over Bijlage J Inventarisatie huidige kunst in Excel, waarin in een extra kolom achter elk huidig geïnstalleerd Kunstwerk, is vermeld op welke etage in of vlakbij welke ruimte het betreffende Kunstwerk op de betreffende UWV-locatie is geïnstalleerd (bijvoorbeeld: 2<sup>e</sup> etage tegenover ruimte 22).
7. UWV streeft ernaar om alle Kunstwerken 1-op-1 te vervangen (oftewel: als er op een bepaalde wand 3 Kunstwerken hingen van de huidige opdrachtnemer, gaan er ook 3 Kunstwerken van Opdrachtnemer voor in de plaats te komen). Echter, elke facilitair manager heeft de vrijheid om te bepalen dat er op diens UWV-locatie:
  - a. ergens minder Kunstwerken van Opdrachtnemer komen (bijvoorbeeld: 1 in plaats van 3),
  - b. en/of ergens meer Kunstwerken van Opdrachtnemer komen (bijvoorbeeld: 4 in plaats van 3),
  - c. en/of ergens geen Kunstwerken van Opdrachtnemer komen (bijvoorbeeld: 0 in plaats van 4),
  - d. en/of ergens juist wel Kunstwerken van Opdrachtnemer komen (bijvoorbeeld: 2 in plaats van 0).

Beschrijf en onderbouw:

- Het plan van aanpak van de implementatie. Dit plan van aanpak bevat ten minste:
  - a. wie (organisatie, functienaam, rol),
  - b. wat (welke werkzaamheden),
  - c. wanneer,
  - d. hoe lang,
  - e. waar.Een bijbehorende grafische planning mag worden opgenomen als bijlage (en telt niet mee voor het maximum aantal pagina's).
- Hoe Inschrijver omgaat met mogelijke risico's, tegenvallers en vertragingen.
- Hoe Inschrijver met de huidige opdrachtnemer én met UWV communiceert en afstemt over (de voortgang van) de implementatie.

Beoordelingskader: des te effectiever en efficiënter de implementatie verloopt, blijkend uit concrete (feitelijke, specifieke en heldere) beschrijving en onderbouwing door Inschrijver, des te hoger de waardering.

#### Sub-gunningscriterium kwaliteit 2: Kunst onder aandacht UWV-medewerkers

Kunst hoeft niet door iedereen volledig begrepen te worden, maar meer informatie over een Kunstwerk kan de waardering ervan vergroten. Zoals vermeld in eis 16 dient bij het geïnstalleerde Kunstwerk bepaalde informatie over het Kunstwerk geplaatst te worden, voor zover in lijn met de AVG.

UWV heeft ervaren dat Kunstwerken beter worden gewaardeerd door UWV-medewerkers wanneer zij meer weten over de (achtergrond van) de geïnstalleerde Kunstwerken of de makers. Hoewel de directie Facilitair Bedrijf als contracteigenaar van Kunst hier een rol in speelt, kan ook de Opdrachtnemer hier van toegevoegde waarde zijn.

Beschrijf en onderbouw:

- Welke acties/activiteiten Inschrijver uitvoert om geïnstalleerde Kunstwerken en/of de makers daarvan, meer onder de aandacht van UWV-medewerkers te brengen en hoe deze acties bijdragen aan het vergroten van de waardering van Kunstwerken door UWV-medewerkers.
- Hoe Inschrijver hierin samenwerkt met de directie Facilitair Bedrijf.

Beoordelingskader: des te beter de kunst onder de aandacht van UWV-medewerkers wordt gebracht, blijkend uit concrete (feitelijke, specifieke en heldere) beschrijving en onderbouwing door Inschrijver, des te hoger de waardering.

#### Sub-gunningscriterium kwaliteit 3: Inzichtelijkheid makers Kunstwerken

Zoals vermeld in eis 11 dienen alle geïnstalleerde Kunstwerken gemaakt te zijn door mensen met een afstand tot de Nederlandse arbeidsmarkt. Transparantie hierover draagt bij aan het vertrouwen in, en de controleerbaarheid van, de uitvoering. Hoewel UWV erop vertrouwt dat de Opdrachtnemer deze eis naar eer en geweten toepast, is het voor UWV van belang om zelf te kunnen verifiëren dat de geïnstalleerde Kunstwerken en de makers ervan daadwerkelijk voldoen aan de criteria uit deze eis.

Beschrijf en onderbouw:

- Hoe Inschrijver UWV in staat stelt om te verifiëren dat de geïnstalleerde Kunstwerken inderdaad gemaakt zijn door mensen met een afstand tot de Nederlandse arbeidsmarkt.
- Welke middelen, informatie of documentatie Inschrijver beschikbaar stelt om deze verificatie te faciliteren.

Beoordelingskader: des te beter Inschrijver UWV in staat stelt de achtergrond van de makers van de Kunstwerken te verifiëren, blijkend uit concrete (feitelijke, specifieke en heldere) beschrijving en onderbouwing door Inschrijver, des te hoger de waardering.

#### Sub-gunningscriterium kwaliteit 4: MVO

UWV wil een positieve impact op mens, milieu en maatschappij hebben. Dit doen wij door met onze medewerkers, klanten en partners samen een duurzame bijdrage te leveren op 3 thema's en zogenoemde MVO-doelstellingen.

##### 1. Mens

Door maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI) is er in onze aanbestedingen altijd aandacht voor social return. Zo leveren wij met onze inkopen ook sociale waarde aan de samenleving. Leveranciers verplichten zich bijvoorbeeld om banen te creëren voor mensen met een afstand tot de Nederlandse arbeidsmarkt of anderszins maatschappelijke waarde toe te voegen. Met de gedragscode voor leveranciers (bijlage H) bevorderen wij eerlijk zakendoen en goede arbeidsomstandigheden in de hele keten.

##### 2. Milieu

De belasting van het milieu en klimaat, als gevolg van onze bedrijfsactiviteiten, willen wij tot een minimum beperken. Dat doen wij door toe te werken naar een klimaat neutrale en circulaire bedrijfsvoering. In 2030 willen wij klimaatneutraal zijn op alle gebieden waar wij als organisatie directe invloed op hebben. Wij focussen daarbij op het reduceren van onze CO<sub>2</sub>-uitstoot. Daarnaast stellen wij milieueisen bij inkoop en zetten wij in op het uitbouwen van circulair inkopen.

### 3. Maatschappij

UWV staat midden in de samenleving. De pijler maatschappij wordt geconcretiseerd door onze maatschappelijke initiatieven en de manier waarop wij daarover communiceren. UWV is gecertificeerd op niveau 4 van de MVO Prestatieladder, het één na hoogste niveau.

UWV streeft bij het gunnen van opdrachten naar het realiseren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde op bovenstaande thema's. Maatschappelijk verantwoord inkopen binnen en buiten de grenzen van Nederland, middels onze partners. MVOI houdt in dat middels inkoop, een zo positief mogelijke bijdrage wordt geleverd aan mens en milieu en dat overheidsgelden zorgvuldig worden uitgegeven.

Zoals vermeld in eis 11 dienen alle geïnstalleerde Kunstwerken gemaakt te zijn door mensen met een afstand tot de Nederlandse arbeidsmarkt. Deze Aanbesteding draagt daarom op zich al bij aan de bovengenoemde MVO-doelstellingen van UWV. Naast de door UWV gestelde eisen is er hopelijk meer mogelijk in de uitvoering van deze Opdracht om bij te dragen aan de MVO-doelstellingen van UWV.

Beschrijf en onderbouw:

- Welke aanvullende initiatieven en maatregelen Inschrijver neemt om bij te dragen aan de MVO-doelstellingen van UWV.
- Hoe deze initiatieven en maatregelen door Inschrijver worden uitgevoerd en welke impact hiermee wordt verwacht.

Beoordelingskader: des te meer initiatieven en maatregelen bijdragen aan de MVO-doelstellingen van UWV, blijkend uit concrete (feitelijke, specifieke en heldere) beschrijving en onderbouwing door Inschrijver, des te hoger de waardering.

#### Hoeveel ruimte heeft u voor de beantwoording?

Voor de beantwoording van de sub-gunningscriteria kwaliteit 1 tot en met 4 geldt een maximum van in totaal 11 pagina's A4, lettertype Verdana, lettergrootte 9. De verdeling van dit maximum over de sub-gunningscriteria kwaliteit mag u zelf bepalen. Eventuele voorblad(en), inhoudsopgave(s), achterblad(en) worden niet beoordeeld en tellen niet mee in het maximum. Alle pagina's bóven het maximum nemen wij niet mee in de beoordeling.

#### Hoe beoordelen wij de inschrijving?

Elk van de sub-gunningscriteria kwaliteit krijgt een score volgens onderstaande tabel. Naarmate uw inschrijving beter aansluit op het uitgevraagde sub-gunningscriterium kwaliteit, wordt uw inschrijving beter beoordeeld en wordt dit gewaardeerd met een hoger percentage van de maximale fictieve waarde.

Score (beoordeling – cijfer)	Weegfactor - % ten opzichte van maximale fictieve waarde	Omschrijving
10	100%	De beschrijving en onderbouwing (uitwerking van de bullet(s)) sluit uitstekend aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de beschrijving en onderbouwing uitstekend ingevuld.
8	80%	De beschrijving en onderbouwing (uitwerking van de bullet(s)) sluit goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de beschrijving en onderbouwing goed ingevuld.
6	60%	De beschrijving en onderbouwing (uitwerking van de bullet(s)) sluit voldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het

Score (beoordeling – cijfer)	Weefactor - % ten opzichte van maximale fictieve waarde	Omschrijving
		beoordelingskader worden met de beschrijving en onderbouwing voldoende ingevuld.
4	40%	De beschrijving en onderbouwing (uitwerking van de bullet(s)) sluit onvoldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de beschrijving en onderbouwing onvoldoende ingevuld.
2	20%	De beschrijving en onderbouwing (uitwerking van de bullet(s)) sluit slecht aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de beschrijving en onderbouwing slecht ingevuld.
0	0%	Geen antwoord: naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de Inschrijver geen inhoudelijk antwoord gegeven op de gestelde vraag / toelichting bij dit sub-gunningscriterium.

#### De uiteindelijke score bepalen wij op de volgende manier:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke score hij/zij geeft bij elk van de sub-gunningscriteria kwaliteit van alle inschrijvingen; in de beoordelingscommissie zitten minimaal drie personen van de afdeling Huisvesting & Facilitair, die betrokken zijn bij de sub-gunningscriteria kwaliteit.
- De beoordelingscommissie bepaalt in een plenaire sessie bij elk sub-gunningscriterium kwaliteit van alle inschrijvingen in consensus de score.

#### De prijsbeoordeling

U vult uw tarief voor lumpsum voor regie en management (percentage van het totaal van de huurtarieven van de geïnstalleerde Kunstwerken) in op het prijsopgaveformulier (bijlage 3). Op basis hiervan wordt uw inschrijfprijs berekend.

U hanteert de tarieven in bijlage 3 gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. De huurtarieven mogen geïndexeerd worden zoals beschreven in het concept Dossier Financiële Afspraken (DFA, bijlage E).

#### Hoe pakken wij het aan?

Deze aanbesteding doen wij volledig via TenderNed en wij kondigen de Opdracht dan ook aan via TenderNed. De CPV-codes van deze Opdracht zijn 92311000-4 (kunstwerken) en 39298000-7 (beeldjes, decoratieve voorwerpen; foto- of schilderijlijsten en spiegels). Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en wij volgen de Europese openbare procedure.

Activiteit	Uiterste datum en tijdstip
Versturen aankondiging van deze Opdracht op TenderNed	Vrijdag 10 januari 2025
Uiterste termijn voor het stellen van vragen of het indienen van tekstsuggesties (bijvoorbeeld voor de contractvoorwaarden) en het melden van tegenstrijdigheden en/of bezwaren	Woensdag 29 januari 2025, 13.00 uur
Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen)	Woensdag 12 februari 2025
<b>Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijving</b>	<b>Dinsdag 25 februari 2025, 13.00 uur</b>
Streefdatum bekend maken gunningsbeslissing	Woensdag 26 maart 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Donderdag 1 mei 2025



### Gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing is voorlopig, u kunt er geen rechten aan ontleen. Hoe u op kan komen tegen de gunningsbeslissing staat in de gunningsbeslissing.

### Contactpersoon

Bert Calis, inkoopadviseur, begeleidt deze aanbesteding. Hij is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed. U mag over de aanbesteding alleen contact hebben met de inkoopadviseur, en niet met andere UWV-werknemers.

### Heeft u vragen of opmerkingen?

Deze kunt u stellen met bijlage L Vragenformulier in Word (dus niet in pdf) via de berichtenmodule in TenderNed tot woensdag 29 januari 2025, 13.00 uur. Wij proberen zo snel mogelijk antwoord te geven. De antwoorden publiceren wij via TenderNed. Daarna gaan wij er vanuit dat alles duidelijk is.

### Klachtenregeling

Tijdens deze aanbestedingsprocedure kunt u gebruik maken van de klachtenregeling van UWV.

### Waar kunt u een klacht over indienen?

Uw klacht heeft betrekking op één of meer aspecten van deze Aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van UWV in het algemeen.

### Indienen van een klacht en de behandeling van de klacht

Geef in de berichtenmodule van TenderNed duidelijk aan dat u een klacht heeft. U formuleert de klacht in directe bewoordingen, daarnaast bevat uw klacht de datum van dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de naam van de Aanbesteding met het kenmerk.

De ontvangst van de klacht wordt zo spoedig mogelijk bevestigd en wij nemen zo spoedig mogelijk een besluit over de klacht. De klacht wordt behandeld door (een) onafhankelijke en kundige functionaris(sen) die niet betrokken is (zijn) of wordt (worden) bij de Aanbesteding.

### Een klacht is niet een vraag om meer informatie

Een klacht is bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is tijdens de Nota van Inlichtingen ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

### Als u een klacht indient, beoordelen wij of wij overgaan tot opschorten van de Aanbesteding

Wij beoordelen na ontvangst van de klacht, of wij de Aanbesteding opschorten. Als wij overgaan tot het opschorten van de Aanbesteding dan communiceren wij dit in TenderNed met alle (potentiële) Inschrijvers.

Voor zover u een – niet op gunning, of heraanbesteding gericht – geschil aanhangig wenst te maken, dient u dit niet later dan 90 kalenderdagen ingaande op de dag na het ontstaan van dat geschil te doen, en in ieder geval niet later dan 90 kalenderdagen ingaande op de dag na de datum van gunning. Als het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die u pas na verloop van die periode is gebleken en van welke omstandigheid u niet redelijkerwijs kennis had kunnen of moeten hebben dan gaat de termijn van 90 kalenderdagen in op de dag na de datum dat die omstandigheid aan u is gebleken of redelijkerwijs bekend had moeten zijn.

### Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de uitkomst van de afhandeling van de klacht, of als wij het nalaten om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kunt u uw klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

## BIJLAGEN BIJ DE AANBESTEDING

### Elektronisch invullen en indienen bij inschrijving

#### Invullen en indienen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Referentieverklaring
Bijlage 3	Prijsopgaveformulier
<b>Ook indienen</b>	
Bijlage 4	Uw beantwoording van sub-gunningscriteria kwaliteit 1, 2, 3 en 4

### Overige bijlagen

Bijlage A	Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) UWV – Goederen 2023 (mei 2023)
Bijlage B	Programma van Eisen (PvE)
Bijlage C	Concept Raamovereenkomst
Bijlage D	Concept wachtkamerovereenkomst
Bijlage E	Concept Dossier Financiële Afspraken (DFA)
Bijlage E1	E-facturatie KG (versie mei 2024)
Bijlage F	Concept Service Level Agreement (SLA)
Bijlage G	Social return handleiding – Bouwblokkenmethode (v2.1 10-01-2019)
Bijlage H	UWV Gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers (2024 – versie 1.1)
Bijlage I	Huisregels UWV
Bijlage J	Inventarisatie huidige kunst juli 2024
Bijlage K1 t/m K6	Foto's ophangmogelijkheden schroefoog, Sepawand, Stas rail
Bijlage L	Vragenformulier

### In te dienen na gunningsbeslissing, bij verificatie van documenten van de winnende Inschrijver én de runner-up

Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (en eventuele volmacht)
Gedragsverklaring aanbesteden van Justis
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst
Polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

## BEGRIPPENLIJST

In dit beschrijvend document en de Raamovereenkomst komen sommige begrippen (met een hoofdletter) vaker terug. Wij willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft. Daarom leggen wij die begrippen hieronder uit. Overigens, in sommige bijlagen staan ook begrippenlijsten.

Begrip	Uitleg
Aanbesteding	Deze inkoopprocedure waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, waarin de regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2016/241).
Combinant	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding.
Derde	Ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
Gedragsverklaring aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Geschiktheidseisen	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
Inschrijver	Ondernemer die een inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
Kunstwerk	Kunstobject gemaakt door mensen met een afstand tot de Nederlandse arbeidsmarkt (bijvoorbeeld door een arbeidsbeperking, ziekte of handicap).
Nota van Inlichtingen	Het document inclusief daarbij behorende bijlagen met daarin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• onze antwoorden op vragen van u en andere potentiële Inschrijvers;</li> <li>• wijzigingen of aanvullingen op het beschrijvend document en/of de bijlagen.</li> </ul>
Onderaannemer	Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
Opdracht	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke rechtspersoon UWV met wie Opdrachtnemer de Raamovereenkomst sluit.
Programma van Eisen (PvE)	Eisen met betrekking tot de Opdracht.
Raamovereenkomst	De schriftelijke raamovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. Bijlage C betreft de concept Raamovereenkomst.
Uitsluitingsgronden	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Door u bij uw inschrijving in te dienen ingevulde en rechtsgeldig ondertekend standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016. Hiermee geeft u een eigen verklaring over uw financiële toestand, de bekwaamheid en de geschiktheid voor de Aanbesteding.
UWV	Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen.