

Aanbestedingsleidraad

Behorend bij

Europese Aanbesteding Servers, Storage en Back-up



De Connectie

Zaaknummer: 3930863
Datum: 19-06-2024
Versie: 1.1
Status: Definitief

CPV codes: 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en
ondersteuning
48820000-2 Servers
48710000-8 Back-up- of recoverysoftware
30200000-1 Computeruitrusting en -benodigdheden

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Definities.....	4
1.3	Aanbestedende Dienst	7
1.4	Beschrijving van de Opdracht.....	7
1.5	Beknopte beschrijving van de ICT Prestatie	8
1.6	Huidige situatie.....	9
1.7	Toekomstontwikkelingen	13
1.8	Omvang	14
1.9	Gunningscriterium	14
1.10	Aanvang en duur van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten	15
1.11	Gunnen eerste Nadere overeenkomst Back-up	15
1.12	Afroepprocedure	16
2	PROCEDURE	17
2.1	Algemene procedureregels	17
2.2	Planning	19
2.3	Inlichtingen, stellen van vragen.....	20
2.4	De beoordeling	20
2.5	Gunning	20
2.6	Klachtenprocedure	20
2.7	Tegenstrijdigheden.....	21
3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	22
3.1	Uitsluitingsgronden	22
3.2	UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer	23
3.3	Deel III Uitsluitingsgronden	25
3.4	Deel IV Geschiktheidseisen.....	25
3.5	Rechtsgeldige ondertekening	27
3.6	In te dienen documenten	27
4	PROGRAMMA VAN EISEN	28
4.1	Contractvoorwaarden	28
5	GUNNINGSCRITERIA	30
5.1	Algemeen.....	30
5.2	Subgunningscriterium kwaliteit.....	31
5.3	Subgunningscriterium prijs.....	36
5.4	Beoordeling gunningscriteria	36

6	BIJLAGEN.....	39
----------	----------------------	-----------

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

U heeft zojuist het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese aanbesteding Raamovereenkomst voor hardware, software, dienstverlening, training & consultancy gerelateerd aan infrastructurele onderdelen Servers, Storage en Back-up gedownload. Fijn dat u belangstelling heeft. Wij wensen u veel succes bij deze procedure.

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal en vangt aan middels een aankondiging van een opdracht via TED en TenderNed waar deze gepubliceerd is.

De huidige raamovereenkomsten lopen af op de volgende momenten wat de reden is om een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten:

Raamovereenkomst	Leverancier	Looptijd
Levering Server & Onderhoud	IT Creation	Verloopt per 5-6-2023 Met leverancier is overeengekomen dat dienstverlening wordt voortgezet gedurende aanbesteding
Back-up		
Storage	Centric, inmiddels Het IT	Einddatum 2-10-2024, maar kan nog met 1 jaar verlengd worden tot 2-10-2025

Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die de AD stelt aan de levering en bijbehorende dienstverlening. Door middel van het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, het Programma van Eisen, de gunningscriteria, etc.

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats op grond van de Aanbestedingswet 2012 (AW). In deze wet zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijnen (2014/23/EU, 2014/24/EU) vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd.

1.2 Definities

In het Bestek en de Raamovereenkomst is een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT dan wel de betekenis die daaraan is gegeven in deze begrippenlijst, waarbij geldt dat de in deze begrippenlijst gegeven betekenis prevaleert boven de in de GIBIT gegeven betekenis.

Alle begrippen kunnen zonder verlies van betekenis in het enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

Aanbesteding	Deze inkoopprocedure waarbij de 'openbare procedure' als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 wordt toegepast
Aanbestedende Dienst (AD)	De Connectie Opdrachtgever die voornemers is de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven Opdracht te plaatsen.

Aanbestedingsdocumenten	Dit document, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
A-merk	Een A-merk is een Merk met een hoge naamsbekendheid en een goede reputatie. Het A-merk is “top of the line”, loopt voorop in technologische innovaties en innovaties op het gebied van duurzaamheid. De kwaliteit van de gebruikte componenten is hoog en constant. Producten van het A-merk worden in grote aantallen geleverd in de grootzakelijke markt. Hiervan is sprake als voor dat Merk kan worden aangetoond dat met de Producten vergelijkbare producten van dat merk worden geleverd aan grootzakelijke organisaties binnen Europa met meer dan 2000 medewerkers.
De Connectie	Bedrijfsvoeringsorganisatie (gemeenschappelijke regeling), waarin een aantal uitvoerende taken van de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum zijn ondergebracht.
Dienst	De door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden zoals bedoeld in de Opdracht en waarvan de specificaties en het Tarief zijn vastgelegd in dit document inclusief bijlagen.
Inschrijver	Ondernemer die een aanbieding doet op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding.
Incident	1. Een verstoring in de verlening van de Dienst waardoor de te verwachten service in zijn geheel of gedeeltelijk is verdwenen of dreigt te verminderen. 2. Een verstoring aan het Product of waardoor de te verwachten functionaliteit in zijn geheel of gedeeltelijk is verdwenen of dreigt te verminderen.
Kantooruren	Werkdagen van maandag tot en met vrijdag van 08:00 uur tot 17:00 uur.
Merk	Een naam waaronder Producten op de markt worden gebracht en die in ieder geval aan de volgende voorwaarden voldoen: - een merk heeft een beeldmerk dat zichtbaar aanwezig is op de Producten, die behoren tot dat Merk; - dit beeldmerk en de marktnaam zijn voor de Nederlandse markt geregistreerd.

Nadere offerte	De offerte die Opdrachtnemer bij Opdrachtgever indient naar aanleiding van een Nadere oproep tot mededinging (minicompetitie).
Nadere oproep tot mededinging	De oproep die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstuurt op basis waarvan Opdrachtnemer een Nadere offerte dient uit te brengen. Ook wel minicompetitie genoemd.
Nadere overeenkomst	Een schriftelijke overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 1.31 GIBIT 2023, volgens het model in Bijlage 5 – Model Nadere overeenkomsten, die in aanvulling op de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever enerzijds en de Opdrachtnemer anderzijds wordt gesloten met betrekking tot de levering van de ICT Prestatie.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
Opdracht	De dienst/levering die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de ondernemer d.m.v. een (Raam)overeenkomst. Ook wel de Oplossing en ICT Prestatie genoemd.
Opdrachtgever	De Connectie
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie deze Opdracht wordt gegund. In de GIBIT aangeduid met het begrip Leverancier.
Oplossing	De Oplossing die Opdrachtnemer aanbiedt conform Bestek. Ook wel de Opdracht en ICT Prestatie genoemd.
Prijs	De Prijs per eenheid voor een Product en/of Dienst en/of Gebruiksrecht of een onderdeel daarvan.
Programma van Eisen	De functionele en/of technische omschrijvingen van de dienstverlening/het product, waarin de eisen zijn beschreven waar Inschrijver aan moet voldoen bij de uitvoering van deze Opdracht.
PSA	Project Start Architectuur
Raamovereenkomst	Overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 1.31 GIBIT 2023, die tussen de Aanbestedende dienst en drie Ondernemers zal worden gesloten op basis van de onderhavige Aanbesteding waarin afspraken op hoofdlijnen worden bepaald, zoals bijvoorbeeld voorwaarden voor de uitvoering van later nader overeen te komen deelopdrachten al dan niet inclusief vooraf bepaalde prijsafspraken. Binnen de Raamovereenkomst geldt expliciet geen leverings- of afnameverplichting.

SLA	Een Service Level Agreement is een document waarin praktische werkafspraken zijn opgenomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over bijvoorbeeld prestatie-indicatoren, kwaliteitseisen en contactpersonen. Dit alles op basis van deze aanbesteding.
Social Return	Het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, waardoor Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het Gemeentelijke beleid ten aanzien van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
Verwerkersovereenkomst	Overeenkomst op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die wordt opgesteld indien er voor de uitvoering van de Opdracht sprake is van het ter beschikking stellen of verwerken van persoonsgegevens.
Werkdag	Een kalenderdag behoudens weekeinden en algemeen erkende feestdagen zoals bedoeld in de Algemene termijnenwet.

1.3 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst (hierna AD) is De Connectie. De Connectie is een bedrijfsvoeringsorganisatie van en voor de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum. De Connectie voert bedrijfsvoeringsdiensten uit voor deze drie gemeenten, De Connectie zelf en enkele aangesloten derden.

De Connectie biedt bedrijfsvoeringsdiensten aan waarbij efficiëntie kernwaarde is. De volgende afdelingen zijn onderdeel van De Connectie: Facilitaire Zaken en Frontoffice, Administratie en Beheer en Inkoop & Aanbesteding, Basisregistraties, Belastingen, DIV, ICT en Management Support.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door het Team DC ICT infrastructuur, afdeling DC ICT. De af te sluiten Raamovereenkomst/Overeenkomst wordt tevens beheerd door deze afdeling. Deze aanbestedingsprocedure wordt begeleid door een adviseur van de afdeling Inkoop en Aanbesteding van De Connectie.

1.4 Beschrijving van de Opdracht

Onderstaande tabel beschrijft de doelstellingen die de AD stelt aan de te leveren ICT Prestatie welke verder dienen te worden geconcretiseerd in Nadere overeenkomsten (minicompetities).

Doelen	Omschrijving
Betrouwbaar	Continuïteit en stabiliteit gegarandeerd conform servicelevel afspraken, voldoen aan geldende (beveiligings)normen.
Wendbaar	Wendbaar inspelen bij nieuwe vereisten, interoperabel, uitwisselbaar en een snelle levering van toegevoegde waarde. Opdrachtgever kan zonder

	substantiële omschakelingskosten of ongemak overschakelen naar een alternatief.
Schaalbaar	Alle onderdelen zijn zowel verticaal schaalbaar (meer of minder prestatie uit dezelfde Oplossing halen) als horizontaal schaalbaar (de Oplossing uit te breiden of verkleinen om de prestatie te vergroten of te verkleinen).
Kostenefficiënt	Marktconforme kosten, transparant en objectief bewijs van prestaties, continue verbetering en automatiseren van beheer.

1.5 Beknopte beschrijving van de ICT Prestatie

De Connectie is voornemens een nieuwe infrastructuur (Servers, Storage en Back-up) te realiseren als onderdeel van deze Aanbesteding. Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met drie (3) Opdrachtnemers die een ICT Prestatie leveren op het gebied van levering van hardware, software, dienstverlening en training met betrekking tot infrastructurele onderdelen voor servers, storage en back-up.

Een beschrijving van de productcategorieën (Servers, Storage en Storage netwerk, Back-up) is hieronder weergegeven.

Hierin onderkennen we in hoofdlijnen de volgende onderdelen:

- Servers
- Centrale hypervisor storage
- Storage netwerk
- Back-up platform (hardware, storage, exclusief back-up softwareoplossing Veeam))
- Centrale documenten storage
- Back-up as a Service (optioneel uitbestede uitvoering)
- Implementatie van de betrokken onderdelen
- Dienstverlening op de betrokken onderdelen
- Consultancy

De Inschrijvers die geselecteerd zijn binnen de Raamovereenkomst zullen t.a.v. het vervangen van de huidige storage, back-up en hypervisor-omgeving (exclusief de Citrixomgeving), gerelateerde beheersdienstverlening, implementatie en gerelateerde uitbreidingen en consultancy, middels een minicompentie - in beginsel per productcategorie - in concurrentie worden uitgevraagd.

Gezien de huidige ontwikkelingen (Cloud, SAAS tenzij, M365, DC verhuizing) aangaande toekomstig beleid en fasering in de tijd van de Connectie en betrokken gemeenten kan gesteld worden dat op het moment van de aanbesteding de specifieke inkoopbehoefte (oplossingsrichting) t.a.v. servers, storage en back-up nog niet definitief vastgesteld is.

De Raamovereenkomst vormt wel het fundament en de eerste stap om samen met de geselecteerde Inschrijvers op het moment van besluitvorming beleid en fasering de inkoopbehoefte per aandachtsgebied vorm te geven. Binnen de Raamovereenkomst zal op dat moment de inkoopbehoefte per aandachtsgebied middels minicompentie worden uitgevraagd t.a.v. van consultancy, levering, implementatie (migratie) en dienstverlening.

Vanuit De Connectie zal de toekomstige inkoopbehoefte worden uitgevraagd op enerzijds de servers, storage en storage netwerken, en de back-up voorziening.

Met een doorkijk richting prioriteit van de betrokken dienstverlening ligt de prioriteit in eerste instantie op de back-up voorziening (vanaf Q4 2024) en daaropvolgend in 2025 servers & storage, waarbij de mogelijkheid bestaat van extended support op de huidige storage omgeving.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten wenst de Connectie een nauwe relatie te onderhouden met de partner. Dit betekent niet alleen dat een supportcontract bij de partner wenselijk is maar dat deze ook op verzoek ondersteunt en advies geeft bij (complexe) aanpassingen aan de infrastructuur gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten.

De partner speelt uiteindelijk een rol bij het trainen van beheerders, zodat ze de nieuwe omgeving effectief kunnen beheren. De Connectie verwacht dat dit wordt bereikt door middel van zowel praktijkervaring als professionele trainingen aangeboden door fabrikanten en Opdrachtnemers

1.6 Huidige situatie

De Connectie biedt ICT-diensten aan de drie gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum via een gedeeld servicecentrum. Om dit te faciliteren heeft de Connectie een ICT-infrastructuur geïmplementeerd die verdeeld is over drie fysieke locaties: het Stadskantoor (2 ruimtes), DataPlace (een commercieel datacenter) en het Stadhuis (back-upvoorziening).

1.6.1 Servers

De kantoorautomatiseringsapplicaties van De Connectie en de drie aangesloten gemeenten worden gehost op een server virtualisatie platform, bestaande uit een 48-tal Dell PowerEdge servers. Deze servers zijn uitgerust met de VMWare ESXi hypervisor en samengevoegd in 2 clusters. VMWare vcenter wordt gebruikt als beheerplatform.

De clusters bevatten ieder 24 servers is verdeeld over twee locaties: TDCA en STK (zie Fibre Channel plaat hieronder). Het betreft een metro cluster opstelling met DRS en HA faciliteiten ingeschakeld.

De servers zijn niet allemaal gelijktijdig aangeschaft, hetgeen resulteert in een niet 100% homogene configuratie. De servers zijn uitgerust met verschillende typen Intel Processoren (Xeon Gold 6242/6242R of E52687). Iedere server heeft beide CPU-sockets gevuld, hetgeen leidt tot 14 servers met 24 kernen en 512GB geheugen, 2 servers met 32 kernen en 512GB geheugen en 8 servers met 40 kernen en 785GB geheugen. In verband met EVC is de te gebruiken instructieset beperkt tot "broadwell".

Iedere server is uitgerust met twee Intel 10Gb/s netwerkkaarten. Deze netwerkkaarten vormen samen een hoog beschikbare aansluiting op het netwerk van de Connectie. Door middel van IEEE 803.1q "tagging" worden verschillende virtuele netwerken (VLANs) gedefinieerd. Hierdoor kunnen meerdere netwerk segmenten aangeboden worden aan de VMWare servers. De switches waar de servers op aangesloten zijn, zijn voorzien van Direct Attach Copper (DAC) poorten die, met de juiste kabel, een aansluit waarde hebben van 40Gb/s.

VMKERNEL en VMConsole verkeer wordt afgehandeld door de on-board netwerkkaarten.

Out of band management vindt plaats middels iDRAC interfaces.

De servers hebben ieder twee HBAs van het type Emulex Lightpulse LPe 31000 of 16000. Deze HBA's verzorgen de aansluiting op het Fibre Channel netwerk en zijn middels een OM3 multimode glas verbinding aangesloten op de Brocade fibre channel switches met een geconfigureerde bandbreedte van 16Gb/s.

1.6.2 Primaire Storage

De huidige block-storageomgeving is een cruciaal onderdeel van de IT-infrastructuur en bestaat uit tweetal HPe 3PAR 8440 storage appliances. Deze appliances zijn verdeeld over twee fysieke locaties, wat een geavanceerde mate van redundantie en betrouwbaarheid biedt. Ze zijn verbonden met een hoogwaardig Fibre Channel netwerk.

De twee appliances vormen een “peer persistence” paar, wat inhoudt dat ze samenwerken om gegevensbeschikbaarheid te garanderen. In het geval van een storing op één locatie neemt de appliance op de andere locatie de taken onmiddellijk over zonder gegevens verlies. De benodigde quorum witness (virtuele) servers bevinden zich op een derde locatie, waardoor tijdens een storing betere failover beslissingen kunnen worden genomen. ATF (Automated Transparent Failover) verzorgt een eventuele fail-over.

De opslagcapaciteit (bruto) en het gebruik van de blockstorage appliances zijn als volgt:

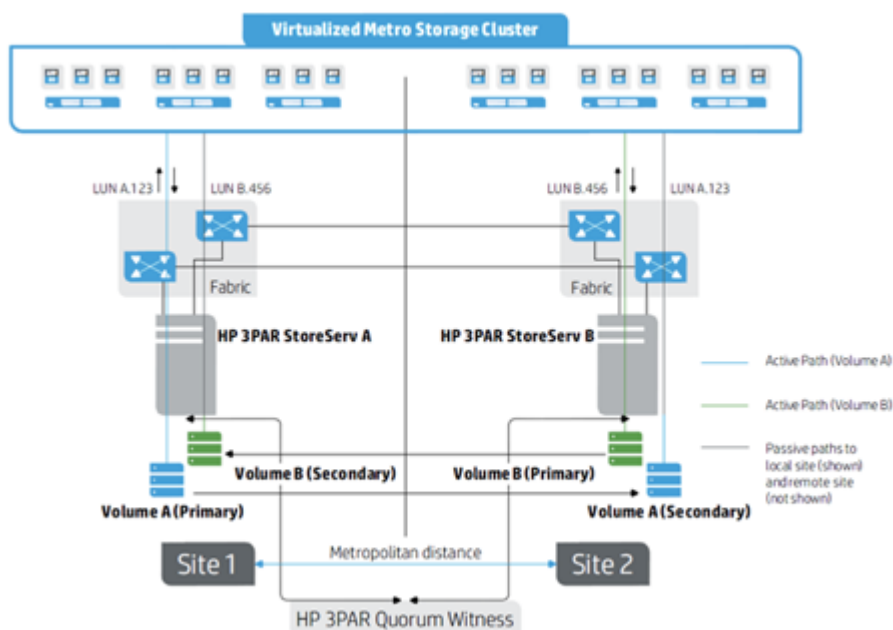
- 1.4 petabyte SAS verbonden harde schijven (waarvan 54% in gebruik)
- 460 terabyte SAS verbonden SSD's (waarvan 52% in gebruik).

De opslaginfrastructuur is dus robuust en schaalbaar.

Alle aangesloten servers zijn uitgerust met VMWare ESXi, wat een toonaangevende servervirtualisatieoplossing is. Deze servers vormen samen met het HPe 3PAR cluster een “Virtualized Metro Storage Cluster”. Deze configuratie is ontworpen om de beschikbaarheid van applicaties en gegevens te waarborgen, zelfs in het geval van een verstoring op een van beide locaties. Dit betekent dat bedrijfskritische toepassingen naadloos kunnen blijven draaien, ongeacht de omstandigheden.

De primaire storageoplossing levert ook opslagcapaciteit voor servers die niet tot de in §1.6.1 hierboven genoemde servers behoren, namelijk een viertal fysieke Veeam proxy servers (zie: §1.6.3 hieronder).

De huidige primaire storage oplossing voldoet aan de huidige behoefte qua capaciteit en performance.



Figuur 1 generieke plaat VMWare metrocluster met 3PAR (© VMWare)

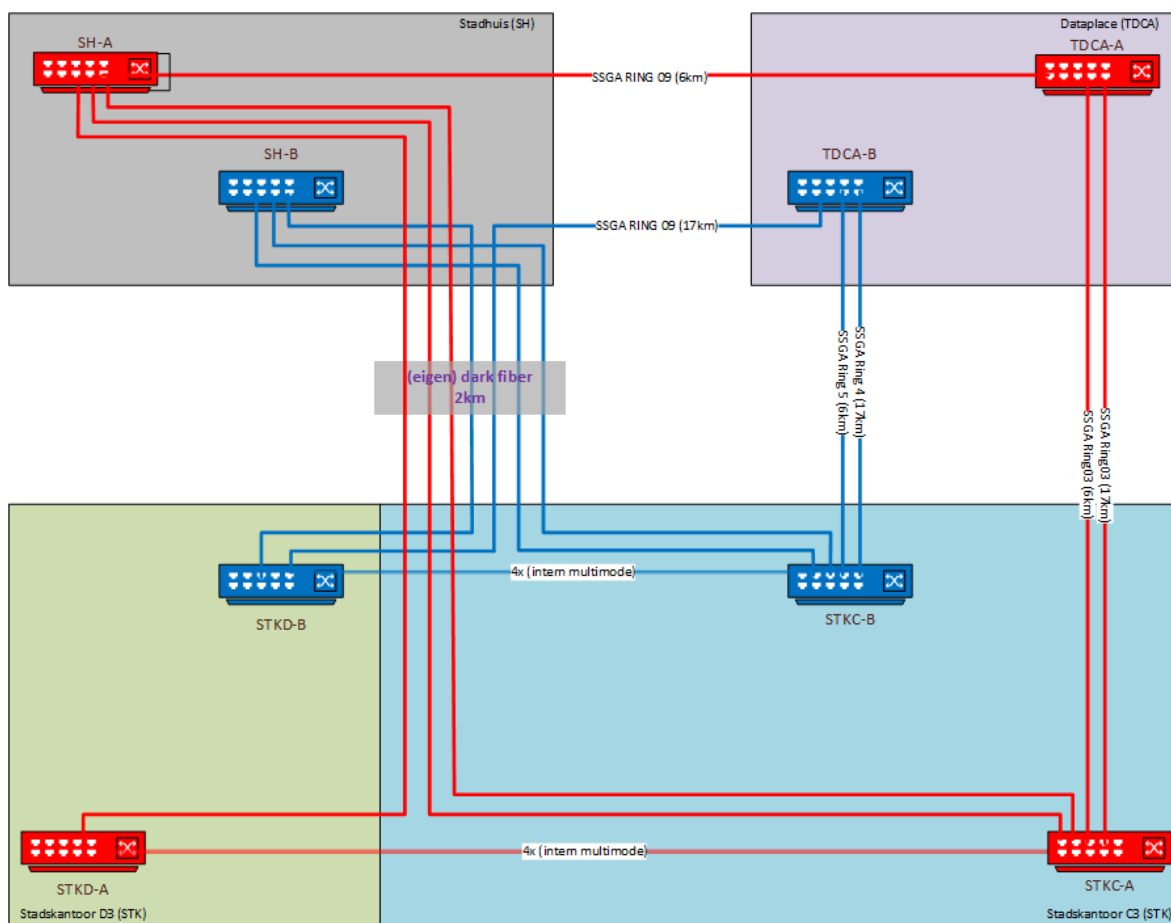
De HPe 3PAR appliances leveren “Virtual Volumes” aan het VMWare cluster, waarbij deze volumes als LUN worden aangeboden. Alle servers in het vmware cluster hebben toegang tot de LUNs. Deze volumes worden als “fully provisioned” geconfigureerd. De LUNs zijn zo gedefinieerd dat alle servers in het VMWare cluster toegang hebben.

De onderliggende “common provisioning groups” bestaan uit meerdere tiers. Het HPe 3PAR Adaptive Optimizaton proces verdeelt op intelligente wijze de datablokken over de “tiers”. Veel gebruikte datablokken staan op snelle SSD’s terwijl minder blokken op langzamere harde schijven worden opgeslagen. Bovendien maken technologieën zoals Adaptive Flash Cache het mogelijk om de responstijden voor leesintensieve applicaties verder te verbeteren, waardoor de prestaties van de opslaginfrastructuur geoptimaliseerd worden.

Storage Area Network

De Connectie beschikt over een apart storage netwerk. Dit netwerk maakt gebruik van Fibre Channel Switched Fabric technologie (16gbps, multimode). Om ervoor te zorgen dat zowel de beschikbaarheid als de prestaties optimaal zijn, is gekozen om een tweetal onafhankelijke fabrics te implementeren, aangeduid als rood en blauw. Elk van deze fabrics heeft zijn eigen switches. De Fibre Channel netwerken zijn verspreid over een drietal locaties en vormen ieder een stretched fabric. De verbindingen tussen de gebouwen zijn tot stand gebracht via eigen glasverbindingen en “dark fiber” verbindingen van SSGA (Stichting Samenwerkingsverband Glasvezelnetwerk Arnhem). Het optische transportnetwerk maakt geen gebruik van “Wave Division Multiplexing” technologie.

De maximale latency die, host to host, ervaren wordt tussen de locaties is maximaal 20ms, met een gemiddelde <5ms.



1.6.3 Back-up voorziening

De Connectie maakt gebruik van Veeam als back-upsoftwareoplossing. De dagelijkse back-ups worden gemaakt op een viertal Dell PowerVaults. Deze PowerVaults staan "on-site" op het stadskantoor en in het DataPlace datacenter. Hierbij wordt het "incremental forever" principe gehanteerd.

De werklasten die zijn geplaatst in SDK worden veilig gesteld op de PowerVaults in TDCA en vice versa voor de werklasten in TDCA. Veeam repliceert de back-ups tussen de PowerVaults waardoor er telkens twee kopieën van de back-up voorhanden zijn.

Om voldoende doorvoercapaciteit te hebben en de werklasten te ontzien, zijn er 15 VEEAM proxies opgenomen in het back-up ontwerp, waarvan 4 fysiek. Deze proxies werken samen met de VMWare ESXi implementatie.

Wekelijks (in het weekend) worden "synthetic full" back-ups gecreëerd en veiliggesteld op een viertal tape libraries die zijn aangesloten zijn op beide Fibre Channel netwerken. Dit proces duurt een dag of vier.

- 1 HPe StoreEver MSL6480, met 6 LTO 6 drives
- 1 HPe StoreEver MSL6480, met 4 LTO 6 drives
- 2 HPe StoreEver MSL4048, met 4 LTO 6 drives

De tape libraries zijn op zichzelf staande eenheden en maken geen deel uit van een stack. Het eigen personeel is verantwoordelijk voor het beheer van de tapes.

De tape libraries staan in het stadhuis, waar verder geen datadragende productie infrastructuur aanwezig is. De permanente Ontwikkel, Test en Acceptatie omgevingen (VMWare met een VSAN) zijn wel op deze locatie gehuisvest. Het stadhuis wordt, in de context van back-up, beschouwd als “off site” en is daardoor geschikt voor het bewaren van tapes, wat ook daadwerkelijk wordt gedaan.

De ICT ruimte in het stadhuis heeft geen verhoogde vloer en beschikt over koelcapaciteit die net voldoende is voor de huidige apparatuur. Een aanpassing hierop vergt een (te) grote investering.

Karakteristieken huidige back-up oplossing

Retentie Back up:

- De connectie houdt momenteel, onder andere in verband met de archiefwet, de volgende retentieperiodes aan:
 - Dagelijkse back-up (online): 7 dagen
 - Wekelijkse back-up (tape): 4 weken
 - Maand back-up (tape): 12 maanden

Einde jaar back-up (de Decembermaand tape):

- 5 jaar.

VM's:

- Het VMWare cluster beschikt overcirca 650TB aan schijfruimte (netto) ingericht als VMFS in verscheidene volumes. Hierop zijn de verschillende virtuele machines geplaatst.
- Capaciteit primaire storage bedraagt nu 1500TB.
- Totale capaciteit (beide appliances) in de beide 3PAR's is 1851TB
- 1.4PB aan HDD (SAS Connected) 54% in use.
- 460TB aan SSD (SAS connected) 52% in use.
- Niet alle luns zijn gemirrord op FC niveau, mirroring zit op applicatie niveau.
- Niet bekend hoeveel lucht er in die VM's zit.
- Trend : afname in aantal VM's. De VM's worden groter.
- Oracle draait op een apart ESX cluster ivm licencing. Oracle op een RHEL VM.

1.7 Toekomstontwikkelingen

De Connectie staat op korte termijn voor de opdracht om haar ICT-landschap te herzien. De manier van werken van kantoormedewerkers is na afloop van de pandemiebeperkingen blijvend veranderd. Zo wordt er meer dan ooit gebruik gemaakt van de mogelijkheid om op afstand te werken en vinden vergaderingen veelal online plaats.

Dit betekent dat de IT-infrastructuur moet meebewegen. Zo zal er een moderne werkplek worden gerealiseerd op basis van laptops en zullen de applicaties daar waar mogelijk worden “versaasd” of op andere manier naar de Cloud worden gebracht. De eerste stappen daarin zijn al gezet. Zo wordt onder anderen gebruik gemaakt van MS365.

Het huidige kantoorgebouw, waarin ook het datacenter TDCA zich bevindt, voldoet niet aan de veranderde wensen van De Connectie, waardoor er mogelijk verhuisd wordt.

De Connectie is een voor de wat langere termijn aan het onderzoeken wat de beste datacenter strategie is voor de connectie. Er wordt gekeken naar een termijn van 5 tot 10 jaar.

Voor wat betreft het storage en server landschap, gaat De Connectie op dit moment uit van één van de volgende scenario's.

Scenario 1, Hyper converged in een hybride opzet.

Hier wordt de storage en server omgeving gecombineerd in één (1) oplossing. Door een slimme gebruikersinterface is beheer sterk vereenvoudigd. Ook de noodzaak van een Fibre Channel netwerk vervalt in dit scenario. Door te kiezen voor een flexibel licentie model, moet het mogelijk zijn om tegen lagere kosten om de afgenomen capaciteit (compute & storage) te verkleinen. Zo voorkomt De Connectie verhoogde kosten tijdens een cloud migratie project.

Scenario 2, vervanging apparatuur bij gelijkblijvende architectuur.

In dit scenario worden de servers, de storage appliances en SAN netwerkcomponenten vervangen door nieuwe apparatuur. VMWare blijft vooralsnog de hypervisor van keus tot eind 2025. Daarna zou de keus voor een andere hypervisor mogelijk moeten zijn. Voor de storage capaciteit geldt dat het hebben van een flexibel pay-per-use model (waarbij slechts voor de in gebruik zijnde dataopslag capaciteit wordt betaald) de voorkeur geniet.

Scenario 3, pas op de plaats; De huidige infrastructuur wordt aangehouden.

In dit scenario wordt er van uit gegaan dat De Connectie op korte termijn het overgrote deel van haar werklasten heeft ondergebracht bij een of meerdere commerciële publieke of private cloud aanbieders. Hierbij wordt het (hardware) onderhoud van de bestaande apparatuur ondergebracht bij een partij die gespecialiseerd is in het onderhouden van "end of service" apparatuur. In dit scenario zal De Connectie haar werklasten versneld verplaatsen naar een (publieke) cloud provider.

Back-up Oplossing

De toekomstvisie op de back-up omgeving is helder. De Connectie wil afscheid nemen van tapes als datadrager en volledig overstappen naar een disk gebaseerde, online back-up opslageenheid. Deze opslageenheid moet de mogelijkheid hebben back-ups als "immutable" te vlaggen gedurende de daarvoor geldende retentieperiode om deze te beschermen tegen onder andere gijzelsoftware.

De door de Microsoft 365 SaaS oplossingen gebruikte back-up Oplossing (Baracuda) staat buiten deze aanbesteding. Met overige SaaS aanbieders heeft De Connectie een SLA waarin afspraken omtrent back-up zijn opgenomen.

1.8 Omvang

De verwachte waarde van de opdracht bedraagt circa €5.350.000,- excl. BTW, voor de contractduur van 4 jaar voor de Raamovereenkomst, op basis van deskresearch.

De Nadere overeenkomsten kunnen langer lopen dan 4 jaar en langer dan de Raamovereenkomst. Rekening houdend met een afschrijf termijn van 5 jaar, echter een levensduur van Oplossingen die langer kunnen zijn dan afschrijftermijnen, is de maximum waarde van de Raamovereenkomst € 7.750.000,- excl. BTW. De omvang van de Raamovereenkomst is indicatief. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

De AD kan op voorhand geen enkele garantie geven voor het aantal te verstrekken Opdrachten en de te verwachten omzet. Aan de afgegeven cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

1.9 Gunningscriterium

De AD hanteert als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (beste PKV). Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria.

Deze gunningscriteria worden nader uitgewerkt in hoofdstuk 5.

1.10 Aanvang en duur van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten

Het implementeren of migreren van server, storage en back-up Oplossingen vergen tijd en inspanning, zowel voor de Opdrachtgever als voor de Opdrachtnemer. Daarbij is de afschrijftermijn hanteert de AD een afschrijftermijn voor Servers, storage en back-up Oplossingen van 5 jaar.

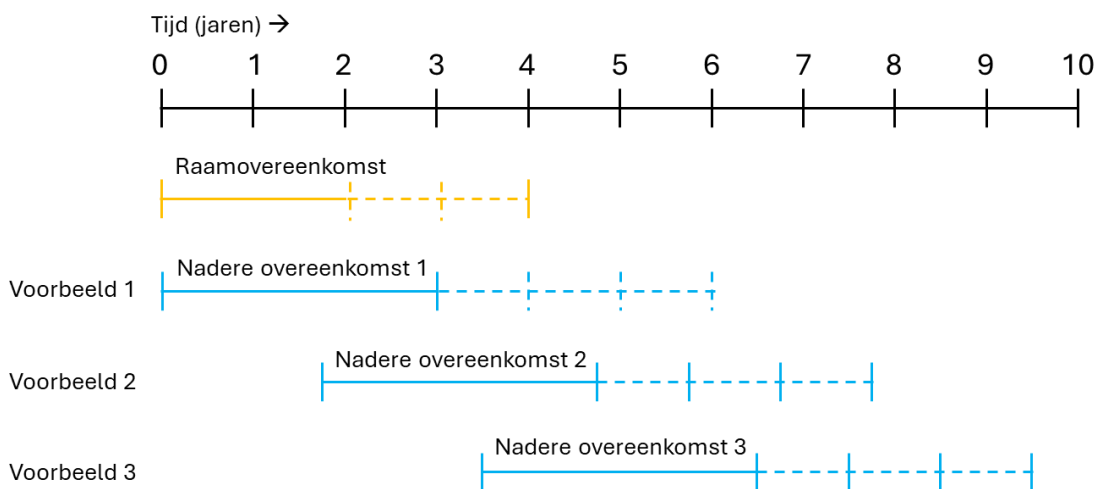
De genoemde migratie- en implementatie-inspanning, in combinatie met de langere afschrijftermijn van server, storage en back-up Oplossingen, heeft tot gevolg dat zowel afnemers als aanbieders van server, storage en back-up Oplossingen vaak kiezen voor relatief langere contractperioden.

De hoge implementatie- en migratie-inspanningen, de voorkeur om een acceptabele afschrijf termijn van investeringen te creëren, heeft geleid tot het besluit om de Raamovereenkomsten af te sluiten met een initiële looptijd van twee (2) jaar met een optie tot verlenging van twee (2) keer één (1) jaar. Opdrachtgever kan echter voor een langere periode Nadere Overeenkomsten sluiten zoals in de volgende paragraaf is beschreven.

1.10.1 Looptijd Nadere Overeenkomsten

De Nadere Overeenkomsten hebben in beginsel een initiële looptijd van drie (3) jaar. Na deze periode kunnen Opdrachtgever hun Nadere Overeenkomst(en) maximaal drie keer verlengen. Het totaal van deze verlengingen mag maximaal drie (3) jaar beslaan. Deze reguliere verlengingen kunnen echter nooit leiden tot een einddatum die verder in de tijd ligt dan tien jaar na de startdatum van de Raamovereenkomst. Na deze uiterste datum heeft Opdrachtgever wel de mogelijkheid om de Nadere Overeenkomst met een extra jaar te verlengen voor de Transitie van de Diensten naar een nieuwe Opdrachtnemer.

In het volgende schema is een aantal mogelijke variaties van gunningen en verlengingen van Nadere Overeenkomsten weergegeven:



1.11 Gunnen eerste Nadere overeenkomst Back-up

De Nader overeenkomst Back-up wordt gelijktijdig uitgevraagd met de Europese aanbesteding van de Raamovereenkomst SSB. De drie (3) Inschrijvers die het best scoren krijgen de Raamovereenkomst SSB gegund. De Inschrijver die het best scoort (nummer één (1)) - en niet meer dan 15% duurder is dan de nummers twee (2) en drie (3) - krijgt direct na dat de Raamovereenkomst is getekend, de Nadere Overeenkomst Back-up gegund. Indien inschrijver twee (2) en/ of drie (3)

meer dan 15% goedkoper is/ zijn dan de nummer één (1) dan krijgt de Inschrijver die het best scoort op de som van subgunningscriterium Prijs en de score van subgunningscriterium “SGC2 - Aangeboden back-up Oplossing” de Nadere overeenkomst Back-up gegund.

1.12 Afroepprocedure

Zie Bijlage 5 - Gunnen Nadere overeenkomst.

2 PROCEDURE

De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op deze aanbesteding.

2.1 Algemene procedureregels

1. Deze aanbesteding zal digitaal plaatsvinden middels het online platform TenderNed. Te verkrijgen documenten, communicatie en Inschrijving verlopen enkel via dit platform. Dit geldt zowel voor de AD als Inschrijver. Meer informatie over de wijze waarop u zich kunt registreren op dit platform is te vinden via volgende link: [Stappenplan onderneming registreren op TenderNed](#). Voor het inloggen en registreren is een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. In het stappenplan is ook informatie hierover opgenomen. Als Inschrijver al een bedrijfsregistratie op TenderNed heeft, hoeft geen nieuwe registratie te worden gemaakt.
2. Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld en ingediend te worden op TenderNed. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de verstrekte bijlagen bij dit document en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding op TenderNed.
3. Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden door de AD in behandeling genomen.
4. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juiste, volledige en tijdige indiening van de Inschrijving.
5. Inschrijvingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De digitale kluis sluit exact op de aangegeven datum en tijd.
6. Voor vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-836 3376. Contactformulier voor email via de volgende link: [Mailen servicedesk | TenderNed](#)
7. De AD staat Inschrijver niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via TenderNed te communiceren. Op straffe van uitsluiting van de lopende aanbesteding is beïnvloeding van of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers, of bestuur of management van de AD, niet toegestaan. De Inschrijver laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Inschrijver op te treden.
8. Indien gegadigde op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding wordt hij verzocht dit kenbaar te maken via TenderNed.
9. Het aanbieden van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver, zonder voorbehoud, volledig met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlage (n) en de eventuele nota ('s) van inlichtingen, instemt. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden en/of alternatieven of varianten aan zijn Inschrijving verbindt, zal de AD de betreffende Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
10. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
11. De Inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 6 (zes) maanden vanaf de datum van Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.

12. Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.
13. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit Aanbestedingsdocument. De AD behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
14. De AD behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
15. De AD behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder Inschrijver hierover vooraf te informeren.
16. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.
17. Voor zover voor deze aanbesteding, voordat tot definitieve gunning kan worden overgegaan, bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
18. De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) informatie welke hem bekend is of wordt van de AD. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de AD zal op dezelfde wijze omgaan met de (vertrouwelijke) informatie van de Inschrijver.
19. De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de Inschrijving worden niet vergoed.
20. De AD is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.
21. Gegevens en documentatie waar in dit Aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
22. Het niet voldoen aan de procedureregels kan tot uitsluiting leiden.
23. Eventuele geschillen die naar aanleiding van de deze aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende Raamovereenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijk rechter te Arnhem, Rechtbank Gelderland.
24. Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, wordt die Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van De Connectie te zenden (per e-mail via aanbesteden@connectie.nl), onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.
25. Na verzending van het voornemen tot gunning geldt, conform artikel 2.127 AW 2012, een opschortende termijn van 20 kalenderdagen, waarbinnen een afgewezen Inschrijver tegen dit voornemen een kort geding aanhangig kan maken. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Dit betekent dat afgewezen Inschrijvers na verstrijken van deze termijn geen bezwaar meer kunnen maken naar aanleiding van het gunningsvoornemen dan wel tegen deze aanbestedingsprocedure en niet ontvankelijk zijn in hun vorderingen. Na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen is de AD vrij om, conform het voornemen tot gunning, tot definitieve gunning over te gaan.

26. Indien de AD aanwijzingen heeft dat de Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in § 2.3.5.1 AW, maar er bij de AD onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de AD advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de AD geïnformeerd over de inhoud van dat advies.
27. Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele Opdracht zullen uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de GIBIT 2023 van toepassing zijn.
28. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de AD vormen met de toepasselijke bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (BW), boek 6 Verbintenissen recht, één sluitende aansprakelijkheids-systematiek, waar een begrenzing uit voortvloeit. Het BW kan de aansprakelijkheid in het concrete geval limiteren, waarbij de dan geldende feiten en omstandigheden integraal worden afgewogen. De rechter kan in een concrete zaak een schadeclaim matigen. Verder kan de aansprakelijkheid door het recht zelf beperkt worden. Ten slotte is de redelijkheid en billijkheid van rechtswege van toepassing, artikel 6:248 BW.
29. Het is Inschrijver niet toegestaan een abnormaal lage prijs of negatieve prijs aan te bieden op de onderdelen, dan wel subonderdelen, waarvoor een tarief wordt gevraagd, op straffe van uitsluiting, tenzij expliciet is vermeld dat dit wel is toegestaan.
30. De AD eist dat door Inschrijvers reële prijzen (tarieven of kosten) aangeboden worden. Het moet voor de AD in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat de Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Irreële Inschrijvingen, zulks naar het oordeel van de AD, zullen terzijde worden gelegd. De irreële inschrijving kan het prijzenblad betreffen of de gevraagde financiële onderbouwing of open calculatie.
31. Manipulatieve Inschrijvingen zullen, zulks naar oordeel van de AD, **zonder nadere toelichting of motivatie** van de zijde van de AD ongeldig worden verklaard. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de AD bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

2.2 Planning

Aankondiging	30-5-2024
Gelegenheid tot het stellen van vragen	12-6-2024 vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen	20-6-2024
Gelegenheid tot het stellen van vragen 2	3-7-2024 vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen 2	11-7-2024
Uiterste termijn indienen Inschrijving	25-7-2024 vóór 10.00 uur
Voornemen tot gunning	29-8-2024
Verificatie	week 35-37
Definitieve gunning	18-9-2024
Beoogde ingangsdatum Raamovereenkomst	1-10-2024

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en het indienen van de Inschrijvingen gelden als uiterste termijn. De AD is gerechtigd deze planning te wijzigen.

2.3 Inlichtingen, stellen van vragen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden. Hiervoor dient het 'Format t.b.v. vragen Nota van Inlichtingen uit de appendices gebruikt worden. De anoniem gestelde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via de berichtenmodule van TenderNed verstrekt worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

2.4 De beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen:

1. De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking, tenzij er sprake is van het zogenoemde 'klein herstel'. Na beoordeling op volledigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen eveneens terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die niet aan het programma van eisen voldoen zullen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden.
2. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria als beschreven in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument. Aan de Inschrijver met de beste totaalscore zal onder voorbehoud worden gegund. Bij een gelijke totaalscore zal, onder deze gelijkscorenden, worden gegund aan de Inschrijver met de beste score op kwaliteit. Als er dan alsnog als gevolg van een gelijke stand geen winnende inschrijver kan worden vastgesteld, dan zal door middel van loting onder deze Inschrijvers worden bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.
3. Na het voornemen tot gunnen worden de bewijsstukken geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de wettelijke termijn definitief worden gegund.

Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunnen een Inschrijving af valt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

2.5 Gunning

Na de beoordeling maakt de AD schriftelijk via TenderNed een voornemen tot gunnen bekend. Indien binnen de vervaltermijn van 20 kalenderdagen geen kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, acht de AD zich vrij om de Opdracht definitief te gunnen.

2.6 Klachtenprocedure

De AD heeft een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Wanneer een Inschrijver een klacht heeft, kan deze worden gemeld via <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/connectie/>. Op de website wordt duidelijk vermeld welke gegevens Inschrijver dient te vermelden in geval van een klacht.

De AD hanteert de volgende procedure:

1. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
2. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
3. Wanneer de AD na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de AD dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de AD aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
4. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht zij de Inschrijver.
5. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de Inschrijver of de AD voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de AD wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
6. Als de AD aan de Inschrijver heeft laten weten hoe zij de klacht adresseert of als de AD nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De AD is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.7 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de AD niet worden aangerekend.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn, maar in ieder geval vóór de uiterste inschrijfdatum, aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden gelden en aan welke geschiktheidseisen een Inschrijver moet voldoen.

Het is een Inschrijver (of combinant) slechts toegestaan één Inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding.

Indien een partij betrokken is als onderaannemer of derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, mag hij geen eigen Inschrijving indienen. Als dit toch het geval is, dan zal de eigen Inschrijving worden uitgesloten.

Een onderaannemer mag wel betrokken zijn bij meerdere Inschrijvingen, dit geldt eveneens in het geval van beroep op een derde.

Indien bij deze aanbesteding een partij betrokken blijkt te zijn bij informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij deze partij is betrokken. Tenzij deze partij kan aantonen dat dit niet aan de orde is.

Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan de onafhankelijkheid niet door betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Algemeen

De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals bedoeld in artikel 2.84 van de AW, in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA (opgenomen in de bijlage) is een eigen verklaring waarin de Inschrijver zijn eigen situatie weergeeft en aangeeft dat er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Daarnaast verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de in de aankondiging of de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen.

Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname van deze aanbesteding.

Indien Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijver ongeschikt en volgt op grond van de geconstateerde ongeschiktheid uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Uit het UEA moet duidelijk blijken wie de Inschrijver is, of Inschrijver voor deze opdracht met één of meerdere partijen samenwerkt en zo ja, op welke manier en welke partij(en) het betreft.

De Inschrijver (of combinatie) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de volledige opdracht.

Wanneer een Inschrijver in het kader van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op één of meer andere entiteiten, zie paragraaf 3.2, dan wel meerdere ondernemers in combinatie inschrijven, zie paragraaf 3.2, dan dient voor iedere betrokken partij een UEA te worden ingediend.

De Inschrijver moet de opdracht uitvoeren met de partijen waarmee hij heeft ingeschreven.

Een rechtsgeldige (elektronische) ondertekening van één van de vereiste aan te leveren documenten voor de Inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

De AD is gerechtigd en zal doorgaans al het verklaarde toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een gedragsverklaring aanbesteden. De uitkomst van deze verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

Inschrijver dient op de dag van Inschrijving, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.

Gelet hierop is de AD verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen. Zie *Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen* voor een uitgebreide toelichting.

Met het oog hierop heeft de AD de *Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid* opgesteld en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De AD behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

3.2 UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer

3.2.1 Deel II A Gegevens over de ondernemer

Inschrijver vult Deel II A *Gegevens over de ondernemer* van het UEA in.

Samenwerkingsverband, combinatie van Inschrijvers

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband/combinatie wordt dit vermeld in *Deel II A* bij het onderdeel *wijze van deelneming*.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient *elk van de deelnemende ondernemers* een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Daarnaast dienen de deelnemers in het samenwerkingsverband bij hun Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende (vormvrije) verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Raamovereenkomst in te dienen.

3.2.2 Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

Inschrijver hoeft *Deel II B* van het UEA enkel te vullen ingeval de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de onderneming afwijkt van hetgeen in de Kamer van Koophandel staat vermeld.

Zie ook 3.6.

3.2.3 Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

In *Deel II C* van zijn UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Dit beroep op draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten. Inschrijver kan een beroep doen op derde(n) om te voldoen aan één of meer van deze geschiktheidseisen.

Als er een beroep op draagkracht wordt gedaan, dan vermeldt Inschrijver in *Deel II C* specifiek voor welk onderdeel gebruik wordt gemaakt van die derde en wie die derde is.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in *Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI*.

Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden, dient Inschrijver met een (vormvrije) verklaring bij Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde en deze in te zetten voor de uitvoering van de betreffende onderdelen van de opdracht.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster-, of moedervennootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Holdingverklaring i.v.m. art. 2:403 lid 1 sub c BW

Indien Inschrijver deel uit maakt van een groep ("concern") zoals bedoel in art. 2:24b BW en de financiële gegevens van Inschrijver door een andere rechtspersoon of vennootschap zijn geconsolideerd in een geconsolideerde jaarrekening, zoals bedoeld in art. 2:403 lid 1 sub c BW (welk artikel ziet op de zogenaamde "concernvrijstelling"), dan is dat relevante informatie voor de AD. De AD heeft er namelijk belang bij om te weten of die andere rechtspersoon of vennootschap schriftelijk heeft verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden (zie art. 2:403 lid 1 sub f BW). Daarom dient Inschrijver genoemde informatie bij zijn Inschrijving te verschaffen middels het ingevulde en bevoegd ondertekende Holding (403)-verklaring (zie bijlage). Een en ander hoeft niet te worden vermeld in het UEA van Inschrijver en er hoeft ook geen UEA van genoemde andere rechtspersoon of vennootschap te worden ingediend.

3.2.4 Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan kan Inschrijver de naam van de onderaannemer vermelden in *Deel II D* van het UEA.

Hiermee verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten of middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

De in te schakelen onderaannemer dient aan alle gestelde uitvoeringseisen voor het deel van de opdracht dat hij uitvoert te voldoen.

Wanneer de Raamovereenkomst is ingegaan, mag Inschrijver slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de AD.

3.3 Deel III Uitsluitingsgronden

De AD heeft in deel III A, B en C aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbesteding. De vragen zijn door de AD aangevinkt en de gewenste antwoorden zijn voor-ingevuld. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of de antwoorden kloppen.

3.4 Deel IV Geschiktheidseisen

Deel IV van het UEA wordt selectiecriteria genoemd, maar er wordt geschiktheidseisen bedoeld. De Inschrijver verklaart te voldoen aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

Bewijs van verzekering

Het is van belang in verband met de financiële continuïteit van de Inschrijver dat hij zich naar behoren heeft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroepsaansprakelijkheid.

De Aanbestedende Dienst beperkt de aansprakelijkheid. In de Raamovereenkomst wordt opgenomen: In aanvulling op artikel 16.3 van de GIBIT is de in het kader van de Raamovereenkomst door de Opdrachtnemer te vergoeden schade per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de **jaarvergoeding** tot een maximum van € 1.250.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per kalenderjaar.

Ten behoeve van artikel 16.4 van de GIBIT wordt de schade beperkt per gebeurtenis tot een bedrag van tweemaal de jaarvergoeding per gebeurtenis. De totale aansprakelijkheid per jaar bedraagt evenwel nooit meer dan vier (4) maal de jaarvergoeding (ongeacht het aantal gebeurtenissen).

Indien de huidige verzekering van Inschrijver onvoldoende is verklaart Inschrijver door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten.

3.4.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kwaliteitscertificaten

ISO9001 Certificaat

De AD zal uitsluitend een Raamovereenkomst aangaan met een bedrijf dat in de ogen van de AD een voldoende kwaliteitsbeleid heeft. De AD eist om die reden een ISO 9001-certificaat of gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen. Deze gelijkwaardigheid kan worden aangetoond door middel van een kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat aan ISO 9001 gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen zijn getroffen.

Het kwaliteitshandboek is een boekwerk waarin alle kwaliteitsdocumenten gebundeld zijn en waar de vindplaats van alle kwaliteitsdocumenten in is te achterhalen.

Onder kwaliteitsdocumenten worden alle protocollen, richtlijnen, SOP's, werkinstructies, notities en andere voor het werkproces relevante geschreven teksten verstaan. Kwaliteitsdocumenten waarin de kwaliteitsborging is beschreven, maken ook onderdeel uit van het kwaliteitshandboek.

ISO 27001 Certificaat

Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende maatregelen met betrekking tot de informatiebeveiliging van zijn werkzaamheden heeft genomen, conform NEN ISO 27001 of gelijkwaardig certificaat. Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Tevens beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen voeren. Inschrijver kan op de volgende wijze aantonen hieraan te voldoen. Een informatiebeveiligingscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 27001 of gelijkwaardig certificaat (SOC 2, SOC 3) dient geldig te zijn op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.

Bij Inschrijving volstaat Inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de AD dient het hiernavolgende bewijsstuk door de winnende Inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Certificaat ISO 27001 of daarmee gelijkwaardig

Beroepsbekwaamheid

De AD wenst een Opdrachtnemer met aantoonbare recente relevante ervaring, opgedaan binnen de afgelopen drie jaar, te rekenen vanaf de inschrijfdatum. Inschrijver dient daartoe één relevante referentie per hierna genoemde kerncompetentie te beschrijven en hiervoor het als bijlage opgenomen *Inschrijfformulier: Referenties* volledig in te vullen. Indien meerdere referenties worden ingediend, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. Het verkeerd aanleveren of tekorten in de aangeleverde referenties kan niet worden hersteld. De Inschrijver wordt van verdere deelname uitgesloten.

De AD kan de opgegeven referenties toetsen zonder Inschrijver daarvoor te raadplegen. Een referentieproject mag meerdere malen opgevoerd worden als het voor meerdere competenties voldoet.

Indien een referentieproject in combinatie is uitgevoerd, dient Inschrijver expliciet aan te geven welke onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt mee, ook voor de berekening van de referentiewaarde.

Hetzelfde geldt ingeval beroep wordt gedaan op een derde en de referentie door deze derde wordt ingebracht: in dat geval telt het eigen aandeel van de derde in het referentieproject.

De partij die het referentieproject heeft uitgevoerd dient de gevraagde gegevens op te stellen.

De geschiktheidseisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid luiden als volgt.

Inschrijver dient via referenties aan te tonen aan de onderstaande kerncompetenties te voldoen. Als meerdere kerncompetenties met één referentie kunnen worden afgehandeld, is het toegestaan één referentie te gebruiken. De Inschrijver dient echter minimaal (2) twee relevante en succesvolle vergelijkbare projecten (*lijst) in van verschillende opdrachtgevers die in de afgelopen drie jaar (2020-2023) zijn uitgevoerd. Projecten gerelateerd aan en op het gebied van een mantel voor

hardware, software (indien van toepassing), implementatie, dienstverlening & training met betrekking tot de infrastructurele onderdelen.

Kerncompetentie 1: Consultancy, ontwerp en inrichtingsadvies. Inschrijver dient aantoonbare ervaring en expertise te hebben om een grondig ontwerp en inrichtingsadvies te kunnen verstrekken, gebaseerd op kennis en vaardigheden. Dit omvat tevens het vermogen om de behoeften, wensen en doelstellingen van de klant te begrijpen en te vertalen naar een passend ontwerp en advies.

Kerncompetentie 2: Ervaring levering, support en implementatie. Inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren, implementeren en het geven van support & onderhoud van een server, storage en/of back-up omgeving waarbij een combinatie van minimaal twee oplossingen van toepassing zijn, bij een vergelijkbare publieke of private organisatie met minimaal 1.000 medewerkers.

Kerncompetentie 3: Partnerstatus. Inschrijver dient een partnerstatus te hebben met een fabrikant (minimaal één) uit de in onderstaande tabel “*Lijst van meest relevante merken*” van waaruit blijkt dat gegadigde een reeds gevestigde en continue investering in kennis rond het portfolio van betreffende merk(en) heeft zodanig dat derdelijns support gewaarborgd is.

Partnerstatus is ten tijde van Inschrijving geldig, niet recenter dan 6 maanden en betreft het hoogste of één-na-hoogste partnerniveau.

Lijst van meest relevante merken:

HP, DELL, IBM, Purestorage, Netapp, Hitachi, VEEAM en VMWare en Microsoft (server (SQL!!) + Azure/MS365).

Alle referenties dienen voorzien te zijn van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst is ingeschreven. Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Inschrijver draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de inschrijving. Dit betekent dat de naam van de ondertekenaar eveneens terug te lezen is in het uittreksel van het beroeps- of handelsregister. Dit geldt ook voor eventuele combinanten en partijen op wie een beroep wordt gedaan. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel de bevoegdheden sindsdien zijn veranderd, dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde reeds bij de inschrijving schriftelijk te worden aangetoond door overlegging van een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

3.6 In te dienen documenten

In Hoofdstuk 6 wordt weergegeven welke bijlagen, inschrijfformulieren en bewijsstukken de Inschrijver voor zichzelf dan wel namens combinanten moet indienen bij Inschrijving. Deze zijn in TenderNed te downloaden.

4 PROGRAMMA VAN EISEN

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met Bijlage 2 - Programma van Eisen SSB ROK, Bijlage 2a – PSA TP2022-0266 Aanbesteding SSB, Bijlage 2b - ICT-aansluitvoorwaarden en Bijlage 2c – Programma van Eisen SSB NOK Back-up. Indien de AD constateert dat Inschrijver niet voldoet aan de eisen zal hij van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden. Het is mogelijk dat in geval voor een Nadere overeenkomst de aansluitvoorwaarden worden aangepast op de uitgevraagde Nadere overeenkomst Oplossing.

4.1 Contractvoorwaarden

4.1.1 Raamovereenkomst

De GIBIT 2023 zijn ook onderdeel van de Raamovereenkomst. Door indiening van een Inschrijving gaat u akkoord met de concept Raamovereenkomst en de hiervoor genoemde voorwaarden inclusief de bij de Nota van Inlichtingen aangebrachte wijzigingen.

Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Raamovereenkomst die wij met u sluiten.

De Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de Inschrijving van de winnende Inschrijver worden integraal onderdeel van de Raamovereenkomst. Dit betekent dat de beantwoording op de Subgunningcriteria en uw prijs zijn inbegrepen en hier onderdeel van zijn.

4.1.2 SLA

SLA's zijn een verfijning en aanvulling van bepaalde eisen die in het Programma's van Eisen zijn gesteld. Deze SLA's zullen onderdeel uitmaken van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten. De SLA's wordt pas na toestemming van Opdrachtgever aan de Raamovereenkomst en/ of Nadere overeenkomsten toegevoegd. In beginsel geldt een afzonderlijke SLA per Nadere Overeenkomst waarin de NOK specifieke SLA afspraken worden vastgelegd.

4.1.3 Verwerkersovereenkomst of gegevensuitwisselingsovereenkomst

Wanneer voor de uitvoering van de Opdracht sprake is van het ter beschikking stellen of verwerken van persoonsgegevens, is op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) een Verwerkersovereenkomst vereist. De AD is hierin de verwerkingsverantwoordelijke en de Inschrijver is de verwerker.

In de Verwerkersovereenkomst worden nauwkeurig de rechten en plichten vastgelegd om de bescherming van persoonsgegevens te borgen. Zie concept Bijlage 7 - Verwerkersovereenkomst. Vooralsnog is de inschatting dat bij aanvang van de Raamovereenkomst geen sprake is van het verwerken van persoonsgegevens dit kan mogelijk anders zijn ingeval van het afsluiten van de Nadere overeenkomsten.

4.1.4 Inschrijfprijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Inschrijfformulier 3 - Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Inschrijfformulier 3 - Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief BTW te geschieden.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in en exclusief BTW. Daar waar Inschrijver in de Inschrijving heeft aangegeven op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan een subgunningscriterium dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door Inschrijver ingediende prijs op het prijzenblad. Indexering van aangeboden prijzen is wel mogelijk conform het bepaalde in de Raamovereenkomst.

4.1.5 Indexering

De Inschrijver mag jaarlijks indexeren op basis van het gestelde in artikel 11 (specifiek 11.8) van de GIBIT 2023.

De eerste indexering mag plaats vinden op 1 januari 2026. Opdrachtnemer doet hiervoor steeds in de laatste maand van het voorgaande jaar een schriftelijk voorstel aan de hand van het genoemde prijsindexcijfer van 12 maanden.

4.1.6 Factureringsvoorwaarden

Op de factuur worden in elk geval de volgende gegevens vermeld:

- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
- het factuuradres van de Opdrachtnemer;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- naam afdeling en contactpersoon Opdrachtgever;
- de orderreferenties;
- indien vermeld het verplichtingnummer, het orderbonnummer en het zaaknummer; EN
- eventuele nadere eisen in overleg met de AD.

4.1.7 Evaluatiegesprekken

Inschrijver evalueert met de AD het eerste jaar per half jaar, daarna eenmaal per jaar, met de AD over de gang van zaken met betrekking tot de Raamovereenkomst. Basis hiervoor is de door Inschrijver te verstrekken managementinformatie.

4.1.8 Afhandeling klachten en claims

Van iedere klacht en bijbehorende afhandeling over de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver de AD kopieën te zenden. Het beleid van de AD is dat de Inschrijver voor alle klachten en storingen het eerste aanspreekpunt is. Vanzelfsprekend dient Inschrijver bij hem ingediende klachten correct af te handelen.

4.1.9 Klanttevredenheid

De AD behoudt zich te allen tijde het recht voor de klanttevredenheid en de kwaliteit van uitvoering van de Raamovereenkomst te onderzoeken. Inschrijver zal daaraan zijn medewerking verlenen.

5 GUNNINGSCRITERIA

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria met betrekking tot de gevraagde dienstverlening beschreven.

Per gunningscriterium worden punten aan de door Inschrijver beschreven toelichtingen/Oplossingen toegekend door de beoordelingscommissie. Het maximale aantal te behalen punten en hoe deze punten kunnen worden behaald wordt in dit hoofdstuk beschreven.

Per gunningscriterium wordt eveneens aangegeven op welke wijze de gevraagde beschrijving dient te worden aangeleverd. Wanneer bij de gevraagde beschrijving een maximaal aantal pagina's wordt benoemd is dat exclusief voorblad en inhoudsopgave. In geval van overschrijding van het maximaal aan te leveren aantal pagina's wordt het teveel aangeleverde niet doorgezonden aan de beoordelingscommissie, deze pagina's worden daarmee niet meegenomen in de beoordeling. Evenmin worden verwijzingen naar de beantwoording van andere gunningcriteria, websites of QR-codes meegenomen in de beoordeling.

Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden. Niet wat Inschrijver eventueel zou kunnen doen, maar wat Inschrijver daadwerkelijk concreet aanbiedt (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria.

De beschrijvingen worden bij voorkeur onderbouwd met een 'kwaliteitsonderbouwing', waarmee Inschrijver aannemelijk maakt dat hij de doelstellingen gaat realiseren binnen de gestelde randvoorwaarden. De beschrijving vertelt dus niet alleen wat wordt gedaan, maar ook waarom dit effectief is in onderhavige opdracht. Het gaat nadrukkelijk niet om het opsommen van soortgelijke opdrachten. Inschrijver mag zijn stellingen wel mede onderbouwen met eventuele ervaringen en resultaten uit andere opdrachten. Volstaan kan dan worden met een functionele beschrijving van de uitvoeringsprestaties en waarom die aanpak wordt ingebracht ten aanzien van het uitvoeren van de onderhavige opdracht.

Des te beter Inschrijver aantoont dat de beschreven aanpak adequaat is en hij hiermee in staat is de doelstellingen van de Opdrachtgever te realiseren, des te beter wordt de beschrijving beoordeeld.

De Inschrijving moet de wijze beschrijven waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de aanbestedingsstukken en maakt onderdeel uit van de contractverplichtingen, waarbij de AD zich in voorkomende gevallen het recht voorbehoudt om delen van het plan van aanpak niet uit te laten uitvoeren.

5.2 Subgunningscriterium kwaliteit

Het doel van het Subgunningscriterium kwaliteit is dat de AD inzicht krijgt in de Oplossing die Inschrijver voorstelt en de activiteiten die Inschrijver uitvoert om het beoogde resultaat, zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen, te realiseren.

5.2.1 SGC1 – Strategisch partnerschap

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de AD inzicht krijgt in de capaciteit van de Inschrijver om een duurzaam en strategisch partnerschap aan te gaan met AD. Het doel is om aan de hand van een aantal onderwerpen de mate van synergie, wederzijds begrip en gezamenlijke continue waardecreatie tussen de Inschrijver en AD te beoordelen.

Hogere volwassenheid in samenwerking en communicatie

De samenwerking en communicatie van het strategisch partnerschap en de bijdrage hiervan om het volwassenheidsniveau van de AD te vergroten.

Betrouwbaar, wendbaar, schaalbaar, kostenefficiënt

Het realiseren, bevorderen en onderhouden van betrouwbare, wendbare, schaalbare en kostenefficiënte Oplossingen op gebied van servers, storage en back-up. Het vermogen om gezamenlijk Oplossingen te ontwikkelen en de flexibiliteit bij het aanpassen aan veranderende omstandigheden en behoeften.

Marktconformiteit

De AD hecht veel waarde aan dat de geleverde ICT Prestatie zowel in technische als in financiële zin marktconform is. Dit geldt zowel bij aanvang als gedurende de looptijd van de af te sluiten Nadere overeenkomsten.

Kennisoverdracht

De effectiviteit om kennis, vaardigheden en ervaring te delen.

Vraag

Als Inschrijver wordt u gevraagd een beschrijving en toelichting te geven hoe u een duurzaam en strategisch partnerschap zou vormgeven met AD?

Ga bij uw uitwerking uit van:

- a) De zienswijze/ ervaringen/ aanbeveling/ houding als strategisch partner.
- b) De langetermijnvisie en doelstellingen die worden voorzien.
- c) De denkbeelden om de samenwerking op het onderwerp **van de Opdracht** te structureren en continu te verbeteren.
- d) De zienswijze/ ervaringen/ aanbeveling/ concrete toezeggingen op gebied aanvullende financiële marktconformiteitsinstrumenten – voor in het bijzonder de productgroepen servers, storage en back-up – die zowel bij aanvang (minicompetitie) als gedurende de looptijd van Nadere overeenkomsten (bv ingeval van uitbreidingen) financiële marktconformiteit van de ICT Prestatie garanderen.
- e) De zienswijze/ ervaringen/ aanbeveling/ concrete toezeggingen op gebied van het bevorderen van de technische marktconformiteit bij aanvang (minicompetitie) en gedurende de looptijd van Nadere overeenkomsten (bv ingeval van uitbreidingen) technische marktconformiteit van de ICT Prestatie garanderen.

Beoordelingsaspecten:

- De mate waarop de uitwerking concreet, volledig, realistisch en duidelijk is uitgewerkt op basis van bovengenoemde punten.
- De mate de uitwerking synergie, wederzijds begrip en gezamenlijke continue waardecreatie tussen de Inschrijver en AD beoogt te bewerkstelligen.
- De mate waarin de uitwerking van de uitwerking aansluit op de Opdrachtbeschrijving zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen.
- De mate waarin uw toelichting vertrouwen geeft en waarde vermeerderend is voor onze organisatie.
- De mate waarin uw toelichting vertrouwen geeft dat de voorgestelde financiële marktconformiteitsinstrumenten aanvullende financiële marktconformiteit bieden bij aanvang (minicompetitie) en temeer gedurende looptijd van een Nadere overeenkomsten.
- De mate waarin uw toelichting vertrouwen geeft dat de technische marktconformiteit wordt bevorderd zowel bij aanvang (minicompetitie) en te meer gedurende looptijd van Nadere overeenkomsten.

Maximale score	25 Punten	
	Aantal pagina's	Maximaal 5 x A4 (enkelzijdig)
	Lettertype	Arial, puntgrootte 10 (minimaal)
	Regelafstand	Minimaal 1 (enkel)
	Marges (L/R/B/O)	Minimaal 2,5 cm

5.2.2 SGC2 – Aangeboden back-up Oplossing

Doelstelling

In dit subgunningscriterium werkt Inschrijver uit op welke wijze de aangeboden standaard Oplossing aansluit op het door AD gevraagde in dit document inclusief bijlagen en welke past bij de organisatie. Waarbij subgunningscriterium SG4 - implementatie en migratie zich toespitst op de implementatieperiode, gaat dit Gunningscriterium over de aangeboden back-up Oplossing.

Vraag

Als Inschrijver wordt u gevraagd een beschrijving en toelichting te geven waarom de door Inschrijver aangeboden back-up Oplossing het beste aansluit bij de AD. Uit de beantwoording dient te blijken dat Inschrijver begrijpt welke behoeften AD heeft, hoe Inschrijver hierin voorziet en op welke wijze de Oplossing is opgebouwd.

Geef in uw uitwerking ook inzicht in:

- a) Welke capaciteit en kwaliteit er ten aanzien van stroomvoorziening en koeling in de datacenters noodzakelijk is voor de succesvolle implementatie van de aangeboden capaciteit van de back-up Oplossing. Zie Bijlage 2b – Programma van Eisen SSB – NOK Back-up eis 2.5.
- b) Welke verbindingen van welke capaciteit tussen de datacenters noodzakelijk zijn voor een succesvolle implementatie en operatie van de aangeboden back-up Oplossing. Zie Bijlage 2b – Programma van Eisen SSB – NOK Back-up eis 2.8.

Beoordelingsaspecten:

- De mate waarop de aangeboden Oplossing concreet, realistisch, volledig en duidelijk is zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen.
- De mate waarin de uitwerking van de aangeboden back-up Oplossing aansluit op de Opdrachtbeschrijving zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen.
- De mate waarin wordt aangetoond dat de back-up Oplossing bijdraagt aan het realiseren van de doelstelling zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen.
- De mate waarin de back-up Oplossing ook toekomstige ontwikkelingen en verbetering kan omhelzen om zo de kwaliteit van de ICT prestatie te borgen of waar mogelijk te verbeteren.
- De mate waarop de back-up Oplossing flexibel kan worden op- en afgeschaald.
- De mate de uitwerking de beoordelingscommissie overtuigd waarom uw Oplossing dé Oplossing voor AD zou moeten zijn.
- De mate waarin de beantwoording vertrouwen geeft in het leveren van een bijdrage aan de doelstelling van AD en de geboden Oplossing passend, gebruiksvriendelijk en toekomstbestendig is.
- De mate van ontzorging door de Oplossing.

Maximale score	25 Punten	
	Aantal pagina's	Maximaal 5 x A4 (enkelzijdig)
	Lettertype	Arial, puntgrootte 10 (minimaal)
	Regelafstand	Minimaal 1 (enkel)
	Marges (L/R/B/O)	Minimaal 2,5 cm

5.2.3 SGC3 - Duurzaamheid

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de AD inzicht krijgt in de duurzaamheidsbijdrage die Inschrijver levert die in relatie staat tot het voorwerp van de ICT Prestatie.

De Connectie wil met haar handelen economische, ecologische en sociale waarde toevoegen aan de maatschappij en aan de eigen organisatie. Dat begint bij goed opdrachtgeverschap en een professionele inkoop. De Connectie zet dan ook actief in op duurzaamheid voor deze opdracht.

Vraag

Als Inschrijver wordt u gevraagd om uit te werken op welke wijze u voorstelt duurzaamheid vorm te geven voor de Opdracht. Het uitgangspunt is dat Oplossingen ten minste aansluiten op de minimeisen ten aanzien van implementatie zoals opgenomen in dit document inclusief haar bijlagen en toekomstige uitvragen.

Ga bij uw uitwerking uit van:

- a) Het onderscheid in duurzaamheid in het algemeen in relatie tot alle mogelijke toekomstige Nadere overeenkomsten en de duurzaamheid met betrekking tot de aan geboden back-up Oplossing.
- b) Op welke wijze de componenten “energie/energieverbruik” en “verpakking” meespelen in de keuze voor Oplossingen.

- c) Hoe Inschrijver binnen haar eigen organisatie aandacht geeft aan de component “duurzaamheid”.
- d) De wijze waarop Inschrijver zich bij haar keuze laat leiden door een Oplossing aan te bieden die voldoen aan de hoogste eisen op het gebied van energieverbruik. AD waardeert het zeer indien de aangeboden Oplossingen minimaal voldoen aan het keurmerk Energy Star.
- e) Op welke wijze Inschrijver binnen haar eigen bedrijfsvoering aandacht vraagt en maatregelen neemt om het energieverbruik daar waar mogelijk te minimaliseren.
- f) De AD vraagt met het oog voor circulaire economie hoe Inschrijver omgaat met de verwerking en vernietiging van afgeschreven hardware (met focus op de aangeboden back-up units) en de afvoer van verpakkingsmateriaal.
- g) Indien Inschrijver een LCA (Levenscyclusanalyse) heeft uitgevoerd op de aangeboden back-up Oplossing en hieruit een MKI berekening (Milieu Kosten Indicator) kan overhandigen, wordt dat gewaardeerd. Een lage MKI wordt hoger gewaardeerd. Mocht er geen LCA aanwezig zijn, dan vragen wij Inschrijver toe te lichten of een LCA met een MKI berekening binnen één jaar zal worden uitgevoerd en anders toe te lichten waarom Inschrijver ervoor kiest om geen LCA en/of MKI uit te voeren.

Beoordelingsaspecten:

- De mate waarop de voorstellen concreet, volledig en duidelijk zijn uitgewerkt op basis van dit document inclusief bijlagen.
- De mate waarin Inschrijver vooruitstrevend is in het hebben van aandacht voor duurzaamheid.
- Het hebben van een LCA op het onderwerp back-up en/of bereidheid om binnen één (1) jaar een LCA uit te voeren op de aangeboden back-up Oplossing.
- De score van de MKI op de aangeboden back-up Oplossing en/of bereidheid om binnen één (1) jaar deze aan te leveren.
- De mate waarin AD een goed beeld krijgt dat duurzaamheid een belangrijk punt is binnen de bedrijfsvoering van Inschrijver over de volle breedte.

Maximale score	15 Punten	
	Aantal pagina's	Maximaal 5 x A4 (enkelzijdig)
	Lettertype	Arial, puntgrootte 10 (minimaal)
	Regelafstand	Minimaal 1 (enkel)
	Marges (L/R/B/O)	Minimaal 2,5 cm

5.2.4 SGC4 - Implementatie en migratie

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de AD inzicht krijgt in de aanpak die Inschrijver voorstelt en de activiteiten die Inschrijver uitvoert om het beoogde resultaat zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen, te realiseren.

Uit de beantwoording blijkt op welke wijze Inschrijver zorgt dat de aangeboden en aan te bieden Oplossingen beschikbaar komen voor AD. Tevens dient te blijken voor de back-up Oplossing welke tijdspaden inschrijver hiertoe hanteert, inclusief het moment dat (delen van) de diensten in gebruik genomen kunnen worden.

AD verwacht ten aanzien van de implementatie door Inschrijver te worden ontzorgd, waardoor de implementatie en migratie efficiënt, effectief en met minimale impact van de bestaande dienstverlening ingevuld kan worden.

Hierbij gaat AD ervan uit dat Inschrijver zowel de initiële implementatie en migratie naar de Oplossingen, alsook de daaropvolgende start van de dienstverlening vlekkeloos laat verlopen.

Een aanpak waarbij een proactieve houding verwacht wordt naast een bewezen project-methodiek.

Vraag

Als Inschrijver wordt u gevraagd om uit te werken op welke wijze u voorstelt de implementatie en migratie vorm te geven.

Ga bij uw uitwerking uit van:

- a) Het onderscheid tussen specifiek de aangeboden back-up Oplossing en wijze waarop u implementatie voorstelt vorm te geven in het algemeen in het kader van opvolgende Nadere overeenkomsten.
- b) De (realistische) tijdspaden/ doorlooptijden die in het plan van aanpak benoemd zijn, geanticipeerd op rand voorwaardelijke componenten zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen.
- c) Taakverdeling tussen de AD en Inschrijver, waarbij wordt aangegeven wat de verwachte inzet per medewerker van de AD is gedurende de implementatie.
- d) De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de samenwerking tijdens de implementatie tussen Aanbestedende Dienst, Opdrachtnemer en latende leverancier.
- e) De geïdentificeerde risico's en mitigerende maatregelen.
- f) AD wil zo veel mogelijk zekerheid dat de aangeboden Oplossing voldoet aan de specificaties. Geef het voorstel aan van acceptatietest en procedure waarmee dit getoetst kan worden.
- g) Het is voor AD van groot belang dat de geboden Oplossing zo spoedig mogelijk in bedrijf is en de installatie, implementatie en migratie zoveel mogelijk wordt afgerond in Q4 2024 en zo min mogelijk in Q1 2025.

Beoordelingsaspecten:

- De mate waarop de aanpak concreet, volledig en duidelijk is uitgewerkt op basis van dit document inclusief bijlagen.
- De mate waarin de beantwoording vertrouwen geeft in het leveren van een bijdrage aan de doelstelling van AD.
- De mate waarin de uitwerking van het projectplan aansluit op de opdrachtbeschrijving zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen.
- De mate waarin wordt aangetoond dat de gekozen projectaanpak en planning realistisch is en de beoordelingscommissie overtuigt dat de Opdracht succesvol zal worden uitgevoerd.
- De mate waarin u concrete- en relevante risico's benoemt en welke beheersmaatregelen u neemt. De mate waarin u de risico's effectief weet te mitigeren.
- De mate waarin concreet wordt aangetoond hoe de samenwerking en afstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vorm zal krijgen op een gangbare en bewezen werkwijze.
- De mate waarin de Opdrachtnemer de Opdrachtgever tijdig informeert over het verloop en voortgang tijdens de uitvoering van de Opdracht en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten.

- De mate waarin u beschikt over een gedegen (beheer)organisatie en procedures welke aansluiten bij hetgeen in zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen en waaruit blijkt dat u 'in control' zult zijn tijdens het uitvoeren van de ICT Prestatie.
- De mate waarin wordt zorggedragen voor een succesvolle testfase en tijdige transitie van de aangeboden dienst en de mate van afstemming met de huidige leverancier.

Maximale score	25 Punten	
	Aantal pagina's	Maximaal 5 x A4 (enkelzijdig)
	Lettertype	Arial, puntgrootte 10 (minimaal)
	Regelafstand	Minimaal 1 (enkel)
	Marges (L/R/B/O)	Minimaal 2,5 cm

5.3 Subgunningscriterium prijs

Om de Inschrijvingen onderling te kunnen vergelijken dient de Inschrijver verplicht het daarvoor opgestelde en bijgevoegde Prijzenblad in te vullen: Inschrijfformulier 3 - Prijzenblad.

Instructies met betrekking tot het gebruik van het Prijzenblad staan in het Prijzenblad beschreven.

Alle kosten met betrekking tot de uitvoering van voornoemde volledige Opdracht, gedurende de gehele initiële periode, dienen in de all-in prijs verdisconteerd te zijn. Het separaat opgeven van additionele kosten en het indienen van de prijs op andere wijze dan opgenomen op het Prijzenblad kan leiden tot uitsluiting.

In TenderNed is een verplicht veld gedefinieerd waarin de Inschrijver een prijs dient op te geven. De Inschrijver dient hier een fictieve prijs van bijvoorbeeld € 0,- of € 1,- in te vullen. Deze fictieve prijs wordt niet beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingevulde Inschrijfformulier 3 - Prijzenblad.

Beoordeling van het onderdeel prijs vindt plaats op basis van het fictieve totaalbedrag in het Prijzenblad.

Maximale score	40 punten
----------------	-----------

5.4 Beoordeling gunningscriteria

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen hanteert de AD de volgende (sub)gunningscriteria:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Inschrijfprijs	40
SGC1 - Strategisch partnerschap	25
SGC2 - Aangeboden back-up Oplossing	25
SGC3 - Duurzaamheid	15
SGC4 - Implementatie en migratie	25
Maximale totaalscore	130

5.4.1 Gunningscriterium kwaliteit

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt gedaan door een deskundige beoordelingscommissie bestaande uit 5 personen. De AD behoudt zich het recht voor dit aantal in voorkomende gevallen aan te passen.

De leden voeren individueel een beoordeling uit. Voorafgaand aan de beoordeling is de beoordelingscommissie niet op de hoogte van de geoffreerde prijzen.

Na de beoordeling vindt een plenaire bespreking plaats. Hierna worden de gegeven punten per lid van de beoordelingscommissie opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Dit levert een gemiddelde score op. Vervolgens wordt dit gemiddelde verrekend naar de maximaal aantal te behalen punten.

Na de beoordeling vindt een plenaire bespreking van de beoordeling plaats. Hierna komt de beoordeling in consensus tot één score.

Bij de beoordeling van de kwalitatieve criteria wordt, naast hetgeen benoemd in paragraaf 5.1 en bij het betreffende gunningscriterium, gebruik gemaakt van de volgende schaalverdeling:

Te behalen punten				
Beoordeling	SGC1	SGC2	SGC3	SGC4
Uitmundend beantwoord	25	25	15	25
Goed beantwoord	20	20	12	20
Voldoende beantwoord	15	15	9	15
Matig beantwoord	10	10	6	10
Slecht beantwoord	5	5	3	5
Geen beantwoording	0	0	0	0

Daarbij geldt:

Richtlijn beoordeling gunningscriteria
Uitmundend: De beantwoording ging in opvallende mate boven de verwachting uit, biedt veel extra's en heeft daardoor toegevoegde waarde. Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten en doelstellingen van: de Aanbestedingsleidraad, het gevraagde type dienstverlening en Opdrachtgever. Alle elementen en aspecten van de aandachtspunten zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk onderbouwd met dominante informatie. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van Opdrachtgever.
Goed: De beantwoording ging boven de verwachtingen uit en biedt op bepaalde punten wat extra's. Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat gebaseerd is op de uitgangspunten en doelstellingen van de Aanbestedingsleidraad, het gevraagde type dienstverlening en Opdrachtgever. Alle elementen van de aandachtspunten zijn uitgewerkt en beantwoord, echter maar ten dele inhoudelijk onderbouwd met dominante informatie. Specifieke relevante bijzonderheden zijn niet aangeboden of er zijn bijzonderheden aangeboden die niet geheel aansluiten bij de wens van de Opdrachtgever.

Voldoende: De beantwoording voldoet aan de verwachtingen.

Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk relevant, toepasselijk in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft ten dele geen rekening gehouden met de uitgangspunten en doelstellingen van de Aanbestedingsleidraad, het gevraagde type dienstverlening en Opdrachtgever en/of sluit ten dele aan bij de wens van de Opdrachtgever.

Matig: De beantwoording voldoet niet helemaal aan de verwachtingen en schiet op bepaalde punten tekort.

Inschrijver gaat onvoldoende inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten en doelstellingen van de Aanbestedingsleidraad, het gevraagde type dienstverlening en de Opdrachtgever en/of sluit maar beperkt aan bij de wens van de Opdrachtgever.

Slecht: de beantwoording voldoet niet aan de verwachtingen en schiet duidelijk tekort.

Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten en doelstellingen van de Aanbestedingsleidraad, het gevraagde type dienstverlening en Opdrachtgever en/of sluit zeer beperkt aan bij de wens van de Opdrachtgever.

Geen: Geen invulling gegeven aan het subgunningscriterium.

Inschrijver gaat niet in op het subgunningscriterium of heeft het overgeslagen.

5.4.2 Gunningcriterium prijs

De beoordeling van het gunningscriterium prijs wordt gedaan door de projectleider en de adviseur Inkoop en Aanbesteding. Inschrijver krijgt punten voor de prijs toegekend volgens onderstaande formule:

$$ScorePrijs = 40 - \frac{PrijsInschrijving - LaagstePrijs}{LaagstePrijs} \times 40$$

Voorbeeld:

Laagst ingediende prijs is € 900.000,-

Prijs van Inschrijver A is € 945.000,-

Maximaal aantal te behalen punten is 40

De score van partij A wordt dan als volgt berekend:

$$ScorePrijs = 40 - \frac{945.000 - 900.000}{900.000} \times 40 = 38$$

Er vindt afronding plaats op 2 cijfers achter de komma.

5.4.3 Gunning

Gunning gebeurt aan de Inschrijver met de hoogste eindscore. Om de Inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding te bepalen wordt de totaalscore van de kwalitatieve gunningscriteria opgeteld bij de totaalscore op prijs.

Afronding vindt plaats op 2 cijfers achter de komma.

6 BIJLAGEN

De aanbestedingsleidraad bestaat uit dit hoofddocument en diverse Bijlagen, Inschrijfformulieren en Appendices en in een latere fase uit de Nota van Inlichtingen. Hier ligt de volgende opzet aan ten grondslag:

- **Bijlagen voorzien van een volgnummer:** De bijlagen voorzien van een volgnummer betreffen bijlagen die tevens bij de Raamovereenkomst gevoegd worden.
- **Inschrijfformulier voorzien van een volgnummer:** De appendices voorzien van een nummer betreffen bijlagen die met de aanbestedingsleidraad worden meegezonden en die de Inschrijver elektronisch dient in te vullen en in te dienen bij de Inschrijving.
- **Appendices voorzien van een letter:** De appendices voorzien van een volgnummer betreffen bijlagen die dienen als (achtergrond)informatie voor de Inschrijving.

Bijlagen bij de Overeenkomst	
Bijlage 0	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 1	GIBIT 2023
Bijlage 2	Programma van Eisen SSB ROK
Bijlage 2a	G3DC ICT Aansluitvoorwaarden SSB
Bijlage 2b	PSA TP2022-0266 SSB
Bijlage 2c	Programma van Eisen SSB NOK Back-up
Bijlage 3	Prijzenblad (wordt niet bij publicatie meegestuurd): De door de Inschrijver ingevulde Inschrijfformulier 3 - Prijzenblad vormt na gunning Bijlage 3 – Prijzenblad bij de raamovereenkomst.
Bijlage 4	Gunnen Nadere overeenkomst
Bijlage 5	Model Nadere overeenkomst
Bijlage 6	Acceptatiecriteria facturen De Connectie
Bijlage 7	Concept Verwerkersovereenkomst

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving		Verplicht / indien van toepassing
Inschrijfformulier 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Verplicht
Inschrijfformulier 2	Kwaliteitscriteria SGC1 t/m 4 (eigen format Inschrijver conform restricties betreffende SGC)	Verplicht
Inschrijfformulier 3	Prijzenblad	Verplicht
Inschrijfformulier 4	Verklaring omtrent Russische betrokkenheid	Verplicht
Inschrijfformulier 5	Referenties	Verplicht

Inschrijfformulier 6	Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW	Indien van toepassing
Inschrijfformulier 7	Partnerstatus (gunningscriterium 3) (format Inschrijver)	Verplicht

Achtergrondinformatie voor de Inschrijver

Appendix A	Format ten behoeve van vragen Nota van Inlichtingen
-------------------	---

In te dienen bij verificatie van de documenten door de winnende Inschrijver

Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet.

Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.

Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet.

ISO 9001 certificaat of kopie kwaliteitshandboek (zie paragraaf 3.4.2).

Certificaat ISO 27001 of daarmee gelijkwaardig.

Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.